Челябинский государственный
институт культуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В. Я. Рушанин

«26» февраля 2018 г.

Принято ученым советом
протокол № 5
от «26» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных планов аспирантов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11. 2015 № 1383); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО), Уставом Челябинского государственного института культуры (далее – Институт) и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в Институте по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) порядок их разработки и утверждения.

1.3. ОПОП разрабатывается в рамках действующего ФГОС ВО и имеетнаправленность (профиль), соответствующую Номенклатуре научных специальностей, по которымприсуждаются ученые степени (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23.10.2017 № 1027).

1.4. ОПОП разрабатывается и реализуется на русском языке.

1.5. ОПОП представляет собой комплект документов, регламентирует цели, требования к результатам, содержанию, условиям и технологиям реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя также: календарный учебный график и учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, требования и методические рекомендации к научным исследованиям, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество реализации соответствующей ОПОП.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DF812DC3740782BB52A9B03E6A1CAD9C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 10.07.2024 до 03.10.2025

2. Структура программ аспирантуры

2.1. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

2.2. Базовая часть ОПОП является обязательной вне зависимости от направленности ОПОП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, и государственную итоговую аттестацию.

2.3. Вариативная часть ОПОП направлена на расширение или углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование уобучающихся профессиональных компетенций, и включает в себя дисциплины (модули), практики и научные исследования обучающихся в объеме, установленном ФГОС ВО.

2.4. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОПОП и включает дисциплины, в т. ч. направленные на подготовку к: сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине, преподавательской деятельностии дисциплины по выбору (элективные дисциплины).

2.5. Требования к организации, порядку выбора и освоения дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин по программам аспирантуры регламентируется локальным положением Института «О факультативных и элективных дисциплинах по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2.6. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации), набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

2.7. Для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных установленных ФГОС ВО и профессиональных компетенций покаждой дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, ГИА в ОПОП создается фонд оценочных средств, включающий контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а так же остаточных знаний (задания, планы семинаров,тесты и т.п.).

2.8. Направленность (профиль) ОПОП должна соответствовать паспорту научных специальности, по которым проводятся защиты диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидат наук.

2.9. ОПОП включает:

- ОПОП (общая характеристика) (Приложение 1);
- рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 2);
- программ практик (Приложение 3);
- научно-исследовательская деятельность: требования и методические указания по организации (Приложение 4);
- подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук: требования и методические указания по выполнению (Приложение 5);
- программу по подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена (Приложение 6);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Требования, порядок подготовки и представления (Приложение 7).

3. Разработка и утверждение программ аспирантуры

3.1. Общее руководство по разработке ОПОП осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры, разработчиками ОПОП являются выпускающие кафедры, отвечающие за реализацию программы аспирантуры, в коллектив разработчиков должны быть включены представители работодателей.

3.2. Разработчики ОПОП должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.3. Разработчики ОПОП формируют полный пакет документов в соответствии с требованиями к структуре ОПОП и электронной версией шаблонов, разработанных отделом аспирантуры и докторантуры совместно с учебно-методическим управлением Института.

3.4. При разработке ОПОП и ее составных частей следует:

– ознакомиться с текстом соответствующего электронного шаблона в целом;

– придерживаться структуры электронного шаблона в части: разделов, подразделов, пунктов и подпунктов;

– выбирать формулировки (из выделенных фраз), соответствующие нормативной документации (ФГОС ВО, учебный план) и специфике программы аспирантуры;

– при оформлении сохранять: тип шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12 (в таблицах – 11), междустрочный интервал – одинарный, размеры полей – 2,5 см, заголовки – по центру, нумерация страниц – внизу по центру. Использовать переносы слов (кроме заголовков).

3.5. ОПОП проходит внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу. Внутренняя экспертиза проводится до начала внешней экспертизы. Состав внутренней (вузовской) экспертной комиссии: проректор по научно-исследовательской и инновационной работе, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, заведующий выпускающей кафедрой. Для проведения внешней экспертизы привлекаются ведущие преподаватели вузов-партнеров и других научно-образовательных организаций.

Экспертиза предполагает количественную и дескриптивную оценку всех составных частей ОПОП. Количественная оценка выставляется по трехбалльной шкале (от 0 до 2), где:

- 0 – отсутствие признака;
- 1 – признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции;
- 2 – представленные факты полностью подтверждают наличие признака.

Предметом дескриптивной оценки является ссылка на факты, подтверждающие (или не подтверждающие) наличие признака.

Результаты экспертизы оформляются в форме акта экспертного заключения. Подписанный акт хранится в комплекте с ОПОП. После прохождения экспертизы ОПОП утверждается ректором Института.

4. Обновление программы аспирантуры

4.1. В соответствии с ФГОС ВО ОПОП подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий исоциальной сферы, в том числе путем включения в содержание дисциплин учебного плана новых результатов научных исследований и разработок.

4.2. Ежегодно отделом аспирантуры и докторантуры совместно с учебно-методическим управлением, в срок до 1 января в электронную версию шаблонов, в случае

необходимости, могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть учтены при обновлении ОПОП и ее составных частей.

4.3. Обновление ОПОП и ее составных частей осуществляется выпускающими кафедры в срок до 1 февраля.

4.4. Все вносимые изменения и обновления обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и фиксируются в «Листе изменений» в ОПОП и ее составных частей.

4.5. Обновления, затрагивающие структуру и содержание учебного плана ОПОП аспирантуры, в том числе введение новых дисциплин, видов практик, изменение структуры ГИА и др., обсуждаются и утверждаются на заседании ученого совета Института.

5. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов регламентируется локальным положением Института «Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Приложение 1

Шаблон основной профессиональной образовательной программы

Титульный лист
Лист изменений в ОПОП
Содержание

1.Общие положения

1.1. Структура основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП)

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки код название направленность (профиль) «»

1.3. Процедура экспертизы ОПОП по направлению подготовки …, направленность (профиль) …

2. Используемые сокращения

3. Характеристика направления подготовки

3.1. Целями освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки код название направленность (профиль) «» являются:

3.2. Формы обучения и объем программы аспирантуры

3.3. Срок получения образования по программе аспирантуры

3.4. При реализации программы аспирантуры ЧГИК не применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.5. Применение сетевой формы при реализации программы аспирантуры в ЧГИК не предусмотрено.

3.6. Язык обучения

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает… .

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются… .

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры…

5. Требования к результатам освоения программы аспирантуры

5.1. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями…

5.3. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями…

5.4. При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции включены в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры (см. Приложение 6).

5.5. Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры ЧГИК сформирован самостоятельно….

6. Выполнение требований к структуре программы аспирантуры

6.1. Структура программы аспирантуры включает... (Приложение 1).

6.2. Программа аспирантуры состоит из следующих блоков.. . Таблица 1. Сведения о структуре основной профессиональной образовательной программы.

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)»….*Аннотации к рабочим программам дисциплин базовой части. Аннотации к рабочим программам дисциплин вариативной части. Аннотации дисциплин по выбору. Аннотации факультативных дисциплин.*

6.4. В Блок 2 «Практики» входят практика… *Аннотации к практикам.*

6.5. В Блок 3 «Научные исследования» входят…*Аннотации к требованиям и методическим указаниям по научным исследованиям.*

6.6. В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят…*Аннотации к методическим материалам по государственной итоговой аттестации.*

7. Условия реализации программы аспирантуры

7.1. Выполнение общесистемных требований к реализации программы аспирантуры.

7.1.1. ЧГИК располагает материально-технической базой….

Таблица 2. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями

7.1.2. Характеристика ЭБС и ЭБ Образовательной организации.

7.1.3. Сетевая форма не используется (см. п. 3.5).

7.1.4. ЧГИК не имеет кафедр в иных организациях.

7.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ЧГИК соответствует… .

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет … .

7.1.7. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников… .

7.1.8. В ЧГИК среднегодовой объем финансирования научных исследований… .

7.2. Выполнение требований к кадровым условиям реализации программы аспирантуры

7.2.1. Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации…

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет…

7.2.3. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, имеет ученую степень, осуществляет самостоятельную…

7.3. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры

7.3.1. ЧГИК имеет специальные помещения… Таблица 3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

7.3.2. ЧГИК имеет в наличии необходимый комплект лицензионного программного обеспечения… .

7.3.3. Электронно-библиотечная система, электронная библиотека ЧГИК… .

7.3.4. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ, в том числе удаленный … .

7.3.5. В случае если по программе аспирантуры будут обучаться лица с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Выполнение требований к финансовому обеспечению программы аспирантуры

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме…

8. Характеристика среды вуза

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры

9.1. Нормативное обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

9.2. Конкретные формы и процедурыгосударственной итоговой аттестации… .

9.3. Требования к структуре фондов оценочных средств (далее – ФОС)… .

9.4. Экспертиза ФОС.

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по программам аспирантуры

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки
Приложение 2. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки
Приложение 3. Программы практик по направлению подготовки
Приложение 4. Методические материалы по научно-исследовательской деятельности, подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
Приложение 5. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки…
Приложение 6. Требования к результатам освоения основной образовательной программы
Приложение 7. Сведения о разработчиках основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Приложение 2

Шаблон рабочей программы дисциплины

Обложка
Титульный лист
Оборот титула
Содержание
Аннотация

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Таблица 1

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся. Таблица 2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины. Таблица 3.

4.1.1. Матрица компетенций. Таблица 4

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.2.1. Содержание самостоятельной работы. Таблица 5

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Таблица 8.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

6.2.2.Описание шкал оценивания

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете). Таблица 9.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания. Таблица 10.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки зачету и (или) к экзамену. Таблица 11, 12.

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

6.3.4.2. Задания для практических занятий

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. Таблица 13.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12. Иные сведения и материалы

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. Таблица 14, 15.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

Лист выпускных данных

Приложение 3

Шаблон программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

Обложка
Титульный лист
Оборот титула
Содержание
Аннотация

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях
и академических часах.

4. Содержание практики
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики
4.2. Место и время проведения практики.
4.3. Структура практики.

5. Формы отчетности по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.
6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапепроизводственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика/педагогическая практика)).

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Учебная литература
7.2. Ресурсы сети «Интернет»

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных

8.1. Перечень информационных технологий.
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Лист изменений в программу практики

Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор)
Приложение 2.Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности
Приложение 3. Образец распоряжения по практике
(практика в Институте)
(практика в профильной организации)
Приложение 4. Форма направления на практику
Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося
Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики
Приложение 7. Образец характеристики обучающегося
от руководителя профильной организации
Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института
Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)
Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики
Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики
Лист выпускных данных

Шаблон программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Обложка
Титульный лист
Оборот титула
Содержание
Аннотация

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.

4. Содержание практики

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики
4.2. Место и время проведения практики.
4.3. Структура практики.

5. Формы отчетности по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессепрохождения практики.
6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапепроизводственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)).
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Учебная литература
7.2. Ресурсы сети «Интернет»

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных

8.1. Перечень информационных технологий.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Лист изменений в программу практики

Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор)
Приложение 2.Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности
Приложение 3. Образец распоряжения по практике
(практика в Институте)
(практика в профильной организации)
Приложение 4. Форма направления на практику
Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося
Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики
Приложение 7. Образец характеристики обучающегося
от руководителя профильной организации
Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института
Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)
Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики
Приложение 11. Образец титульного листа и структуры дневника
Приложение 12. Образец оформления протокола защиты практики
Лист выпускных данных

Приложение 4

Шаблон Научно-исследовательская деятельность: требования и методические указания по организации

Обложка
Титульный лист
Оборот титула
Содержание
Аннотация

1. Фонд оценочных средств

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых в процессе выполнения НИД.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов НИД).

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Таблица 1.

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки НИД). Таблица 2.

1.3. Примерные темы (направления) научных исследований, выполняемых в рамках НИД.

1.4. Методические материалы, определяющие организацию и проведение НИД, оценивание ее результатов в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.4.1. Нормативно-методическое обеспечение организации и проведения НИД.

1.4.2. Фонд оценочных средств для НИД.

1.4.3. Тематика (направления) НИД.

1.4.4. Функции руководителя НИД.

1.4.5. Виды работ по НИД.

1.4.6. Для обучающихся из числа инвалидов при проведении НИД учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности), обеспечивается соблюдение общих и специфических (в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся) требований.

2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения НИД

3. Перечень информационных технологий, используемых при организации и проведении НИД, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных

4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для выполнения НИД

4.1. Основная учебная литература.

4.2. Дополнительная литература.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет необходимых для проведения НИД

Лист изменений в требованиях и методических указаниях по организации НИД
Лист выпускных данных

Приложение 5

Шаблон Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук: требования и методические указания по выполнению

Обложка
Титульный лист
Оборот титула
Содержание
Аннотация

Часть I. Требования по выполнению НКР (диссертации)

1. Фонд оценочных средств

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых в процессе подготовки НКР (диссертации).

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов подготовки НКР (диссертации))

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Таблица 1

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов подготовки НКР (диссертации)). Таблица 2.

1.3. Примерные темы НКР (диссертаций).

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры подготовки НКР (диссертации) и оценивания ее результатов в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.4.1. Нормативно-методическое обеспечение подготовки НКР (диссертации).

1.4.2. Фонд оценочных средств для НКР (диссертации).

1.4.3. Тематика НКР (диссертации).

1.4.4. Функции научного руководителя.

1.4.5. Требования к содержанию НКР (диссертации).

1.4.6. Примерные этапы подготовки НКР (диссертации).

1.4.7. Проверка НКР (диссертация) на объем заимствования.

1.4.8. Для обучающихся из числа инвалидов при подготовки НКР (диссертации).учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности), обеспечивается соблюдение общих и специфических (в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся) требований.

2. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты НКР (диссертации)

3. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке НКР (диссертации), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных

Часть II. Методические указания по выполнению НКР (диссертации)

1. Основные этапы выполнения НКР (диссертации).

2. Структура НКР (диссертации).

2.1. Структура НКР (диссертации) в целом.

2.2. Структура текста НКР (диссертации).

3. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки НКР (диссертации).

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки НКР (диссертации)

Лист изменений в требованиях и методических указаниях по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Приложение 6

Шаблон программы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Обложка
Титульный лист
Оборот титула
Содержание
Аннотация

1. Фонд оценочных средств
1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на государственном экзамене
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена)
1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Таблица 1
1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена). Таблица 2
1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
1.3.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Таблица 3.
1.3.2. Аннотации к вопросам, выносимым на государственный экзамен
1.3.3. Типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен
1.4. Требования и методические материалы, определяющие порядок проведения государственного экзамена и процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.Рекомендации обучающимся по подготовке государственного экзамена

3. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену
3.1. Рекомендуемая литература для подготовки государственного экзамена

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки кгосударственному экзамену
5. Перечень информационных технологий, используемых при подготовкеи проведении государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных
6.Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения государственного экзамена
Лист изменений в программе подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена

Приложение 7

Шаблон Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Требования, порядок подготовки и представления

1. Фонд оценочных средств

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов представления доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации))

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Таблица 1

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов представления доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)). Таблица 2.

2. Требования и методические материалы, определяющие порядок подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)

2.1. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

2.2. Фонд оценочных средств для подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

2.3. Сроки выполнения научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

2.4. Структура научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

2.5. Объем и оформление текста научного доклада.

2.6. Порядок предоставления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

2.7. Процедура предоставления научного доклада.

2.8. Для обучающихся из числа инвалидов процедура представления проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности), обеспечивается соблюдение общих и специфических (в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся) требований.

3. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и представления научного доклада

4. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке научного доклада, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных

Приложение 1. Шаблон отзыва научного руководителя на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Приложение 2. Шаблон рецензии на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Приложение 3. Шаблон оформления обложки (титульного листа)

Лист изменений в требованиях и методических указаниях по представлению научного докладаоб основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)