**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Факультет | Культурологический |
| 2 | Направление подготовки | 51.03.03. Социально-культурная деятельность |
| 3 | Наименование дисциплины | Информатика |
| 4 | Курс(ы) обучения | 1 курс |
|  | ФИО преподавателя | Буцык Сергей Владимирович |
|  | Способ обратной связи с педагогом | **1) Для коллективного взаимодействия:**  1.1. Мессенджер Viber *(специально организованная группа)*  1.2. Система онлайн-обучения Mirapolis Virtual Room *(после публикации соответствующей ссылки в Viber)*  **2) Для индивидуального взаимодействия:**  2.1. Электронная почта: *bsv@chgaki.ru*  2.2. Мессенджер Skype: *serg.chgaki.ru* |
| 5 | Дополнительные материалы (файлы, ссылки на ресурсы и т.п.) | Тематика вопросов к тесту №1  Лабораторные работы Word №№2-4  *(все материалы предоставлены студентам в период контактной работы)* |
| 6 | Срок предоставления выполненного задания | По окончании периода дистанционного взаимодействия |

**Инструкция для студентов по выполнению задания**

Все задания должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями и в указанный срок (см. таблицу). В случае затруднения при выполнении задания Вы можете обратиться к преподавателю за консультацией, используя тот способ связи, который указан в таблице.

**Теоретические задания:**

Повторение материалов лекций 1.1-1.5.

Подготовка к тестированию №1 (согласно тематике вопросов теста).

**Лабораторно-практические задания:**

Лабораторная работа Word for Windows №2. «Списки. Обрамление и заполнение текста. Рисование. Использование специальных символов. Использование графических изображений. Вставка объектов в документ». *Точки контроля в работе (задания, на которые студентам необходимо обратить особое внимание): Задания 3, 6, 9, 11, 12, 13, 15, итоговое задание.*

Лабораторная работа Word for Windows №3. «Форматирование больших документов». *Точки контроля в работе*: *Пункты 3–9 (3 – разрыв страницы/раздела, 4 – колонтитулы, 5 – колонки, 6 – сноски, 7 – нумерация, 8 – оглавление, 9 – алфавитный указатель).*

Лабораторная работа Word for Windows №4. «Работа с таблицами». *Точки контроля в работе: Задания 1, 2 (представлены в конце работы).*