

### ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

### Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет декоративно-прикладного творчества Кафедра декоративно-прикладного искусства



### ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

### Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы Уровень высшего образования бакалавриат Программа подготовки: академический бакалавриат Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная срок изучения – 1 семестр

ББК 78.07(073) УДК 02я73 О75

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Авторы-составители: И. А. Бачурина, директор Научной библиотеки Челяб. гос. ин-т культуры; Т. Н. Моковая, заместитель директора Научной библиотеки; Ю. Б. Разина, зав. информационно-библиографическим отделом Научной библиотеки

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета декоративно-прикладного творчества рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 23.09.2016, акт № 2016/ДПИ

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	декоративно-прикладного творчества	№ 01 от 19.09.2017
2018–2019	декоративно-прикладного творчества	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020		
2020–2021		

О75 Основы информационной культуры: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр / авт.-сост. И. А. Бачурина; Т. Н. Моковая; Ю. Б. Разина; Челяб. гос. ин-т культуры. — Челябинск, 2016. — 29 с. — (ФГОС ВО версия 3+).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

### Содержание

Аннотация	4
1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,	
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗО-	
ВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕ-	
СТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ	
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И	
НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕ-	
ЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕ-	
СКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯ-	
ТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТ-	
ТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,	
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ	
СЕТИ ИНТЕРНЕТ (ДАЛЕЕ – СЕТЬ ИНТЕРНЕТ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕ-	
ния дисциплины.	24
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИС-	
ЦИПЛИНЫ	25
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ	
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ,	
ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОН-	
НЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	26
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ	
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27
12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	27
Лист изменений	28

### Аннотация

1	TC -	ATI D 01 0
1	Код и название дисцип-	ФТД.В.01 Основы информационной культуры
	лины по учебному плану	<b></b>
2	Цель дисциплины	Формирование информационной грамотности студентов: ознакомление с содержанием, структурой и индивидуальными характеристиками информационного пространства вуза, региона, страны; усвоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в самых различных источниках; выработка у студентов поисковых навыков (алгоритмов работы) в электронных каталогах; в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях, справочниках; в библиографических указателях и базах данных; в реферативных журналах и сборниках; в спра-
		вочно-правовых системах и электронных ресурсах локального и удаленного доступа.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul> <li>формировании представлений о теоретических основах информационного общества;</li> <li>совершенствовании знаний о теоретических основах формирования информационной культуры общества, специалиста;</li> <li>воспитании культуры оформления исследовательских работ на основе стандартов вуза;</li> <li>раскрытии технологии работы с отечественными и зарубежными электронными ресурсами локального и удаленного доступа;</li> <li>применении библиографических, реферативных, полнотекстовых баз данных на всех этапах НИР: поиске, заказе, изучении, анализе, уточнении информации о специальной литературе и оформлении результатов НИР;</li> <li>обеспечении поиска и изучения, анализа и обзора научной литературы по теме исследования;</li> <li>обучении правилам библиографического описания электронных документов в целом и их составных частей в библиографических ссылках и списках использованной литературы на основе ГОСТов.</li> </ul>
4	Коды формируемых	ОК-1
	компетенций	
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (пороговый уровень)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:  знания:  состава и структуры универсального фонда Научной библиотеки ЧГИК; типов, методику проведения поиска в различных информационных системах; требования к оформлению научных работ, принятые в российской практике на уровне описания  умения:  ориентироваться в электронных каталогах, электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках и составлять предварительный список опубликованных по теме документов; искать о них информацию в электронном каталоге  навыки и (или) опыт деятельности:  информационного поиска по различным источникам и базам данных, как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете и оформления результатов самостоятельной учебной и научноисследовательской деятельности
6	Общая трудоемкость	в зачетных единицах – 2
	дисциплины составляет	в академических часах – 72
7	Разработчики	И. А. Бачурина, директор Научной библиотеки Челяб. гос. ин-т культуры; Т. Н. Моковая, зам. директора Научной библиотеки; Ю. Б. Разина, зав. информационно-библиографическим отделом Научной библиотеки

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Результаты	Перечень планируемых результатов обучения						
освоения	по дисциплине в рамках компонентов компетенций						
ОПОП (содер- жание компе-	Пороговый	Продвинутый (превышение минимальных	Повышенный				
тенций и код)	(обязательный для всех обучающихся)	характеристик уровня сфор-	(максимальная сформиро- ванность компетенции)				
-		мированности компетенции)	<u> </u>				
1	2	3	4				
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	знания: состав и структуру справочно-поискового аппарата Научной библиотеки ЧГИК: систему каталогов, картотек, автоматизированные базы данных, справочно-информационный фонд; электронные образовательные ресурсы Интернет; методику проведения отдельных видов поиска; требования к оформлению научных работ, принятые в российской практике на уровне описания	знания: состав и структуру справочно-поискового аппарата Научной библиотеки ЧГИК: систему каталогов, картотек, автоматизированные базы данных, справочно-информационный фонд; электронные образовательные ресурсы Интернет; методику проведения отдельных видов поиска; требования к оформлению научных работ, принятые в российской практике; основы функционирования и свойства специализированных информационных ресурсов на уровне анализа	знания: состав и структуру справочно-поискового ап- парата Научной библиотеки ЧГИК: систему каталогов, картотек, автомати- зированные базы данных, справочно-информационный фонд; электронные образова- тельные ресурсы Интернет; методику проведения от- дельных видов поиска; тре- бования к оформлению на- учных работ, принятые в российской практике; ин- формационные и библио- графические ресурсы научных библиотек, информаци- онных центров научной информации по общественным и гуманитарным нау-				
	умения: применять знания в учебной и на- учно-исследователь- ской деятельности; ориентироваться в  электронных каталогах,  электронных образова- тельных ресурсах и  электронных библиоте- ках; самостоятельно  оформлять библиогра- фическую часть научной работы на уровне  воспроизведения  навыки и (или) опыт  деятельности:  владеть основными	умения: применять знания в учебной и научно-исследовательской деятельности; ориентироваться в электронных каталогах, электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках; самостоятельно оформлять библиографическую часть научной работы; способность работать в глобальных информационных сетях на уровне применения  навыки и (или) опыт деятельности: владеть основными алго-	кам на уровне синтеза  умения: применять знания в учебной и научно- исследовательской дея- тельности; ориентироваться в электронных каталогах, электронных образователь- ных ресурсах и электрон- ных библиотеках; самостоя- тельно оформлять библио- графическую часть научной работы; использовать со- временные информаци- онные ресурсы для анализа и обработки информации; обрабатывать результаты информационно-библио- графического поиска на уровне оценивания  навыки и (или) опыт дея- тельности: владеть приемами и спо-				
	алгоритмами инфор- мационного поиска по	ритмами информационного поиска по различным ис-	собами самостоятельного ведения информационного				

различным источникам	точникам и базам данных,	поиска научной и профес-
и базам данных, как в	как в условиях традицион-	сиональной информации с
условиях традицион-	ной библиотеки, так и в Ин-	использованием современ-
ной библиотеки, так и в	тернете; навыками оформ-	ных компьютерных средств
Интернете; навыками	ления результатов самостоя-	на уровне оценивания
оформления резуль-	тельной учебной и научно-	
татов самостоятельной	исследовательской деятель-	
учебной и научно-	ности; владеть основными	
исследовательской дея-	методами, средствами, спо-	
тельности на уровне	собами поиска и перера-	
понимания	ботки и информации на	
	уровне анализа	

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы информационной культуры» является факультативной.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История искусств», «История», «Философия».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в 1 семестре, входные знания у обучающихся сформированы недостаточно.

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин ««Журналистика и этнокультурная деятельность в СМИ», «Теория и методика этнокультурного образования» и др., прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работе, подготовке к государственной итоговой аттестации.

# 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

Dur moducă nodere	Всего часов
Вид учебной работы	Очная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
<ul> <li>Контактная работа (по учебным занятиям) (всего)</li> </ul>	36
в том числе:	
лекции	
семинары	
практические занятия	36
мелкогрупповые занятия	
индивидуальные занятия	
– Внеаудиторная работа <sup>1</sup> :	
консультации текущие	
курсовая работа	
<ul> <li>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</li> </ul>	36
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) (всего	
часов по учебному плану):	

1

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Объем часов по внеаудиторной работе не отражен в учебном плане.

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Очная форма обучения									
	5 (			учебной			_	_	Форма
	я 30С] яс.	включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)  Контактная работа с/р					Формы	промежу-	
Наименование разде-	Общая доемко сего час						текущего	точной	
лов, тем	00 100 cer						контроля	аттестации	
	ğ ğ		Контактная работа		успеваемости	(по семе-			
	-	лек.	сем.	_		нд.	_		страм)
1	2	3	4	5		6	7	8	9
Раздел 1. Библиотека в		информ	ацион	ный цент	гр				
Тема 1. Роль библио-	8			4			4	проверка практ.	
теки в удовлетворении								работ, проверка	
научных и учебных								выполнения	
запросов пользовате-								сам. работы	
лей. Правовое обеспе-									
чение использования									
информационных ре-									
сурсов библиотеки.									
Тема 2. Справочно-	8			4			4	проверка практ.	
библиографический								работ, проверка	
аппарат библиотеки.								выполнения	
								сам. работы	
Тема 3. Информацион-	8			4			4	проверка практ.	
ные ресурсы Научной								работ, проверка	
библиотеки ЧГИК:								выполнения	
Контент. Особенности								сам. работы	
доступа. Регистрация.									
Раздел 2. Технология по	оиска ин	форма	ции						
Тема 4. Информацион-	8			4			4	проверка практ.	
ные ресурсы: общая								работ, проверка	
характеристика (сущ-								выполнения	
ность и специфика,								сам. работы	
свойства и классифи-									
кация).									
Тема 5.	8			4			4	проверка практ.	
Особенности библио-								работ, проверка	
графического поиска.								выполнения	
								сам. работы,	
								аттестация в	
								ходе текущего	
								контроля	
Тема 6 . Работа со	8			4			4	проверка практ.	
справочно-								работ, проверка	
библиографическим								выполнения	
аппаратом библиотеки								сам. работы	
ЧГИК									
Раздел 3. Аналитико-синтетическая обработка документов									
Тема 7. Методика са-	8			4			4	проверка практ.	
мостоятельной работы								работ, проверка	
с источниками инфор-								выполнения	
мации.								сам. работы	
Тема 8. Библиографи-	8			4			4	проверка практ.	
ческое описание доку-								работ, проверка	
мента. Библиографиче-								выполнения	
ские ссылки.	<u> </u>							сам. работы	
	_			_	_	_	_		

Тема 9. Составление библиографического списка по конкретной теме	8		4	4	проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы	
Всего по дисциплине	72		36	36		зачет

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование		Коды компетенций	
разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	OK-1	Общее кол-во компетенций
Раздел 1. Библиотека вуза как информационны	ый центр	I	•
Тема 1. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запро-	8		1
сов пользователей. Правовое обеспечение использования информаци-		+	
онных ресурсов библиотеки.			
Тема 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.	8	+	1
Тема 3. Информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	8	+	1
Раздел 2. Технология поиска информаци	и	•	•
Тема 4. Информационные ресурсы: общая характеристика (сущность и специфика, свойства и классификация).	8	+	1
Тема 5. Особенности библиографического поиска.	8	+	1
Тема 6 . Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиоте- ки ЧГИК.	8	+	1
Раздел 3. Аналитико-синтетическая обрабо	тка докум	ентов	
Тема 7. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	8	+	1
Тема 8. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки.	8	+	1
Тема 9. Составление библиографического списка по конкретной теме.	8	+	1
Всего по дисциплине	72	9	

### 4.2. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр

**Тема 1.** Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей. Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.

Научная библиотека ЧГИК: история, структура, правила пользования, особенности обслуживания. Права и обязанности читателей. Библиотечные и информационные услуги. Запись в библиотеку. Сайт и социальные сети библиотеки ЧГИК.

Тема 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Справочно-библиографический фонд: энциклопедические и справочные издания (традиционные, электронные). Каталоги и картотеки: алфавитный каталог, систематический каталог, систематическая картотека статей, тематические картотеки. Электронный каталог НБ ЧГИК. Библиографические БД.

**Тема 3.** Информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК: Контент. Особенности доступа. Регистрация.

Подписные ресурсы: Электронная библиотека ЧГИК, ЭБС РУКОНТ, ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Ай Пи Эр Медиа.

Ресурсы в помощь образовательной и научной деятельности: Электронная библиотека диссертаций РГБ, Киберленинка, E-LIBRARY.ru,

Библиографические и наукометрические БД: РИНЦ, Scopus, Web of Science. Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук. Списки журналов индексируемых в Web of Science, Scopus.

### Раздел 2. Технология поиска информации

**Тема 4**. Информационные ресурсы: общая характеристика (сущность и специфика, свойства и классификация).

Корпоративная аналитическая роспись статей (MAPC). Специализированные информационные ресурсы — Электронная библиотека ЧГИК, ЭБС Руконт, ЭБС ЛАНЬ, тестовые доступы.

Тема 5. Особенности библиографического поиска.

Стратегия и методика профессионального информационного поиска. Организация поиска: типы поиска, поисковый запрос, оценка эффективности поиска.

**Тема 6.** Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК.

Самостоятельная работа пользователей с комплексом информационных ресурсов библиотеки. Электронный каталог библиотеки. Электронные библиотечные системы. Сайт Научной библиотеки ЧГИК. ИНТЕРНЕТ.

#### Раздел 3. Аналитико-синтетическая обработка документов

Тема 7. Методика самостоятельной работы с источниками информации.

Поиск и отбор информации. Работа с источниками. Рабочие программы дисциплины, как основной источник информационной поддержки обучающегося. ВКР: современные сервисы проверки на наличие заимствований. Интеграция в ЭБС. Индивидуальное распространение информации: ресурсы, новинки, вопрос-ответ, РИНЦ. Обратная связь. Виртуальная справочная служба. Научно-исследовательская работа (курсовая, выпускная квалификационная работа), ее структура и оформление.

**Тема 8**. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки. Монографическое описание (книга, диссертация, стандарт, сборник статей, многотомное издание, официальные издания, зарубежные издания). Аналитическое описание (статья из сборника, журнала, газеты, глава из книги). Описание электронных ресурсов.

**Тема 9**. Составление библиографического списка по конкретной теме. *Составление библиографического списка, оформление библиографических ссылок.* 

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся — особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим и индивидуальным занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
  - развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен: *знать*:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы; *уметь*:
- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем — приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование	Содержание	Кол-во	Форма					
разделов, темы	самостоятельной работы	часов с/р	контроля					
Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр								
Тема 1. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей. Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.	Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиогра- фическим аппаратом библиотеки ЧГИК».	4	Проверка задания					
Тема 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.	Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиогра- фическим аппаратом библиотеки ЧГИК».	4	Проверка задания					
Тема 3. Информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	Самостоятельная работа № 2. Тема «Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы России».	4	Проверка задания					
Раздел	2. Технология поиска информации							
Тема 4. Информационные ресурсы: общая характеристика (сущность и специфика, свойства и классификация).	Самостоятельная работа № 2. Тема «Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы России».	4	Проверка задания					
Тема 5. Особенности библиографического поиска.	Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК»	4	Проверка задания					
Тема 6. Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК.	Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК»	4	Проверка задания					
Раздел 3. Аналитико-синтетическая обработка документов								
Тема 7. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК».	4	Проверка задания					
Тема 8. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки.	Самостоятельная работа № 3. Тема «Библиографическое описание документов».	4	Проверка задания					

Тема 9. Составление библиографи-	Самостоятельная работа № 3. Тема	4	Проверка
ческого списка по конкретной теме.	«Библиографическое описание доку-		задания
	ментов».		

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК» Цель работы: закрепит знания о информационных ресурсах, уметь осуществлять процессы библиографического поиска.

Задание и методика выполнения: Используя информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК, подобрать литературу по заданной теме 5-6 названий (библиографическое описание, аннотация, ссылка на ресурс) и отправить по адресу <a href="mailto:lib2@chgaki.ru">lib2@chgaki.ru</a> с темой «ББЗ, группа...»

Список тем для выбора:

Психология художественного творчества

Деловой иностранный язык

История искусств

Академический рисунок

Академическая живопись

Академическая скульптура и пластическое моделирование

Технический рисунок

История изобразительного искусства

Основы композиции

Цветоведение и колористика

История декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел

Информатика

Информационные технологии в искусстве

История декоративно-прикладного искусства Урала

Основы реставрации произведений декоративно-прикладного искусства

Безопасность жизнедеятельности

Основы производственного мастерства

Проектирование

Методика преподавания декоративно-прикладного искусства

Теория декоративно-прикладного искусства

Декоративная живопись

Прикладная графика

Технологии декоративно-прикладного искусства

Прикладная композиция в декоративно-прикладном искусстве

Прикладные компьютерные программы в декоративно-прикладном искусстве

### Самостоятельная работа № 2.

Тема «Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы России» Цель работы — закрепить знания, полученные на занятиях по информационным ресурсам.

Задание и методика выполнения: заполнить таблицу в соответствии с требованиями.

Название	Агрегатор (держатель) URL-адрес	Характеристика. Контент.
1.		
2.		
3.		

### Самостоятельная работа № 3.

### Тема «Библиографическое описание документов»

Цель работы — закрепит знания о библиографическом описании как форме существования библиографической информации, уметь осуществлять процессы библиографирования.

Задание и методика выполнения: основываясь на требованиях ГОСТ: 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, 7.0.12–93 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила и 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления сделать библиографические описания для следующих видов документов:

Виды документов	Пример БО
Издание с одним автором	
Издание с двумя авторами	
Издание с тремя авторами	
Издание четырех авторов	
Электронное издание	
Интернет-ресурс	
Тематический сборник	
Статья из журнала	
Статья из продолжающегося издания	
Статья из сборника	
Официальное издание	
Зарубежное издание	

### **5.2.3.** Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

См. также Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.

www.gramota.ru — Справочно-информационный портал Грамота.py — русский язык для всех.

www.study.ru – Языковой сайт.

www.twirpx.com/ – Все для студента.

См. также Раздел 8. Перечень ресурсов информационнотелекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУ-ЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля			
Наименование	Результаты освоения	Перечень планируемых ре-	Наименование оценочного
разделов, темы	ОПОП (содержание	зультатов обучения по дис-	средства
	компетенций и код)	циплине	
	_	(пороговый уровень)	
1	2	3	4
		са вуза как информационный	
Тема 1. Роль биб-	способностью к аб-	знания: состав и структуру	Практическая работа
лиотеки в удовле-	страктному мышле-	справочно-поискового аппа-	№ 1 Тема «Общая методика
творении научных	нию, анализу, син-	рата Научной библиотеки	работы с СБА» ; Самостоя-
и учебных запросов	тезу	ЧГИК: систему каталогов,	тельная работа № 1.
пользователей.	(OK-1)	картотек, автоматизирован-	
Правовое обеспече-		ные базы данных, справоч-	Тема «Работа со справочно-
ние использования		но-информационный фонд;	библиографическим аппа-
информационных		электронные образова-	ратом библиотеки ЧГИК».
ресурсов библио-		тельные ресурсы Интернет;	
теки.		методику проведения от-	
		дельных видов поиска; тре-	
		бования к оформлению на-	
		учных работ, принятые в российской практике.	
		<u> </u>	
		умения: применять знания в учебной и научно-	
		учебной и научно- исследовательской дея-	
		тельности; ориентироваться	
		в электронных каталогах,	
		электронных образователь-	
		ных ресурсах и электронных	
		библиотеках; самостоятель-	
		но оформлять библиографи-	
		ческую часть научной рабо-	
		ты.	
		навыки и (или) опыт дея-	
		тельности: владеть ос-	
		новными алгоритмами ин-	
		формационного поиска по	
		различным источникам и	
		базам данных, как в услови-	
		ях традиционной библиоте-	
		ки, так и в Интернете; навы-	
		ками оформления результа-	
		тов самостоятельной учеб-	
		ной и научно-	
		исследовательской деятель-	
T. 2.C	T	ности.	п
Тема 2. Справочно-	Те же	Теже	Практическая работа
библиографический			№ 1 Тема «Общая методика
аппарат библиоте-			работы с СБА»; Са-
ки.			мостоятельная работа № 1.
			Тема «Работа со справочно-
			библиографическим аппа-
Tana 2 Harbar	Тама	Талга	ратом библиотеки ЧГИК».
Тема 3. Инфор-	Те же	Теже	Практическая работа
мационные ресурсы			№ 2 Тема «Общая методика

Научной библиоте-			работы с ЭБС и ЭБ» ; Само-
ки ЧГИК: Контент.			стоятельная работа № 2.
Особенности дос-			Тема «Электронные биб-
тупа. Регистрация.			лиотеки и электронно-
1			библиотечные системы Рос-
			сии».
Раздал 2 Тауналагы	। я поиска информациі		Сии//.
1 аздел 2. Технологи	и поиска информации Теже	Те же	Практическая работа № 2
Тема 4. Инфор-	1 C MC	Te me	Тема «Общая методика ра-
* *			
мационные ре-			боты с ЭБС и ЭБ»; Са-
сурсы: общая ха-			мостоятельная работа № 2.
рактеристика (сущ-			Тема «Электронные биб-
ность и специфика,			лиотеки и электронно-
свойства и класси-			библиотечные системы Рос-
фикация).			сии».
,			
	Те же	Те же	Практическая работа
Тема 5.			№ 1 Тема «Общая методика
Особенности биб-			работы с СБА»; Самостоя-
			тельная работа № 1.
лиографического			Тема «Работа со справочно-
поиска.			библиографическим аппа-
			ратом библиотеки ЧГИК».
	Те же	Те же	Практическая работа
Тема 6. Работа со	1 C MC	TC AC	№ 1 Тема «Общая методика
справочно-биб-			
лиографическим			работы с СБА»; Са-
аппаратом биб-			мостоятельная работа № 1.
лиотеки ЧГИК.			Тема «Работа со справочно-
VIII 11 1111.			библиографическим аппа-
			ратом библиотеки ЧГИК».
Раздел 3. Аналитико	о-синтетическая обра	ботка документов	
	Те же	Те же	Практическая работа № 2
Тема 7. Методика			Тема «Общая методика ра-
самостоятельной			боты с ЭБС и ЭБ»; Са-
работы с источ-			мостоятельная работа № 1.
никами информа-			Тема «Работа со справочно-
ции.			библиографическим аппа-
ции.			1 1
	Те же	Те же	ратом библиотеки ЧГИК». Практическая работа
	те же	те же	
Тема 8. Библио-			№ 3 Тема «Общая методика
графическое опи-			составления биб-
сание документа.			лиографической записи»;
Библиографические			Самостоятельная работа №
* *			3. Тема «Библиогра-
ссылки.			фическое описание до-
			кументов».
			Практическая работа
T 0 C			№ 3 Тема «Общая методика
Тема 9. Составле-			составления биб-
ние библиогра-			лиографической записи»;
фического списка			Самостоятельная работа №
по конкретной те-			3. Тема «Библиогра-
ме.			
			_ *
			кументов».

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

		редств для промежуточной а	
Наименование	Результаты освое-	Перечень планируемых ре-	Наименование оце-
разделов, темы	ния ОПОП (содер-	зультатов обучения по дис-	ночного средства
	жание компетенций	циплине	
	и код)	(пороговый уровень)	_
1	2	3	4
		вуза как информационный центр	
Тема 1. Роль биб-	способностью к	знания: состав и структуру спра-	– Вопросы к зачету:
лиотеки в удовле-	абстрактному	вочно-поискового аппарата На-	№ теоретических во-
творении научных и	мышлению, ана-	учной библиотеки ЧГИК: систе-	просов: 1, 2, 3.
учебных запросов	лизу, синтезу (ОК-	му каталогов, картотек, автома-	<ul> <li>Практико-ориенти-</li> </ul>
пользователей. Пра-	1)	тизированные базы данных,	рованное задание: 1
вовое обеспечение		справочно-информационный	
использования ин-		фонд; электронные образова-	
формационных ре-		тельные ресурсы Интернет; метельные ресурсы Интернет; метельные должный прородения и прогости и про	
сурсов библиотеки.		тодику проведения отдельных видов поиска; требования к	
		оформлению научных трудов,	
		принятые в российской практи-	
		ке.	
		умения: применять знания в	
		учебной и научно-исследо-	
		вательской деятельности; ориен-	
		тироваться в электронных ката-	
		логах, электронных образова-	
		тельных ресурсах и электронных	
		библиотеках; самостоятельно	
		оформлять библиографическую	
		часть научной работы.	
		навыки и (или) опыт дея-	
		тельности: владеть основными	
		алгоритмами информационного	
		поиска по различным источни-	
		кам и базам данных, как в усло-	
		виях традиционной библиотеки,	
		так и в Интернете; навыками	
		оформления результатов само-	
		стоятельной учебной и научно-	
		исследовательской деятельно-	
T 2 C	Т	сти.	D
Тема 2. Справочно-	Те же	Те же	– Вопросы к зачету:
библиографический			№ теоретических во-
аппарат библиотеки.			просов: 5, 6, 7.  - Практико-ориенти-
			рованное задание: 2
Тема 3. Информа-	Те же	Те же	- Вопросы к зачету:
ционные ресурсы На-	1 C AC	10 MC	– вопросы к зачету. № теоретических во-
учной библиотеки			просов: 8, 9, 10, 11.
ЧГИК: Контент. Осо-			<ul><li>Просов. 8, 9, 10, 11.</li><li>Практико-ориенти-</li></ul>
бенности доступа.			рованное задание: 3
Регистрация.			r
	Раздел 2. Технология поиска информации		
Тема 4. Информа-	Те же	Те же	– Вопросы к зачету:
ционные ресурсы:	-		№ теоретических во-
общая характеристика			просов: 8, 9, 10, 11.
(сущность и специфи-			<ul> <li>Практико-ориенти-</li> </ul>
ка, свойства и класси-			рованное задание: 4
фикация).			

Тема 5. Особенности библиографического поиска.	Те же	Те же	- Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 12, 13 Практико-ориентированное задание: 5
Тема 6. Работа со справочно-библио-графическим аппаратом библиотеки ЧГИК	Те же	Те же	- Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 12 Практико-ориентированное задание: 6
Pa	здел 3. Аналитико-си	интетическая обработка документ	0В
Тема 7. Методика са- мостоятельной работы с источниками ин- формации.	Теже	Те же	<ul> <li>Вопросы к зачету:</li> <li>№ теоретических вопросов: 13.</li> <li>Практико-ориентированное задание: 1</li> </ul>
Тема 8. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки.	Те же	Те же	- Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 16, 17 Практико-ориентированное задание: 2
Тема 9. Составление библиографического списка по конкретной теме.			<ul> <li>Вопросы к зачету:</li> <li>№ теоретических вопросов: 16, 17.</li> <li>Практико-ориентированное задание: 3</li> </ul>

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

	формирования		
Показатели	Критерии		
сформированности компетенций (поро-	оценивания уровня	Формы контроля	
говый уровень)	сформированности компетенций		
Начальный (входной) эт	г <mark>ап формирования компетенций</mark> (входные знан	(кин	
Демонстрирует знание основ информаци-	Перечисляет основные характеристики и	диагностические:	
онной культуры	признаки информационного общества	самоанализ, опрос	
Текущий	этап формирования компетенций		
(связан с выполнением обучают	цимися заданий, может осуществляться выявлен	ие причин	
непонимания какого-либо элем	иента содержания или неумения при выполнении	заданий)	
Знания	Описывает сущность и социальные функции	Практические; за-	
Описывает базовые теории, основные	библиографии, владеет понятийным аппара-	нятия, самостоя-	
технологии и методики формирования и	том, называет основные подходы к классифи-	тельная работа:	
функционирования информационной	кации видов библиографии	устный опрос (базо-	
культуры		вый уровень)	
Умения	Обосновывает применение различных форм		
Идентифицирует технологические процес-	существования библиографической информа-		
сы и методики в сфере информационно-	ции при решении стандартных задач профес-		
библиогр. деятельности	сиональной деятельности		
Навыки	Распознает и использует при решении стан-		
Использования методики в сфере инфор-	дартных задач профессиональной деятельно-		
мационно-библиогр. деятельности	сти формы библиографической характеристи-		
	ки документов, осуществляет библиографиче-		
	ские разыскания		
<b>Промежуточный</b> (атт	Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
Знания:	Описывает сущность и социальные функции	Зачет:	
Описывает базовые теории, основные техно-	библиографии, владеет понятийным аппара-	– ответы на теорети-	

логии и методики формирования и функ-	том, называет основные подходы к класси-	ческие вопросы на
ционирования библиогр. информации	фикации видов библиографии	уровне описания, вос-
Умения	Обосновывает применение различных форм	произведения мате-
применять знания в учебной и научно-	существования библиографической инфор-	риала;
исследовательской деятельности; ори-	мации при решении стандартных задач про-	– выполнение практи-
ентироваться в электронных каталогах,	фессиональной деятельности	ческих заданий на
электронных образовательных ресурсах		уровне понимания.
и электронных библиотеках; самостоя-		
тельно оформлять библиографическую		
часть научной работы; использовать		
современные информационные ресурсы		
для анализа и обработки информации;		
обрабатывать результаты информаци-		
онно-библиографического поиска.		
Навыки	Владеет приемами и способами само-	
владеть основными алгоритмами ин-	стоятельного ведения информационно-	
формационного поиска по различным	го поиска научной и профессиональной	
источникам и базам данных, как в ус-	информации с использованием совре-	
ловиях традиционной библиотеки, так	менных компьютерных средств.	
и в Интернете; навыками оформления		
результатов самостоятельной учебной и		
научно-исследовательской деятельно-		
сти.		

### Формы контроля для продвинутого уровня:

- на текущем этапе формирования компетенций: активная учебная лекция; практические занятия; самостоятельная работа: устный опрос (продвинутый уровень, например дискуссия, или опережающий); письменная работа (творческая); самостоятельное решение контрольных (вариативных, разноуровневых) заданий; защита и презентация результатов работ и т. д.;
- на *промежуточном* (аттестационном) **этапе формирования компетенций:** *зачет* (ответы на теоретические вопросы на уровне анализа; выполнение практических заданий на уровне анализа).

#### Формы контроля для повышенного уровня:

- на текущем этапе формирования компетенций: активная учебная лекция; практические занятия; самостоятельная работа: устный опрос с использованием вопросов и заданий, не имеющих однозначного решения; устное выступление (дискуссионного характера); творческие ситуативные задания (индивидуальные и групповые);
- на *промежуточном* (аттестационном) этапе формирования компетенций: *зачет* (ответы на теоретические вопросы на уровне объяснения; выполнение практических заданий на уровне интерпретации и оценки).

### 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 9

### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете (пятибалльная система)

Оценка по номи-	(пятибалльная система)
нальной шкале	Описание уровней результатов обучения
зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной
Sa ITCHO	программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, де-
	монстрируя умения и навыки, определенные программой.
	Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать
	выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендо-
	ванную литературу.
	Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных си-
	туациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.
	Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения
	по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональ-
	ных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на
	уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и
	способами деятельности по дисциплине.
	Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.
	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование вы-
	бора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой систе-
	мой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.
	Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и
	наводящих вопросов.
	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию,
	что является основой успешного формирования умений и навыков для решения
	практикоориентированных задач.
не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элемен-
	тарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.
	Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что
	обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.
	Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого
	вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополни-
	тельные и наводящие вопросы.

### 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы

Балльно-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется

Таблица 10

### 6.2.2.3. Описание шкалы оценивания *Практическое задание*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося		
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.		
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебнопрофессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.		
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.		
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.		

# 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

#### Таблица 11

## Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№	Примерные формулировки вопросов	Код
п/п	примерные формулировки вопросов	компетенций
1.	Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользовате-	ОК-1
1.	лей.	
2.	Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.	ОК-1
3.	Структура, правила пользования, особенности обслуживания в Научной биб-	ОК-1
3.	лиотеке ЧГИК. Права и обязанности читателей.	
4.	Библиотечные и информационные услуги Научной библиотеки ЧГИК.	ОК-1
5.	Справочно-библиографический аппарат Научной библиотеки ЧГИК.	ОК-1
6.	Справочно-библиографический фонд Научной библиотеки ЧГИК.	ОК-1
7.	Система каталогов и картотек Научной библиотеки ЧГИК.	ОК-1
8.	Информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК.	ОК-1
9.	Ресурсы в помощь образовательной деятельности.	ОК-1
10.	Ресурсы в помощь научной деятельности.	ОК-1
11.	Библиографические и наукометрические базы данных.	ОК-1
12.	Стратегия и методика профессионального информационного поиска.	ОК-1
13.	Методика самостоятельной работы с источниками информации.	ОК-1
14.	Виртуальная справочная служба.	ОК-1
15.	НИР, ее структура и оформление.	ОК-1
16.	Библиографическое описание документа, его части: набор областей и элемен-	ОК-1
	тов библиографического описания, последовательность их расположения, при-	
	менение предписанной пунктуации и сокращений.	
17.	Основные виды библиографической ссылки, ее структура, состав, расположе-	ОК-1
	ние в документах.	

### Таблица 12 Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практикоориентированные задания)

№	Темы примерных	Код
п/п	практикоориентированных заданий	компетенций
1	Подобрать по каталогу любой ЭБС литературу по предложенной теме	OK-1
2	Подобрать по электронному каталогу литературу по предложенной теме	ОК-1
3	Составить библиографическое описание на предложенный документ	ОК-1
4	Написать аннотацию на предложенный документ	ОК-1
5	Проанализировать ход выполнения библиографического поиска	OK-1
6	Раскрыть основные правила регистрации в ЭБС	ОК-1

### 6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

#### 6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### 6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

#### 6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### 6.3.4.2. Задания для практических занятий

#### Практическая работа № 1

### Тема «Общая методика работы с СБА» (ОК-1) (16 ч.)

Цель работы – ознакомиться с информационно-библиографическими ресурсами и спецификой поиска отдельных видов документов в различных каталогах и БД.

Задание и методика выполнения: Осуществить уточняющий поиск документов из списка в ЭК Научной библиотеки ЧГИК, ЭБС Лань, ЭБС Руконт. По результатам поиска составить список литературы в соответствии с  $\Gamma$ OCTom 7.1.-2003.

#### Примеры:

- 1. Анисимова, А. Н. Правоведение [Текст]: учебное пособие
- 2. Бобылев, Б.Г. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Н. Коломыцева, С.В. Кошелева, Б.Г. Бобылев .— Орел : ОрелГТУ, 2006 .
- 3. Буцык, С.В. Математика для студентов-гуманитариев : учебное пособие / Буцык, С. В., Челяб. гос. акад. культуры и искусств, С.В. Буцык .— : ЧГАКИ, 2011.
- 4. Вильданов, Х. С. Культурология : учеб. пособие / Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, Х. С. Вильданов .— 2011
- 5. Гребнев, Л. С. Экономика для бакалавров : учебник / Л. С. Гребнев .— М. : Логос
- 6. Гуревич, П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич.
- 7. Дизайн. Точка над і / А.А. Мещанинов
- 8. Добреньков, В. И. Социология [Текст]: учеб. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко; Мос. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. М.: ИНФРА-М, 2008. 624 с.
- 9. Ильина, Т.В. История искусства Западной Европы от Античности до наших дней [Текст]: учебник для академического бакалавриата
- 10. Информационные технологии: учебник для бакалавров / Б. Я. Советов, В. В.
- 11. История России [Текст]: учебник / А. С. Орлов и др. 4-е изд., перераб. и доп.
- 12. Культурология для культурологов: учебное пособие для магистрантов, аспирантов и соискателей [текст] / А.Я.Флиер. М.: «Согласие»
- 13. Культурология: учебник для бакалавров [текст] /под ред. Ю. Н. Солонина и М. С. Кагана М.: «Юрайт», 2012 с. 566
- 14. Лейдерман, Н. Л. Русская литература XX века (1950 1990-е гг.) : в 2 т. Т. 1: 1953 1968 / Н. Л. Лейдерман, М. Н. Липовецкий. М. : Издат. центр «Академия», 2010.
- 15. Лушникова, А.В. Музееведение/Музеология: курс лекций
- 16. Маклаков, А. Г.. Общая психология [Текст] / А. Г. Маклаков.
- 17. Маркова, Л.3. Отечественная история: учебник
- 18. Махлина, С. Т. Лекции по семиотике культуры и лингвистике
- 19. Менеджмент [Текст]: учеб. для студ. экон. спец. вузов
- 20. Мирошниченко, А. Как написать пресс-релиз [Электронный ресурс] / А. Мирошниченко.
- 21. Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник
- 22. Нартов, Н. А. Социология : учебник / В. Ю. Бельский, Н. А. Нартов .- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .

### Практическая работа № 2

#### Тема «Общая методика работы с ЭБС и ЭБ» (ОК-1) (12 ч.)

Цель работы — ознакомиться со спецификой методики работы с электронными библиотеками, электронными каталогами и электронно-библиотечными системами. Задание и методика выполнения:

- 1. Найти с помощью электронных каталогов на сайте библиотеки ЧГИК литературу по заданной теме и составить список литературы за определенный период времени (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).
- 2. Провести поиск в разных электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках на сайте библиотеки ЧГИК по заданной теме с использованием различных поисковых полей и выделением параметров поиска (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).
- 3. Подобрать литературу по заданной теме, используя базы данных на веб-сайтах информационных центров научной информации (РКП, ВИНИТИ, ИНИОН).
- 4. Провести с помощью электронных каталогов на сайтах ведущих российских библиотек поиск по заданной теме и сформировать список (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).
- 5. Выяснить с помощью различных сводных каталогов наличие конкретных источников с указанием библиотеки-фондодержателя.

### Практическая работа № 3

### Тема «Общая методика составления библиографической записи» (ОК-1) (8 ч.)

Цель работы — познакомиться со спецификой описания отдельных видов документов, уметь выявлять специфические сведения отдельных видов документов, владеть навыками составления библиографического описания на отдельные виды документов. Библиографическое описание документа, его части: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, применение предписанной пунктуации и сокращений.

Задание и методика выполнения: из документов, выданных преподавателем выбрать и письменно составить библиографическую запись в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 на следующие виды документов:

- 3. Автореферат диссертации;
- 4. ΓOCT;
- 7. Локальный электронный ресурс;
- 8. Дистанционный электронный ресурс.

### 6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### 6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

### 6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

Тестовые задания в учебном процессе не используются.

### 6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению

Подготовка обучающихся по заочной форме не осуществляется.

### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв25 сентября 2017 г.), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15.02.2016).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

- 2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).
- 3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета, экзамена). Обучающийся должен:
  - -своевременно и качественно выполнять практические работы;
  - -своевременно выполнять самостоятельные задания;
  - 4. Во время промежуточной аттестации используются:
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
  - описание шкал оценивания;
  - справочные, методические и иные материалы.
- 5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 7.1. Основная учебная литература

1. Основы информационной культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Зубрий [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 246 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/64044. — Загл. с экрана.

### 7.2. Дополнительная литература

- 1. Гендина, Н.И. Формирование информационной культуры личности: теоретическое обоснование и моделирование содержания учебной дисциплины [Электронный ресурс] / Н.И. Колкова, Г.А. Стародубова, Ю.В. Уленко, Н.И. Гендина.—: Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2006.— 512 с. Библиогр. в конце глав .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/133841
- 2. Гендина, Н.И. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс] / Н.И. Колкова, И.Л. Скипор, Г.А. Стародубова, Н.И. Гендина .— учеб.-метод. пособие .— : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2002 .— 337 с. Режим доступа: <a href="https://lib.rucont.ru/efd/133845">https://lib.rucont.ru/efd/133845</a>
- 3. Жданова, С. Н. Информационная культура социального педагога [Электронный ресурс] / М. А. Валеева, Ю. П. Яблонских, С. Н. Жданова .— Оренбург : ОренПечать, 2013 .— 193 с. Режим доступа: <a href="https://lib.rucont.ru/efd/231823">https://lib.rucont.ru/efd/231823</a>
- 4. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие : Бакалавриат / К. А. Катков, И. П. Хвостова, В. И. Лебедев, Е. Н. Косова, О. Л. Серветник, А. А. Плетухина, Ю. А. Пирвердиева, Е. А. Литвинов, О. В. Вельц .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014 .— 254 с. : ил. Режим доступа: <a href="https://lib.rucont.ru/efd/304127">https://lib.rucont.ru/efd/304127</a>
- 5. Юдина, И.Г. Информационная функция в теории и практике библиотечного дела [Электронный ресурс] / О.Л. Лаврик, И.Г. Юдина .— Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010 .— 228 с. Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/13831

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – сеть интернет), необходимых для освоения дисциплины

http://e.lanbook.com – ЭБС «Лань»

http://polpred.com/news - Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье

http://rucont.ru – ЭБС «Руконт»

http://window.edu.ru – Единое окно доступа к информационным ресурсам

http://www. rba.ru/ - сайт Российской библиотечной ассоциации

http://www.dslib.net – Электронная библиотека диссертаций РГБ

http://www.library.ru/— информационно-справочный портал «Библиотекам» http://www.nilc.ru/— сайт Национального информационно-библиотечного центра «Либнет»

<u>http://www.prlib.ru/</u> - сайт Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина

http://www.rsl.ru/ - сайт Российской государственной библиотеки

https://нэб.рф/ – Национальная электронная библиотека

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

https://cyberleninka.ru — Научная электронная библиотека «Киберленинка» https://elibrary.ru/defaultx.asp — Научная электронная библиотека «E-library» https://webofscience.com —Web of Sciense www.nlr.ru/ — сайт Российской национальной библиотеки https://www.scopus.com — Scopus

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Основы информационной культуры» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности...).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиография», «Мир библиографии», «Научные и технические библиотеки», «Информационные ресурсы России», «Научно-техническая информация. Сер. 1. Организация и методика информационной работы» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рам-	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе,	Текущий
ках текущего кон-	форма оценки качества освоения образовательных программ,	(аттестация)
троля	выполнения учебного плана и графика учебного процесса в	
	период обучения студентов.	
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным	Промежуточный
	планом. Зачеты служат формой проверки качества выполне-	
	ния обучающимися учебных работ, усвоения учебного мате-	
	риала практических и семинарских занятий.	
Практическая рабо-	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и	Текущий (в рам-
та	отработки навыков и умений, способности применять знания	ках практического
	при решении конкретных задач.	занятия, сам. ра-
		боты)

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии — это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

По дисциплине «Основы информационной культуры» используются следующие информационные технологии:

- проведение аудиторных занятий с использованием слайд-презентаций;
- демонстрация видео- материалов;
- офисные программы: Windows, Microsoft Office, Adobe Reader, Fine Reader 9.0, 7zip;
  - программы для работы в интернете: Google Chrome;
- специализированные программы: Irbis 64 версия 2012.1,
   Руконтекст: поиск текстовых заимствований
  - информационные справочные системы: Гарант, Консультант Плюс
  - базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

«Киберленинка» : научная электронная библиотека. – Режим доступа:

https://cyberleninka.ru

E-library: научная электронная библиотека. – Режим доступа:

https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: <a href="https://нэб.pd/">https://нэб.pd/</a>

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. – Режим доступа:

http://polpred.com/news

ЭБС «Лань». – Режим доступа: http://e.lanbook.com

ЭБС «Руконт». – Режим доступа: http://rucont.ru

ЭБС «iBooks». – Режим доступа: https://ibooks.ru/

ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: http://biblioclub.ru/

ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/

Web of Sciense. – Режим доступа: https://webofscience.com.

Scopus. – Режим доступа: <a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic</a>

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### 11. 1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

#### 11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### 12. Иные сведения и материалы

### 12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы реализация компетентностного подхода с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм.

Таблица 14 Использование технологий активного и интерактивного обучения

№ п/п	Вид учебных занятий	Технологии активного и интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Практические занятия	Творческое задание	36
Всего	36 часов		

Таким образом, удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины и в целом в учебном процессе составляет 100 % от общего числа аудиторных занятий.

В рамках дисциплины предусмотрены встречи:

Таблица 15

№ п/п	ФИО	Место работы, должность
1.	Тиньгаева Елена Ильинична	Зав.отделом обслуживания НБ ЧГИК
2.	Швед Владимир Александрович	Главный библиограф НБ ЧГИК

Занятия лекционного типа по дисциплине «Основы информационной культуры» учебным планом не предусмотрены.

### Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Основы информационной культуры» по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и на- именование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 19.09.2017	5.2.1, 5.2.2	Обновлены задания для самостоятельной работы и рекомендации по методике их выполнения
		Пункт 7	обновлены и дополнены списки рекомендуе- мой литературы
		Пункт 8	обновлен и дополнен перечень интернетресурсов для освоения дисциплины
		Пункт 10	Обновлено лицензионное программное обеспечение и БД
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	Пункт 7	обновлены и дополнены списки рекомендуе- мой литературы
		Пункт 8	обновлен и дополнен перечень интернет- ресурсов для освоения дисциплины
		Пункт 10	Обновлено лицензионное программное обеспечение и БД
2019–2020	Протокол № дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № дд.мм.гггг		

### Учебное издание

Авторы-составители Ирина Анатольевна **Бачурина** Татьяна Николаевна **Моковая** Юлия Борисовна **Разина** 

### ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

### Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Уровень высшего образования бакалавриат Программа подготовки: академический бакалавриат Квалификация: бакалавр Форма обучения: очная срок изучения — 1 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати Формат 60х84/16 Заказ

Объем 1,9 п. л. Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры 454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36a