

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

В.Я. Рушанин

«28» декабря 2020г.

принято решением Ученого совета

протокол №4

от «28» декабря 2020г.

**Дополнительная профессиональная образовательная**  
**программа повышения квалификации**

**«Модельные библиотеки:**  
**создание, управление, компетенции персонала»**

форма обучения: очная с применением  
дистанционных образовательных технологий

**Челябинск**  
**2020 г.**

**Авторы-разработчики программы:**

И.Ю. Матвеева, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой БИД

К. Б. Лаврова, кандидат педагогических наук, доцент,

Л. В. Сокольская, кандидат педагогических наук, доцент.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации (далее – ДПОППК) «Модельные библиотеки: создание, управление, компетенции персонала» разработана в рамках Федерального проекта «Творческие люди» составной части Национального проекта «Культура» и направлена на формирование актуальных профессиональных компетенций целевой группы обучающихся руководители и сотрудники общедоступных (публичных) библиотек.

ДПОППК содержит характеристику цели, описание планируемых результатов обучения, учебный план, рабочую программу модулей, описание организационно-педагогических условий, требования промежуточной и итоговой аттестации, список рекомендуемой литературы и другие материалы.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ЦЕЛЬ ДПОПК.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....</b>	<b>6</b>
<b>5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....</b>	<b>7</b>
<b>6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЕЙ.....</b>	<b>7</b>
<b>7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ .....</b>	<b>12</b>
<b>8. ФОРМАТ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>13</b>
<b>9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....</b>	<b>17</b>
<b>10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....</b>	<b>17</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Актуальность ДПОППК.** Социокультурные и технологические трансформации, происходящие в современном обществе, не могут не затрагивать библиотеки. В ответ на запрос времени современные библиотеки также нуждаются, а многие уже подвергаются ремонту, реконструкции и даже полной модернизации. Модернизированные библиотеки стремятся соответствовать новым требованиям модельных стандарты деятельности разных типов библиотек (публичных, детских, вузовских и т. д.). В результате этой деятельности в стране уже появился целый ряд современных, высокотехнологичных библиотек (Национальной библиотеки им. Н. Г. Доможакова Республики Хакасия, Центральной библиотеке им. А. С. Грина в Феодосии, Алтайской краевой библиотеки им. В. Я. Шишкова и пр.), в которых реализованы, в том числе, идеи доступной среды.

На заседании президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 г. был утвержден паспорт Национального проекта «Культура», разработанный Минкультуры России во исполнение Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период 2024 года». В рамках нацпроекта началась реализация федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры отрасли» («Культурная среда»), направленная на создание модельных муниципальных библиотек. Таким образом, создана финансовая база для создания широкой сети модельных библиотек.

Однако, даже не участвуя в нацпроектах многие библиотеки хотели бы трансформироваться в соответствии с новыми запросами пользователей. Какие требования предъявляются к «новой» библиотеке, какие новые формы работы сегодня востребованы, как должна быть устроена «новая» библиотека, каков «дизайн» новой библиотеки? На эти и другие вопросы призван ответить курс «Модельная библиотека».

Предлагаемый курс включает разделы, посвященные социокультурному проектированию модельной библиотеки, управлению и компетенциям персонала, созданию доступной среды для инвалидов и предметно-пространственной реализации этих идей (дизайн, мебель и оборудование библиотеки, в том числе «интеллектуализированное»).

### **Нормативно-правовая база разработки ДПОППК:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.09.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования (2018-2025 гг.)» (утв. постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642);
- Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р);
- Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»
- Методические рекомендации по реализации дополнительных

профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки № ВК-1013/06 от 21.04.2015);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от «06» декабря 2017 г. № 1182, зарегистрированный в Минюст России «09» января 2018 г. № 49573;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от «06» декабря 2017 г. № 1188, зарегистрированный в Минюст России «25» декабря 2017 г. № 49446.

**Категория слушателей:** руководители и сотрудники общедоступных (публичных) библиотек

К освоению ДПОППК допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Форма обучения** – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

**Объем программы** – 36 часов (из них 24 аудиторных часов).

**Итоговая аттестация** – освоение ДПОППК завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится в форме зачета. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## 2. ЦЕЛЬ ДПОППК

Образовательная программа направлена на формирование актуальных профессиональных компетенций у целевой группы обучающихся к решению задач следующих типов: педагогический и производственно-технологический.

**Формируемые компетенции:**

- Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной деятельности в сфере модернизации библиотечного учреждения,
- Готов к стратегическому и проектному управлению библиотечно-информационной деятельностью,
- Готов к разработке концепций зонирования библиотеки.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения ДПОППК обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Результаты освоения ДПОППК	Перечень планируемых результатов обучения		
	знать	уметь	владеть
1	2	3	4
Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной	особенности современного функционирования библиотечного социального института,	использовать знания об особенностях современного функционирования библиотечного социального	технологией организации современного функционирования библиотеки (в т.ч. модельной)

деятельности в сфере модернизации библиотечного учреждения	особенности модельных библиотек как библиотек нового поколения	института	
Готов к стратегическому и проектному управлению библиотечно-информационной деятельностью	теорию и практику стратегического и проектного библиотечного менеджмента;	использовать знания в области стратегического и проектного менеджмента в деятельности библиотечно-информационных учреждений;	современными методами библиотечного стратегического и проектного менеджмента
Готов к разработке концепций зонирования библиотек	теорию и практику зонирования библиотеки	использовать знания зонирования библиотеки	современными методами зонирования библиотек

#### 4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план ДПОПК «Модельные библиотеки: создание, управление, компетенции персонала»

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	в том числе:				Формы контроля
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия	Итоговая аттестация	
<b>Модуль 1. Содержательные и организационные основания модельных библиотек</b>							
1.1.	Модельная библиотека: новые ценности и смыслы	6	4	2			
1.2.	Репутационные задачи модельной библиотеки: способы решения	2	2				
1.3.	1.3. Приоритеты государственной политики в сфере библиотечного дела	4	4				
<b>Модуль 2. Предметно-пространственная среда модельной библиотеки</b>							
2.1.	Организация пространства модельной библиотеки	4	2	2			
2.2.	Предметно-пространственная среда модельной библиотеки	2	2				
2.3.	Доступная библиотечная среда модельной библиотеки	2	2				
<b>Модуль 3. Инновационная деятельность в модельной библиотеке</b>							
3.1	Стратегическое и проектное управление модельной библиотекой	6	2	2	2		Проверка практического задания
3.2	Иммерсивные технологии в	2	2				

	модельной библиотеки						
3.3	Эффективность модельной библиотеки: показатели и организация отчетности	4	2	2			
	<b>Итоговая аттестация: зачет</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	Тестирование
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	

## 5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Очное обучение (с отрывом от работы)

Количество часов				
РД1	РД2	РД3	РД4	РД5
8	8	8	8	4

\*РД - каждый рабочий день занятий.

Очное дистанционное обучение (без отрыва от работы)

Количество часов								
РД1	РД2	РД3	РД4	РД5	РД6	РД7	РД8	РД9
4	4	4	4	4	4	4	4	4

\*РД - каждый рабочий день занятий.

## 6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЕЙ

### Учебный план модуля 1. Содержательные и организационные основания модельных библиотек

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	в том числе:			Формы контроля
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия	
<b>Модуль 1. Содержательные и организационные основания модельных библиотек</b>						
1.1.	Модельная библиотека: новые ценности и смыслы	6	4	2		Проверка практического задания
1.2.	Репутационные задачи модельной библиотеки: способы решения	2	2			
1.3.	1.3. Приоритеты государственной политики в сфере библиотечного дела	4	4			

### Содержание

### **1.1. Модельная библиотека: новые ценности и смыслы.**

Факторы модернизации общедоступных библиотек: необходимость государственного и общественного признания как востребованного института в новых социально-экономических условиях; необходимость формирования адекватной действительности модели общедоступной библиотеки. «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки»: содержание, значение, основные положения. Главные задачи нацпроекта «Культура». Пользовательско-ориентированное обслуживание в библиотеке как инструмент преобразования коммуникации «библиотека-пользователь». Основные положения пользовательской (клиентской) ориентации в условиях библиотеки. Библиотека нового поколения как уникальный потребительский комплекс (информационно-аналитические и информационно-консалтинговые возможности; культурно-досуговые активности на интеллектуальной основе; свободное пространство для вербальных коммуникаций; наличие в общественном месте аналога личной оборудованной рабочей зоны для занятий или отдельной площадки (лофта) для совместной творческой работы. Параметры успешности библиотеки нового поколения.

### **1.2 Репутационные задачи модельной библиотеки: способы решения.**

Актуальность проблемы репутации современных библиотек, состояние ее изученности в библиотековедении, оценочные характеристики. Проблема репутации учреждений культуры, специфика их репутации. Проблема тождественности транслируемого организацией имиджа и ее репутации. Основные преимущества положительной общественной репутации библиотеки. Наиболее репутационно-значимые показатели репутации библиотеки. Принципы формирования позитивной репутации организации Понятие «репутационный менеджмент». Инструменты формирования деловой репутации организации (медиарилейшнз, маркетинговые коммуникации, рекламная коммуникации, корпоративная коммуникация, корпоративная социальная ответственность) Содержание информационной открытости организации. Интернет как инструмент формирования репутации библиотеки. Репутационный контент сайта библиотеки. Персональные бренды сотрудников библиотеки как фактор репутации библиотеки.

### **1.3. Приоритеты государственной политики в сфере библиотечного дела.**

Факторы институциональной трансформации отечественных библиотек. Понятие «государственная библиотечная политика», субъекты и цель государственной библиотечной политики. «Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки [в рамках реализации Национального проекта «Культура】», «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года», «Концепция развития библиотечного дела в Российской Федерации (проект)»: содержание, значение, основные положения. Факторы модернизационных изменений и адаптационных моделей организации обслуживания: «новый пользователь», конкурентная среда библиотеки, необходимость повышения качества обслуживания.

## **Учебный план модуля 2. Предметно-пространственная среда модельной библиотеки**

<b>№</b>	<b>Наименование модулей и тем</b>	<b>Всего</b>	<b>в том числе:</b>	<b>Формы</b>
----------	-----------------------------------	--------------	---------------------	--------------



п/п		часов				контроля
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия	
<b>Модуль 2. Предметно-пространственная среда модельной библиотеки</b>						
2.1.	Организация пространства модельной библиотеки	4	2	2		
2.2.	Предметно-пространственная среда модельной библиотеки	2	2			Проверка практического задания
2.3.	Доступная библиотечная среда модельной библиотеки	2	2			

### Содержание

#### **Тема 2.1. Организация пространства модельной библиотеки.**

Современное библиотечное пространство. Функциональное зонирование пространства и возможность его трансформации, исходя из потребностей местного сообщества. Открытый доступ к фонду внутри библиотеки и организация удаленного доступа к ресурсам библиотеки. Организация пространства для централизованного доступа к электронным и цифровым ресурсам, пространства свободного общения (дискуссионные клубы, консультационные пункты и лектории для всех возрастных групп). Коворкинг в помещении библиотеки. Инклюзивность библиотечного пространства. Доступность библиотеки как общественное благо. Примеры организации пространства в библиотеках нового типа. «Дисциплинарное» пространство библиотеки. Клиентоориентированность в пространстве библиотеки.

#### **Тема 2.2. Предметно-пространственная среда модельной библиотеки.**

Интеллектуализированное оборудование. RFID-стеллажи в организации открытого доступа. «Машины для чтения». Формирование предметно-пространственной среды библиотеки: взаимодействием специалиста. Обязанности проектировщика (архитектора, дизайнера), обязанности поставщика оборудования и мебели. Особенности предметно-пространственной среды отдельных функциональных зон библиотеки.

#### **Тема 2.3. Доступная библиотечная среда в модельной библиотеке**

Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения: понятие в широком смысле и с точки зрения проблемы инвалидности. Нормативно-правовые акты по организации доступности объекта и услуг. Обеспечение доступности модельной библиотеки. Создание условий доступности модельной библиотеки. Показатели доступности самой библиотеки для инвалидов и маломобильных групп населения и показатели предоставляемых им в библиотеке услуг. Значимые барьеры окружающей среды для основных категорий маломобильных граждан, посещающих библиотеку. Технические средства адаптации библиотеки; назначение, подбор и использование для преодоления барьеров различными категориями инвалидов (физические, информационные, организационные). Психологические особенности и этика общения с инвалидами различных категорий. Формы предоставления людям с

ограниченными возможностями здоровья равных прав для реализации их творческого потенциала.

### Учебный план модуля 3. Инновационная деятельность в модельной библиотеке

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	в том числе:			Формы контроля
			Лекции	Мастер-класс	Практические занятия	
<b>Модуль 3. Инновационная деятельность в модельной библиотеке</b>						
3.1	Стратегическое и проектное управление модельной библиотекой	6	2	2	2	Проверка практического задания
3.2	Иммерсивные технологии в модельной библиотеке	2	2			
3.3	Эффективность модельной библиотеки: показатели и организация отчетности	4	2	2		

### Содержание

#### **Тема 3.1. Стратегическое и проектное управление модельной библиотекой.**

Стратегия библиотеки: понятие, сущностная характеристика. Технология стратегического управления и его компоненты. Виды библиотечных стратегий по разным основаниям. Обзор опыта российских библиотек по стратегическому управлению. Взаимосвязь стратегического и проектного менеджмента библиотеки. Проект, проектирование и проектное управление как понятия. Тактическое значение проектов. Специфика социокультурного проектирования, его приоритетные направления и технологические особенности. Структура библиотечного проекта. Факторы удач и неудач проектов.

#### **Тема 3.2. Иммерсивные технологии в модельной библиотеке.**

Иммерсивные технологии: общее понятие и дефиниция. Виды иммерсивных технологий: дополненная реальность, виртуальная реальность, смешанная реальность. Исторический аспект. Отрасли экономики, использующие иммерсивные технологии. Применение иммерсивных технологий в смежных с библиотечной отраслях. Трансформация библиотек. Попытка создания классификаций использования иммерсивных технологий библиотеками. Использование иммерсивных технологий в практике работ зарубежных и российских библиотек, в том числе библиотек Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Преимущества использования иммерсивных технологий в библиотеках. В лекции используется видеоматериал.

#### **3.3. Эффективность модельной библиотеки: показатели и организация.**

Эффективность работы библиотеки: терминология, виды (социальная, экономическая, организационная, технологическая); критерии оценки эффективности модельной библиотеки, нормативные документы. Показатели отчётности, мониторинг деятельности модельных библиотек в Национальном проекте «Культура». Качественные методы оценки эффективности модельных библиотек.

### *Задания для практических занятий*

#### **Практическая работа №3 «Преобразование библиотеки: обоснование проектных идей»**

Задание:

1. **Наименование библиотеки:** \_\_\_\_\_
  
2. **Сформулируйте ВИДЕНИЕ своей библиотеки (до 2026 г.)**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
  
3. **Будет ли у Вашей библиотеки какая-то содержательная специализация?**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
  
4. **Какие основные цели по отношению к клиентам (пользователям, читателям) Вы хотели бы реализовать в своей библиотеке в соответствии с видением? Запишите 5-7 целей в первую графу таблицы**
  
5. **Впишите в таблицу название проекта (графа 2) и аннотацию с раскрытием содержания проекта (графа 3). В графе три ответьте на вопрос: о чем этот проект (3-4 предложения).**
  
6. **Определите конкретную пользовательскую аудиторию по возрасту, социальному статусу, полу и др. характеристикам, впишите ее в графу 4 таблицы.**
  
7. **Обозначьте в графе 5 срок реализации проекта (срок может варьироваться от 1 дня до статуса проекта «постоянно»).**
  
8. **Обозначьте в графе 6 примерную стоимость проекта. Если проект не требует целевого финансирования, в графе проставьте прочерк.**
  
9. **Впишите в седьмую графу перечень основных партнеров, важных для эффективной реализации проекта. Если проект не предполагает партнерских отношений, в графе семь проставьте прочерк**

Цели библиотек и	Проекты библиотек					
	Название	Краткое содержание	Пользовательская аудитория	Срок реализации	Стоимость	Партнеры

1	2	3	4	5	6	7
1.	1					
	2					
2.	3					
	4					
3.	5					
	6					
4.	7					
	8					
5.	9					
	10					
6.	11					
	12					
7.	13					

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.** Занятия проводят профессора, доценты, имеющие высшее образование соответствующее профилю реализуемой программы; специалисты, владеющие практическими навыками и опытом по профилю программы.

**Требования к материально-техническому обеспечению.** Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным правилам и нормам.

Занятия проводятся на базе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование теоретических знаний и практических умений обучающихся. ДПОППК оснащена следующими видами учебно-методических материалов в цифровом формате: конспектами и мультимедийными презентациями лекций, описаниями практических занятий, справочными материалами, компьютерными тестами, списками учебной литературы, дополнительными материалами, ссылками на электронные информационно-образовательные ресурсы.

Материально-техническая база вуза отвечает требованиям к программно-техническим условиям реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, это:

- среда дистанционного обучения «Moodle»;
- площадка для проведения вебинаров Mirapolis;
- средства захвата, записи и трансляции в высоком качестве видеосигнала Eriphan Video;
- компьютеры, оснащенные операционной системой Windows 7 и более

поздними версиями;

- Microsoft Office 2007 и более поздние версии;
- браузеры Internet Explorer версии 9 и выше, Google Chrome версии 50 и выше, Mozilla Firefox версии 45 и выше, Safari версии 10 и выше;
- программой для чтения pdf-файлов Adobe Acrobat Reader;
- плагином Adobe Flash Player;
- компьютерная сеть с выходом в Internet – со скоростью 1Мбит/с и более.

В течение всего периода обучения каждому обучающемуся представляется индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в содержании программы. Таким образом, во время обучения слушатели имеют доступ к конспектам лекций и презентациям в PowerPoint по материалам лекций, к дополнительным материалам и ссылкам на материалы в сети интернет, к практическим заданиям и компьютерным тестам.

**Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению.** ДПОППК включает в себя 3 модуля, промежуточную и итоговую аттестацию.

По ДПОППК сформированы все необходимые учебно-методические материалы. Она оснащена следующими видами учебно-методических материалов в печатном и цифровом формате: конспектами и презентациями лекций, описаниями практических занятий, компьютерными тестами, списками учебной и дополнительной литературы, дополнительными материалами, ссылками на Интернет ресурсы, актуальными для освоения программы.

Учебно-методические материалы размещены на сайте вуза <http://chgik.ru/>

Реализация ДПОППК обеспечивается доступом (удаленный доступ) всех обучающихся к электронной библиотечной системе, в том числе одновременно из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## 8. ФОРМАТ АТТЕСТАЦИИ

### **Промежуточная аттестация.**

Требования к прохождению промежуточной аттестации. Обучающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические, т. ч. самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

### **Итоговая аттестация.**

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебный план ДПОППК. Итоговая аттестация проводится в форме зачета по результатам компьютерного тестирования слушателей по изучаемым вопросам программы.

№	Тестовое задание	Ключ верного ответа
---	------------------	---------------------------

1	<p>На основе какого документа создаются модельные библиотеки?</p> <p>1) Манифеста ЮНЕСКО о публичных библиотеках (1994)  2) Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (2008)  3) Концепции модернизации муниципальных библиотек российской федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки в рамках реализации Национального проекта «Культура»  4) Проект «Стратегии развития библиотечного дела в РФ до 2030 года»</p>	3										
2	<p>Клиенториентированности модельной библиотеки способствует (возможно несколько вариантов):</p> <p>1) организация открытого доступа к фондам  2) зонирование единого пространства  3) создание депозитария</p>	1, 2										
3	<p>Современные модели общедоступных библиотек отображаются в следующих нормативных документах:</p> <p>1) «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки»,  2) Ежегодный план работы библиотеки,  3) Устав библиотеки</p>	1										
4	<p>RFID-технологии в библиотеке могут быть использованы в следующих процессах (возможно несколько вариантов):</p> <p>1) Комплектование фондов  2) Обслуживании читателей  3) в книговыдаче библиотеки  4) для анализа библиотечной статистики</p>	2, 3, 4										
5	<p>К иммерсивным технологиям относятся следующие технологии (возможно несколько вариантов)</p> <p>1)Технология непосредственной реальности  2) Технология дополненной реальности  3) Технология виртуальной реальности  4) Технология смешанной реальности</p>	2, 3, 4										
6	<p>Соотнесите тип библиотеки, которая может или не может стать участником Нацпроекта «Культура».  Например, А234Б165</p> <table border="1" data-bbox="263 1467 1268 1713"> <tr> <td>Тип библиотеки</td> <td>Может /не может стать участником проекта</td> </tr> <tr> <td>1)общедоступная</td> <td rowspan="3">А) Библиотека может стать участником Нацпроекта «Культура»</td> </tr> <tr> <td>2)школьная</td> </tr> <tr> <td>3)детская</td> </tr> <tr> <td>4)вузовская</td> <td rowspan="3">Б) Библиотека не может стать участником Нацпроекта «Культура»</td> </tr> <tr> <td>5) научная</td> </tr> <tr> <td>6)юношеская</td> </tr> </table>	Тип библиотеки	Может /не может стать участником проекта	1)общедоступная	А) Библиотека может стать участником Нацпроекта «Культура»	2)школьная	3)детская	4)вузовская	Б) Библиотека не может стать участником Нацпроекта «Культура»	5) научная	6)юношеская	А136 Б245
Тип библиотеки	Может /не может стать участником проекта											
1)общедоступная	А) Библиотека может стать участником Нацпроекта «Культура»											
2)школьная												
3)детская												
4)вузовская	Б) Библиотека не может стать участником Нацпроекта «Культура»											
5) научная												
6)юношеская												
7	<p>Соотнесите описание интерьера и помещение, к которому подходит дизайн.  Например, 1А2Б3В</p> <table border="1" data-bbox="263 1814 1268 2016"> <tr> <td>1) Использование игровой формы в оборудовании и интерьере, специальные размеры мебели, игрушки в интерьере, нестандартные подходы к интерьеру помещений</td> <td>А) Отдел абонемента</td> </tr> <tr> <td>2) Несгораемость отделочных материалов,</td> <td>Б) Помещения,</td> </tr> </table>	1) Использование игровой формы в оборудовании и интерьере, специальные размеры мебели, игрушки в интерьере, нестандартные подходы к интерьеру помещений	А) Отдел абонемента	2) Несгораемость отделочных материалов,	Б) Помещения,	1Г2В3Б4А						
1) Использование игровой формы в оборудовании и интерьере, специальные размеры мебели, игрушки в интерьере, нестандартные подходы к интерьеру помещений	А) Отдел абонемента											
2) Несгораемость отделочных материалов,	Б) Помещения,											

	технологичность оборудования и его расстановка, система искусственного освещения и необходимая температурно-влажностная среда, обеспечивающие сохранность библиотечных фондов, система вентиляции, система пожарной охраны	оборудованные средствами автоматизации	
	3) Использование специальных отделочных материалов, цветового решения, особенности использования осветительных приборов, выбор мебели, ее расстановка с учетом антропометрических и технологических требований, «интеллектуальная» специальная библиотечная мебель, стеллажи, кафедры выдачи, читательские места оборудованные RFID-технологиями	В) Помещения для фондохранения	
	4) Размещение стеллажей открытого доступа, мест для просмотра книг, кафедры выдачи и выставок с учетом требований сохранности фондов	Г) Помещения для обслуживания детей	
8	<p><i>Отметьте принципы зонирования библиотечного пространства (возможно несколько вариантов):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) функциональный,</li> <li>2) возрастной,</li> <li>3) идеологический,</li> <li>4) типологический (вид библиотеки),</li> <li>5) гендерный</li> </ol>		1,2,4
9	<p>Доступная среда (или ее элементы) должна быть обеспечена:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в библиотеках, обслуживающих людей с ограничениями здоровья,</li> <li>2) в библиотеках, обслуживающих более 3000 пользователей,</li> <li>3) в специальных библиотеках для людей с ограничениями здоровья</li> <li>4) во всех библиотеках</li> </ol>		4
10	<p>Безбарьерная (доступная) среда - это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обычная среда, дооборудованная с учетом потребностей, возникающих в связи с инвалидностью, и позволяющая людям с особыми потребностями вести независимый образ жизни,</li> <li>2) все окружение работника и пользователя в библиотеке,</li> <li>3) инструменты, используемые для обустройства, дополнения чего-либо в среде обитания человека: вещей, помещений, окружающей среды и т.д.</li> </ol>		1
11	<p><i>Верным определением «стратегии» является:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Это работы, планы, мероприятия и другие задачи, направленные на создание нового продукта (работы или услуги).</li> <li>2) Оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность (совокупность процессов), связанная с постановкой целей (задач) и действий в будущем.</li> <li>3) Интегрированная модель действий, направленных на достижение целей учреждения.</li> </ol>		3
12	<p><i>Стратегический план библиотеки составляется на основе:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ежегодных планов отделов библиотеки,</li> <li>2) «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»,</li> <li>3) Резолюций и установок учредителя,</li> <li>4) Анализа факторов внешней и внутренней среды библиотеки</li> </ol>		4

13	<p>Укажите тип библиотечного проекта, для которого главной целью создания является разработка и применение новых библиотечных технологий и продуктов:</p> <p>1) инженерный; 2) инновационный; 3) информационный; 4) социальный.</p>	2								
14	<p>В какой части проекта излагаются одновременно: описание проблемы, для решения которой создан проект; четкое и убедительное изложение доказательств по поводу необходимости осуществления проекта с указанием обстоятельств, побудивших авторов написать его?</p> <p>1) Цель проекта, 2) Постановка проблемы, 3) Календарный план проекта</p>	2								
15	<p>Проанализируйте определение понятия «управление рисками проекта». Какое определение, на Ваш взгляд, лучше раскрывает особенности данного понятия?</p> <p>1) Управление рисками – это выявление благоприятных и неблагоприятных факторов, которые могут повлиять на проект. 2) Управление рисками проекта это создаваемые (осваиваемые) новые или усовершенствованные технологии, виды товарной продукции или услуг, а также организационно-технические решения производственного, административного, коммерческого или иного характера, способствующие продвижению технологий, товарной продукции и услуг на рынок 3) Управление рисками проекта - деятельность, направленная на повышение устойчивости проекта, посредством снижения влияния рисков.</p>	3								
16	<p>Сопоставьте вид библиотечного проекта и его цель</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид библиотечного проекта</th> <th>Цель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Социальный проект</td> <td>А) нацелен на организацию досуга разных категорий пользователей</td> </tr> <tr> <td>2) Организационный проект</td> <td>Б) направлен на объединение людей для достижения сложных задач</td> </tr> <tr> <td>3) Культурно-досуговый проект</td> <td>В) направлен на улучшение жизни определённой категории людей</td> </tr> </tbody> </table>	Вид библиотечного проекта	Цель	1) Социальный проект	А) нацелен на организацию досуга разных категорий пользователей	2) Организационный проект	Б) направлен на объединение людей для достижения сложных задач	3) Культурно-досуговый проект	В) направлен на улучшение жизни определённой категории людей	1В, 2Б, 3А
Вид библиотечного проекта	Цель									
1) Социальный проект	А) нацелен на организацию досуга разных категорий пользователей									
2) Организационный проект	Б) направлен на объединение людей для достижения сложных задач									
3) Культурно-досуговый проект	В) направлен на улучшение жизни определённой категории людей									
17	<p>Соотнесите участников проекта с теми задачами, которые они выполняют</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Участники проектирования</th> <th>Их задачи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) автор проекта</td> <td>А) имеет общие цели и ради этого готов поделиться частью своих ресурсов</td> </tr> <tr> <td>2) партнер проекта</td> <td>Б) выделяет проблему, на решение которой направлен данный проект</td> </tr> <tr> <td>3) спонсор проекта</td> <td>В) осуществляет обмен взаимными услугами, не связанными напрямую с главной целью проекта</td> </tr> </tbody> </table>	Участники проектирования	Их задачи	1) автор проекта	А) имеет общие цели и ради этого готов поделиться частью своих ресурсов	2) партнер проекта	Б) выделяет проблему, на решение которой направлен данный проект	3) спонсор проекта	В) осуществляет обмен взаимными услугами, не связанными напрямую с главной целью проекта	1Б 2В 3А
Участники проектирования	Их задачи									
1) автор проекта	А) имеет общие цели и ради этого готов поделиться частью своих ресурсов									
2) партнер проекта	Б) выделяет проблему, на решение которой направлен данный проект									
3) спонсор проекта	В) осуществляет обмен взаимными услугами, не связанными напрямую с главной целью проекта									
18	<p>Какие из определений соответствуют понятию «репутация организации (возможно несколько вариантов):</p> <p>1) это комплексная характеристика предприятия, включающая восприятие данной организации и ее продукции на рынке покупателями, клиентами, поставщиками, конкурентами, а также видение организации со стороны ее создателей, владельцев, работников;</p>	1)2)								



	<p>2) нематериальное благо, которое представляет собой оценку деятельности лица (как физического, так и юридического) с точки зрения его деловых качеств;</p> <p>3) это совокупное общественное восприятие компании или фирмы многими людьми.</p>											
19	<p><i>Установите соответствие между названиями функций деловой репутации и их содержанием:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Функции деловой репутации</th> <th>Содержание функций деловой репутации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) мотивационная</td> <td>А) позволяет организациям отслеживать реакцию участников рынка на собственные реализуемые действия</td> </tr> <tr> <td>2) регулирующая</td> <td>Б) поддерживает необходимый социально-психологический климат, правила, нормы поведения сотрудников в процессе их взаимоотношений с представителями внешней среды</td> </tr> <tr> <td>3) оценочная</td> <td>В) создает необходимые стимулы для осуществления дальнейших действий</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Функции деловой репутации	Содержание функций деловой репутации	1) мотивационная	А) позволяет организациям отслеживать реакцию участников рынка на собственные реализуемые действия	2) регулирующая	Б) поддерживает необходимый социально-психологический климат, правила, нормы поведения сотрудников в процессе их взаимоотношений с представителями внешней среды	3) оценочная	В) создает необходимые стимулы для осуществления дальнейших действий			1В2Б3А
Функции деловой репутации	Содержание функций деловой репутации											
1) мотивационная	А) позволяет организациям отслеживать реакцию участников рынка на собственные реализуемые действия											
2) регулирующая	Б) поддерживает необходимый социально-психологический климат, правила, нормы поведения сотрудников в процессе их взаимоотношений с представителями внешней среды											
3) оценочная	В) создает необходимые стимулы для осуществления дальнейших действий											
20	<p><i>Какой внутрибиблиотечный документ является обязательным для обеспечения эффективной доступной среды?</i></p> <p>1) Паспорт библиотеки,  2) Устав библиотеки,  3) Паспорт доступности  4) Коммуникативный стандарт библиотеки</p>	3										

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка освоения обучающимися учебного материала осуществляется по результатам компьютерного тестирования.

Компьютерное тестирование по материалам программы проводится на последнем занятии и включает в себя ответы на вопросы. К каждому из вопросов предлагаются варианты ответов. Обучающийся должен выбрать один или несколько вариантов, которые являются правильными.

### Шкала оценивания

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично (зачтено)	от 90 до 100
Хорошо (зачтено)	от 75 до 89,99
Удовлетворительно (зачтено)	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно (не зачтено)	менее 60

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Лаврова К. Б. Предметно-пространственная среда библиотеки: взаимодействие специалистов : учебное пособие по дисциплине «Предметно-пространственная среда библиотеки» для студентов, обучающихся по направлению 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация (степень) выпускника «магистр» / К. Б. Лаврова ; Челябинский государственный институт

культуры, Межрегиональный центр модернизации библиотек. – Челябинск : ЧГИК, 2019. – 121 с. – ISBN 978-5-94839-723-8. – Текст (визуальный) : непосредственный.

1. Гатина, Л. И. Социальное проектирование [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л. И. Гатина. — Казань : КГТУ, 2008. — 80 с. — ISBN 978-5-7882-0814-5. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/261001>

2. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки: учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 304 с. : col. – Текст : электронный // Профи- Либ : электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>(дата обращения: 21.01.2021).— Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сулова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой: учебное пособие / И. М. Сулова, Т. Е. Дубенок. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2008. - 240 с. : col. - Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система.: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386>(дата обращения 04.02.2021).— Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Сулова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента: учебное пособие / И. М. Сулова, Л. А. Абрамова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 284 с. : col. - Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537>(дата обращения 04.02.2021).— Режим доступа: для авториз. пользователей

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

[www.ifla.org](http://www.ifla.org) – Международная федерация библиотечных ассоциаций

[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека

[www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) – Российская национальная библиотека

[www.prlib.ru](http://www.prlib.ru) – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина

[www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru) – Государственная публичная научно-техническая библиотека

[www2.viniti.ru](http://www2.viniti.ru) – Всероссийский институт научной и технической информации

[e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/) – ЭБС издательства «Лань»

[rucont.ru/](http://rucont.ru/) – ЭБС «РУКОНТ»

[www.library.ru/](http://www.library.ru/) – Электронная библиотека eLIBRARY.RU

[www.twirpx.com/file/1452993/](http://www.twirpx.com/file/1452993/) – Библиотечная энциклопедия.

Каталог электронных библиотек Library.Ru <http://www.library.ru/2/catalogs/elibs>

Книжная поисковая система <http://www.cbdb.ru/>