**ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Факультет | Факультет документальных коммуникаций и туризма |
| 2 | Направление подготовки  | 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность |
| 3 | Наименование дисциплины | Справочно-поисковый аппарат библиотеки |
| 4 | Курс(ы) обучения | 3 |
|  | ФИО преподавателя | Лаврова К. Б.  |
|  | Способ обратной связи с педагогом  | – электронная почта педагога kloyna@yandex.ru |
| 5 | Дополнительные материалы (файлы, ссылки на ресурсы и т.п.) | Электронные каталоги российских и зарубежных библиотек.  |
| 6 | Срок предоставления выполненного задания | – Итоговая проверка - по окончании периода дистанционного взаимодействия |

**Инструкция для студентов по выполнению задания**

Все задания должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями и в указанный срок (см. таблицу). В случае затруднения при выполнении задания Вы можете обратиться к преподавателю за консультацией, используя тот способ связи, который указан в таблице.

 Задания для 3 курса (350 а)

Задание 1

Тема «**Электронные каталоги»**

(16 часов) (ПК- 9)

Цель работы – получить навыки работы с электронным каталогом, а в частности умение организовать каталог, правильное ведение и своевременное редактирование электронных каталогов.

Задание и методика выполнения (при выполнении задания следует обратиться к лекциям и рекомендуемой литературе, для точной и правильной работы с электронным каталогом):

1. Знакомство с программным обеспечением «Ирбис-64».
2. Знакомство с форматом RUSMARC.
3. Составление библиографической записи на основе «Ирбис-64» .

 Методические указания по ее проведению: задание выполняется в специализированной аудитории.