**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук

г. Челябинск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Направляющая организация», в лице ректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, **Федеральное** **государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры**» в лице ректора Рушанина Владимира Яковлевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«**Принимающая организация**»**, и гражданин **Рубин Владимир Александрович**, именуемый в дальнейшем «Докторант», в совместном упоминании «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Принимающая организация обязуется оказать услуги по созданию условий для подготовки диссертации Докторантом, направляющая организация обязуется оплатить эти услуги, а Докторант обязуется подготовить докторскую диссертацию на тему: «Будущее человека в инновационных стратегиях».

*(тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой)*

 1.2. Докторантом является лицо, указанное в заключении Принимающей организации о возможности подготовки диссертации по результатам конкурсного отбора от «30» января 2019 г.

1.3. Подготовка диссертации осуществляется с «30» января 2020 г. по «29» января 2023 г. (не более трех лет).

1.4. Условия проведения научных исследований Докторантом: предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

1.5. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Принимающей организацией может быть назначен научный консультант. В случае назначения научного консультанта оплата его труда осуществляется в порядке, установленном распоряжением Принимающей организации.

2. Права и обязанности Принимающей организации.

2.1. Принимающая организация обязана:

2.1.1. Создать Докторанту необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, с этой целью:

- обеспечить докторанту квалифицированное научное консультирование (в случае назначения научного консультанта);

- ученым советом Принимающей организации рассмотреть вопрос об утверждении представленного Докторантом индивидуального плана Докторанта, согласованного с научным консультантом, закрепленным за ним (в случае его назначения), либо с заведующим профильной кафедрой;

- на заседании ученого совета Принимающей организации ежегодно заслушивать отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана, и выдавать Докторанту заключение о результатах рассмотрения представленного отчета с целью последующего предоставления его Направляющей организации;

2.1.2. ПредоставитьДокторанту право пользования учебно-лабораторным и научным оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, компьютерными и иными специализированными классами.

2.2.Принимающая организация имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана;

2.2.2. Увеличивать стоимость услуг с учетом уровня инфляции на основании приказа ректора;

2.2.3. Расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения его условий Докторантом и/или Направляющей организацией;

1. **Права и обязанности Направляющей организации и Докторанта.**

3.1. Направляющая организация вправе:

3.1.1. Получать информацию от Принимающей организации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом
1 настоящего договора.

3.1.2. Получать информацию от Докторанта по вопросам, выполнения Докторантом индивидуального плана.

3.2. Направляющая организация обязана:

3.2.1. Своевременно вносить плату за оказываемые Докторанту услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенном настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Знакомиться с локальными актами Принимающей организации, регулирующими порядок подготовки диссертации в докторантуре.

3.2.3. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда. Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы. В случае если при направлении в докторантуру Докторант продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения Докторантом своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы. В случае увольнения Докторанта из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

3.3. Докторант имеет право:

3.3.1. По согласованию с Принимающей организацией пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

3.3.2. Участвовать в научных исследованиях, проводимых в Принимающей организации по теме диссертации, а также совершать иные действия, предусмотренные договором.

3.3.3. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права в соответствии с настоящим договором.

3.3.4. Пользоваться издательскими, полиграфическими и другими услугами Принимающей организации, связанными с печатанием, тиражированием и копированием за отдельную плату.

3.4. Докторант обязан:

3.4.1. Разработать и согласовать со своим научным консультантом (в случае его назначения) индивидуальный план и представить его на утверждение Принимающей организации, проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.4.2. Своевременно и в полном объеме выполнять утвержденный индивидуальный план по подготовке диссертации, в т.ч. проводить все необходимые научные исследования по плану диссертации. Представлять по требованию Направляющей организации информацию о ходе и результатах реализации индивидуального плана.

3.4.3. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом Принимающей организациио выполнении индивидуального плана.

3.4.4. Завершить работу над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук в срок подготовки и по завершению работы над диссертацией своевременно представить ее для проведения предварительной экспертизы на профильную кафедру Принимающей организации со своевременным представлением документов в отдел аспирантуры и докторантуры Принимающей организации.

3.4.5. В процессе подготовки диссертации (в том числе пользовании библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации) соблюдать требования Устава Принимающей организации и иных локальных нормативных актов.

3.4.6. Соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к работникам Принимающей организации, не посягать на их честь и достоинство, а также бережно относиться к имуществу Принимающей организации и не допускать его порчу либо утрату. Не предоставлять третьим лицам доступ к электронно-методическим материалам, полученным в рамках действия настоящего договора.

3.4.6. Уведомить Направляющую организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

3.4.7. Осуществлять рассылку автореферата диссертации и диссертации в соответствии с установленными требованиями.

4. Оплата услуг.

* 1. Полная стоимость оказания услуг по подготовке докторской диссертации в докторантуре Принимающей организации за весь период оказания услуг составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей. Направляющая организация ежегодно оплачивает Принимающей организации стоимость услуг по договору (стоимость одного года) в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей – за 1 год, \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей – за 2 год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей – за 3 год.

Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

* 1. Оплата по настоящему договору может быть осуществлена Направляющей организацией как единовременно (в размере стоимости одного года), так и поэтапно (по полугодиям в размере половины стоимости одного года).
		1. При единовременной оплате, Направляющая организация обязуется производить оплату в размере стоимости одного года в срок не позднее 15 дней с момента заключения договора «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года;

 4.2.2. При поэтапной оплате Направляющая организация обязуется произвести оплату в следующем порядке:

* + 1. - первый платеж, в размере стоимости услуг за шесть месяцев (половины стоимости одного года) в срок не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года;
		2. - второй платеж в размере стоимости услуг за шесть месяцев (половины стоимости одного года) в срок не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.
	1. Оплата по настоящему договору производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принимающей организации. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Принимающей организации.

**5. Действие договора, изменение и расторжение.**

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Принимающая организация может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

5.2.1. в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по настоящему договору вследствие действий (бездействия) Докторанта, выразившихся в непредоставлении отчета о выполнении индивидуального плана; равно как и невыполнение Докторантом разработанного индивидуального плана, неисполнение обязательств, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Принимающей организации;

5.2.2. установления нарушения Докторантом или Направляющей организацией порядка конкурсного отбора (в т.ч. предоставление документов, содержащих недостоверные сведения), которое повлияло на результаты конкурсного отбора в Принимающую организацию и прием Докторанта в докторантуру;

5.2.3. в случае просрочки оплаты, предусмотренной в разделе 4 настоящего договора на срок более 30 календарных дней;

В случае невозможности исполнения договора по основаниям, предусмотренным в п. 5.2. договора, возникшим по вине Направляющей организации/или Докторанта, услуги за текущий год подлежат оплате в полном объеме в соответствии со сметой.

5.3. Направляющая организация / Докторант может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

5.3.1. по собственному желанию.

5.3.2. в случае одностороннего отказа Направляющей организации от оказываемых услуг в период их оказания.

5.4. При досрочном прекращении договора по иным основанием, чем те, что предусмотрены п. 5.2. и 5.3. настоящего договора денежные средства, внесенные Направляющей организацией в рамках заключенного договора и не затраченные на оказание услуг Докторанту в связи с его отчислением, подлежат возврату. Перерасчет производится с даты, указанной в соответствующем приказе Принимающей организации, по письменному обращению Направляющей организации.

5.5. При возобновлении отношений между Сторонами заключается новый договор на условиях, действующих на момент его заключения.

**6. Ответственность Сторон.**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае нарушения сроков оплаты Направляющая организация оплачивает Исполнителю неустойку (пени) в размере 0,1% от стоимости не оплаченных услуг по договору за соответствующий период, за каждый день просрочки.

6.3. Если сумма произведенного платежа недостаточна для исполнения всех денежных обязательств Направляющей организации, устанавливается следующая очередность погашения: в первую очередь – пеня за нарушение сроков оплаты, во вторую очередь – основная сумма долга.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Принимающей организации в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

**Принимающая организация:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Направляющая организация:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Докторант** |  |
| **Паспорт:** |  |
| **Когда и кем выдан:** |  |
| **Адрес места регистрации:** |  |
| **Телефон:** |  |

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принимающая организация**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**м.п.**  | **Направляющая организация**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / (подпись) | **Докторант**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /(подпись) |

|  |
| --- |
| «С Уставом**,** Положением о докторантуре и иными локальными актами Принимающей организации ознакомлен»  |
| **Докторант:** |  | /  **/** |