Челябинский государственный
институт культуры

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В. Я. Рушанин
«15» февраля 2016 г.
Принято ученым советом
протокол № 5
«15» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Челябинского государственного института культуры (далее – образовательная организация) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации: декан факультета, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.5. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых уче-

ных проводится заочно в порядке, определяемом образовательной организацией. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в образовательной организации.

2. Порядок объявления конкурса на замещение вакантной должности

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года издается приказ «Об истечении срока трудового договора, заключенного по результатам конкурсного отбора», в котором приводится список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Приказ размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт образовательной организации).

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется руководителем образовательной организации (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на сайте образовательной организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4. Объявления о конкурсном отборе на замещение вакантных должностей могут публиковаться на сайте образовательной организации в течение всего учебного года. Основанием для подготовки объявления является служебная записка от заведующего кафедрой на имя ректора.

2.5. В объявлении о проведении конкурса в периодической печати указывается ссылка на сайт образовательной организации, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящее положение. В объявлении о проведении конкурса на сайте образовательной организации указывается:

– перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

– квалификационные требования·по должностям педагогических работников;

– место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте образовательной организации);

– место и дата проведения конкурса.

В образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса, путем размещения ее на внутреннем сайте образовательной организации «Интранет» и на доске объявлений учебно-методического управления.

Конкурсный отбор может быть отменен по решению ректора.

3. Порядок предоставления документов на конкурс

3.1. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в образовательную организацию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.2. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:

– отчет о работе на кафедре за отчетный период (*для лиц, работающих в образовательной организации*);

– список научных и учебно-методических работ;

– список аспирантов (*для лиц, проходящих на должность профессора*);

– копии документов о высшем образовании, присуждении ученой степени и ученого звания, копия трудовой книжки (*для лиц, не работающих в образовательной*

организации);

– другие документы по желанию претендента.

Лицами, не работающими в образовательной организации, также предоставляются документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Образовательной организацией могут быть разработаны типовые формы документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, которые утверждаются ректором.

3.3. Претендентам на замещение должностей профессорско-преподавательского состава может быть предложено провести открытое занятие.

3.4. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

4. Процедура прохождения конкурсного отбора

4.1. Для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников в образовательной организации определены коллегиальные органы управления: ученый совет образовательной организации, советы факультетов, в состав которых входят представители первичной профсоюзной организации работников.

На ученом совете образовательной организации проводится конкурсный отбор на должность: профессора (*при первом избрании*). Предварительное ознакомление документов, поступающих на конкурс в данных случаях, осуществляется конкурсной комиссией, избранной ученым советом образовательной организации. Результаты рассмотрения документов конкурсной комиссией по каждой кандидатуре докладывает проректор по учебной работе.

На советах факультетов проводится конкурсный отбор на должность: профессора (*при повторном избрании на должность*), доцента, старшего преподавателя, преподавателя. Установление соответствия претендентов конкретному совету факультета осуществляется на основе структуры образовательной организации. Для общеинститутских кафедр для установления такого соответствия может быть использовано распределение нагрузки претендента между факультетами, в том числе путем выявления факультета с наибольшей нагрузкой. Представление кандидатов осуществляет декан факультета или заведующий соответствующей кафедрой. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.2. Списочный состав членов ученого совета образовательной организации (совета факультета) определяется в соответствии с Положением об ученом совете (Положением о совете факультета).

Решение по конкурсу принимается тайным голосованием присутствующих членов ученого совета образовательной организации (совета факультета) и оформляется протоколом.

4.3. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного

состава данного органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.4. Кафедра, соответствующая претенденту на должность, может представить коллегиальному органу управления рекомендации по кандидатуре к конкурсному отбору. С этой целью проводится заседание кафедры под руководством заведующего.

Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» к конкурсному отбору на должность) по каждой кандидатуре принимаются открытым или тайным голосованием (по решению присутствующих преподавателей кафедры). В голосовании могут принимать участие штатные преподаватели кафедры, а также преподаватели-совместители, прошедшие процедуру конкурсного отбора или выборов (для декана факультета и заведующего кафедрой).

Рекомендованным кафедрой считается претендент, получивший путем голосования более половины голосов членов кафедры от числа принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 от числа преподавателей кафедры, имеющих право голоса.

По итогам заседания кафедры готовится выписка из протокола заседания кафедры, которая представляется в соответствующий коллегиальный орган управления (ученый совет образовательной организации, совет факультета).

5. Заключение трудового договора

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.2. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией образовательной организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структур-

ное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в образовательной организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.4. Ученый секретарь ученого совета образовательной организации (секретарь совета факультета) в течение трех дней после заседания совета передает в деканат пакет документов претендента, успешно прошедшего конкурсный отбор (заявление преподавателя, отчет о работе на кафедре за отчетный период, список научных и учебно-методических работ за отчетный период, список аспирантов и соискателей за отчетный период (*для лиц, проходящих на должность профессора*); выписка из протокола заседания кафедры; копии документов о высшем образовании, присуждении ученой степени и ученого звания, копия трудовой книжки (*для лиц, не работающих в образовательной организации).* Протоколы заседания счетной комиссии и бюллетени для голосования хранятся в делах ученого совета образовательной организации (совета факультета).

В управление кадров сдается соответствующий протокол ученого совета образовательной организации (совета факультета).