

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи
первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных
и расчетных документов, финансовых обязательств**

1. Право первой подписи денежных, расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

- ректор;
- проректор по учебной и воспитательной работе

право второй подписи:

- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера по финансовой работе;

2. Право подписи счетов-фактур, актов выполненных работ имеют:

- ректор;
- проректор по учебной и воспитательной работе