

Челябинский государственный
институт культуры

ПОЛОЖЕНИЕ
О прикреплении для подготовки
диссертации на соискание ученой
степени
кандидата наук без освоения
программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Я. Рушанин

от «29» ноября 2021 г.



Принято ученым советом

протокол № 2

от «29» ноября 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.10.2021 № 942 « О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных»;
- Уставом Института.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), допускается к Институту в соответствии с наличием в нем совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и в связи с реализацией Институтом образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

В случае необходимости прикрепление для подготовки диссертации совмещается с прикреплением для сдачи кандидатских экзаменов.

2. Организация прикрепления для подготовки диссертации и прием документов

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, в Институте создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Института.

2.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 3 членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работе Института. Членами комиссии являются ведущие ученые Института по соответствующим научным специальностям действующего Диссертационного совета на базе Института, и (или) реализующие образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Прием заявлений и документов на прикрепление проводится круглогодично.

2.4. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление (Приложение 1) о прикрепении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой; контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии); способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикрепении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

Подписью прикрепляемого лица в заявлении заверяются также: факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикрепении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных; информированность прикрепляемого лица об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикрепении, и за подлинность подаваемых документов.

К заявлению о прикрепении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (в случае смены фамилии - документ, свидетельствующий о перемене фамилии);
- список (на русском языке), опубликованных в том числе (в соавторстве) научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение 2);
- удостоверение по установленной ВАК форме о сданных кандидатских экзаменах (если кандидатские экзамены сданы до 13 июля 2014 г.), справка об обучении или о периоде обучения (если кандидатские экзамены сданы после 13 июля 2014 г.) (при наличии);
- 2 фотографии 3×4.

2.5. Документы, необходимые для прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются лично прикрепляемым (в этом случае ему выдается расписка в приеме документов);

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в Институт в электронной форме на электронный адрес отдела аспирантуры и докторантуры, указанный на официальном сайте Института (в этом случае оригиналы документов представляются в отдел аспирантуры и докторантуры в 30-дневный срок с даты подписания ректором Института приказа о прикреплении).

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4 и 2.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо отделом аспирантуры и докторантуры Института заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.8. В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Личное дело прикрепляемого хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. Прикрепляемое лицо имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

3. Порядок прикрепления для подготовки диссертации

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия (п. 2.1, 2.2. настоящего Положения) осуществляет отбор среди лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Положения, в том числе результаты предварительного рассмотрения вопроса на профильной кафедре (Приложение 3).

Комиссия определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации, который не может быть более трех лет.

3.2. На заседании комиссии секретарь представляет документы, поступившие от претендента на прикрепление для подготовки диссертации.

3.3. Комиссия проводит отбор в соответствии с критериями (Приложение 4).

3.4. При равенстве баллов, полученных при оценке материалов, представленных претендентами, преимущество отдается претенденту, имеющему большее количество публикаций в рецензируемых изданиях за последние 5 лет.

3.5. Результаты отбора фиксируются в протоколе заседания комиссии, составляемом отдельно на каждое прикрепляющееся лицо (Приложение 5). Протоколы хранятся в личном деле прикрепляющегося лица.

3.6. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении

о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.7. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 6), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

С момента заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации прикрепляющееся лицо получает статус Соискателя.

3.8. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к Институту (далее - приказ о прикреплении).

3.9. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института сроком на три года.

3.10. Соискатели, прикрепленные в соответствии с приказом ректора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4. Подготовка диссертации соискателями

4.1. В течение трех месяцев со дня издания приказа о прикреплении соискатель представляет на кафедру, к которой он прикреплен, согласованные с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение 7) и тему диссертации.

В указанный выше срок тема диссертации и индивидуальный план соискателя утверждаются на Ученом совете Института.

4.2. Контроль за выполнением соискателем индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет научный руководитель.

4.3. Соискатель имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами и иными фондами, и ресурсами Института;

б) участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором и действующим законодательством.

4.4. Соискатель обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться на кафедре о выполнении индивидуального плана.

4.5. Основаниями для окончания прикрепления для подготовки диссертации являются:

а) личное заявление соискателя;

б) досрочное выполнение индивидуального плана по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, при представлении на кафедру завершеного текста диссертации, получении заключения организации по диссертации;

в) невыполнение индивидуального плана;

г) неисполнение обязанностей, предусмотренных договором.

4.6. Соискатели, отчисленные до истечения срока прикрепления, могут быть восстановлены в Институт.

Соискатели, отчисленные из-за невыполнения индивидуального плана или неисполнения обязанностей, предусмотренных договором, могут быть восстановлены на основании ходатайства научного руководителя и заключения соответствующей кафедры не ранее чем через один год с момента отчисления.

Соискатели, отчисленные по собственному желанию, могут быть восстановлены на основании ходатайства научного руководителя.

4.7. Индивидуальный план по подготовке диссертации считается успешно выполненным в случае представления на кафедру завершеного текста диссертации и получения заключения по диссертации.

5. Порядок аттестации соискателей

5.1. Соискатель ежегодно проходит промежуточную аттестацию на кафедре в форме отчета о выполнении работ по подготовке диссертации в соответствии с индивидуальным планом, а также, при необходимости, сдает установленные для научной специальности кандидатские экзамены.

5.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в индивидуальном плане соискателя (Приложение 7), который подписывает научный руководитель, заведующий кафедрой.

5.3. Промежуточная аттестация решением кафедры может быть перенесена на другой срок по уважительной причине на основании заявления соискателя.

5.4. По завершении срока подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук соискатель отчитывается на кафедре о выполненной работе по подготовке диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

5.5. Итоговый отчет утверждается на заседании кафедры и фиксируется в развернутой выписке из протокола заседания кафедры. В выписке должен быть представлен анализ степени готовности диссертационной работы и дана рекомендация к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационном совете или даны рекомендации по подготовке к защите, если диссертационная работа требует доработки.

5.6. В случае представления на итоговый отчет текста диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на заседании кафедры принимается решение в течение двух месяцев выдать соискателю заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» в ред. постановления Правительства РФ от 26.05.2020 г. № 751).

6. Ответственность

6.1. За организацию процедуры прикрепления и приема документов лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ответственность несет зав. аспирантурой и докторантурой Института.

Приложение 1

Ректору Челябинского государственного института
культуры И. О. Фамилия

Фамилия (в родительном падеже)

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр, наименование научной специальности)

на кафедру

О себе сообщаю:

Паспорт серия _____ № _____

выдан: _____
(кем и когда выдан)

Гражданство _____

Дата и
место
рождения _____

Адрес
регистрации _____

Почтовый
адрес _____

Телефон раб. _____ дом. _____ моб. _____

E-mail _____ факс. _____

Сведения о предыдущем
уровне образования и
документе об образовании
(указать диплом
магистра/специалиста,
высшее учебное заведение,
год окончания, серию, номер,
и дату выдачи)

Сведения о сданных ранее
кандидатских экзаменах
(оценка, год сдачи, место
сдачи)

история и философия
науки _____

иностранный язык

специальная дисциплина

Сведения об опубликованных работах, изобретениях и отчетах по НИР (при наличии указать «список прилагается», при отсутствии – «нет»).

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:
через электронный адрес

через операторов почтовой связи общего пользования

Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, анкете, других предоставленных мною документах в Челябинский государственный институт культуры и документах, оформленных с использованием моих персональных данных, для представления в электронном виде и на бумажных носителях в федеральные, региональные, административные и другие органы управления, пенсионные фонды и другие организации в период подготовки кандидатской диссертации в Челябинском государственном институте культуры и в течение срока хранения личного дела.

Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих персональных данных после срока их хранения.

| Я подтверждаю, что ознакомлен(а) | Подпись |
|---|----------------|
| – с Уставом Челябинского государственного института культуры, копиями лицензии и приложений к ней на осуществление образовательной деятельности | |
| – с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) | |
| – с Положением «О прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре | |
| – об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность подаваемых документов проинформирован(а) | |
| Я даю согласие на: – обработку представленных персональных данных в целях осуществления указанной в Челябинском государственном институте культуры деятельности в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» | |

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома специалиста или магистра, и приложения к нему;
- список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанные прикрепляющимся.

Дополнительно предоставляю:

- копии опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, патентов

на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, удостоверенные подписью прикрепляющегося);

- удостоверение(я) о сдаче кандидатских экзаменов, перечень которых определен Министерством образования и науки Российской Федерации;
- фотографии (3x4), 2 шт.;
- сведения о предварительном названии темы и развернутый план диссертации.

дата

подпись

Согласовано¹:

Предполагаемый
научный руководитель

Зав. кафедрой, к которой
осуществляется прикреплению

Зав. аспирантурой и докторантурой

¹ Согласование осуществляет прикрепляемое лицо самостоятельно до подачи заявления о прикреплении для подготовки диссертации и документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе

(оформляется на основании сборников, с приложением копий статей (в том числе: титульный лист; страница с библиографическим описанием; оглавление; полный текст статьи; страница, где указано «подписано в печать»), в хронологии, в библиографическом описании)

(фамилия, имя, отчество прикрепляющегося лица)

| N п/п | Наименование научных трудов, патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, их вид | Форма научных трудов | Выходные данные | Объем в стр. | Соавторы |
|--|--|----------------------|-----------------|--------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| а) Научные работы, опубликованные в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| б) Научные работы, опубликованные в иных изданиях | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| в) Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Прикрепляющееся лицо:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, учебно-методическая разработка и другие.

В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются выходные данные публикаций; реквизиты документов на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, патента, лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры**

(название _____)

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель заседания -

Секретарь -

По списку членов заседания _____ человек

Присутствовало: _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ: Рекомендация

(Ф.И.О.)

к прикреплению к ЧГИК для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

СЛУШАЛИ:

1. Лицо, прикрепляющееся для подготовки

Диссертации _____

(Ф.И.О.)

- направление диссертационного исследования;
- опыт проведения самостоятельных научных исследований;
- наличие задела по диссертации;
- наличие или отсутствие опубликованных работ, изобретений или отчетов по научно-исследовательской работе;
- наличие сданных кандидатских экзаменов по соответствующей научной специальности

1. Предполагаемого научного руководителя –

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ:

(Ф.И.О.)

рекомендовать к прикреплению к ЧГИК сроком _____ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности (отрасли науки) (указать)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - ____, «ПРОТИВ» - ____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - ____.

Председатель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

КРИТЕРИИ ОТБОРА

| № п/п | Критерий | Количество баллов |
|-------|---|------------------------------|
| 1 | Наличие публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук | 1 балл за каждую публикацию |
| 2 | Наличие публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых научных журналах, рекомендованных ВАК РФ; входящих в международные базы научного цитирования (Sc. WoS и др.) | 2 балла за каждую публикацию |
| 3 | Наличие развернутого плана диссертации | 1 балл |
| 4 | Соответствие темы диссертации направлению научных исследований в Челябинском государственном институте культуры | 1 балл |
| 5 | Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, зарегистрированных в установленном порядке; свидетельств о внедрении результатов научных исследований | 1 балл за каждый |
| 6 | Наличие индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.) | 1 балл за каждое достижение |
| 7 | Наличие документов, удостоверяющих результаты кандидатских экзаменов по соответствующей научной специальности | 1 балл за каждый экзамен |
| 8 | Наличие рекомендации о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук от кафедры Челябинского государственного института культуры, выполняющей научные исследования по соответствующей тематике (выписка из протокола заседания кафедры - Приложение 3) | 1 балл |
| 9 | Наличие развернутого согласия предполагаемого научного руководителя | 1 балл |

**ПРОТОКОЛ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ**

от « ____ » _____ 20__ г., № ____

1. Прикрепить _____ сроком на _____ год(а)
(Ф.И.О.)
на кафедру _____

2. Рекомендовать утвердить научным руководителем _____
(Ф.И.О., ученая степень и звание)

3. Ежегодно проходить аттестацию на кафедре по индивидуальному плану работы соискателя.

Председатель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Заместитель председателя _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Секретарь комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Члены комиссии по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Согласен на научное руководство:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

« ____ » _____ 202__ г.

Договор
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

г. Челябинск

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 марта 2016 года № 2038, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем Институт, в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Соискатель, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Соискатель прикрепляется к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(код, наименование научной специальности)

1.2. Срок подготовки диссертации: _____.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с локальными актами Института и индивидуальным планом Соискателя со дня издания приказа о зачислении.

1.5. Местом исполнения обязательств сторон по Договору является место нахождения Института.

2. Права и обязанности сторон договора

2.1. Соискатель обязуется:

2.1.1. Подготовить документацию, необходимую для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план работы в течение _____ с момента заключения настоящего договора.

2.1.2. Выполнить индивидуальный план в полном объеме и в установленные сроки представить диссертацию к защите.

2.1.3. Представлять отчет о ходе выполнения диссертационного исследования

_____ (указать периодичность)

2.1.4. Произвести оплату подготовки в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.5. Соблюдать положения Устава, правила внутреннего распорядка, локальные акты Института.

2.2. Соискатель вправе:

2.2.1. Использовать необходимое оборудование, кабинеты, библиотеку в соответствии с локальными актами Института.

2.2.2. Получать консультации по написанию диссертации и подготовке к сдаче кандидатского экзамена.

2.2.3. Принимать участие в научных конференциях и иных научных, научно-методических мероприятиях, организуемых Институтом.

2.3. Институт обязуется:

2.3.1. Назначить Соискателю научного руководителя для подготовки диссертации.

2.3.2. Обеспечить Соискателю возможность сдачи кандидатского экзамена.

2.4. Институт вправе:

2.4.1. Самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность аттестации Соискателя.

2.4.2. Вносить уточнения в тематику диссертации Соискателя, а также решать вопрос о замене научного руководителя.

2.4.3. В целях подготовки к защите диссертации контролировать публикации Соискателем научных статей и выполнение иных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в части порядка и условий присуждения ученой степени кандидата наук;

2.4.4. Оценивать степень готовности диссертации и принимать решение о возможности представления результатов диссертационного исследования на обсуждение и выдачи заключения по диссертации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, определенном в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость подготовки по настоящему договору составляет _____

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Соискатель вносит плату за первый год подготовки в размере _____ рублей не позднее _____.

3.3. Оплата за последующие годы подготовки вносится не позднее _____.

3.4. Оплата подготовки осуществляется путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет Института в безналичном порядке / за наличный расчет (ненужное вычеркнуть)..

4. Основания прекращения договора

4.1. Настоящий договор прекращается в связи с:

- отчислением Соискателя в связи с окончанием срока подготовки;
- применением к Соискателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Соискателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Института.

4.3. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего договора в случаях и в порядке предусмотренном законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, нарушении Исполнителем сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг Заказчик имеет права, предусмотренные пунктами 17, 18, 19, 20 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Связь между Сторонами осуществляется по тем реквизитам, которые указаны в разделе 8 договора. Сторона, реквизиты которой изменились после подписания договора, не известившая в надлежащей форме об этом другую Сторону несет риск неполучения направленной ей корреспонденции. Соискатель обязан в течение 10 дней известить Институт об изменении информации указанной в разделе 8 настоящего договора.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: 454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а, Челябинский государственный институт культуры ИНН 7451028844 КПП 745101001 УФК по Челябинской области (Челябинский государственный институт культуры л/с 20696Х30860) р/с 40501810565772200002 Отделение Челябинск БИК 017501500 ОКТМО 75701370 КБК 000000000000000000130 ОКПО 02176192. Тел. 264-73-07. Факс 263-28-40.

Ректор

И. О. Фамилия

Гл. бухгалтер

Л.Б. Сергеева

Соискатель: _____

(ФИО соискателя)

(место жительства, телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место рождения)

_____/_____/_____

(подпись/расшифровка)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о платной образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен, согласен.

Заказчик _____/_____

Соискатель _____/_____

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

Аспирантура – соискательство

«УТВЕРЖДАЮ»

Нормативный срок обучения _____
(от 1 года до 3 лет)

Ректор _____

с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 202__ г.

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

Фамилия, имя, отчество _____

Область науки _____

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Протокол заседания Ученого совета Института № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Научный руководитель _____

ФИО, ученая степень, ученое звание

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Соискатель: _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О)

Подтверждаю, что тема диссертации соответствует паспорту научной специальности

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

Тема диссертации обсуждена на заседании кафедры _____

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой:

(подпись) (Ф.И.О)

**СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ,
ИЗОБРЕТЕНИЙ И ОТЧЕТОВ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

**РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
СОИСКАТЕЛЕМ**

| Наименование работы, объем и краткое содержание | Срок выполнения | Форма отчетности | Результаты выполнения |
|---|-----------------|------------------|-----------------------|
| 1. Развернутый план диссертации | | | |
| 2. Текст диссертации | | | |
| 3. Апробация результатов исследования на научных конференциях | | | |
| 4. Публикации по теме диссертации | | | |

Соискатель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЗА 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Рабочий план первого года подготовки диссертации (выполнен, выполнен частично, не выполнен) _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

**РАБОЧИЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
СОИСКАТЕЛЕМ**

| Наименование работы, объем и краткое содержание | Срок выполнения | Форма отчетности | Результаты выполнения |
|---|-----------------|------------------|-----------------------|
| 1. Текст диссертации | | | |
| 2. Апробация результатов исследования на научных конференциях | | | |
| 3. Публикации по теме диссертации | | | |

Соискатель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЗА 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Рабочий план второго года подготовки диссертации (выполнен, выполнен частично, не выполнен) _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

**РАБОЧИЙ ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
СОИСКАТЕЛЕМ**

| Наименование работы, объем и краткое содержание | Срок выполнения | Форма отчетности | Результаты выполнения |
|---|-----------------|------------------|-----------------------|
| 1. Текст диссертации | | | |
| 2. Апробация результатов исследования на научных конференциях | | | |
| 3. Публикации по теме диссертации | | | |
| 4. Представление диссертации на кафедре | | | |

Соискатель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЗА 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Рабочий план третьего года подготовки диссертации (выполнен, выполнен частично, не выполнен) _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

Итоговый отчет утвержден на заседании кафедры, выписка из протокола заседания от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (прилагается).