



*ФГОС ВО
(версия 3++)*

РАБОТА С НАУЧНЫМ ТЕКСТОМ

Рабочая программа дисциплины

**ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра педагогики и этнокультурного образования

РАБОТА С НАУЧНЫМ ТЕКСТОМ

Рабочая программа дисциплины

программа магистратуры
«Праздничная культура: теория и технологии»
по направлению подготовки
51.04.02 Народная художественная культура
квалификация: магистр

**Челябинск
ЧГИК
2019**

УДК 37 (073)
ББК 74я73
П24

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по 51.04.02 Народная художественная культура

Автор-составитель: Гревцева Г.Я., доктор педагогических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра, кино и телевидения протокол № 5 от 23.05.2022.

Экспертиза проведена 29.06.2022, акт № 2022 / НХК(м)ФТКТ

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 7 от 09.08.2022.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 1 от 28.09.2020
2021/22	
2022/23	
2023/24	
2024/25	

П24 Работа с научным текстом: рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии» по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура, квалификация : магистр // авт.-сост. Г.Я. Гревцева ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2020. – 52 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины	10
4.1.1. Матрица компетенций	10
4.2. Содержание дисциплины	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	111
5.1. Общие положения	112
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы Ошибка! Закладка не определена.	
5.2.1. Содержание самостоятельной работы..... Ошибка! Закладка не определена.	
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы... Ошибка! Закладка не определена.	
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	155
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе	16
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	17
6.2.2. Описание шкал оценивания	17
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете	17
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	18
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену.....	21
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине..... Ошибка! Закладка не определена.	
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	23
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	23
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	23
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	24
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	42
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	42
6.3.4.5. Тестовые задания	Ошибка! Закладка не определена.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	42
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины	43
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	43
7.2. Информационные ресурсы	43
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 43	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	44
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	44
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	46
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	43

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.02 Работа с научным текстом
2	Цель дисциплины	– формирование общих представлений о научной статье, ее структурных элементах, об этапах работы над формулированием темы научной статьи; основных критериях выбора темы
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- формировании представлений об алгоритме подготовки, написания и опубликования научной статьи; - формирование знаний об изложении текста и оформлении работ в соответствии с требованиями ГОСТ; - освоение основных компонентов научного аппарата исследования
4	Планируемые результаты освоения	УК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Гревцева Г.Я., доктор педагогических наук, профессор

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код инди- катора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ПКО-1.1	Знать	современные мировые и национальные тенденции развития народной художественной культуры, ее основных жанров, насущные проблемы их сохранения и пропаганды; • современные научные направления и школы изучения народной художественной культуры в России и мире; • основные нормативные документы, регулирующие развитие и сохранение народной художественной культуры в России; • современные тенденции развития теории и истории народной художественной культуры в регионах Российской Федерации	современные мировые и национальные тенденции развития народной художественной культуры, ее основных жанров, насущные проблемы их сохранения и пропаганды; • современные научные направления и школы изучения народной художественной культуры в России и мире; • основные нормативные документы, регулирующие развитие и сохранение народной художественной культуры в России; • современные тенденции развития теории и истории народной художественной культуры в регионах Российской Федерации
	УКО-1.2	Уметь	Умеет собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития народной художественной культуры; •	Умеет собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития народной художественной культуры; • отслеживать основные

			отслеживать основные тенденции и состояние народной художественной культуры и прогнозировать перспективу их развития; • формулировать выводы и разрабатывать методические рекомендации по решению актуальных проблем теории и истории народной художественной культуры	тенденции и состояние народной художественной культуры и прогнозировать перспективу их развития; • формулировать выводы и разрабатывать методические рекомендации по решению актуальных проблем теории и истории народной художественной культуры
	УК-1.3	Владеть	методологией и методикой научных исследований в сфере народной художественной культуры; • умениями представлять результаты теоретических и практических исследований для широкой аудитории; • правилами, приемами и способами анализа и рецензирования научных работ и их оценки.	методологией и методикой научных исследований в сфере народной художественной культуры; • умениями представлять результаты теоретических и практических исследований для широкой аудитории; • правилами, приемами и способами анализа и рецензирования научных работ и их оценки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История, философия и методология научного познания», «Информационные технологии в сфере культуры», «Методология и методы научного исследования народной художественной культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Современные стратегии управления и инновационное проектирование в сфере народной художественной культуры», «Методология и методы научного исследования народной художественной культуры», прохождении практик: преддипломная, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	–
– Контактная работа (всего)	36	–
в том числе:		–
лекции		–
семинары		–
практические занятия	36	–
мелкогрупповые занятия	-	–
индивидуальные занятия	-	–
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	–
контроль самостоятельной работы (КСР) консультации	–	–
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	–
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль		–

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Научная статья. Методика работы над научной статьей							
Тема 1. Правила написания научной статьи. Структура научной статьи	23,4			12		11,4	
Тема 2. Требования к написанию и оформлению элементов статьи.	24			12		12	
Тема 3. Правила оформления научных статей в электронном виде	24,4			12		12,4	
Зачет в 7 семестре	0,2						Зачет ИКР – 0,2 час.
<i>Итого в 2 сем.</i>	72			36		35,8	0,2
Всего по дисциплине	72			36		35,8	0,2

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-1
1	3
Раздел 1. Научная статья. Методика работы над научной статьей	
Тема 1. Правила написания научной статьи. Структура научной статьи	+
Тема 2. Требования к написанию и оформлению элементов статьи	+
Тема 3. Правила оформления научных статей в электронном виде.	+

4.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Научная статья. Методика работы над научной статьей

Тема 1. Правила написания научной статьи. Структура научной статьи

Научная статья. Цель научной статьи. Писательское мастерство. Мотивация. Позиционирование: тема, цель, задачи, стиль. Исследовательская деятельность. Обобщение педагогического опыта и представлению результатов научных исследований. Методика работы над научной статьей. Правила, которым отвечает научная статья (соответствие названия статьи основной идее ее содержания; завершение статьи четко сформулированными выводами; библиография, графики и другой иллюстративный материал, цитирование и т.п. оформляются по правилам ГОСТ или будущего издательства). Формулировка темы научной статьи. Этапы работы над формулированием темы научной статьи. Основные критерии выбора темы. Структурные элементы научной статьи (название, аннотация, ключевые слова, введение, обзор литературы, основная часть (методология, результаты), выводы и дальнейшие перспективы, список литературы).

Тема 2. Требования к написанию и оформлению элементов статьи

Требования к написанию научной статьи. 1. Основные критерии написания научной статьи. 1.1. Критерии написания научной статьи по содержанию. 1.2. Критерии написания научной статьи по форме изложения. 1.3. Основные требования к результату научной статьи. 2. План работы над статьей. 3. Структура научной статьи. 3.1. Общий план построения статьи. 3.2. Рекомендуемая структура статьи. 3.2.1. Вступление. 3.2.2. Основная часть. 3.2.3. Выводы. 3.2.4. Литература. 4. Рекомендации по изложению материала статьи. 4.1. Изложение материала статьи. 4.2. Цитаты и ссылки. 4.3. Язык изложения статьи. 4.4. Общие рекомендации.

Подготовка презентации, докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинаре; чтение разделов учебных пособий; повторная работа над учебным материалом; работа со словарями и справочниками; ответы на контрольные вопросы; компьютерное самотестирование; подготовка творческих или исследовательских проектов.

Алгоритм подготовки, написания и опубликования научной статьи. Требование к аннотации. Методические приемы (последовательное изложение материала логично предопределяет схему подготовки публикации: формулировки замысла и составления предварительного плана; отбор и подготовку материалов; группирование материалов; редактирование рукописи. Целостный способ — это написание всего труда в черновом варианте, а затем обработка его в частях и деталях, внесения дополнений и исправлений. Выборочное изложение. По мере готовности материала над ним работают в любой удобной последовательности. Необходимо каждый раздел доводить до конечного результата, чтобы при подготовке всего труда их части были почти готовы к публикации. Умозаключение автора, содержание выводов и рекомендаций, их значение

для теории и практики, общественная значимость; кратко обозначаются перспективы последующих исследований. Рецензирование статьи.

Тема 3. Правила оформления научных статей.

Требования ГОСТ. Правила оформления таблиц и схем. Правила оформления уравнений и формул. Правила оформления графических и растровых изображений, фотографий, рисунков, выполненные в любых техниках. Правила оформления условные обозначения, аббревиатуры и сокращения. Правила оформления примечания. Правила оформления ссылки. Правила оформления списка литературы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа студентов – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной:

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, при выполнении контрольных и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение, научно-исследовательскую и творческую работу студента.

Целью самостоятельной работы студентов является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности студентов (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы студент должен:

Знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы.

Уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины.

Иметь навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Научная статья. Методика работы над научной статьей		
Тема 1. Правила написания научной статьи. Структура научной статьи	Рецензирование научной статьи	Проверка рецензий
Тема 2. Требования к написанию и оформлению элементов статьи	Подготовка научной статьи.	Проверка научной статьи
Тема 3. Правила оформления научных статей в электронном виде.	Оформление научной статьи.	Проверка оформления научной статьи.

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает подготовку к практическим занятиям, в т.ч. создание презентаций по отдельным темам и вопросам. Особенное внимание следует обратить на работу с научными статьями и рецензируемых журналов.

Самостоятельная работа по теме № 1

Тема: Писательское мастерство. Мотивация. Позиционирование: тема, цель, задачи, стиль. Исследовательская деятельность.

Методика и задание для выполнения:

При организации самостоятельной работы по обозначенной теме дисциплины студент:

- составляет краткий конспект (своими словами, без перенесения текста из учебника);
- составляет глоссарий (словарь по заданной теме), опираясь на справочную и энциклопедическую литературу по психологии;
- разрабатывает интеллектуальную карту по изучаемой теме (см.: Тони Бьюзен, интеллектуальные карты).

Самостоятельная работа по теме № 2

Подготовка аннотации к рецензируемой статье (по выбору) из журнала «Вестник ЧГИК.

Самостоятельная работа по теме № 3

Подготовка и обсуждение самостоятельно подготовленной и оформленной по требованиям научной статьи.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

При изучении дисциплины «Работа с научным текстом» большое значение придается работе с первоисточниками, а также с учебной литературой. Это особый вид интеллектуальной деятельности, обеспечивающий формирование в том числе общекультурных компетенций.

1. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).
2. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...
3. Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову

(найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Изученный материал может быть оформлен и представлен следующим образом:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и

- назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Подготовка к выступлению на занятии:

В ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме дисциплины
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1 Общие основы педагогики			
Тема 1. Правила написания научной статьи. Структура научной статьи	УК-1	УК-1.1	Самостоятельная работа № 1 (см. 5.2; 5.2.1)
		УК-1.2	
		УК-1.3	
Тема 2. Требования к написанию и оформлению элементов статьи.	УК-1	УК-1.1	Самостоятельная работа № 2 (см. 5.2; 5.2.1)
		УК-1.2	
		УК-1.3	
Тема 3. Правила оформления научных статей в электронном виде	УК-1	УК-1.1	Самостоятельная работа № 3 (см. 5.2; 5.2.1)
		УК-1.2	
		УК-1.3	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1 Общие основы педагогики			
Тема 1. Правила написания научной статьи. Структура научной статьи	УК-1	УК-1.1	Вопросы к зачету №№ 1. Практико-ориентированное задание № 1.
		УК-1.2	
		УК-1.3	
Тема 2. Требования к написанию и оформлению элементов статьи.	УК-1	УК-1.1	Вопросы к зачету № 2, 3 Практико-ориентированное задание № 2.
		УК-1.2	
		УК-1.3	
Тема 3. Правила оформления научных статей в электронном виде	УК-1	УК-1.1	Вопросы к зачету № 4. Практико-ориентированное задание № 3
		УК-1.2	
		УК-1.3	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-1	- способен анализировать актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры при написании научных текстов	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами анализа актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; мелкогрупповые; индивидуальные занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Не зачтено	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литерату-	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	

	ной литературы. Выводы обоснованы.	ры. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.			
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (научная статья)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				

Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Письменная работа (аннотация к статье)

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последова-

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
	тельно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Правила написания научной статьи.	УК-1
2.	Научная статья. Цель научной статьи.	УК-1
3.	Мотивация. Позиционирование: тема, цель, задачи, стиль.	УК-1
4.	Писательское мастерство. Исследовательская деятельность.	УК-1
5.	Обобщение педагогического опыта и представлению результатов научных исследований.	УК-1
6.	Методика работы над научной статьей.	УК-1
7.	Правила, которым отвечает научная статья.	УК-1
8.	Этапы работы над формулированием темы научной статьи.	УК-1
9.	Основные критерии выбора темы. Структурные элементы статьи.	УК-1
10.	Основные критерии написания научной статьи.	УК-1
11.	Подготовка презентации, докладов, сообщений и тезисов.	УК-1
12.	Алгоритм подготовки, написания и опубликования научной статьи.	УК-1
13.	Требование к аннотации.	УК-1
14.	Требования ГОСТ. Правила оформления таблиц и схем.	УК-1
15.	Правила оформления уравнений и формул. Правила оформления графических и растровых изображений, фотографий, рисунков, выполненные в любых техниках.	УК-1
16.	Правила оформления условных обозначений, аббревиатуры и сокращений.	УК-1
17.	Правила оформления примечания. Правила оформления ссылки.	УК-1
18.	Правила оформления списка литературы.	УК-1

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Сформулировать задачи исследовательской деятельности для написания статьи.	УК-1
2.	Определить стиль мышления и способы работы с информацией.	УК-1
3.	Сформулировать условия развития профессиональных способностей.	УК-1
4.	Проанализировать научную статью.	УК-1

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке научной статьи

Примерные темы научных статей

1. Цифровизация образования: плюсы и минусы.
2. Игровые методы в обучении и оценивании результатов школьников.
3. Гражданское воспитание как фактор социализации личности.
4. Актуальные проблемы образования.
5. Духовно-нравственное воспитание подростков: теория и практика.
6. Подготовка студентов к управлению образовательным процессом в школе.
7. Патриотическое воспитание школьников возможностями социообразовательной среды.
8. Применение интерактивных методов обучения студентов в процессе подготовки к педагогической практике.
9. Организация исследовательской работы в школе.
10. Взаимодействие различных структур в процессе гражданского воспитания учащихся.
11. Некоторые вопросы методики обучения и организации деятельности учащихся на учебных занятиях как средство формирования гражданственности.
12. Воспитание гражданственности будущего учителя / Актуальные проблемы нравственного воспитания учащейся молодежи.
13. Проблемы социализации личности.
14. Проблемы подготовки учителя к воспитанию учащихся в духе прав человека.
15. Школьные проекты – одно из средств воспитания патриотизма.
16. Гражданское образование: проблемы и перспективы.
17. Развитие критического мышления в высшей школе.
18. Информатизация образовательного процесса в вузе.
19. Эффективные формы самообразования студентов.
20. Инновационные процессы в системе образования.
21. Развитие творческого мышления в процессе обучения и воспитания.
22. Система управления процессом воспитания в вузе.
23. Условия педагогического взаимодействия преподавателей и студентов.
24. Влияние условий тестирования на выполнения тестов способностей, интеллектуальных и личностных тестов

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.

3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.

4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий Занятия не предусмотрены

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

Тестовые задания в учебном процессе используются по окончании изучения дисциплины не предусмотрены.

6.3.4.6. Контрольная работа для студентов заочного отделения и методические рекомендации по ее выполнению

Контрольная работа учебным планом по заочной форме не предусмотрена

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическое занятие №1. Логичность и структура текста (4 часа)

План занятия:

1. Основные критерии написания научной статьи.
2. Структура научной статьи. Общий план построения статьи.

Основные критерии написания научной статьи

Научная статья – это произведение, обстоятельно освещающее какую-либо тему, идею, вопрос, содержащее элементы их анализа. В работе должна быть показана новизна и актуальность проводимого исследования. Выводы, сделанные в результате проведенного исследования, должны быть обоснованы.

1.1. Требования к написанию научной статьи по содержанию: • Новизна и оригинальность (предлагается новая идея или оригинальный вариант расширения, доказательства эффективности чей-то авторской идеи). • Актуальность – применение результатов исследования для решения значимых научно-практических задач. • Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием конкретных результатов и логичностью их интерпретаций). • Концептуальность – разрешение проблемы, которую содержит выбранная тема статьи, умение подчинить основной авторской мысли статьи всю ее структуру – введение, основную часть и заключение. Подготовка научных статей требует соблюдения определенных правил изложения материала. Оно должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель статьи.

1.2. Требования к написанию научной статьи по форме изложения: • Логичность (определяется очевидностью причинноследственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей). • Ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров). • Оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов). • Полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

2. План работы над статьей

1. Составьте подробный план построения статьи. Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги и др.) и проанализируйте ее.
2. Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
3. Поработайте над названием статьи.
4. В основной части статьи опишите методику исследования, полученные результаты и дайте их объяснение.

5. Составьте список литературы.
6. Сделайте выводы.
7. Проведите авторское редактирование.
8. Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

Структура научной статьи. Общий план построения статьи.

Необходимо продумать формулировку выбранной темы, осмыслить содержание понятий, входящих в нее, выяснить круг вопросов, которые следует осветить. Затем необходимо определить общую идею и структуру статьи.

3.2. Рекомендуемая структура статьи

1. Вступление (введение);
2. Основная часть (поэтапное, тезис за тезисом, доказательство за доказательством разрешение основной проблемы, которую содержит выбранная тема статьи);
3. Выводы (заключение);
4. Список литературы (литература).

3.2.1. Вступление

Во вступлении необходимо обосновать актуальность и новизну проводимого исследования. Исследование считается актуальным, если оно направлено на решение важных проблем, которые имеют научно-практическое решение. Во Вступлении кроме актуальности и новизны должны быть затронуты следующие вопросы: - обоснование выбора темы, - характеристика материала исследования, объяснение причины обращения к данному материалу, - степень изученности темы. Необходимо дать характеристику основным работам, указать на специфику подхода того или иного исследователя к материалу. Сделать вывод о научной новизне своего исследования. - формулировка целей и задач исследования, которые вытекают из обзора литературы.

3.2.2. Основная часть.

Необходимо подробно изложить процесс исследования: поэтапное разрешение основной проблемы, которую содержит выбранная тема статьи. Здесь же нужно указать ссылки на используемые источники, не менее 2 ссылок. В основной части дается аргументированное изложение основных положений, выдвинутых исследователями по данной теме. Студент может присоединиться к той или иной концепции или выработать свою. Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их объяснение.

3.2.3. Выводы Любая научная статья должна завершаться выводами автора: что позволяет понять, чего можно добиться, используя описанную идею, кому это может быть интересно. В Выводах следует четко и ясно указать, какие 5 главные результаты были получены при выполнении научной работы, обосновать их правильность, достоверность.

3.2.4 Литература. Важно правильно оформить ссылку на источник в списке литературы. Следует указать фамилии авторов, журнал, год издания, том (выпуск), номер, страницы (библиографическое описание оформляется по ГОСТ-2004). Интересующийся читатель должен иметь возможность найти указанный литературный источник. Бывают случаи, когда по указанному адресу источник не удается обнаружить. Столкнувшись с этим, читатель теряет доверие и к автору, и к его работе.

4. Рекомендации по изложению материала статьи

4.1. Изложение материала статьи Текст должен быть легко читаемым и доступным. Желательно понятиям, несущим основную «нагрузку», давать определения, меньше использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранного языка, если существуют полностью эквивалентные понятия в русском языке. Главным в изложе-

нии, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н.А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов.

4.2. Цитаты и ссылки Цитаты могут служить основой развития теоретических положений статьи, создавать систему убедительных доказательств. Однако они не должны искажать смысл цитируемого источника. Ссылки на источник цитирования обязательны. Цитирование литературного источника может быть прямым (проставляются кавычки и соответствующие выходные данные источника) или косвенным, когда одна или несколько мыслей из используемого источника излагаются автором статьи «своими словами», близкими к оригиналу. Научная этика и в этом случае предполагает соответствующую ссылку. В этом случае в статье четко просматриваются авторские и заимствованные идеи (мысли). Литературные источники должны быть пронумерованы по алфавиту. Ссылки на литературные источники необходимо оформить следующим образом: указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования является весьма ответственным делом.

4.4. Язык изложения Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Для научного стиля характерно использование слов в их прямых значениях, отказ от эмоционально-экспрессивной и стилистически сниженной лексики. Синтаксис научной речи отличается структурной полнотой, ярко выраженной союзной связью, усложненностью конструкций с завершенным смысловым содержанием, широкой употребительностью пассивных оборотов. Показательны случаи информативной несамостоятельности главной части сложноподчиненного предложения, служащей стереотипной формой логической связи частей повествования: Известно, что...; Следует указать на то, что...; Необходимо подчеркнуть, что... Цели подчеркнутой логичности подчинены и вводные слова и словосочетания, указывающие на последовательность в развертывании мысли (во-первых, наконец, итак, таким образом). Оформлению причинно-следственной обусловленности частей отдельных конструкций и компонентов текста служат местоименнонаречные и союзные слова типа и потому, поэтому, следовательно, благодаря этому, в результате этого и др. Акцентируют субъективность мнения исследователя обороты типа на наш взгляд, с точки зрения и др. Среди словосочетаний преобладают именные, инфинитивные, с отглагольными существительными; в сказуемых часты связки являться, становиться, служить, есть и др. Для научной речи характерно четкое построение абзацев, выполняющих логико-смысловую функцию. Логическое развитие мысли оформляется путем строгого Языковые приемы выразительности в научной речи обусловлены целевой направленностью текста. Это в основном средства, выражающие движение мысли: зачин изложения (мы намерены доказать); активизация мысли (заметим; подчеркнем, что...; рассмотрим); логическое выделение (важно отметить, что...); связь с вышесказанным (как было ранее отмечено, вернемся к основной теме); указание на итог (таким образом, следовательно); связь с последующим (как мы увидим далее).

4.5. Общие рекомендации

Начинающему автору необходимо привыкнуть к мысли, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные формы выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл.

Практическое занятие №2. Писательское мастерство. Мотивация. (4 часа)

План занятия:

1. Писательское мастерство.
2. Мотивация.

Работа в группе с понятийным аппаратом.

– Изучение и обсуждение книг о писательском мастерстве.

10 книг, которые помогут вам постичь писательское мастерство.

– Аудиторное обсуждение подготовленных сообщений (опережающее задание)

Практическое занятие №3. Позиционирование: тема, цель, задачи, стиль

План занятия:

1. Исследовательская деятельность.
2. Правила цитирования.

Исследовательская деятельность.

Обсуждение опыта исследовательской деятельности.

Правила цитирования

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов. Изложение материала статьи необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам. Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими. [8] Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам: • употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины; • не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено; • не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении [1]. Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки. Язык изложения Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман. Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать:

«применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности

Как писать?

Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырех переделок текста может оказаться мало. Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении. Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его логическую структуру, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих..., Кроме того..., Наконец..., Затем..., Вновь..., Далее..., Более того..., Вместе с тем..., В добавление к вышесказанному..., В уточнение к вышесказанному..., Также..., В то же время..., Вместе с тем..., Соответственно..., Подобным образом..., Следовательно..., В сходной манере..., Отсюда следует..., Таким образом..., Между тем..., Тем не менее..., Однако..., С другой стороны..., В целом..., Подводя итоги..., В заключение..., Итак..., Поэтому...

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение. [8] Техническая сторона оформления статьи. Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которых надо соблюдать.

- после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы: 1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья). 2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в.", год - "г."). 3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский). 4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во"). Нужно быть внимательным при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они составляются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки. При написании научных работ необходимо соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и

т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст." (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома). Следует иметь также в виду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок.), "формула" (ф-ла). [7].

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог. Так как же работать над статьей? • Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее публиковать в открытой печати. • Составьте подробный план построения статьи. • Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее. • Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления. • Поработайте над названием статьи. • В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение. • Составьте список литературы. • Сделайте выводы. • Напишите аннотацию. • Проведите авторское редактирование. • Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности

Использованная литература

1. Виноградова, Н.С. Методические рекомендации по выполнению письменных работ / Н.С. Виноградова. – М., 1998.
2. Вербицкий, А.А. О структуре и содержании диссертационных исследований / А.А. Вербицкий // Педагогика. – 1994. – № 3.
3. Введение в научное исследование по педагогике /Под ред. В.И. Журавлева. – М., 1988.
4. Исследовательская деятельность в педагогических училищах и колледжах: Материалы научнопрактической конференции. – СПб., 1998.
5. Новиков, А.М. Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении / А.М. Новиков. – М., 1998.
6. Новиков, А.М. Как работать над диссертацией: пособие для начинающего педагога-исследователя /А.М. Новиков. – М, 1996. – 26 с.
7. Правила оформления списка литературы и ссылок к научной работе с краткими правилами библиографического описания. – М., 1988.
8. Усачева, И.В. Методика поиска научной литературы, чтения и составления обзора по теме исследования / И.В. Усачева. – М., 1980. Автор статьи: Т.П. Трофимова.

Практическое занятие №4. Как закончить статью: эффективные приемы, правила, примеры и советы для начинающих

Источник: <https://mynetmoney.ru/kak-zakonchit-statyu>

План занятия:

- Важность логичного окончания текста
- Варианты красивых финалов статей
- Закольцованность
- Обобщение
- Акцентирование на определенной детали
- Приглашение к размышлению

- Цитата
- Главный посыл (крещендо)
- Призыв к действию
- Ограничение
- Рекомендации
- Напутствие и пожелание
- Рекомендации начинающим
- Источник: <https://mynetmoney.ru/kak-zakonchit-statyu>

Критерии и показатели оценки (максимально 50 баллов):

3. Целесообразность введения к статье

Текст введения четко раскрывает главную идею статьи, написан ярко и лаконично, фокусирует внимание читателя на теме -5 баллов.

Текст введения недостаточно четко раскрывает главную идею статьи и фокусирует внимание читателя на теме – 2 балла.

Текст введения не раскрывает главную идею статьи и/или не соответствует цели - 0 баллов.

4. Целостность содержания статьи

Выбранное изложение и комментарии к проблеме представляют ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ, главная идея статьи раскрыта полностью, текст написан живо и ярко – 10 баллов

Выбранное изложение и комментарии к проблеме в общем представляют ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ, но главная идея статьи раскрыта не полностью – 6 баллов.

Выбранное изложение и комментарии к проблеме в общем представляют ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ, но 2-3 комментария обрывочны и/или выбиваются из общего содержания статьи - 2 балла.

5. Логичность заключения статьи

Заключительный абзац логичен и выполняет прагматическую функцию статьи (напр., наводит на размышления, призывает к действию)-5 баллов.

Заключительный абзац не логичен и не выполняет прагматическую функцию статьи – 2 балла.

Заключительный абзац не связан с содержанием статьи или отсутствует – 0 баллов.

4. Полнота обзора литературы, наличие элементов анализа библиографических источников

Полный обзор и анализ – 5 баллов.

Неполный обзор/анализ - 3балла.

Обзор/анализ отсутствует – 1 балл.

5. Грамотность оформления статьи

Работа оформлена грамотно – 5 баллов.

В оформлении работы имеются несущественные недостатки – 3 балла.

В оформлении работы имеются существенные недостатки -1 балл.

Работа оформлена неграмотно – 0 баллов.

6. Композиционная цельность и логичность

Статья характеризуется композиционной цельностью, имеет внутреннюю логику повествования, в нем нет необоснованных повторов, его части связаны между собой – 10 баллов.

Статья характеризуется композиционной цельностью, имеет внутреннюю логику повествования, но внутри смысловых частей есть нарушения последовательности и необоснованные повторы – 7 баллов.

В статье прослеживается композиционный замысел, но есть нарушения компо-

зационной связи между смысловыми частями, и/или мысль повторяется и не развивается; эссе не имеет внутренней логики повествования – 1 балл.

7. Грамотность и четкость изложения научной мысли

Речевых ошибок нет или допущена одна речевая ошибка. Стиль текста соответствует указанной целевой аудитории и указанному жанру – 10 баллов.

Допущены две-три речевые ошибки, но стиль текста соответствует указанной целевой аудитории и указанному жанру – 6 баллов.

Допущены четыре речевые ошибки. Стиль текста не соответствует указанной целевой аудитории и указанному жанру – 1 балл.

Максимальный балл за статьи – 50 баллов.

Практические рекомендации по написанию научных статей

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов.

Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определенная тема, поэтому монографии пишутся редко.

Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации.

Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций. Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения.

Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей. Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями.

Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность. Основная задача этих рекомендаций – практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов)



Основные принципы работы с текстом.



Правила написания логичного и последовательного текста

Режим доступа: Правила логического построения текста при написании ВКР *
(disshelp.ru)

Практическое занятие №5. Рецензирование научной статьи (4 часа)

План занятия:

1. Работа с научными статьями.
2. Обсуждение результатов практической деятельности.

Студентам предлагаются научные статьи из научных журналов.
Предлагается алгоритм рецензирования. Время: 40 минут.

Рецензия на статью — это официальный документ, составленный руководителем, оппонентом соискателя или независимым рецензором. Он может относиться к одной из двух разновидностей:

- Внутреннюю составляют члены аттестационной комиссии, работающие на кафедре, на которой защищается соискатель, а также его научный руководитель. Документ заверяют в ВУЗе или НИИ.

- Внешняя делится на 2 основных вида: выполняемая официальными оппонентами диссертанта, приглашенными из другого ВУЗа или ведущей организации, а также независимая проверка статьи членами редколлегии или специальной комиссией перед публикацией.

Отзыв руководителя касается положительных сторон написанной диссертации, внешняя и внутренняя рецензия содержат общую оценку и замечания. Если же речь идет о материале, подготовленном к публикации, то после проверки рецензент выносит положительное или отрицательное решение о возможности размещения материала в периодике.

Правила написания рецензии

Экспертный отзыв на статью должен иметь четкий план и наполнение, включающие анализ новизны представленного исследования и учет отраслевых тенденций. Оформление обзора может значительно варьироваться в зависимости от научного направления и специфики статьи.

Правила написания рецензии на научную статью:

- необходимо рассмотреть важность выбранной темы и умение ее раскрыть в тексте;
- анализируя статью, рецензент должен подкреплять свои выводы аргументами;
- рецензия обязательно должна акцентировать значение, новаторство и ценность представленного в статье исследования;
- в конце рецензент может сделать вывод о возможности размещения работы в научном издании или рекомендовать доработку;
- объем отзыва должен составлять не менее 1,5 страницы, но может изменяться в зависимости от проблематики.

Единого алгоритма написания рецензии на научную статью не существует. Главное — подойти к работе объективно и критически. Полученные результаты должны быть достоверными и подкреплены доводами. Автор должен структурировать текст и четко формулировать свои мысли.

План рецензии на научную статью

Работа рецензента должна содержать описание теоретической и прикладной важности исследования автора статьи, анализ ее логичности. Кроме того, автор может отметить пробелы, дать оценку и рекомендации по корректировке. План написания рецензии выглядит следующим образом:

- название публикации, ФИО, информация об авторе, место трудоустройства;
- сжатый анонс содержания статьи;
- актуальность работы;
- важные аспекты, затронутые в публикации;
- недостатки исследования или текста статьи.

Необходимо проанализировать актуальность темы и научность использованного метода, обозначить имеющиеся проблемы и порекомендовать пути их устранения.

Рецензия на статью для журнала ВАК

Оформлять рецензию на статью ВАК необходимо в соответствии с общими стандартами составления обзоров. Специальные требования может предъявлять редакционная коллегия конкретного издания ВАК.

Оценка научной статьи может сопровождаться дополнительными требованиями. В некоторых случаях может потребоваться соблюдение особых условий:

- привлечение к работе двух, а не одного автора – доктора и кандидата наук определенного научного направления;
- составление внутренней рецензии, которую готовит рецензент из того же вуза;
- внешний отзыв, подготавливаемый специалистом из стороннего учреждения;
- необходимость подписи работы не только автором, но и деканом факультета или заведующим кафедрой;
- печать текста на официальном бланке образовательной организации или исследовательского института.

Рецензенты должны привлекаться образовательной организацией извне.

Рекомендовано начинать текст с актуальности и постепенно переходить к положительным и отрицательным сторонам работы. Рецензия должна заканчиваться выводами и рекомендациями.

Оформление рецензии на статью по ГОСТу

Научные издания в первую очередь предъявляют требования к анализу содержания научной статьи, однако рекомендуется обратить внимание и на оформление текста рецензии в соответствии со стандартами.

ГОСТом устанавливаются технические параметры по оформлению текста:

- стандартный бланк листа с книжной ориентацией;
- стандартный шрифт, 12–14 кегль;
- 1,5–2 строки межстрочный интервал;
- отступы полей: 2 см или 1 см для правого и 3 см для левого.

Источник: <https://nauchforum.ru/blog/kak-napisat-recenziyu-na-nauchnyu-statyu>

Речевые обороты, рекомендуемые к использованию в документе.

Для составления рецензии, рекомендуется использовать специальные фразы-шаблоны – это существенно ускоряет написание документа, увеличивая степень его читаемости.

- значимость исследования, проведенного автором, неоспорима;
- автор указывает проблему, которая...;
- после изучения статьи...;
- документ посвящен актуальной проблеме/теме;
- научная статья полностью раскрывает...;
- работа содержит неординарную точку зрения;
- основные акценты в документе сделаны на...;
- автор объективно проанализировал ряд моментов;
- статья написана на высоком уровне;
- аргументы, выдвинутые автором, подкрепляются...;
- выдвинутая проблема обусловлена ...современным состоянием науки;
- в научной статье правильно/точно расставлены акценты над...

Образец/пример готовой рецензии на научную статью

Чтобы понять, как написать рецензию на научную статью, ознакомьтесь с примером, представленным ниже.

Источник: <https://Dissertatsija.com/poleznoe/pomosh-po-napisaniy/kak-napisat-ricenziy-statji/>

Типичные ошибки

1. Очень короткий и формальный отзыв, а котором нет разбора, характеристики и оценки работы.
 2. Положительная рецензия при многочисленных ошибках в орфографии, пунктуации, стилистике, оформлении.
 3. Рецензия не на финальный вариант курсовой. Если после написания рецензии текст работы был скорректирован, то ее нужно переделать.
 4. Рецензия оформлена неправильно: нет подписи рецензента, неправильно указаны ФИО автора курсовой или название дисциплины.
 5. Рецензент не имеет необходимой научной квалификации для написания рецензии.
- Источник: <https://isolpro.ru/klishe-retsenszii-statyu/>

Пример рецензии на педагогическую статью по теме ««Развитие педагогических способностей студентов на занятиях в педагогическом вузе» Палецкой Т.В. в журнале «Интерактивная наука. – 2017. – №10(20). – С. 56
Источник: file:///C:/Users/user/Downloads/retsenziya-na-statyu-razvitie-pedagogicheskikh-sposobnostey-studentov-na-zanyatiyah-v-pedagogicheskom-vuze-palets koy-t-v.pdf

Практическое занятие №6. Методические рекомендации по обобщению педагогического опыта и представлению результатов научных исследований

План занятия:

1. Передовой педагогический опыт.
2. Обобщение педагогического опыта. Критерии передового опыта.
3. Методика обобщения и пропаганды передового педагогического опыта.

В широком смысле под *передовым педагогическим опытом* (ППО) понимается мастерство педагога, обеспечивающее высокое качество знаний, высокий уровень воспитанности и развития обучающихся, такая работа, которая дает наилучший педагогический результат. В данном случае речь идет об опыте, который может и не содержать в себе чего-то нового, но, основанный на успешном применении научно и практически доказанных принципов и методов, он является образцом для тех педагогов, которые еще не овладели педагогическим мастерством. В более узком смысле к передовому педагогическому опыту относят только такую практику, которая содержит в себе элементы творческого поиска, новизны, оригинальности, т. е. то, что называется новаторством. В этом случае он является ценным именно потому, что прокладывает новые пути в практике профессиональной подготовки и в педагогической науке, поэтому именно новаторский опыт в первую очередь подлежит анализу, обобщению, распространению, внедрению в практику других педагогов. Работа с ППО — одно из основных направлений деятельности методической службы колледжа, обеспечивающее создание гибкой, целенаправленной, эффективной системы повышения квалификации педагогических (руководящих) кадров и ориентированное на интенсивное развитие и высокое качество профессионального образования.

Критерии передового опыта

1. Результативность работы: -высокие и устойчивые результаты учебно-воспитательной работы. В данном случае важна не отметка, а глубина и прочность знаний, образованность, культура, компетентность, которую педагог формирует у обучающихся; -оптимальный уровень управленческой деятельности.
2. Новизна опыта: -новое содержание педагогического процесса, а также новые методы, формы, средства педагогической деятельности, которые можно определить как

творческий опыт; -успешное применение известных научных положений передового опыта, так называемый репродуктивный опыт; -рационализация отдельных сторон педагогической деятельности и деятельности по управлению педагогическим процессом.

3. Оптимальность педагогического опыта (достижение наилучших результатов в учебно-воспитательной работе при наименьшей, экономной затрате сил и времени педагогов и обучающихся, и при том так, чтобы данный опыт не стал помехой для решения других, не менее важных образовательных и воспитательных задач).

4. Устойчивость, стабильность опыта, длительное его функционирование. Даже значительные успехи педагога в учебновоспитательной работе, продолжавшиеся короткий срок и впоследствии не повторенные, трудно отнести к передовому опыту.

5. Возможность повторения и творческого использования опыта одного педагога другим, расширения этого опыта до массового.

6. Перспективность опыта. Передовой опыт всегда имеет будущее, перспектива его развития очевидна.

7. Научная обоснованность опыта. Передовой опыт может быть или результатом творческих теоретических поисков педагога, или его находкой в процессе проб и ошибок. Но, в любом случае, такой опыт всегда будет иметь научную основу. Одна из задач обобщения передового педагогического опыта и заключается в том, чтобы дать ему научное истолкование.

8. Умение обнаруживать и преодолевать недостатки, противоречия.

Методика обобщения и пропаганды передового педагогического опыта

Цель обобщения и распространения передового педагогического опыта заключается в повышении качества образования и воспитания будущего рабочего и специалиста. Работа с ППО ведется на различных уровнях:

- На уровне педагога. Она связана с самообразованием, самоанализом, самооценкой педагогом своего опыта работы. Самообразование направлено на углубление профессионально-методических знаний и умений, совершенствование уровня предметной профессиональной подготовки педагога. Деятельность по самообразованию предполагает постоянное ознакомление с современными научными исследованиями ученых в области педагогики, методики преподавания; изучение прогрессивного опыта коллег по организации различных форм обучения; ознакомление с новыми программами и концепциями обучения, их оценка и др. Самоанализ и самооценка деятельности свидетельствуют об уровне сформированности у педагога основных педагогических, методических умений и нравственно-эстетических качеств, способствующих развитию его творчества и профессионального мастерства. Данная работа прослеживается в выступлениях педагога на заседаниях кафедры, научно-методического совета, педагогического совета и конференциях, при подготовке творческих отчетов и, что самое главное, при составлении описания собственного опыта (подробнее см. Приложение А).

- На уровне администрации колледжа обобщение и трансляция передового педагогического опыта ведется в рамках кафедр и методических цикловых комиссий. Изучение и оценка педагогической деятельности преподавателя, мастера п/о, педагога дополнительного образования, куратора способствуют поддержке и дальнейшему развитию их творчества, распространению актуального профессионального опыта среди членов педагогического коллектива, повышению качества профессионального образования. Результаты этой работы отражаются в целостном описании опыта педагога, в основе которого, в первую очередь, лежит описание технологии данного опыта (см. Приложение Б), а также в составлении информационно-методического модуля (см. Приложение В), который представляется в методическую службу колледжа и размещается на индивидуальной Web-странице педагога. Основные этапы изучения и обобщения педагогического опыта педагогов

1 этап. Организационный. Обнаружение противоречия между сложившимися формами и методами работы, с одной стороны, и необходимостью повышения ее эффективности - с другой. Это противоречие осознается, осмысливается, формулируется проблема в терминах педагогической науки.

2 этап. Теоретическая и практическая подготовка. Поисковая работа: выявляются находки, новинки в работе отдельных педагогов или творческих групп, целых коллективов, имеющих определенные достижения в учебно-воспитательной работе. Определяется объект исследований, изучения и обобщения опыта.

3 этап. Накопление фактического материала. Составляется развернутая программа изучения и обобщения опыта. Окончательно формулируется тема и цель, уточняется объект (специальность, группа, дисциплина, педагог, коллектив и др.) и предмет изучения и обобщения.

4 этап. Обработка фактического материала. На основе программы разворачивается работа по сбору педагогических фактов и другого эмпирического и информационного материала. Полученный материал уточняется, проверяется его достоверность. Для дальнейшего изучения и обобщения педагогический опыт необходимо описать.

5 этап. Оценка изученного опыта и принятие решений. Описанный опыт осмысливается. Анализируются, сопоставляются, сравниваются факты, выявляются взаимосвязи между ними, выясняется характер зависимости педагогического процесса от конкретных условий. Отсюда следуют конкретные выводы.

6 этап. Пропаганда, распространение, внедрение передового опыта. Осмысленный материал оформляется в виде доклада, статьи, методической разработки и рекомендаций, плаката, информации, текста лекции, брошюры, книги, монографии, диссертации и т.п.

Основные формы изучения и обобщения педагогического опыта:

- открытые занятия по различным темам и вопросам учебновоспитательной работы;
- доклады на педагогических советах, педагогических чтениях, семинарах по актуальным проблемам профессиональной подготовки;
- выступления и публикации в рамках научно-методических и научнопрактических конференций; - отчет о педагогическом эксперименте (если он ведется);
- тематическая выставка методических материалов из опыта работы (стенды, альбомы, дидактические материалы, наглядные пособия и т.д.);
- участие в деятельности творческих рабочих групп;
- диспуты и дискуссии по актуальным проблемам профессиональной подготовки;
- практикумы по разработке методики изучения и обобщения педагогического опыта; - педагогические консультации, мастер-классы;
- творческий отчет;
- коллекция видеозаписей и видеофрагментов уроков и мероприятий с пояснениями и комментариями;
- разработка и публикация методических материалов (конспекты уроков с методическими выводами, учебные пособия и учебно-методические комплексы, методические рекомендации, статьи и т.д.).

Методы пропаганды ППО:

- ◆ устная пропаганда (доклады на педагогических советах, заседаниях кафедры, выступление на конференциях, мастер-классы и т.д.);
- ◆ наглядная пропаганда (организация выставок, презентаций, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и т.д.);
- ◆ письменная пропаганда (публикации автора). Предполагаемый результат

обобщения и распространения педагогического опыта - совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогических работников, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс колледжа.

Памятка «Как обобщать свой опыт» (в помощь педагогу)

1. Внимательно следите за научно-методической литературой, ведите библиографию по интересующему вас вопросу.

2. Сохраняйте и накапливайте материалы, отражающие опыт вашей работы: планы, конспекты, дидактические пособия, контрольные и творческие работы обучающихся, их вопросы, ответы, свои наблюдения за развитием учащихся и студентов. Отмечайте при этом свои сомнения, неудачи.

3. Учитывайте успехи и недостатки в своей работе и в работе ваших коллег. Возьмите тему, которую вы считаете наиболее важной и нужной, постарайтесь сформулировать ее как можно конкретнее.

4. Определите форму обобщения. Это может быть реферат, доклад, статья. Возможны и другие варианты, например, привести в систему методические материалы (учебные и справочные пособия, тематические словари, учебные задания, проблемные ситуации, планы, памятки, карточки, листы рабочей тетради, пакет контрольно-измерительных материалов, схемы, таблицы, и др.), сопровождая их краткими разъяснениями.

5. Набросайте краткий план (3—4 основных вопроса), затем составьте тезисы. Вспомните и поместите в плане факты, которые будут использованы как основные для ваших выводов. Уточните план: в нем должна прослеживаться основная идея и логика изложения темы.

6. Работая над текстом доклада, до предела сокращайте введение, материал старайтесь излагать кратко, просто, логично, стройно, избегая повторений, общих фраз, наукообразия.

7. Оценивайте критически свой опыт. Говоря об успехах, не забудьте рассказать о недостатках, трудностях, ошибках. Главный критерий хорошего опыта - результаты.

8. Подберите и надлежащим образом оформите приложения (схемы, таблицы, работы учащихся и студентов, списки литературы и т.д.).

9. Помните, что, обобщая педагогический опыт, вы выполняете важную профессиональную обязанность, способствующую дальнейшему совершенствованию образовательного процесса в колледже.

Рекомендации по оформлению и содержанию материалов о передовом педагогическом опыте

1. Обложка (титульный лист): ♦ название кафедры (МЦК), представляющей материал; ♦ заглавие (название представляемого материала); ♦ Ф.И.О., должность того, кто представляет материал; ♦ год представления материала.

2. Информационный лист: ♦ сведения об авторе опыта (творческой группе, коллективе): Ф.И.О., год рождения, образование, квалификационная категория и год присвоения, преподаваемые дисциплины; ♦ сведения о том, какими материалами представлен опыт, их точное местонахождение; ♦ сведения о последователях опыта (если они есть), их отзывы и замечания, конкретные адреса распространения передового опыта (Ф.И.О., должность, название учреждения образования).

3. Рецензия. Содержит отзывы и замечания эксперта о представленной работе (указать Ф.И.О., должность эксперта).

4. Аннотация. Это сокращенное (на 1/3 страницы) изложение содержания ма-

териала об опыте в следующей последовательности: ♦ представление автора, составителя; ♦ основное содержание материала об опыте; ♦ читательское назначение материала (для какой категории читателей предназначено).

5. Целостное описание опыта работы: Тема опыта (должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям: конкретность формулировки; отражение связи «результат-средство» («средство-результат»), «результат-процесс» в формулировке темы; корректное использование педагогических и психологических терминов.

Информация об опыте.

1. Условия возникновения, становления опыта (необходимые сведения о профессии или специальности, контингенте обучающихся, данные предварительной диагностики по теме опыта).

2. Актуальность опыта (анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества. Выявление противоречий и затруднений, которые встречаются в массовой практике и успешно решаются в опыте).

3. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта, соответствующая заявленной теме.

4. Длительность работы над опытом не менее 3-х лет (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).

5. Диапазон опыта (система уроков, дидактических материалов, комплексное обеспечение образовательного процесса по дисциплине, система внеклассной работы).

6. Теоретическая база опыта (здесь необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта). Технология опыта: -определение цели (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата); -постановка задач, способствующих достижению данной цели; -описание содержания образования и средств достижения цели (методов и приемов, форм организации работы); -алгоритм осуществления педагогических действий с описанием особенностей технологии автора опыта. Результативность. Диагностические данные результативности опыта берутся за последние 3 года по одной и той же диагностической методике в сравнении предыдущего состояния данной группы обучающихся (что было) и настоящего (как стало). 6. Новизна опыта.

7. Приложение. Составляется при необходимости. Таблицы, примеры, материалы справочного характера и пр. не должны повторять текст работы, а лишь служить ее дополнением.

Литература:

1. Стрельцова, М.В., Поцелуева О.Н. Как написать научную статью: методические рекомендации по обобщению педагогического опыта и представлению результатов научных исследований — п. Рассвет: Изд-во АДЕККК, 2015. — 31 с.

2. Сергеева, Н.А. Методические рекомендации по обобщению педагогического опыта. – Оренбург, 2011. – 14 с.
http://ogk.edu.ru/sites/all/files/metodicheskie_rekomendacii_po_oboshcheniyu_pedagogicheskogo_opyta.pdf.

Практическое занятие №7. Требования к оформлению элементов статьи

План занятия:

1. Сокращения. Условные обозначения.
2. Ссылки. Библиографические ссылки.

3. Цитаты. Правила оформления цитат.
4. Примечания. Эпиграф.
5. Таблицы. Иллюстрации. Формулы.
6. Библиографический список.
7. Книги. Принятые сокращения мест издания.
8. Многотомные издания. Описание составных частей издания.
9. Газета. Журнал и продолжающееся издание.
10. Диссертации и авторефераты диссертаций.
11. Нормативные документы.
12. Электронные ресурсы

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Современные правила представления статьи для дальнейшего издания, как правило, предусматривают наличие текста статьи в электронном виде, для дальнейшей отсылки по электронной почте или переносе на магнитном носителе. При этом необходимо правильно оформить и подготовить для дальнейшей передачи статью в электронном варианте. Для этого Высшая аттестационная комиссия предусмотрела требования к оформлению научных статей. Формат бумаги для написания научной статьи – А4, поля – 2,5 см со всех сторон. Шрифт – Times New Roman, размер – 14. Междустрочный интервал – 1,5. Объем статьи должен быть не менее 7 страниц, но и не более 13-15. Следует отметить, что издания, не утвержденные перечнем ВАК, могут предъявлять свои требования к оформлению текста статьи в электронном виде. Поэтому очень важно изучить информацию, содержащую требования к оформлению текста статьи в электронном виде перед началом работы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Джиго А. А., Калинин С. Ю. Основные стандарты по издательскому делу. М.: Университетская книга, 2009.
2. Калинин С. Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания: пособие для издателя. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Экономистъ, 2003.
3. Крылова О. А. Лингвистическая стилистика: учебное пособие: в 2 кн. 2-е изд., стереотип. М.: Высшая школа, 2008. Кн. 1: Теория.
4. Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания. М.: Олма-Пресс, 2003.
5. Основные стандарты для современного книгоиздательского дела / сост. А. А. Джиго [и др.]. М.: Бук Чембер Интернэшнл, 2008. Размещено на Allbest.ru

Практическое занятие №8. Презентация статьи

Бланк оценивания качества статьи

Ф.И.О. _____

Вуз, город _____ Специальность _____

Название статьи _____

№	Позиции оценивания	Баллы
1	Объем статьи: <ul style="list-style-type: none"> ✓ соответствует требованиям ✓ не соответствует требованиям 	10 5
2	Степень обоснованности актуальности проблемы (<i>указание социальной необходимости решения проблемы, ссылки на нормативную базу современного образования, позиции ученых, историческую необходимость, приведение статистического обоснования</i>) <ul style="list-style-type: none"> ✓ полная аргументация актуальности ✓ использование нескольких аргументов ✓ обоснована актуальность другой (более узкой или широкой) проблемы 	10 5 0
3	Корректность заглавия статьи (<i>проблемность, адекватность использования терминологии, соответствие выбранной специальности и требованиям к кандидатским исследованиям</i>) <ul style="list-style-type: none"> ✓ соответствие требованиям к названию статьи ✓ несоответствие некоторым требованиям или ошибки в формулировке ✓ полная некорректность формулировки 	10 5 0
4	Соответствие содержания статьи заявленной теме <ul style="list-style-type: none"> ✓ полное соответствие ✓ неполное соответствие 	10 5
5	Качество формулировки основной идеи исследования (<i>краткость, емкость, научный стиль, новизна</i>) <ul style="list-style-type: none"> ✓ полное соответствие требованиям к формулировке ✓ наличие определенных недостатков ✓ отсутствие формулировки основной идеи исследования 	10 5 0
6	Указание основоположников исследуемого направления <ul style="list-style-type: none"> ✓ перечень исследователей полный и не содержит ошибок ✓ перечень неполный или содержит ошибки ✓ перечень не приведен 	10 5 0
7	Качество формулировки цели и гипотезы исследования <ul style="list-style-type: none"> ✓ сформулированы методологически верно и полно ✓ в формулировках имеются ошибки и недостатки ✓ формулировки отсутствуют 	10 5 0
8	Качество представления авторских предложений (<i>логичность, доказательность авторских предложений, адекватность использования научной терминологии, точность применения формулировок и определений, обоснованность введения новых понятий</i>) <ul style="list-style-type: none"> ✓ полное соответствие требованиям ✓ неполное соответствие требованиям 	10 5
9	Научная новизна авторских предложений <ul style="list-style-type: none"> ✓ высокий уровень новизны ✓ недостаточный уровень новизны или ее неубедительная фиксация автором ✓ отсутствие научной новизны 	10 5 0
10	Теоретическая значимость авторских предложений <ul style="list-style-type: none"> ✓ высокий уровень значимости ✓ недостаточный уровень значимости или ее неубедительная фиксация автором ✓ отсутствие теоретической значимости 	10 5 0
11	Качество описания практических процедур по решению заявленной проблемы (<i>емкость, конкретность, актуальность для современной практики, соответствие авторским предложениям</i>) <ul style="list-style-type: none"> ✓ полное соответствие требованиям ✓ неполное соответствие требованиям ✓ отсутствие описания практических процедур 	10 5 0
12	Качество представления предполагаемых результатов исследования <ul style="list-style-type: none"> ✓ адекватность авторского понимания результатов возможностям современного образования ✓ наличие ошибок или недостатков в описании предполагаемых результатов ✓ отсутствие представления предполагаемых результатов исследования 	10 5 0

13	Стилистика и текстовое оформление статьи	10 5
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ грамотное изложение, отсутствие фактических ошибок ✓ наличие ошибок в тексте 	
Суммарный балл		

Рецензент _____

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет

Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Головина, А. Г. Курс лекций по педагогике: учебное пособие / А. Г. Головина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 223 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138792> (дата обращения: 26.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Педагогика : учебник и практикум для вузов / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01168-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449649> (дата обращения: 03.02.2021).
3. Психология и педагогика : учебник для бакалавров / П. И. Пидкасистый [и др.] ; ответственный редактор П. И. Пидкасистый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 724 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2804-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425162> (дата обращения: 01.03.2021).

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:
<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа:
<http://infoereg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукоонт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, ситуационные и творческие задания т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: *указать название.*

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: *указать название* (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Рабочая тетрадь (в рамках практического занятия или сам. работы)	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Текущий (в рамках сам. работы)
Творческое задание (научная статья)	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)

Эссе (в рамках самостоятельной работы)	Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)
--	---	---

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель,) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование, звукотехническое, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Skype
MozillaFirefox

Русский музей: виртуальный филиал
Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)

ZoomTextFusion 11 Pro

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	Протокол № 8 от 18.05.2020		
2021/22	Протокол № <u>дд.мм.гггг</u>		
2022/23	Протокол № <u>дд.мм.гггг</u>		
2023/24	Протокол № <u>дд.мм.гггг</u>		
2024/25	Протокол № <u>дд.мм.гггг</u>		

Учебное издание

Автор-составитель
Гульсина Якуповна Гревцева

РАБОТА С НАУЧНЫМ ТЕКСТОМ

Рабочая программа дисциплины

программа магистратуры
«Праздничная культура: теория и технологии»
ПО направлению подготовки
51.04.02 Народная художественная культура
квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,5 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф