**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Факультет | Документальных коммуникаций и туризма |
| 2 | Направление подготовки | 43.03.02 Туризм |
| 3 | Наименование дисциплины | Технология и организация туроператорских услуг |
| 4 | Курс(ы) обучения | 3 курс 913 гр. |
|  | ФИО преподавателя | Овчинникова Н. В.  Телефон 89123040848 |
|  | Способ обратной связи с педагогом | natalya.ovchinnikova.55@mail.ru |
| 5 | Дополнительные материалы (файлы, ссылки на ресурсы и т.п.) | – |
| 6 | Срок предоставления выполненного задания | 1 апреля, 8 апреля, 15 апреля, 22 апреля, 29 апреля, 6 мая, 13 мая, 20 мая, 27 мая, 3 июня, 10 июня до 14 часов |

**25 марта.**

**Задания для 3 курса (913 группы)**

**Задание № 1.**

**Текст задания**

**Представить в электронном виде ответ на одно из заданий**

**Обслуживание клиентов турфирмы.**

1. Профессионально- квалификационная характеристика работников турбизнеса.
2. Классификация групп клиентов турфирмы.
3. Стратегия обслуживания клиентов.
4. Формы и стили обслуживания клиентов.
5. Аннимационное обслуживание туристов.
6. Формирование коммуникативных навыков персонала турфирмы.
7. Качество обслуживания и способы его регулирования в турфирмах.
8. Профессиональная этика работников турбизнеса.

Литература

1. Косолапов А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. М., 2015. С. 180-216.

**1 апреля.**

**Задания для 3 курса (913 группы)**

**Задание № 2.**

**Текст задания**

**Как создать турфирму**

**Представить в электронном виде ответ на одно из заданий**

1. Разработка учредительных документов.
2. Регистрация туристической фирмы.
3. Основные условия осуществления организацией туроператорской и турагентской деятельности.
4. Условием осуществления деятельности по продвижению и реализации турагентом туристского продукта.
5. Порядок ликвидации туристической фирмы.
6. Правила и требования оформления офисов туроператора (турагента).

Литература

1. Веселова Н. Ю. Организация туристской деятельности. М., 2014. Гл.3, 8.

**8 апреля.**

**Задания для 3 курса (933 группы)**

**Задание № 3.**

**Текст задания**

**Тур-планирование**

**Представить в электронном виде ответ на одно из заданий**

1. Схемы взаимоотношений туроператора и авиакомпаний.

Договор чартерной перевозки.

1. Схемы взаимоотношений туроператора и железных дорог.
2. Схемы взаимодействия современных туроператоров и судовладельцев.
3. Схемы взаимоотношений туроператора и автотранспортных предприятий.
4. Взаимоотношения туристического оператора и экскурсионной компании.
5. Взаимоотношения туроператора и страховой компании.

Литература

1. Любавина Н. Л. Технология и организация туроператорской деятельности. М., 2013. Глава 5, 7.
2. Скобельцина А. С. Технология и организация экскурсионных услуг. М., 2013. Глава 8.
3. Хуусконен Н. М. Практика экскурсионной деятельности. СПб, 2008.

**15 апреля.**

**Задания для 3 курса (913 группы)**

**Задание № 4.**

**Текст задания**

**Разработка 5 дневного экскурсионного тура в Челябинск-Москва, Челябинск- Петербург (выполнить в виде презентации на компьютере одного из двух маршрутов)**

Условия:

1. Начать от сбора в аэропорту.
2. Группа 30 человек.
3. Перелет самолетом из Челябинска и обратно.
4. Трансфер в аэропорту и экскурсиях.
5. Расчет на пару экскурсантов, имеющих средний доход (студенты, пенсионеры, школьники).
6. Гостиница 3-4 класс, номер на двух человек. Утром питание входит в стоимость гостиницы.
7. Обед по месту экскурсии (индивидуальный расчет, определить место). Ужин самостоятельно.
8. Составить программу тура от подъема до отбоя по часам.
9. Программа экскурсий. Обязательные (в т. ч. экскурсия по городу) и дополнительные экскурсии.
10. Предусмотреть свободное время.
11. Рассчитать примерную цену поездки на двух человек.

**22 апреля.**

**Задания для 3 курса (913 группы)**

**Задание № 5.**

**Текст задания**

Разработка 5 дневного экскурсионного тура из Челябинска по памятным местам, связанным с Великой Отечественной войной **(выполнить в виде презентации на компьютере)**

Условия:

1. Начать от сбора в аэропорту.
2. Группа 30 человек.
3. Перелет самолетом из Челябинска и обратно.
4. Трансфер в аэропорту и экскурсиях.
5. Расчет на пару экскурсантов, имеющих средний доход (студенты, пенсионеры, школьники).
6. Гостиница 3-4 класс, номер на двух человек. Утром питание входит в стоимость гостиницы.
7. Обед по месту экскурсии (индивидуальный расчет, определить место). Ужин самостоятельно.
8. Составить программу тура от подъема до отбоя по часам.
9. Программа экскурсий. Обязательные (в т. ч. экскурсия по городу) и дополнительные экскурсии.
10. Предусмотреть свободное время.
11. Рассчитать примерную цену поездки на двух человек.

**29 апреля**

**Задания для 3 курса (913 гр.)**

**Задание № 6.**

**Текст задания**

**.** **Участие турфирмы в выставке**

**Подготовить презентацию на примере любой турфирмы**

Этапы выставочной деятельности:

1. Предварительная подготовка.

* Выбор выставки и организационные мероприятия, связанные с участием в ней.
* Определить выставку, оплатить стенд (4-6 кв. м) оборудование
* Привлечение партнеров и клиентов (рассылка приглашений) за 3 недели до выставки.
* Реклама через прессу и каталоги.
* Изучить списки бывших и настоящих участников выставки.
* Сообщить организаторам точное название фирмы, сформировать твёрдые цены на туры;
* Подготовить листовки, прайсы, макет стенда.
* Сформировать команду участников, в т. ч. владеющих иностранными языками. Инструктаж команды.
* Раздаточные визитные карточки фирмы.
* Рекламные буклеты.

1. Работа на выставочном стенде.

* Определить место (предпочтительны угловые стенды и стенды в проходах).
* Познакомиться с правилами н выставке.
* Видеопоказы на выставке.
* Будет ли проводиться продажа путевок.
* Призовые материалы.
* Анкетирование гостей выставки.
* Обучение персонала.
* Средства оформления композиции: флаги, транспаранты, фотообои, цветы, шары, манекены, музыка, видеоролики, оригинальные указатели в зале.
* Особое внимание уелить логотипу на стенде.
* Изучите стенды Ваших конкурентов.

1. Послевыставочная работа.

* Поблагодарите участников выставки в течение двух недель, отправьте пресс-релизы.

ЛИТЕРАТУРА.

1. Веселова Н. Ю. Организация туристской деятельности. М., 2014. С. 222.

**6 мая**

**Задания для 3 курса (913 группы)**

**Задание № 7.**

**Текст задания**

**Подготовить презентацию в электоронном виде по одной из стран.**

**Приобретение и продажа путевки (клиент и туроператор). Поездка в одну из стран Дальнего Зарубежья.**

**Клиент:** пре6дставляет документы для поездки: загранпаспорт, копия росс. паспорта, свидетельство о браке, фотографии, анкета, справка из банка о доходах, аннулированный загр. паспорт. Пожелания.

**Туроператор:** программа, данные о гостинице, трансфере, стоимости (самолетом, автобусом), путевка, страховка, ваучер на гостиницу.

**Подготовить презентацию.**

Литература

1. Веселова Н. Ю. Организация туристской деятельности. М., 2014. С. 240.

**13 мая**

**Задания для 3 курса (913 группы)**

**Задание № 8.**

**ПОДГОТОВИТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ ПО ОДНОМУ ИЗ ВОПРОСОВ.**

**Текст задания**

**Туристские формальности**

1.Паспортные и визовые формальности: сущность, виды:

* по цели въезда и пребывания,
* по условиям въезда и пребывания,
* по территории действия визы,
* по количеству субъектов въезда,
* по количеству посещений,
* по сроку пребывания.

2 .Возникновение и современные требования «шенгенского» пространства.

1. Особенности оформления визы. Деятельность туроператора по визовой поддержке туристов.
2. Таможенные формальности.

Литература

1. Косолапов А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. М., 2015. Глава 4.

**ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:**

1. По каким видам паспортов возможен выезд граждан России за границу?
2. Перечислите виды приглашений, на основании которых может быть выдана виза.
3. Какие документы необходимо представить клиенту турфирмы для оформления визы в страны Шенгенского соглашения?
4. Какие причины могут ограничивать въезд туристов в страны Шенгенской зоны?
5. Какие условия необходимо соблюсти, чтобы на безвизовой основе посетить с туристскими целями КНР?
6. Назовите особенности выезда за границу несовершеннолетних детей и объясните, с чем они связаны.
7. В каких случаях турист может проходить таможню по зеленому каналу?

**20 мая мая**

**Задания для 3 курса (913 группы)**

**Задание № 9.**

**Текст задания**

**Подготовить презентацию по одному из вопросов**

**Технологии турагентской деятельности на туристском рынке**

1. Сущность и функции турагентской деятельности на туристском рынке.

2. Правовой статус оператора и турагента. Агентское соглашение.

3. Обязанности турагента согласно типового агентского договора.

4. Классификация агентсв по различным признакам.

5. Многопрофильные и монопрофильные турагентства.

6. Построение агентской сети туроператора. Виды агентских сетей.

7. Технология построения эффективной агентской сети. Способы стимулирования деятельности турагентов и турагентов.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение турагентской деятельности.

2.Перечислите основные функции турагенств на туристском рынке.

3.В чем заключается правовое регулирование деятельности турагенств?

4.Перечислите и раскройте сущность видов турагенств по объему выполняемой работы и по формам сотрудничества с оператором.

5.Охарактеризуйте деятельность независимых, частично зависимых, уполномоченных и ритейловых агентств.

6.Какие виды агентских сетей Вы знаете?

7.Какие агентские сети функционируют на региональном туристском рынке?

8.Назовите отличительную черту совмещенной агентской сети.

9.В чем заключается эффективность работы агентской сети?

10. Перечислите и охарактеризуйте способы стимулирования Работы турагентов.

Литература:

1. Жуков А. А. Технология и организация операторских и агентских услуг. М., 2014. Глава 1.
2. Любавина Н. Л. Технология и организация туроператорской деятельности. М., 2013. Глава 1.
3. Ушаков Д. С. Прикладной туроперейтинг. – Москва: ИКЦ «МарТ, Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2004, с. 240-260.
4. Ушаков Д. С. Прикладной туроперейтинг: Советский спорт. М.-Ростов н/Д. 2010, с. 289-301. w.rbc.ru

**27 мая**

**Задания для 3 курса (913 группы)**

**Задание № 10.**

**Текст задания**

Анализ сайтов туристических компаний (задание выполнить в электронном виде по одной из турфирм в форме презентации)

Провести анализ по следующим вопросам:

Критерии оценки сайта:

1. Эстетические характеристики (цветовые сочетания, шрифты, ниличие и качество изобразительных и фотоматериалов).
2. Идеологичекие характеристики(размер шрифтов, магазин горящих туров)
3. Информационная полнота (в т.ч прогноз погоды. Обмен валюты)
4. Актуальность(частота обновления информации)
5. Оптимальный выбор опций
6. Операционная логичность (минимальное количество шаов для поиска информации).
7. Контакность сайта (размещение круглосуточного телефона поддержки туристов)
8. Наличие возможности он-лайн бронирования
9. Название турфирмы. Директор фирмы. Электронный адрес.
10. История фирмы. Время работы на рынке. Реквизиты. Карта месторасположения.
11. Какие свои преимущества заявляет компания.
12. Какие вопросы и как освещаются на сайте.
13. На каких видах туризма специализируется (образование за рубежом, экскурсионные туры, автобусные, детский отдых, лечение за границей, корпоративный туризм, событийные туры, вип туры).
14. Как осуществляется помощь в подборе тура (в т. ч. он-лайн консультации).
15. Форма и содержание информации о туре.
16. Анализ дизайна сайта.
17. Как освещены вопросы страхования (виды страхования).
18. Проводятся ли компанией акции для покупателей путевок.
19. Наличие отзывов о работе компании и их содержание.
20. Дополнительные услуги компании (визы без тура, возможности раннего бронирования, продажа авиа и жд, поиск попутчиков, билетов, шоп-туры, справочник туриста, подарочный сертификат, полезные ссылки, новости)
21. Входит ли в состав ассоциации турпомощь?
22. Фирмы (можно выбрать и не из списка)

* Мега Тур (Энгельса 73)
* AVENTURA ( Курчатова 16, директор Анна Зимина тел.+7 (351) 235-12-35

+7 (351) 260-57-52 [annaz@aventura.su](mailto:annaz@aventura.su)

* **Авиа ТУР Телефоны:** **ИП Заварухина Олеся Федоровна**

+7 (351) 777-92-18

+7 (351) 777-50-64

Наш адрес:

г. Челябинск, ул. Чайковского, 60, оф. 301.

e-mail: aviatour74@mail.ru

skype: aviatour74

viber: +79517927979

icq: 664271684

В контакте vk.com/aviatour74

* **Планета туризма** Наш адрес: г.Челябинск, ул.Доватора, д.29, офис 307

тел.: +7(351)223-21-20

* **ДАН** Челябинск, проспект Ленина , д.30

Телефон: +7 (351) 211-38-38

Электронная почта: [info@dan-chel.ru](mailto:info@dan-chel.ru)

* **Спутник** 454113, г. Челябинск, пр. Ленина, 61-Б, т. 263-40-01, 265-13-77

г. Челябинск, ул. Воровского, 23-А, т. 260-94-31;

г. Челябинск, ул. Жукова, 1, т. 735-68-43; 230-04-08

г. Челябинск, пр. Ленина, 77, т. 265-70-64, 265-69-46.

Факс: (351) 265-13-85

e-mail:chel\_bmt@sputnik74.ru

Мосина Людмила Михайловна Генеральный директор 265-09-88 l.mosina@sputnik74.ru

Шевякова Светлана Германовна Первый заместитель

генерального директора 263-28-90 [s\_shevyakova@sputnik74.ru](mailto:s_shevyakova@sputnik74.ru)

* **Coral travel**

l454092, г. Челябинск, ул. Курчатова, д. 4

(351) 2353333; (351) 2377778

[ta8.chelyabinsk@club.coral.ru](mailto:ta8.chelyabinsk@club.coral.ru)

* **Роза мира**

351 729-89-89, 729-98-90

Челябинск, Тимирязева, 27

пн-пт 10:00-19:00; сб 11:00-17:00

**3 июня, 10 июня**

**Задания для 3 курса (913 группы)**

**Представить ответы в электронном варианте**

**Задание № 10-11.**

**Текст задания**

**Тесты варианты № 1 и № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ТЗ** | **Тестовое задание** |
| **Блок 1** | **Выберите правильный ответ(ы)** |
| 1.1.1 | **Для внесения сведений в реестр туроператору необходимо представить в Ростуризм следующие документы:**  1) заявление  2) свидетельство о рождении  3) свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе  4) копию приказа о назначении руководителя  5) свидетельство о браке |
| 1.1.2 | **Последняя редакция Закона об основах туризма закрепила целый ряд новшеств:**  1) введение понятия «экстренная помощь»  2) создание объединения туроператоров в сфере выездного туризма  3) формирование компенсационного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма для последующего оказания экстренной помощи туристам  4) изменение размера финансового обеспечения для туроператоров, занимающихся выездным, въездным и внутренним туризмом  5) введение нормы, устанавливающей порядок государственного надзора в сфере туристской деятельности  6) способы оставления туриста в стране пребывания |
| 1.2.1 | **Основными принципами системы управления деятельностью туристического предприятия являются:**  1) направленность на удовлетворение потребителя  2) согласованность целей руководителя предприятия и коллектива  3) сведение к минимуму реализации запросов потребителя  4) ориентация на бизнес-процессы  5) мотивация поведения и социальная ответственность  6) непрерывность усовершенствований, развития и обучения |
| 1.2.2. | **Функции туроператора**:  1) функция планирования и формирования турпродукта. Цикл работ по проектированию и созданию турпродукта, отвечающего потребностям определенного сегмента туристского потребительского рынка  2) функция ценообразования. Вычисление всех расходов, формирующих себестоимость туристского путешествия и начисление прибыли для туроператора и комиссии турагента.  3) функция продвижения туристского продукта  4) функция сокращения расходов на страхование туристов |
| 1.3.1 | **Факторы оценки партнеров, предоставляющих услугу проживания в гостинице**  1) цена проживания  2) наличие питания  3) близость к туристским ресурсам  4) отсутствие привлеченных к уголовной ответственности сотрудников  5) виды расчета |
| 1.3.2 | **Обсуждение вопросов по предстоящему сотрудничеству турфирмы с руководством гостиниц ведется по основным существенным позициям**  1) условия бронирования (аннуляции): сроки, штрафные санкции при аннуляции брони, средства обмена информацией между партнерами (факс, электронная почта, телефон)  2) возможность обеспечения эксклюзивных отношений, предполагающих программы обслуживания по специальным ценам при условии сохранения коммерческой тайны  3) совместные рекламные программы (обсуждается возможность вложения зарубежным партнером средств в рекламу своего продукта на российском рынке).  34 невозможность организации рекламных туров для российских туроператоров и их турагентов с целью ознакомления с услугами, предоставляемыми зарубежным партнером, а также знакомство со страной |
| 1.4.1 | **Работа туроператора с большим количеством посредников объясняется рядом причин**  1) туроператор всяческими способами стремится расширить сферу своего влияния и охватить как можно большее количество регионов  2) туроператор, осознавая потребности клиентов в турпродукте, осознает и необходимость в доведении турпродукта до потребителей  3) туроператор, создавая агентскую сеть, избавляет себя от работы с большим количеством клиентов. Подбор туроператором партнеров по сбыту должен учитывать три аспекта: правоспособность, кредитоспособность и дееспособность  4) все ответы правильные |
| 1.4.2 | **Туроператор несет следующие расходы на поддержание агентской сети и стимулирование ее работы**  1) оплата медицинской страховки  2) комиссионное вознаграждение  3) подготовка рекламных материалов и их распространение;  4) участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях  5) оплата труда менеджеров туроператора, работающих с турагентствами  6) организация рекламных туров |
| 1.5.1 | **При обращении иностранного гражданина в российское консульство за визой должны быть представлены документы**  1) загранпаспорт  2) внутренний паспорт  3) заполненная визовая анкета  4) 3 фотографии  5) медицинский полис  6) данные банковского счета |
| 1.5.2 | **Запрещено ввозить в РФ**  1) оружие и боеприпасы  2) наркотические и психотропные средства  3) печатную и изобразительную продукцию, содержащие вред для госуд. безопасности РФ  4) национальные денежные средства  5) фотоаппараты |
| **Блок 2** | **Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1а 2б 3в** |
| 2.1.1 | 1) туризм 2) туризм выездной  3) туристическая деятельность 4) туризм въездной  5) туризм внутренний 6) туризм социальный  а) туризм в пределах РФ лиц, постоянно проживающих в РФ  б) туризм лиц, постоянно проживающих в РФ в другие страны  в) туризм, осуществляемый за счет бюджетных средств  г) туроператорская или турагентская деятельность по организации путешествий  д) туризм в пределах территории РФ лиц, не проживающих постоянно в РФ  е) временные выезды лиц с постоянного места жительства с определенной целью без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране временного пребывания |
| 2.1.2. | 1) заказчик турпродукта 2) туристская индустрия  3) турагентская деятельность 4) туроператорская деятельность  5) туристский продукт 6) туристские ресурсы  а) деятельность по реализации турпродукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем  б) лицо, заказывающее турпродукт от имени туриста  в) комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых, оказываемых за общую цену  г) совокупность гостиниц, объектов питания, развлечения…  д) деятельность по реализации турпродукта, осуществляемая юридическим лицом  е) природные. Исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристического показа… |
| 2.2.1 | **Стратегия конгломеративной диверсификации для туристической фирмы**  1) стратегия центрированной диверсификации  2) стратегия горизонтальной диверсификации  3) обучение менеджеров всех уровней в сфере психологии и управления  4) начало работы по новым направлениям деятельности туристической фирмы  5) найм внешнего консультанта  а) обеспечит своевременную оценку открывающихся рыночных возможностей, направленных на лучшее  б) обеспечит снижение коммуникативных проблем в туристической фирме, чаще всего являющихся главным источником межличностных конфликтов  в) повысит мотивацию персонала, у которого открываются новые перспективы карьерного роста  г) предполагает поиск возможностей роста на существующем рынке за счет новой продукции их внимания на ответственной работе за счет своевременного восстановления их работоспособности.  д) базируется на поиске и использовании заключенных в существующем бизнесе дополнительных возможностей для производства новых продуктов |
| 2.2.2 | **Функции туроператора**  1) функция планирования и формирования турпродукта  2) функция ценообразования  3) функция продвижения туристского продукта  4) новаторская функция  5) бюджетообразующая функция .  6) операторское лобби а) система мероприятий, направленных на формирование сбытовой сети, которая проводит туристский продукт от производителя (туроператора) до его потенциального потребителя  б) непрерывный мониторинг конъюнктуры туристского рынка, направленный на формирование и продвижение конкурентоспособного турпродукта  в) вычисление всех расходов, формирующих себестоимость туристского путешествия и начисление прибыли для туроператора и комиссии турагента  г) обеспечение туроператорами денежных поступлений в бюджеты различных уровней  д) возможность наиболее влиятельных туроператоров оказывать прессинг как на прямо или косвенно зависящие от их функционирования предприятия других сфер экономики (поставщиков туристских услуг), так и на политику  е) цикл работ по проектированию и созданию турпродукта, отвечающего потребностям определенного сегмента туристского потребительского рынка |
| 2.3.1 | **Туристические компании в своей деятельности для перевозки туристов используют**  **1**) чартер  2) блок-чартер  3) жесткий блок-чартер  4) мягкий блок-чартер  5) комбинированный блок-чартер  а) коммерческое условие перевозки пассажиров, согласно которому авиаперевозчик предоставляет фирме, осуществляющей перевозку, фиксированное количество мест на регулярном рейсе по ценам ниже обычных тарифов под обязательство их полной оплаты вне зависимости от количества фактически проданных мест  б) общее число мест, входящих в реализуемые блоки, делится в определенной пропорции на 2 части, одна из которых реализуется по жесткой схеме, а другая – по мягкой  в) дает возможность заказчику не нести финансовую ответственность, т. к. предусматривает право заказчика в заранее оговоренные сроки полностью или частично отказаться от своих мест  г) предусматривает строгие договорные обязательства по срокам продажи и оплаты д) договор между владельцем транспортного средства и нанимателем этого средства об аренде транспортного средства или его части на определенные срок или на один рейс |
| 2.3.2 | **Характеристики туристических услуг**  1) соответствие назначения  2) безопасность  3) комфортность  4) доступность  5) качество  а) характеристика предусматривает отсутствие риска для туристов, причинения ущерба жизни, здоровью, имуществу  б) получение туристом положительных отзывов от условий обслуживания  в) характеристика предусматривает, что проектируемые услуги должны соответствовать ожиданиям и физическим возможностям потребителей  г) совокупность потребительских свойств, а также уровень сервиса  д) создание туристских продуктов и услуг для всех слоев населения |
| 2.4.1 | **По месту деятельности туроператоры подразделяются на:**  1) аутгоинговые  2) инкаминговые.  3) инсайд-туроператоров  а) они базируются в стране назначения и обслуживают прибывающих туристов  б) ориентируют турпакеты на зарубежные страны  в) они составляют турпакеты с маршрутами в пределах страны проживания |
| 2.4.2 | 1) инсайдинг  2) инициативные туроператоры  3) рецептивные туроператоры  а) туроператоры на приеме, комплектующие туры и программы обслуживания в месте приема и обслуживания туристов, используя прямые договора с поставщиками услуг (гостиницами, предприятиями питания досугово-развлекательными учреждениями  б) операторы, отправляющие туристов за рубеж или в другие регионы по договоренности с принимающими (рецептивными) операторами или напрямую с туристскими предприятиями.  в) вид туроперейтинга, планирующий, продвигающий и реализующий внутренний турпродукт, то есть туры по территории своей страны для своих сограждан |
| 2.5.1 | **Виды виз**  1) служебная 2) рабочая  3) частная 4) учебная  5) туристская 6) транзитная  а) поездка в целях выполнения гражданином своих служебных обязанностей  б) поездка по приглашению лица иностранного государства  в) пребывание в стране с правом работы  г) разрешение на проезд из данной страны в другую на основании основной визы  д) пребывание в стране для обучения в иностранном учебном заведении  е) поездка с туристическими целями |
| 2.5.2 | **Место расположения консульств выбирается по нескольким принципам:**  1) принцип барьерности  2) принцип перспективности  3) принцип национальности  а) расположение консульств в регионах РФ, в населении которого доля этнических граждан зарубежного государства наиболее высокая  б) расположение консульств непосредственно в приграничных с иностранным государством регионах  в) расположение консульств в регионах РФ, население которых наиболее заинтересовано в совершении туристических или деловых поездок в зарубежное государство |
| **Блок 3** | **Кейс-задания предполагают работу с предложенными текстами и вопросами. После прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания** |
| 3.1.1 | **Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изменениями на 18 апреля 2018 года)**  **Статья 3\_2. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий для развития туризма в субъектах Российской Федерации**  К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в сфере туризма относятся: разработка, утверждение (одобрение) и реализация документов стратегического планирования в сфере туризма по вопросам, отнесенным к ведению Российской Федерации; создание и обеспечение благоприятных условий для развития туристской индустрии в Российской Федерации; установление порядка проведения аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи; ;организация и проведение мероприятий по продвижению туристских продуктов в сфере внутреннего туризма и въездного туризма на внутреннем и мировом туристских рынках; организация проведения научных исследований в сфере туризма; содействие в организации профессионального обучения по программам подготовки специалистов в сфере туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации; организация и проведение всероссийских и межрегиональных мероприятий, направленных на поддержку приоритетных направлений развития туризма, в том числе на развитие внутреннего туризма, въездного туризма, социального туризма, детского туризма и самодеятельного туризма (далее - мероприятия в сфере туризма), утверждение и реализация календарного плана мероприятий в сфере туризма;  участие в организации международных мероприятий в сфере туризма; координация деятельности по реализации межправительственных соглашений в сфере туризма; разработка и организация реализации комплекса мер по организации экскурсий и путешествий с культурно-познавательными целями для обучающихся в общеобразовательных организациях.  Подтвердите фактами реализацию положений статьи в Челябинской области |
| 3.1.2 | **Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изменениями на 18 апреля 2018 года)**  **Глава II. Государственное регулирование туристской деятельности. Статья 3. Принципы государственного регулирования туристской деятельности**  Государство, признавая туристскую деятельность одной из приоритетных отраслей экономики Российской Федерации, содействует туристской деятельности и создает благоприятные условия для ее развития; определяет и поддерживает приоритетные направления туристской деятельности; формирует представление о Российской Федерации как стране, благоприятной для туризма; осуществляет поддержку и защиту российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.  Подтвердите конкретными примерами реализацию этой статьи на практике |
| 3.2.1 | Какие виды деятельности осуществляются туроператором? |
| 3.2.2 | Каковы основные виды деятельности турагента? |
| 3.3.1 | Какие виды животных и в каких странах используются для организации катания туристов? |
| 3.3.2 | Какими знаниями должны обладать сотрудники турфирмы, предлагающие турпутевки для лечебного и оздоровительного туризма? |
| 3.4.1 | Описать цели, задачи и обязанности турлидера на маршруте (на конкретных примерах) |
| 3.4.2 | Перечислить условия, препятствующие совершению путешествия (на конкретных примерах) |
| 3.5.1 | По каким причинам государства изменяют режим визового(безвизового) посещения своей страны гражданами иностранных государств? Приведите конкретные примеры |
| 3.5.2 | Какова роль сотрудников турфирмы при действиях с заграничными паспортами туристов? |