



**ФГОС ВО**  
**(версия 3+)**

# **ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК 2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

## **ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Рабочая программа дисциплины**  
по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) «Управление документами»

Уровень высшего образования магистратура

Программа подготовки: академическая магистратура

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

**Челябинск 2019**

**ББК 78.07(073)**  
**УДК 02я73**  
**075**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Авторы-составители: И. А. Бачурина, директор Научной библиотеки Челябинского государственного института культуры; Т. Н. Моковая, заместитель директора Научной библиотеки; Ю. Б. Разина, зав. информационно-библиографическим отделом Научной библиотеки.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 07 от 18.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/ДА(м).

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27 мая 2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Учебный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	
2022/23	

**075** Основы информационной культуры : рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, направленность (профиль) «Управление документами», уровень высшего образования: магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация: магистр / авт.-сост. И. А. Бачурина; Т. Н. Моковая; Ю. Б. Разина; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2019. – 28 с. – (ФГОС ВО версия 3+). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....</b>	<b>9</b>
4.1. Структура преподавания дисциплины .....	9
4.1.1. Матрица компетенций .....	9
4.2. Содержание дисциплины .....	10
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>10</b>
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	12
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	12
5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы .	14
5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы .....	14
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>14</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	17
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	17
6.2.2. Описание шкал оценивания .....	18
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете.....	18
6.2.2.3. Описание шкалы оценивания .....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету .....	20
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	21
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	21
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций .....	21
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	21
6.3.4.2. Задания для практических занятий .....	21
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий .....	23

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока) .....	23
6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов) .....	23
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	23
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>24</b>
7.1. Основная учебная литература .....	24
7.2. Дополнительная литература .....	24
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ (ДАЛЕЕ – СЕТЬ ИНТЕРНЕТ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>25</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ....</b>	<b>25</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>26</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>27</b>
11. 1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины .....	27
11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий .....	27
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	28

## АННОТАЦИЯ

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.В.01 Основы информационной культуры.
2.	Цель дисциплины	Формирование информационной грамотности обучающихся:
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировании представлений о теоретических основах информационного общества;</li> <li>– совершенствовании знаний о теоретических основах формирования информационной культуры общества, специалиста;</li> <li>– воспитании культуры оформления исследовательских работ на основе стандартов вуза;</li> <li>– раскрытии технологии работы с отечественными и зарубежными электронными ресурсами локального и удаленного доступа;</li> <li>– применении библиографических, реферативных, полнотекстовых баз данных на всех этапах НИР: поиске, заказе, изучении, анализе, уточнении информации о специальной литературе и оформлении результатов НИР;</li> <li>– обеспечении поиска и изучения, анализа и обзора научной литературы по теме исследования;</li> <li>– обучении правилам библиографического описания электронных документов в целом и их составных частей в библиографических ссылках и списках использованной литературы на основе ГОСТов.</li> </ul>
4.	Коды формируемых компетенций	ОПК-6; ОПК-8; ПК-11
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (пороговый уровень)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основ информационной культуры, технологий поиска информации, эксплуатации современного оборудования;</li> <li>– методики проведения отдельных видов поиска; требований к оформлению научных работ, на уровне описания;</li> <li>– основных требований защиты информации на уровне перечисления.</li> </ul> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии поиска информации и эксплуатации современного оборудования;</li> <li>– ориентироваться в электронных каталогах и базах данных; оформлять библиографическую часть научной работы на уровне воспроизведения;</li> <li>– выбирать методы защиты информации.</li> </ul> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применяет технологии поиска информации и эксплуатации современного оборудования для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать навыки работы с источниками информации на уровне понимания;</li> <li>– применять основные требования информационной безопасности.</li> </ul>
6.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2; в академических часах – 72.
7.	Разработчики	И. А. Бачурина, директор Научной библиотеки ЧГИК; Т. Н. Моковая, зам. директора Научной библиотеки; Ю. Б. Разина, зав. ИБО Научной библиотеки.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимальная сформированность компетенции)
Способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОПК-6)	<i>знания:</i> основ информационной культуры, технологий поиска информации, эксплуатации современного оборудования	<i>знания:</i> основ информационной культуры, технологий поиска информации, эксплуатации современного оборудования на уровне понимания	<i>знания:</i> основ информационной культуры, технологий поиска информации, эксплуатации современного оборудования на уровне объяснения
	<i>умения:</i> использовать технологии поиска информации и эксплуатации современного оборудования	<i>умения:</i> систематизировать основные методы поиска информации и эксплуатации современного оборудования	<i>умения:</i> выбирать основные способы поиска информации и эксплуатации современного оборудования
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применяет технологии поиска информации и эксплуатации современного оборудования для решения профессиональных задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> ориентируется в способах поиска информации, имеет опыт эксплуатации современного оборудования и приборов	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обобщает и систематизирует опыт поиска информации, способен к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов
Готовностью самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки (ОПК-8)	<i>знания:</i> методики проведения отдельных видов поиска; требований к оформлению научных работ, на уровне описания	<i>знания:</i> методики проведения поиска в различных информационных системах; требований к оформлению научных работ; основ функционирования информационных ресурсов на уровне анализа	<i>знания:</i> информационных и библиографических ресурсов научных библиотек, информационных центров научной информации по общественным и гуманитарным наукам на уровне синтеза
	<i>умения:</i> ориентироваться в электронных каталогах и базах данных; оформлять библиографическую часть научной работы на уровне воспроизведения	<i>умения:</i> использовать методику поиска в электронных каталогах и базах данных; оформлять библиографическую часть научной работы на уровне применения	<i>умения:</i> использовать способы работы с источниками информации в учебной и научно-исследовательской деятельности ресурсы для анализа и обработки информации; самостоятельно оформлять библиографическую часть научной работы
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать навыки работы с источниками информации на уровне понимания	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными алгоритмами и способами информационного поиска на уровне анализа, навыками оформления результатов са-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> рационально использовать приемы и способы самостоятельного проведения информационного поиска; обобщение и использование

		мостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности	его результатов в профессиональной сфере
Владением методами защиты информации (ПК-11)	<i>знания:</i> основных требований защиты информации на уровне перечисления	<i>знания:</i> основных требований защиты информации на уровне понимания	<i>знания:</i> основных требований защиты информации на уровне объяснения
	<i>умения:</i> выбирать методы защиты информации	<i>умения:</i> систематизировать методы защиты информации	<i>умения:</i> самостоятельно определять целесообразность использования разных методов защиты информации
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять основные требования информационной безопасности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> соблюдать основные требования защиты информации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть различными методами защиты информации

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы информационной культуры» является факультативной. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Информационные технологии в сфере культуры», «Документирование управленческой деятельности», «Нормативное регулирование документационных процессов».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Управление документами», «Исследовательская деятельность архивов», «Язык профессиональных коммуникаций», прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
– Контактная работа (всего)	8,2
в том числе:	-
лекции	-
семинары	-
практические занятия	8
мелкогрупповые занятия	-
индивидуальные занятия	-
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2
консультации	-
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60



– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	3,8
-----------------------------------------------------------	-----

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С  
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

**Таблица 3**

**заочная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа			с/р	
		лек.	сем.	практ.		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр</b>						
Тема 1. Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки.	16	–	–	2	14	
Тема 2. Информационные ресурсы вузовской библиотеки: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	18	–	–	2	16	
<b>Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов</b>						
Тема 3. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	16	–	–	2	14	
Тема 4. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки и списки.	18	–	–	2	16	
<b>Зачет в 1 сем.</b>	<b>4</b>					Зачет: ИКР – 0,2 контроль – 3,8
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	–	–	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>4</b>

**Таблица 4**

**4.1.1. Матрица компетенций**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	ОПК-6	ОПК-8	ПК-11
<b>Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр</b>				
Тема 1. Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки.	16	+	+	+
Тема 2. Информационные ресурсы вузовской библиотеки: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	18	+	+	+
<b>Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов</b>				
Тема 3. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	16	+	+	+

Тема 4. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки и списки.	18	+	+	+
Зачет I сем.	4	+	+	+
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>			

#### 4.2. Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр

*Тема 1. Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки.* Справочно-библиографический фонд: энциклопедические и справочные издания (традиционные, электронные). Каталоги и картотеки: алфавитный каталог, систематический каталог, систематическая картотека статей, тематические картотеки. Электронный каталог НБ ЧГИК. Библиографические БД. Электронный каталог библиотеки. Электронные библиотечные системы. Сайт Научной библиотеки ЧГИК. ИНТЕРНЕТ.

*Тема 2. Информационные ресурсы вузовской библиотеки: Контент. Особенности доступа. Регистрация.* Подписные ресурсы: Электронная библиотека ЧГИК, ЭБС РУКОНТ, ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Ай Пи Эр Медиа. Ресурсы в помощь образовательной и научной деятельности: Электронная библиотека диссертаций РГБ, Киберленинка, E-LIBRARY.ru.

Библиографические и наукометрические БД: РИНЦ, Scopus, Web of Science. Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук. Списки журналов индексируемых в Web of Science, Scopus.

##### Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов

*Тема 3. Методика самостоятельной работы с источниками информации.* Поиск и отбор информации. Стратегия и методика профессионального информационного поиска. Организация поиска: типы поиска, поисковый запрос, оценка эффективности поиска.

Работа с источниками. Рабочие программы дисциплины, как основной источник информационной поддержки обучающегося. ВКР: современные сервисы проверки на наличие заимствований. Интеграция в ЭБС. Индивидуальное распространение информации: ресурсы, новинки, вопрос-ответ, РИНЦ. Обратная связь. Виртуальная справочная служба. Научно-исследовательская работа (курсовая, выпускная квалификационная работа), ее структура и оформление.

*Тема 4. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки и списки.* Монографическое описание (книга, диссертация, стандарт, сборник статей, многотомное издание, официальные издания, зарубежные издания). Аналитическое описание (статья из сборника, журнала, газеты, глава из книги). Описание электронных ресурсов. Составление библиографического списка, оформление библиографических ссылок.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим и индивидуальным занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен: *знать:*

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*иметь следующие навыки и опыт деятельности:*

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов с/р	Форма контроля
<b>Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр</b>			
Тема 1. Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки.	Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки».	14	Проверка задания
Тема 2. Информационные ресурсы вузовской библиотеки: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	Самостоятельная работа № 2. Тема «Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы России».	16	Проверка задания
<b>Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов</b>			
Тема 3. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	Самостоятельная работа № 3. Тема «Реферирование документов и электронных ресурсов».	14	Проверка задания
Тема 4. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки и списки.	Самостоятельная работа № 4. Тема «Библиографическое описание документов».	16	Проверка задания

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

#### Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки»

Цель работы: закрепить знания об информационных ресурсах, уметь осуществлять процессы библиографического поиска.

#### Задание и методика выполнения

Используя информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК, подобрать литературу по заданной теме 5-6 названий (библиографическое описание, аннотация, ссылка на ресурс) и отправить по адресу [lib2@chgaki.ru](mailto:lib2@chgaki.ru) с темой «ББЗ, группа...»

*Список тем для выбора:*

1. Методология и методика научного познания.
2. Педагогика и методика преподавания.
3. Информационные технологии в науке и образовании.
4. Методология историко-книговедческого исследования.
5. Психология высшего профессионального образования.
6. Правовое обеспечение инновационной деятельности.
7. Документооборот организации.
8. Документирование процессов управления документами.
9. Направления деятельности службы документационного обеспечения управления.
10. Формирование нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления.
11. Международный опыт в сфере управления документами.
12. Проектирование и внедрение документной системы.
13. Кадровый менеджмент.
14. Управление электронными документами.
15. Процессы управления документами и контроль.
16. Нормативно-правовая база по вопросам информации и документации.
17. Деловой иностранный язык.

Самостоятельная работа № 2.

**Тема «Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы России»**

Цель работы – закрепить знания, полученные на занятиях по информационным ресурсам.

Задание и методика выполнения: заполнить таблицу в соответствии с требованиями.

Название	Агрегатор (держатель) URL-адрес	Характеристика. Контент.
1.		
2.		
3.		

Самостоятельная работа № 3.

**Тема «Реферирование документов и электронных ресурсов»**

Цель работы – выработать навыки аннотирования и реферирования документов различных видов.

Задание и методика выполнения

- Изучить ГОСТ Р 7.0.99–2018. Реферат и аннотация. Общие требования.
- Самостоятельно составить следующие виды рефератов:
  1. Монографический реферат.
  2. Аналитический реферат.
  3. Сводный (обзорный) реферат.
  4. Общий реферат.
  5. Аспектный реферат.

Самостоятельная работа № 4.

**Тема «Библиографическое описание документов»**

Цель работы – закрепить знания о библиографическом описании как форме существования библиографической информации, уметь осуществлять процессы библиографирования.

*Задание и методика выполнения:* основываясь на требованиях ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, 7.0.12–93 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила и 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления, сделать библиографическое описание для следующих видов документов:

<b>Виды документов</b>	<b>Пример БО</b>
Издание с одним автором	
Издание с двумя авторами	
Издание с тремя авторами	
Издание четырех авторов	
Электронное издание	
Интернет-ресурс	
Тематический сборник	
Статья из журнала	
Статья из продолжающегося издания	
Статья из сборника	
Официальное издание	
Зарубежное издание	

### **5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы**

См. также Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### **5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы**

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Российское образование. Федеральный портал.

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

[www.study.ru](http://www.study.ru) – Языковой сайт.

[www.twirpx.com/](http://www.twirpx.com/) – Все для студента.

См. также Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 6

#### **Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

<b>Наименование темы</b>	<b>Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр</b>			

Тема 1. Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки.	Способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОПК-6)	<i>знания:</i> основ информационной культуры, технологий поиска информации, эксплуатации современного оборудования	Практическая работа № 1. Тема «Общая методика работы с СБА» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки»
		<i>умения:</i> использовать технологии поиска информации и эксплуатации современного оборудования	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применяет технологии поиска информации и эксплуатации современного оборудования для решения профессиональных задач	
	Готовностью самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки (ОПК-8)	<i>знания:</i> методики проведения отдельных видов поиска; требований к оформлению научных работ, на уровне описания	
		<i>умения:</i> ориентироваться в электронных каталогах и базах данных; оформлять библиографическую часть научной работы на уровне воспроизведения	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать навыки работы с источниками информации на уровне понимания	
	Владением методами защиты информации (ПК-11)	<i>знания:</i> основных требований защиты информации на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> выбирать методы защиты информации	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять основные требования информационной безопасности	
Тема 2. Информационные ресурсы вузовской библиотеки: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	Те же	Те же	Практическая работа № 2. Тема «Общая методика работы с ЭБС и ЭБ» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы России»
<b>Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов</b>			
Тема 3. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	Те же	Те же	– Практическая работа № 3. Тема «Обзорно-аналитическая деятельность» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Реферирование документов и электронных

			ресурсов»
Тема 4. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки и списки.	Те же	Те же	– Практическая работа № 4. Тема «Общая методика составления библиографической записи» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Библиографическое описание документов»

Таблица 7

**Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

Наименование темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр</b>			
Тема 1. Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки.	Способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОПК-6)	<i>знания:</i> основ информационной культуры, технологий поиска информации, эксплуатации современного оборудования	– Теоретические вопросы к зачету № 1, 2, 3, 4 – Практико-ориентированное задание № 1
		<i>умения:</i> использовать технологии поиска информации и эксплуатации современного оборудования	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применяет технологии поиска информации и эксплуатации современного оборудования для решения профессиональных задач	
	Готовностью самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки (ОПК-8)	<i>знания:</i> методики проведения отдельных видов поиска; требований к оформлению научных работ, на уровне описания	
		<i>умения:</i> ориентироваться в электронных каталогах и базах данных; оформлять библиографическую часть научной работы на уровне воспроизведения	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать навыки работы с источниками информации на уровне понимания	
	Владением методами защиты информации (ПК-11)	<i>знания:</i> основных требований защиты информации на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> выбирать методы защиты информации	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять основные требования информационной безопасности	



Тема 2. Информационные ресурсы вузовской библиотеки. Контент. Особенности доступа. Регистрация.	Те же	Те же	Теоретические вопросы к зачету № 5, 6, 7, 8 – Практико-ориентированное задание № 2
<b>Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов</b>			
Тема 3. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	Те же	Те же	– Теоретические вопросы к зачету № 9, 10, 11, 12 – Практико-ориентированное задание № 3
Тема 4. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки и списки.	Те же	Те же	– Теоретические вопросы к зачету № 13, 14 – Практико-ориентированное задание № 4

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ОПК-6	– понимает значение и смысл владения основами информационной культуры и технологий; – применяет компьютерные технологии для поиска и обработки информации из электронных каталогов и баз данных; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ОПК-8	– понимает состав и структуру универсального фонда Научной библиотеки ЧГИК, методику проведения поиска в информационных системах; требования к оформлению научных работ; – применяет знания в учебной и	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в прак-

	научно-исследовательской деятельности; ориентируется в электронных каталогах, электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках; самостоятельно оформляет библиографическую часть научной работы на уровне воспроизведения – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	тико-ориентированных ситуациях.
ПК-11	– понимает основные требования информационной безопасности, законов и методов накопления, передачи и обработки полученных данных; – применяет навыки формирования и восстановления логин-паролей для работы в электронных библиотечных системах; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

### Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Демонстрирует знание основ информационной культуры	Самоанализ, опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические занятия; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<i>зачет:</i> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

### 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

#### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
-----------------------------	---------------------------------------

<b>Зачтено</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.</p>
<b>Не зачтено</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

### 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы

Балльно-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется

### 6.2.2.3. Описание шкалы оценивания

Таблица 11

#### *Практическое (практикоориентированное) задание*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и

	аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.3.1. Материалы для подготовки к зачету**

**Таблица 12**

**Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) зачету**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенции</b>
1.	Библиотечные и информационные услуги Научной библиотеки ЧГИК.	ОПК-6, ОПК-8, ПК-11
2.	Справочно-библиографический аппарат Научной библиотеки ЧГИК.	
3.	Справочно-библиографический фонд Научной библиотеки ЧГИК.	
4.	Система каталогов и картотек Научной библиотеки ЧГИК.	
5.	Информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК.	
6.	Ресурсы в помощь образовательной деятельности.	
7.	Ресурсы в помощь научной деятельности.	
8.	Библиографические и наукометрические базы данных.	
9.	Стратегия и методика профессионального информационного поиска.	
10.	Методика самостоятельной работы с источниками информации.	
11.	Виртуальная справочная служба.	
12.	НИР, ее структура и оформление.	
13.	Библиографическое описание документа, его части: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, применение предписанной пунктуации и сокращений	
14.	Основные виды библиографической ссылки, ее структура, состав, расположение в документах.	

**Таблица 13**

**Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практикоориентированные задания)**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы примерных практикоориентированных заданий</b>	<b>Код компетенции</b>
1.	Подобрать по каталогу любой ЭБС литературу по предложенной теме	ОПК-6, ОПК-8, ПК-11
2.	Подобрать по электронному каталогу литературу по предложенной теме	
3.	Составить библиографическое описание на предложенный доку-	

	мент	
4.	Написать аннотацию на предложенный документ	
5.	Проанализировать ход выполнения библиографического поиска	
6.	Раскрыть основные правила регистрации в ЭБС	

### **6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

### **6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

*Практическая работа № 1. Тема «Общая методика работы с СБА» (2 часа) (ОПК-6, ОПК-8, ПК-11)*

Цель работы – ознакомиться с информационно-библиографическими ресурсами и спецификой поиска отдельных видов документов в различных каталогах и БД.

Задание и методика выполнения:

Осуществить уточняющий поиск документов из списка в ЭК Научной библиотеки ЧГИК, ЭБС Лань, ЭБС Руконт. По результатам поиска составить список литературы в соответствии с ГОСТ Р. 7.0.100– 2018.

Примеры:

1. Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. : портр.; 21 см. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206–215. – 300 экз. (1-й з-д 1–100). – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.
2. Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017– . – 21 см. – ISBN 978-5-9948-2525-9. – Текст : непосредственный.  
Ч. 1 : Отопление и вентиляция. – 2017. – 89, [3] с. : ил. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – ISBN 978-5-9948-2526-6.
3. Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. ; 20 см. – Библиогр.: с. 192–196. – 500 экз. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный.
4. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст

: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144. – Рез. англ. – Библиогр.: с. 142–143 (17 назв.).

5. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
6. Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

*Практическая работа № 2. Тема «Общая методика работы с ЭБС и ЭБ» (2 часа)  
(ОПК-6, ОПК-8, ПК-11)*

Цель работы – ознакомиться со спецификой методики работы с электронными библиотеками, электронными каталогами и электронно-библиотечными системами.

Задание и методика выполнения:

1. Найти с помощью электронных каталогов на сайте библиотеки ЧГИК литературу по заданной теме и составить список литературы за определенный период времени (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).
2. Провести поиск в разных электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках на сайте библиотеки ЧГИК по заданной теме с использованием различных поисковых полей и выделением параметров поиска (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).
3. Подобрать литературу по заданной теме, используя базы данных на веб-сайтах информационных центров научной информации (РКП, ВИНТИ, ИНИОН).
4. Провести с помощью электронных каталогов на сайтах ведущих российских библиотек поиск по заданной теме и сформировать список (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).
5. Выяснить с помощью различных сводных каталогов наличие конкретных источников с указанием библиотеки-фондодержателя.

*Практическая работа № 3. Тема «Обзорно-аналитическая деятельность» (2 часа)  
(ОПК-6, ОПК-8, ПК-11)*

Цель работы – овладеть навыками применения методики составления обзора документов.

Задание и методика выполнения

Используя годовой комплект журналов, выявите материал, посвященный проблемам документационного управления организации. На 2-3 страницы подготовьте обзор (тему сформулируйте самостоятельно) наиболее важных, на Ваш взгляд, публикаций, с точки зрения полноты, актуальности, оригинальной трактовки проблемы, наличия конкретных предложений и т. д. Обзор должен заключать список использованных источников. Библиографическое описание должно соответствовать ГОСТ Р. 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

*Примерный перечень журналов:*

- «Университетская книга»;
- «Кадровое дело»;
- «Вестник архивиста»;

- «Делопроизводство»;
- «Информационные ресурсы России»;
- «Отечественные архивы»;
- «Справочник руководителя учреждения культуры».

*Практическая работа № 4. Тема «Общая методика составления библиографической записи» (2 часа) (ОПК-6, ОПК-8, ПК-11)*

Цель работы – овладеть навыками составления библиографического описания на отдельные виды документов. Изучить библиографическое описание документа, его части: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, применение предписанной пунктуации и сокращений.

Задание и методика выполнения:

Из документов, выданных преподавателем, выбрать и письменно составить библиографическую запись в соответствии с ГОСТ Р. 7.0.100.-2018 на следующие виды документов:

3. Автореферат диссертации;
4. ГОСТ;
7. Локальный электронный ресурс;
8. Дистанционный электронный ресурс.

#### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### **6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)**

Тестовые задания в учебном процессе не используются.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины,

структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

– своевременно и качественно выполнять практические работы;

– своевременно выполнять самостоятельные задания;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– список теоретических вопросов к зачету;

– база практико-ориентированных заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся -инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ<sup>1</sup>**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Основы информационной культуры : учебное пособие / А. А. Зубрий, Д. В. Ильинец, О. И. Константинова, О. И. Черняева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 246 с. — ISBN 978-5-94047-492-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64044> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **7.2. Дополнительная литература**

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



2. Гендина, Н. И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие /Н. И. Колкова, И. Л. Скипор, Г. А. Стародубова, Н. И. Гендина; Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2002. – 337 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/133845>. (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие : / К. А. Катков, И. П. Хвостова, В. И. Лебедев, Е. Н. Косова, О. Л. Серветник, А. А. Плетухина, Ю. А. Пирвердиева, Е. А. Литвинов, О. В. Вельц. – Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2014. – 254 с. : ил. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/304127>. (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ (ДАЛЕЕ – СЕТЬ ИНТЕРНЕТ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»

<http://polpred.com/news> – Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье

<http://rucont.ru> – ЭБС «Руконт»

<http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к информационным ресурсам

<http://www.rba.ru/> – сайт Российской библиотечной ассоциации

<http://www.dslib.net> – Электронная библиотека диссертаций РГБ

<http://www.library.ru/> – информационно-справочный портал «Библиотекам»

<http://www.nilc.ru/> – сайт Национального информационно-библиотечного центра «Либнет»

<http://www.prlib.ru/> – сайт Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина

<http://www.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки

<https://нэб.рф/> – Национальная электронная библиотека

<https://cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»

<https://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека «E-library»

<https://webofscience.com> – Web of Science

[www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/) – сайт Российской национальной библиотеки

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Основы информационной культуры» предполагает: овладение учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах:

«Библиография», «Мир библиографии», «Научные и технические библиотеки», «Информационные ресурсы России», «Научно-техническая информация. Сер. 1. Организация и методика информационной работы» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения обучающихся.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, самостоятельной работы)

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

По дисциплине «Основы информационной культуры» используются следующие информационные технологии:

- офисные программы: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, Microsoft Windows 8.1, 7-Zip 9.20, Adobe Creative Suite 4 Design Premium, InfraRecorder, CorelDRAW(R) Graphics Suite X4, Microsoft Office SharePoint Designer 2007, ABBYY FineReader 9 Corporate Edition;
  - программы для работы в интернете: Google Chrome, Internet Explorer;
  - антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security 10.
- Базы данных: Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим

доступа: <http://window.edu.ru>; «Киберленинка»: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>; E-library: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://нэб.рф/>; ЭБС «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>; ЭБС «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru>; ЭБС «iBooks». – Режим доступа: <https://ibooks.ru/>; ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>; ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>; Web of Science. – Режим доступа: <https://webofscience.com>; Scopus. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **11.1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины**

Не предполагается.

### **11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий**

По дисциплине «Основы информационной культуры» используются учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2020/21	Протокол № 8 18.05.2020	7.1. Основная учебная литература 7.2. Дополнительная литература 10. Перечень информационных технологий ...	Обновлен список литературы  Обновлено лицензионное программное обеспечение
2021/22	Протокол № дд.мм.гггг		
2022/23	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Авторы-составители:  
Ирина Анатольевна **Бачурина**  
Татьяна Николаевна **Моковая**  
Юлия Борисовна **Разина**

**ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**  
**Рабочая программа дисциплины**  
по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) «Управление документами»  
Уровень высшего образования магистратура  
Программа подготовки: академическая магистратура  
Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,8 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф

---