

С. Б. Синецкий

12  
2025 г.

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Должностная инструкция  
старшего преподавателя



1. Общее положение

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утв. приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Старший преподаватель относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.3. Старший преподаватель действует в рамках выполнения базового процесса системы менеджмента качества Челябинского государственного института культуры (далее - ЧГИК) «Образовательный процесс». Принимает участие в выполнении других базовых процессов: «Воспитательный процесс», «Научно-исследовательский процесс», «Инновационный процесс», «Концертно-творческий процесс» и «Международная деятельность».

1.4. На должность старшего преподавателя избирается лицо на конкурсной основе путем тайного голосования на совете факультета на срок до 5 лет.

1.5. После успешного прохождения по конкурсу старший преподаватель утверждается в должности приказом ректора ЧГИК.

1.6. На должность старшего преподавателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.7. На должность старшего преподавателя принимается лицо, имеющее уровень высшего профессионального образования специалитет или магистратура и, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет. При наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы;

1.8. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.9. Старший преподаватель должен знать:

- особенности организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц по программам бакалавриата и ДПП;

- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности;

- возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дисциплины (модуля);

- основы эффективного педагогического общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения;

- основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие:

• ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

• разработку программно-методического обеспечения;

• работу с персональными данными в сфере образования в части, регламентирующей реализацию образовательных программ ВО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);

• нормативные правовые акты, определяющие: современную государственную молодежную политику, порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных студентов;

• организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;

• деятельность научного общества учащихся;

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;

- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;

- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной

адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

- формы студенческого самоуправления;
- характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации, а также требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- современные образовательные технологии профессионального образования, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);
- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и(или) области профессиональной деятельности;
- теоретические основы и технологию организации научно-исследовательской и проектной деятельности;
- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ;
- методологические основы современного образования;
- теорию и практику ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- требования ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО, в том числе к компетенциям выпускников;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- требования к научно-методическому обеспечению дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения;
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП;
- современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);
- способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;

- содержание, формы, методы и средства включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия;

- основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);

- механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов;

- техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;

- способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников;

- основы психологии труда, стадии профессионального развития, профессиообразования и профессиографии;

- эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы;

- современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников;

- особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);

- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;

- особенности организации и сопровождения школьников и учащихся учреждений среднего профессионального образования (далее - учащиеся СПО) при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);

- особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требования к обучающимся;

- методические основы организации и проведения олимпиад, декад, конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности для школьников и учащихся СПО;

- особенности научного и научно-публицистического стиля;

- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.

#### 1.10 Старший преподаватель должен уметь:

- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины (модуля);

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата); особенностей преподаваемой дисциплины (модуля); задач занятия

(цикла занятий), вида занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО и (или) образовательной программой к компетенциям выпускников;

- контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки; соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; интерпретировать результаты контроля и оценки;

- использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- вносить коррективы в рабочую программу дисциплины (модуля), план изучения учебной дисциплины, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов;

- изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП;

- планировать и проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса;

- оценивать и анализировать занятия, проведенные ассистентами и преподавателями, методические материалы, подготовленные ими;

- проводить обсуждение занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, давать рекомендации по их совершенствованию;

- формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП (с помощью специалиста более высокой квалификации);

- оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендации специалиста более высокой квалификации;

- соблюдать требования охраны труда, а также контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований;

- оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, работ обучающихся;

- организовывать работу научного общества обучающихся, разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

- разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП с учетом: порядка,

установленного законодательством Российской Федерации об образовании; требований соответствующих ФГОС ВО и(или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); роли дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

- разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации;

- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета;

- оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;

- вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

- диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики студентов;

- обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;

- оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);

- мотивировать участие студентов в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов;

- обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, консультировать по вопросам трудоустройства;

- использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей студентов, системы общекультурных компетенций;

- содействовать адаптации студентов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- оказывать помощь каждому студенту в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы;

- обеспечивать формирование у студентов устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, организации, осуществляющей образовательную деятельность, стремления к постоянному самосовершенствованию;

- обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);

- координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции;

- контролировать ход и качество образовательного процесса в группе;
- вносить обоснованные предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации, действующие в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления подразделений организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики;
- использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор;
- устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;
- проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации;
- знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;
- знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся;
- организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;
- зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и(или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками;
- привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями;
- готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации.

#### 1.11. Старшему преподавателю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ЧГИК, если это приводит к конфликту интересов педагога дополнительного образования;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации,

пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.12. Старший преподаватель в своей деятельности должен руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом ЧГИК, приказами ректора, распоряжениями руководства ЧГИК, документами СМК, настоящей инструкцией и другими локальными актами ЧГИК.

1.13. На время отсутствия старшего преподавателя (по причине отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

1.14. Продолжительность рабочей недели для старшего преподавателя составляет 36 часов. Работа по данной должности дает право на отпуск в 56 календарных дней.

## **2. Должностные обязанности**

На старшего преподавателя возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП:

2.1.1. Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП;

2.1.2. Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП;

2.1.3. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, развития и адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

2.1.4. Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП.

2.2. Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации:

2.2.1. Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;

2.2.2. Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;

2.2.3. Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

2.3. Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий:

2.3.1. Организация и проведение консультаций для ассистентов и преподавателей;

2.3.2. Посещение и анализ занятий, проводимых ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества.

2.4. Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП:

2.4.1. Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП;

2.4.2. Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и(или) ДПП;

2.4.3. Разработка и обновление (в составе группы разработчиков и(или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;

2.4.4. Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП.

2.5. Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО, в т.ч.:

2.5.1. Организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий;

2.5.2. Организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления студентов;

2.5.3. Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.

2.6. Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии, в т. ч.:

2.6.1. Консультирование студентов по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий в части:

- своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

- выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;

- соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья студентов;

- соответствия предоставляемых студентам жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам.

2.6.2. Представление интересов групп и отдельных студентов:

- в образовательной организации;

- при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами.

2.6.3. Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;

2.6.4. Проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов студентов.

2.7. Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в т. ч.:

2.7.1. Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности ЧГИК;

2.7.2. Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;

2.7.3. Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей).

2.8. Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками, учащимися СПО и их родителями (законными представителями), в т. ч.:

2.8.1. Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;

2.8.2. Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников и учащихся СПО;

2.8.3. Проведение мастер-классов по профессии для школьников и учащихся СПО;

2.8.4. Взаимодействие учителями школ и преподавателями СПО профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников и учащихся СПО в творческую деятельность в сфере культуры и искусства, декады, конкурсы и фестивали профессионального мастерства.

2.9. Проведение научно-исследовательской работы.

2.10. Осуществление концертно-творческой деятельности (при соответствующем профиле кафедры).

2.11. Принятие мер к незамедлительному уведомлению непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией института принятие мер к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.

2.12. Участие в поддержании постоянной связи с выпускниками ЧГИК, в мониторинге их профессионального роста, разработке мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов.

2.13. Соблюдение положения утвержденной антикоррупционной политики и локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.

2.14. Формирование у обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей созидательной гражданской позиции и устойчивости к деструктивному информационному воздействию, в том числе неприятия идеологий экстремизма и терроризма.

### **3. Права**

Старший преподаватель имеет право:

3.1. На все социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности ЧГИК и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

### **4. Ответственность**

Старший преподаватель несет ответственность:

4.1. За нарушение устава образовательной организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.


### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе



И. М. Байтанар

Начальник управления кадров



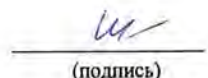
М. В. Воробьева

Юрисконсульт: требования к квалификации соответствует трудовому законодательству Российской Федерации



Я. Ю. Усманова

Начальник учебно-методического управления




Н. Н. Шголер

С должностной инструкцией ознакомлен(а), соглас(ен)(на), копию получил(а)  
доцент

В дело № 01-08

«08» 12 2025 г.

 «08» 12 2025 г.  
(личная подпись)