

Уважаемые выпускники!

В соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 30 ноября 2012 г. N 1480 "Об утверждении критериев и целевых показателей эффективности деятельности учреждений высшего профессионального образования, учреждений среднего профессионального образования, учреждения дополнительного и послевузовского профессионального образования и научно-исследовательских учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, и работы их руководителей на 2013 год"

НЕОБХОДИМО ПРИ ПОДПИСАНИИ ОБХОДНОГО ЛИСТА В АУДИТОРИИ 04 (отдел маркетинговых и рекламных стратегий) ПРЕДОСТАВИТЬ:

- ▶ ЕСЛИ ВЫ УЖЕ РАБОТАЕТЕ: копию трудовой книжки или трудового договора;
- ▶ ЕСЛИ ВЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ИЛИ УЧРЕДИТЕЛЬ / ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ: копию свидетельства о регистрации ИП или ООО;
- ▶ ЕСЛИ ВАС ПРИЗЫВАЮТ В АРМИЮ: копию приписного свидетельства;
- ▶ ЕСЛИ ВЫ НАХОДИТЕСЬ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ (ИМЕЕТЕ РЕБЕНКА ВОЗРАСТОМ ДО 3 ЛЕТ): копию свидетельства о рождении ребенка;
- ▶ ЕСЛИ ВЫ СОБИРАЕТЕСЬ В ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ: справка из женской консультации о постановке на учет;
- ▶ ЕСЛИ ВЫ СОБИРАЕТЕСЬ ПРОДОЛЖИТЬ СВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: справку о подаче документов для поступления в магистратуру / аспирантуру с подписью заведующей аспирантуры / заведующей магистратуры и декана;
- ▶ ЕСЛИ ВЫ ЕЩЕ НЕ РАБОТАЕТЕ: **гарантийное письмо** от работодателя с потенциального места работы о готовности принять выпускника на работу по окончании им Академии (с указанием должности, с подписью руководителя организации и печатью организации).

В СЛУЧАЕ НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОДНОГО ИЗ УКАЗАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБХОДНОЙ ЛИСТ ПОДПИСАН НЕ БУДЕТ.

Справки по телефону 8(351)263 95 34 Мария Викторовна