



***ФГОС ВО***  
***(версия 3+)***

## **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК 2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра документоведения и издательского дела**



**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Рабочая программа дисциплины**  
по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень высшего образования: бакалавриат  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная  
срок изучения: 1 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения: 1 семестр

**Челябинск 2016**

**УДК 655 : 006 (073)**  
**ББК 76.17я 73**  
**Р56**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор-составитель: М. В. Ермолаева, доцент кафедры документоведения и издательского дела, канд. филол. наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 21.09.2015.

Экспертиза проведена 01.10. 2015, акт № 2015/ДА

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

<b>Учебный год</b>	<b>Совет факультета</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2016-2017	документальных коммуникаций и туризма	№ 01 от 19.09.2016
2017-2018	документальных коммуникаций и туризма	№ 01 от 18.09.2017
2018-2019	документальных коммуникаций и туризма	№ 01 от 31.08.2018
2019-2020	документальных коммуникаций и туризма	№ 01 от 30.08.2019
2020-2021	документальных коммуникаций и туризма	№ 01 от 30.08.2020

**Р56**

Русский язык и культура речи : рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр / авт.-сост. М. В. Ермолаева ; Челяб. гос. ин-т. культуры. – Челябинск, 2016. – 50 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2016

## Содержание

Аннотация .....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины .....	9
4.1.1. Матрица компетенций.....	11
4.2. Содержание дисциплины.....	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	13
5.1. Общие положения .....	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	15
5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы .....	21
5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для самостоятельной работы.....	21
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	22
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	27
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....	27
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	29
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы. Балльно-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется. ....	30
6.2.2.3. Описание шкалы оценивания .....	30
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	31
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену .....	31
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	33
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	33
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций. ....	33
6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....	33
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	33
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий .....	43
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ .....	43
6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов).....	43
6.3.4.6. Контрольная работа для студентов заочного отделения и методические рекомендации по ее выполнению .....	43
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	43
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения	

дисциплины.....	44
7.1. Основная учебная литература .....	44
7.2. Дополнительная литература .....	45
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .....	45
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	45
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	47
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	47
11.1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины .....	47
11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий .....	47
12. Иные сведения и материалы.....	48
<b>12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....</b>	<b>48</b>
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	49

## АННОТАЦИЯ

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.Б.04 Русский язык и культура речи
2	Цель дисциплины	Формирование у студентов навыков редакторской работы с документами для подготовки разных типов и видов публикаций
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировании способности в устной и письменной коммуникации на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия;</li> <li>- формировании способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические и культурные различия</li> </ul>
4	Коды формируемых компетенций	ОК-5, ОК-6, ПК-19
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине ( <i>пороговый уровень</i> )	<p>В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задач межличностного взаимодействия на уровне перечисления;</li> <li>– правил поведения в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на уровне перечисления;</li> <li>– правил подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки на уровне перечисления.</li> </ul> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять межличностную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке;</li> <li>– работать в коллективе, учитывая социальные, этнические различия;</li> <li>– использовать знания русского языка при подготовке управленческих документов.</li> </ul> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными формами межличностной и межкультурной коммуникации;</li> <li>- иметь способность работать в коллективе, учитывая социальные, этнические различия;</li> <li>- иметь способность к использованию правил русского языка при подготовке управленческих документов.</li> </ul>
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
7	Разработчики	М. В. Ермолаева, доцент кафедры документоведения и издательского дела, канд. филол. наук, доцент.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций		
	Пороговый (обязательный для всех студентов)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимальная сформированность компетенции)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>знания:</i> задач межличностного взаимодействия на уровне перечисления	<i>знания:</i> задач межличностного взаимодействия на уровне анализа	<i>знания:</i> задач межличностного взаимодействия на уровне рассуждения
	<i>умения:</i> осуществлять межличностную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке	<i>умения:</i> осуществлять межличностную и межкультурную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке	<i>умения:</i> осуществлять устную и письменную коммуникацию на межличностном и коллективном уровне
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными формами межличностной и межкультурной коммуникации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть разнообразными формами межличностной коммуникации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть разнообразными формами межличностной и межкультурной коммуникации на уровне интерпретации
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>знания:</i> правил поведения в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на уровне перечисления	<i>знания:</i> правил поведения в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на уровне анализа	<i>знания:</i> правил поведения в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> работать в коллективе, учитывая социальные, этнические различия	<i>умения:</i> работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные различия	<i>умения:</i> работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> иметь способность работать в коллективе, учитывая социальные, этнические различия	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> иметь способность работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные различия	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> иметь способность работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Способность использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19)	<i>знания:</i> правил подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки на уровне перечисления	<i>знания:</i> правил подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки на уровне анализа	<i>знания:</i> правил подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> использовать знания русского языка при подготовке управленческих документов	<i>умения:</i> использовать правила ведения деловой переписки	<i>умения:</i> использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> иметь способность к использованию правил русского языка при подготовке управленческих документов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> иметь способность использовать правила ведения деловой переписки	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> иметь способность использовать правила подготовки управленческих документов

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ<sup>1</sup>

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплиной «Иностранный язык», «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Документоведение».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в 1 семестре, входные знания у обучающихся сформированы недостаточно.

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Редактирование документов», «Оперативное издание документов», «Этика деловых отношений», «Документная лингвистика», «Деловая переписка», «Деловой этикет», «Организация работы с обращениями граждан», «Дипломатический протокол и этикет», подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	180
– Контактная работа (по учебным занятиям) (всего)	64	12
в т. ч.:		

<sup>1</sup> По заочной форме обучения возможны корректировки, в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.



лекции	20	4
семинары	-	-
практические занятия	44	8
мелкогрупповые занятия	-	-
индивидуальные занятия	-	-
– Внеаудиторная работа <sup>1</sup> :		
консультации текущие	5 % от лекционных часов	15 % от лекционных часов
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71	159
– Промежуточная аттестация обучающегося: экзамен в 1 семестре	45	9

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

##### 4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

##### Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академ. час.)					Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1. Язык, речь, общение</b>								
<b>Тема 1.</b> Язык как универсальная знаковая система, служащая средством общения людей	12	2	-	-	-	10	Проверка выполнения самостоятельной работы -Устный опрос	
<b>Тема 2.</b> Русский язык среди других языков мира	20	2	-	8	-	10	Проверка выполнения самостоятельной работы	
<b>Тема 3.</b> Речевая деятельность, ее структура	20	4	-	4	-	12	Проверка выполнения практической работы	
<b>Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка, законы и принципы общения</b>								
<b>Тема 4.</b> Понятие языковой нормы.	48	4	-	<b>30</b>	-	14	Проверка выполнения практической работы	

<sup>1</sup> Объем часов по внеаудиторной работе не отражен в учебном плане.

Классификация норм							ской работы, проверка выполнения самостоятельной работы, аттестация в рамках текущего контроля успеваемости	
<b>Тема 5.</b> Устная коммуникация, ее особенности	20	4	-	2	-	14		
<b>Тема 6.</b> Письменная коммуникация, ее стилевые и жанровые разновидности	15	4	-	-	-	11	Опрос Проверка выполнения самостоятельной работы	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>71</b>		<b>экзамен 45</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академ. час.)					Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1. Язык, речь, общение</b>								
<b>Тема 1.</b> Язык как универсальная знаковая система, служащая средством общения людей	26	2	-		-	24	Устный опрос, проверка выполнения самостоятельной работы	
<b>Тема 2.</b> Русский язык среди других языков мира	28		-	2	-	26	Проверка практической работы, устный опрос, проверка выполнения самостоятельной работы	
<b>Тема 3.</b> Речевая деятельность, ее структура	28		-	2		26	Проверка выполнения практической работы коллоквиум, проверка выполнения самостоятельной работы	
<b>Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка, законы и принципы общения</b>								
<b>Тема 4.</b>	31	2	-	2		27	Проверка	

Понятие языковой нормы. Классификация норм							практической работы, устный опрос, проверка выполнения самостоятельной работы	
<b>Тема 5.</b> Устная коммуникация, ее особенности	28		-			28	Коллоквиум, проверка выполнения самостоятельной работы	
<b>Тема 6.</b> Письменная коммуникация, ее стилевые и жанровые разновидности	30		-	2	-	28	Проверка выполнения практической работы, устный опрос, проверка выполнения самостоятельной работы	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>159</b>		<b>экзамен 9</b>

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Коды компетенций			
		ОК-5	ОК-6	ПК-19	Общее количество компетенций
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Язык, речь, общение</b>					
<b>Тема 1.</b> Язык как универсальная знаковая система, служащая средством общения людей	12	+	+		2
<b>Тема 2.</b> Русский язык среди других языков мира	20	+	+		2
<b>Тема 3.</b> Речевая деятельность, ее структура	20	+			1
<b>Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка, законы и принципы общения</b>					
<b>Тема 4.</b> Понятие языковой нормы Классификация норм	48	+	+		2
<b>Тема 5.</b> Устная коммуникация, ее особенности	20	+	+		2
<b>Тема 6.</b>	15	+		+	2

Письменная коммуникация, ее стилевые и жанровые разновидности					
<b>Экзамен</b>	45	+	+	+	
<b>Всего по дисциплине</b>	180	7	5	2	

## 4.2. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Язык, речь, общение

*Тема 1. Язык как универсальная знаковая система, служащая средством общения людей.* Другие знаковые системы, используемые в человеческом обществе (мимика, жестикация, системы символической записи в математике, физике, химии и других науках). Слово как языковой знак.

Основные функции языка. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания; язык как средство хранения и передачи из поколения в поколение общественного сознания. Язык и культура. Роль языка в развитии национальной и мировой культуры. Связь языка с историей и культурой народа. Слово как единица языка. Лексика современного русского языка. Общеупотребительная, жаргонная, диалектная, устаревшая лексика.

*Тема 2. Русский язык среди других языков мира.* Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его связи с другими языками. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков.

Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности народа. Нелитературные варианты языка: диалекты, просторечие, арго. Стили русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, язык художественной литературы. Понятие о терминах и терминосистеме.

*Тема 3. Речевая деятельность, ее структура.* Речь как продукт речевой деятельности. Понятие о речевом жанре. Виды речи и речевой деятельности. Письменная, устная, внутренняя, внешняя речь. Монолог, диалог, полилог. Говорение, слушание, аудирование, письмо и чтение.

### Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка, законы и принципы общения

*Тема 4. Понятие языковой нормы. Классификация норм.* Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признак нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность. Критерии литературной нормы.

Классификация норм русского литературного языка. Понятия «норма русского языка», «антинорма», «авторитетный носитель русского языка» и др. Грамматические, лексические, стилистические, фразеологические, синтаксические, орфографические и др. нормы. Умение различать паронимы; устранять тавтологию, плеоназм, варваризмы и т.д. Нормы императивные и диспозитивные, «старшая» и «младшая» норма.

Фразеологические нормы русского языка. Фразеологизм: признаки фразеологизма. Отличие лексического значения от фразеологического. Семантическая классификация русских фразеологизмов, предложенная В. В. Виноградовым. Семантико-грамматические классы фразеологических единиц (ФЕ). Фразеологические синонимы, омонимы, антонимы. Неофразеологизмы. Однозначные и многозначные фразеологизмы. Классификация фразеологических норм. Функционирование ФЕ в официально-деловых, научных, художественно-публицистических текстах.

Основные средства кодификации языковых факторов в письменной речи. Основ-

ные средства кодификации: словари, справочники, учебники русского языка, научные лингвистические исследования, образцы речи и др. Типы лингвистических словарей.

*Тема 5. Устная коммуникация, ее особенности.* Устная деловая речь. Устные объявления, их разновидности. Деловая беседа. Деловой этикет. Формулы речевого этикета. Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления. Сопровождения, собрания. Их цели и типы.

Организация общения. Законы и принципы речевого общения. Формула эффективного речевого общения. Мобильный этикет.

*Тема 6. Письменная коммуникация, ее стилевые и жанровые разновидности.* Понятие о деловых бумагах (расписка, заявление, доверенность и т.д.). Деловые письма и их разновидности. Биография и автобиография. Характеристика. Деловой отчет.

Научная статья. Виды научных статей. Правила оформления. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты. Тезисы доклада.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа студентов – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной:

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение, научно-исследовательскую и творческую работу студента.

Целью самостоятельной работы студентов является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности студентов (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы студент должен:

*Знать:*

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы.

*Уметь:*

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины.

*Иметь навыки и опыт деятельности:*

- планирование самостоятельной работы;
  - соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
  - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов с/р	Форма контроля
<b>Раздел 1. Язык, речь, общение</b>			
<b>Тема 1.</b> Язык как универсальная знаковая система, служащая средством общения людей	Изучение ключевых терминов и понятий дисциплины. Описание личного речевого опыта. Выполнение самостоятельной работы № 1.	10	Мини-опрос. Словарь сдается в электронной форме преподавателю на проверку
<b>Тема 2.</b> Русский язык среди других языков мира	Познакомиться с Законом Российской Федерации «О русском языке». Составить конспект, отражающий статус русского языка. Выполнение самостоятельной работы № 2.	10	Результаты работы оформляются в письменном виде и сдаются на проверку преподавателю с последующим обсуждением на практическом занятии

<b>Тема 3.</b> Речевая деятельность, ее структура	Составить схему «Виды речи», проанализировать термины «язык и речь», «речевая деятельность», «коммуниканты», «дискурс», «речевая коммуникация» и др. Выполнение самостоятельной работы № 3.	12	Работа сдается на проверку преподавателю
<b>Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка, законы и принципы общения</b>			
<b>Тема 4.</b> Понятие языковой нормы. Классификация норм	Самостоятельная работа № 4-6. Составление таблицы «Нормы русского литературного языка». Подготовка к практическим работам № 4-10.	14	Результаты оформляются в печатном виде и сдаются на проверку преподавателю
<b>Тема 5.</b> Устная коммуникация, ее особенности	Самостоятельная работа № 7. Тестовое задание. Подготовка к практической работе № 11.	14	Результаты оформляются в печатном виде и сдаются на проверку преподавателю
<b>Тема 6.</b> Письменная коммуникация, ее стилевые и жанровые разновидности	Выполнение самостоятельной работы № 8 с последующей проверкой и обсуждением в аудитории.	11	Коллективная проверка в аудитории. Обсуждение в аудитории

### **5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

#### **Самостоятельная работа № 1.**

##### **Тема: «Зачем нужен язык»**

*Цель работы* – выявить и осмыслить функции языка в жизни человека, описать эти функции.

*Задание и методика выполнения.* Письменно выполните задания и дайте ответы на вопросы:

1. «Единственная настоящая роскошь – это роскошь человеческого общения», - писал известный французский писатель Антуан де Сент-Экзюпери. Можно ли на этом основании считать, что основное назначение языка состоит в том, чтобы приносить людям удовлетворение от общения?
2. Самостоятельно найдите и запишите 3-4 высказывания о языке, о его важности в жизни человека. Одно высказывание выучите наизусть.
3. Опишите примеры из собственной речевой практики, подтверждающие, что язык является выражением наших чувств, мыслей и желаний. Как Вы думаете, формирует ли язык личность человека?
4. Раскройте понятия: «язык», «речь», «общение», «языковая личность», «авторитетные носители языка».

#### **Самостоятельная работа № 2**

##### **Тема: «Законодательное оформление статуса русского языка»**

*Цель работы* – познакомиться с нормативно-правовыми документами, определяющими статус СРЛЯ.

*Задание и методика выполнения.*

1. Познакомьтесь со ст. 68 Конституции РФ. Каков статус РЯ на территории РФ и республик, входящих в ее состав?

2. Изучите Федеральный закон о государственном языке РФ от 20 мая 2005 г. Составьте конспект, в котором отразите порядок утверждения норм РЯ, меры защиты и поддержки РЯ как государственного языка РФ, сферы использования государственного языка РФ, ответственность за нарушение законодательства РФ о государственном языке РФ.

### Самостоятельная работа № 3

#### Тема: «Устная речь. Особенности устной речи»

*Цель* – сформировать у студентов представление о понятиях «устная речь», «письменная речь», «формы устной и письменной речи».

*Задание и методика выполнения.* Прочитайте текст. Составьте конспект на тему «Устная и письменная речь. Ее особенности». Опишите ситуации из личной речевой практики, когда в процессе общения у коммуникантов возникали трудности, обусловленные слабым владением речевым этикетом и нарушением законов речевого общения.

Устная речь – это живая речь, которая не только произносится, звучит, но – главное – создается в считанные секунды, в момент говорения, на глазах у всех. Это – творимая, говоримая речь. Признаки устной речи:

1. Говорящий и слушающий не только слышат, но и часто видят друг друга.
2. Во многих случаях зависит от реакции слушателей, может изменяться в зависимости от нее.
3. Рассчитана на слуховое восприятие. Устное высказывание может буквально воспроизведено только при наличии специального технического устройства.
4. Говорящий говорит на бегло, исправляя по ходу изложения лишь то, что сумеет заметить в процессе речи.
5. Языковые средства:
  - Разговорные, непринужденные слова: вымахал (вырос), электричка (электropоезд).
  - Эмоционально-оценочные слова: с уменьшительно-ласкательными суффиксами: березка, звездочка, серенький, ключик, с суффиксами неполного качества -оват, -еват: сладковатый, синеватый;
  - Глаголы совершенного вида с приставкой *за, со* значением начала действия (запел вместо начал петь)
  - Предложения, различные по цели высказывания: вопросительные и побудительные;
  - По интонации: восклицательные предложения, осложненные обращением, прямой речью;

Жанры: разговор (непосредственный, телефонный), беседа (дружеская, деловая), рассказ.

Письменная речь:

1. Пишущий не видит и не слышит того, кому предназначена его речь. Он может лишь мысленно представить себе – более или менее конкретно – будущего читателя.
2. Не зависит от реакции адресата.
3. Рассчитана на зрительное восприятие. Читатель может повторно перечитывать текст столько раз, сколько ему это потребуется.
4. Пишущий может неоднократно возвращаться к написанному, совершенствоваться к написанному, совершенствовать его многократно.

Разговорная публичная речь характеризуется направленностью на собеседника: один собеседник обращается к другому, тот отвечает ему. Диалоговый характер публичной разговорной речи приносит такой признак, как краткость, эллиптичность. Непубличная разговорная речь эмоциональна, в ней передаются не только мысли, но и чувства общающихся. Это находит выражение в языке. Реализуется разговорная речь часто в жанре беседы. Цицерон говорил: «Не следует завладевать разговором как вотчиной, на которой имеешь право выжить другого; напротив, следует стараться, чтобы каждый имел свой черед в разговоре, как и во всем остальном. Беседа – жанр устной речи, диалогическая форма речевого общения, что, естественно, предполагает смену говорящих. Однако говорящих, бесе-



дующих может быть немного: чаще всего двое-трое. Это отличает беседу от других форм диалога (дискуссии, например).

Беседа как жанр устной речи может быть охарактеризована по следующим параметрам:

1. Темы: бытовые (обиходного характера), о научном открытии, об оформлении сделки, политические темы;
2. Цель: добиться согласия, не соглашаться (оставаться при своем мнении), обменяться впечатлениями, выразить свое мнение, поддержать контакт, повлиять на поведение кого-либо, получить поддержку;
3. Стиль: деловой, разговорно-обиходный (бытовой), разговорно-деловой, научный, научно-популярный, публицистический, научно-публицистический;
4. Кол-во участников: один на один, с двумя-тремя лицами, с группой лиц;
5. Очередность: соблюдается, не соблюдается, определена заранее, не определена;
6. Реплики равномерно чередуются (короткие или длинные), преобладают реплики одного, двух и т.д. говорящих;
7. Паузы между предложениями, паузы внутри предложения, паузы обдумывания, сомнений;

Таким образом, беседы бывают разными. Беседа делового характера – например по поводу заключения сделки с двумя – тремя партнерами, с целью добиться их согласия, с развернутой аргументацией условий договора, существенно отличается от неофициальной беседы на темы личного характера, где оба партнера хотят высказать свое эмоциональное отношение к предмету речи, повлиять на оценку происшедшего, дать совет. Инициатор беседы продумывает и ее задачу, и построение беседы, то главное, что он хочет сказать, ее начало, свою аргументацию.

«Весь разговор...» - пишет Кабалевский, - может быть по-настоящему простым, обычным, естественным только в том случае, если вы хорошо знаете своего собеседника. А если вы его не знаете, - вам не о чем спрашивать у него, и он сразу же почувствует, что его мнение вы не интересуетесь. Ему будет просто скучно участвовать в такой беседе».

В беседе, как и в любом тексте, выделяются три основные части: начало, средняя (основная) часть, концовка (подведение итогов, резюме, заключение). Правила речевого поведения вежливых партнеров:

#### Для слушающего

1. Показывайте взглядом, позой свою доброжелательность, интерес, внимание.
2. Старайтесь не перебивать собеседника. Но, извиняясь, переспрашивайте, просите что-нибудь уточнить, объяснить, привести пример и т.д. При этом лучше это делать, когда собеседник закончит свою реплику.

#### Для говорящего

1. Говорите заинтересованно, спокойно, смотрите доброжелательно.
2. Чаще обращайтесь к собеседнику; называйте его по имени, по имени-отчеству. Спрашивайте, все ли ясно, понятно, не нужно ли что-либо разъяснить и т.д.
3. Не исправляйте во время разговора замеченных речевых ошибок. Не делайте замечаний партнеру о его речевом поведении.
4. Цитируйте, передавайте своими словами, развивайте мысль, высказанную партнером, то, что показалось важным, или то, что является общим в ваших исходных позициях, особенно в спорных случаях.

3. Телефонный разговор – это контактное во времени, но дистантное в пространстве и опосредованное специальными техническими средствами общение собеседников. Статистики утверждают, что бизнесмены, чья деятельность связана с необходимостью установления деловых контактов, тратят на разговоры по телефону от 25 до 75% рабочего времени. У телефона есть ряд преимуществ. Главные из них: скорость передачи информации (выигрыш во времени), немедленное установление связи с абонентом, находящимся на любом расстоянии. По принятому в деловом мире «телефонному этикету» каждый из говорящих должен придерживаться определенного набора этикетно-речевых формул об-

щения по телефону.

Если звоните Вы:

1. Уточните, попали ли вы туда, куда хотели.
2. Представьте и кратко изложите причину звонка. Для секретаря постарайтесь подобрать самые общие, но необходимые для представления сути дела слова.
3. Если вы звоните человеку, который просил вас позвонить, а его не оказалось на месте, попросите передать, что вы звонили. Скажите, когда и где вас можно будет легко найти.
4. Если вы предполагаете, что разговор может затянуться, задайте вопрос: «У вас есть сейчас время для разговора?».
5. Завершая разговор, постарайтесь в любом случае оставить о себе хорошее впечатление. К словам прощания добавьте фразу типа: «Надеюсь, что наши контакты будут полезными».

Если звонят Вам:

1. Назовите свою организацию, если телефон в вашем личном кабинете, назовите вашу должность.
2. Если вам не представились и причину звонка не назвали, постарайтесь уточнить эти данные до начала разговора.
3. Нельзя спрашивать говорящего, с кем я говорю или что вам нужно. Найдите доброжелательную формулу (фирменный стандарт типа доброе утро, банк «Менатеп», у телефона офис-менеджер; слушаю Вас).
4. Отвечайте одинаково спокойно на все звонки.
5. Демонстрируйте внимание к словам собеседника репликами: да, понимаю, совершенно верно.
6. По этикету разговор завершает его инициатор, но если вы чувствуете, что время разговора уходит в пустую, постарайтесь дать понять это собеседнику фразой «Думаю, мы выяснили основные детали».
7. Звоните в удобное для собеседника время.

#### **Самостоятельная работа № 4**

##### **Тема: «Лексические нормы русского языка»**

*Цель – сформировать навык по исправлению лексических языковых норм.*

*Задание и методика выполнения.*

*Исправьте ошибки в тексте газетной заметки. Перепишите исправленный текст. Укажите недостатки текста.*

Как сообщили в ГУВД Московской области, бандиты устроили засаду около офиса фирмы «Трейдинг Ойл» в Подольске. Эта фирма образовалась пять лет назад, занимается продажей ГСМ и имеет 25 бензоколонок в Подольском районе и самом городе.

В среду 42-летняя кассирша на служебной «пятерке» совершала традиционный рейд по АЗС и собирала выручку. Ее сопровождали водитель и охранник. В 11.30 компания вернулась в офис с весьма приличной суммой 1 миллион 820 тысяч рублей.

Автомобиль притормозил возле конторы, женщина открыла дверь, чтобы выйти, и в этот момент корпус «пятерки» сотряс мощный удар. Машину фирмы протаранили «Жигули» восьмой модели, в которой находилось трое разбойников. Из «восьмерки» выскочил мужчина с пистолетом. Молниеносным движением он сунул кассирше под нос пистолет, вырвал из ее рук сумку с деньгами, ударил кулаком в лицо охранника, метнул под днище пятерки шумовую гранату и бросился к стоявшей неподалеку «Ниве», где его поджидал четвертый сообщник. Но убегая, преступник поскользнулся и упал, и выронив и сумку. И пистолет, и даже рацию.

*Составьте авторскую картотеку (30-40 карточек), иллюстрирующую функционирование фразеологических единиц в речи носителей современного русского языка. Карто-*

тека составляется с применением метода сплошной выборки из газетно-журнальных публикаций, художественных произведений, фразеологических словарей. Инструкция по оформлению картотеки приведена ниже.

1. Единый формат карточек студент выбирает произвольно;
2. Текст набирается на компьютере или пишется от руки (разборчиво). В скобках необходимо указать источник.
3. ФЕ выделяется курсивом или чертой;
4. Студент определяет фразеологическое значение, принадлежность к семантико-грамматическому классу, стилевую принадлежность фразеологизма.

#### **Самостоятельная работа № 5**

##### **Тема: «Грамматические нормы русского языка»**

*Цель* – сформировать навык по исправлению грамматических норм русского языка.

*Задание и методика выполнения.*

*Исправьте ошибки во второй части текста газетной заметки. Особое внимание обратите на узлы повествования, последовательность их изложения. Перепишите исправленный текст. Укажите недостатки текста.*

Тем временем на шум из офиса выбежали сотрудники. Бандит понял, что его сейчас поймают, не стал подбирать трофеи, прыгнул в «Ниву» и уехал. Но на этом злоключения преступников не закончились.

Двое преступников ударили на «Ниве», а еще двое на «восьмерке». Последние так спешили, что угодили в ДТП: «Жигули» столкнулись с иномаркой и опрокинулись. Кое-как бандиты выбрались из искаженного салона и продолжили путь уже пешком. Возможно, при аварии они получили травмы.

В любом случае, хотя никого из преступников задержать не удалось, день 13 апреля они будут помнить как самый неудачный в их жизни.

#### **Самостоятельная работа № 6**

##### **Тема: «Фразеологические нормы русского языка»**

*Цель* – сформировать навык по исправлению нарушения фразеологических норм в тексте.

*Задание и методика выполнения.*

*Составьте авторскую картотеку (30-40 карточек), иллюстрирующую функционирование фразеологических единиц в речи носителей современного русского языка. Картотека составляется с применением метода сплошной выборки из газетно-журнальных публикаций, художественных произведений, фразеологических словарей. Инструкция по оформлению картотеки приведена ниже.*

1. Единый формат карточек студент выбирает произвольно;
2. Текст набирается на компьютере или пишется от руки (разборчиво). В скобках необходимо указать источник.
3. ФЕ выделяется курсивом или чертой;
4. Студент определяет фразеологическое значение, принадлежность к семантико-грамматическому классу, стилевую принадлежность фразеологизма.

#### **Самостоятельная работа № 7**

##### **Тема: «Понятие эффективного общения, его слагаемые»**

*Цель* – сформировать умение анализировать ситуации речевого общения, определять коммуникативную роль собеседников и стратегии общения.

*Задание и методика выполнения.* Определите, в каких коммуникативных ролях выступает адресант в следующих коммуникативных ситуациях:

- а) - Анна Петровна, пригласите главврача ко мне в кабинет, срочно!
- б) – Анна Петровна, голубушка, будьте любезны, купите букет белых роз! У внуч-

ки сегодня праздник, а я совсем заработался, чуть не забыл!

в) – Анна Петровна, меня ни для кого нет. Ко мне приехал старый друг, сто лет не виделись!

г) – Анна Петровна, я приглашаю Вас в ресторан, не откажите холостяку!

*Задание 2.* Какие коммуникативные барьеры возникли между участниками речевого процесса в следующих ситуациях:

а) Йейл Ричмонд отмечает, что русские актеры, публичные деятели начинают аплодировать вместе с аплодисментами аудитории – это крайне озадачивает американцев: они считают, что русские нескромно аплодируют себе.

б) – Что Вы за мной ходите?

- Я просто хочу Вам помочь, Вам тяжело нести и сумки, и ребенка.

- Сама справлюсь, один уже помог!

в) – Сын, куда ты идешь?

- Почему ты не отвечаешь матери? Я должна знать, где ты находишься!

- Мама, мне уже 35 лет!

г) – Здравствуй, Ваня, как дела?

- У-у, дела моща.

- Что-что?

- Классно, говорю. Ща один фитиль такое сморозил, подкатывается к одному шкету, дай, говорит, велик погонять, сел и почесал, а тут училка, он и давай выпендриваться, варежку разинул, вот и дерябнулся. Сам с фингалом, училка чуть с катушек не слетела, а велик гикнулся. Вот клево, ржачка, да?

- А что, там лошадь была?

- Какая лошадь?

- Ну, которая ржала, или я не понял ничего.

д) – Что же вы совсем не умеете себя вести? Сейчас заходила Клавдия Петровна и рассказала о вашей драке.

- Кто это еще – Клавдия Петровна? Что ей надо?

- Клавдия Петровна – это мама Бориса. Ну, скажи, Миша, почему ты ему мешал кататься? Почему?

- Да-а, у него такой велосипед! Ишь, раскатался, воображала...

- Что же он, по-твоему, - не может кататься на собственном велосипеде? – мама вся дрожала от гнева. – Что вы за дети!

- Делиться должен всем, что у него есть. Вы с папой всегда это говорили, - важно заявил Миша, а Даша его поддержала.

- С какой это стати делиться?! – воскликнула мама.

- Потом она замолчала и, нахмурившись, задумалась:

- Вы меня совсем запутали. Ладно. Я вообще-то пришла пожелать вам спокойной ночи.

*Задание 3.* Рассмотрите следующие коммуникативные ситуации с точки зрения достижения информационной, предметной и коммуникативной цели:

- Не подскажите, где пятый дом?                    - Скажите, пожалуйста, где пятый дом?

- К сожалению, я не местная.                    - Разуи глаза, вот он!

- Вы не знаете, где пятый дом?

- Он на противоположной стороне улицы.

## **Самостоятельная работа № 8**

### **Тема: «Особенности письменной речи»**

*Цель* – познакомить студентов с различными названиями документов, сформировать умение по составлению толкового мини-словаря, сформировать навык обращения к словарям и справочникам.

*Задание и методика выполнения.*

Выписать из толкового словаря значения слов: автобиография, биография, доверенность, заявление, инструкция, отчет, постановление, приказ, протокол, расписка, решение, справка, характеристика. Оформить запись в виде мини-словарика. Составить с каждым словом по 2-3 распространенных предложения.

*Напишите заявление о приеме на работу, доверенность на получение стипендии, автобиографию. Работу сдать в печатном виде.*

### **5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы**

1. Архангельская, М. Д. Бизнес-этикет, или Игра по правилам: правила, принципы, рекомендации / М. Д. Архангельская. – 4-е изд., испр. – М.: Эксмо, 2007. – 192 с.
2. Алефиренко, Н. Ф. Поэтическая энергия слова. Синергетика языка, сознания и культуры / Н. Ф. Алефиренко. – М. : Academia, 2002. – 368 с.
2. Алефиренко, Н. Ф. Современные проблемы науки о языке : учеб. пособие / Н. Ф. Алефиренко. – М. : Флинта : Наука, 2005. – 416 с.
3. Амосова, Н. Н. Основы английской фразеологии / Н. Н. Амосова. – М. : URSS, 2010. – 216 с.
4. Арутюнова, Н. Д. Метафора и дискурс. Теория метафоры / Н. Д. Арутюнова. – Москва, 1990. – С. 42 – 56.
5. Бабенко, Л. Г. Фразеологический анализ текста: Основы теории, принципы и аспекты анализа : учебник для вузов / Л. Г. Бабенко. – М. : Екатеринбург : Академический проект; Деловая книга, 2004. – 464 с.
6. Гвоздарев, Ю. А. Современный русский язык: лексикология и фразеология : учеб. пособие / Ю. А. Гвоздарев. – Ростов н/Д : Феникс; Издательский центр «МарТ», 2009. – 352 с.
7. Ермолаева, М. В. Процессуальные фразеологизмы социального статуса в коммуникативно-прагматической деятельности гендера : монография / М. В. Ермолаева. – Челябинск, 2008. – 108 с.
8. Ермолаева, М. В. Гендерный аспект русской фразеологии (на материале процессуальных фразеологизмов семантического объединения «социальный статус лица») : моногр. / М. В. Ермолаева. – Челябинск, 2011. – 304 с.
9. Иссерс, О. С. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи / О. С. Иссерс. – М. : URSS, 2006. – 128 с.
10. Караулов, Ю. Н. Русский язык и языковая личность : моногр. / Ю. Н. Караулов. – М. : URSS, 2006 – 261 с.
11. Кобозева, И. М. Лингвистическая семантика : учебник – 2-е изд. – М. : Эдиториал УРСС, 2004. – 352 с.
12. Солодуб, Ю. П. Альбрехт, Ф. Б. Лексика и фразеология современного русского языка / Ю. П. Солодуб, Ф. Б. Альбрехт. – М. : Флинта, 2002. – 259 с.
13. Фомина, М. И. Современный русский язык. Лексикология / М. И. Фомина. – М. : Высш. шк., 1983. – 335 с.

### **5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для самостоятельной работы**

[www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru) – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Интернет-ресурс «Интернет-тренажеры. Подготовка к процедурам контроля качества» имеет два режима: «обучение» и «самоконтроль».

Режим «Обучение» позволяет:

1. Работать в базе заданий без ограничения по времени.
2. Осуществлять проверку правильности выполнения задания. Она происходит сразу после ответа.
3. В случае выбора неправильного ответа выводится подсказка (правильное ре-

шение).

Режим «Самоконтроль» позволяет:

1. Просмотреть структуру теста в соответствии с разделами и темами дисциплины.
2. Увидеть результат тестирования в процентах и с указанием усвоенных/неусвоенных тем.

Для преподавателей и обучающихся данный ресурс доступен 2 раза в год (как правило, это периоды: сентябрь – декабрь / март – июнь). Объявление об открытии доступа к ресурсу и «ключ пользователя» публикуются в локальной сети Интранет.

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Российское образование. Федеральный портал

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех

[www.study.ru](http://www.study.ru) – Языковой сайт

[www.twirpx.com/](http://www.twirpx.com/) – Все для студента

[www.ancor.ru](http://www.ancor.ru) – Подбор персонала и кадровый консалтинг

[www.career.ru](http://www.career.ru) - Интернет-портал издательско-кадрового холдинга «Карьера-Пресс».

См. также Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

#### Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Язык, речь, общение</b>			
Тема 1. Язык как универсальная знаковая система, служащая средством общения людей	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>знания:</i> задач межличностного взаимодействия на уровне перечисления <i>умения:</i> осуществлять межличностную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными формами межличностной и межкультурной коммуникации	- Самостоятельная работа № 1 Тема: «Зачем нужен язык» (10 часов). - Устный опрос.
	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	<i>знания:</i> правил поведения в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культур-	

	культурные различия (ОК-6)	ные различия на уровне перечисления <i>умения:</i> работать в коллективе, учитывая социальные, этнические различия <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> способность работать в коллективе, учитывая социальные, этнические различия	
Тема 2. Русский язык среди других языков мира	те же	те же	- Самостоятельная работа № 2 Тема: «Законодательное оформление статуса русского языка» (10 часов) - Практическая работа № 1 «Культура речи. Из истории языка» (4 часа) - Практическая работа № 2 «Русский язык как государственный язык Российской Федерации» (4 часа)
		те же	
		те же	
	те же	те же	
		те же	
		те же	
Тема 3. Речевая деятельность, ее структура	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>знания:</i> задач межличностного взаимодействия на уровне перечисления	- Самостоятельная работа № 3. Тема: «Устная речь. Особенности устной речи» (12 часов). - Практическая работа № 3. Тема: «Законы речевого общения» (4 часа).
		<i>умения:</i> осуществлять межличностную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными формами межличностной и межкультурной коммуникации	
<b>Нормы русского литературного языка, законы и принципы общения</b>			
Тема 4. Понятие языковой нормы. Классификация норм	те же	те же	- Самостоятельная работа № 4. Тема: «Лексические нормы русского языка» (5 часов); - Самостоятельная работа № 5. Тема: «Грамматические нормы РЯ» (5 часов);
		те же	
		те же	
	те же	те же	
		те же	
		те же	

		те же	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельная работа № 6. Тема: «Фразеологические нормы русского языка» (4 часа).</li> <li>- Практическая работа № 4. Тема: «Орфоэпические и лексические нормы» (4 часа),</li> <li>- Практическая работа № 5. Тема: «Нормы русского литературного языка» (6 часов);</li> <li>- Практическая работа № 6. Тема: «Орфографические нормы русского языка» (4 часа);</li> <li>- Практическая работа № 7. Тема: «Нормы русского литературного языка» (4 часа);</li> <li>- Практическая работа № 8. Тема: «Фразеологические нормы РЯ» (4 часа);</li> <li>- Практическая работа № 9. Тема: «Фразеологические новообразования» (4 часа);</li> <li>- Практическая работа № 10. Тема: «Семантико-грамматический аспект русской фразеологии» (4 часа)</li> </ul>
Тема 5. Устная коммуникация, ее особенности	те же	те же	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельная работа № 7. Тема: «Понятие эффективного общения, его слагаемые» (14 часов);</li> <li>- Практическая работа № 11 «Речевой этикет» (2 часа)</li> </ul>
		те же	
		те же	
	те же	те же	
		те же	
		те же	
Тема 6. Письменная коммуникация, ее стилевые и жанровые разновидности	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	знания: задач межличностного взаимодействия на уровне перечисления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опрос</li> <li>- Самостоятельная работа № 8. Тема: «Особенности письменной речи» (11 часов).</li> </ul>
		умения: осуществлять межличностную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке	
		навыки и (или) опыт деятельности: владеть основными формами межличностной и межкультурной коммуникации	
	Способностью использовать	знания: правил подго-	



	зывать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19)	товки управленческих документов и ведения деловой переписки на уровне перечисления
		<i>умения:</i> использовать правила подготовки управленческих документов
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> иметь способность к использованию правил подготовки управленческих документов

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Язык, речь, общение</b>			
Тема 1. Язык как универсальная знаковая система, служащая средством общения людей	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>знания:</i> задач межличностного взаимодействия на уровне перечисления	Вопросы к экзамену: № 1,2,3. 26-27 практико-ориентированное задание по теме не предусмотрено тестирование (АПИМ)
		<i>умения:</i> осуществлять межличностную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке	
	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными формами межличностной и межкультурной коммуникации	
		<i>знания:</i> правил поведения в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> работать в коллективе, учитывая социальные, этнические различия	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> способность работать в коллективе, учитывая социальные, этнические различия	
Тема 2. Русский язык среди других языков мира	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и ино-	<i>знания:</i> задач межличностного взаимодействия на уровне перечисления	Вопросы к экзамену № 2, № 5 практико-ориентированное
		<i>умения:</i> осуществлять межличностную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке	

	<p>странном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными формами межличностной и межкультурной коммуникации</p>	<p>задание по теме не предусмотрено</p> <p>тестирование (АПИМ)</p>
	<p>Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p><i>знания:</i> правил поведения в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на уровне перечисления</p>	
		<p><i>умения:</i> работать в коллективе, учитывая социальные, этнические различия</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> способность работать в коллективе, учитывая социальные, этнические различия</p>	
<p>Тема 3. Речевая деятельность, ее структура</p>	<p>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p><i>знания:</i> задач межличностного взаимодействия на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> осуществлять межличностную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными формами межличностной и межкультурной коммуникации</p>	<p>Вопросы к экзамену № 3, 22</p> <p>практико-ориентированное задание № 6</p> <p>тестирование (АПИМ)</p>
<p><b>Нормы русского литературного языка, законы и принципы общения</b></p>			
<p>Тема 4. Понятие языковой нормы. Классификация норм</p>	<p>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p><i>знания:</i> задач межличностного взаимодействия на уровне перечисления</p>	<p>Вопросы к экзамену № 4, 6, 7, 8, 9, 13</p> <p>Практико-ориентированное задание № 1-5</p> <p>тестирование (АПИМ)</p>
		<p><i>умения:</i> осуществлять межличностную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными формами межличностной и межкультурной коммуникации</p>	
	<p>Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p><i>знания:</i> правил поведения в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на уровне перечисления</p>	
		<p><i>умения:</i> работать в коллективе, учитывая социальные, этнические различия</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> способность работать в коллективе, учитывая социальные, этнические различия</p>	
<p>Тема 5. Устная коммуникация, ее осо-</p>	<p>Способность к коммуникации в устной и письмен-</p>	<p><i>знания:</i> задач межличностного взаимодействия на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> осуществлять межличност-</p>	<p>Вопросы к экзамену № 15,20,21</p> <p>Практико-</p>

бенности	ной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	ную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке	ориентированное задание № 6 тестирование (АПИМ)
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными формами межличностной и межкультурной коммуникации	
	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>знания:</i> правил поведения в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> работать в коллективе, учитывая социальные, этнические различия	
Тема 6. Письменная коммуникация, ее стилевые и жанровые разновидности	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>знания:</i> задач межличностного взаимодействия на уровне перечисления	Вопросы к экзамену № 14, 16, 17, 18, 19, 23 практико-ориентированное задание по теме не предусмотрено тестирование (АПИМ)
		<i>умения:</i> осуществлять межличностную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке	
	Способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными формами межличностной и межкультурной коммуникации	
		<i>знания:</i> правил подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> использовать правила подготовки управленческих документов	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> иметь способность к использованию правил подготовки управленческих документов	

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3

<b>Начальный (входной) этап формирования компетенций</b> (входные знания)		
<b>Знания:</b> излагает представление о грамматической системе русского языка в объеме программы за курс средней школы.	Называет разделы русского языка, владеет навыками морфологического, синтаксического, фонетического, словообразовательного разбора, демонстрирует знания орфографии, пунктуации и т.п. в объеме курса общеобразовательной школы.	<b>диагностические:</b> входное тестирование, самоанализ, опрос
<b>Текущий этап формирования компетенций</b>		
<b>Знания:</b> воспроизводит жанровые формы устной и письменной коммуникации; норм русского литературного языка, лексической и фразеологической системы русского языка, закономерностей развития современной языковой системы.	Дает определения ключевым понятиям коммуникативно- прагматической лингвистики: «язык», «речь», «текст», «языковая норма», «авторитетный носитель языка», «устная и письменная коммуникация»; составляет аннотацию, отчет, доклад и др.; владеет навыками публичных выступлений и т.д. Излагает классификацию языковых норм. Излагает представление о русском языке как знаковой системе, как важнейшем инструменте человеческого общения.	<b>Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа:</b> устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания); самостоятельное решение контрольных (типовых) заданий и т.д.
Описывает правила эффективного речевого общения, законы речевой коммуникации, учитывая социальные, культурные, этнические и другие различия коммуникантов.	Излагает суть законов и принципов эффективной устной и письменной коммуникации, культурных, этнических, конфессиональных различий участников речевого общения, формул речевого этикета.	
<b>Умения:</b> применяет знания основ коммуникативно-прагматической деятельности, а также литературных норм, закономерностей развития современной языковой системы в учебной и практической сфере.	Владеет специальной лингвистической терминологией, ориентируется в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывает свои коммуникативные намерения, владеет жанрами устной и письменной речи, грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом плане оформляет тексты на русском языке, использует в необходимых случаях лингвистические словари и справочники. Редактирует написанное.	
Применяет правила эффективного речевого общения, законов и принципов речевой коммуникации, учитывая социальные, культурные, этнические и другие особенности коммуникантов.	Владеет культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, обладает психологической готовностью эффективно взаимодействовать с партнерами по общению, толерантно воспринимает различия между людьми.	
<b>Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций</b>		
<b>Знания:</b> излагает представление о грамматической системе русского языка в объеме программы за курс средней школы.	Называет разделы русского языка, владеет навыками морфологического, синтаксического, фонетического, словообразовательного разбора, демонстрирует знания орфографии, пунктуации и т.п. в объеме курса общеобразовательной школы	<b>Экзамен:</b> – тестовые задания, – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; – выполнение практико-

<b>Текущий этап формирования компетенций</b>		ориентированных заданий на уровне понимания.
<b>Знания:</b> воспроизводит жанровые формы устной и письменной коммуникации; норм русского литературного языка, лексической и фразеологической системы русского языка, закономерностей развития современной языковой системы.	Дает определения ключевым понятиям коммуникативно- прагматической лингвистики: «язык», «речь», «текст», «языковая норма», «авторитетный носитель языка», «устная и письменная коммуникация»; составляет аннотацию, отчет, доклад и др.; владеет навыками публичных выступлений и т.д. Излагает классификацию языковых норм. Излагает представление о русском языке как знаковой системе, как важнейшем инструменте человеческого общения.	
Описывает правила эффективного речевого общения, законы речевой коммуникации, учитывая социальные, культурные, этнические и другие различия коммуникантов.	Излагает суть законов и принципов эффективной устной и письменной коммуникации, культурных, этнических, конфессиональных различий участников речевого общения, формул речевого этикета.	
<b>Умения:</b> применяет знания основ коммуникативно-прагматической деятельности, а также литературных норм, закономерностей развития современной языковой системы в учебной и практической сфере.	Владеет специальной лингвистической терминологией, ориентируется в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывает свои коммуникативные намерения, владеет жанрами устной и письменной речи, грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом плане оформляет тексты на русском языке, использует в необходимых случаях лингвистические словари и справочники. Редактирует написанное.	
Применяет правила эффективного речевого общения, законов и принципов речевой коммуникации, учитывая социальные, культурные, этнические и другие особенности коммуникантов.	Владеет культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, обладает психологической готовностью эффективно взаимодействовать с партнерами по общению, толерантно воспринимает различия между людьми.	

### 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 9

#### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (пятибалльная система)

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
-----------------------------	---------------------------------------

<b>Отлично</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.</p>
<b>Хорошо</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.</p>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

#### Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
Удовлетворительно	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно	менее 60

#### 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы

Балльно-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется.

**Таблица 10**

#### 6.2.2.3. Описание шкалы оценивания

*письменная работа*

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
<b>Общая оценка</b>				

### *Практическое (практико-ориентированное) задание*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену*

Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования.

**Таблица 11**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
<b>1</b>	Русский язык и культура речи. Характеристика курса	ОК-5, ОК-6

2	Русский язык среди других языков мира.	ОК-5, ОК-6
3	«Язык», «речь», «языковая личность» как ключевые понятия современной лингвистики	ОК-5, ОК-6
4	Понятие «норма», признаки нормы	ОК-5, ОК-6
5	Языковая ситуация и политика (Закон РФ «О русском языке»).	ОК-5, ОК-6
6	Основные нарушения лексических норм: плеоназм, тавтология, варваризмы, неумение различать паронимы.	ОК-5, ОК-6
7	Грамматические нормы: употребление некоторых имен и фамилий.	ОК-5, ОК-6
8	Орфоэпические и акцентологические нормы.	ОК-5, ОК-6
9	Понятие «антинорма». Случаи оправданного отступления от литературных норм.	ОК-5, ОК-6
10	Фразеологизм как основная единица фразеологической системы. Признаки ФЕ.	ОК-5, ОК-6
11	Семантическая классификация русских фразеологизмов, разработанная В. В. Виноградовым.	ОК-5, ОК-6
12	Семантико-грамматические классы русских фразеологизмов.	ОК-5, ОК-6
13	Фразеологические нормы	ОК-5, ОК-6
14	Стили русского литературного языка. Их характеристика	ОК-5, ПК-19
15	Правила пользования сотовым телефоном.	ОК-5, ОК-6
16	Языковые и стилистические особенности научной статьи.	ОК-5, ПК-19
17	Характеристика научного стиля речи.	ОК-5, ПК-19
18	Приметы официально-делового стиля речи.	ОК-5, ПК-19
19	Публицистический стиль. Его особенности.	ОК-5, ПК-19
20	Законы речевого общения.	ОК-5, ОК-6
21	Речевая деятельность и ее виды (понятия «язык» и «речь», особенности устной и письменной речи).	ОК-5, ОК-6
22	Речевой этикет. Формулы речевого этикета.	ОК-5
23	Язык художественной литературы.	ОК-5, ПК-19
24	Диалектная и жаргонная лексика русского языка.	ОК-5
25	Профессиональная и специальная лексика русского языка.	ОК-5
26	Общепотребительная лексика русского языка.	ОК-5
27	Слово как языковой знак	ОК-5, ОК-6

**Таблица 12**

**Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Грамматические нормы русского литературного языка.	ОК-5, ОК-6, ПК-19
2	Лексические нормы русского литературного языка.	ОК-5, ОК-6, ПК-19



3	Фразеологические нормы русского языка.	ОК-5, ОК-6, ПК-19
4	Орфографические нормы русского языка.	ОК-5, ОК-6, ПК-19
5	Акцентологические и орфоэпические нормы.	ОК-5, ОК-6
6	Законы и принципы эффективного речевого общения.	ОК-5, ОК-6

### **6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

### **6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинарские занятия по курсу учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

### **Практическая работа № 1**

### **Тема: «Культура речи. Из истории языка» (ОК-5), (ОК-6) (4 часа)**

*Цель* – сформировать представление о русском языке как важнейшем средстве человеческого общения; познакомить студентов с таким свойством личности как способность говорить, полноценно общаться; сформировать готовность к речевому общению.

*Задания и методика выполнения.*

*Запишите по памяти любое высказывание о русском языке. Как вы понимаете это высказывание, согласны ли с его автором?*

*Объясните смысл приведенных пословиц и афоризмов.*

Слово – серебро, молчание – золото. Не ножа бойся, а языка. Хочешь услышать умный ответ – спрашивай умно. Слово может убить, слово может спасти, слово может полки за собой повести... Оскорбляя словесно другого, ты не заботишься о самом себе (Леонардо да Винчи).

*Перепиши слова, расставь ударения, составь с данными словами словосочетания:* красивее, квартал, договор, торты, балованный (ребенок), языковая (норма), языковая (колбаса), начать, жалюзи, августовский, газопровод, километр, облегчить, кухонный, щавель, черпая, столяр.

*На какие особенности устной речи указывают сочетания:*

Говорит как по писаному; говорит – уснуть можно; говорит сухим языком; говорит по-газетному, излагает по – книжному, говорит по-простому; Образуйте форму родительного падежа единственного числа следующих существительных.

*Поставьте ударение. Составьте с ними словосочетания.*

*Образец: массаж-массажа.*

Брелок, бюллетень, инструктаж, любовь, грош, выбор, кольцо.

*Объясните значения старославянизмов: уста, очи, долонь, чело, ветрило, глас, рыбарь, псалтырь, княжич.*

*Прочитайте следующий отрывок из книги К.К. Платонова «Занимательная психология» и ответьте на вопросы:*

- Чем можно объяснить, что прожив семь лет с людьми, Камала выучила только 45 слов?
- Почему в семнадцатилетнем возрасте, когда девушка прожила с людьми уже 10 лет, ее умственное развитие было как у четырехлетнего ребенка?
- Каков был бы интеллект Камалы, если бы она провела детство не среди волков, а в обществе людей?
- *«Единственная настоящая роскошь – это роскошь человеческого общения. – писал Антуан де Сент-Экзюпери. Можно ли на этом основании считать, что основное назначение языка состоит в том, чтобы приносить людям удовлетворение от общения?»*

В 1920 году в Индии доктор Синг обнаружил в волчьем логове вместе с волчатами двух девочек. Одной на вид было лет 7-8, другой года два. Младшая вскоре умерла, а старшая, ее назвали Камалой, прожила около десяти лет. Все это время Синг вел подробный дневник наблюдения за ней. Камала ходила на четвереньках, опиралась на руки и колени, а бегала, опираясь на руки и ступни. Пила она лакая, а мясо ела только с пола, из рук не брала. Когда во время еды к ней подходили, девочка рычала. По ночам она выла.

Девочка хорошо видела в темноте и боялась сильного света, огня, воды, не давала себя мыть. Днем она спала, сидела на корточках в углу, лицом к стенке. Одежку с себя срывала и даже в холод сбрасывала одеяло.

Через два года Камала научилась, и то плохо, стоять; через шесть лет – ходить, но бегала по-прежнему на четвереньках. В течение четырех лет она выучила только шесть слов, а через семь лет – сорок пять. К этому времени она полюбила общество людей, стала бояться темноты и научилась есть руками и пить из стакана. К семнадцати годам ее умственное развитие было как у четырехлетнего ребенка.

## **Практическая работа № 2**

**Тема: «Русский язык как государственный язык Российской Федерации» (ОК-5),  
(ОК-6)  
(4 часа)**

*Цель работы* – познакомить студентов со статусом русского языка на территории Российской Федерации, с понятием «языковая политика».

*Задание и методика выполнения.*

*Задание.* Прочитайте текст. Составьте конспект, тема которого «Языковая ситуация и политика».

Сохранение чистоты родного языка – дело государственное. Государственная власть, как правило. Стремиться контролировать языковую ситуацию в стране. С разной степенью активности поощряет существующую ситуацию или изменяет ее, поддерживает одни языки и сдерживает роль других.

Вызывает уважение языковая политика французского правительства. Французы восхваляют, защищают и «обрабатывают» свой родной язык очень давно. Еще в 1635 году была создана Французская Академия, которая поставила себе цель составить словарь, грамматику, риторику и поэтику французского языка. Современные граждане Франции просто влюблены в родной язык, живо им интересуются, охотно обсуждают между собой различные языковые явления. В самых крупных газетах, в самых влиятельных журналах и телепередачах есть постоянные рубрики, посвященные французскому языку. Проблемами языка нередко занимаются на правительственном уровне. Во Франции издают огромное количество книг о языке: грамматики, учебники, разнообразные словари (энциклопедии русского языка, словари новых, редких, трудных слов и т.п.), которые предназначены не только для специалистов, но и для широкого круга читателей, а также для изучающих

французский язык иностранцев. Коренные жители Франции не очень любят учить чужие языки, зато сами они очень ценят, когда иностранцы объясняются с ними по-французски.

В нашей стране языковая политика менялась несколько раз. После 17 года советское правительство поставило цель дать возможность всем гражданам многонациональной России пользоваться родным языком. Развернулась активная деятельность по созданию литературных языков национальных меньшинств. Это была политика языкового строительства. Во второй половине 30-х годов главным лозунгом стало распространение русского языка. Сложилась своеобразная языковая пирамида. На ее вершине находился русский язык, ниже шли 14 языков союзных республик, пользовавшихся достаточно большими правами, но в пределах своих территорий.

Эта пирамида рухнула в 1991 году. В России языковая политика отошла на второй план, государство обратило свои взоры на решение экономических и социальных проблем. А в новых государствах бывших союзных республик – где быстрее, где медленнее идет общий целенаправленный процесс развития языков, ставших государственными, и вытеснения русского языка. Это вызывает протесты многочисленного русскоязычного населения этих стран.

Сегодня, как мы уже отмечали, продолжается процесс разрушения языковых норм. Изучать родной язык менее престижно, чем английский. В школах сокращается количество часов на изучение родного языка в пользу английского. В результате выпускники приходят в вузы недостаточно подготовленными, не имея базовых знаний, многие студенты не в состоянии усвоить вузовскую программу. Сегодня английский язык вытеснил из школьных программ немецкий и французский языки. Хочется верить, что это временное явление. Президент объявил нынешний год годом русского языка, а значит, проблемы русского языка начали рассматривать на государственном уровне. Хочется верить, что издательства снова будут выпускать книги без опечаток, сборники научных статей будут редактироваться, литераторы вспомнят об эстетической, этической, нравственной функции языка.

### **Практическая работа № 3**

#### **Тема: «Законы речевого общения» (ОК-5)**

**(4 часа)**

*Цель* – сформировать умение выстраивать стратегии речевого общения, опираясь на знание законов и принципов эффективного общения.

*Задание и методика выполнения.* Какие законы речевого общения реализуются или нарушаются в данных коммуникативных ситуациях. Аргументируйте свои ответы.

1. Скоро слушатели стали замечать нечто странное и в самом ораторе. Он уставился в одну точку, беспокойно задвигался и стал сам пожимать плечами. Вдруг он умолк, разинул удивленно рот и обернулся к Поплавскому.

- Послушай, он жив! – сказал он, глядя с ужасом.

- Кто жив?

- Да Прокофий Осипыч! Вон он стоит около памятника!

- Он и не умирал! Умер Кирилл Иваныч!

- Да ведь ты же сам сказал, что у вас секретарь помер!

- Да Кирилл Иваныч и был секретарь. Ты, чудак, перепутал! Прокофий Осипыч, это верно, был у нас прежде секретарем, но его два года назад во второе отделение перевели столоначальником.

- А, черт вас разберет! (Чехов, Оратор)

2. – Хорошо, Юрий Михайлович, а как быть с другими скандалами, где фигурирует ваше имя? Читаю: то вы устроили драку на продовольственном рынке, то избили звукорежиссера в Самаре...

- Вранье. Ну, вранье, понимаете? Пусть докажут – кого избил, какого звукорежиссера. Где он? Пусть они мне его покажут. Пусть он напишет заявление в милицию. За такую клевету в суд надо подавать. Только чего я с ними буду судиться? У них же мозгов хватает только на то, чтобы придумать, что Юрий Антонов, дескать, кого-то ударил. Почему они не напишут, что у меня концерты проходят так, как ни у одного артиста? Что публика меня принимает, как никого? Почему они не пишут об этом? (Московский комсомолец)

3. – Привет, дорогой... Рада видеть тебя. Как прошел день?

- Нормально.

- Брайен сказал мне, что вы собирались завершить ту большую сделку с Питером Госпером. Как она прошла?

- Нормально.

- Вот хорошо. Он мог действительно оказаться придирчивым покупателем. Как ты думаешь, он последует твоему совету?

- Угу.

- Послушай, так не может дальше продолжаться, ты совсем не хочешь со мной общаться!

4. – Ты слышал? Софии Окуркова вышла замуж за этого... как его... за фон Трамба! Вот скандал!

- В чем же тут скандал?

- Да ведь Трамб подлец! Без всяких принципов! Урод нравственный! Был у графа управляющим – нажился, теперь служит на железной дороге и ворует...

- Этот Трамб такая тварь! И тысячу раз глупы и пошлы те женщины, которые выходят за таких господ!

- Тэк-с... Ты, разумеется не вышла бы... Ну, а если бы ты сейчас узнала, что я тоже негодяй? Чтобы ты сделала?

- Я? Бросила бы тебя! Не осталась бы с тобой ни на одну секунду. Я могу любить только честного человека!

- ... Я еще почище твоего фон Трамба буду... Ты делаешь большие глаза? Это странно... Сколько я получаю жалованья?

- Три тысячи в год.

- А сколько стоит кольцо, которое я купил тебе неделю тому назад? Две тысячи... Не так ли? Да вчерашнее платье пятьсот... Дача две тысячи... Лошади, домашний доктор...

Быть может, читатель еще спросит: «И она ушла от мужа?»

Да, ушла... в другую комнату (Чехов, Ушла).

5. – Добрый вечер. Приятно, что вам у нас понравилось.

- Доброго здоровья. Очень понравилось. Как вас величать прикажете?

- Ольга Александровна. А вас, позвольте узнать?

- Николай Платоныч.

- Нынче у нас чудный рассольник.

- Прекрасно, рассольник так рассольник... (Бунин, В Париже)

6. Таисия Николаевна. Здравствуйте, здравствуйте. Циркуля не видали? Большой, деревянный?

Светлана Михайловна. Нет. А Раиса Павловна не могла взять?

Таисия Николаевна. Как это она могла, когда он мой? Я всегда ложу на место. А она всегда не помнит, куда ложит, и берет, какой на глаза попадается.

Мельников. Послушайте, нельзя же так! Мы в учительской... или...

Таисия Николаевна. Это вы – мне?

Мельников. Вам, вам! «Ложить» - нет такого глагола, голубушка. То есть на конотопской толкучке есть, а для нас с вами – нету! Надо же как-то и авторитет свой поберечь, и чужие уши заодно... (Полонский, Доживем до понедельника)

7. – Мальчики, а во что вы играете?

- Мы играем в Северный полюс!
- Ой, как интересно! Возьмите меня с собой!
- Вот еще, мы девчонок не берем!

8. – Ты что обзываешь? – вытянув тонкие губы, угрожающе зашипел Серега.

- А ну, заberi свои слова обратно! Не то...
- Не то что?...
- Не то съезжу сейчас по сусалам. Хоть ты и Настькин родич! (Стаднюк, Люди не ангелы)

9. – Как вам понравился наш город? – промолвила Манилова. – Приятно ли провели там время?

- Очень хороший город, прекрасный город, - отвечал Чичиков, - и время провел очень приятно: общество самое обходительное.
- а как вы нашли нашего губернатора? – сказала Манилова.
- Не правда ли, что препочтеннейший и прелюбезнейший человек? – прибавил Манилов.
- Совершенная правда, - сказал Чичиков, - препочтеннейший человек. И как он вошел в свою должность, как понимает ее! Нужно желать побольше таких людей. Потом они также обсудили вице-губернатора... не пропустили других чиновников города, которые все оказались самыми достойными людьми (Н.Гоголь).

#### **Практическая работа № 4** **«Орфоэпические и лексические нормы» (ОК-5, (ОК-6)** **(4 часа)**

*Цель работы* – сформировать умение грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке в соответствии с орфоэпическими, акцентологическими, лексическими нормами русского языка.

*Задание и методика выполнения.* Поставьте ударение в приводимых ниже словах в соответствии с нормами литературного языка. В случае затруднения обратитесь к орфоэпическому словарю.

Воспринять, воры, вручишь, вечеря, включишь, вероисповедание, бомбардировать, бюрократия, блага, (нет) бинта, (из) аэропорта, эксперт, апостроф, красивее, шарфов, начался, знамение, коклюш, черпать, алфавит, каучук, банты, кухонный, километр, квартал, туфля, факсимиле, украинский.

*Задание № 2.* Поставьте ударения в выделенных словах.

Мария *положила* украшения в шкатулку. 2. Организация намерена расторгнуть данный *договор*. 3. Работодатель делал все, чтобы *облегчить* жизнь своим сотрудникам. 4. Для решения данного вопроса необходимо обратиться к *эксперту* и *одновременно углубить* разработку проблемы. 5. Платье Ирины показалось ему *красивее* остальных.

*Задание № 3.* Исправьте ошибки, связанные с нарушением лексических норм.

1. Под революционным тезисом рабочие вышли на демонстрацию. 2. Абонемент остался недоволен ответом оператора сотовой связи. 3. Передавали «Седьмую симфонию». Тысячи ленинградцев собрались у микрофонов. 4. У черной кошки необыкновенное лицо и стройное тело. 5. Бабушка ласково кивает добрым морщинистым лицом. Какие только чудеса не вытворяет современная наука! 6. Татьяна воспитывалась в сельской глуши, и ее выходки просты и естественны.

*Задание № 4.* Устраните плеоназм.

Первое боевое крещение дед получил при обороне Севастополя. 2. Лично я не могу согласиться с Вами. 3. Первый дебют Леры оказался неудачным. Мы должны быть настоящими патриотами Родины 5. Довлатов вел в «Новом американце» постоянную ежене-

дельную рубрику «Заметки редактора». 6. Матрешка – памятный русский сувенир. 7. За стеклянными витринами универсама были видны первые посетители.

*Задание для самостоятельной работы.*

Выпишите из орфоэпического словаря 20 слов. Укажите, произношение каких слов допускает варианты.

### **Практическая работа № 5** **«Нормы русского литературного языка» (ОК-5), (ОК-6)** **(6 часов)**

*Цель работы* – сформировать навык литературной правки текстов, в которых нарушены лексические и грамматические нормы русского языка.

*Задание и методика выполнения.* Изучите таблицу «Типичные нарушения лексических норм русского языка». Устраните плеоназм и тавтологию в следующих высказываниях.

1. В борьбе против терроризма общество объединилось воедино. 2. Наряду с достижениями был отмечен ряд недостатков. 3. В заключение рассказчик рассказал еще одну забавную историю. 4. Подбирая иллюстрации к книге, необходимо при их подборе учитывать их художественные достоинства. 5. Не без труда удалось решить эти сложные и трудные проблемы. 6. К недостаткам диссертации можно отнести недостаточную разработку отдельных частных вопросов. 7. В ответ на это мы получили следующий ответ. 8. Как и следовало ожидать, все разъяснилось на следующий же день. 9. В своем докладе на тему о магнитных усилителях молодой ученый сообщил о найденных им новых формах их применения. 10. Пролетели мимо дни, недели. Все было продумано до самых мельчайших подробностей. 11. Мне нужна моя родная семья.

*Задание 2.* Раскройте скобки, согласуя имена собственные в соответствии с грамматическими нормами РЯ.

1. Награда вручена выдающемуся фигуристу (Владимир Ковтун). 2. В мае Россию посетят супруги (Клинтон). 3. Муж и жена (Вайнер) нанесли друзьям ответный визит. 4. В круг детского чтения непременно должны входить «жемчужины» мировой литературы: сказки (Ханс Кристиан Андерсен), (Вильгельм и Якоб Гримм), приключенческие романы (Жюль Верн), (Марк Твен), (Фенимор Купер), (Этель Лилиан Войнич), стихи (Маргарита Алигер), (Самуил Маршак), (Агния Барто), (Роберт Бернс). 5. Тетрадь студентки (Ирина Соколенко). 6. Работа (Антон Дорошенко) признана лучшей. 7. Книгу (Ремарк) «Три товарища» с упоением читала вся Москва. 8. Москву посетили создатели фильма «Русское чудо» (Аннели и Арне Торндайк). 9. (Ирина и Тамара Пресс) лишены титула олимпийских чемпионок. 10. В Берлине установлен памятник великим (Генрих и Томас Манн). 11. Прибыли (господин и госпожа Бандерас).

3. *Расставьте ударения в словах:* Идентичный, форзац, каталог, квартал, жалюзи, импорт, с бантом, по средам (обитания), норковое боа, чешуйчатый боа, щеколда, теплопровод, коклюш, воры, абрис, заговоренный, переизбранный, переизданный, ритор.

4. *Составьте 5-6 распространенных предложений со словами из упрощения № 3.*

### **Практическая работа № 6** **Тема: «Орфографические нормы русского языка» (ОК-5), (ОК-6)** **(4 часа)**

*Цель* – повторить некоторые орфографические правила и акцентологические, грамматические и другие нормы русского языка.

*Задание и методика выполнения.* Спишите, расставляя пропущенные знаки препинания. Обозначьте род выделенных имен существительных, вставьте пропущенные орфограммы.

Сереза – кругл... **сирота**. Маша – кругл... **сирота**. Миша – больш... **забияка**. Марина – уд...вительн... **забияка**. Как... ты **зазнайка** Петя уд...вилась мама. Как... ты **зазнайка** Люба уд...вилась мама.

Подчеркните существительные общего рода, вставьте пропущенные орфограммы. Растяпу Катюшу и обжору Федьку Натка пр...казала отправить домой. Карасиков пр...пустился (в) догонку Альке и закр...чал: «Плакса!» Непоседа Иоська в...ртелся около ф...нерного танка.

*Расставьте ударение в словах:*

Августовский, алфавит, алкоголь, анатом, блокировать, верба, втрисорога, выборы, высокопоставленный, газопровод, гарантированный, гербовый, группировать, гусеница, демократия, диалог, договор, дозвониться, избаловать, избранник, импорт, инженеры, инструкторы, искра, квартал, километр, коклюш, красивее.

*Вставьте пропущенные орфограммы:*

А...мпан...мент, а...мулятор, а...уратный, а...ликац...я, а...ракц...он, б...нальный, б...ндероль, бю...етень, бр...ш...ра, в.т...ран, г...лерея, гумм...низм, д...з...ртир, д...ректива, д...л...тант, д...ф...цит, д...р...жер.

Употребите в форме прошедшего времени глаголы, данные в скобках. Обозначьте род сложносокращенных слов.

ПТУ (объявить) набор учащихся. (Вступить) в строй нов... ГЭС. ГИБДД (сообщить) о новых правилах регистрации личных автомобилей. ТЮЗ (начать) новый сезон. МХАТ (приступить) к постановке очередного спектакля.

*Определите род выделенных слов. Допишите пропущенные окончания.*

Бурн... **Алазани** впадает в Куру. Древн... **Тбилиси** – столица Грузии. Пресноводно... **Онтарио** – одно из крупнейших озер Америки. Полноводнн... **Конго** течет среди тропических лесов. Сурова... и благодатнн... **Гоби** раскинул...сь в Монголии. Мы купили нов... **тюль**.

## Практическая работа № 7

### Тема: «Нормы русского литературного языка» (ОК-5), (ОК-6)

(4 часа)

*Цель* – сформировать умение применять знания литературных норм и вносить необходимые исправления в тексты.

*Задание и методика выполнения.* Определите род данных ниже несклоняемых существительных и подберите к ним подходящие по смыслу прилагательные.

Депо, какао, метро, пальто, пианино, шимпанзе, иваси, кенгуру, тире, жюри, интервью, колибри, мадам, авеню, кофе, тюль, Сочи, эскимо, кольраби, кашне, алоэ, цеце.

*Укажите, какие из данных пар слов являются однокоренными, а какие – словами разных корней.*

Продлить – подлить, зарубить – отрубить, преданный – проданный, парный – паровой, конец – кончатся, смешивать – смешить, безоблачный – разоблачаться, носатый – носильщик.

*Расставьте ударение в следующих словах.*

Дефис, жалить, свитер, красивее, досуг, шинель, звонит, договор, изобретение, баловать.

*Составьте предложения, используя следующие фразеологизмы.*

В нескольких словах, заварить кашу, водить за нос, с треском провалиться, держаться в тени.

Какую синтаксическую роль выполняют фразеологизмы в полученных предложениях?

*Найдите ошибки в следующих примерах. Запишите правильный вариант.*

1. Женщина повторяла одну и ту же фразу: «Мы хотим, чтобы все были трудящие». 2. Застенчивый молодой человек, смущаясь и с трудом подбирая слова, говорил: «Я всем очень интересуюсь, я человек горячий, увлекающий всем».

*От прилагательного синий образуйте существительные, глаголы, различные формы причастия.*

*Найдите корень в словах: беседка, бестолочь, безделка, бездна, безделка, бесенок.*

*Как образованы слова: пригород, снегопад, городишко, верблюжонок, столовая, кресло-качалка.*

*Найдите синонимы в следующих строках из «Сказки о попе и о работнике его Балде» Пушкина.*

Буду служить тебе славно,  
Усердно и очень исправно,  
В год за три щелка по лбу,  
Есть же мне давай вареную полбу.

*Одинаковы ли по составу слова? Каково их значение?*

Слепить глаза – слепить игрушку;

Скупить книги – скупой на ласку.

### **Практическая работа № 8**

**Тема: «Фразеологические нормы РЯ» (ОК-5), (ОК-6)**

**(4 часа)**

*Цель* – сформировать у студентов умение определять стилистическую роль фразеологических антонимов в контексте.

*Задание и методика выполнения.* Исправьте ошибки.

Нарцисс, цивилизация, тащят, овцобык, компенсация, жимолость, чудный, цыгейка, цикорий, Лисицын, молодцы, строгое жури, цистерна, цитрусовый, на ципочках, циник, волчицын, храбрецы, циклоп, чугунный.

*Задание № 2.* Подберите к каждому фразеологизму фразеологический антоним, определите значение ФЕ.

Язык хорошо подвешен - ; из одного теста - ; входить в колею; брать интервью - ; сбрасывать маску - ; играть первую скрипку - ; рукой подать – наставлять на ум - ; с легким сердцем - ...

*Задание № 3.* Выпишите из приводимых примеров антонимичные единицы (фразеологизм и фразеологизм, слово и фразеологизм, свободное словосочетание и фразеологизм), определите их значение.

1. Курилов много думал об этих людях, потому что глядел на них не из вчерашнего дня, а из завтрашнего (Леон.). 2. Весь класс в турпоход идет, а Юрка смеется: «Да нет, я сути ваших походов не понимаю. Зачем куда-то тащиться, если до сокольников и Измайлова рукой подать? Пришел туда, костер разжег, песни попел – и домой. Чего за тридевять земель ехать?» (Юность, 1987, № 1). 3. Они не надолго входили в его жизнь, но так же легко и выходили, не оставив следа (Б. Пол.). 4. При этом по всей реке стоит стеклянный звон. По высоте этого звона догадываешься, набирает ли дождь силу или стихает (Пауст.). 5. – Ты только смотри, храни секрет, - сказал он. – Я не проболтаюсь никогда! – пообещал счастливый Ленька (С.Баруздин). 6. Прототипы бывают терпимыми и понятливыми, но, бывает, лезут в бутылку (Г. Горошин). 7. Быть самонадеянным все-таки лучше, чем жить чужим умом (С. Сартаков).

*Задание 4.* Выписать из фразеологического словаря по 3-4 фразеологических контекста, в которых Фразеологизмы выполняют разную синтаксическую функцию. Определить семантико-грамматический класс каждой единицы. Выполнить разбор 3-х фразеологизмов.

### **Практическая работа № 9**

**Тема: «Фразеологические новообразования» (ОК-5), (ОК-6)**



#### (4 часа)

*Цель* – сформировать представление о современной фразеологии как активно пополняющейся новыми единицами системы.

*Задание 1.* Раскройте понятия «фразеологизм», «неофразеологизм», «окказиональный фразеологизм». Приведите по 2-3 примера ФЕ, укажите фразеологическое значение.

*Задание 2.* Найдите в текстах ФЕ, которые употреблены с необычным для них значением. Перепишите примеры. Определите «авторское» значение данных единиц.

1. «Медовый месяц» февральской революции, по-весеннему бурно переживаемый всей Россией, у Алексея Рокотова совпал с крутым поворотом в его личной судьбе. 2. И в нашем деле можно говорить «поднять планку», «выжать мощность». Станиславский поднял «планку» «Чайки», выжал мощность драматургии Чехова. 3. Может быть, в тот вечер, когда он восхитился проектом с Выборгской стороны, случилась последняя вспышка энтузиазма. В последний раз ярко загорелась душа и потухла. Короткое замыкание.

*Задание 3.* Установите оправданное «авторское» преобразование выделенных курсивом ФЕ. Какие компоненты в них заменены и опущены. Какие фразеологизмы подверглись преобразованию? Изменилось ли значение этих ФЕ? Перепишите контексты, подчеркните ФЕ, установите их значение.

1. – А я дома сидеть не могу. Ты, батька, сам это хорошо понимаешь. Зачем же бузу заваривать? (Н. Остр.). 2. А ведь он продолжатель отцовского дела... В заводе на хорошем слуху (Перм.). 3. А у Федора пол горел под ногами, он сам хотел новыми глазами взглянуть на холст, сам себя осудить (Тендр.). 4. Для комфорта десятки лет изгибаются, кланяются, кривят совестью (Писем.). 5. Глебов относился к особой породе богатырей: готов был топтаться на распутье до последней возможности, до той конечной секундоочки, когда падают замертво до изнеможения (Триф.). 6. Нет, поднялась вся нация, ибо переполнилось терпение народа...(Г.). 7. Сцепились намертво, кипятком не разольешь (Крон.). 8. И почему-то сравнил с собой... И я тоже не студент, не с государства беру, а государству даю, можно сказать, с Шурой мы из одной глины сделаны (Сарт.). 8. И к столу у них, когда никого не было, готовилось в такой пропорции, чтоб только заморить голод (Писем.). 9. Будем стараться во всю ивановскую обставить нашу жизнь возможно комфортабельно (Ч.). 10. Если я умру раньше вас, то шкаф благоволите выдать моим наследникам, которые на его полки положат свои зубы (Ч.).

#### Практическая работа № 10

**Тема: «Семантико-грамматический аспект русской фразеологии» (ОК-5), (ОК-6)**

#### (4 часа)

*Цель* – закрепить и обобщить теоретические навыки о семантико-грамматических свойствах современных ФЕ.

*Задание и методика выполнения.* Определите значение выделенных ФЕ в контексте.

1. Полковник доказывал, что верность и честь – принадлежность одних людей благородной крови, что если есть звери породистые, то есть и люди породистые, люди белой кости (Данилевский, Беглые в Новороссии).

2. - Трудность состояла в том, что порядков наших он не знал и никак не мог приноровиться к ним... Оставался белой вороной и от этого всегда был под некоторым подозрением (Д. Гранин, Зубр).

3. Когда пожарные прибыли на место, в доме во всю хозяйничал красный петух. Благодаря слаженным действиям пожарников жертв удалось избежать (СТС, Вести недели, 11.01.06).

4. Петька стеснялся показать ногу, закусив губу, старался скрыть, что его мутит от собственной крови, но фельдшерница прикрикнула: - Ишь, девка красная нашлась, а еще студент (В. Щенников, Шапка из волчьей шкуры).

5. - Пожалуйста, отметьте как можно больше красных строк – легче читается (М. Ан-

тольский, Письмо В. Стасову, 24 ноября, 1892).

6. - ...Когда ты идешь вверх, у тебя все хорошо: успех, деньги, друзья. И жизнь в розовом цвете представляется. Но лишь тогда, когда пошло падение, ты действительно можешь оценить по-настоящему себя и окружение (О. Пушкина, Великая сила любви).

7. Будет тебе зеленая улица – это свободная для всех начинающих установка общества на наши планы (В. Фирсов, Прогулки по радуге).

8. Сегодня отмечают профессиональный праздник зеленые фуражки, наши славные пограничники (Комсомольская правда, 2004).

9. Ирина умоляла супруга не пить, но зеленый змей одержал над артистом победу (Городской дилижанс, 2005).

10. Можно позеленеть от злости от ярости, плохого самочувствия, а когда в глазах зеленеет – это признак наступления слабости и состояние дурноты (В. Фирсов, Прогулки по радуге).

*Задание 2.* Из упражнения 1. выберите 2-3 примера и проведите описание ФЕ.

*Задание 3.* Внимательно прочитайте п. 2.7. (стр. 96) из монографии Ермолаевой, М. В. «Гендерный аспект русской фразеологии»; составьте конспект на тему «Классификация частотных фразеологических ошибок в речи современных носителей РЯ».

*Задание 4.* Опираясь на материал конспекта, укажите недочеты в употреблении ФЕ, предложите исправленный вариант, определите значение фразеологизмов:

1. Красной линией проходит через роман эта тема. 2. Герои Достоевского живут на черте бедности. 3. Александр, ты ставишь меня врасплох (А. Шарапова, Доброе утро, 2009). 4. Нужно сделать шаг конем (П. Михайлов, Охота, 2011). 5. Герои ВОВ потерпели победу и прославили подвиг русского солдата. 6. Она сопротивлялась до последней капли сил. 7. Не каждому хочется набивать шишки на ровном месте. 8. С каждым разом у него все ниже и ниже опускались руки. 9. Обитатели ночлежки свалились на дно жизни и обратно выйти в свет уже не смогли.

## Практическая работа № 11

Тема: «Речевой этикет» (ОК-5), (ОК-6)

(2 часа)

*Цель* – познакомить с основами речевого этикета, сформировать навык использовать формулы речевого этикета в различных коммуникативных ситуациях.

*Задание и методика выполнения.* Дайте ответы на вопросы, используя лекционный материал: В чем состоит отличие этикетных норм от этических? Какие нормы имеют первостепенное значение? Докажите на примерах свою точку зрения.

*Задание 2.* Чем различаются понятия «этикет» и «вежливость» (у В. И. Даля – «учтивость»)? Перепишите определения. Проанализируйте толкования значений этих слов. Как Вы отличаете формальное соблюдение этикета от истинной вежливости в общении?

**Этикет** – чин, порядок, светский облик внешних обрядов и приличия; принятая, условная, ломливая вежливость; церемониал; внешняя обрядливость (В. Даль, Толковый словарь живого великорусского языка).

**Этикет** – установленный порядок поведения, форм обхождения где-либо (Словарь РЯ в 4-х томах).

**Учтивый** – вежливый, пристойный, приличный, обязательный, соблюдающий светские приличия общежития (В. Даль).

*Задание 3.* Прочитайте текст. Перепишите слова Пушкина. Что имел в виду Пушкин, когда говорил о необходимости применения правил общежития в общении с близкими людьми?

Я недавно припомнил золотые слова Пушкина насчет существующих и принятых многими правил о дружеских сношениях. «Все (говорил в негодовании Пушкин) заботливо исполняют требования общежития в отношении к посторонним, т.е. к людям, которых мы не любим, а чаще и не уважаем, и это естественно потому, что они для нас ничто. С

друзьями же не церемонятся, оставляют без внимания обязанности свои к ним, как к порядочным людям, хотя они для нас – все. Нет, я так не хочу действовать. Я хочу доказывать моим друзьям, что не только их люблю и верую в них, но признаю за долг и им и себе, и посторонним показывать, что они для меня первые из порядочных людей, перед которыми я не хочу и боюсь манкировать, чем бы то ни было, освященным обыкновениями и правилами общежития (из письма П. А. Плетнева Я. К. Гроту).

*Задание 4.* Перепишите принципы вежливости и максимы Дж. Лича? Как Вы понимаете его слова: «Вежливость по своей природе ассиметрична: то, что вежливо по отношению к адресату, было бы некорректно по отношению к говорящему...?»

Принцип вежливости Дж. Лича предполагает соблюдение комплекса максим. Максима от лат. «основное правило», «принцип» – логический или этический принцип, выраженный в краткой формуле, правило, норма поведения. Шесть максим:

- максима такта (Соблюдай интересы другого! Не нарушай границ его личной сферы!),
- максима великодушия (Не затрудняй других!),
- максима одобрения (Не хули других!),
- максима скромности (Отстраняй от себя похвалы!),
- максима согласия (Избегай возражений!),
- максима симпатии (Вызывай благожелательность!).

#### 6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### 6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### 6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

**Тестовые задания представлены в комплекте аттестационных педагогических материалов**

#### 6.3.4.6. Контрольная работа для студентов заочного отделения и методические рекомендации по ее выполнению

Контрольная работа учебным планом по заочной форме не предусмотрена.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15.02.2016).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, отражены в 4 разделе «Содержание

дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Студент должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
- справочные, методические и иные материалы;
- база тестовых заданий.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ<sup>2</sup>**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Вяткина, И. В. Русский язык и культура речи (основные аспекты современной речевой культуры) : учеб. пособие / Н. К. Гарифуллина, С. Г. Краснова, И. В. Вяткина .— Казань : КГТУ, 2011 .— 136 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/260976/info>
2. Лошаков, А.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.Г. Ашхарова, Р.В. Попов, Л.А. Савёлова, С.А. Смирнова, А.Г. Лошаков .— Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2013 .— 180 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/385341/info>
3. Пантуева, Я.Р. Русский язык и культура речи / Я.Р. Пантуева .— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Свято-Филаретовский православно-христианский институт, 2018 .— 192 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/644396/info>

---

<sup>2</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. Русский язык и культура речи : практикум / О.С. Гаврилова, О.С. Горобец, В.В. Усатова .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017 .— 186 с. : ил. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671163/info>
5. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова, Е.А. Бойко, Е.Н. Бегаева .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 352 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/352552>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие : для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры / А. А. Лушпей, Кемеровский государственный институт культуры, Н. В. Деева .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2017 .— 108 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/640040/info>
2. Ермолаева, М.В. Современная фразеология : учеб. пособие / Челяб. гос. ин-т культуры, М.В. Ермолаева .— Челябинск : ЧГИК, 2017 .— 147 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/631972/info>
3. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи / Н.П. Пугачева, О.С. Пугачев .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 104 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671342/info>
4. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 2-е изд, перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 358 с.
5. Русский язык и культура речи. Нормативный аспект : учебное пособие / Е.А. Торохова .— Ижевск : ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2013 .— 174 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/349392/info>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<http://filologia.su/> Филология и лингвистика. Информационный портал

<http://www.its-journalist.ru/> Мелочи журналистики

<http://www.slovar.lib.ru/> – словарь литературоведческих терминов

[www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru) – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение студентами учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературы, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Основой для подготовки студента к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности...).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных

умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам ... студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах:... (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 13**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Диктант	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, тренировки навыков обучающихся.	Текущий (в рамках практического занятия), промежуточный (часть аттестации)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Ситуационные задания	Задания, выполняемые студентами по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применении данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)

Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированный порядок их применения.

По дисциплине «Русский язык и культура речи» используются следующие информационные технологии:

- проведение аудиторных занятий с использованием слайд-презентаций;
- Windows 7, Windows 10;
- офисные программы: Microsoft Office 2007;
- программы для работы в Интернет: Google Chrome, Internet Explorer;
- специализированное ПО: Media Player Classic.
- Руконтекст: поиск текстовых заимствований.

– Базы данных:

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **11.1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины**

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Таблицы по грамматике русского языка, образцы документов, издания официально-деловой литературы.

Учебные фильмы, видеолекции, презентации по темам курса.

### **11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания

учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

### 12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение реализация компетентного подхода с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм.

Таблица 14

#### Использование технологий активного и интерактивного обучения

№ п/п	Вид учебных занятий	Технологии активного и интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Практические работы	Ситуационные задания	30
Всего из 64 аудиторных часов на интерактивные формы приходится			30 час.

Таким образом, удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе он составляет 46,9 % от общего числа аудиторных занятий.

Занятия лекционного типа по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов составляют 31,3 % аудиторных занятий.



## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2016-2017	Протокол № 1 от 19.09.2016	Выходные данные	Герб, наименование вуза, год,
		6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Реквизиты нормативных актов, наименование журнала
		10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных
2017-2018	Протокол № 1 от 18.09.2017	10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных
2018-2019	Протокол № 1 от 31.08.2018	7.1. Основная учебная литература	Обновлена литература по курсу
		10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных
2019-2020	Протокол № 1 30.08.2019	7.1. Основная учебная литература 7.2. Дополнительная литература 10. Перечень информационных технологий ...	Внесены изменения
2020-2021	Протокол № 1 30.08.2020	7.1. Основная учебная литература	Обновлена литература по курсу
		10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных



Учебное издание

Автор-составитель  
Маргарита Валерьевна Ермолаева

## **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Рабочая программа дисциплины**  
по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень высшего образования: бакалавриат  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Квалификация: бакалавр

форма обучения – очная  
срок изучения – 1 семестр  
форма обучения – заочная  
срок изучения – 1 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,5 п. л.*  
*Тираж 100*

---

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф