



ФГОС ВО
(версия 3+
+))

**СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ
В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ**

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2019

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра документоведения и издательского дела

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

Рабочая программа дисциплины

**программа магистратуры
«Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов»
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело
квалификация: магистр**

**Челябинск
ЧГИК
2019**

УДК 655:004(073)
ББК 76.17я65
С 71

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело

Автор-составитель: Штолер А. В., канд. пед. наук, доцент кафедры документооборота и издательского дела

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультет документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией протокол № 7 от 18.04.2019

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / ИД

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	
2022/23	
2023/24	
2024/25	

С 71 Специальное проектирование в издательском деле : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов» по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, квалификация магистр / авт.-сост. А. В. Штолер ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. –32 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	9
4.1.1. Матрица компетенций.....	11
4.2. Содержание дисциплины.....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
5.1. Общие положения.....	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	15
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	15
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	19
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	20
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене.....	20
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену.....	23
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	24
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	24
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	24
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	24
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	26
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	27
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	27
6.3.4.5. Тестовые задания.....	27
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	28
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	28
7.2. Информационные ресурсы.....	28
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	28
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для.....	31
осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	32

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.09 Специальное проектирование в издательском деле
2	Цель дисциплины	сформировать навыки применения проектно-программных форм работы повышения эффективности книгоиздательских процессов.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формировании концептуального представления о возможностях проектной деятельности; – получении комплекса технологических и экономических навыков разработки и организации реализуемых проектов; – формировании навыков управления и внедрения реализуемых проектов в социокультурную и издательскую деятельность; – получении навыков анализа и обобщения опыта работы в издательском проектировании.
4	Планируемые результаты освоения	УК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчики	Штолер А. В., канд. пед. наук, доцент кафедры документообедения и издательского дела

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Знать	методологию и методику проектного менеджмента	методологию и методику проектного менеджмента
	УК-2.2	Уметь	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла
	УК-2.3	Владеть	технологией разработки и реализации проектов	технологией разработки и реализации проектов
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и(или) медиапродукты, и (или)коммуникационные продукты	ОПК-4.1	Знать	классификацию потребностей общества в целом и отдельных аудиторных групп	классификацию потребностей общества в целом и отдельных аудиторных групп
	ОПК-4.2	Уметь	прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапродукты в целях максимального удовлетворения потребительского спроса	прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапродукты в целях максимального удовлетворения потребительского спроса
	ОПК-4.3	Владеть	методикой анализа и интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп в целях удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	методикой анализа и интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп в целях удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных	ОПК-5.1	Знать	специфику анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем	специфику анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем

решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникацион ных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования			региона, страны и мира, исходя из политических и экономических меха низмов их функциони рования, правовых и этических норм регу лирования	региона, страны и мира, исходя из политических и экономических меха низмов их функциони рования, правовых и этических норм регу лирования
	ОПК-5.2	Уметь	выявлять особенности политических, экономи ческих факторов, право вых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуни кационных систем на глобальном, националь ном и региональном уровнях	выявлять особенности политических, экономи ческих факторов, право вых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуни кационных систем на глобальном, националь ном и региональном уровнях
	ОПК-5.3	Владеть	навыками моделирова ния индивидуальных и коллективных профес сиональных из дательских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникацион ной системы	навыками моделирова ния индивидуальных и коллективных профес сиональных из дательских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникацион ной системы
ПК-2. Способен выстроить производ ственный процесс со здания и продвижения выпуска медиапродук та с применением современных техниче ских средств и информационно коммуникационных технологий	ПК-2.1	Знать	современные техниче ские средства и информационно коммуникационные технологии в сфере из дательского дела	современные техниче ские средства и информационно коммуникационные технологии в сфере из дательского дела
	ПК-2.2	Уметь	использовать информационные тех нологии и программ ное обеспечение при создании и продвиже нии медиапродукта	использовать информа ционные технологии и программное обеспече ние при создании и продвижении медиапродукта
	ПК-2.3	Владеть	умением разрабаты вать технологии и ме тодики проведения анализа и оценки каче ства подготовки и про движения медиапродукта	умением разрабаты вать технологии и ме тодики проведения анализа и оценки каче ства подготовки и про движения медиапродукта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана. Дисциплина логиче
ски и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Правовое обеспе
чение профессиональной деятельности в сфере культуры», «История, философия и ме
тодология научного познания», «Редакторская подготовка медиапродуктов», «Редакци
онно-издательская деятельность вуза», «Продвижение и распространение издательской
продукции», «Редакционно-издательская подготовка средств массовой информации»,
«Редакционно-издательская подготовка сетевых изданий», «Система средств массовой

информации», «Система современных медиа».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле» прохождении практик: профессионально-творческая практика, преддипломная практика, научно-исследовательская работа, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	108
– Контактная работа (всего)	54,3	12,6
в том числе:		
лекции	4	2
семинары	22	4
практические занятия	28	6
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>	2	
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	0,6
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	15 % от лекционных час
контроль самостоятельной работы (КСР)		
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	25	78
– Промежуточная аттестация обучающегося –экзамен: контроль	26,7	17,4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа			с/р	
		лек.	сем	практ		
		.	.	.		

1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы проектирования						
Тема 1. Проектирование как самостоятельная социокультурная сфера	12	2	4	–	6	
Тема 2. Исходные положения проектирования в издательском деле	18	2	–	10	6	
Раздел 2. Этапы проектирования в издательском деле						
Тема 3. Изучение осуществимости проекта. Предварительное проектирование	30	–	12	12	6	
Тема 4. Детальное проектирование. Эффективность проектирования в издательском деле	19	–	6	6	7	
Экзамен	29					Экзамен контроль – 26,7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 0,3 час
Всего по дисциплине	108	4	22	28	25	29

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа			с/р		
		лек.	сем	практ			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Основы проектирования							
Тема 1. Проектирование как самостоятельная социокультурная сфера	12	2	-	-	10		
Тема 2. Исходные положения проектирования в издательском деле	15	-	-	2	13		
Экзамен в 3 сем.	9					Экзамен контроль – 8,7ч. ИКР – 0,3 час	
Итого в 3 сем.	36	2	-	2	23	9	
Раздел 2. Этапы проектирования в издательском деле							
Тема 3. Изучение осуществимости проекта. Предварительное проектирование	32		2	2	28		

Тема 4. Детальное проектирование. Эффективность проектирования в издательском деле	31		2	2	27	
Экзамен в 4 сем.	9					Экзамен контроль – 8,7ч. ИКР – 0,3 час
Итого в 4 сем.	72	–	4	4	55	9
Всего по дисциплине	108	2	4	6	78	18

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2	ОПК-4	ОПК-5	ПК-2
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы проектирования				
Тема 1. Проектирование как самостоятельная социокультурная сфера	+	+	+	+
Тема 2. Исходные положения проектирования в издательском деле	+	+	+	+
Раздел 2. Этапы проектирования в издательском деле				
Тема 3. Изучение осуществимости проекта. Предварительное проектирование	+	+	+	+
Тема 4. Детальное проектирование. Эффективность проектирования в издательском деле	+	+	+	+
Экзамен в 3 сем.	+	+	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы проектирования

Тема 1. Проектирование как самостоятельная социокультурная сфера. Понятия «проект», «проектирование» в русском языке, в бизнес-деятельности.

Классификация проектов по сферам деятельности (издательские, книоторговые и т. д.), по характеру предметной области (маркетинг, управление, технологии, финансирование и т.д.), по организационной структуре (в рамках существующей организации, с созданием специальной структуры), по длительности (краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные), по масштабу (малые, средние, крупные), по составу участников (корпоративные, охватывающие группу организаций, отраслевые, межотраслевые), по географическому охвату (городские, региональные, национальные, международные).

Свойства проектов: направленность на достижение конкретных целей, необходимость координации взаимосвязанных действий, ограниченность во времени, неповторимость и уникальность, неизбежная связь (сопряженность) с изменениями, системность, динамичность.

История развития управления проектами. Появление в 20-30-х гг. XX в. В авиационной и нефтегазовой промышленности США управления проектами как самостоятельного направления деятельности. Разработка методики сетевого управления проектами (50-е гг. XX в.) Крупномасштабные экологические проекты (70-е гг. XX в.).

Компьютеризация и ее влияние на бурное развитие управления проектами. Утверждение в отдельных странах национальных стандартов в области управления проектами (80-е гг. XX в.). Создание в России Ассоциации управления проектами (СОВНЕТ, 1990).

Современное состояние проектирования в РФ. Проектирование как самостоятельная сфера культуры и социума. Моделирование проектов. Концептуальные положения социокультурных проектов.

Издание учебной и методической литературы по управлению проектами.

Тема 2. Исходные положения проектирования в издательском деле. Сущность специального проектирования. Специализация в издательском деле. Проект и текущая работа организации и предприятия: общее и особенное.

Окружающая среда проекта: внешняя среда и ее анализ (ближнее и дальнее окружение). Внутренняя среда; факторы, влияющие на проект, их характеристика и анализ (стиль руководства, организационная структура проекта, состав команды, методы и средства коммуникации, социальные условия). Анализ внешней и внутренней среды конкретной издательской структуры. Разработка профильных издательских карт.

Организационная структура, ее разновидности: выполнение проекта без создания специальной структуры; выполнение проекта с созданием самостоятельной команды проекта; смешанные формы.

Общая характеристика организационных и производственных ресурсов предприятий издательского дела. Организация исследовательских работ. Информационное, техническое сопровождение данных ресурсов. Анализ реальных и потенциальных возможностей предприятия.

Проекты и программы (целевые программы): их соотношение. Выявление и анализ реализованных издательских программ.

Общий обзор жизненного цикла проекта. Знакомство со стадиями жизненного цикла проекта: инициация (разработка концепции) проекта; принятие решения о начале проекта; планирование проекта; выполнение проекта; завершение проекта. Взаимосвязь жизненных циклов проекта.

Раздел 2. Этапы проектирования в издательском деле

Тема 3. Изучение осуществимости проекта. Предварительное проектирование.

Аудитория проекта: инициатор, заказчик, инвестор, менеджер, команда проекта, потребители результатов проекта, поставщики. Процедура определения участников проекта. Назначение и распределение проектных обязанностей в издательских структурах.

Менеджмент социокультурных проектов. Организация взаимодействия внутренней среды проекта. Менеджер проекта, его роль. Функции менеджера (руководителя) проекта. Профессиональные качества менеджера проекта. Необходимые знания и умения применять психологические законы (закон неопределенности отклика, закон неадекватности взаимного восприятия, закон неадекватности самооценки, закон искажения информации, закон самосохранения, закон соответствия, закон компенсации). Использование на практике навыков в управлении коллективом.

Особенности проектной команды. Эффективные и неэффективные команды. Жизненный цикл команды проекта. Выявление командных установок и распределение обязанностей. Благоприятные и неблагоприятные условия подготовки проекта: проблематика. Изучение потребностей в реализованном и реализуемом проекте. Возможности физической реализации. Подготовка проекта (в том числе социокультурного). Возникновение идеи проекта и разработка его концепции. Создание резюме проекта.

Требования, предъявляемые к резюме: рациональность, краткость, достоверность, наглядность, доказательность, выполнимость. Структура резюме.

Планирование проекта. План-проспект издательского проекта: постановка цели, последовательность работ, сроки выполнения. Бизнес-план и его роль в издательском планировании. Основные компоненты планирования проекта: подбор ключевых членов команды, анализ целей и возможностей, уточнение концепции, совместимость, стабильность, структуризация и последовательность работ, оценка продолжительности проекта и сроки выполнения в целом и по отдельным элементам, определение ресурсов и финансовых затрат, составление бюджета. Утверждение плана заказчиком.

Принятие решения о начале проекта. Оценка проекта на основе матрицы «полезность – усилия». Составление договора на реализацию проекта. Привлечение соисполнителей, партнеров (на основе свободного выбора из числа прежних партнеров, путем организации конкурса). Экспериментальная часть. Техническое задание как неотъемлемая часть договора и проекта.

Тема 4. Детальное проектирование. Эффективность проектирования в издательском деле. Поэтапное выполнение проекта. Практическая реализация проекта как комплекс основных показателей, мероприятий и взаимосвязанных действий по достижению целей проекта. Этапы проектирования.

Комплексный организационный проект предприятия издательского дела: составление и анализ. Структура оргпроекта: производственные ресурсы, основы организации производства, организация вспомогательного производства, организация труда, производственная программа. Сопутствующая документация. Выявление и анализ реализованных комплексных оргпроектов предприятий издательского дела: компоненты, проверка данных, усовершенствование модели.

Координация работы с авторским материалом. Анализ авторских заявок. Анализ авторских оригиналов. Оценка и отбор авторских заявок и оригиналов для проекта. Согласование решений с коллективом сотрудников. Издательские проекты в области дизайна печатной и электронной продукции. Создание электронных библиотек. Совместные издательские программы и проекты. Характеристика импринтов.

Принятие управленческих решений по организации, утверждению и реализации издательского проекта. Управление изменениями проекта. Причины изменений проекта. Четкая формулировка изменений и оценка их влияния на проект, принятие решений об изменении, определение мероприятий по изменению проекта, корректировка плановых документов, информирование участников.

Причины успешности/неуспешности проекта. Типичные проблемы в реализации проекта и способы их решения. Форс-мажорные обстоятельства. Устранение дефектов.

Выявление и управление рисками (кадровыми, финансовыми, информационными, сервисными и т.д.). Риски заказчика проекта (несоответствие проекта, ошибка в результатах, утрата актуальности); риски проектной команды (невыгодность проекта, невнедряемость, нестабильность). Меры по снижению рисков: диверсификация рисков; усовершенствование, модернизация, оптимизация производственных процессов.

Завершение проекта. Основные работы, завершающие проект: выявление невыполненных обязательств и их завершение; подготовка итоговых документов; оценка результатов проекта заказчиком; расформирование команды проекта; реализация неиспользованных ресурсов; фиксирование опыта, накопленного в ходе проекта.

Требования к итоговому отчету. Составление и анализ итоговой отчетности

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Основы проектирования		
Тема 1. Проектирование как самостоятельная социокультурная сфера	Самостоятельная работа № 1. Тема «История и современное состояние проектирования в РФ»	Активность участия в обсуждении вопросов семинара
Тема 2. Исходные положения проектирования в издательском деле	Самостоятельная работа № 2. Тема «Выявление и анализ готовых издательских программ»	Проверка задания в форме обсуждения и защиты в малых группах
Раздел 2. Этапы проектирования в издательском деле		
Тема 3. Изучение осуществимости проекта. Предварительное проектирование	Самостоятельная работа № 3. Тема «Составление плана-проспекта издательского проекта»	Проверка задания в форме обсуждения и защиты в малых группах
Тема 4. Детальное проектирование. Эффективность проектирования в издательском деле	Самостоятельная работа № 4. Тема «Выявление и анализ реализованных комплексных оргпроектов предприятий издательского дела»	Проверка задания в форме обсуждения и защиты в малых группах

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «История и современное состояние проектирования в РФ»

Цель работы: подготовка к семинару № 1

Задание и методика выполнения: познакомиться с вопросами семинара. Самостоятельно подобрать источники.

Самостоятельная работа № 2

Тема «Выявление и анализ готовых издательских программ»

Цель работы – закрепить знания о различных видах планирования, уметь осуществлять проектные работы.

Задание и методика выполнения: основываясь на требованиях к составлению издательских программ, сделать анализ готового документа:

1. Стратегическое планирование.
2. Текущее планирование.
3. Оперативно-календарное планирование.

Самостоятельная работа № 3

Тема «Составление плана-проспекта издательского проекта»

Цель работы – закрепить знания о различных видах планирования, уметь осуществлять проектные работы.

Задание и методика выполнения: основываясь на требованиях к составлению плана-проспекта, сделать анализ готового документа:

1. Постановка цели.
2. Последовательность работ.
3. Сроки выполнения.

Самостоятельная работа № 4

Тема «Выявление и анализ реализованных комплексных оргпроектов предприятий издательского дела»

Цель работы – закрепить знания о различных видах планирования, уметь осуществлять проектные работы.

Задание и методика выполнения: основываясь на требованиях к составлению организационного проекта, сделать анализ готового документа:

1. Компоненты проекта.
2. Проверка данных.
3. Усовершенствование модели.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Основы проектирования			
Тема 1. Проектирование как самостоятельная социокультурная сфера	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	– Семинар № 1. Тема «История и современное состояние проектирования в РФ» – Сам. работа № 1. Тема «История и современное состояние проектирования в РФ».
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и(или) медиапродукты, и (или)коммуникационные продукты	ОПК-4.1	
		ОПК-4.2	
		ОПК-4.3	
	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1	
		ОПК-5.2	
		ОПК-5.3	
	ПК-2. Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникац. технологий	ПК-2.1	
ПК-2.2			
ПК-2.3			
Тема 2. Исходные положения проектирования в издательском деле	Те же	Те же	– Практ. работа № 1. Тема «Анализ внешней и внутренней среды конкретной издательской структуры» – Сам. работа № 2. Тема «Выявление и анализ готовых издательских программ»
Раздел 2. Этапы проектирования в издательском деле			
Тема 3. Изучение осуществимости проекта. Предва-	Те же	Те же	– Семинар № 2. Тема «Окружающая среда проекта. Планирование социокультурных

рительное проектирование			проектов» – Практ. работа № 2. Тема «Написание и защита бизнес-плана издательского проекта». – Сам. работа № 3. Тема «Составление плана-проспекта издательского проекта»
Тема 4. Детальное проектирование. Эффективность проектирования в издательском деле	Те же	Те же	– Семинар № 3. Тема «Информационное обеспечение проекта. Управление издательскими проектами» – Практ. работа № 3. Тема «Составление реализуемого комплексного оргпроекта предприятия издательского дела» – Сам. работа № 4. Тема «Выявление и анализ реализованных комплексных оргпроектов предприятий издательского дела»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Основы проектирования			
Тема 1. Проектирование как самостоятельная социокультурная сфера	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	– Теоретические вопросы к экзамену № 1-3 – Практикоориентированное задание № 1
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и(или) медиапродукты, и(или)коммуникационные продукты	ОПК-4.1	
		ОПК-4.2	
		ОПК-4.3	
	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их	ОПК-5.1	
		ОПК-5.2	
		ОПК-5.3	

	функционирования, правовых и этических норм регулируемого		
	ПК-2. Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуни- кац. технологий	ПК-2.1	
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
Тема 2. Исходные положения проек- тирования в из- дательском деле	Те же	Те же	– Теоретические вопросы к экзамену № 4-7 – Практикоориентированное задание № 2
Раздел 2. Этапы проектирования в издательском деле			
Тема 3. Изучение осуществимости проекта. Предва- рительное проек- тирование	Те же	Те же	– Теоретические вопросы к экзамену № 8-12 – Практикоориентированное задание № 3
Тема 4. Детальное проектирование. Эффективность проектирования в издательском деле	Те же	Те же	– Теоретические вопросы к экзамену № 13-18 – Практикоориентированное задание № 4

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-2	– понимает специфику управле- ния проектом с учетом всех этапах его жизненного цикла; – применяет технологии управле- ния проектом; – способен использовать знания, умения, владения в профессио- нальной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой си- стемой знаний, достиг осознанного владе- ния умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Де- монстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование вы- бора методов решения заданий в прак- тико-ориентированных ситуациях.
ОПК-4	– понимает специфику потребно- сти общества и интересы аудито- рии для прогнозирования и удовлетворения спроса на медiateксты и продукты ;	Обучающийся обладает необходимой си- стемой знаний, достиг осознанного владе- ния умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Де- монстрирует способность анализировать,

	<ul style="list-style-type: none"> – применяет соответствующие прогнозы; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> – понимает значение анализа тенденций развития медиакоммуникационных систем для принятия профессиональных решений; – применяет анализ тенденций развития медиакоммуникационных систем для принятия профессиональных решений; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> – понимает технологию выстраивания производственного процесса создания и продвижения выпуска медиапродукта; – применяет технические средства и информационно-коммуникац. технологии для выстраивания данного процесса; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; занятия, самостоятельная работа: устный опрос; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Хорошо	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Удовлетворительно	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Неудовлетворительно	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
Удовлетворительно	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный	Законченный, полный ответ	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетво-	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка

	подражания ответ (отлично)	(хорошо)	нительно)		
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы)

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код
-------	---------------------------------	-----

		компетенций
1.	История проектирования в России и за рубежом.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
2.	Понятия «проект», «проектирование» в русском языке, в бизнес-деятельности.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
3.	Классификация проектов по сферам деятельности.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
4.	Специфика проектирования печатной продукции.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
5.	Современное состояние проектирования в РФ: концепции, моделирование.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
6.	Сущность и значение специального проектирования.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
7.	Среда издательского проекта: внешняя, внутренняя.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
8.	Аудитория издательского проекта: заказчики, исполнители, потребители.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
9.	Менеджер издательского проекта: роль в управлении коллективом, профессиональные качества.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
10.	Особенности проектной команды.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
11.	Составление бизнес-плана издательского проекта: постановка цели, последовательность работ, сроки выполнения, финансовая часть.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
12.	Составление договора на реализацию издательского проекта: конкурс вакансий, экспериментальная часть.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
13.	Поэтапное выполнение издательского проекта: ресурсное обеспечение, стимулирование участников проекта.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
14.	Поэтапное выполнение издательского проекта: контроль за ходом работ, регулирование основных показателей проекта.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
15.	Комплексный организационный проект предприятия издательского дела: производственные ресурсы, основы организации производства, организация труда.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
16.	Координация работы с авторским материалом.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
17.	Завершение издательского проекта: невыполненные обязательства, расформирование команды, фиксирование опыта.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
18.	Итоговая отчетность издательского проекта.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы практикоориентированных заданий	Код компетенций
1.	Классификация проектов	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
2.	Окружающая среда проекта	

3.	Аудитория проекта	
4.	Выявление и управление рисками	

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы
Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «История и современное состояние проектирования в РФ»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. История проектирования в России и за рубежом.
2. Современное состояние проектирования в РФ.
3. Концепции, моделирование в проектировании.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Александрова, Н. О. Современное издательское дело : учеб. пособие по дисциплине «Современное издательское дело» для обучающихся, обучающихся по направлению 035000 Издательское дело / Н. О. Александрова ; Челябин. гос. академия культуры и искусств. – Челябинск, 2013. – 128 с.

2. Кузнецов, Б. А. Экономика и организация издательской деятельности : книгоиздание: учеб. пособие / Б. А. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет. книга, 2012. – 359 с.

3. Управление издательской деятельностью : учеб. пособие / В. Б. Лукин, В. В. Атаман, Н. А. Панова и др. ; под общ. ред. В. Б. Лукина ; МГУП. – Москва : МГУП, 2012. – 254 с.

Семинар № 2.

Тема «Окружающая среда проекта. Планирование социокультурных проектов»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Внешняя среда проекта.
2. Внутренняя среда проекта.
3. Среда издательского проекта.
4. Аудитория издательского проекта.
5. План-проспект издательского проекта.
6. Составление бизнес-плана издательского проекта.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Александрова, Н. О. Современное издательское дело : учеб. пособие по дисциплине «Современное издательское дело» для обучающихся, обучающихся по направлению 035000 Издательское дело / Н. О. Александрова ; Челяб. гос. академия культуры и искусств. – Челябинск, 2013. – 128 с.

2. Кузнецов, Б. А. Экономика и организация издательской деятельности : книгоиздание: учеб. пособие / Б. А. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет. книга, 2012. – 359 с.

3. Управление издательской деятельностью : учеб. пособие / В. Б. Лукин, В. В. Атаман, Н. А. Панова и др. ; под общ. ред. В. Б. Лукина ; МГУП. – Москва : МГУП, 2012. – 254 с.

Семинар № 3. Тема «Информационное обеспечение проекта.

Управление издательскими проектами»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Информационное сопровождение проекта.
2. Комплексный организационный проект предприятия издательского дела.
3. Сопутствующая документация.
4. Принятие управленческих решений по организации проекта.
5. Принятие управленческих решений по утверждению проекта.
6. Реализация издательского проекта: изменения, риски, конфликты

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Александрова, Н. О. Современное издательское дело : учеб. пособие по дисциплине «Современное издательское дело» для обучающихся, обучающихся по направлению 035000 Издательское дело / Н. О. Александрова ; Челяб. гос. академия культуры и искусств. – Челябинск, 2013. – 128 с.

2. Кузнецов, Б. А. Экономика и организация издательской деятельности : книгоиздание: учеб. пособие / Б. А. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет. книга, 2012. – 359 с.

3. Управление издательской деятельностью : учеб. пособие / В. Б. Лукин, В. В. Атаман, Н. А. Панова и др. ; под общ. ред. В. Б. Лукина ; МГУП. – Москва : МГУП, 2012. – 254 с.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1

Тема «Анализ внешней и внутренней среды конкретной издательской структуры»

Цель работы – анализ проектирования практической деятельности.

Задание и методика выполнения – используя конкретную документацию, письменно и устно ответить на поставленные вопросы:

1. Окружающая среда проекта.
2. Внешняя среда (ближнее и дальнее окружение).
3. Внутренняя среда (стиль руководства, организационная структура проекта, состав команды, методы и средства коммуникации, социальные условия).
4. Назначение проектных обязанностей (инвестор, менеджер, поставщики, команда проекта).
5. Распределение проектных обязанностей.

Практическая работа № 2

Тема «Написание и защита бизнес-плана издательского проекта»

Цель работы – познакомиться с методикой составления бизнес-плана.

Задание и методика выполнения – используя конкретную документацию, письменно и устно ответить на поставленные вопросы:

1. Постановка цели.
2. Последовательность работ.
3. Сроки выполнения.
4. Финансовая часть.

Практическая работа № 3

Тема «Составление реализуемого комплексного оргпроекта предприятия издательского дела»

Цель работы – познакомиться с методикой составления оргпроекта.

Задание и методика выполнения – используя конкретную документацию, письменно и устно ответить на поставленные вопросы:

1. Производственные ресурсы.
2. Основы организации производства.
3. Организация труда.
4. Выполнение проектно-сметных работ (стоимостные показатели проекта; налогообложение: налог на прибыль, налог с продаж, налог на имущество, налогообложение на заработную плату, социальные выплаты).

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Елисеенков, Г. С. Дизайн-проектирование: учебное пособие [Электронный ресурс] : квалификация (степень) выпускника «магистр» / Г. Ю. Мхитарян, Г. С. Елисеенков. – Кемерово : Издательство КемГИК, 2016. – 150 с. : ил. – Библиогр.: с. 73. – ISBN 978-5-8154-0357-4. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/614323> .

2. Запекина, Н. М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации [Текст] : учеб.пособ. / Н. М. Запекина ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск : ЧГАКИ, 2013. – 205 с.

3. Леонидова, Г. Ф. Настольные издательские системы: учебное пособие [Электронный ресурс] : бакалавр" / Кемеровский государственный институт культуры, Г. Ф. Леонидова. – Кемерово : Издательство КемГИК, 2017. – 136 с. – Библиогр.: с. 126-127. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/640047>.

4. Ли, Н. И. Технология обработки текстовой информации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Ахметшина, Э. А. Резванова, Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Н. И. Ли. – Казань : КНИТУ, 2016. – 84 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/595705>.

5. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие [Электронный ресурс] / В. П. Кравчук. – Кемерово : КемГУКИ, 2015. – 48 с. : ил. – Библиогр.: с. 47. – ISBN 978-5-8154-0309-3. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/326619>.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net>;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: <http://polpred.com/news>

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

Информационные справочные системы:

Гарант.

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

<http://rbip.bookchamber.ru/searchForm.htm> – Национальная информационная система «Книги в наличии и печати». Российский «Books in print».

<http://www.electrobook.ru> – Первая федеральная издательская сеть. Авторское право и творчество. Организация работы издательства. Создание, издание, продажа авторской и электронной книги. Интернет-издательство и Интернет-магазин «ЭлектроБук.Ру».

<http://www.aproject.ru/> – Ресурсы по проектному менеджменту

<http://projectm.narod.ru/enter/enter1.htm> – Ресурсы по управлению проектами

<http://stra.teg.ru> – Ресурсы по стратегиям развития

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*дискуссия*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Университетская книга», «Книжная индустрия».

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Университетская книга», «Книжная индустрия» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможно-

стями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения обучающихся.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятий или самостоятельной работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, самостоятельной работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня зна-	Промежуточный

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
	ний и умений обучающегося.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	Протокол № 8 от 18.05.2020	–	Без изменений.
2021/22	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2022/23	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2023/24	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2024/25	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		

Учебное издание

Автор-составитель
Андрей Владимирович Штолер

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

Рабочая программа дисциплины

**программа магистратуры
«Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов»
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело
квалификация: магистр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф