

Приложение № 17  
к Положению об учетной политике  
утвержденной  
«В» 12 2023г.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Челябинский государственный  
институт культуры»  
**Положение**  
**о комиссии по поступлению**  
**и выбытию активов**



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора

С.Б. Синецкий

12 2023г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов, а также порядок принятия решений по списанию федерального имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих **нормативно-правовых актов:**

- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н (далее - Инструкция №157н)
- Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС) 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст (далее –ОКОФ);
- Постановления Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - Постановление №1);
- Федерального стандарта «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 №257н;
- Федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 №256н;
- Федерального стандарта «Обесценение активов», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 №259н;
- Федерального стандарта «Запасы», утвержденного приказом Минфина России от 07.12.2018 №256н;
- Федерального стандарта «Доходы», утвержденного приказом Минфина России от 27.02.2018 №32н;
- Приказа Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ №52н);
- иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок списания, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.

## **2. Основные задачи и полномочия комиссии.**

### **2.1. Основные задачи Комиссии**

Комиссия определяет отдельные вопросы поступления и выбытия всех видов нефинансовых активов, установленные в настоящем Положении.

- определение, какое имущество в учреждении считается активом, то есть приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;
- отнесение объектов имущества к основным средствам;
- определение группы аналитического учета активов и кодов по ОКОФ;
- определение способа начисления амортизации;
- изменение стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- объединение объектов с незначительной стоимостью в единый комплекс;
- определение справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, ущербов, а так же полученных безвозмездно от юридических или физических лиц;
- определение срока полезного использования поступающих в учреждение основных средств, нематериальных активов, а так же материальных запасов, которые учреждение планирует использовать в деятельности более 12 месяцев;
- определение первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;
- определение признаков обесценения активов;
- принятие к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
- определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
- списание (выбытие) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
- определение возможности использовать узлы, детали, конструкции и материалы от выбывающих основных средств и их первоначальной стоимости;
- списание (выбытие) материальных запасов, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- осуществление сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;
- признание дебиторской задолженности безнадежной для взыскания в целях списания с балансового и забалансового учета;
- участие в передаче материальных ценностей при смене материально-ответственных лиц.

### **2.2. Комиссия осуществляет контроль за:**

- получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема - сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;
- уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а так же маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований.

### 3. Порядок принятия решений по нефинансовым активам

При поступлении нефинансовых активов в институт, а также в ходе их эксплуатации Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- определение категории поступающего имущества (основные средства, произведенные активы, материальные запасы, права пользования);
- определение срока полезного использования поступающих в институт основных средств, в целях принятия к учету и начисления амортизации;
- определение сроков полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев, при принятии их к бухгалтерскому учету;
- определение метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;
- определение первоначальной (фактической), справедливой, текущей оценочной стоимости поступающих в институт нефинансовых активов в установленных случаях;
- изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов Института и сроков их полезного использования,
- обесценение нефинансовых активов;
- отнесение объектов имущества к особо ценному движимому имуществу;
- выбор метода и определение справедливой стоимости активов в случаях, установленных нормативными актами и Учетной политикой для целей бухгалтерского учета института;
- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- оценка обоснованности (эффективности) финансово-экономических решений, принимаемых при изготовлении объектов нефинансовых активов хозяйственным способом.

Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется в соответствии с Инструкцией №157н, положением Стандарта «Основные средства», учетной политикой учреждения, иными нормативными правовыми актами.

3.1. Решение Комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета, определении ОКОФ и начисления амортизации принимается на основании:

- информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в 10-ю амортизационную группу – срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совмина СССР от 22 октября 1990 №1072;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на основании решения Комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа-при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

3.2. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение на праве оперативного управления объектов нефинансовых активов принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов ит.п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо – по требованию Комиссии- в подлинниках;

- представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

- отчетов об оценке независимых оценщиков;

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;

- сведений об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой и специальной литературе, экспертной литературе, экспертных заключениях (в т.ч. экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

3.3. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании унифицированных первичных документов, составленных согласно Приказу №52;

- Акта о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (форма 0504101) для приема-передачи нефинансовых активов, в том числе вложений в объекты недвижимого имущества, между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе: при закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения); передачи имущества в государственную (муниципальную) казну, в том числе при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов из оперативного управления (хозяйственного ведения); при иных основаниях изменения правообладателя государственного (муниципального) имущества, за исключением приобретения имущества на государственные нужды, продажи государственного имущества. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов применяется при оформлении приема-передачи как одного, так и нескольких объектов нефинансовых активов;

- Акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма 0504103) для приема-сдачи основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации.

3.4. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бухгалтерского учета и установление их непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

- установление конкретных причин списание (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесении предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- поручение ответственным исполнителям учреждения подготовки экспертного заключения о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкции материалов, выбывающих основных средств и их оценка на дату принятия к учету.

3.5. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом наличия:

- технического заключения о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а так же на производственный и хозяйственный инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

- драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 09.12.2016 №231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

- акта об аварии или заверенной его копии, а так же пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

- иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.6. Решение Комиссии о списании (выбытии) объектов нефинансовых активов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным Приказом №52н:

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма – 0504104);

- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143) – применяется при оформлении решения о списании мягкого инвентаря, посуды и однородных предметов хозяйственного инвентаря стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб. включительно за единицу и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия указанных объектов учета;

- Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (форма 0504144) с приложением списков литературы, исключаемой из библиотечного фонда;

- Акт о списании материальных запасов (форма 0504230).

В целях согласования решения о списании имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, Комиссия подготавливает и направляет учредителю следующие документы:

- перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;

- копию протокола заседания постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов имущества;

- акты о списании имущества и прочие оправдательные документы.

Акты о списании имущества утверждаются руководителем учреждения.

3.7. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии и утверждает руководитель учреждения.

Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в бухгалтерию для отражения в учете.

Выбытие объектов нефинансовых активов оформляется по основаниям, определенным решением Комиссии. При этом 100% амортизация объекта основных средств или нефинансовых активов не является основанием для их выбытия.

При необходимости определения оценочной стоимости или срока полезного использования актива к акту прилагаются документы, подтверждающие это.

В случае, если члены Комиссии не являются компетентными для принятия решений по определению оценочной стоимости, по согласованию с Директором архива, может быть нанят независимый оценщик.

3.8. Решение об отнесении объекта имущества к основным средствам, произведенным активам или материальным запасам принимается в соответствии с положениями федеральных стандартов для организаций госсектора, Инструкции № 157н, Инструкции № 183н, а также Учетной политикой института для целей бухгалтерского учета.

3.9. Решение о сроках полезного использования поступивших в институт основных средств, материальных запасов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается Комиссией в соответствии с требованиями Стандарта «Основные средства», Инструкции № 157н, Стандарта «Запасы», а также согласно положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета, иных нормативных документов.

3.10. Первоначальная (фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других документов поставщиков (исполнителей)), исходя из суммы произведенных вложений в объекты нефинансовых активов согласно требованиям федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций госсектора, Инструкцией № 157н и Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

3.11. По решению Комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций госсектора, Инструкцией № 157н и Учетной политикой для целей бухгалтерского учета.

3.12. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления, принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с требованиями Стандарта «Основные средства», Стандарта «Запасы», Инструкция №157н: в оценке, определенной передающей стороной (собственником) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

3.13. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании неучтенных активов, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от разукомплектации (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества стоимость нефинансовых активов определяется комиссией согласно положениям Стандарта «Концептуальные основы», Стандарта «Основные средства», Стандарта «Запасы», Инструкции № 157н и Учетной политики для целей бухгалтерского учета, а также иных нормативных документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета организаций госсектора.

3.14. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов Комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта в соответствии с Учетной политикой для целей бухгалтерского учета. Форма Акта о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства приведена в приложении 8 к Положению.

3.15. Первоначальной стоимостью земельных участков, находящихся у института на праве постоянного (бессрочного) пользования, признается их кадастровая стоимость.

3.16. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией на день обнаружения ущерба согласно положениям Инструкции № 157н.

3.17. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств Комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов (Инструкция № 157н). Решение об увеличении срока полезного использования основных средств принимается на основании заключения Комиссии, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

3.18. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов) Комиссией принимается решение об

увеличении их первоначальной (фактической) стоимости, изменении срока полезного использования нефинансовых активов (Стандарт «Основные средства», Инструкция № 157н).

3.19. При принятии имущества (вложений) к балансовому учету движимое имущество относится Комиссией к особо ценному движимому согласно критериям (требованиям), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2013 № 626 «Об определении видов особо ценного движимого имущества научных и образовательных учреждений, подведомственных Правительству Российской Федерации» и правовыми актами иных уполномоченных органов.

3.20. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) Комиссией оформляются первичные документы в соответствии с графиком движения документов по учету нефинансовых активов института, приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», а также по форме, самостоятельно утвержденной институтом .

3.21. Форма акта, используемого Комиссией при определении в установленных случаях справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, приведена в приложении 9 к Положению.

3.22. Форма акта, используемого Комиссией при признании прав пользования активами в установленных случаях, приведена в приложении 10 к Положению.

3.23. Первичные учетные документы составляются также Комиссиями в случае:

- оприходования неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации;
- принятия к учету материальных ценностей, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом.

#### **4. Порядок принятия решений по выбытию нефинансовых активов**

4.1. При выбытии (списании) нефинансовых активов Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осмотр имущества;
- принятие решения по вопросу целесообразности (возможности) дальнейшего использования (восстановления) имущества или его частей (узлов, деталей, конструкций и материалов), о возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания имущества;
- проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;
- принятие решения о необходимости затребования дополнительных документов (информации), привлечения специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций для принятия решения;
- принятие решения о списании имущества (в том числе отраженных на забалансовых счетах объектах движимого имущества, периодических изданий);
- подготовка акта о списании имущества и документов для согласования списания имущества в установленном порядке;
- контроль за изъятием из списываемого имущества пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;
- контроль изъятия из списываемого имущества пригодных к использованию материальных ценностей (в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов), определение их количества и веса;

– контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа) объектов имущества;

– установление лиц, виновных в списании имущества в результате нарушения условий содержания и (или) эксплуатации, недостач, порчи, хищений.

4.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов Института согласно положениям Стандарта «Основные средства», Стандарта «Запасы», Инструкции № 157н, в т.ч. в следующих случаях:

– имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

– имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли института (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

– имущество в установленном порядке передается иной организации государственного сектора, государственному (муниципальному) предприятию;

– в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Решение об отнесении объектов нефинансовых активов к категории объектов, не удовлетворяющих критериям признания активов, с последующим учетом таких на забалансовых счетах, принимается Комиссией по результатам рассмотрения материалов инвентаризаций нефинансовых активов.

## **5. Порядок подготовки и принятия решения о списании (выбытии) федерального особо ценного движимого и недвижимого имущества**

5.1. Подготовка и принятие решения о списании (выбытии) особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем, либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за институтом, принимается институтом по согласованию с Росимуществом, если:

– федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

– федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

5.2. Комиссия по подготовке и принятию решения о списании федерального движимого имущества осуществляет полномочия согласно п. 3.1 настоящего Положения.

5.3. Для принятия решения о выбытии (списании) федерального особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств), закрепленного за Институтом, либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, и для последующего согласования с Росимуществом формируется нижеуказанный комплект документов (структурные подразделения института, ответственные за оформление документов, определены приложением 11 к настоящему Положению):

а) сопроводительное письмо с указанием представленных документов для согласования списания объектов особо ценного движимого имущества, а также причин списания (образец приведен в приложении 12 к Положению);

б) перечень объектов особо ценного движимого имущества, подлежащих списанию (образец приведен в приложении 13 к Положению);

в) копия приказа о создании постоянно действующей Комиссии с приложением положения о данной Комиссии и состава ее участников;



г) копия протокола (или выписку из протокола) заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов особо ценного движимого имущества (приложение 14 к Положению);

д) технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов особо ценного движимого имущества (приложение 15 к Положению);

е) акт технического состояния имущества НИУ ВШЭ (приложение 16 к Положению);

ж) оформленный Комиссией оригинал акта о списании особо ценного движимого имущества, заверенный в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

з) инвентарная карточка учета основных средств (форма в соответствии с Приказом № 52н);

и) заключение о техническом состоянии, подтверждающее непригодность объекта особо ценного движимого имущества к восстановлению и дальнейшей эксплуатации, в котором указывается: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, дата закрепления за институтом, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов с расчетом эффективности восстановительного ремонта с обоснованием. Дополнительно предоставляются документы, свидетельствующие о наличии права на проведение экспертизы у организации. Заключение о техническом состоянии объекта должно быть в комплекте со свидетельством о членстве в саморегулируемой организации оценщиков России соответствующего сотрудника, осуществлявшего экспертизу;

к) иные документы в соответствии с требованиями Росимущества.

Дополнительно к вышеуказанному комплекту документов прилагаются нижеуказанные документы:

– в случае списания федеральных объектов особо ценного движимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пунктах «а» - «и» п. 4.3. Положения, дополнительно прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба;

– в случае списания федеральных объектов особо ценного движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в пунктах «а» - «и» п. 4.3. Положения, дополнительно прилагаются:

– постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

– приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества;

– справка института о возмещении ущерба виновными лицами.

5.4. Для принятия решения о выбытии (списании) федерального особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств), закрепленного за институтом, либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, и для последующего согласования с Росимуществом формируется нижеуказанный комплект документов (структурные подразделения института, ответственные за оформление документов, определены приложением 11 к настоящему Положению):

а) сопроводительное письмо с указанием представленных документов для согласования списания объектов особо ценного движимого имущества, а также причин списания (образец приведен в приложении 12 к Положению);

б) перечень объектов особо ценного движимого имущества, подлежащих списанию (образец приведен в приложении 13 к Положению);

в) копия приказа о создании постоянно действующей Комиссии с приложением положения о данной Комиссии и состава ее участников;

г) копия протокола (или выписку из протокола) заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов особо ценного движимого имущества (приложение 14 к Положению);

д) технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов особо ценного движимого имущества (приложение 15 к Положению);

е) акт технического состояния имущества института (приложение 16 к Положению);

ж) оформленный Комиссией оригинал акта о списании особо ценного движимого имущества, заверенный в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

з) инвентарная карточка учета основных средств (форма в соответствии с Приказом № 52н);

и) заключение о техническом состоянии, подтверждающее непригодность объекта особо ценного движимого имущества к восстановлению и дальнейшей эксплуатации, в котором указывается: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, дата закрепления за Институтом, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов с расчетом эффективности восстановительного ремонта с обоснованием. Дополнительно предоставляются документы, свидетельствующие о наличии права на проведение экспертизы у организации. Заключение о техническом состоянии объекта должно быть в комплекте со свидетельством о членстве в саморегулируемой организации оценщиков России соответствующего сотрудника, осуществлявшего экспертизу;

к) паспорт транспортного средства;

л) свидетельство о государственной регистрации;

м) сведения о прохождении последнего техосмотра;

н) при списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пунктах «а» - «м» п. 4.4. Положения, прилагаются:

– акт об аварии, выданный уполномоченным органом;

– акт о дорожно-транспортном происшествии, выданный уполномоченным органом;

– документы о регистрации аварии, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

– документы о регистрации дорожно-транспортного происшествия, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

– справка института о стоимости нанесенного ущерба;

– постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

– постановление об административном правонарушении;

– приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества.

о) иные документы в соответствии с требованиями Росимущества.

Дополнительно к вышеуказанному комплекту документов прилагаются нижеуказанные документы:

– в случае списания федеральных объектов особо ценного движимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пунктах «а» - «м» п. 4.4. Положения, дополнительно прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба;

– в случае списания федеральных объектов особо ценного движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в пунктах «а» - «м» п. 4.4. Положения, дополнительно прилагаются:

– постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

– приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества;

– справка института о возмещении ущерба виновными лицами.

5.5. Для принятия решения о выбытии (списании) федерального недвижимого имущества (объектов незавершенного строительства) и для последующего согласования с Росимуществом формируется нижеуказанный комплект документов (структурные подразделения института, ответственные за оформление документов, определены приложением 11 к настоящему Положению):

а) сопроводительное письмо с указанием представленных документов, а также причин списания (образец приведен в приложении 12 к Положению);

б) перечень объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих списанию (образец приведен в приложении 13 к Положению);

в) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее - Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и состава ее участников, утвержденных приказом руководителя;

г) копия протокола (или выписку из протокола) заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального недвижимого имущества;

д) оформленный Комиссией оригинал акта о списании федерального недвижимого имущества, содержащий информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества);

е) инвентарную карточку учета основных средств;

ж) заключение о техническом состоянии объекта федерального имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданное компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающее непригодность имущества (в котором указывается: наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата закрепления за Институтом, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, а также должны быть приложены фотографии объектов недвижимости, скрепленные печатью технического эксперта). Дополнительно предоставляются документы, свидетельствующие о наличии права на проведение экспертизы у организации. Заключение о техническом состоянии объекта должно быть в комплекте со свидетельством о членстве в саморегулируемой организации оценщиков России соответствующего сотрудника, осуществлявшего экспертизу.

з) при списании объектов федерального недвижимого имущества в связи с новым их строительством, реконструкцией и сносом старых в актах на списание необходима ссылка на соответствующий распорядительный акт Правительства Российской Федерации и проектную документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта недвижимости в целях нового строительства, прошедшую экспертизу в установленном порядке;

и) копия технического паспорта федерального недвижимого имущества (действительная на дату обращения), выданного организацией, осуществляющей государственный кадастровый (технический) учет, либо копия справки о техническом состоянии объекта, выданная указанной организацией (в случае значительного износа или повреждения объекта);

к) выписка из ЕГРН Росреестра на земельный участок, расположенный под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию;

л) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданные не ранее чем за три месяца до их направления в Росимущество, содержащие сведения о зарегистрированном праве собственности Российской Федерации и вещном

праве на земельный участок, расположенный под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, и о зарегистрированном праве собственности Российской Федерации и праве оперативного управления института на объект недвижимости, либо копия документа, подтверждающего возникновение права оперативного управления Институтом, вещного права на земельный участок и права собственности Российской Федерации на объект недвижимости и земельный участок под ним - в случае, если соответствующие права на объекты недвижимого имущества и земельный участок возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

о) в случае списания объектов недвижимости, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пунктах «а» - «н» п. 4.5. Положения, дополнительно прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба;

п) в случае списания объектов недвижимости в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пунктах «а» - «о» п. 4.5. Положения, дополнительно прилагаются:

– постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

– приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств;

– справка о возмещении ущерба виновными лицами.

р) иные документы в соответствии с требованиями Росимущества.

5.6. До утверждения в установленном порядке акта о списании имущества реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается. Реализация таких мероприятий осуществляется Институтом самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

5.7. Оформленный Комиссией акт о списании объектов недвижимого имущества, закрепленных за институтом, утверждается ректором или соответствующим уполномоченным лицом после согласования в установленном порядке списания таких объектов, снятия объектов с кадастрового учета и прекращения регистрации права на объект недвижимого имущества в Управлении Росреестра по месту нахождения имущества.

5.8. Оформленный Комиссией акт о списании объектов особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом, утверждается ректором или соответствующим уполномоченным лицом после согласования в установленном порядке списания таких объектов.

5.9. Не допускается также разборка и демонтаж федерального имущества в части недвижимого и особо ценного движимого имущества до выпуска Росимуществом – собственником имущества распорядительного акта об их списании.

## **6. Порядок организации работы при списании (выбытии) движимого имущества**

6.1. Комиссия в части списания (выбытия) объектов движимого имущества, не относящихся к категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за институтом, либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет полномочия в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

6.2. При списании объектов основных средств ответственное лицо оформляет Акт технического состояния имущества института (приложение 16 к Положению) в части нижеуказанных реквизитов:

– наименования объекта, его инвентарный номер;

– даты ввода в эксплуатацию;

– первоначальной стоимости.

6.3. При списании организационной и вычислительной техники (далее – оргтехника) работник Дирекции информационных технологий оформляет Акт технического состояния

имущества института в части указания дефектов объекта и рекомендаций в отношении целесообразности ремонта.

6.4. При списании музыкальных инструментов, бытовой техники и иных объектов, кроме объектов организационно-вычислительной техники балансовой стоимостью менее 10 000,00 руб., проводится техническая экспертиза, осуществляемая независимым экспертом с последующей выдачей технического заключения о нецелесообразности ремонта и необходимости списания.

6.5. При списании оргтехники Акт технического состояния имущества института направляется на рассмотрение соответствующей Комиссии, которая осуществляет осмотр имущества, подлежащего списанию.

6.6. При согласовании дефектов имущества, а также определении нецелесообразности ремонта объекта, члены Комиссии подписывают Акт технического состояния имущества института.

6.7. Подписанный Акт технического состояния в комплекте с техническим заключением независимого эксперта (при списании имущества, не относящегося к оргтехнике) в течение 5 рабочих дней предоставляется в финансово-экономическое управление.

6.8. При списании автотранспортных средств, не относящихся к категории особо ценного имущества, дополнительно предоставляются документы в соответствии с п. 4.4. Положения.

6.9. Работник финансово-экономического управления подготавливает проект соответствующего первичного учетного документа, в комплекте с нижеуказанными документами направляет на рассмотрение Комиссии:

- акт технического состояния имущества института (при списании вычислительной и оргтехники);

- техническое заключение независимого эксперта (при списании музыкальных инструментов, бытовой техники и иных объектов);

- инвентарная карточка объекта или группы объектов;

- дополнительные документы (при списании автотранспортного средства).

6.10. В части иного движимого имущества института не допускается разборка и демонтаж нефинансовых активов до утверждения актов о списании, представленных Комиссией в установленном порядке.

## **7. Принятие решений по вопросам обесценения активов**

7.1. При выявлении признаков возможного обесценения объектов нефинансовых активов обстоятельства рассматриваются соответствующей Комиссией. Процедура обесценения не применяется в отношении запасов. Информация о наличии признаков обесценения может быть отражена в графе «Примечание» Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов.

7.2. По результатам рассмотрения, если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются существенными, Комиссия выносит заключение о необходимости определения справедливой стоимости в отношении каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

7.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, Комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определения справедливой стоимости.

7.4. В случае необходимости определения справедливой стоимости Комиссия устанавливает метод, которым будет определяться справедливая стоимость актива.

7.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива и о методе определения справедливой стоимости, а также определение справедливой стоимости актива оформляется протоколом (актом) Комиссии. Документы, подтверждающие справедливую стоимость актива, прилагаются к протоколу Комиссии.

7.6. В представление также могут быть включены рекомендации Комиссии по дальнейшему использованию имущества.

7.7. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, если сумма убытка не подлежит восстановлению, Комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки оставшегося срока полезного использования актива.

## **8. Порядок принятия решений по дебиторской задолженности**

8.1. Безнадежный к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствует о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию являются:

- ликвидация организации- должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- вынесения определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации организации;

- определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя.

- вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;

- смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если обязанности не могут перейти к правопреемнику;

8.2. Сомнительной признается задолженность при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т.п.;

- значительные финансовые затруднения должника, в том числе наличие значительной кредиторской задолженности и отсутствие активов для ее погашения, информация о которых доступна в сети Интернет на сервисах ФНС, Росстата и других органов власти;

- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника;

- возбуждение процесса ликвидации должника;

- регистрация должника по адресу массовой регистрации;

- участие в качестве должника в исполнительных производствах, в судебных спорах по договорам, аналогичным тому, в рамках которого образовалась задолженность.

Не признаются сомнительными:

- обязательство должника, просрочка исполнения которого не превышает 30 дней;

- задолженность заказчиков по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора не истек.

Комиссия принимает решение на основании результатов инвентаризации дебиторской задолженности, если инвентаризационная комиссия дала рекомендацию списать задолженность. Заседание комиссии проводится на следующий рабочий день после поступления инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089)

Комиссия может признать дебиторскую задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию или откажет в признании. Для этого комиссия проводит анализ документов, приложенных к инвентаризационной описи, при необходимости комиссия запрашивает у главного бухгалтера выписки из отчетности, пояснения о мерах, принятых для взыскания задолженности.

На основании полученных документов комиссия устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию, в том числе путем излучения информации в сети Интернет на сайтах и сервисах

государственных органов - ФНС России, ФССП России, судебных и других органов. При необходимости запрашивает официальные документы в государственных органах.

Если задолженность признана сомнительной, комиссия указывает в решении дату окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

В случае разногласия мнений членов комиссии принимается решение об отказе в признании дебиторской задолженности или безнадежной к взысканию.

Для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию необходимы следующие документы:

а) инвентаризационная опись с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089);

б) выписка из бухгалтерской отчетности учреждения – по запросу комиссии;

в) справка о принятых мерах по взысканию задолженности – по запросу комиссии;

г) документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию:

- документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;

- документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;

- копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве;

- копия постановления о прекращении исполнительного производства;

- копия решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности с должника;

- копия решения арбитражного суда о признании организации банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;

- документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты

- инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, другие документы, подтверждающие истечение срока исковой давности);

- копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;

- документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств;

- копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

д) документы, подтверждающие случаи признания задолженности сомнительной:

- договор с контрагентом, выписка из него или копия договора;

- копии документов, выписки из базы данных, ссылки на сайт в сети Интернет, а также скриншоты страниц в сети Интернет, которые подтверждают значительную кредиторскую задолженность должника и отсутствие активов для ее погашения, регистрацию должника по адресу массовой регистрации и другие основания для признания долга сомнительным;

- документы, подтверждающие возбуждение процедуры банкротства, ликвидации, или ссылки на сайт в сети Интернет с информацией о начале процедуры банкротства, ликвидации, а также скриншоты страниц в сети Интернет.

Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию оформляется актом, подписывается членами комиссии и утверждается руководителем.

8.3. Подготовка и принятие решения о списании (выбытии) активов в случае, если:

а) федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

4.4. Решение о списании федерального имущества принимается Институтом:

а) **по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации (учредителем)**- в отношении федерального недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства, а также *особо ценного движимого имущества*.

б) **самостоятельно**- в отношении иного федерального движимого имущества.

8.5. С целью принятия решения о списании (выбытии) имущества Комиссия осуществляет следующие мероприятия:

а) осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности дальнейшего использования, о возможности эффективного его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества;

в) устанавливает причины списания имущества, в числе которых - физический и (или) моральный износ, нарушения условий эксплуатации и (или) содержания, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания;

г) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества и выносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

д) рассматривает дефектные ведомости (акты осмотра объектов, подлежащих ремонту) **(Приложение №1) или технические заключения экспертов**, составленные членами комиссии или экспертами при списании основного средства;

е) рассматривает акты, о списании имущества:

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104) ;

акт о списании транспортного средства (форма 0504105);

акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код 0504143);

акт о списании исключенной из библиотеки литературы (код 0504144) **с прилагаемым перечнем списываемой литературы** в зависимости от вида имущества;

ж) рассматривает Перечень объектов основных средств (кроме библиотечного фонда)

**(Приложение №3)**, Перечень объектов библиотечного фонда **(Приложение №4)** решение о списании которых подлежит согласованию с Министерством культуры РФ;

г) контролирует реализацию последующих мероприятий со списываемым имуществом, предусмотренных актами списания.

8.6. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом следующего:

8.6.1. Наличие дефектных ведомостей или технических заключений экспертов о состоянии основных средств.

8.6.2. Наличие драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 августа 2001 г. N 68н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";

8.6.3. Наличие акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

8.6.4. Наличие иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

8.7. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный ректором Института акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено Постановлением Правительства РФ от 16.07.2007 г. №447 «О совершенствовании учета



федерального имущества», направляются в месячный срок в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества.

8.8. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (*Приложение №4*).

8.9. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в **финансово-экономическое управление** Института.

8.10. Для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства и *особо ценного движимого имущества* Институт представляет в Министерство культуры Российской Федерации следующие

документы:

8.10.1. Сопроводительное письмо о согласовании решения о списании объектов федерального имущества (*Приложение №5*);

8.10.2. Перечень объектов федерального имущества, в котором указываются:

- номер объекта федерального имущества по порядку;
- наименование объекта федерального имущества;
- инвентарный номер объекта федерального имущества, в случае его присвоения;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального имущества;
- балансовая стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального имущества, и срок фактического использования объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании.

8.10.3. Копию Приказа о создании в Институте постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества (с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденных приказом Ректора).

8.10.4. Копию протокола заседания постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества, на котором принято решение о списании объекта федерального имущества (*Приложение №2*).

8.10.5. Акты о списании объектов основных средств по формам :

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104) ;

Акт о списании транспортного средства (форма 0504105);

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код 0504143);

Акт о списании исключенной из библиотеки литературы (код 0504144 )

8.10.6. Дополнительно представляются следующие документы:

**а) При согласовании списания федерального недвижимого имущества:**

- инвентарная карточка учета основных средств (код 0504031)
- копии документов, подтверждающих право оперативного управления и собственности Российской Федерации;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, занятый объектом федерального недвижимого имущества, подлежащим списанию с приложением копии кадастрового плана земельного участка;
- выписка из реестра федерального имущества о внесении объекта федерального имущества в реестр федерального имущества;
- выписка из Единого государственного реестра на недвижимое имущество и сделок с ним на объект федерального недвижимого имущества, подлежащий списанию.

**б) При согласовании списания объектов незавершенного строительства:**

- справка о стоимости объекта незавершенного строительства на дату списания;
- копия пояснительной записки с обоснованием причин списания объектов незавершенного

строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации.

**в) При согласовании списания особо ценного движимого имущества:**

1. В случае списания объектов основных средств с дальнейшей утилизацией:

- инвентарная карточка учета основных средств (форма 0504031)
- техническое или экспертное заключение о непригодности объекта особо ценного движимого имущества к дальнейшему использованию;
- копия паспорта транспортного средства (при списании автотранспортного средства);
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства (при списании автотранспортного средства).

2. В случае согласования списания автотранспортных средств с дальнейшей реализацией:

- инвентарная карточка учета основных средств (форма 0504031);
- копия паспорта транспортного средства;
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия документа о прохождении последнего технического осмотра;
- копия отчета об оценке рыночной стоимости объекта федерального имущества, произведенной не ранее чем за три месяца до даты представления обращения (с приложением

копии договора на проведение оценки и копий документов, подтверждающих членство оценщика в саморегулируемой организации оценщиков).

3. В случае согласования списания объектов федерального имущества, **пришедших в негодность в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации:**

- инвентарная карточка учета основных средств (форма 0504031);
- копия акта о причиненных повреждениях;
- копия справки уполномоченных организаций, подтверждающих факт аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации;
- справка о размере ущерба, нанесенного объекту федерального имущества в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, подписанная ректором и главным бухгалтером учреждения.

8.10.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании имущества реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, **не допускается**. Реализация таких мероприятий осуществляется Институтом самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

8.10.8. Принять к сведению, что **не допускается** также разборка и демонтаж федерального имущества в части недвижимого и особо ценного движимого имущества до утверждения Министерством культуры РФ — собственником имущества актов об их списании, представленных Комиссией в установленном порядке. В части иного движимого имущества Института не допускается разборка и демонтаж нефинансовых активов до утверждения актов о списании, представленных комиссией в установленном порядке.

## **9. Реализация мероприятий по списанию (утилизации, ликвидации, реализации) объектов федерального имущества.**

9.1. Ответственность за организацию утилизации (реализации, ликвидации) списанного федерального имущества с оформлением Акта утилизации основных средств (**Приложение б**) возлагается соответственно на руководителей следующих подразделения Института:

- Научная библиотека – для утилизации библиотечного фонда(макулатуры)-проректор по научно-исследовательской и инновационной работе;
- Информационно-вычислительный центр - для утилизации компьютерной, копировальной техники; телекоммуникационного, проекционного оборудования, теле-, фото-, радио- аппаратуры; лингафонного оборудования , типографского оборудования и т.п.- начальник ИВЦ;

Административно- хозяйственная часть - для утилизации автотранспортных средств, медицинского оборудования и инструментов, спортивного оборудования , технического оборудования, приборов, мебели и прочего хозяйственного инвентаря- проректор по административно-хозяйственной работе.

· Кафедра физ.воспитания (УТЗ) - для утилизации спортивного и инвентаря- зав. кафедрой.

9.2. Утилизация (ликвидация) имущества, в отношении которого принято решение о списании, производится по мере накопления такого имущества.

9.3. Если решением о списании предусмотрен демонтаж (разборка) объекта движимого имущества с последующим использованием деталей, узлов и агрегатов для нужд Института , то операция демонтажа проводится в следующем порядке: объекты движимого имущества, в отношении которого принято решение о списании, демонтируются в присутствии материально ответственных лиц и членов комиссии по списанию. Выделенные в результате демонтажа узлы, агрегаты и материалы, пригодные для нужд Института , приходятся в установленном порядке как вновь образованные объекты имущества. Детали, узлы, агрегаты и материалы, не пригодные для нужд Института и подлежащие последующей утилизации, приходятся в результате демонтажа (разборки) как лом (отходы) и списываются по мере передачи в специализированные организации по утилизации.

По результатам демонтажа (разборки) объекта движимого имущества составляется Акт демонтажа (разборки) объекта движимого имущества (*Приложение №7*).

Для целей оприходования вновь возникающих вследствие демонтажа (разборки) объектов имущества (деталей, узлов, агрегатов, материалов), решением комиссии по списанию определяется текущая рыночная стоимость каждого их таких объектов.

9.4. Инвентарные номера списанного с баланса имущества не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам.

9.5. В случаях, когда комиссионно определить содержание драгоценных металлов в имуществе невозможно из-за отсутствия данных о наличии драгоценных металлов или аналогов, в учетных документах (инвентарных карточках) делается запись, что в данном оборудовании могут находиться драгоценные металлы, содержание которых будет определено после списания и утилизации.

9.6. В случае, если утилизация (демонтаж) осуществляется по договору сторонней специализированной организацией, выполнение указанных работ подтверждается актом об оказании услуг, а также паспортом-расчетом, отражающим выход драгметаллов из переработки.

9.7. Запрещается уничтожать имущество без предварительного изъятия из них частей, содержащих драгоценные металлы.

9.8. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 №447 «О совершенствовании учета федерального имущества», направляются в месячный срок в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества».

9.9. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после завершения мероприятий по утилизации объектов основных средств предоставить в **Финансово-экономическое управление** первичные документы (акты о списании, акт специализированной организации об утилизации).

9.10. При поступлении доходов от специализированной организации по утилизации, **Финансово-экономическому управлению** руководствоваться Письмом Министерства финансов от 24.04.2012 №02-04- 10/1464, согласно которому, доходы от реализации отходов поступают в самостоятельное распоряжение Института. При этом, в соответствии с НК РФ Институт обязан самостоятельно исчислить и уплатить в бюджет соответствующие налоги.

**Главный бухгалтер**

**Л.Б. Сергеева**

В дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

**ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
(акт осмотра объекта, подлежащего ремонту, списанию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе\*: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составила настоящую дефектную ведомость по определению причин состояния и годности к дальнейшей эксплуатации следующего объекта основных средств:

1. Наименование \_\_\_\_\_
2. Инвентарный номер \_\_\_\_\_
3. Год выпуска \_\_\_\_\_
4. Срок эксплуатации (в месяцах) \_\_\_\_\_
5. Неисправный узел, деталь \_\_\_\_\_
6. Причины дефекта \_\_\_\_\_
7. Метод устранения \_\_\_\_\_

*\*Примечание: в состав комиссии включается технический специалист по обследуемому основному средству, эксплуатирующий его работник и материально-ответственное лицо (руководитель подразделения в случае если материально-ответственное лицо является эксплуатирующим работником).*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(непригодно/пригодно для дальнейшей эксплуатации; устаревшие модели, запасные части в родоже отсутствуют/имеются; использование деталей для другого оборудования невозможно/возможно и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию**  
**активов.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

**Заседание комиссии правомочно.**

**Повестка дня**  
**О результатах рассмотрения документов по списанию основных средств**

**Рассмотрели:**

- 1) Акт (ы) о списании основных средств №№\_\_\_\_.
- 2) Дефектная (ые) ведомость (ти)(акт (ы) осмотра объекта (ов)) №№\_\_\_\_.

**Постановили:**

1. Списать установленным порядком с баланса ЧГИК основные средства на основании акта(ов) о списании №№\_\_\_\_.
2. Направить в комиссию по утилизации (демонтажу) списанного имущества акт(ы) №\_\_\_\_ о списании основных средств для проведения мероприятий по их уничтожению.

Списание указанных объектов не приведет к ухудшению условий осуществления деятельности ЧГИК , предусмотренной Уставом.

Решение о целесообразности списания указанных объектов принято в соответствии с Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 №834.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ  
(КРОМЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА),  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
подлежащих при списании согласованию с Министерством культуры РФ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По итогам анализа порядка использования и технического состояния федерального имущества, закрепленного за ЧГИК на праве оперативного управления установлено следующее: в соответствии с Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834, а также протоколом заседания комиссии по выбытию объектов федерального имущества от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ЧГИК просит согласовать решение о списании следующих объектов федерального имущества:

№№ п.п.	Наименование объекта федерального имущества	Инвентарный лномер	Год ввода в экспл.	Балансова стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Срок полезного использ. (в мес.)	Срок фактич. использ. (в мес.)

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЪЕКТОВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
подлежащих при списании согласованию с Министерством культуры РФ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По итогам анализа порядка использования и технического состояния федерального имущества, закрепленного за ЧГИК на праве оперативного управления установлено следующее: в соответствии с Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834, Приказом Минобразования РФ от 27 апреля 2000 г. N 1246 "Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения", Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 г. Москва "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда", а также протоколом заседания комиссии по выбытию объектов федерального имущества от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ЧГИК просит согласовать решение о списании следующих объектов *библиотечного фонда*:

№№ п.п.	Наименование объекта федерального имущества	Инвентарный номер	Год ввода в экспл.	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Срок полезного использ. (в мес.)	Срок фактич. использ. (в мес.)	№№ актов Списания объектов библиотечного фонда

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ул. Орджоникидзе, д.36 А, г. Челябинск, 454091  
Телефоны: (351) тел. 263-89-32, факс 727-76-13  
E-mail: info@chgaki.ru  
ИНН/КПП  
7451028844/745101001

Директору Департамента управления  
имуществом и инвестиционной  
политики  
Министерства культуры  
Российской Федерации  
Мазо Б.Д.

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

### О согласовании решения о списании федерального имущества

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения, от 14 октября 2010г № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 03.10.2011г № 956 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для принятия решения о списании федерального имущества, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Минкультуры России организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления» федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинский государственный институт культуры просит согласовать решение о списании объектов федерального имущества.

Предлагается к списанию \_\_\_\_\_ штук основных средств на общую (указывается количество цифрами и прописью)

сумму \_\_\_\_\_, согласно Перечню объектов основных средств, (сумма цифрами и прописью, в руб.)

подлежащих согласованию с Министерством Культуры РФ (перечень прилагается).

Списание указанных объектов не приведет к ухудшению условий осуществления деятельности Института, предусмотренной Уставом.

Затраты на проведение списания будут осуществлены за счет внебюджетных средств.

Приложение: перечисляются предоставляемые документы.

И.о. ректора

С.Б. Синецкий

Главный бухгалтер

Л.Б. Сергеева

Приложение №6  
К Положению о комиссии  
по поступлению и выбытию активов

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**демонтажа (разборки) объекта движимого имущества**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов ЧГИК и приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ составлен акт о следующем:

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(состав комиссии)

в присутствии материально ответственных лиц \_\_\_\_\_

произвела демонтаж (разборку) следующего (их) объектов движимого имущества:

№№ п.п.	Наименование объекта	Инвент.номер

В результате демонтажа (разборки) выделены следующие составные части (детали), в отношении которых принято решение о дальнейшем использовании (в качестве вновь образованных объектов основных имущества) или утилизации (в виде лома, отходов) и произведена процедура определения текущей рыночной стоимости объекта имущества, лома, отходов.

№№ п.п.	Наименование объекта	Кол-во	Рыночная стоимость*, (руб.)	Решение комиссии об использовании или утилизации	Перечень подтверждающих документов (приложение к акту)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

и т.д.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

*\*Под рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта имущества на дату принятия к бухгалтерскому учету. Определение рыночной стоимости производится на основе цены на данный аналогичный вид имущества, действующей на дату принятия к бухгалтерскому учету. Данные о цене должны быть подтверждены документально (данные организаций- разработчиков, изготовителей аналогичного оборудования, или продавцов, сведения об уровне цен, имеющиеся в средствах массовой информации, специальной литературе, а также экспертные заключения).\_\_*

Утверждаю

ректор \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_  
о разукomплектации (частичной ликвидации) основного средства**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Наименование объекта \_\_\_\_\_  
 Ответственное лицо \_\_\_\_\_

Дата  
по ОКПО \_\_\_\_\_  
по КСП \_\_\_\_\_  
по ОКОФ \_\_\_\_\_

КОДЫ

**1. Сведения об объекте основных средств, подлежащем разукomплектации (частичной ликвидации)**

Регистрационный номер имущества  Заводской номер  Инвентарный номер

Наименование показателя	Счет	Сумма, руб.
1	2	3
Первоначальная (балансовая) стоимость		
Начисленная амортизация		

Год изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации)	Дата		Капитальный ремонт	
	принятия к учету	ввода в эксплуатацию	количество	сумма, руб.
4	5	6	7	8

## 2. Сведения о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)

Наименование драгоценных металлов	Код счета	Единица измерения		Количество (масса)
		наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5

## 3. Результаты разукomплектации (частичной ликвидации) объекта основных средств

Направление выбытия,	Код строки	Единица измерения		Количе ство	Код счета	Бухгалтерская запись		Сумма	Документ		
		наименование	код по ОКЕИ			дебет	кредит		наименование	номер	дата
1. Расходы, связанные с разукomплектацией (частичной ликвидацией)											
Итого									X	X	X
2. Поступило от разукomплектации (частичной ликвидации)											
Итого									X	X	X

## 4. Изменение стоимости объекта основных средств в результате разукomплектации (частичной ликвидации)

Наименование показателя	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
Балансовая стоимость			
Начисленная амортизация			

В инвентарной карточке учета основных средств в результате разуконплектации (частичной ликвидации) отмечены.

Комиссия в составе:	
	(должности, фамилии и инициалы)

назначенная приказом от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
осмотрела объект основных средств \_\_\_\_\_

Техническое состояние и причины разуконплектации (частичной ликвидации) \_\_\_\_\_

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Приложения: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Акт определения справедливой стоимости актива № \_\_\_\_\_**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. г. Челябинск

Комиссия, утвержденная приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в составе:

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

произвела оценку справедливой стоимости актива:

Наименование объекта	Дата изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации)	Фактический срок эксплуатации, мес.	Номер (код) объекта (детали)			Способ определения рыночных цен	Справедливая стоимость, руб.	Срок полезного использования, мес.
			Реестровый	Заводской	Иной			

Информация из отчета оценщика по определению справедливой стоимости актива:<sup>1</sup>

Наименование объекта	Справедливая	Наименование	Номер отчета	Дата отчета
----------------------	--------------	--------------	--------------	-------------

<sup>1</sup> Раздел «Информация из отчета оценщика по определению справедливой стоимости актива» включается в Акт в случае если справедливая стоимость актива, полученного безвозмездно, определяется на основании отчета оценщика

	стоимость, руб.	контрагента		

Информация из открытых источников по определению справедливой стоимости актива.<sup>2</sup>

Наименование источника	Наименование документа/ Адрес страницы в Интернете	Стоимость, руб.
Итого справедливая стоимость		

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственное лицо

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>2</sup> Раздел «Информация из открытых источников по определению справедливой стоимости актива» включается в Акт в случае если справедливая стоимость актива определяется на основании открытых источников о стоимости, действующей на дату принятия к учету актива, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид актива



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Акт признания прав пользования активом № \_\_\_\_\_**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. г. Челябинск

Комиссия, утвержденная приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в составе:

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Комиссии представлены на рассмотрение документы по получению НИУ ВШЭ прав пользования объектами нефинансовыми активами в соответствии с условиями первичных документов:

Правообладатель (арендодатель) \_\_\_\_\_

Реквизиты договора \_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_

Стоимость договора, руб. \_\_\_\_\_

Срок предоставления прав пользования активом \_\_\_\_\_

Акт приема-передачи (при наличии) \_\_\_\_\_

Рассмотрев представленные документы, а также пояснения Ответственного лица, Комиссия пришла к выводу, что объект нефинансовых активов подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе группы нефинансовых активов, т.к. от его использования прогнозируется получение экономических выгод/полезного потенциала и первоначальная стоимость объекта надежда оценена.

Информация из отчета оценщика по определению справедливой стоимости актива:<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Раздел «Информация из отчета оценщика по определению справедливой стоимости актива» включается в Акт в случае если справедливая стоимость актива, полученного безвозмездно, определяется на основании отчета оценщика

Наименование объекта	Справедливая стоимость, руб.	Наименование контрагента	Номер отчета	Дата отчета

Информация из открытых источников по определению справедливой стоимости актива:<sup>4</sup>

Наименование источника	Наименование документа/ Адрес страницы в Интернете	Стоимость, руб.
Итого справедливая стоимость		

Сведения об объекте нефинансовых активов для отражения в регистрах бухгалтерского учета:

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Правообладатель (арендодатель) \_\_\_\_\_

Договор (иное правовое основание прав пользования активом) \_\_\_\_\_

Местонахождения актива \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

Дата принятия к учету \_\_\_\_\_

Срок полезного использования, мес. \_\_\_\_\_

Первоначальная стоимость, руб. \_\_\_\_\_

Счет учета прав пользования объектами нефинансовых активов \_\_\_\_\_

КФО \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственное лицо

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>4</sup> Раздел «Информация из открытых источников по определению справедливой стоимости актива» включается в Акт в случае если справедливая стоимость актива определяется на основании открытых источников о стоимости, действующей на дату принятия к учету актива, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид актива

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»**

**Перечень документов, необходимых для направления в Росимущество для согласования выбытия федерального имущества и ответственные подразделения за их оформление**

№ п/п	Наименование документа	Ответственное подразделение за оформление
<b>Для принятия решения о выбытии (списании) федерального особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств)</b>		
1	Сопроводительное письмо с указанием представленных документов для согласования списания объектов особо ценного движимого имущества, а также причин списания	Финансово-экономическое управление
2	Перечень объектов особо ценного движимого имущества, подлежащих списанию	Финансово-экономическое управление
3	Копия приказа о создании постоянно действующей Комиссии с приложением положения о данной Комиссии и состава ее участников	Финансово-экономическое управление
4	Копия протокола (или выписку из протокола) заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов особо ценного движимого имущества	Комиссия
5	Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов особо ценного движимого имущества	Ответственное лицо от подразделения
<i>Технико-экономическое обоснование о необходимости и целесообразности списания объекта ОЦДИ в котором указывается:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные сведения об объекте ОЦДИ: наименование объекта, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера<sup>1</sup>, год изготовления, дата закрепления за Университетом, дата ввода в эксплуатацию, габариты;</li><li>– результаты всестороннего осмотра подлежащего списанию объекта ОЦДИ замеров и проверок, степень и причины износа, имеющиеся дефекты, послужившие основанием для принятия решения о списании, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;</li><li>– причины списания;</li><li>– результаты проведенной экспертизы, с указанием акта технической экспертизы;</li><li>– соответствие условиям использования по назначению и хранения объекта ОЦДИ установленным требованиям;</li><li>– продолжительность фактического использования по назначению объекта ОЦДИ и продолжительность нахождения на хранении;</li><li>– возможность (невозможность) и целесообразность (нецелесообразность)</li></ul>		

<sup>1</sup> Номер присваивается Федеральным агентством по управлению государственным имуществом

№ п/п	Наименование документа	Ответственное подразделение за оформление
	<p><i>ремонта (восстановления) объекта ОЦДИ, а также хранения и использования по назначению;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– комплектность подлежащего списанию объекта ОЦДИ имущества;</i></li> <li><i>– ожидаемый экономический эффект по результатам списания объекта ОЦДИ и его дальнейшее применение;</i></li> <li><i>– процедура последующей утилизации объекта ОЦДИ (при получении положительного решения о списании от учредителя).</i></li> </ul> <p><i>Технико-экономическое обоснование должно содержать обобщённый вывод, перечень приложенных документов и подписи соответствующих специалистов, подготовивших его.</i></p>	
6	Акт технического состояния имущества НИУ ВШЭ	Ответственное лицо
7	Оформленный Комиссией оригинал акта о списании особо ценного движимого имущества, заверенный в установленном законодательстве Российской Федерации порядке	Комиссия
8	Инвентарная карточка учета основных средств (форма в соответствии с Приказом № 52н)	Финансово-экономическое управление
9	Заключение о техническом состоянии, подтверждающее непригодность объекта особо ценного движимого имущества к восстановлению и дальнейшей эксплуатации	Ответственное лицо
	<p><i>Примечание: Заключение о техническом состоянии должно содержать следующие сведения: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номер<sup>5</sup>, год изготовления, дата закрепления за Университетом, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, а также необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием.</i></p>	
<i>Дополнительно к вышеуказанному комплекту документов прилагаются нижеуказанные документы:</i>		
10	Справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба;	Ответственное лицо
11	Постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба	Ответственное лицо
12	Приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества	Ответственное лицо
13	Справка Университета о возмещении ущерба виновными лицами	Ответственное лицо
14	Фотографии объектов, подлежащих списанию	Ответственное лицо
15	Копия договора, лицензии и сертификатов (заверенные надлежащим образом) от организации, выдавшей техническое	Ответственное лицо

№ п/п	Наименование документа	Ответственное подразделение за оформление
	заключение, подтверждающие полномочия этой организации по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.	
<b>Для принятия решения о выбытии (списании) федерального особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств)</b>		
1	Сопроводительное письмо с указанием представленных документов для согласования списания объектов особо ценного движимого имущества, а также причин списания	Финансово-экономическое управление
2	Перечень объектов особо ценного движимого имущества, подлежащих списанию	Финансово-экономическое управление
3	Копия приказа о создании постоянно действующей Комиссии с приложением положения о данной Комиссии и состава ее участников	Финансово-экономическое управление
4	Копия протокола (или выписку из протокола) заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов особо ценного движимого имущества	Финансово-экономическое управление совместно с Комиссией
5	Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов особо ценного движимого имущества	Ответственное лицо совместно с Финансово-экономическим управлением
6	Акт технического состояния имущества института	Ответственное лицо совместно с Финансово-экономическим управлением
7	Оформленный Комиссией оригинал акта о списании особо ценного движимого имущества, заверенный в установленном законодательстве Российской Федерации порядке	Финансово-экономическое управление совместно с Комиссией
8	Инвентарная карточка учета основных средств (форма в соответствии с Приказом № 52н)	Финансово-экономическое управление
9	Заключение о техническом состоянии, подтверждающее непригодность объекта особо ценного движимого имущества к восстановлению и дальнейшей эксплуатации	Ответственное лицо
10	Паспорт транспортного средства	Ответственное лицо
11	Свидетельство о государственной регистрации	Ответственное лицо
12	Сведения о прохождении последнего технического осмотра	Ответственное лицо
<i>При списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, прилагаются:</i>		
13	Акт об аварии, выданный уполномоченным органом	Ответственное

№ п/п	Наименование документа	Ответственное подразделение за оформление
		лицо
14	Акт о дорожно-транспортном происшествии, выданный уполномоченным органом	Ответственное лицо
15	Документы о регистрации аварии, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного-движения	Ответственное лицо
16	Документы о регистрации дорожно-транспортного происшествия, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения	Ответственное лицо
17	Справка Университета о стоимости нанесенного ущерба	Ответственное лицо
18	Постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба	Ответственное лицо
19	Постановление об административном правонарушении	Ответственное лицо
20	Приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества	Ответственное лицо
<i>Дополнительно к вышеуказанному комплекту документов прилагаются нижеуказанные документы:</i>		
21	<u>Справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба;</u>	Ответственное лицо
22	Постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба	Ответственное лицо
23	Приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества;	Ответственное лицо
24	Справка Университета о возмещении ущерба виновными лицами	Ответственное лицо
<b>При подготовке и принятия решения о списании (выбытии) федерального недвижимого имущества</b>		
1	Сопроводительное письмо с указанием представленных документов, а также причин списания	МК РФ
2	Перечень объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих списанию	МК РФ совместно с Росимуществом
3	Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества с приложением положения о данной Комиссии и состава ее участников, утвержденных приказом руководителя	Финансово-экономическое управление
4	Копия протокола (или выписку из протокола) заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального недвижимого имущества	Финансово-экономическое управление
5	Оформленный Комиссией оригинал акта о списании федерального недвижимого имущества, содержащий информацию о состоянии	Финансово-экономическое

№ п/п	Наименование документа	Ответственное подразделение за оформление
	имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества)	управление
6	Инвентарная карточка учета основных средств	Финансово-экономическое управление
7	Заключение о техническом состоянии объекта федерального имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданное компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающее непригодность имущества (в котором указывается: наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата закрепления за Университетом, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, а также должны быть приложены фотографии объектов недвижимости, скрепленные печатью технического эксперта)	Уполномоченная организация по капитальному строительству и ремонту зданий
9	Копия технического паспорта федерального недвижимого имущества, выданного организацией, осуществляющей технический учет, либо справки о техническом состоянии объекта, выданная указанной организацией (в случае значительного износа или повреждения объекта)	Уполномоченная организация по капитальному строительству и ремонту зданий
10	Выписка из единого государственного реестра прав (ЕГРН) Росреестра на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, подлежащий списанию	Уполномоченная организация по капитальному строительству и ремонту зданий
11	Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданные не ранее чем за три месяца до их направления в Росимущество	Уполномоченная организация по капитальному строительству и ремонту зданий
12	Справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба	Уполномоченная организация по капитальному строительству и ремонту зданий
<i>В случае списания объектов недвижимости в результате причинения ущерба дополнительно прилагаются:</i>		
13	Постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о	Организация по

№ п/п	Наименование документа	Ответственное подразделение за оформление
	прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба	правовым вопросам
14	Приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств	Организация по правовым вопросам
15	Справка о возмещении ущерба виновными лицами	Организация по правовым вопросам



## О списании федерального имущества

В соответствии с Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – ЧГИК) просит рассмотреть вопрос о списании объектов федерального имущества.

Предлагается к списанию \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) объектов основных средств согласно Перечню объектов особо ценного движимого имущества/недвижимого имущества.

Списание указанных объектов не приведет к ухудшению условий осуществления деятельности ЧГИК, предусмотренной Уставом.

Затраты на проведение списания будут осуществлены за счет средств от приносящей доход деятельности.

Приложение:

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Приложения:

## **Перечень объектов особо ценного движимого имущества/недвижимого имущества**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» в соответствии с Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834, приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 12.01.2015 № 4 «Об утверждении перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными образовательными учреждениями высшего профессионального образования, федеральными государственными научными бюджетными учреждениями (за исключением федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук»), федеральными государственными автономными образовательными учреждениями высшего профессионального образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Российской Федерации, либо приобретенного федеральными государственными бюджетными образовательными учреждениями высшего профессионального образования, федеральными государственными научными бюджетными учреждениями (за исключением федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук»), федеральными государственными автономными образовательными учреждениями высшего профессионального образования за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества», а также протоколом заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального движимого имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ направляет перечень предлагаемого к списанию федерального имущества:

№ п/п	Вид федерального имущества (особо ценное движимое имущество/недвижимое имущество)	Наименование объекта федерального имущества	Инвентарный номер объекта федерального имущества	Номер объекта федерального имущества в реестре федерального имущества	Год выпуска объекта федерального имущества	Балансовая стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании	Остаточная стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании	Срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального имущества	Срок фактического использования на момент принятия решения о его списании

Руководитель организации \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального движимого имущества**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

На заседании присутствовали:

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Повестка заседания:**

Рассмотрение вопроса о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

1.

**Слушали:**

1. \_\_\_\_\_, на комиссию по подготовке и принятию решения о списании федерального движимого имущества представлены документы на списание нижеуказанных объектов основных средств:

– \_\_\_\_\_, инвентарный номер \_\_\_\_\_, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_.

– \_\_\_\_\_, инвентарный номер \_\_\_\_\_, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

(краткое описание мероприятий проводимых Комиссией, заключение комиссии)

**Рассмотрели:**

1.

2.

---

(документы предоставленные на Комиссию)

**Голосовали: «ЗА» –**

или «ПРОТИВ» –

**Подписи членов Комиссии:**

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания  
объектов особо ценного движимого имущества**

Согласно \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , экспертному заключению о  
техническом состоянии объекта № \_\_\_ (по перечню) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта), инвентарный номер  
\_\_\_\_\_, закрепленный на праве оперативного управления за ЧГИК, находится в  
неисправном состоянии, имеет большой физический износ (указываются иные дефекты).

Эксплуатация в предъявленном виде данного объекта невозможна, ремонтно-  
восстановительные работы проводить нецелесообразно.

Приложения:

1. Копия \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Копия экспертного заключения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ  
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ИМУЩЕСТВА НИУ ВШЭ**

\_\_\_\_\_  
(наименование имущества, количество, инвентарный номер)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Челябинск

Комиссия, утвержденная приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в составе:

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Произвела осмотр: \_\_\_\_\_  
(указать наименование имущества, количество, инвентарный номер)

1. Тип имущества	
2. Заводской номер	
3. Дата выпуска	
4. Дата ввода в эксплуатацию	
5. Нормативной срок полезного использования, месяцев	
6. Фактический срок использования с начала эксплуатации, месяцев	
7. Стоимость (первоначальная) 1 шт., в рублях	

При осмотре: \_\_\_\_\_  
(указать наименование имущества, инвентарный номер)

Установлено: \_\_\_\_\_

Заключение Комиссии: \_\_\_\_\_  
(указываются техническое состояние)

Вывод Комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель Комиссии:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Члены Комиссии:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

**Ответственное лицо** \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Заключение сотрудника ДИТ\*:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются развернуто все виды дефектов и поломок)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**Приложение<sup>6</sup>:**

Акт технического заключения (экспертизы), выданный сторонней организацией № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> В зависимости от типа основного средства, подлежащего списанию, указывается «Заключение сотрудника ДИТ» или «Акт технического заключения (экспертизы), выданной сторонней организацией»