ФГОС ВО
(версия
3+)

СОВРЕМЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ

Рабочая программа дисциплины

Челябинск 2016

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра документоведения и издательского дела

СОВРЕМЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ

Рабочая программа дисциплины
по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень высшего образования бакалавриат
Программа подготовки: академический бакалавриат
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок изучения – 4 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 3, 4 семестр

Челябинск 2016

УДК 655:006(073)
ББК 76.17я73
С 76

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор-составитель: Н. С. Мантурова, канд. пед. наук, доцент кафедры документоведения и издательского дела

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 1 от 21.09.2015 г.

Экспертиза проведена 01.10.2015, акт № 2015/ДА

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2016-2017	документальных коммуникаций и туризма	№ 1 от 19.09.2016
2017-2018	документальных коммуникаций и туризма	№01 от 18.09.2017
2018-2019	документальных коммуникаций и туризма	№01 от 31.08.2018
2019-2020	документальных коммуникаций и туризма	№ 01 от 30.08.2019

С 76 Современная организация государственных учреждений России: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр / авт.-сост. Н. С. Мантурова ; Челяб. гос. ин-т. культуры. – Челябинск, 2016. – 66 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

Содержание

Аннотация 6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 9
4.1. Структура преподавания дисциплины 9
4.1.1. Матрица компетенций 13
4.2. Содержание дисциплины 13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 18
5.1. Общие положения 18
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 20
5.2.1. Содержание самостоятельной работы 20
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы 21
5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы 24
5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для самостоятельной работы 24
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 25
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 25
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 38
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования 38
6.2.2. Описание шкал оценивания 40
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (пятибалльная система) 40
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы 41
6.2.2.3. Описание шкалы оценивания 41
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 43
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену 43
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине 44
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы 46
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций 46
6.3.4.1. Планы семинарских занятий 46
6.3.4.2. Задания для практических занятий 56
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий 56
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока) 56
6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов) 57
6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения и

методические рекомендации по ее выполнению 58
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 58
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 59
7.1. Основная учебная литература 59
7.2. Дополнительная литература 59
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 60
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 60
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 63
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 63
11.1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины 63
11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий 63
12. Иные сведения и материалы 64
12.1. **Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине** 64
Лист изменений в рабочую программу дисциплины 65

Аннотация

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.14 Современная организация государственных учреждений России
2	Цель дисциплины	дать студентам системные знания о новейшем периоде истории российской государственности; познакомить с основными проблемами российского государственного строительства; подготовить к оптимальному использованию накопленного организационного опыта при решении практических задач совершенствования государственного аппарата Российской Федерации и документационного обеспечения управления.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	раскрыть основные особенности становления и устройства государственного аппарата Советской России - СССР (1917-1990), послужившего организационной базой современного государственного строительства Российской Федерации; рассмотреть основные итоги советского государственного строительства в России к 1991 г.; рассмотреть устройство и основные тенденции развития государственного аппарата Российской Федерации с 1991 г.
4	Коды формируемых компетенций	ОК-4, ОПК-3, ПК-13
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине *(пороговый уровень)*	В результате освоения дисциплины студент должен приобрести: *знания:* – основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений; – основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений; – основных требований к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций *умения:* – описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления; – описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления; – описывать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций *навыки и (или) опыт деятельности:* – определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти; – определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности; – выражать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
7	Разработчики	Н. С. Мантурова, канд. пед. наук, доцент кафедры документоведения и издательского дела

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций**		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	**Продвинутый** (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	**Повышенный** (максимальная сформированность компетенции)
1	**2**	**3**	**4**
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне понимания	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне объяснений
	умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	*умения:* характеризовать основные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне анализа	*умения:* формулировать и объяснять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти сопоставлять их с современной ситуацией
	навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	*навыки и (или) опыт деятельности:* определять и характеризовать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	*навыки и (или) опыт деятельности:* нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти
Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне понимания	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне объяснений
	умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	*умения:* характеризовать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне анализа	*умения:* формулировать и объяснять основные этапы и тенденции развития органов власти России, сопоставлять их с современной ситуацией
	навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	*навыки:* определять и характеризовать виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	*навыки:* характеризовать и оценивать виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию

			деятельности
Способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13)	*знания:* основных требований к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	*знания:* об организации научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах	*знания:* о планировании научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций
	умения: описывать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	*умения:* анализировать уровень организации научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах	*умения:* собирать информацию, необходимую для проведения научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций
	навыки: выражать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	*навыки:* проектировании научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах	*навыки:* в подготовке отчетов по научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы[1]

Дисциплина «Современная организация государственных учреждений России» входит в вариативную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Организация государственных учреждений России», «Конституционное право». Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному изучению дисциплины, формируя следующие «входные» знания и умения:

– знание особенности становления и устройства государственного аппарата России до 1917, послужившего организационной базой современного государственного строительства Российской Федерации;

– знание законодательной базы информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;

– умения отслеживать изменения российского конституционного законодательства

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Организационное проектирование», «Структура и основы деятельности предприятий различных форм собственности», прохождении преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

[1] По заочной форме обучения возможны корректировки, в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единицы, 180 часов, в т. ч. 54 часов на экзамен.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	180
– Контактная работа (по учебным занятиям) (всего)	66	16
в т. ч.:		
лекции	34	8
семинары	32	8
практические занятия	-	-
мелкогрупповые занятия	-	-
индивидуальные занятия	-	-
– Внеаудиторная работа[1]:		
консультации текущие	5 % от лекционных часов	15 % от лекционных часов
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	155
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) (всего часов по учебному плану):	54	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)					Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Введение в курс «Современная организация государствен-	4	2				2	проверка выполнения самостоятельной работы	

[1] Объем часов по внеаудиторной работе не отражен в учебном плане.

ных учреждений России»								
Тема 2. Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.).	8	2	2			4	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Тема 3. Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.).	8	2	2			4	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Тема 4. Органы власти и управления в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.).	12	4	2			6	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Тема 5. Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.).	10	4	2			4	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Тема 6. Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.	10	4	2			4	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Тема 7. Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР.	8	2	2			4	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре Аттестация в рамках текущего контроля успеваемости	
Тема 8. Президент Российской Федерации.	12	2	4			6	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Тема 9. Общефедеральные органы законодательной (представительной) власти.	14	2	4			8	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	

Тема 10. Общефедеральные органы исполнительной власти.	16	4	4			8	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Тема 11. Общефедеральные органы судебной власти.	13	4	4			5	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Тема 12. Органы местного самоуправления.	11	2	4			5	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Экзамен 4 сем.								Экзамен 54 час.
Итого в 4 сем.	126	34	32			60		
Всего по дисциплине	180	34	32			60		54

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	**Общая трудоемкость (всего час.)**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)**					**Формы текущего контроля успеваемости**	**Форма промежуточной аттестации (по семестрам)**
		Контактная работа				**с/р**		
		лек.	**сем.**	**практ.**	**инд.**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Тема 1. Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России»	6	2				4	Проверка самостоятельной работы	
Тема 2. Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.).	8	2	2			5	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Тема 3. Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.).	8	2	2			5	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Тема 4. Органы власти и управления в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.).	10	4	2			5	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	

Тема 5. Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.).	10	4	2			5	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Тема 6. Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.	8	2	2			5	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Тема 7. Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР.	9	2	2			5	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Итого в 3 сем.	**72**	**4**	**2**			**66**		
Тема 8. Президент Российской Федерации.	10	2	4			5	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Тема 9. Общефедеральные органы законодательной (представительной) власти.	10	2	4			5	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Тема 10. Общефедеральные органы исполнительной власти.	13	4	4			6	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Тема 11. Общефедеральные органы судебной власти.	12	4	4			5	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Тема 12. Органы местного самоуправления.	12	4	4			5	Проверка самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре	
Экзамен 4 сем.								Экзамен 9 час.
Итого в 4 сем.	108	4	6			89		9
Всего по дисциплине	180	8	8			155		

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Коды компетенций			
		ОК-4	ОПК-3	ПК- 13	*Общее количество компетен-*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	***6***
Тема 1. Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России»	4	+	+		2
Тема 2. Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.).	8	+	+		2
Тема 3. Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.)**.**	8	+	+		2
Тема 4. Органы власти и управления в период государственного социализма **(**конец 30-х - середина 60-х гг.).	12	+	+		2
Тема 5. Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.).	10	+	+		2
Тема 6. Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг**.**	10	+	+		2
Тема 7. Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР.	8	+	+		2
Тема 8. Президент Российской Федерации.	12	+	+		2
Тема 9. Общефедеральные органы законодательной (представительной) власти.	14	+	+	+	3
Тема 10. Общефедеральные органы исполнительной власти.	16	+	+	+	3
Тема 11. Общефедеральные органы судебной власти.	13	+	+	+	3
Тема 12. Органы местного самоуправления.	11	+	+	+	3
Экзамен IV сем.	54	+	+	+	3
Всего по дисциплине	180	12	12	5	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России». Предмет, место и значение курса. Хронологические рамки и периодизация курса. Основные понятия курса: «государство», «форма государственного устройства», «государственное учреждение (орган)», «государственный аппарат», «политический режим», «бюрократия», «государственная служба». Понятие «организационное устройство государственного учреждения» (основные характеристики учреждения: функции, компетенция, методы деятельности, штатно-структурная организация, кадровый состав, финансирование деятельности). Основы классификации государственных учреждений.

Объекты изучения курса: общая структура государственного аппарата и основные тенденции ее развития; важнейшие государственные учреждения - субъекты государственной власти и управления: организационное устройство, основные направления деятельности, место в аппарате государства.

Основные опубликованные источники информации о современной организации государственных учреждений Российской Федерации: официальные (нормативно-правовые; статистические; заявления и интервью должностных лиц; ведомственная пе-

чать): неофициальные (мемуарные; справочные; аналитические и информационные материалы прессы). Значение неопубликованных документов (делопроизводственных, архивных) для изучения современной организации государственных учреждений.

Основная справочная и исследовательская литература по проблематике курса.

Тема 2. Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.). Распад Российской империи и образование на его территории самостоятельных государств. Создание Советской государственной организации. Съезды Советов, Всероссийский Центральный исполнительный комитет, Совет народных комиссаров. Чрезвычайные органы управления. Система власти на местах. Отношение Советской власти к Учредительному собранию. Принцип разделения властей и отношение к нему большевистских лидеров. Принцип полновластия Советов. Место Коммунистической партии в системе управления. Механизм принятия управленческих решений. Разработка первой советской Конституции. Основные принципы Конституции 1918 г.: политические и экономические основы советской власти, избирательная система. Государственное строительство на территориях, контролируемых "белым движением". Перестройка советского государственного аппарата в годы гражданской войны. Совет рабочей и крестьянской обороны, чрезвычайные комиссии, революционные трибуналы. Создание Красной Армии и ее органы управления. Реввоенсовет. Формирование центрального аппарата управления народным хозяйством. Высший Совет Народного хозяйства (ВСНХ) и система совнархозов. Народные комиссариаты. Источники формирования кадров советских государственных учреждений. Партийный состав служащих центрального аппарата. Проблема преемственности структур и методов работы госаппарата. Старая и новая бюрократия. Борьба с анархией в местном управлении. Советские республики. Развитие федеративных и конфедеративных отношений с РСФСР. Наркомат по делам национальностей. Необходимость реорганизации государственного аппарата в связи с окончанием гражданской войны.

Тема 3. Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.). Образование СССР. Проблема выбора: культурно-национальная автономия и федерация как территориальная форма демократии или федерация как форма государственного устройства. Принципы федерации и специфические черты советской федерации. Решения X и XIII съездов РКП(б) по национальной политике и принципах национально-государственного устройства союзного государства. I - й съезд Советов СССР. Договор и Декларация об образовании СССР 1922 г. II - й съезд Советов и его решения. Конституция 1924 г. и ее основные принципы. Союзные и республиканские органы власти и управления. Конституция РСФСР 1925 г. Формирование тоталитарного политического режима и его характерные черты. Партийно-государственная номенклатура. Культ личности Сталина Режим единоличной власти. Разработка новой Конституции СССР. Чрезвычайный VIII съезд Советов и принятие Конституции СССР. Система союзных органов власти и управления. Избирательная система. Конституция РСФСР 1937 г. Центральный государственный аппарат в годы новой экономической политики. Роль ВСНХ в 20-е гг. Реорганизация управления промышленностью в условиях свертывания НЭПа. Ликвидация ВСНХ. Образование отраслевых наркоматов. Органы управления сельским хозяйством. Коллективизация и ее влияние на перестройку системы сельскохозяйственных и снабженческо-сбытовых государственных учреждений. Управление транспортом и связью. Наркомат труда и борьба с безработицей. Органы управления социальным обеспечением, здравоохранением и просвещением. Управление финансами, статистикой и планированием. Центральные административно-политические органы. Управление Вооруженными Силами. Военная реформа 1924-25 гг. и ее основные мероприятия. Наркомат обороны СССР.

Наркомат иностранных дел СССР: структура, функции, заграничные учреждения. Органы государственной безопасности и охраны общественного порядка. ОГПУ. Образование НКВД СССР, его функции, компетенция, роль в системе государственного аппарата. Особое совещание и репрессивная политика режима. Судебная реформа 1922 г. Создание прокуратуры. Советская адвокатура. Арбитраж. Доктрина "революционной законности". Судебные процессы 20-х и 30-х гг.

Тема 4. Органы власти и управления в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.). Завершение создания административно-командной системы управления. Чрезвычайные органы в годы Великой Отечественной войны. Государственный комитет обороны: состав, функции. Городские комитеты обороны: задачи, полномочия, особенности формирования. Чрезвычайная государственная комиссия по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков и их сообщников. Ставка Верховного главнокомандования, Генеральный штаб, органы полевого управления. Центральный штаб партизанского движения. Правительство СССР: состав, полномочия, компетенция. Общефедеральные органы управления народным хозяйством. Организация управления промышленностью в годы Великой Отечественной войны и послевоенного восстановления экономики. Общая реорганизация министерств 1953 г. и ее последствия. Реформы ведомственного и территориального управления хозяйством в конце 50-х гг. Ликвидация большинства министерств. Образование экономических административных районов. Совет народного хозяйства СССР. Государственные производственные комитеты при правительстве СССР. Система органов управления сельским хозяйством и заготовками сельскохозяйственных продуктов. Совет по делам колхозов: структура, местное представительство. Реорганизация управления сельским хозяйством в середине 50-х гг. Новые функции Министерства сельского хозяйства. Комитеты по сельскому хозяйству. Перестройка заготовительного аппарата. Планирование заготовок. Государственный комитет заготовок. Органы по руководству мелиорацией земель в стране. Управление транспортом и связью. Система централизованного управления транспортом. Наркомат (министерство) путей сообщения. Органы управления финансами и кредитом. Наркомат (министерство) финансов СССР. Денежные реформы. Реорганизация банковской системы в 1959 г. Органы управления социально-культурным строительством. Органы управления здравоохранением. Школьная реформа 1958 г. Высшая школа. Наркомат (министерство) просвещения. Руководство наукой, научными учреждениями, отраслями культуры и искусства. Академия Наук СССР и отраслевые академии. Государственные комитеты по кинематографии, радиовещанию и телевидению. Административно-политические органы. Управление Вооруженными Силами в послевоенные годы. Роль военных округов в системе военного управления. Управление внешнеполитическими связями. Наркомат (министерство) иностранных дел СССР. Управление в области охраны государственной безопасности и общественного порядка. НКВД СССР как многоотраслевой орган административного надзора. Ликвидация Министерства внутренних дел СССР. Комитет государственной безопасности при Совете Министров СССР: компетенция, функции, основные направления деятельности. Система органов судебного управления: структура, функции, компетенция. Советская юстиция в годы Великой Отечественной войны. Военные трибуналы. Органы внесудебной юстиции. Репрессии и реабилитация невинно осужденных. Прокурорский надзор. Перестройка судебной системы в 50-е гг. Верховный суд СССР и народные суды. Адвокатура. Коллегии адвокатов. Нотариальные органы.

Тема 5. Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.). Концепция "развитого социализма". Конституция СССР 1977 г. Верховный Совет СССР: избирательная система, состав, структура,

компетенция. Президиум Верховного Совета. Конституция РСФСР 1978 г. Совет Министров: состав, компетенция. Принятие закона о Совете Министров СССР. Восстановление отраслевой системы управления промышленностью в середине 60-х гг. Хозяйственная реформа 1965-1967 гг. Дискуссия по вопросам управления промышленностью. А.Н. Косыгин, его отношение к реформе. Решения сентябрьского (1965 г.) Пленума ЦК КПСС по вопросам управления промышленностью. Всесоюзные промышленные, производственные и научно - производственные объединения. Закон о государственном предприятии (объединении) 1987 г. Необходимость перестройки организационной структуры и методов работы промышленных министерств. Бюрократический аппарат промышленных министерств и судьба реформы. Органы управления сельским хозяйством и заготовками. Органы управления агропромышленным комплексом. Министерство внешней торговли СССР, его всесоюзные объединения, заграничные органы. Государственный комитет СССР по внешним экономическим связям, его объединения. Реорганизация системы внешнеэкономических органов во второй половине 80-х гг. Министерство внешних экономических связей СССР. Главное управление государственного таможенного контроля. Органы управления транспортом и связью. Министерство путей сообщения СССР. Министерство морского флота СССР. Главное управление гражданского воздушного флота при Совете министров СССР. Министерство гражданской авиации СССР. Министерство речного флота союзных республик. Министерства автомобильного транспорта и шоссейных дорог союзных республик. Министерство связи СССР. Органы управления социально-культурным строительством. Органы управления народным образованием. Министерство просвещения СССР. Министерство высшего и среднего специального образования СССР. Органы управления в области культуры. Министерство культуры СССР. Госкино СССР. Государственный комитет СССР по телевидению и радиовещанию (Гостелерадио). Государственный комитет Совета Министров СССР по печати. Государственный комитет СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли (Госкомиздат СССР) Главное архивное управление при Совете Министров СССР. Органы управления в области здравоохранения. Министерство здравоохранения СССР. Охрана правопорядка и образование министерств охраны общественного порядка. МВД СССР. Комитет государственной безопасности СССР. Задачи, структура. Роль органов госбезопасности в жизни общества. Суд и прокуратура. Судебная система. Верховный суд СССР. Система органов прокурорского надзора. Прокуратура СССР. Адвокатура. Нотариат. Арбитраж. Общая характеристика системы местных органов государственной власти и управления.

Тема 6. Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг. Проблемы организации власти и управления к середине 80-х гг. Основные противоречия. Высшие органы государственной власти и управления. Законодательство СССР об изменениях системы высших органов государственной власти и управления. Закон 1 декабря 1988 г. «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного Закона) СССР» и «О выборах народных депутатов СССР»; 14 марта 1990 г. «Об учреждении поста Президента СССР и внесении изменений и дополнений в Конституцию (Основной Закон) СССР». Структура органов государственной власти. Съезды народных депутатов СССР. Объем полномочий, состав. Кабинет Министров СССР: причины создания, структура, объем полномочий. Местные органы государственной власти. Решение вопроса об экономических основах деятельности местных органов власти. Основные направления реорганизаций системы управления сельским хозяйством. Органы охраны правопорядка. Попытки реформирования КГБ СССР. Участие КГБ СССР в реабилитации необоснованно репрессированных граждан.

Тема 7. Основные проблемы организации государственной власти и

управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР. Предпосылки и причины распада СССР. Место РСФСР в «союзе равных»: экономический, культурный, организационно - управленческий потенциал. Республиканский государственный аппарат накануне провозглашения независимости РСФСР. Попытки внедрить на основе действующей Конституции РСФСР принципы разделения властей и реального федеративного устройства государства. Переход к трехступенчатой системе органов представительной власти. Съезды народных депутатов РСФСР. Верховный Совет РСФСР. Введение поста Президента РСФСР и создание президентских структур. Представители Президента. Правительство РСФСР в процессе расширения государственных полномочий Республики.

Распад СССР и решение проблемы "союзного наследства". Российские ведомства - правопреемники государственных органов СССР. Реорганизация системы федеральных органов управления Российской Федерации в условиях раздела общесоюзной собственности и начавшихся политических и экономических реформ: пели, трудности, результаты. Проблема сохранения целостности Российской Федерации.

Высшие государственные органы Российской Федерации в 1992-1993 гг. Институт президентства Российской Федерации; Правительство Российской Федерации; Съезд народных депутатов и Верховный Совет Российской Федерации; Конституционный Суд Российской Федерации; Верховный Суд Российской Федерации; Высший Арбитражный Суд Российской Федерации. Организация власти и управления в регионах России; организация местного самоуправления.

Изменения и дополнения, внесенные в Конституцию РСФСР - РФ в 1991-1993 гг. и перспективы государственного строительства в России. Противостояние законодательной и исполнительной власти. Указ Президента Российской Федерации "О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации". Ликвидация Советов всех уровней. Подготовка проекта новой Конституция.

Особенности разработки и принятия новой Конституции Российской Федерации. Организация выборов Государственной Думы Федеральною Собрания РФ 1 2 декабря 1993 г.

Тема 8. Президент Российской Федерации. Институт президентства Российской Федерации: конституционный статус; полномочия Президента Российской Федерации и особенности их реализации. Администрация Президента: эволюция ее устройства и роли в системе государственных органов Российской Федерации. Аппарат Уполномоченного по защите прав человека при Президенте Российской Федерации. Совет безопасности Российской Федерации: статус; основные этапы развития нормативно- правовой базы деятельности и организационного устройства. Совет обороны Российской Федерации.

Тема 9. Общефедеральные органы законодательной (представительной) власти. Федеральные органы законодательной власти Российской Федерации. Федеральное Собрание. Совет Федерации - верхняя палата Парламента: последовательные изменения в порядке формирования с 1994 г.; полномочия, деятельность. Государственная Дума: конституционный статус; механизм формирования; основные элементы организационного устройства; нормативная база деятельности; место в системе высших политических институтов Российской Федерации. Реалии "многопартийности" в современной России. Общая характеристика состава депутатов Государственной Думы I - III созывов; основные направления и итоги деятельности. Функционирование законодательного механизма Российской Федерации и трудности изживания архаизмов действующего законодательства.

Тема 10. Общефедеральные органы исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: нормативная база организации и деятельности; общая характеристика составов правительства; кадровая нестабильность; основные направления и результаты деятельности. Министерства, государственные комитеты, агентства, надзоры: общая структура, основные тенденции организационной эволюции. Отраслевой и межотраслевой характер деятельности. Реформирование системы федеральных органов исполнительной власти.

Тема 11. Общефедеральные органы судебной власти. Судебная система Российской Федерации: общая характеристика; основные новации.

Высшие органы судебной власти Российской Федерации. Конституционный Суд: статус, нормативная база функционирования, место в государственном аппарате; общая характеристика устройства и деятельности. Верховный Суд: статус, устройство, место в государственном аппарате. Высший Арбитражный Суд: статус, устройство, место в государственном аппарате.

Судебная реформа цель, основные проблемы осуществления, организационное результаты. Институт присяжных заседателей.

Генеральная прокуратура Российской Федерации и подведомственные органы: особенности устройства, специфика задач, место в государственном аппарате.

Тема 12. Органы местного самоуправления. Республики и иные субъекты Российской Федерации. Трудности во взаимоотношениях федеративною центра и субъектов федерации. Конституция 1993 г. о разграничении компетенции центра и субъектов федерации. Система договоров. Конституции и Уставы субъектов федерации. Общая характеристика системы органов власти субъектов федерации. Органы законодательной, исполнительной, судебной власти субъектов федерации. Президенты, губернаторы, главы администраций. Двойное подчинение в системе исполнительной власти. Кризис во взаимоотношениях федерального центра и субъектов федерации.

Федеральные округа. Представители Президента в федеральных округах, федеральные инспекторы в субъектах федерации и порядок их взаимоотношении с органами власти субъектов федерации.

Понятие "местного самоуправления". Организации местного самоуправления в Российской Федерации: основные этапы развития нормативно-правовой базы деятельности; основные модели самоуправления и их практическое воплощение; проблемы взаимодействия с органами государственного управления.

Основные аспекты взаимодействия государственных учреждений Российской Федерации и иных управленческих структур (частных, корпоративных, общественных). Перспективы развития российской государственности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной*:*

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение, научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающихся (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы студент должен:

Знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы.

Уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины.

Иметь навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавате-

ля, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов с/р	Форма контроля
Тема 1. Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России»	Самостоятельная работа № 1. Тема: «Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России»	2	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 1.
Тема 2. Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.).	Самостоятельная работа № 2. Тема: «Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.)» Подготовка к семинару № 1.	4	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 2. Участие в семинаре № 1
Тема 3. Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.).	Самостоятельная работа № 3. Тема: «Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.)» Подготовка к семинару № 2.	4	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 3. Участие в семинаре № 2
Тема 4. Органы власти и управления в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.).	Самостоятельная работа № 4. Тема: «Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.)» Подготовка к семинару № 3.	6	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 4. Участие в семинаре № 3
Тема 5. Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.).	Самостоятельная работа № 5. Тема: «Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.) Подготовка к семинару № 4.	4	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 5. Участие в семинаре № 4
Тема 6. Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.	Самостоятельная работа № 6. Тема: «Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.» Подготовка к семинару № 5	4	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 6. Участие в семинаре № 5
Тема 7. Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР.	Самостоятельная работа № 7. Тема: «Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР» Подготовка к семинару № 6.	4	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 7. Участие в семинаре № 6

Тема 8. Президент Российской Федерации.	Самостоятельная работа № 8. Тема: «Президент Российской Федерации» Подготовка к семинару № 7. Подготовка рефератов к семинарскому занятию.	6	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 8. Участие в семинаре № 7
Тема 9. Общефедеральные органы законодательной (представительной) власти.	Самостоятельная работа № 9. Тема: «Общефедеральные органы законодательной (представительной) власти» Подготовка к семинару № 8. Подготовка рефератов к семинарскому занятию.	8	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 9. Участие в семинаре № 8
Тема 10. Общефедеральные органы исполнительной власти.	Самостоятельная работа № 10. Тема: «Общефедеральные органы исполнительной власти» Подготовка к семинару № 9. Подготовка рефератов к семинарскому занятию.	8	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 10. Участие в семинаре № 9
Тема 11. Общефедеральные органы судебной власти.	Самостоятельная работа № 11. Тема: «Общефедеральные органы судебной власти» Подготовка к семинару № 10. Подготовка рефератов к семинарскому занятию.	5	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 11. Участие в семинаре № 10
Тема 12. Органы местного самоуправления.	Самостоятельная работа № 12. Тема: «Органы местного самоуправления» Подготовка к семинару № 11. Подготовка рефератов к семинарскому занятию.	5	Мини-опрос. Проверка самостоятельной работы № 12. Участие в семинаре № 11

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России»»

Задание и методика выполнения: выявить дополнительную литературу, в которой описывается организация деятельности органов власти в современной России. Все выявленные источники классифицируются по видам:

- монографии и научные труды;
- учебники и учебные пособия;
- статьи и материалы в сборниках, составленных по итогам конференций и семинаров по проблемам формирования инновационной инфраструктуры.
- научно-популярные издания, предназначенные широкому кругу читателей и ученым – специалистам в смежных областях знаний.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.)»

Задание и методика выполнения: воспользовавшись системой «Гарант» проанализируйте первую конституцию Советского государства 1917 года. Заполнить таблицу.

Дата	орган власти, полномочия
1	2

Рекомендуемая литература:

1. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
2. Игнатов, В. Г. История государственного управления : учеб. / В. Г. Игнатов. – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/.
3. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
4. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
5. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.)»

Задание и методика выполнения: анализ государственного аппарата в период строительства основ социализма. Продолжить заполнение таблицы.

Рекомендуемая литература:

1. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
2. Игнатов, В. Г. История государственного управления : учеб. / В. Г. Игнатов. – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/.
3. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
4. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
5. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Органы власти и управления в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.)»

Задание и методика выполнения: Анализ органов государственной власти и управления в годы Великой Отечественной войны и в послевоенный период. Продолжить заполнение таблицы.

Рекомендуемая литература:

1. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
2. Игнатов, В. Г. История государственного управления : учеб. / В. Г. Игнатов. – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/.
3. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
4. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
5. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Советское государство и государственный аппа-

рат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.)»

Задание и методика выполнения: Знакомство с Конституцией СССР 1977 года и Конституцией РСФСР 1978 года. Продолжить заполнение таблицы.

Рекомендуемая литература:

1. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
2. Игнатов, В. Г. История государственного управления : учеб. / В. Г. Игнатов. – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/.
3. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
4. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
5. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг»

Задание и методика выполнения: Выявление проблем организации и функционирования государственного аппарата в условиях «перестройки». Продолжить заполнение таблицы.

Рекомендуемая литература:

1. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
2. Игнатов, В. Г. История государственного управления : учеб. / В. Г. Игнатов. – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/.
3. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
4. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
5. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.

Самостоятельная работа № 7. Тема «Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР»

Задание и методика выполнения: Изучение высших органов государственной власти и управления Российской Федерации в условиях распада СССР. Продолжить заполнение таблицы.

Рекомендуемая литература:

1. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
2. Игнатов, В. Г. История государственного управления : учеб. / В. Г. Игнатов. – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/.
3. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
4. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.

5. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.

Самостоятельная работа № 8. Тема «Президент Российской Федерации»

Задание и методика выполнения: Изучение института президентства Российской Федерации. Продолжить заполнение таблицы. Подготовка рефератов к семинарскому занятию.

Самостоятельная работа № 9. Тема «Общефедеральные органы законодательной (представительной) власти»

Задание и методика выполнения: Анализ эволюции теоретических положений, состояние современных исследований. Продолжить заполнение таблицы. Выявить дополнительную литературу, в которой описывается порядок защиты информации в современной России. Все выявленные источники классифицируются по видам:

- монографии и научные труды;
- учебники и учебные пособия;
- статьи и материалы в сборниках, составленных по итогам конференций и семинаров по проблемам формирования инновационной инфраструктуры.
- научно-популярные издания, предназначенные широкому кругу читателей и ученым – специалистам в смежных областях знаний.

Самостоятельная работа № 10. Тема «Общефедеральные органы исполнительной власти»

Задание и методика выполнения: Изучение системы органов исполнительной власти Российской Федерации. Продолжить заполнение таблицы.

Самостоятельная работа № 11. Тема «Общефедеральные органы судебной власти»

Задание и методика выполнения: Изучение общей характеристики и основных новаций судебной системы Российской Федерации. Продолжить заполнение таблицы.

Самостоятельная работа № 12. Тема «Органы местного самоуправления»

Задание и методика выполнения: Анализ организации местного самоуправления в РФ: основные этапы развития нормативно-правовой базы деятельности; основные модели самоуправления и их практическое воплощение; проблемы взаимодействия с органами государственного управления (на примере конкретного органа). Подготовить доклад по заданной тематике.

5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

См. также Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для самостоятельной работы

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал

www.gramota.ru – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех

www.study.ru – Языковой сайт

www.twirpx.com/ – Все для студента

См. также Раздел 8. Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	**Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** (пороговый уровень)	**Наименование оценочного средства**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России»	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	Самостоятельная работа № 1. Тема «Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России»».
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
Тема 2. Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.).	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	Семинар № 1. Тема «Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.)». Самостоятельная
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие	

		деятельность органов власти на уровне перечисления	работа № 2. Тема «Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.)».
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
Тема 3. Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.)	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	Семинар № 2. Тема «Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.)». Самостоятельная работа № 3. Тема «Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.)».
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
Тема 4. Органы власти и управления в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.).	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	Семинар № 3. Тема «Органы власти и управления в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.)». Самостоятельная работа № 4. Тема «Органы власти и управления в период государственного социализма (ко-
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базо-	*знания:* основных этапов и тен-	

	выми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	денций развития органов власти России на уровне определений	нец 30-х - середина 60-х гг.)».
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
Тема 5. Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.).	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	Семинар № 4. Тема «Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.)». Самостоятельная работа № 5. Тема «Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.)».
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
Тема 6. Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	Семинар № 5. Тема «Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.». Самостоятельная работа № 6. Тема «Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.».
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	

		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
Тема 7. Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР.	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	Семинар № 6. Тема «Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР». Самостоятельная работа № 7. Тема «Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР».
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
Тема 8. Президент Российской Федерации.	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	Семинар № 7. Тема «Президент Российской Федерации». Самостоятельная работа № 8. Тема «Президент Российской Федерации».
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
Тема 9. Общефедеральные органы законодательной	Способность использовать основы правовых	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на	Семинар № 8. Тема «Общефедеральные органы законода-

(представительной) власти	знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	уровне определений	тельной (представительной) власти». Самостоятельная работа № 9. Тема «Общефедеральные органы законодательной (представительной) власти».
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
	Способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13)	*знания:* основных требований к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
		умения: описывать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
		навыки и (или) опыт деятельности: выражать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
Тема 10. Общефедеральные органы исполнительной власти	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	Семинар № 9. Тема «Общефедеральные органы исполнительной власти». Самостоятельная работа № 10. Тема «Общефедеральные органы исполнительной власти».
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития	

		органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
	Способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13)	*знания:* основных требований к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
		умения: описывать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
		навыки и (или) опыт деятельности: выражать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
Тема 11. Общефедеральные органы судебной власти.	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	Семинар № 10. Тема «Общефедеральные органы судебной власти». Самостоятельная работа № 11. Тема «Общефедеральные органы судебной власти».
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
	Способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13)	*знания:* основных требований к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
		умения: описывать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных	

		архивах и архивах организаций	
		навыки и (или) опыт деятельности: выражать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
Тема 12. Органы местного самоуправления	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	Семинар № 11. Тема «Органы местного самоуправления». Самостоятельная работа № 12. Тема «Органы местного самоуправления».
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
	Способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13)	*знания:* основных требований к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
		умения: описывать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
		навыки и (или) опыт деятельности: выражать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	**Результаты освоения ОПОП (содержание**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (**пороговый уровень**)**	**Наименование оценочного средства**

	компетенций и код)		
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Введение в курс «Современная организация государственных учреждений России»	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 1-3 №№ практико-ориентированных заданий 1-4 – тестирование
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
Тема 2. Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.).	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 4 №№ практико-ориентированных заданий: 1-4 – тестирование
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
Тема 3. Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах дея-	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 5
		умения: описывать нормативные	

(1920 – 1930 гг.)	тельности (ОК-4)	акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	№№ практико-ориентированных заданий: 1-4 – тестирование
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
Тема 4. Органы власти и управления в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.).	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 6 №№ практико-ориентированных заданий: 1-4 – тестирование
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
Тема 5. Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.).	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 7 №№ практико-ориентированных заданий: 1-4 – тестирование
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти	

	систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
Тема 6. Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 8 №№ практико-ориентированных заданий: 1-4 – тестирование
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
Тема 7. Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР.	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 9 №№ практико-ориентированных заданий: 1-4 – тестирование
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	

Тема 8. Президент Российской Федерации.	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 10-12 №№ практико-ориентированных заданий: 5 – тестирование
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
Тема 9. Общефедеральные органы законодательной (представительной) власти	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 13-16 №№ практико-ориентированных заданий: 5 – тестирование
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
	Способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13)	*знания:* основных требований к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
		умения: описывать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах	

		организаций	
		навыки и (или) опыт деятельности: выражать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
Тема 10. Общефедеральные органы исполнительной власти	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 17-19 №№ практико-ориентированных заданий: 5 – тестирование
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
	Способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13)	*знания:* основных требований к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
		умения: описывать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
		навыки и (или) опыт деятельности: выражать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
Тема 11. Общефедеральные органы судебной власти.	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 20-22 №№ практико-ориентированных заданий: 5
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельно-	

		сти: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	– тестирование
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
	Способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13)	*знания:* основных требований к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
		умения: описывать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
		навыки и (или) опыт деятельности: выражать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
Тема 12. Органы местного самоуправления	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	*знания:* основных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов власти на уровне определений	– Вопросы к экзамену (4 семестр) №№ теоретических вопросов: 23-24 №№ практико-ориентированных заданий: 5 – тестирование
		умения: описывать нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти на уровне перечисления	
		навыки и (или) опыт деятельности: определять нормативные акты, регламентирующие деятельность органов власти	
	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)	*знания:* основных этапов и тенденций развития органов власти России на уровне определений	
		умения: описывать основные этапы и тенденции развития органов власти России на уровне перечисления	
		навыки: определять виды государственных учреждений, порядок формирования, структуру, организацию деятельности	
	Способность вести научно-	*знания:* основных требований к научно-методической работе в	

	методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13)	государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
		умения: описывать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
		навыки и (или) опыт деятельности: выражать основные требования к научно-методической работе в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**	**Формы контроля**
1	**2**	**3**
***Начальный* (входной) этап формирования компетенций** (входные знания)		
Излагает представления о государственных учреждениях России на уровне обыденного.	Называет Президента РФ как главу государства, некоторые федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления.	***диагностические:*** опрос
***Текущий* этап формирования компетенций** (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
Знания: Определяет термины «государство», «государственное управление», «орган государственного управления».	Воспроизводит определения основных терминов понятийного аппарата учебной дисциплины: «государство», «государственное управление», «орган государственного управления».	***Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа:*** устный опрос (базовый уровень); тестирование по итогам освоения раздела.
Характеризует основные этапы формирования государственного управления России.	Перечисляет основные этапы формирования государственного управления России, их хронологические рамки, важнейшие учреждения государственного управления на каждом из этапов.	
Описывает историю профессии документоведа.	Излагает основные этапы зарождения и развития профессии документоведа, приводит некоторые даты, конкретные факты на уровне перечисления, краткого описания.	
умения: Характеризует организацию государственного управления в России на	Выделяет характерные черты и особенности организации государственного управления в России на разных этапах его зарождения и развития.	

разных этапах его зарождения и развития.		
Перечисляет основные виды государственных учреждений и органов местного управления.	Приводит примеры органов государственного управления России на разных этапах его развития, выделяет их функции, характерные черты.	
Самостоятельно работает с исторической, документоведческой литературой и электронными ресурсами.	Вычленяет необходимую эмпирическую информацию по теме.	
Навыки: Различает государственные учреждения и государственные органы разных типов.	Характеризует государственные учреждения и государственные органы разных типов, соотносит их с современными реалиями.	
Осуществляет поиск и отбор теоретической и эмпирической информации по заданным темам и критериям.	Соотносит теоретические понятия с конкретно-историческими примерами из истории государственного управления в России.	
Использует учебную литературу, научные публикации, историческую и документоведческую периодику.	Дополняет списки рекомендованной преподавателем литературы при подготовке семинарам самостоятельно найденными источниками.	
Промежуточный (аттестационный) **этап формирования компетенций**		
Знания: Определяет термины «государство», «государственное управление», «орган государственного управления».	Воспроизводит определения основных терминов понятийного аппарата учебной дисциплины: «государство», «государственное управление», «орган государственного управления».	***Экзамен:*** – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; – выполнение практико-ориентированных заданий на уровне понимания. – тестирование
Характеризует основные этапы формирования государственного управления России.	Перечисляет основные этапы формирования государственного управления России, их хронологические рамки, важнейшие учреждения государственного управления на каждом из этапов.	
Описывает историю профессии документоведа.	Излагает основные этапы зарождения и развития профессии документоведа, приводит некоторые даты, конкретные факты на уровне перечисления, краткого описания.	
умения: Характеризует организацию государственного управления в России на разных этапах его зарождения и развития.	Выделяет характерные черты и особенности организации государственного управления в России на разных этапах его зарождения и развития.	
Перечисляет основные виды государственных учреждений и органов местного управления.	Приводит примеры органов государственного управления России на разных этапах его развития, выделяет их функции, характерные черты.	
Навыки: Различает государственные учреждения и госу-	Характеризует государственные учреждения и государственные органы разных типов, соотносит их с современными реалия-	

дарственные органы разных типов.	ми.	
Осуществляет поиск и отбор теоретической и эмпирической информации по заданным темам и критериям.	Соотносит теоретические понятия с конкретно-историческими примерами из истории государственного управления в России.	
	Дополняет списки рекомендованной преподавателем литературы при подготовке семинарам самостоятельно найденными источниками.	

Формы контроля ***для продвинутого уровня:***

– на ***текущем*** **этапе формирования компетенций: а*****ктивная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа:*** устный опрос (продвинутый уровень, например, дискуссия или опережающий); тестирование (продвинутый уровень);

– на ***промежуточном*** (аттестационном) **этапе формирования компетенций:** ***экзамен:*** ответы на теоретические вопросы на уровне анализа; выполнение практико-ориентированных заданий на уровне анализа.

Формы контроля ***для повышенного уровня:***

– ***на текущем*** **этапе формирования компетенций:** ***активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа:*** устный опрос с использованием вопросов и заданий, не имеющих однозначного решения; устное выступление (дискуссионного характера); тестирование (повышенный уровень);

– на ***промежуточном*** (аттестационном) **этапе формирования компетенций:** ***экзамен*** ответы на теоретические вопросы на уровне объяснения; выполнение практико-ориентированных заданий на уровне интерпретации и оценки.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 9

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (пятибалльная система)

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	Студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Студент способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Хорошо	Результат обучения показывает, что студент продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Студент способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуаци-

	ях.
Удовлетворительно	Результат обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Студент способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.
Неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что студент не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
Удовлетворительно	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно	менее 60

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы

Балльно-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется.

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания

Таблица 10

устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация система-	Представляемая информация система-	Представляемая информация не систематизиро-	Представляемая информация логически не связа-	

	тизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	тизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	вана и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	на. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с привидением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держаться на аудитории, быть способным к импровизации, учитывать обратную связь с аудиторией	Свободно держаться на аудитории, поддерживать обратную связь с аудиторией	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	**Отлично**	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				

Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 11

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Понятие и признаки государственных органов.	ОК-4, ОПК-3
2	Принципы формирования государственных органов.	ОК-4, ОПК-3
3	Основы классификации государственных органов.	ОК-4, ОПК-3
4	Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.).	ОК-4, ОПК-3
5	Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.).	ОК-4, ОПК-3
6	Органы власти и управления в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.).	ОК-4, ОПК-3
7	Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.).	ОК-4, ОПК-3
8	Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг.	ОК-4, ОПК-3
9	Конституция 1993 г. Утверждение институтов государственной власти.	ОК-4, ОПК-3
10	Место и роль Президента РФ в системе федеральных органов государственной власти.	ОК-4, ОПК-3
11	Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации.	ОК-4, ОПК-3
12	Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.	ОК-4, ОПК-3

13	Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти.	ОК-4, ОПК-3, ПК-13
14	Порядок формирования палат Федерального собрания.	ОК-4, ОПК-3, ПК-13
15	Конституционные основания и последствия роспуска палат Федерального Собрания.	ОК-4, ОПК-3, ПК-13
16	Основные моменты законодательного процесса российского парламента.	ОК-4, ОПК-3, ПК-13
17	Правительство Российской Федерации: задачи и функции.	ОК-4, ОПК-3, ПК-13
18	Основания прекращения полномочий Правительства Российской Федерации	ОК-4, ОПК-3, ПК-13
19	Система федеральных органов исполнительной власти.	ОК-4, ОПК-3, ПК-13
20	Организация и полномочия Конституционного суда РФ.	ОК-4, ОПК-3, ПК-13
21	Организация и полномочия Верховного суда РФ.	ОК-4, ОПК-3, ПК-13
22	Организация судебной системы в РФ.	ОК-4, ОПК-3, ПК-13
23	Понятие органов местного самоуправления	ОК-4, ОПК-3, ПК-13
24	Организация деятельности органов местного самоуправления	ОК-4, ОПК-3, ПК-13

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Основные типы государственного устройства.	ОК-4, ОПК-3
2	Формы государственного правления.	ОК-4, ОПК-3
3	Основные типы политических режимов.	ОК-4, ОПК-3
4	Периодизация государственного управления в России.	ОК-4, ОПК-3, ПК-13
5	Государственное управление в России в современный период	ОК-4, ОПК-3, ПК-13

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Примерные темы рефератов

1. Возрождение российской государственности и ее институтов в 1990-1993 гг.
2. Роль элиты (правящей политической партии) в формировании и изменении политической системы советского государства, его демократизации. Создание парламентской системы управления в стране.
3. Конституция Российской Федерации 1993 г.
4. Российские партии власти и элита. Специфические особенности реформирования государственного управления Президентом РФ В.В. Путиным.
5. Политико-административное и административно-территориальное устройство государства.
6. Характерные черты и принципы формирования современного российского федерализма и их конституционное закрепление.
7. Этапы становления российского федерализма: проблемы, противоречия, пути совершенствования.
8. Система органов государственной власти и их учреждений в Российской Федерации: конституционно-правовые принципы организации и деятельности.
9. Федеральные органы государственной власти, структура их учреждений.
10. Государственные органы субъектов Российской Федерации: правовой статус и структура их учреждения.

11. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
12. Предпосылки возникновения и периодизация института главы Российского государства. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации, социальное назначение этой должности и проблема разделения государственной власти.
13. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации как главы государства.
14. Неприкосновенность и основания для досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации, правовые последствия прекращения его полномочий. Правовые, социальные и иные гарантии прекратившему полномочия Президента РФ.
15. Конституционные основы организации и деятельности государственных органов, обеспечивающих деятельность Президента Российской Федерации.
16. Акты Президента Российской Федерации.
17. Федеральное собрание Российской Федерации.
18. Внутреннее устройство и органы Совета Федерации.
19. Внутреннее устройство и органы Государственной Думы.
20. Порядок избрания, полномочия и обязанности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации.
21. Обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации.
22. Общий порядок работы Государственной Думы.
23. Сессии Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, заседания Государственной Думы.
24. Порядок работы депутатов Государственной Думы.
25. Организация заседаний Государственной Думы.
26. Решения Государственной Думы.
27. Организация парламентских слушаний.
28. Законодательный процесс. Акты Федерального Собрания и его палат.
29. Аппарат Государственной Думы: статус, структура, методы и технологии реализации полномочий по обеспечению деятельности Государственной Думы.
30. Законодательные (представительные) органы власти республик в составе Российской Федерации.
31. Законодательные (представительные) органы власти краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов.
32. Конституционно-правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
33. Правовой статус, состав и структура Правительства Российской Федерации.
34. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации.
35. Органы исполнительной власти республик в составе Российской Федерации.
36. Органы исполнительной власти краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов в составе Российской Федерации.
37. Органы местного самоуправления в Российской Федерации: структура, полномочия, компетенции и гарантии.
38. Судебная власть в Российской Федерации.
39. Конституционный суд Российской Федерации.
40. Суды общей юрисдикции Российской Федерации.
41. Верховный суд Российской Федерации.
42. Арбитражные суды Российской Федерации.

43. Прокуратура Российской Федерации.

Методические указания

Студент может предложит и другую тему, согласовав ее с преподавателем. Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Становление советского государственного аппарата (1917 – 1922 гг.)» (2 часа)

ОК-4, ОПК-3

Вопросы для обсуждения:

1. Распад Российской империи и образование на его территории самостоятельных государств.

2. Съезды Советов, Всероссийский Центральный исполнительный комитет, Совет народных комиссаров. Чрезвычайные органы управления. Система власти на местах.
3. Место Коммунистической партии в системе управления. Механизм принятия управленческих решений.
4. Разработка первой советской Конституции. Основные принципы Конституции 1918 г.: политические и экономические основы советской власти, избирательная система.
5. Перестройка советского государственного аппарата в годы гражданской войны. Совет рабочей и крестьянской обороны, чрезвычайные комиссии, революционные трибуналы.
6. Создание Красной Армии и ее органы управления. Реввоенсовет.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://constitution.garant.ru/.Архипова, Т. Г. Организация государственных учреждений в России. 1917–2013 гг. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : Изд. центр РГГУ, 2014. – 558 с.
2. Архипова, Т. Г. Современная организация государственных учреждений России : учеб. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева. – М. : Изд. центр РГГУ, 2006. – 605 с.
3. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
4. Добрынин, Н. М. Основы организации государственной власти в Российской Федерации: принцип разделения властей, органы государственной власти [Электронный ресурс] / Н. М. Добрынин // Добрынин Н. М. Основы конституционного (государственного) права Российской Федерации. Современная версия новейшей истории государства : 100 вопросов и ответов : практ. руководство. – Новосибирск, 2010. – С. 36–38. – Режим доступа : http://www.ipdn.ru/rics/doc0/ZQ/rio/6-Osnovy_konst_gos_prava_prakt_ruk-2010.pdf.
5. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
6. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
7. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.
8. Куликов, В. И. Организация государственных учреждений России : учеб. для студ. вузов / В. И. Куликов. – М. : Изд. центр «Академия», 2011. – 272 с. – (Бакалавриат).

Семинар № 2. Тема «Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма (1920 – 1930 гг.)» (2 часа)

ОК-4, ОПК-3

Вопросы для обсуждения:

1. Образование СССР.

2. Проблема выбора: культурно-национальная автономия и федерация как территориальная форма демократии или федерация как форма государственного устройства.

3. Принципы федерации и специфические черты советской федерации.

4. Формирование тоталитарного политического режима и его характерные черты. Партийно-государственная номенклатура.

5. Культ личности Сталина Режим единоличной власти.

6. Разработка новой Конституции СССР.

7. Чрезвычайный VIII съезд Советов и принятие Конституции СССР. Система союзных органов власти и управления. Избирательная система.

8. Конституция РСФСР 1937 г. Центральный государственный аппарат в годы новой экономической политики.

9. Судебная реформа 1922 г. Создание прокуратуры. Советская адвокатура. Арбитраж. Доктрина "революционной законности". Судебные процессы 20-х и 30-х гг.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://constitution.garant.ru/.Архипова, Т. Г. Организация государственных учреждений в России. 1917–2013 гг. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : Изд. центр РГГУ, 2014. – 558 с.
2. Архипова, Т. Г. Современная организация государственных учреждений России : учеб. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева. – М. : Изд. центр РГГУ, 2006. – 605 с.
3. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
4. Добрынин, Н. М. Основы организации государственной власти в Российской Федерации: принцип разделения властей, органы государственной власти [Электронный ресурс] / Н. М. Добрынин // Добрынин Н. М. Основы конституционного (государственного) права Российской Федерации. Современная версия новейшей истории государства : 100 вопросов и ответов : практ. руководство. – Новосибирск, 2010. – С. 36–38. – Режим доступа : http://www.ipdn.ru/rics/doc0/ZQ/rio/6-Osnovy_konst_gos_prava_prakt_ruk-2010.pdf.
5. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
6. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
7. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.
8. Куликов, В. И. Организация государственных учреждений России : учеб. для студ. вузов / В. И. Куликов. – М. : Изд. центр «Академия», 2011. – 272 с. – (Бакалавриат).

Семинар № 3. Тема «Органы власти и управления в период государственного социализма (конец 30-х - середина 60-х гг.)» (2 часа)

ОК-4, ОПК-3

Вопросы для обсуждения:

1. Завершение создания административно-командной системы управления.

2. Чрезвычайные органы в годы Великой Отечественной войны. Государственный комитет обороны: состав, функции.

3. Городские комитеты обороны: задачи, полномочия, особенности формирования. Чрезвычайная государственная комиссия по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков и их сообщников.

4. Ставка Верховного главнокомандования, Генеральный штаб, органы полевого

управления. Центральный штаб партизанского движения. Правительство СССР: состав, полномочия, компетенция.

5. Общефедеральные органы управления народным хозяйством. Организация управления промышленностью в годы Великой Отечественной войны и послевоенного восстановления экономики.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://constitution.garant.ru/.Архипова, Т. Г. Организация государственных учреждений в России. 1917–2013 гг. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : Изд. центр РГГУ, 2014. – 558 с.
2. Архипова, Т. Г. Современная организация государственных учреждений России : учеб. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева. – М. : Изд. центр РГГУ, 2006. – 605 с.
3. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
4. Добрынин, Н. М. Основы организации государственной власти в Российской Федерации: принцип разделения властей, органы государственной власти [Электронный ресурс] / Н. М. Добрынин // Добрынин Н. М. Основы конституционного (государственного) права Российской Федерации. Современная версия новейшей истории государства : 100 вопросов и ответов : практ. руководство. – Новосибирск, 2010. – С. 36–38. – Режим доступа : http://www.ipdn.ru/rics/doc0/ZQ/rio/6-Osnovy_konst_gos_prava_prakt_ruk-2010.pdf.
5. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
6. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
7. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.
8. Куликов, В. И. Организация государственных учреждений России : учеб. для студ. вузов / В. И. Куликов. – М. : Изд. центр «Академия», 2011. – 272 с. – (Бакалавриат).

Семинар № 4. Тема «Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма (конец 60-х - 80-х гг.)» (2 часа)

ОК-4, ОПК-3

Вопросы для обсуждения:

1. Конституция СССР 1977 г.

2. Верховный Совет СССР: избирательная система, состав, структура, компетенция. Президиум Верховного Совета.

3. Конституция РСФСР 1978 г. Совет Министров: состав, компетенция.

4. Хозяйственная реформа 1965-1967 гг. Дискуссия по вопросам управления промышленностью. А.Н. Косыгин, его отношение к реформе.

5. Общая характеристика системы местных органов государственной власти и управления.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 де-

кабря 1993 г.) (с поправками) [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://constitution.garant.ru/.Архипова, Т. Г. Организация государственных учреждений в России. 1917–2013 гг. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : Изд. центр РГГУ, 2014. – 558 с.
2. Архипова, Т. Г. Современная организация государственных учреждений России : учеб. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева. – М. : Изд. центр РГГУ, 2006. – 605 с.
3. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
4. Добрынин, Н. М. Основы организации государственной власти в Российской Федерации: принцип разделения властей, органы государственной власти [Электронный ресурс] / Н. М. Добрынин // Добрынин Н. М. Основы конституционного (государственного) права Российской Федерации. Современная версия новейшей истории государства : 100 вопросов и ответов : практ. руководство. – Новосибирск, 2010. – С. 36–38. – Режим доступа : http://www.ipdn.ru/rics/doc0/ZQ/rio/6-Osnovy_konst_gos_prava_prakt_ruk-2010.pdf.
5. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
6. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
7. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.
8. Куликов, В. И. Организация государственных учреждений России : учеб. для студ. вузов / В. И. Куликов. – М. : Изд. центр «Академия», 2011. – 272 с. – (Бакалавриат).

Семинар № 5. Тема «Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» 1985-1991 гг» (2 часа)

ОК-4, ОПК-3

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы организации власти и управления к середине 80-х гг. Основные противоречия.

2. Высшие органы государственной власти и управления.

3. Законодательство СССР об изменениях системы высших органов государственной власти и управления.

4. Структура органов государственной власти. Съезды народных депутатов СССР. Объем полномочий, состав.

5. Кабинет Министров СССР: причины создания, структура, объем полномочий. Местные органы государственной власти. Решение вопроса об экономических основах деятельности местных органов власти. Основные направления реорганизаций системы управления сельским хозяйством.

6. Органы охраны правопорядка. Попытки реформирования КГБ СССР. Участие КГБ СССР в реабилитации необоснованно репрессированных граждан.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://constitution.garant.ru/.Архипова, Т. Г. Организация государственных учреждений в России. 1917–2013 гг. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : Изд. центр РГГУ, 2014. – 558 с.

2. Архипова, Т. Г. Современная организация государственных учреждений России : учеб. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева. – М. : Изд. центр РГГУ, 2006. – 605 с.
3. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
4. Добрынин, Н. М. Основы организации государственной власти в Российской Федерации: принцип разделения властей, органы государственной власти [Электронный ресурс] / Н. М. Добрынин // Добрынин Н. М. Основы конституционного (государственного) права Российской Федерации. Современная версия новейшей истории государства : 100 вопросов и ответов : практ. руководство. – Новосибирск, 2010. – С. 36–38. – Режим доступа : http://www.ipdn.ru/rics/doc0/ZQ/rio/6-Osnovy_konst_gos_prava_prakt_ruk-2010.pdf.
5. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
6. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
7. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.
8. Куликов, В. И. Организация государственных учреждений России : учеб. для студ. вузов / В. И. Куликов. – М. : Изд. центр «Академия», 2011. – 272 с. – (Бакалавриат).

Семинар № 6. Тема «Основные проблемы организации государственной власти и управления в РСФСР - Российской Федерации в условиях распада СССР» (2 часа)

ОК-4, ОПК-3

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки и причины распада СССР. Место РСФСР в «союзе равных»: экономический, культурный, организационно - управленческий потенциал.

2. Введение поста Президента РСФСР и создание президентских структур. Представители Президента.

3. Правительство РСФСР в процессе расширения государственных полномочий Республики.

4. Высшие государственные органы Российской Федерации в 1992-1993 гг. Институт президентства Российской Федерации; Правительство Российской Федерации; Съезд народных депутатов и Верховный Совет Российской Федерации; Конституционный Суд Российской Федерации; Верховный Суд Российской Федерации; Высший Арбитражный Суд Российской Федерации. Организация власти и управления в регионах России; организация местного самоуправления.

5. Изменения и дополнения, внесенные в Конституцию РСФСР - РФ в 1991-1993 гг. и перспективы государственного строительства в России. Противостояние законодательной и исполнительной власти. Указ Президента Российской Федерации "О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации". Ликвидация Советов всех уровней. Подготовка проекта новой Конституция.

6. Особенности разработки и принятия новой Конституции Российской Федерации. Организация выборов Государственной Думы Федеральною Собрания РФ 1 2 декабря 1993 г.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) [Электронный ресурс]. − Режим доступа:

http://constitution.garant.ru/.Архипова, Т. Г. Организация государственных учреждений в России. 1917–2013 гг. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : Изд. центр РГГУ, 2014. – 558 с.
2. Архипова, Т. Г. Современная организация государственных учреждений России : учеб. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева. – М. : Изд. центр РГГУ, 2006. – 605 с.
3. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
4. Добрынин, Н. М. Основы организации государственной власти в Российской Федерации: принцип разделения властей, органы государственной власти [Электронный ресурс] / Н. М. Добрынин // Добрынин Н. М. Основы конституционного (государственного) права Российской Федерации. Современная версия новейшей истории государства : 100 вопросов и ответов : практ. руководство. – Новосибирск, 2010. – С. 36–38. – Режим доступа : http://www.ipdn.ru/rics/doc0/ZQ/rio/6-Osnovy_konst_gos_prava_prakt_ruk-2010.pdf.
5. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
6. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
7. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.
8. Куликов, В. И. Организация государственных учреждений России : учеб. для студ. вузов / В. И. Куликов. – М. : Изд. центр «Академия», 2011. – 272 с. – (Бакалавриат).

Семинар № 7. Тема «Президент Российской Федерации» (4 часа)

ОК-4, ОПК-3

Вопросы для дискуссии:

1. Институт президентства Российской Федерации: конституционный статус; полномочия Президента Российской Федерации и особенности их реализации.

2. Администрация Президента: эволюция ее устройства и роли в системе государственных органов Российской Федерации.

3. Аппарат Уполномоченного по защите прав человека при Президенте Российской Федерации.

4. Совет безопасности Российской Федерации: статус; основные этапы развития нормативно- правовой базы деятельности и организационного устройства.

5. Совет обороны Российской Федерации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://constitution.garant.ru/.Архипова, Т. Г. Организация государственных учреждений в России. 1917–2013 гг. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : Изд. центр РГГУ, 2014. – 558 с.
2. Архипова, Т. Г. Современная организация государственных учреждений России : учеб. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева. – М. : Изд. центр РГГУ, 2006. – 605 с.
3. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
4. Добрынин, Н. М. Основы организации государственной власти в Российской Феде-

рации: принцип разделения властей, органы государственной власти [Электронный ресурс] / Н. М. Добрынин // Добрынин Н. М. Основы конституционного (государственного) права Российской Федерации. Современная версия новейшей истории государства : 100 вопросов и ответов : практ. руководство. – Новосибирск, 2010. – С. 36–38. – Режим доступа : http://www.ipdn.ru/rics/doc0/ZQ/rio/6-Osnovy_konst_gos_prava_prakt_ruk-2010.pdf.
5. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
6. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
7. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.
8. Куликов, В. И. Организация государственных учреждений России : учеб. для студ. вузов / В. И. Куликов. – М. : Изд. центр «Академия», 2011. – 272 с. – (Бакалавриат).

Семинар № 8. Тема «Общефедеральные органы законодательной (представительной) власти» (4 часа)

ОК-4, ОПК-3, ПК-13

Вопросы для одискуссии:

1. Федеральные органы законодательной власти Российской Федерации. Федеральное Собрание.

2. Совет Федерации - верхняя палата Парламента: последовательные изменения в порядке формирования с 1994 г.; полномочия, деятельность.

3. Государственная Дума: конституционный статус; механизм формирования; основные элементы организационного устройства; нормативная база деятельности; место в системе высших политических институтов Российской Федерации.

4. Реалии "многопартийности" в современной России.

5. Функционирование законодательного механизма Российской Федерации и трудности изживания архаизмов действующего законодательства.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://constitution.garant.ru/.Архипова, Т. Г. Организация государственных учреждений в России. 1917–2013 гг. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : Изд. центр РГГУ, 2014. – 558 с.
2. Архипова, Т. Г. Современная организация государственных учреждений России : учеб. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева. – М. : Изд. центр РГГУ, 2006. – 605 с.
3. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
4. Добрынин, Н. М. Основы организации государственной власти в Российской Федерации: принцип разделения властей, органы государственной власти [Электронный ресурс] / Н. М. Добрынин // Добрынин Н. М. Основы конституционного (государственного) права Российской Федерации. Современная версия новейшей истории государства : 100 вопросов и ответов : практ. руководство. – Новосибирск, 2010. – С. 36–38. – Режим доступа : http://www.ipdn.ru/rics/doc0/ZQ/rio/6-Osnovy_konst_gos_prava_prakt_ruk-2010.pdf.
5. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М.

: Проспект, 2003. – 544 с.
6. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
7. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.
8. Куликов, В. И. Организация государственных учреждений России : учеб. для студ. вузов / В. И. Куликов. – М. : Изд. центр «Академия», 2011. – 272 с. – (Бакалавриат).

Семинар № 9. Тема «Общефедеральные органы исполнительной власти» (4 часа)

ОК-4, ОПК-3, ПК-13

Вопросы для дискуссии:

1. Правительство Российской Федерации: нормативная база организации и деятельности; общая характеристика составов правительства; кадровая нестабильность; основные направления и результаты деятельности.

2. Министерства, государственные комитеты, агентства, надзоры: общая структура, основные тенденции организационной эволюции.

3. Отраслевой и межотраслевой характер деятельности.

4. Реформирование системы федеральных органов исполнительной власти.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://constitution.garant.ru/.Архипова, Т. Г. Организация государственных учреждений в России. 1917–2013 гг. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : Изд. центр РГГУ, 2014. – 558 с.
2. Архипова, Т. Г. Современная организация государственных учреждений России : учеб. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева. – М. : Изд. центр РГГУ, 2006. – 605 с.
3. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
4. Добрынин, Н. М. Основы организации государственной власти в Российской Федерации: принцип разделения властей, органы государственной власти [Электронный ресурс] / Н. М. Добрынин // Добрынин Н. М. Основы конституционного (государственного) права Российской Федерации. Современная версия новейшей истории государства : 100 вопросов и ответов : практ. руководство. – Новосибирск, 2010. – С. 36–38. – Режим доступа : http://www.ipdn.ru/rics/doc0/ZQ/rio/6-Osnovy_konst_gos_prava_prakt_ruk-2010.pdf.
5. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
6. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
7. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.
8. Куликов, В. И. Организация государственных учреждений России : учеб. для студ. вузов / В. И. Куликов. – М. : Изд. центр «Академия», 2011. – 272 с. – (Бакалавриат).

Семинар № 10. Тема «Общефедеральные органы судебной власти» (4 часа)

ОК-4, ОПК-3, ПК-13

Вопросы для обсуждения:

1. Судебная система Российской Федерации: общая характеристика; основные новации.

2. Конституционный Суд: статус, нормативная база функционирования, место в государственном аппарате; общая характеристика устройства и деятельности.

3. Верховный Суд: статус, устройство, место в государственном аппарате.

4. Высший Арбитражный Суд: статус, устройство, место в государственном аппарате.

5. Генеральная прокуратура Российской Федерации и подведомственные органы: особенности устройства, специфика задач, место в государственном аппарате.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://constitution.garant.ru/.Архипова, Т. Г. Организация государственных учреждений в России. 1917–2013 гг. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : Изд. центр РГГУ, 2014. – 558 с.
2. Архипова, Т. Г. Современная организация государственных учреждений России : учеб. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева. – М. : Изд. центр РГГУ, 2006. – 605 с.
3. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
4. Добрынин, Н. М. Основы организации государственной власти в Российской Федерации: принцип разделения властей, органы государственной власти [Электронный ресурс] / Н. М. Добрынин // Добрынин Н. М. Основы конституционного (государственного) права Российской Федерации. Современная версия новейшей истории государства : 100 вопросов и ответов : практ. руководство. – Новосибирск, 2010. – С. 36–38. – Режим доступа : http://www.ipdn.ru/rics/doc0/ZQ/rio/6-Osnovy_konst_gos_prava_prakt_ruk-2010.pdf.
5. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
6. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
7. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.
8. Куликов, В. И. Организация государственных учреждений России : учеб. для студ. вузов / В. И. Куликов. – М. : Изд. центр «Академия», 2011. – 272 с. – (Бакалавриат).

Семинар № 11. Тема «Органы местного самоуправления» (4 часа)

ОК-4, ОПК-3, ПК-13

Вопросы для обсуждения:

1. Республики и иные субъекты Российской Федерации. Трудности во взаимоотношениях федеративною центра и субъектов федерации.

2. Конституция 1993 г. о разграничении компетенции центра и субъектов федерации. Система договоров. Конституции и Уставы субъектов федерации.

3. Общая характеристика системы органов власти субъектов федерации. Органы законодательной, исполнительной, судебной власти субъектов федерации. Президенты, губернаторы, главы администраций. Двойное подчинение в системе исполнительной власти. Кризис во взаимоотношениях федерального центра и субъектов федерации.

4. Организации местного самоуправления в Российской Федерации: основные этапы развития нормативно-правовой базы деятельности; основные модели самоуправления и их практическое воплощение; проблемы взаимодействия с органами государственного управления.

5. Основные аспекты взаимодействия государственных учреждений Российской Федерации и иных управленческих структур (частных, корпоративных, общественных).

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://constitution.garant.ru/.Архипова, Т. Г. Организация государственных учреждений в России. 1917–2013 гг. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : Изд. центр РГГУ, 2014. – 558 с.
2. Архипова, Т. Г. Современная организация государственных учреждений России : учеб. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева. – М. : Изд. центр РГГУ, 2006. – 605 с.
3. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учеб. Т. 2 / Н. М. Добрынин ; науч. ред. А. Н. Митин. – Новосибирск : Наука, 2010. – 519 с.
4. Добрынин, Н. М. Основы организации государственной власти в Российской Федерации: принцип разделения властей, органы государственной власти [Электронный ресурс] / Н. М. Добрынин // Добрынин Н. М. Основы конституционного (государственного) права Российской Федерации. Современная версия новейшей истории государства : 100 вопросов и ответов : практ. руководство. – Новосибирск, 2010. – С. 36–38. – Режим доступа : http://www.ipdn.ru/rics/doc0/ZQ/rio/6-Osnovy_konst_gos_prava_prakt_ruk-2010.pdf.
5. Исаев, А. И. История государства и права России : учеб. пособие / А. И. Исаев. – М. : Проспект, 2003. – 544 с.
6. История государственного управления в России / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити, 2011. – 319 с.
7. Ключевский, В. О. История России : полный курс в одной книге / В. О. Ключевский. – М. : АСТ, 2010. – 544 с.
8. Куликов, В. И. Организация государственных учреждений России : учеб. для студ. вузов / В. И. Куликов. – М. : Изд. центр «Академия», 2011. – 272 с. – (Бакалавриат).

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

Тестовые задания по дисциплине представлены в комплекте АПИМ

1. Действующая Конституция РФ принята:

1. путем Референдума;
2. после распада СССР;
3. во время существования СССР;
4. на съезде народных депутатов;
5. Верховным Советом России;
6. Федеральным Собранием РФ.

2. Конституция РФ провозглашает единственным источником власти:

1. государство;
2. народ;
3. нацию;
4. Парламент.

3. Признание человека, его прав и свобод высшей ценностью означает:

1. государство не вправе ограничивать действия людей;
2. общество не вправе ограничивать действия людей;
3. человек не имеет обязанностей перед государством;
4. осуществление прав одними не должно нарушать прав других;
5. государство имеет только обязанности перед гражданином.

4.Народ может осуществлять свою власть:

1. через органы государственной власти;
2. через органы местного самоуправления;
3. через Референдум;
4. через публичные мероприятия.

5. Президент Российской Федерации:

1. возглавляет исполнительную власть;
2. возглавляет законодательную власть;
3. является главой государства.

6. Разделение властей в РФ это:

1. разделение на законодательную, исполнительную, судебную власти;
2. разделение власти на федеральном уровне и уровне субъекта Федерации;
3. порядок, согласно которому парламент может принять к своему рассмотрению любой вопрос функционирования государства;
4. система, которая предполагает, что представительные органы не имеют верховенства по отношению к другим ветвям власти.

7. Федеральную государственную власть в РФ осуществляют:

1. Президент РФ;
2. Генеральный прокурор РФ;
3. Федеральное Собрание РФ;
4. Председатель Конституционного Суда РФ;
5. Правительство РФ;
6. Начальник Генерального штаба ВС РФ.

8.Местное самоуправление в РФ:

1. формируется по усмотрению населения;
2. одна из форм осуществления народом своей власти;
3. признается и гарантируется Конституцией РФ;

4. это один из уровней государственной власти РФ.

9. Конституция Российской Федерации вводит запрет на:

1. применение неопубликованных законов и других правовых актов;
2. введение чрезвычайного положения;
3. объявления войны другому государству;
4. принятие новой Конституции.

10. Срок полномочий Президента Российской Федерации:

1. 4 года;
2. 5 лет;
3. 6 лет.

6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения и методические рекомендации по ее выполнению

ОК-4, ОПК-3, ПК-13

1. Цель задания: получить представление о состоянии законодательства РФ в области деятельности органов исполнительной власти.

Задание и методика выполнения: составить перечень нормативно-правовых и методических актов в области деятельности органов исполнительной власти, действующих в Российской Федерации. Использовать для составления перечня справочные правовые системы Гарант, КонсультантПлюс.

2. Задание и методика выполнения: проанализировать деятельность органов местного самоуправления на конкретном примере.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15 февраля 2016 г.).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оцен-

ки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Студент должен:

– принимать участие в семинарских занятия;
– пройти промежуточное тестирование;
– своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);
– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
– описание шкал оценивания;
– бланки тестов установленного образца;
– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины[2]

7.1. Основная учебная литература

1. Гумарова, М. М. Система государственного управления. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. М. Гумарова .— Уфа : УГАЭС, 2007 .— 101 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/143627

2. Гумарова, М. М. Система государственного управления. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. М. Гумарова .— Уфа : УГАЭС, 2007 .— 80 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/143628

7.2. Дополнительная литература

1. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие (практикум) : Бакалавриат / В. Н. Парахина, Л. Н. Панькова, Н. П. Харченко .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 110 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/304165

2. Куликов, В. И. Организация государственных учреждений России : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / В. И. Куликов. – Москва : Изд. центр «Академия», 2011. – 272 с. – (Бакалавриат)

[2] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

http://archives.rumethodics/ – сайт Федерального архивного агентства.

http://e.sekretariat.ru/ – сайт электронной версии журнала «Справочник секретаря и офис-менеджера».

http://www.delo-press.ru – сайт журнала «Делопроизводство и документооборот на предприятии».

http://www.funnycong.ru/ – Делопроизводство (сайт материалов).

http://www.kadrovik-praktik.ru – сайт материалов по кадровому делопроизводству.

http://www.kdelo.ru/ – сайт журнала «Кадровое дело».

http://www.profiz.ru/sr/ – сайт журнала «Секретарь-референт».

http://www.sekretariat.ru/forum/forum1/topic781/messages – PRO - Делопроизводство и СЭД (портал для руководителей служб ДОУ и секретарей всех уровней).

http://www.sekretarskoe-delo.ru – сайт журнала «Секретарское дело».

http://www.top-personal.ru – сайт журнала «Управление персоналом».

http://www.top-personal.ru/officeworks – сайт журнала «Делопроизводство».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Современная организация государственных учреждений России» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературы, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности…).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения *(«Сократический диалог», «Займи позицию», ПОПС-формула, «Дискуссия в стиле телевизионного ток-шоу», дебаты и т.д.)*, что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах:

1. Делопроизводство: изд. 2 раза в полугодие. – Изд. с 2011 г.

2. Делопроизводство и документооборот на предприятии: ежемесячный журнал. – Изд. с 2002 г.

3. Директор по персоналу: ежемесячный практический журнал.

4. Кадровая служба и управление персоналом предприятия: ежемесячный журнал. – Изд. с 2002 г.

5. Кадровик: ежемесячный журнал. – Изд. с 2002 г.

6. Кадровое дело: ежемесячный практический журнал. – Изд. с 2003 г.

7. Кадровый вопрос: ежемесячный журнал.

8. Кадровый менеджмент: Изд.10 вып. в год. – Изд. с 2002 г.

9. Кадровое делопроизводство.

10. Кадры предприятия: ежемесячный журнал.

11. Секретариат в вопросах и ответах: ежемесячный журнал в формате «вопрос-ответ». – Изд. с 2009 г.

12. Секретарское дело: ежемесячный профессиональный журнал. – Изд. с 2001 г.

13. Современные технологии делопроизводства и документооборота: ежемесячный журнал. – Изд. с 2011 г.

14. Справочник кадровика: ежемесячный журнал руководителя кадровой службы.

15. Справочник секретаря и офис-менеджера: ежемесячный практический журнал. – Изд. с 2002 г.

16. Управление персоналом: изд. 2 раза в месяц. – Изд. с 1996 г.

17. Юридический справочник руководителя: ежемесячный журнал. – Изд. с 2002 г.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам дисциплины обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в профессиональных журналах: (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 13

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения обучающихся.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки навыком публичного выступления	Текущий (в рамках

	по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	самостоятельной работы и семинара)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний**,** основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно- профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующих многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках сам. работы)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и навыков. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках сам. работы)
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственные взгляды на нее.	Текущий (в рамках сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмента оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития студентам навыков самостоятельного поиска и ана-	Текущий

	лиза информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	
дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	промежуточный

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированный порядок их применения.

По дисциплине «Современная организация государственных учреждений России» используются следующие информационные технологии:

– проведение лекционных занятий с использованием слайд-презентаций;
– офисные программы: Windows 7, Windows 10; Microsoft Office 2007;
– программы для работы в Интернет: Google Chrome, Internet Explorer;
– специализированное ПО: Консультант плюс, Гарант;
– Руконтекст: поиск текстовых заимствований.
– Базы данных:

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com
ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий

По дисциплине «Современная организация государственных учреждений России» используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, слу-

жащими для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение реализация компетентностного подхода с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм.

Таблица 14

Использование технологий активного и интерактивного обучения

№ п/п	Вид учебных занятий	Технологии активного и интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Лекции	Лекция-дискуссия	10 часов
Всего из 66 аудиторных часов на интерактивные формы приходится			10 часов

Таким образом, удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе он составляет 15 % от общего числа аудиторных занятий.

Занятия лекционного типа по дисциплине «Современная организация государственных учреждений России» для обучающихся составляют 51,5 % аудиторных занятий.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Современная организация государственных учреждений России» по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2016-2017	Протокол № 1 от 19.09.2016	Выходные данные	Герб, наименование вуза, год,
		6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Реквизиты нормативных актов, наименование журнала
		10. Перечень информационных технологий …	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2017-2018	Протокол № 1 от 18.09.2017	10. Перечень информационных технологий …	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2018-2019	Протокол № 1 от 31.08.2018	6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Реквизиты нормативных актов, наименование журнала
		10. Перечень информационных технологий …	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2019-2020	Протокол № 1 от 30.08.2019	7.1. Основная учебная литература 7.2. Дополнительная литература 10. Перечень информационных технологий …	Обновлен список литературы Обновлено лицензионное программное обеспечение

Учебное издание

Автор-составитель
Наталья Сергеевна **Мантурова**

СОВРЕМЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ

Рабочая программа дисциплины
по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень высшего образования бакалавриат
Программа подготовки: академический бакалавриат
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок изучения – 4 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 3, 4 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16 *Объем п. л.*
Заказ *Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф