



*ФГОС ВО*  
*(версия 3+*  
*+) )*

**РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ПОДГОТОВКА  
СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК**

**ЧГИК  
2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра истории, музеологии и документоведения**

## **РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ПОДГОТОВКА СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа магистратуры**

**«Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов»  
по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело**

**квалификация: магистр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2019**



**УДК 655:006(073)**  
**ББК 76.17я73**  
**Р 33**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Автор-составитель: Запекина Н. М., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / ИД.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Учебный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	
2022/23	
2023/24	
2024/25	

**Р 33** Редакционно-издательская подготовка средств массовой информации : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов» по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, квалификация : магистр / авт.-сост. Н. М. Запекина; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 42 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	6
<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	7
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	8
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	8
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	8
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	8
4.1.1. Матрица компетенций.....	10
4.2. Содержание дисциплины.....	10
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	12
5.1. Общие положения.....	12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	13
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	14
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	19
<b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	22
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	23
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене.....	23
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	24
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	25
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену.....	25
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	27
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	27
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля.....	27

формирования компетенций.....	27
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	27
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	30
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	35
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	35
6.3.4.5. Тестовые задания.....	35
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	35
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>36</b>
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	36
7.2. Информационные ресурсы.....	37
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. .	37
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	37
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>38</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>40</b>
<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>41</b>

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.01 Редакционно-издательская подготовка средств массовой информации
2	Цель дисциплины	формирование системы знаний об основных закономерностях создания современных средств массовой информации, особенностях их редакционно-издательской подготовки
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировании системного представления о технологии работы редактора СМИ;</li> <li>– изучении основных принципов, направлений и методов редакционно-издательской подготовки периодического издания;</li> <li>– получении навыков редактирования контента СМИ</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	ПК-1, ПК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 6; в академических часах – 216
6	Разработчики	Запекина Н. М., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент



**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-1.1	Знать	технику редакторского анализа текста любого уровня сложности в разных типах медиа	технику редакторского анализа текста любого уровня сложности в разных типах медиа
	ПК-1.2	Уметь	редактировать тексты любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	редактировать тексты любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс
	ПК-1.3	Владеть	навыками редактирования медиапродукта любого уровня сложности	навыками редактирования медиапродукта любого уровня сложности
ПК-2. Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-2.1	Знать	современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в сфере издательского дела	современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в сфере издательского дела
	ПК-2.2	Уметь	использовать информационные технологии и программное обеспечение при создании и продвижении медиапродукта	использовать информационные технологии и программное обеспечение при создании и продвижении медиапродукта
	ПК-2.3	Владеть	умением разрабатывать технологии и методики проведения анализа и оценки качества подготовки и продвижения	умением разрабатывать технологии и методики проведения анализа и оценки качества подготовки и продвижения медиапродукта

			медиапродукта	
--	--	--	---------------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Система средств массовой информации», «Система современных медиа».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Редакторская подготовка медиапродуктов», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле» прохождении практик: профессионально-творческой, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	216	216
– Контактная работа (всего)	146,5	22,5
в том числе:		
лекции	36	6
семинары	60	8
практические занятия	48	8
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	–	–
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	2	–
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,5	0,5
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	15 % от лекционных час.
контроль самостоятельной работы (КСР)		
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42,8	181
– Промежуточная аттестация обучающегося:		
– зачет: контроль;		3,8;
– экзамен: контроль	26,7	8,7

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА

АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоёмкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоёмкость (в академ. час.)				Форма промежуточ- ной аттеста- ции (по семестрам) в т. ч. с контактной ра- ботой
		Контактная работа			с/р	
		лек.	сем.	практ.		
<b>Раздел 1. СМИ в сфере массово-информационной деятельности</b>						
Тема 1. СМИ в информационном пространстве	36	6	10	8	12	
Тема 2. Особенности создания современных СМИ	36	6	10	8	12	
Тема 3. СМИ как область творческой деятельности	35,8	6	10	8	11,8	
Зачет 1 семестр	0,2					Зачет ИКР – 0,2 час.
<b>Итого во 2 сем.</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>35,8</b>	<b>0,2</b>
<b>Раздел 2. Принципы формирования и редактирования различных типов СМИ</b>						
Тема 4. Редакционно-издательская подготовка печатных СМИ	26	6	10	8	2	
Тема 5. Специфика редактирования вещательных СМИ	26	6	10	8	2	
Тема 6. Редакционная подготовка интернет-СМИ	27	6	10	8	3	
Экзамен 2 семестр	29					Экзамен контроль – 26,7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 0,3 час.
<b>Итого в 2 сем.</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>7</b>	<b>29</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>36</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>42,8</b>	<b>29,2</b>

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоёмкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоёмкость (в академ. час.)				Форма промежуточ- ной аттеста- ции (по семест- рам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа			с/р	
		лек.	сем.	практ.		
<b>Раздел 1. СМИ в сфере массово-информационной деятельности</b>						
Тема 1. СМИ в информационном пространстве	36	2	–	–	32	
Тема 2. Особенности создания современных СМИ	34	–	–	4	30	

Тема 3. СМИ как область творческой деятельности	34	–	4	–	30	
Зачет 2 семестр	4					Зачет контроль – 3,8 ч. ИКР – 0,2 час.
<b>Итого в 3 сем.</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>92</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Принципы формирования и редактирования различных типов СМИ</b>						
Тема 4. Редакционно-издательская подготовка печатных СМИ	31	2	–	–	29	
Тема 5. Специфика редактирования вещательных СМИ	34	–	–	4	30	
Тема 6. Редакционная подготовка интернет-СМИ	34	–	4	–	30	
Экзамен 3 семестр	9					Экзамен контроль – 8,7 ч. ИКР – 0,3 час.
<b>Итого в 3 сем.</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>89</b>	<b>9</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>247</b>	<b>13</b>

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-1	ПК-2
<b>Раздел 1. СМИ в сфере массово-информационной деятельности</b>	+	+
Тема 1. СМИ в информационном пространстве	+	+
Тема 2. Особенности создания современных СМИ	+	+
Тема 3. СМИ как область творческой деятельности	+	+
Зачет 2 сем.	+	+
<b>Раздел 2. Принципы формирования и редактирования различных типов СМИ</b>	+	+
Тема 4. Редакционно-издательская подготовка печатных СМИ	+	+
Тема 5. Специфика редактирования вещательных СМИ	+	+
Тема 6. Редакционная подготовка интернет-СМИ	+	+
Экзамен 3 сем.	+	+

#### 4.2. Содержание дисциплины

##### Раздел 1. СМИ в сфере массово-информационной деятельности

*Тема 1. СМИ в информационном пространстве.* Понятие «информационное пространство». Деятельность СМИ различного типа и уровня в информационном пространстве. «Информационные поля» различных СМИ и «информационная среда» личности. Характер взаимоотношений «журналистика – общественное мнение» как сущность СМИ. Целостность системы СМИ. Типоформирующие факторы СМИ: характер аудитории, вид передаваемой информации, целевое назначение и пр.

Теоретические представления о журналистике, её истории, этапах развития. Генезис и развитие журналистской профессии. Функции журналистики как система. Ме-

сто и роль журналистики в формировании отдельных компонентов массового сознания. Признаки и специфика массовой информации. Массово-информационная деятельность: сбор, обработка, компоновка, передача, восприятие, трансформация, хранение и использование информации.

*Тема 2. Особенности создания современных СМИ.* Синтаксический аспект массово-информационной деятельности. Понятие текста. Специфика и особенности организации журналистского текста. Процесс создания журналистского произведения. Жанры в арсенале современной журналистики. Классические и новые жанры. Мультимедийные и синтетические жанры современных СМИ. Композиция. Важность вывода. Роль заголовка. Признаки хорошо написанного текста. Проблемы текстов местной прессы.

Потенциальная информация текста и аудитория. Принятая и реальная информация. Проблема информационной насыщенности текста и его информативности. Условия и критерии информативности. Фактический материал как основа любого материала СМИ, его виды. Приемы проверки точности и достоверности фактов. Цитаты и цитатничество: специфика включения в текст. Раскавыченные цитаты. Принципиальные возможности структурирования текста.

*Тема 3. СМИ как область творческой деятельности.* Творческая деятельность как способ реализации функций СМИ на базе принятой социальной позиции. Сущность творчества. Единство продуктивного и репродуктивного. Типы и виды творческой деятельности в журналистике, ее методологические основы. Использование в СМИ научного, художественного, публицистического типов творчества. Журналист как руководитель СМИ и его подразделений, редактор (продюсер и т. д.), организатор, автор при подготовке номера, программы, пресс-релиза и т. д.

Формирование, принятие и проведение информационной политики – содержательная основа творчества. Сущность и структурные части информационной политики. Редакция как творческий коллектив. Индивидуальные и коллективные формы творчества. Номер (программа) как результат труда творческого коллектива. Кампании. Выбор типов повествования (направленности): позитивно-утверждающий, критический, сатирический, полемический, проблемный, дискуссионный.

## **Раздел 2. Принципы формирования и редактирования различных типов СМИ**

*Тема 4. Редакционно-издательская подготовка печатных СМИ.* Концепция и модель современных печатных СМИ. Значение функционально-композиционной целостности и единства разнообразных элементов. Цель, специфика, структура и особенности редакторского анализа авторского произведения. Критерии оценки.

Композиционная и жанровая специфика печатных СМИ. Особенности языка и стиля произведений СМИ. Типы стилистических ошибок и приемы их устранения. Лексические ошибки и особенности их исправления. Морфологические и синтаксические нарушения языковой нормы, способы их правки.

Специфика разработки дизайна и конструкции печатных СМИ. Элементы художественного оформления, их взаимосвязь и взаимозависимость. Внешнее и внутреннее оформление. Работа редактора над иллюстративным материалом. Цель и назначение аппарата печатных СМИ. Структурные элементы аппарата материалов, специфика их разработки.

*Тема 5. Специфика редактирования вещательных СМИ.* Телевидение как

системный объект. Критерии классификации телевидения: по способу трансляции, по типу деятельности, по характеру аудитории, по предметно-тематическому признаку, по способу финансирования, по формам собственности. Организация структуры телевидения. Перспективы развития многопрограммного телевидения. Аудитория общероссийских и местных телеканалов.

Радиовещание в структуре СМИ. Дифференциация типологической структуры радиопрограмм по характеру аудиторий, функциональным характеристикам и тематической специализации. Трансформация системы государственного радиовещания. Сектор государственного радиовещания: Всесоюзная государственная телерадиовещательная компания (ВГТРК), «Радио России». Радиостанции общероссийского статуса.

Развитие системы коммерческих радиостанций и освоение УКВ-РМ, FM-диапазонов. Наиболее успешные коммерческие станции («Русское радио», «Европа плюс», «Максимум», «Авторадио», «Эхо Москвы»): специфика деятельности. Российско-французские станции: «Европа плюс», «Ностальжи», «М-радио»; российско-американские станции «Максимум», «Радио 7. На семи холмах». Местные коммерческие станции, коммерческие станции в регионах. Иновещание.

*Тема 6. Редакционная подготовка интернет-СМИ.* Электронное СМИ в современном информационном пространстве. Отличительные характеристики электронных СМИ и их преимущества: интерактив, мультимедиа, моделинг, коммуникативность, производительность. [Структура электронных СМИ: особенности использования и создания](#). Специфика электронного контента и его динамическая эффективность.

Концепция электронного СМИ, методические основания работы редактора над компонентами мультимедиа: выбор flash-технологий, участие редактора в разработке сценария flash-роликов, дизайн электронного издания и мультимедиа-составляющей его пользовательского интерфейса, участие редактора в разработке концепции контроля качества создаваемых анимационных объектов.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и

дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Раздел 1. СМИ в сфере массово-информационной деятельности</b>		
Тема 1. СМИ в информационном пространстве	Анализ результатов воздействия газетных, теле- и Интернет сообщений на органы власти	Изложение результатов работы в письменном виде
Тема 2. Особенности создания современных СМИ	Изучение жанров информационных агентств	Сравнительно-аналитическая таблица
Тема 3. СМИ как область творческой деятельности	Сформировать навыки создания информационных жанров (репортаж, интервью)	Проверка задания, выполненного в письменной форме
<b>Раздел 2. Принципы формирования и редактирования различных типов СМИ</b>		
Тема 4. Редакционно-издательская подготовка печатных СМИ	Овладеть методикой анализа печатных периодических изданий	Проверка задания, выполненного в письменной форме
Тема 5. Специфика редактирования вещательных СМИ	Сравнительный анализ телевизионных СМИ	Проверка задания, выполненного в письменной форме
Тема 6. Редакционная подготовка интернет-СМИ	Изучение жанров интернет-СМИ	Сравнительно-аналитическая таблица

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1

**Тема: «СМИ в информационном пространстве»**

Цель работы – оценить результаты воздействия газетных, теле- и Интернет сообщений на органы власти.

#### Задание и методика выполнения

Опираясь на новостные сообщения газет, теле- и Интернет вещателей, выбрать 3 резонансные темы за последний период времени и проанализировать их по следующим пунктам:

- I. Установить способ формирования общественного мнения: статья, интервью, репортаж, новостное сообщение и пр.
- II. Выявить социальные группы, организации или людские массы, на сознание которых тема оказала наибольшее воздействие.
- III. Определить способ поступления информации в СМИ: сводки криминальных новостей, обращение граждан в общественную приемную, письмо в редакцию, видео в Интернет очевидцев с места событий и пр.
- IV. Оценить полученный информационный эффект:
  1. По объекту воздействия журналистский анализ может касаться частного случая в такой же мере, как и решения проблемы широкого плана, вплоть до планетарного масштаба.
  2. По времени действия эффект может быть ближайшим и отдаленным.
  3. По отношению к их намерениям, целям эффекты подразделяются на основные и побочные в ряду которых можно выделить дисфункциональные эффекты или, образ-



но говоря, *эффекты бумеранга*. В свою очередь, они тоже делятся на две группы: в итоге неумелой и непродуманной работы журналистов ущерб наносится либо тому делу, которому они стремились помочь, либо их собственной репутации.

4. С *«пространственной»* точки зрения эффекты подразделяются на локальные и широкомасштабные.

- V. Проследить реакцию на общественное мнение и выступления в прессе, которая может быть: действенной (определенные сдвиги в социальной практике) или мнимой (рассуждения и оправдания со стороны чиновников, обещания действовать и пр.).
- VI. Описать редакционный контроль за действенностью информации, например, проверка исполнения обязательств, принятых на себя адресатами выступлений с помощью рубрик «Возвращаясь к напечатанному», «По следам ответа» и им подобных, возвращение к теме в выпусках новостей через определенный промежуток времени и пр.
- VII. Сделать вывод об эффективности воздействия СМИ на общество и социальную ситуацию, оценить и сопоставить действенность результатов работы проанализированных СМИ.

### Самостоятельная работа № 2 Тема «Особенности создания современных СМИ»

Цель работы – изучение жанров информационных агентств.

Задание и методика выполнения

Опираясь на доступные печатные информационные источники и материалы Интернет, изучить специфику жанров информационных агентств как составляющей системы СМИ. Результаты представить в табличной форме. В конце работы сделать вывод об отличии жанров информационных агентств от жанров материалов журнальной и газетной периодики по составу и содержанию, обосновать собственные выводы вескими аргументами.

#### Жанры материалов информационных агентств

Наименование жанра	Определение жанра	Характерные жанровые черты	Главная отличительная черта жанра	Характер изложения или структура подачи материала	Предмет сообщения
1. Событийная заметка					
2. Анонс					
3. Аннотация					
4. Мини-обозрение					
5. Информационное обозрение					
6. Блиц-портрет					
7. Мини-рецензия, мини-совет					
8. Изложение мнения					
9. Информационное					

интервью					
10. Информационный отчет					
11. Репортаж					
12. Информационная корреспонденция					

### Самостоятельная работа № 3

#### Тема: «СМИ как область творческой деятельности»

Цель работы – сформировать навыки создания информационных жанров (репортаж, интервью).

#### Задание и методика выполнения

Учитывая специфику создания информационных жанров в журналистике, написать репортаж и интервью по самостоятельно выбранной теме, письменно оформить материалы.

При составлении репортажа следует помнить, что это беспристрастное сообщение с места событий, в котором репортер – очевидец или участник. Тема репортажа должна быть посвящена событиям регионального характера, которые студент наблюдал лично.

Перед созданием интервью необходимо определить его вид:

- информационное – сбор материала для новостей, где ключевые вопросы: Кто? Что? Где? Когда? Почему? Зачем?;
- оперативное – сбор мнений по очень узкому вопросу (блиц-опрос, или опрос на улице);
- интервью-расследование – для глубокого, подробного изучения темы, с четкой постановкой темы и формулировкой вопросов;
- интервью-портрет – сфокусировано на одном герое, интересном широкой публике, важны детали, характеризующие личность героя;
- беседа – журналист как собеседник героя.

Следует также заранее запланировать количество участников интервью (диалог или полилог), выбрать их, организовать интервью.

### Самостоятельная работа № 4

#### Тема «Редакционно-издательская подготовка печатных СМИ»

Цель работы – закрепление теоретических знаний о специфике редакционно-издательской подготовке печатных СМИ.

#### Задание и методика выполнения

Для выполнения работы необходимо выбрать три различных типа печатных периодических изданий (научное или производственно-практическое, литературно-художественное или рекламно-информационное, общественно-политическое) и провести письменный сравнительный анализ по приведенным ниже критериям с указанием конкретных сведений из анализируемого СМИ.

#### Критерии анализа периодического издания:

##### I. Охарактеризовать тип издания:

1. Регион распространения издания: транснациональное, общенациональное (общероссийское, федеральное, центральное), региональное, местное, муниципальное, корпоративное.
  2. Учредитель: промышленно-финансовая группа, пресс-монополия, администрация, частное лицо.
  3. Аудитория: универсальное или специализированное (пол, возраст, образование, уровень доходов, профессия, вероисповедание, увлечения и хобби).
  4. Легитимность: легитимное, нелегитимное, квазилегитимное.
  5. Качество издания: качественное или массовое (популярное, желтое, бульварное, развлекательное, бесплатное, смешанного типа).
  6. Издательские характеристики: периодичность (ежедневные, еженедельные, декадные, помесечные, ежеквартальные), формат (А2, А3, А4, таблоид), объем (количество полос), расходные материалы (бумага, краски).
- II. **Определить преобладающий тип материалов в издании:** аналитические (статью, корреспонденцию, комментарий, рецензию, обзор), информационные (информация, отчет, интервью, репортаж), художественно-публицистические (очерк, зарисовку, фельетон, памфлет).
- III. Охарактеризовать **постоянные и переменные рубрики**, обозначить их содержательное и тематическое наполнение.
- IV. **Выявить должностной состав редакции:** главный редактор, журналисты, комментаторы, обозреватели, сборкоры, спецкоры, корреспонденты, фотокоры, бильд-редактор и др.
- V. Сделать **выводы по изданию:**
- соответствие содержания типу издания;
  - соответствие оформления целевому и читательскому назначению;
  - необходимость присутствия на рынке.

#### Самостоятельная работа № 5

#### Тема «Специфика редактирования вещательных СМИ»

Цель работы – закрепление знаний о современной системе телевизионного вещания.

#### Задание и методика выполнения

Для выполнения задания необходимо выбрать 3 телевизионных вещателя. Каждый из них следует проанализировать по следующей схеме:

#### **I. Охарактеризовать вещание:**

1. Название вещателя.
2. Учредитель: промышленно-финансовая группа, пресс-монополия, администрация, частное лицо и пр.
3. Форма собственности:
  - а) государственные;
  - б) негосударственные;
    - частные;
    - акционерные общества;
    - общества с ограниченной ответственностью;
    - товарищества с ограниченной ответственностью;

- в) смешанные компании с участием зарубежных инвесторов.
- 4. Аудитория: универсальная или специализированная (пол, возраст, образование, уровень доходов, профессия, вероисповедание, увлечения и хобби).
- 5. Способ трансляции:
  - а) эфирное;
  - б) спутниковое;
  - в) кабельное;
  - г) цифровое.

**II. Определить тип телепередач:** новостные, общественно-политические, просветительские, популярные, научно-популярные, практические, информационные (информация, отчет, интервью, репортаж), художественно-публицистические (очерк, кинозарисовка), развлекательные, юмористические, специальные журналистские проекты, спортивные, музыкальные, культурные, фильмы, телесериалы, анимация, телешоу, трейлеры фильмов, прогноз погоды и пр.

**III. Выявить способ распространения телесигнала:**

- 1. Общенациональный (общероссийский);
- 2. Сетевой;
- 3. Региональный;
- 4. Местный;
- 5. Межгосударственный.

**IV. Определить возможные нарушения нормативно-правовой базы:**

- 1. Предоставление непроверенной информации;
- 2. Демонстрация программ, пропагандирующих насилие и жестокость, анти-общественное поведение;
- 3. Клевета и оскорбления;
- 4. Намеренное искажение фактов и их субъективная подтасовка.

**II. Сделать общие выводы:**

- 1. Соответствие содержания ожиданиям и интересам аудитории;
- 2. Необходимость присутствия в общей системе СМИ;
- 3. Степень конвергенции, т. е. интеграции различных сервисов и их целесообразность;
- 4. Юзабилити вещания.

Самостоятельная работа № 6

**Тема «Редакционная подготовка интернет-СМИ»**

Цель работы – закрепление знаний о современной системе жанров интернет-СМИ.

Задание и методика выполнения

Опираясь на доступные печатные информационные источники и материалы Интернет, изучить специфику жанров интернет-СМИ. Результаты представить в табличной форме. В конце работы сделать вывод об отличии жанров интернет-СМИ от жанров материалов журнальной и газетной периодики по составу и содержанию, обосновать собственные выводы весомыми аргументами.

### **Жанры интернет-СМИ**

Наименование	Определение и (или)	Особенности
--------------	---------------------	-------------

	характеристика	
Статичная иллюстрация		
Фотоленты, фоторепортажи, фотогалереи		
Слайд-шоу		
Карикатура		
Подкаст		
Аудиоиллюстрация		
Аудиоверсия текста		
Аудиосюжет		
Видеоиллюстрация		
Видеосюжет		
Потоковое видео с места событий		
Видеоклонка, видеоочерк, видеокomentarий		
Аудиослайд-шоу		
Интерактивная видеоклонка, видеосюжет		
Интерактивный видеомост		
Мультимедийное ток-шоу		
Мультискрипт (interactive video)		
Инфографика		

### 5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

[https://openedu.ru](https://openedu.ru/) – Открытое образование.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

#### Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенций	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. СМИ в сфере массово-информационной деятельности</b>			

Тема 1. СМИ в информационном пространстве	ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-1.1	– Семинар № 1. Тема «СМИ в информационном пространстве» – Практическая работа № 1. Тема «СМИ в информационном пространстве» – Самостоятельная работа № 1. Тема «СМИ в информационном пространстве»
		ПК-1.2	
		ПК-1.3	
	ПК-2. Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-2.1	
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
Тема 2. Особенности создания современных СМИ	Те же	Те же	– Семинар № 2. Тема «Особенности создания современных СМИ» – Практическая работа № 2. Тема «Особенности создания современных СМИ» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Особенности создания современных СМИ»
Тема 3. СМИ как область творческой деятельности	Те же	Те же	– Семинар № 3. Тема «СМИ как область творческой деятельности» – Практическая работа № 3. Тема «СМИ как область творческой деятельности» – Самостоятельная работа № 3. Тема «СМИ как область творческой деятельности»
<b>Раздел 2. Принципы формирования и редактирования различных типов СМИ</b>			
Тема 4. Редакционно-издательская подготовка печатных СМИ	Те же	Те же	– Семинар № 4. Тема «Редакционно-издательская подготовка печатных СМИ» – Практическая работа № 4. Тема «Редакционно-издательская подготовка печатных СМИ» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Редакционно-издательская подготовка печатных СМИ»
Тема 5. Специфика редактирования ве-	Те же	Те же	– Семинар № 5. Тема «Специфика редактирования вещательных СМИ»

вещательных СМИ			– Практическая работа № 5. Тема «Специфика редактирования вещательных СМИ» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Специфика редактирования вещательных СМИ»
Тема 6. Редакционная подготовка интернет-СМИ	Те же	Те же	– Семинар № 6. Тема «Редакционная подготовка интернет-СМИ» – Практическая работа № 6. Тема «Редакционная подготовка интернет-СМИ» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Редакционная подготовка интернет-СМИ»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. СМИ в сфере массово-информационной деятельности</b>			
Тема 1. СМИ в информационном пространстве	ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-1.1	– Вопросы к зачету (1 семестр): – теоретические вопросы № 1-4; – практико-ориентированное задание № 1
		ПК-1.2	
		ПК-1.3	
	ПК-2. Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-2.1	
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
Тема 2. Особенности создания современных СМИ	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (1 семестр): – теоретические вопросы № 5-8; – практико-ориентированное задание № 2
Тема 3. СМИ как область творческой деятельности	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (1 семестр): – теоретические вопросы № 9-12;

			– практико-ориентированное задание № 3
<b>Раздел 2. Принципы формирования и редактирования различных типов СМИ</b>			
Тема 4. Редакционно-издательская подготовка печатных СМИ	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (2 семестр): – теоретические вопросы № 1-4; – практико-ориентированное задание № 4
Тема 5. Специфика редактирования вещательных СМИ	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (2 семестр): – теоретические вопросы № 5-48; – практико-ориентированное задание № 5
Тема 6. Редакционная подготовка интернет-СМИ	Те же	Те же	– Вопросы к экзамену (2 семестр): – теоретические вопросы № 9-12; – практико-ориентированное задание № 6

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
ПК – 1	– понимает специфику редакторской подготовки печатных СМИ; – применяет навыки редакторской работы с учетом типа медиа; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
ПК – 2	– понимает технологию выстраивания производственного процесса создания и продвижения печатного СМИ; – применяет технические средства и информационно-коммуникац. технологии для выстраивания данного процесса; – способен использовать знания, умения, владения в профессио-	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях



	нальной деятельности	
--	----------------------	--

Таблица 9

### Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Зачет, экзамен:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

### 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

#### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Отлично / Зачтено</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
<b>Хорошо / Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Удовлетворительно / Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после допол-</p>

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
	<p>нительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Неудовлетворительно / Не зачтено</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

**Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института**

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично / Зачтено	от 90 до 100
Хорошо / Зачтено	от 75 до 89,99
Удовлетворительно / Зачтено)	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно / Не зачтено	менее 60

Таблица 11

**6.2.2.2. Описание шкалы оценивания**

*Устное выступление (семинар, доклад)*

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необ-	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	

	ходимые профессиональные термины.	профессиональных терминов.	мало.		
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итог</b>					

### *Практическое (практико-ориентированное) задание*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу

### *Деловые игры / тренинги*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их

	взаимосвязи и диалектическом развитии
<b>Хорошо</b>	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
<b>Удовлетворительно</b>	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
<b>Неудовлетворительно</b>	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену

Таблица 12

#### Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Средства массовой информации как системный объект	ПК-1, ПК-2
2.	Функциональные особенности СМИ	ПК-1, ПК-2
3.	Структура и специфика современных типов СМИ	ПК-1, ПК-2
4.	Место и роль современных СМИ в обществе	ПК-1, ПК-2
5.	Нормативно-правовые основы функционирования СМИ	ПК-1, ПК-2
6.	Принципы журналистской деятельности	ПК-1, ПК-2
7.	Проблемы и перспективы развития СМИ	ПК-1, ПК-2
8.	Массовая информация в прессе и способы ее передачи	ПК-1, ПК-2
9.	Работа с источниками информации в процессе подготовки текстов	ПК-1, ПК-2
10.	Типы и виды творческой деятельности в журналистике	ПК-1, ПК-2
11.	Понятие рерайт и рерайтинг	ПК-1, ПК-2
12.	Редакция СМИ как творческий коллектив	ПК-1, ПК-2

#### к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Жанры печатных журналистских публикаций. Практика редактирования	ПК-1, ПК-2
2.	Этические основы редактирования журналистских текстов	ПК-1, ПК-2
3.	Фактический материал в журналистском тексте как предмет редакци-	ПК-1, ПК-2

	рования	
4.	Стилистические ошибки и способы их редактирования в журна-листском тексте	ПК-1, ПК-2
5.	Принципы классификации телевизионных СМИ	ПК-1, ПК-2
6.	Особенности редакторской подготовки телепрограмм	ПК-1, ПК-2
7.	Радиовещание в структуре СМИ	ПК-1, ПК-2
8.	Специфика редактирования радиальных СМИ	ПК-1, ПК-2
9.	Веб-медиа-тексты и особенности их редактирования	ПК-1, ПК-2
10.	Стратегии и формы редактирования электронных СМИ	ПК-1, ПК-2
11.	Методические основания работы редактора над мультимедиа в электронном издании СМИ	ПК-1, ПК-2
12.	Радио- и TV- материалы в Интернете: особенности редактирования	ПК-1, ПК-2

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	СМИ в информационном пространстве	ПК-1, ПК-2
2.	Особенности создания современных СМИ	ПК-1, ПК-2
3.	СМИ как область творческой деятельности	ПК-1, ПК-2
4.	Редакционно-издательская подготовка печатных СМИ	ПК-1, ПК-2
5.	Специфика редактирования вещательных СМИ	ПК-1, ПК-2
6.	Редакционная подготовка интернет-СМИ	ПК-1, ПК-2

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

**6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

**6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

**6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинар № 1

**Тема: «СМИ в информационном пространстве»**

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Социальное предназначение журналистики.
2. Профессиональные качества журналиста.
3. Понятие СМИ.
4. История становления и развития СМИ.
5. Виды СМИ.

6. Признаки и специфика массовой информации.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляются самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

Семинар № 2

**Тема: «Особенности создания современных СМИ»**

Семинар проходит в форме дискуссии

*Вопросы для дискуссии:*

1. Пресс-служба: основные направления деятельности, структура.
2. Корпоративная и внутрикорпоративная коммуникация.
3. Синтаксический аспект традиционных СМИ:
  - 1) информационные жанры журналистики;
  - 2) аналитическая журналистика;
  - 3) художественно-публицистические жанры.
4. Мониторинг и анализ СМИ и социальных медиа.
5. Фактический материал как основа любого материала СМИ:
  - 1) виды фактов;
  - 2) приемы проверки точности и достоверности фактов;
  - 3) включение цитат в текст, цитатничество.
6. Проблема информационной насыщенности и информативности СМИ.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляются самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

Семинар № 3

**Тема: «СМИ как область творческой деятельности»**

Семинар проходит в форме дискуссии

*Вопросы для дискуссии:*

1. Информационная политика СМИ – содержательная основа творчества.
2. Творческая природа журналистской деятельности:
  - а) интеллект и журналистские расследования;
  - б) воображение и литературное мастерство;
  - в) коммуникативные способности в сборе фактографической информации.
3. Индивидуальные и коллективные формы творчества в СМИ.
  - а) журналист как организатор и автор в подготовке номера (программы), пресс-релиза;
  - б) номер (программа) как результат труда творческого коллектива;
  - в) специфика творчества в подготовке информационных кампаний.
4. Единство продуктивного и репродуктивного в творческой позиции СМИ.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляются самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

#### Семинар № 4

#### **Тема: «Редакционно-издательская подготовка печатных СМИ»**

Семинар проходит в форме дискуссии

##### Вопросы для дискуссии:

1. Концепция и модель современных печатных СМИ.
2. Рецензирование и оценка журналистских и авторских материалов.
3. Особенности редакционно-издательской подготовки СМИ:
  - а) типологический подход в оптимизации процесса редактирования;
  - б) языковая норма СМИ;
  - в) разработка художественного оформления СМИ и его материальной конструкции.
4. Специфика профессионального взаимодействия с авторами.
5. Уровень и критерии качества СМИ.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляются самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

#### Семинар № 5

#### **Тема: «Специфика редактирования вещательных СМИ»**

Семинар проходит в форме дискуссии

##### Вопросы для дискуссии:

1. Признаки классификации телевидения как системного объекта:
  - 1) способ трансляции;
  - 2) тип деятельности;
  - 3) характер аудитории;
  - 4) предметно-тематическая специализация;
  - 5) способ финансирования;
  - 6) форма собственности.
2. Телевидение как феномен XX века. Перспективы развития.
3. Специфика редактирования телевизионных программ.
4. Радиовещание в структуре СМИ.
5. Дифференциация типологической структуры радиопрограмм по признакам:
  - 1) характеру аудиторий,
  - 2) функциональным характеристикам,
  - 3) тематической специализации.
6. Развитие и значение регионального радиовещания.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляются самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

#### Семинар № 6

#### Тема: «Редакционная подготовка интернет-СМИ»

Семинар проходит в форме дискуссии

##### Вопросы для дискуссии:

1. Структура электронных СМИ: особенности использования и создания:
  - а) символьная информация текстового контента;
  - б) визуальный ряд мультимедийных изданий;
  - в) звукоряд основного содержания электронных изданий.
2. Специфика профессионального взаимодействия с авторами – создателями электронного контента.
3. Методические основы работы редактора над мультимедиа:
  - а) подготовка навигационных средств электронного издания;
  - б) дизайн и иллюстрирование электронного издания;
  - г) анимация контента.
4. Уровень и критерии качества Интернет-СМИ:
  - а) интерактив;
  - б) мультимедиа;
  - в) моделинг;
  - г) коммуникативность;
  - д) производительность.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляются самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

#### 6.3.4.2. Задания для практических занятий

##### Практическое занятие № 1

#### Тема: «СМИ в информационном пространстве»

Цель работы – изучить специфику законодательства о СМИ.

##### Задание и методика выполнения

Для выполнения задания необходимо заполнить приведенную ниже таблицу.

##### Нормы законодательства о СМИ

Источники законодательства о СМИ	Значение источника, действенность	Основные положения о видах информации (массовая, секретная, и пр.)	Основные положения о деятельности журналиста (права и обязанности)	Основные положения о получении и распространении информации
Закон РФ «О СМИ»				



ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»				
Международный пакт о гражданских и политических правах				
Всеобщая декларация прав человека				
Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод				
Конституция РФ				
ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»				
Указ Президента РФ «О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы»				
Доктрина информационной безопасности				

## Практическое занятие № 2

### Тема: «Особенности создания современных СМИ»

*Цель работы* – изучить специфику жанров журнальной периодики.

#### Задание и методика выполнения

Для выполнения задания необходимо использовать комплект, состоящий из пяти журналов различного целевого и читательского назначения, содержания и характера информации (например, «Русский репортер», «Книжная индустрия», «Караван историй», «Космополитен», и пр.). Анализ каждого издания проводится с помощью таблицы, куда выписывают конкретные примеры жанров из проанализированного издания.

В конце задания необходимо сделать общий вывод о жанровой специфике различных видов журнальных изданий, например, о преобладании одних жанров и отсутствии других, о различиях в подаче материалов одних и тех же жанров, их тематике и пр.

#### Жанры публикаций журнала

Наименование жанра	Название материала	Предмет сообщения	Характерные жанровые черты	Характер изложения или структура подачи материала
Информационные жанры				
1. Информация (хроника, заметка)				
2. Отчет				
3. Интервью				
4. Репортаж				
5. Краткое сообщение				

Аналитические жанры				
1. Статья				
2. Корреспонденция				
3. Комментарий				
4. Рецензия				
5. Обзор				
Художественно-публицистические жанры				
1. Зарисовка				
2. Очерк				
3. Фельетон				
4. Памфлет				

**Практическое занятие № 3**  
**Тема: «СМИ как область творческой деятельности»**  
(творческое задание)

Цель работы – сформировать навыки создания художественно-публицистических (зарисовка, сатирическая заметка) и аналитических (статья) жанров журналистики.

Задание и методика выполнения

1. Учитывая специфику создания художественно-публицистических жанров, написать зарисовку и сатирическую заметку по самостоятельно выбранной теме, письменно оформить материалы.

При написании сатирической заметки предметом отображения становится абсурдная ситуация, представляющая собой уродливое продолжение своевременно не разрешенной проблемы. Задача сатирической заметки в том, чтобы раскрыть нелепости, которые требуют устранения, хотя маскируются под благопристойность. Главный факт в заметке лучше всего раскрывать через связи с образами культуры, ставшими символами нелепости. Ход материала предопределяет Лид, настраивающий читателя на понимание вредности ситуации и на соответствующие смеховые реакции.

Зарисовка как малый жанр очеркистики представляет ситуацию сегодняшнего дня, фокусирующую в себе судьбу человека. Ее задача состоит в том, чтобы дать знание о влиянии на судьбу человека его нравственного выбора, мотивации поступков, общественной ситуации. Построение текста задает принцип «машины времени»: свободное движение авторской мысли в череде жизненных ситуаций.

2. Учитывая специфику создания аналитических жанров в журналистике, написать проблемную статью по самостоятельно выбранной теме.

Для написания проблемно-тематической статьи каждый студент проводит сбор материала по теме, учитывая приведенную ниже последовательность действий:

- выбрать тему статьи;
- охарактеризовать проблему;
- по справочной литературе изучить толкования основных понятий;
- проработать нормативные и законодательные документы в данной области деятельности;
- изучить статьи по теме в последних выпусках специализированных или массовых СМИ;
- использовать данные статистики из Интернета.
- определить методы сбора фактографической информации;
- провести сбор информации с помощью избранных методов;
- представить все собранные материалы в виде проблемной статьи.

## Практическое занятие № 4

### Тема: «Редакционно-издательская подготовка печатных СМИ» (деловая игра)

Цель работы – овладеть методикой редактирования материалов СМИ.

#### Задание и методика выполнения

Задание выполняется в форме деловой игры под названием «**Заседание редколлегии**». Для этого в начале занятия студенты определяют свои роли, разбиваясь тем самым на группы (см. перечень ролей ниже). Чтобы преподаватель и сами студенты не запутались в избранных ролях, им раздают бейджи с обозначением должностей.

На занятии вниманию студентов предлагается статья, предназначенная для публикации в одном из журналов. Все студенты внимательно анализируют предложенную к изучению статью, обращая особенное внимание на **основные элементы редактирования**:

- актуальность темы статьи;
- читательский адрес статьи, его соответствие идее и замыслу произведения;
- общая оценка фактического материала, целесообразность использования приводимых фактов и цитат;
- композиция статьи;
- логические ошибки, допущенные автором;
- язык и стиль произведения.

На следующем этапе проводится заседание редакционной коллегии, в ходе которого участники процесса высказывают свое мнение в соответствии с предложенными ролями. Первым слово предоставляют ведущему редактору, контраргументы высказывают заведомо, автор и герой материала.

Окончательное решение о публикации принимается членами редакционной коллегии, которые составляют перечень достоинств и недостатков произведения, определяют направления доработки, оценивают трудоемкость и целесообразность предстоящей работы с текстом.

#### **Перечень ролей:**

1. **Заведующий отделом.** Предложенный материал представляется Вам удачным и соответствующим читательскому адресу и литературным требованиям издания. Выскажите свои пожелания по его доработке, аргументируйте их.
2. **Ведущий редактор отдела,** в который поступил данный материал. С вашей точки зрения, он не может удовлетворить требованиям журнала. Сформулируйте обоснованный отказ от публикации.
3. **Члены редколлегии журнала.** Сформулируйте свое решение и аргументируйте его, опираясь на анализ текста.
4. **Автор данного материала.** Ваша точка зрения расходится с точкой зрения ведущего редактора. Попытайтесь отстоять свои творческие позиции.
5. **Герой данного материала.** Редактор отдела считает необходимым ознакомить Вас с текстом до его публикации. Ваше мнение? Объясните свое согласие или несогласие на данную публикацию.

## Практическое занятие № 5

### Тема: «Специфика редактирования вещательных СМИ» (творческое задание)

Цель работы – сформировать концепцию нового Интернет-ресурса с вещанием в аудиоформате.

Задание и методика выполнения

Продумать концепцию нового аудио-портала, представленного в Интернет.

Это может быть информационный, музыкальный, развлекательный или информационно-развлекательный ресурс, авторская аудиопрограмма или канал, беседы со звездой, тематическая подборка пользовательских аудиофайлов, итерактивный радиотеатр, портал аудиокниг и пр.

1. Обосновать концепцию аудио-портала.
2. Определить тип вещания: онлайн-вещание, подкастинг, звуковой и тестовой архивы с рассылкой RSS, версии для мобильных телефонов и пр.
3. Портал должен быть ориентирован на конкретную аудиторию.
4. Определить формы обсуждения материалов (телефон, SMS, письма электронной почтой и пр.).
5. Установить варианты озвучивания обратной связи (с помощью ведущего, через синтезатор речи, бегущей строкой и пр.).
6. Оформить страницу портала.
7. Следует также определить темы, которые создатели портала будут обеспечивать информацией самостоятельно и темы, которые будут обеспечивать мобильные пользователи.
8. Указать условия предоставления аудиофайлов пользователями.
9. Определить форматы предоставляемых материалов.

Задание должно быть выполнено в электронной форме в виде презентации ресурса, в программе Power Point.

**Практическое занятие № 6**

**Тема: «Редакционная подготовка интернет-СМИ»**

Цель работы – овладеть методикой анализа отечественных новостных сайтов.

Задание и методика выполнения

Для выполнения задания необходимо провести сравнительный анализ организации крупнейших отечественных новостных сайтов: РИАНовости, РСН (Русская служба новостей), 74.Ru (Новости Челябинска), Вести.Ru, Новости Первого канала, Новости НТВ. Анализировать каждый сайт необходимо по приведенной ниже схеме, указывая конкретные примеры:

**I. Организация новостного сайта:**

1. Рубрики сайта;
2. Рубрики главной страницы;
3. Возможности поиска информации по запросу;
4. Количество уровней гиперссылок;
5. Сервисы.

**II. Специфика распространения информации:**

1. Предоставление информации в социальных сетях (Вконтакте, Одноклассники, Фейс бук, Твиттер), через мобильные телефоны (Wap), в коллекторах телевизионного контента (YouTube), через Инстаграмм и пр.;
2. Телетрансляции в записи;
3. Прямой эфир новостей;

4. Наличие отраслевых тематических сайтов;
5. Наличие сайтов для отдельных программ.

### **III. Особенности информационного контента:**

1. Слайд-шоу, аудиослайд-шоу;
2. Бегущая строка;
3. Видеоиллюстрация, видеосюжет;
4. Интерактивная колонка, видеосюжет, видеомост;
5. Фотоленты, фоторепортажи, фотогалереи;
6. Инфографика;
7. Дополнение видеоматериалов текстовыми справками и пояснениями, графикой, фотоизображениями;
8. Комментирование новостных поводов;
9. Возможность создания новостей пользователями (Ты-репортер и пр.);
10. Опросы, голосования, онлайн-приемные.

### **IV. Наличие и характер рекламных сообщений:**

1. Тип рекламы:
  - 1) баннеры;
  - 2) Rich-media (анимация и движущееся изображение);
  - 3) Pop-up – всплывающие окна.
2. Положение и место на экране;
3. Наличие гиперссылок;
4. Наличие звуковых эффектов;
5. Соответствие или не соответствие рекламы содержанию страниц;
6. Эффективность, целесообразность и удобство использования рекламы для пользователей.

### **V. Общие выводы:**

1. Степень конвергенции, т. е. интеграции различных способов передачи информации (текст, видео, картинка, звук и пр.) и ее целесообразность.
2. Уровень интерактивности, т. е. наличие обратной связи с пользователями (голосование, оценка материала, сервис «Задать вопрос», форма для отправки пользовательского контента), отражение событий в режиме реального времени, присутствие авторских блогов.
3. Гипертекстовость материалов (определяют по количеству уровней рубрик, т. е. по глубине гиперссылок).
4. Ориентированность на потребителя, т. е. систематизация и сюжетирование информации по типу плей-листов наиболее актуальных новостей, а не тезисных рубрик.
5. Юзабилити сайта.

#### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет и экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет и экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудо-

вания для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Иванова, Л. В. Жанры аналитической журналистики : учеб.-метод. пособие / Л. В. Иванова. – Тольятти : ТГУ, 2020. – 120 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157021>. – Режим доступа : для авториз. пользователей.
2. Смеюха, В. В. Исследование деятельности СМИ : учеб. пособие / В. В. Смеюха, А. П. Гриценко. – Ростов-на-Дону : РГУПС, 2021. – 187 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177150>. – Режим доступа : для авториз. пользователей.
3. Смеюха, В. В. Теория и практика массовой информации : учеб. пособие / В. В. Смеюха. – Ростов-на-Дону : РГУПС, 2015. – 87 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL : <https://e.lanbook.com/book/129324>. – Режим доступа : для авториз. пользователей.
4. Соловьев, А. И. Современные технологии массмедиа : учеб. пособие / А. И. Соловьев. – Минск : БГУ, 2018. – 279 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/180506>. – Режим доступа : для авториз. пользователей.

### **7.2. Информационные ресурсы**

#### **7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Базы данных:**

- Библиотека диссертаций и рефератов России. – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;
- Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>;
- «Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>;
- Научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>;
- ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>;
- ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>;
- Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: <http://polpred.->

---

<sup>1</sup>Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

[com/news](#).

### **Информационные справочные системы:**

Гарант,  
Консультант+.

#### **7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

- <http://printing.web-3.ru> – Портал о полиграфии, подборки статей, каталог типографий разных городов, полиграфических журналов, книг.
- <http://www.club-neformat.com> – Сайт клуба «Неформат» – творческое объединение и площадка для общения издателей, редакторов, полиграфистов и пр.
- <http://www.compuart.ru> – Сайт журнала «Компьюарт».
- <http://www.kmbook.ru> – Сайт журнала «Справочник издателя и книготорговца».
- <http://www.redaktoram.ru> – Портал об издательском деле и редактировании;
- [www.mediasprut.ru](http://www.mediasprut.ru) – Проект для журналистов "Медиаспрут.ру"
- [www.ruj.ru](http://www.ruj.ru) – Сайт Союза журналистов России
- [www.evartist.narod.ru](http://www.evartist.narod.ru) – Электронная библиотека по журналистике
- [http://nlr.ru/res/inv/ic\\_www/cat\\_show.php?rid=429](http://nlr.ru/res/inv/ic_www/cat_show.php?rid=429) – Информационные ресурсы в сети Интернет: путеводитель. Сетевые средства массовой информации.
- [https://www.ncfu.ru/NCFU\\_PYATIGORSK/nauka/bic/lektronnoe-obslyuzhivanie/lektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/Internet-resursy-po-jurnalistike](https://www.ncfu.ru/NCFU_PYATIGORSK/nauka/bic/lektronnoe-obslyuzhivanie/lektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/Internet-resursy-po-jurnalistike) – Интернет-ресурсы по журналистике.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и



интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов	Текущий (аттестация)
Деловая и (или) ролевая игра	Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководителями работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Текущий (в рамках практического занятия или семинара)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для реше-	Промежуточный (в рамках выполнения практико-ориентиро-

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
	ния данной проблемы в соответствующей области	ванных заданий)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач	Текущий (в рамках практического занятия, самостоятельной работы)
Зачет и экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач	Промежуточный
Дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Текущий (в рамках семинара)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение	Текущий
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Текущий (в рамках самостоятельной работы или практического занятия)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Промежуточный

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютер-

ной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0, Adobe Acrobat Pro 9.0, Adobe InDesign CS4, Adobe Photoshop CS4, Fine Reader 10.0, Corel Draw X4, 7zip, Google Chrome, Internet Explorer.

## Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2020/21	Протокол № 8 от 18.05.2020	–	Без изменений.
2021/22	Протокол № дд.мм.гггг		
2022/23	Протокол № дд.мм.гггг		
2023/24	Протокол № дд.мм.гггг		
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель  
Наталья Михайловна Запекина

## **РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ПОДГОТОВКА СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### **Рабочая программа дисциплины**

Программа магистратуры  
«Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов»  
по направлению подготовки  
42.04.03 Издательское дело  
квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

---

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф

