**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Факультет | ФКДиТ |
| 2 | Направление подготовки  | БИД |
| 3 | Наименование дисциплины | Менеджмент библиотечно-информационной деятельности |
| 4 | Курс(ы) обучения | 3 |
|  | ФИО преподавателя | Корнеева Юлия Владимировна  |
|  | Способ обратной связи с педагогом  | guliacor@mail.ru электронная почта педагога и специально организованная (закрытая) группа в социальной сети Вконтакте:<https://vk.com/im?peers=c60_c59&sel=c58> |
| 5 | Дополнительные материалы (файлы, ссылки на ресурсы и т.п.) |  |
| 6 | Срок предоставления выполненного задания | 23 марта 2020 года срок рассылки задания, которое отправлено в беседу. Промежуточная аттестация еженедельная по расписанию дисциплины: четверг14:00 представить отчет по выполнению.  |

**Инструкция для студентов по выполнению задания**

Все задания должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями и в указанный срок (см. таблицу). В случае затруднения при выполнении задания Вы можете обратиться к преподавателю за консультацией, используя тот способ связи, который указан в таблице.

Задания для 3 курса группы № 350 а

**Задание № 1.**

**Тема *«*Планирование деятельности**

**библиотеки»**

Цель работы – изучить сущность и технологию планирования как направление управленческой деятельности библиотеки.

Задание и методика выполнения:

1. Анализ стратегического (долгосрочного) плана библиотеки (план можно найти на сайте: Центральные библиотеки субъектов РФ: проект Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://clrf.nlr.ru/>. – (10.09.2016) или провести поиск на официальных сайтах библиотек). Ознакомиться и проанализировать стратегический план (программу) по следующим параметрам:
	* название библиотеки,
	* срок действия плана,
	* структура (основные разделы плана),
	* стратегические цели, задачи, приоритеты планирования,
	* направления планирования,
	* приведите примеры запланированных мероприятий по каждому направлению,
	* сформулируйте собственное мнение о полноте, релевантности плана, соблюдении методики планирования и т.д.
2. Анализ годового плана библиотеки (план можно найти на сайте: Центральные библиотеки субъектов РФ: проект Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://clrf.nlr.ru/>. – (10.09.2018) или провести поиск на официальных сайтах библиотек). Ознакомиться и проанализировать годовой план работы библиотеки (библиотечной системы) по следующим параметрам:
* структура (основные разделы плана),
* задачи библиотеки на год,
* приоритетные направления планирования на год,
* приведите примеры запланированных мероприятий по каждому направлению,
* сформулируйте собственное мнение о полноте, релевантности плана, соблюдении методики планирования и т.д.
1. Составление календарного плана на любой библиотечный процесс из годового плана библиотеки (время осуществления которого не менее 6-ти месяцев), данные скомпоновать в таблицу:

|  |
| --- |
| **Карта ключевых событий для мероприятия** **(проекта, программы или процесса) библиотеки** |
| Дата | Ключевые события, работы | Продолжительность работ (мес.) |
| нач. | окон. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |