

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ЧГИК

« 08 » 04 2024 г.

Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ЧГИК

С. Б. Синецкий



2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения выборов ректора
Челябинского государственного института культуры

Челябинск

2024

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее — Положение) определяет правовые основы, порядок и процедуру проведения выборов ректора Челябинского государственного института культуры (далее — Институт).

1.2. Выборы ректора Института проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 590 «О Министерстве культуры Российской Федерации» (вместе с «Положением о Министерстве культуры Российской Федерации»); Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры РФ» от 09.12.2013 № 2040; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237); Письмом Минкультуры России от 19.08.2011 № 1619-06-05 «О Рекомендациях по подготовке и проведению выборов ректоров в подведомственных Минкультуры России образовательных учреждениях высшего профессионального образования и продлении срока их пребывания в должности»; Уставом института; Настоящим Положением.

1.3. Дата проведения выборов ректора представляется Ученым советом Института на согласование Министерством культуры Российской Федерации (далее именуемым — Учредитель).

1.4. Ректор избирается из числа кандидатов, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации на Общем собрании (Конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института (далее именуемом — Конференция) тайным голосованием.

1.5. Порядок выдвижения кандидатов (кандидата) на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и другими нормативными актами Института.

1.6. Возраст кандидата (кандидата) на должность ректора должен соответствовать требованиям статьи 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно: ректор должен быть не старше семидесяти лет.

1.7. Для подготовки и проведения выборов ректора Ученым советом Института создается комиссия по проведению процедуры выборов ректора Института, утверждается Положение о процедуре проведения выборов ректора.

2. Полномочия Ученого совета Института

2.1. Ученый совет Института принимает решение о проведении выборов ректора Института. Дата проведения выборов ректора определяется с учетом графика заседаний Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации и направляется на согласование в Министерство культуры Российской Федерации.

2.2. Ученый совет Института направляет список кандидатов (кандидата) на замещение должности ректора Института в Министерство культуры Челябинской области, Министерство образования и науки Челябинской области и Совет ректоров высших учебных заведений Челябинской области.

2.3. Ученый совет определяет мероприятия по подготовке и проведению процедуры выборов ректора Института:

- принимает Положение «О процедуре проведения выборов ректора Челябинского государственного института культуры» (далее именуемое — положение);

- избирает комиссию по проведению процедуры выборов ректора Института (далее — комиссия по выборам), председателя и секретаря комиссии;

- утверждает форму бюллетеня для тайного голосования по избранию ректора;

- устанавливает порядок выдвижения кандидата (кандидатов) на должность ректора (определяется в положении);

- определяет нормы представительства и сроки выдвижения делегатов на Конференцию от каждой категории работников и обучающихся в Институте;

- рассматривает и утверждает кандидатов (кандидата) на должность ректора;

- представляет в течении 3 дней с момента проведения конференции в Министерство культуры Российской Федерации результаты выборов ректора.

2.4. Решения Ученого совета по процедуре выборов и документам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

3. Полномочия Комиссии по проведению процедуры выборов ректора Института

3.1. Для организации проведения выборов ректора Ученым советом Института избирается комиссия по проведению процедуры выборов ректора Института (далее – комиссия по выборам), председатель комиссии и секретарь комиссии из числа штатных сотрудников Института. Количественный и персональный состав комиссии определяется Ученым советом. Если член комиссии по выборам намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, то по решению Комиссии по выборам ректора с него снимаются полномочия члена Комиссии по выборам ректора, он выходит из состава комиссии по

выборам с момента утверждения его в списке кандидатов, и Ученый совет вносит изменения в персональный состав Комиссии по выборам ректора.

3.2. Председатель комиссии по выборам далее является Председателем Конференции.

3.3. Заседания комиссии по выборам проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвуют не менее 2/3 членов ее списочного состава. Заседания комиссии могут проводиться в онлайн формате. Решения комиссии по выборам принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для выполнения всеми работниками Института. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Подпись председателя комиссии по выборам на документах, связанных с выборами ректора Института, заверяется гербовой печатью Института.

3.4. Комиссия по выборам:

а) определяет порядок работы комиссии по выборам ректора и доводит его до сведения всех заинтересованных лиц, работников Института и обучающихся в первый день начала своей работы;

б) разрабатывает календарный план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Челябинского государственного института культуры и утверждает его после согласования даты Конференции с Министерством культуры Российской Федерации;

в) информирует Министерство культуры Челябинской области, Министерство образования и науки Челябинской области и Совет ректоров высших учебных заведений Челябинской области о проведении выборов ректора и о дате проведения Конференции;

г) размещает на странице официально интернет-сайта Института информацию о проведении процедуры выборов ректора и дате проведения Конференции, календарный план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Института;

д) размещает на доске объявлений в Институте информацию о подготовке выборов ректора.

е) размещает объявления в СМИ о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;

ж) открывает соответствующий раздел на официальном сайте Института, своевременно размещает в нем Положение о процедуре проведения выборов ректора и текущую информацию о подготовке выборов.

3.5. Комиссия по выборам осуществляет проведение иных мероприятий, связанных с проведением выборов:

а) размещает на официальном сайте и доске объявлений Института информацию о результатах аттестации кандидатов (кандидата) Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации не позднее следующего рабочего дня после получения сведений об итогах аттестации кандидатов (кандидата);

б) не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции размещает на доске объявлений в Институте и на официальном сайте Института список аттестованных кандидатов на должность ректора;

в) организует видео- и аудиозаписи Конференции;

г) устанавливает сроки представления кандидатами (кандидатом) документов в комиссию;

д) принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие в комиссию;

е) оказывает содействие кандидатам (кандидату) на должность ректора, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией, в организации встреч с работниками Института и обучающимися;

ж) осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатами Конференции;

з) разрабатывает формы мандатов делегатов Конференции, формы протоколов счетной и мандатной комиссий;

и) организует изготовление мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора и других документов;

к) оформляет протоколом список делегатов Конференции;

л) размещает информацию об официально утвержденном кандидате (списке кандидатов) на должность ректора на досках объявлений и на сайте Института;

м) размещает информацию о сроках избрания делегатов Конференции на досках объявлений и на сайте Института;

н) разрабатывает форму протокола собрания (заседания) по выдвижению делегатов на Конференцию.

3.6. Комиссия по выборам:

а) рассматривает поступившие от кандидатов (кандидата) документы на должность ректора;

б) принимает документы о выдвижении или об отводе выдвинутого кандидата на должность ректора;

в) принимает и рассматривает документы, поступившие от кандидатов (кандидата) на должность ректора и выдает расписку в их получении (с полным перечислением документов) по разработанной комиссией форме;

г) письменно извещает лицо о выдвижении его кандидатом на должность ректора (кроме самовыдвижения), информирует кандидатов (кандидата) о перечне документов, необходимых для участия в выборах ректора, предоставляет каждому кандидату текст настоящего Положения;

д) составляет заключение по кандидатам (кандидату) и представляет их на утверждение на Ученый совет, в заключении отражается научно-педагогическая квалификация кандидата, опыт работы в вузе, в том числе на руководящих должностях; Возвращает документы кандидатам (кандидату), не утвержденным (не утвержденному) Ученым советом в качестве кандидатов (кандидата) на должность ректора в течение 2 рабочих дней с письменным уведомлением об отказе в утверждении;

е) на следующий рабочий день после окончания срока приема документов от кандидатов (кандидата) на должность ректора направляет их на рассмотрение в Ученый совет Института.

3.7. На собраниях (заседаниях) структурных подразделений (групп подразделений), собраниях (заседаниях) работников, не входящих в структурные подразделения, и собраниях (заседаниях) обучающихся в Институте по выдвижению делегатов на Конференцию и выдвижению кандидатов (кандидата) на должность ректора Института и (или)

поддержке кандидатов (кандидата) на должность ректора Института, выдвинутых структурными подразделениями (группами подразделений) и обучающихся в Институте, обязан присутствовать один из членов комиссии.

Комиссия по выборам письменно информируется о сроках и месте проведения собраний по выдвижению делегатов на Конференцию и выдвижению кандидатов (кандидата) на должность ректора (не позднее чем за сутки). В случае невыполнения данного требования решение собрания (заседания) структурного подразделения, собрания (заседания) работников, не входящих в структурные подразделения, собрания (заседания) обучающихся признается комиссией по выборам недействительным.

Протокол собрания (заседания) передается в комиссию по выборам с подписями председателя и секретаря каждого собрания (заседания).

3.8. Члены комиссии организуют собрания (заседания) работников и обучающихся в Институте. Председателями таких собраний должны являться представители этих категорий работников и обучающихся соответственно.

3.9. После окончания сроков подачи документов кандидатов (кандидата) на должность ректора комиссия по выборам представляет в Ученый совет Института список кандидатов (кандидата) на должность ректора и их (его) документы для утверждения.

3.10. Комиссия по выборам обеспечивает равные условия подготовки к выборам всем кандидатам на должность ректора.

3.11. Комиссия по выборам на своем заседании заверяет бюллетень для тайного голосования на Конференции по выборам ректора подписями председателя и секретаря комиссии и гербовой печатью Института. Не заверенные комиссией по выборам бюллетени являются недействительными и при подсчете голосов на Конференции не учитываются.

3.12. После проведения Конференции комиссия по выборам в течение 3 дней направляет в Министерство культуры Российской Федерации следующие документы:

а) протокол Конференции с печатью и подписями председателя и секретаря Конференции (оригинал), который должен содержать данные о результатах голосования и включать в себя протокол счетной комиссии;

б) заявление избранного ректора на имя министра культуры Российской Федерации с просьбой заключить с ним срочный трудовой договор;

в) протоколы счетной и мандатной комиссий Конференции (копии);

г) протоколы собраний (заседаний) структурных подразделений (групп подразделений), собраний (заседаний) работников, не входящих в структурные подразделения и собраний (заседаний) обучающихся в Институте по выдвижению делегатов на Конференцию (копии).

3.13. В случае, если ректор избирается впервые, комиссия по выборам представляет в Министерство культуры РФ две фотографии 3×4, копию паспорта, копию ИНН и СНИЛС либо страхового номера индивидуального лицевого счета, а также предоставляет контактные данные (адрес проживания, телефоны) избранного ректора.

4. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам (кандидату) на должность ректора

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института должность ректора Института может замещаться лицом, возраст которого не превышает семидесяти лет, независимо от времени заключения срочного трудового договора.

4.2. К кандидатам на должность ректора предъявляются требования в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»: высшее образование (специалитет или магистратура); не менее 5 лет стажа

работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности; наличие ученой степени или ученого звания и (или) — в отношении образовательных организаций в области искусств, физической культуры и спорта, теологического и религиозного образования — наличие почетной степени и (или) почетного звания.

4.3. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

5. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Института

5.1. Выдвижение кандидатов (кандидата) на должность ректора и подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах осуществляется в сроки, установленные календарным планом мероприятий по процедуре проведения выборов ректора Института, разработанным с учетом срока подачи документов в Аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации и утвержденным комиссией по выборам ректора.

Право выдвижения кандидатов (кандидата) на должность ректора принадлежит структурному подразделению Института (группам подразделений), группе работников, не входящих в структурные подразделения, обучающимся в Институте.

Возможно самовыдвижение кандидатов (кандидата) на должность ректора.

5.2. Решение о выдвижении кандидатов (кандидата) на должность ректора принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании структурного подразделения (группы подразделений), собрания работников, не

входящих в структурные подразделения, собрания обучающихся при кворуме 2/3 от их численного состава.

5.3. Обучающиеся выдвигают кандидатов (кандидата) на должность ректора на Общем собрании (Конференции) обучающихся.

5.4. Собрания (заседания) структурных подразделений (групп подразделений), собрания (заседания) работников, не входящих в структурные подразделения, и собрания (заседания) обучающихся представляют в комиссию протоколы собраний, на каждом из которых обязан присутствовать один из членов комиссии. Протоколы собраний должны содержать общее количество работников структурного подразделения (группы подразделений) и обучающихся, количество участвовавших в собрании, количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидата (кандидатов) на должность ректора и количество голосов, поданных за каждого кандидата в поддержку, против и воздержавшихся.

5.5. Кандидаты (кандидат) на должность ректора в установленные календарным планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Челябинского государственного института культуры сроки представляют (представляет) в комиссию (454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а, учебный корпус № 1, первый этаж, кабинет 111, канцелярия) лично или через лицо, имеющее нотариально заверенную доверенность, следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора Института (форма заявления устанавливается комиссией по выборам);
- автобиографию с перечнем основных достижений кандидата на должность ректора;
- личный листок по учету кадров;
- копию трудовой книжки;
- программу развития Института и тезисы программы.

Кандидаты (кандидат) на должность ректора, не работающие в Институте, в установленные календарным планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Челябинского государственного института культуры сроки представляет в комиссию (454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а, учебный корпус № 1, первый этаж, кабинет 111, канцелярия) лично или через лицо, имеющее

нотариально заверенную доверенность, следующие документы, заверенные в установленном порядке:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора Института (форма заявления устанавливается комиссией по выборам);

- автобиографию с перечнем основных достижений кандидата на должность ректора;

- выписку из трудовой книжки;

- программу развития Института и тезисы программы;

- заверенные в установленном порядке копии документов об образовании;

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания и (или) почетного звания (при их наличии);

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, и другие документы по усмотрению кандидата (характеристика, грамоты и пр.).

5.6. Кандидаты (кандидат) на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до объявления начала тайного голосования на Конференции.

5.7. Ученый совет Института вправе не утвердить кандидатов (кандидата) на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствие квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом Института или настоящим Положением;

- непредставление необходимых документов, указанных в п. 5.5. настоящего Положения;

- нарушение сроков предоставления документов;

- несоответствие представленных документов формам, установленным настоящим Положением;

- недостоверность сведений, указанных в документах; Предоставление подложных и (или) поддельных документов.

Ученый совет Института письменно извещает кандидата о его утверждении в качестве кандидата или отклонении с указанием оснований в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5.8. Утвержденные Ученым советом кандидаты (кандидат) на должность ректора направляются в Аттестационную комиссию

Министерства культуры Российской Федерации со следующими документами:

- персональными данными кандидатов (кандидата);
- копией заявления гражданина, кандидатура которого представляется на должность ректора Института, о согласии на рассмотрение его кандидатуры;
- программой развития Института кандидата на должность ректора;
- тезисами программы развития Института кандидата (не более 3 страниц);
- выпиской из решения Ученого совета об утверждении кандидата (списка кандидатов) на должность ректора;
- иными документами в соответствии с требованиями Министерства культуры Российской Федерации.

6. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора

6.1. Делегаты Конференции избираются из числа:

- штатных преподавателей;
- работников структурных подразделений;
- всех категорий обучающихся.

В число делегатов Конференции включаются члены Ученого совета Института. Делегатами конференции могут быть только штатные преподаватели и сотрудники Института.

6.2. Нормы представительства и порядок выборов делегатов от структурных подразделений (групп структурных подразделений), работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся в Институте на Конференцию определяются Ученым советом. Выдвижение делегатов на Конференцию производится с учетом их согласия.

6.3. Делегаты на Конференцию из числа работников Института избираются общими собраниями работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), собраниями работников, не входящих в структурные подразделения, собраниями обучающихся Института в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой Ученым советом Института. Полномочия избранных делегатов подтверждаются протоколами собраний подразделений.

Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания и представлены в комиссию не позднее чем за 15 дней до проведения Конференции.

6.4. Делегаты на Конференцию от обучающихся в Институте очной формы обучения избираются Общим собранием (конференцией) обучающихся в Институте в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой Ученым советом Института. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа присутствующих на собрании.

Общее собрание (Конференция) правомочно при наличии кворума в $2/3$ от количества избранных представителей групп обучающихся.

6.5. Собрание по выдвижению делегатов Конференции начинается с момента объявления о начале процедуры выборов ректора и заканчивается не позднее чем за 15 дней до даты проведения Конференции.

7. Порядок проведения Конференции по выборам ректора Института и результаты голосования

Устанавливается следующая процедура проведения Конференции по выборам ректора Института:

7.1. Комиссия по выборам организует регистрацию делегатов Конференции и выдачу им мандатов. Регистрация делегатов Конференции заканчивается к моменту начала работы Конференции. Присутствовать на Конференции и принимать участие в ее работе могут только делегаты Конференции. Незарегистрированные к моменту начала работы Конференции делегаты в работе Конференции и в голосовании не участвуют. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее $2/3$ делегатов списочного состава.

На всех этапах работы Конференции вправе присутствовать представитель Министерства культуры Российской Федерации.

7.2. Конференцию открывает и ведет председатель комиссии по выборам (далее — Председатель Конференции). Открытым голосованием простым большинством избираются рабочие органы

Конференции (секретарь, мандатная и счетная комиссии) и принимается регламент Конференции.

7.3. Избирается мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов в составе 3 человек и счетная комиссия в составе 5 человек. Мандатная и счетная комиссии избираются открытым голосованием персонально по каждой кандидатуре.

Мандатная и счетная комиссии самостоятельно выбирают из своего состава председателя и секретаря.

7.4. Мандатная комиссия проверяет полномочия делегатов Конференции и свое решение оформляет протоколом. Решение оглашается председателем мандатной комиссии до начала голосования по кандидатуре ректора и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7.5. Председатель Конференции оглашает кандидата (список кандидатов) на должность ректора, утвержденных Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации.

7.6. Кандидатам (каждому из кандидатов) предоставляется возможность выступить со своими программами развития Института и ответить на вопросы делегатов; после каждого выступления проводится обсуждение программы кандидата.

7.7. После обсуждения программ кандидатов Конференция приступает к тайному голосованию. Перед голосованием члены счетной комиссии предъявляют делегатам Конференции пустые урны для голосования, которые в присутствии делегатов опечатываются.

7.8. Члены счетной комиссии предоставляют делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования в обмен на мандат делегата. В бюллетень тайного голосования вносится кандидат (кандидаты) на должность ректора с указанием фамилии, имени, отчества. Число бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте бюллетеня должны находиться подписи председателя и секретаря Комиссии, заверенные гербовой печатью Института.

Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора, заявившего об отводе своей кандидатуры до начала голосования, вычеркивается комиссией из бюллетеня для тайного голосования.

7.9. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования. Счетная комиссия работает в специально отведенном помещении. Перед вскрытием урн для голосования посчитывается количество неиспользованных бюллетеней, после чего они погашаются.

Подсчитывается общее количество бюллетеней, опущенных в урны, количество недействительных бюллетеней, а также количество голосов в пользу конкретных кандидатов.

Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилии кандидата, или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате. При возникновении сомнений в действительности бюллетеня вопрос ставится на голосование.

7.10. После подсчета голосов делегатов Конференции результаты тайного голосования закрепляются соответствующим протоколом, оглашаются председателем счетной комиссии и утверждаются открытым голосованием Конференции. В протокол заносятся следующие сведения:

- число делегатов Конференции;
- число делегатов, получивших бюллетени для голосования;
- число делегатов, принявших участие в голосовании;
- количество голосов, поданных за каждого претендента;
- количество голосов, поданных против каждого претендента;
- количество бюллетеней, признанных недействительными;
- количество погашенных бюллетеней.

7.11. Результаты голосования считаются правомочными, если в нем приняло участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.

7.12. Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат на должность ректора, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50 % + 1 голос. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования, который проводится в тот же день. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 % голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.13. Выборы признаются делегатами Конференции не состоявшимися, если кандидат (ни один из кандидатов) не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.14. Выборы могут быть признаны недействительными по решению суда по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.15. При этом процедура проведения новых выборов, начиная с согласования с Министерством культуры Российской Федерации новой даты выборов, должна включать проведение выборов по результатам обсуждения программ и должностных качеств кандидатов (кандидата).

8. Заключительные положения

8.1. Ректор Института, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после издания приказа Министерства культуры Российской Федерации. Между ректором и Министерством заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет.

8.2. В случае мотивированного отказа Министерства утвердить кандидата, избранного на должность ректора, проводятся новые выборы в сроки, согласованные с Министерством и в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по решению Ученого совета Института в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Уставе Института или по решению Министерства культуры Российской Федерации.

8.4. В ситуациях, не предусмотренных Уставом Института и данным Положением, решения по процедуре выборов принимает Конференция.

8.5. Все протоколы, связанные с процедурой проведения выборов ректора, а также иные документы хранятся в архиве Института в соответствии с номенклатурой.