



***ФГОС ВО
(версия 3+)***

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК 2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра документоведения и издательского дела**



ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины
по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Уровень высшего образования бакалавриат
Программа подготовки: академический бакалавриат
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок изучения – 1 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 1 семестр

Челябинск 2016

ББК 78.07(073)
УДК 02я73
О-75

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Авторы-составители: И. А. Бачурина, директор Научной библиотеки Челяб. гос. ин-т культуры; Т. Н. Моковая, заместитель директора Научной библиотеки; Ю. Б. Разина, зав. информационно-библиографическим отделом Научной библиотеки

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 21.09.2015.

Экспертиза проведена 1.10.2015, акт № 2015/ДА.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2016-2017	документальных коммуникаций и туризма	№ 01 от 19.09.2016
2017-2018	документальных коммуникаций и туризма	№ 01 от 18.09.2017
2018-2019	документальных коммуникаций и туризма	№ 01 от 31.08.2018
2019-2020		

О-75 Основы информационной культуры : рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение; уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат / авт.-сост. И. А. Бачурина; Т. Н. Моковая; Ю. Б. Разина; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 37 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
4.1. Структура преподавания дисциплины	10
4.1.1. Матрица компетенций	13
4.2. Содержание дисциплины	13
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
5.1. Общие положения	15
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	16
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	17
5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы.....	18
5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы	19
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	24
– на промежуточном (аттестационном) этапе формирования компетенций: зачет (ответы на теоретические вопросы на уровне объяснения; выполнение практикоориентированных заданий на уровне интерпретации и оценки).....	25
6.2.2. Описание шкал оценивания	25
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете	25
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы	26
6.2.2.3. Описание шкалы оценивания.....	26
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	27
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету	27
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	28
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	28
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	28

6.3.4.1. Планы семинарских занятий	28
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	28
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	30
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	30
6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)	30
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
7.1. Основная учебная литература.....	31
7.2. Дополнительная литература.....	31
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ (ДАЛЕЕ – СЕТЬ ИНТЕРНЕТ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	33
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	34
11. 1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины.....	34
11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий.....	34
12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	34
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	34
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	36

АННОТАЦИЯ

1	Код и название дисциплины по учебному плану	ФТД.В.01 Основы информационной культуры
2	Цель дисциплины	<p>Формирование информационной грамотности студентов: ознакомление с содержанием, структурой и индивидуальными характеристиками информационного пространства вуза, региона, страны;</p> <p>усвоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в самых различных источниках;</p> <p>выработка у студентов поисковых навыков (алгоритмов работы) в электронных каталогах; в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях, справочниках; в библиографических указателях и базах данных; в реферативных журналах и сборниках; в справочно-правовых системах и электронных ресурсах локального и удаленного доступа.</p>
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<p>формировании представлений о теоретических основах информационного общества;</p> <p>совершенствовании знаний о теоретических основах формирования информационной культуры общества, специалиста;</p> <p>воспитании культуры оформления исследовательских работ на основе стандартов вуза;</p> <p>раскрытии технологии работы с отечественными и зарубежными электронными ресурсами локального и удаленного доступа;</p> <p>применении библиографических, реферативных, полнотекстовых баз данных на всех этапах НИР: поиске, заказе, изучении, анализе, уточнении информации о специальной литературе и оформлении результатов НИР;</p> <p>обеспечении поиска и изучения, анализа и обзора научной литературы по теме исследования;</p> <p>обучении правилам библиографического описания электронных документов в целом и их составных частей в библиографических ссылках и списках использованной литературы на основе ГОСТов.</p>
4	Коды формируемых компетенций	ОПК-4
5	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)</p> <p>способностью применять рациональные методы поиска, отбора, систематизации и использования информации</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и структуру справочно-поискового аппарата Научной библиотеки ЧГИК: систему каталогов, картотек, автоматизированные базы данных, справочно-информационный фонд; электронные образовательные ресурсы Интернет; методику проведения отдельных видов поиска; требования к оформлению научных работ, принятые в российской практике. <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -применять знания в учебной и научно-исследовательской деятельности; ориентироваться в электронных каталогах, электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках; самостоятельно оформлять библиографическую часть научной работы. <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p>

		-владеть основными алгоритмами информационного поиска по различным источникам и базам данных, как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете; навыками оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности на уровне понимания
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
7	Разработчики	И. А. Бачурина, директор Научной библиотеки Челяб. гос. ин-т культуры; Т. Н. Моковая, зам. директора Научной библиотеки; Ю. Б. Разина, зав. информационно-библиографическим отделом Научной библиотеки

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимальная сформированность компетенции)
1	2	3	4
<p>владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4)</p>	<p><i>знания:</i> состав и структуру справочно-поискового аппарата Научной библиотеки ЧГИК: систему каталогов, картотек, автоматизированные базы данных, справочно-информационный фонд; электронные образовательные ресурсы Интернет; методику проведения отдельных видов поиска; требования к оформлению научных работ, принятые в российской практике на уровне описания</p>	<p><i>знания:</i> состав и структуру справочно-поискового аппарата Научной библиотеки ЧГИК: систему каталогов, картотек, автоматизированные базы данных, справочно-информационный фонд; электронные образовательные ресурсы Интернет; методику проведения отдельных видов поиска; требования к оформлению научных работ, принятые в российской практике; основы функционирования и свойства специализированных информационных ресурсов на уровне анализа</p>	<p><i>знания:</i> состав и структуру справочно-поискового аппарата Научной библиотеки ЧГИК: систему каталогов, картотек, автоматизированные базы данных, справочно-информационный фонд; электронные образовательные ресурсы Интернет; методику проведения отдельных видов поиска; требования к оформлению научных работ, принятые в российской практике; информационные и библиографические ресурсы научных библиотек, информационных центров научной информации по общественным и гуманитарным наукам на уровне синтеза</p>
	<p><i>умения:</i> применять знания в учебной и научно-исследовательской деятельности; ориентироваться в электронных каталогах</p>	<p><i>умения:</i> применять знания в учебной и научно-исследовательской деятельности; ориентироваться в электронных каталогах, электронных образовательных</p>	<p><i>умения:</i> применять знания в учебной и научно-исследовательской деятельности; ориентироваться в электронных каталогах</p>

	гах, электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках; самостоятельно оформлять библиографическую часть научной работы на уровне воспроизведения	ресурсах и электронных библиотеках; самостоятельно оформлять библиографическую часть научной работы; способность работать в глобальных информационных сетях на уровне применения	гах, электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках; самостоятельно оформлять библиографическую часть научной работы; использовать современные информационные ресурсы для анализа и обработки информации; обрабатывать результаты информационно-библиографического поиска на уровне оценивания
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными алгоритмами информационного поиска по различным источникам и базам данных, как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете; навыками оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности на уровне понимания	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными алгоритмами информационного поиска по различным источникам и базам данных, как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете; навыками оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности; владеть основными методами, средствами, способами поиска и переработки информации на уровне анализа	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть приемами и способами самостоятельного ведения информационного поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств на уровне оценивания

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ¹

Дисциплина «Основы информационной культуры» является факультативной.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Педагогика и психология».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в 1 семестре, входные знания у обучающихся сформированы недостаточно.

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Оперативное издание документов» и др., прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работе, подготовке к государственной итоговой аттестации.

¹ По заочной форме обучения возможны корректировки, в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (по учебным занятиям) (всего)	36	8
в том числе:	-	-
лекции	-	-
семинары	-	-
практические занятия	36	8
мелкогрупповые занятия	-	-
индивидуальные занятия	-	-
– Внеаудиторная работа ¹ :	-	-
консультации текущие	-	-
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) (всего часов по учебному плану):	-	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Очная форма обучения					Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)						
		Контактная работа				с/р		
лек.	сем	практ	инд					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр								
Тема 1. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов	8			4		4	проверка практ. работ, проверка выполнения сам.	

¹ Объем часов по внеаудиторной работе не отражен в учебном плане.

пользователей. Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.							работы	
Тема 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.	8			4		4	проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы	
Тема 3. Информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	8			4		4	проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы	
Раздел 2. Технология поиска информации								
Тема 4. Информационные ресурсы: общая характеристика (сущность и специфика, свойства и классификация).	8			4		4	проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы	
Тема 5. Особенности библиографического поиска.	8			4		4	проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы, аттестация в ходе текущего контроля успеваемости	
Тема 6 . Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК.	8			4		4	проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы	
Раздел 3. Аналитико-синтетическая обработка документов								
Тема 7. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	8			4		4	проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы	
Тема 8. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки.	8			4		4	проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы	
Тема 9. Составление библиографического списка по	8			4		4	проверка практ. работ, проверка вы-	

конкретной теме.							полнения сам. работы	
Всего по дисциплине	72			36		36		зачет

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа						
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр								
Тема 1. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей. Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.	9			2		7	проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы	
Тема 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.	7					7	проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы	
Тема 3. Информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	6					6	проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы	
Раздел 2. Технология поиска информации								
Тема 4. Информационные ресурсы: общая характеристика (сущность и специфика, свойства и классификация).	9			2		7	проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы	
Тема 5. Особенности библиографического поиска.	6					6	проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы, аттестация в ходе текущего контроля	
Тема 6. Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК.	6					6	проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы	
Раздел 3. Аналитико-синтетическая обработка документов								
Тема 7. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	9			2		7	проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы	
Тема 8. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки.	9			2		7	текущий контроль знаний, проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы	
Тема 9. Составление	7					7	проверка практ.	

библиографического списка по конкретной теме.						работ, проверка выполнения сам. работы	
Всего по дисциплине	72		8		60		Зачет 4 часа

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Коды компетенций	
		ОПК-4	Общие кол-во компетенций
Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр			
Тема 1. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей. Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.	8	+	1
Тема 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.	8	+	1
Тема 3. Информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	8	+	1
Раздел 2. Технология поиска информации			
Тема 4. Информационные ресурсы: общая характеристика (сущность и специфика, свойства и классификация).	8	+	1
Тема 5. Особенности библиографического поиска.	8	+	1
Тема 6. Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК.	8	+	1
Раздел 3. Аналитико-синтетическая обработка документов			
Тема 7. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	8	+	1
Тема 8. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки.	8	+	1
Тема 9. Составление библиографического списка по конкретной теме.	8	+	1
Зачет I сем.		+	1
Всего по дисциплине	72	9	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр

Тема 1. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей. Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.

Научная библиотека ЧГИК: история, структура, правила пользования, особенности обслуживания. Права и обязанности читателей. Библиотечные и информационные услуги. Запись в библиотеку. Сайт и социальные сети библиотеки ЧГИК.

Тема 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Справочно-библиографический фонд: энциклопедические и справочные изда-

ния (традиционные, электронные). Каталоги и картотеки: алфавитный каталог, систематический каталог, систематическая картотека статей, тематические картотеки. Электронный каталог НБ ЧГИК. Библиографические БД.

Тема 3. Информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК: Контент. Особенности доступа. Регистрация.

Подписные ресурсы: Электронная библиотека ЧГИК, ЭБС РУКОНТ, ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Ай Пи Эр Медиа.

Ресурсы в помощь образовательной и научной деятельности: Электронная библиотека диссертаций РГБ, Киберленинка, E-LIBRARY.ru,

Библиографические и наукометрические БД: РИНЦ, Scopus, Web of Science. Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук. Списки журналов индексируемых в Web of Science, Scopus.

Раздел 2. Технология поиска информации

Тема 4. Информационные ресурсы: общая характеристика (сущность и специфика, свойства и классификация).

Корпоративная аналитическая роспись статей (МАРС). Специализированные информационные ресурсы – Электронная библиотека ЧГИК, ЭБС Руконт, ЭБС ЛАНЬ, тестовые доступы.

Тема 5. Особенности библиографического поиска.

Стратегия и методика профессионального информационного поиска. Организация поиска: типы поиска, поисковый запрос, оценка эффективности поиска.

Тема 6. Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК.

Самостоятельная работа пользователей с комплексом информационных ресурсов библиотеки. Электронный каталог библиотеки. Электронные библиотечные системы. Сайт Научной библиотеки ЧГИК. ИНТЕРНЕТ.

Раздел 3. Аналитико-синтетическая обработка документов

Тема 7. Методика самостоятельной работы с источниками информации.

Поиск и отбор информации. Работа с источниками. Рабочие программы дисциплины, как основной источник информационной поддержки обучающегося. ВКР: современные сервисы проверки на наличие заимствований. Интеграция в ЭБС. Индивидуальное распространение информации: ресурсы, новинки, вопрос-ответ, РИНЦ. Обратная связь. Виртуальная справочная служба. Научно-исследовательская работа (курсовая, выпускная квалификационная работа), ее структура и оформление.

Тема 8. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки.

Монографическое описание (книга, диссертация, стандарт, сборник статей, многотомное издание, официальные издания, зарубежные издания). Аналитическое описание (статья из сборника, журнала, газеты, глава из книги). Описание электронных ресурсов.

Тема 9. Составление библиографического списка по конкретной теме. Со-

ставление библиографического списка, оформление библиографических ссылок.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим и индивидуальным занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен: *знать:*

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов с/р	Форма контроля
Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр			
Тема 1. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей. Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.	Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК».	4	Проверка задания
Тема 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.	Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК».	4	Проверка задания
Тема 3. Информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	Самостоятельная работа № 2. Тема «Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы России».	4	Проверка задания
Раздел 2. Технология поиска информации			
Тема 4. Информационные ресурсы: общая характеристика (сущность и специфика, свойства и классификация).	Самостоятельная работа № 2. Тема «Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы России».	4	Проверка задания
Тема 5. Особенности библиографического	Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-	4	Проверка задания

поиска.	библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК».		
Тема 6. Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК.	Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК».	4	Проверка задания
Раздел 3. Аналитико-синтетическая обработка документов			
Тема 7. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК».	4	Проверка задания
Тема 8. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки.	Самостоятельная работа № 3. Тема «Библиографическое описание документов».	4	Проверка задания
Тема 9. Составление библиографического списка по конкретной теме.	Самостоятельная работа № 3. Тема «Библиографическое описание документов».	4	Проверка задания

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК»

Цель работы: закрепит знания о информационных ресурсах, уметь осуществлять процессы библиографического поиска.

Задание и методика выполнения: Используя информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК, подобрать литературу по заданной теме 5-6 названий (библиографическое описание, аннотация, ссылка на ресурс) и отправить по адресу lib2@chgaki.ru с темой «ББЗ, группа...»

Список тем для выбора:

Философия

История

Иностранный язык

Психология

Педагогика

Экономика

Социология

Культурология

Русский язык и культура речи

Деловой иностранный язык

Правоведение

Этика

Политические партии в России

Личность в истории

Основы реставрации и консервации документов на бумажной основе

Стандартизация документационного обеспечения управления

Архивное право

Источниковедение

Архивоведение

Государственные, муниципальные и ведомственные архивы

Информационные потребности
 Научно-справочный аппарат в государственных архивах
 Информационная эвристика
 Информационный поиск
 рациональной работы с информацией
 Вторичные документальные ресурсы
 Организация секретарского обслуживания

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы России»

Цель работы – закрепить знания, полученные на занятиях по информационным ресурсам.

Задание и методика выполнения: заполнить таблицу в соответствии с требованиями.

Название	Агрегатор (держатель) URL-адрес	Характеристика. Контент.
1.		
2.		
3.		

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Библиографическое описание документов»

Цель работы – закрепить знания о библиографическом описании как форме существования библиографической информации, уметь осуществлять процессы библиографирования.

Задание и методика выполнения: основываясь на требованиях ГОСТ: 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, 7.0.12–93 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила и 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления сделать библиографические описания для следующих видов документов:

Виды документов	Пример БО
Издание с одним автором	
Издание с двумя авторами	
Издание с тремя авторами	
Издание четырех авторов	
Электронное издание	
Интернет-ресурс	
Тематический сборник	
Статья из журнала	
Статья из продолжающегося издания	
Статья из сборника	
Официальное издание	
Зарубежное издание	

5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

См. также Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.

www.gramota.ru – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

www.study.ru – Языковой сайт.

www.twirpx.com/ – Все для студента.

См. также Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр			
Тема 1. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей. Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4)	<p><i>знания:</i> состав и структуру справочно-поискового аппарата Научной библиотеки ЧГИК: систему каталогов, картотек, автоматизированные базы данных, справочно-информационный фонд; электронные образовательные ресурсы Интернет; методику проведения отдельных видов поиска; требования к оформлению научных работ, принятые в российской практике на уровне описания</p> <p><i>умения:</i> применять знания в учебной и научно-исследовательской деятельности; ориентироваться в электронных каталогах, электронных образовательных ресурсах и электронных</p>	Практическая работа № 1 Тема «Общая методика работы с СБА» ; Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК».

		библиотеках; самостоятельно оформлять библиографическую часть научной работы на уровне воспроизведения	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными алгоритмами информационного поиска по различным источникам и базам данных, как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете; навыками оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности.	
Тема 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.	Те же	Те же	Практическая работа № 1 Тема «Общая методика работы с СБА»; Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК».
Тема 3. Информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	Те же	Те же	Практическая работа № 2 Тема «Общая методика работы с ЭБС и ЭБ»; Самостоятельная работа № 2. Тема «Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы России».
Раздел 2. Технология поиска информации			
Тема 4. Информационные ресурсы: общая характеристика (сущность и специфика, свойства и классификация).	Те же	Те же	Практическая работа № 2 Тема «Общая методика работы с ЭБС и ЭБ»; Самостоятельная работа № 2. Тема «Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы России».
Тема 5. Особенности библиографического	Те же	Те же	Практическая работа № 1 Тема «Общая методика работы с

поиска.			СБА»; Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК».
Тема 6. Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК.	Те же	Те же	Практическая работа № 1 Тема «Общая методика работы с СБА»; Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК».
Раздел 3. Аналитико-синтетическая обработка документов			
Тема 7. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	Те же	Те же	Практическая работа № 2 Тема «Общая методика работы с ЭБС и ЭБ»; Самостоятельная работа № 1. Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК».
Тема 8. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки.	Те же	Те же	Практическая работа № 3 Тема «Общая методика составления библиографической записи»; Самостоятельная работа № 3. Тема «Библиографическое описание документов».
Тема 9. Составление библиографического списка по конкретной теме.			Практическая работа № 3 Тема «Общая методика составления библиографической записи»; Самостоятельная работа № 3. Тема «Библиографическое описание документов».

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
------------------------------------	--	--	---

		(пороговый уровень)	
1	2	3	4
Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр			
Тема 1. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей. Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4)	<p><i>знания:</i> состав и структуру справочно-поискового аппарата Научной библиотеки ЧГИК: систему каталогов, картотек, автоматизированные базы данных, справочно-информационный фонд; электронные образовательные ресурсы Интернет; методику проведения отдельных видов поиска; требования к оформлению научных работ, принятые в российской практике на уровне описания</p>	<p>– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 1, 2, 3. – Практикоориентированное задание: 1</p>
		<p><i>умения:</i> применять знания в учебной и научно-исследовательской деятельности; ориентироваться в электронных каталогах, электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках; самостоятельно оформлять библиографическую часть научной работы на уровне воспроизведения</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными алгоритмами информационного поиска по различным источникам и базам данных, как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете;</p>	

		навыками оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности.	
Тема 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.	Те же	Те же	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 4-5. – Практикоориентированное задание: 2
Тема 3. Информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	Те же	Те же	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 6-7. – Практикоориентированное задание: 3
Раздел 2. Технология поиска информации			
Тема 4. Информационные ресурсы: общая характеристика (сущность и специфика, свойства и классификация).	Те же	Те же	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 8-9. – Практикоориентированное задание: 4
Тема 5. Особенности библиографического поиска.	Те же	Те же	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 10-11. – Практикоориентированное задание: 5
Тема 6. Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЧГИК.	Те же	Те же	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 12-13. – Практикоориентированное задание: 6
Раздел 3. Аналитико-синтетическая обработка документов			
Тема 7. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	Те же	Те же	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 14. – Практикоориентированное задание: 1
Тема 8. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки.	Те же	Те же	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 15-16. – Практикоориентированное задание: 2
Тема 9. Составление библиографического списка по конкретной теме.			– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 17. – Практикоориентированное задание: 3

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)		
Демонстрирует знание основ информационной культуры	Перечисляет основные характеристики и признаки информационного общества	диагностические: самоанализ, опрос
Текущий этап формирования компетенций (связан с выполнением обучающимися заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
Знания Описывает базовые теории, основные технологии и методики формирования и функционирования информационной культуры	Описывает сущность и социальные функции библиографии, владеет понятийным аппаратом, называет основные подходы к классификации видов библиографии	Практические; самостоятельная работа: устный опрос (базовый уровень)
Умения Идентифицирует технологические процессы и методики в сфере информационно-библиогр. деятельности	Обосновывает применение различных форм существования библиографической информации при решении стандартных задач профессиональной деятельности	
Навыки Использования методики в сфере информационно-библиогр. деятельности	Распознает и использует при решении стандартных задач профессиональной деятельности формы библиографической характеристики документов, осуществляет библиографические разыскания	
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций		
Знания: Описывает базовые теории, основные технологии и методики формирования и функционирования библиогр. информации	Описывает сущность и социальные функции библиографии, владеет понятийным аппаратом, называет основные подходы к классификации видов библиографии	Зачет: – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; – выполнение практико-ориентированных заданий на уровне понимания.
Умения применять знания в учебной и научно-исследовательской деятельности; ориентироваться в электронных каталогах, электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках; самостоятельно оформлять библиографическую часть научной работы; использовать современные информационные ресурсы для анализа и обработки информации; обрабатывать результаты информационно-	Обосновывает применение различных форм существования библиографической информации при решении стандартных задач профессиональной деятельности	

библиографического поиска.		
Навыки владеть основными алгоритмами информационного поиска по различным источникам и базам данных, как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете; навыками оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности.	Владеет приемами и способами самостоятельного ведения информационного поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств.	

Формы контроля для продвинутого уровня:

– **на текущем этапе формирования компетенций: активная учебная лекция; практические занятия; самостоятельная работа:** устный опрос (продвинутый уровень, например дискуссия, или опережающий); письменная работа (творческая); самостоятельное решение контрольных (вариативных, разноуровневых) заданий;

– **на промежуточном (аттестационном) этапе формирования компетенций: зачет** (ответы на теоретические вопросы на уровне анализа; выполнение практико-ориентированных заданий на уровне анализа).

Формы контроля для повышенного уровня:

– **на текущем этапе формирования компетенций: активная учебная лекция; практические занятия; самостоятельная работа:** устный опрос с использованием вопросов и заданий, не имеющих однозначного решения; устное выступление (дискуссионного характера); творческие ситуативные задания (индивидуальные и групповые);

– **на промежуточном (аттестационном) этапе формирования компетенций:** зачет (ответы на теоретические вопросы на уровне объяснения; выполнение практико-ориентированных заданий на уровне интерпретации и оценки).

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 9

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
-----------------------------	---------------------------------------

зачтено	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.</p>
зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.</p>
зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.</p>
не зачтено	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы

Балльно-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется

Таблица 10

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последова-

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
	тельно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 11

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей.	ОПК-4
2.	Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.	ОПК-4
3.	Структура, правила пользования, особенности обслуживания в Научной библиотеке ЧГИК. Права и обязанности читателей.	ОПК-4
4.	Библиотечные и информационные услуги Научной библиотеки ЧГИК.	ОПК-4
5.	Справочно-библиографический аппарат Научной библиотеки ЧГИК.	ОПК-4
6.	Справочно-библиографический фонд Научной библиотеки ЧГИК.	ОПК-4
7.	Система каталогов и картотек Научной библиотеки ЧГИК.	ОПК-4
8.	Информационные ресурсы Научной библиотеки ЧГИК.	ОПК-4
9.	Ресурсы в помощь образовательной деятельности.	ОПК-4
10.	Ресурсы в помощь научной деятельности.	ОПК-4
11.	Библиографические и наукометрические базы данных.	ОПК-4
12.	Стратегия и методика профессионального информационного поиска.	ОПК-4
13.	Методика самостоятельной работы с источниками информации.	ОПК-4
14.	Виртуальная справочная служба.	ОПК-4
15.	НИР, ее структура и оформление.	ОПК-4
16.	Библиографическое описание документа, его части: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, применение предписанной пунктуации и сокращений.	ОПК-4
17.	Основные виды библиографической ссылки, ее структура, состав, расположение в документах.	ОПК-4

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практикоориентированные задания)

№ п/п	Содержание примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Подобрать по каталогу любой ЭБС литературу по предложенной	ОПК-4

	теме	
2	Подобрать по электронному каталогу литературу по предложенной теме	ОПК-4
3	Составить библиографическое описание на предложенный документ	ОПК-4
4	Написать аннотацию на предложенный документ	ОПК-4
5	Проанализировать ход выполнения библиографического поиска	ОПК-4
6	Раскрыть основные правила регистрации в ЭБС	ОПК-4

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1

Тема «Общая методика работы с СБА» (ОПК-4) (16 ч.)

Цель работы – ознакомиться с информационно-библиографическими ресурсами и спецификой поиска отдельных видов документов в различных каталогах и БД.

Задание и методика выполнения: Осуществить уточняющий поиск документов из списка в ЭК Научной библиотеки ЧГИК, ЭБС Лань, ЭБС Руконт. По результатам поиска составить список литературы в соответствии с ГОСТом 7.1.– 2003.

Примеры:

1. Анисимова, А. Н. Правоведение [Текст]: учебное пособие
2. Бобылев, Б.Г. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Н. Коломыцева, С.В. Кошелева, Б.Г. Бобылев. — Орел : ОрелГТУ, 2006 .
3. Буцык, С.В. Математика для студентов-гуманитариев : учебное пособие / Буцык, С. В., Челяб. гос. акад. культуры и искусств, С.В. Буцык. — : ЧГАКИ, 2011.
4. Вильданов, Х. С. Культурология : учеб. пособие / Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, Х. С. Вильданов. — 2011
5. Гребнев, Л. С. Экономика для бакалавров : учебник / Л. С. Гребнев. — М. : Логос
6. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич .
7. Дизайн. Точка над і / А.А. Мещанинов
8. Добренъков, В. И. Социология [Текст] : учеб. / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко; Мос. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 624 с.
9. Ильина, Т.В. История искусства Западной Европы от Античности до наших дней [Текст] : учебник для академического бакалавриата
10. Информационные технологии : учебник для бакалавров / Б. Я. Советов, В. В.

11. История России [Текст]: учебник / А. С. Орлов и др. - 4-е изд., перераб. и доп.
12. Культурология для культурологов: учебное пособие для магистрантов, аспирантов и соискателей [текст] / А.Я.Флиер. – М.: «Согласие»
13. Культурология: учебник для бакалавров [текст] /под ред. Ю. Н. Солонина и М. С. Кагана – М.: «Юрайт», 2012 – с. 566
14. Лейдерман, Н. Л. Русская литература XX века (1950 – 1990-е гг.) : в 2 т. Т. 1: 1953 – 1968 / Н. Л. Лейдерман, М. Н. Липовецкий. – М. : Издат. центр «Академия», 2010.
15. Лушникова, А.В. Музееведение/Музеология : курс лекций
16. Маклаков, А. Г.. Общая психология [Текст] / А. Г. Маклаков.
17. Маркова, Л.З. Отечественная история : учебник
18. Махлина, С. Т. Лекции по семиотике культуры и лингвистике
19. Менеджмент [Текст] : учеб. для студ. экон. спец. вузов
20. Мирошниченко, А. Как написать пресс-релиз [Электронный ресурс] / А. Мирошниченко.
21. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник
22. Нартов, Н. А. Социология : учебник / В. Ю. Бельский, Н. А. Нартов .– М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .

Практическая работа № 2

Тема «Общая методика работы с ЭБС и ЭБ» (ОПК-4) (12 ч.)

Цель работы – ознакомиться со спецификой методики работы с электронными библиотеками, электронными каталогами и электронно-библиотечными системами.

Задание и методика выполнения:

1. Найти с помощью электронных каталогов на сайте библиотеки ЧГИК литературу по заданной теме и составить список литературы за определенный период времени (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).
2. Провести поиск в разных электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках на сайте библиотеки ЧГИК по заданной теме с использованием различных поисковых полей и выделением параметров поиска (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).
3. Подобрать литературу по заданной теме, используя базы данных на веб-сайтах информационных центров научной информации (РКП, ВИНТИ, ИНИОН).
4. Провести с помощью электронных каталогов на сайтах ведущих российских библиотек поиск по заданной теме и сформировать список (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).
5. Выяснить с помощью различных сводных каталогов наличие конкретных источников с указанием библиотеки-фондодержателя.

Практическая работа № 3

Тема «Общая методика составления библиографической записи» (ОПК-4) (8 ч.)

Цель работы – познакомиться со спецификой описания отдельных видов документов, уметь выявлять специфические сведения отдельных видов документов, владеть навыками составления библиографического описания на отдельные виды документов. Библиографическое описание документа, его части: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, применение предписанной пунктуации и сокращений.

Задание и методика выполнения: из документов, выданных преподавателем выбрать и письменно составить библиографическую запись в соответствии с ГОСТ 7.1.-

2003 на следующие виды документов:

3. Автореферат диссертации;
4. ГОСТ;
7. Локальный электронный ресурс;
8. Дистанционный электронный ресурс.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

Тестовые задания в учебном процессе не используются.

6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению

Выполнение контрольной работы для обучающихся по заочной форме обучения не предусмотрено.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15 февраля 2016 г.).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающий-

ся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;
 - своевременно выполнять самостоятельные задания;
4. Во время промежуточной аттестации используются:
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
 - описание шкал оценивания;
 - справочные, методические и иные материалы.
5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ²

7.1. Основная учебная литература

1. Основы информационной культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Зубрий [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 246 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64044>. — Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Гендина, Н. И. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс] / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор, Г. А. Стародубова, Н. И. Гендина .— учеб.-метод. пособие .— : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2002 .— 337 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/133845>
2. Гендина, Н. И. Формирование информационной культуры личности: теоретическое обоснование и моделирование содержания учебной дисциплины [Электронный ресурс] / Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова, Ю. В. Уленко, Н. И. Гендина .— : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2006 .— 512 с. — Библиогр. в конце глав .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/133841>
3. Жданова, С. Н. Информационная культура социального педагога [Электронный ресурс] / М. А. Валева, Ю. П. Яблонских, С. Н. Жданова .— Оренбург : ОренПечать, 2013 .— 193 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/231823>
4. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие : Бакалавриат / К. А. Катков, И. П. Хвостова, В. И. Лебедев, Е. Н. Косова, О. Л. Серветник, А. А. Плехина, Ю. А. Пирвердиева, Е. А. Литвинов, О. В. Вельц .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014 .— 254 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/304127>
5. Юдина, И.Г. Информационная функция в теории и практике библиотечного дела [Электронный ресурс] / О.Л. Лаврик, И.Г. Юдина .— Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010 .— 228 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/13831>

² Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ (ДАЛЕЕ – СЕТЬ ИНТЕРНЕТ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»

<http://polpred.com/news> – Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье

<http://rucont.ru> – ЭБС «Руконт»

<http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к информационным ресурсам

<http://www.rba.ru/> – сайт Российской библиотечной ассоциации

<http://www.dslib.net> – Электронная библиотека диссертаций РГБ

<http://www.library.ru/> – информационно-справочный портал «Библиотекам»

<http://www.nilc.ru/> – сайт Национального информационно-библиотечного центра «Либнет»

<http://www.prlib.ru/> – сайт Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина

<http://www.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки

<https://нэб.рф/> – Национальная электронная библиотека

<https://cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»

<https://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека «E-library»

<https://webofscience.com> – Web of Science

www.nlr.ru/ – сайт Российской национальной библиотеки

<https://www.scopus.com> – Scopus

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Основы информационной культуры» предполагает: овладение учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиография», «Мир библиографии», «Научные и технические библиотеки», «Информационные ресурсы России», «Научно-техническая информация. Сер. 1. Организация и методика информационной работы» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы

обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 13

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

По дисциплине «Основы информационной культуры» используются следующие информационные технологии:

- проведение аудиторных занятий с использованием слайд-презентаций;
- демонстрация видео- материалов;
- офисные программы: Windows 7, Windows 10, Microsoft Office 2007; Adobe Reader 9.0, Fine Reader 9.0, 7zip;
- программы для работы в интернете: Google Chrome, Internet Explorer;
- специализированные программы: Irbis 64 версия 2012.1;
- Руконтекст: поиск текстовых заимствований
 - информационные справочные системы: Гарант, Консультант Плюс
 - базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
 E-library: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://нэб.рф/>
 Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. – Режим доступа: <http://polpred.com/news>
 ЭБС «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 ЭБС «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru>
 ЭБС «iBooks». – Режим доступа: <https://ibooks.ru/>
 ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
 ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
 ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
 Web of Science. – Режим доступа: <https://webofscience.com>.
 Scopus. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины

Для проведения занятий используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий

По дисциплине «Основы информационной культуры» используются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение реализация компетентностного подхода с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм.

Таблица 14

Использование технологий активного и интерактивного обучения

№ п/п	Вид учебных занятий	Технологии активного и интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Практические занятия	Творческое задание	36

Всего из 36 аудиторных часов на интерактивные формы приходится	36 часов
--	----------

Таким образом, удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины и в целом в учебном процессе составляет 100 % от общего числа аудиторных занятий.

В рамках дисциплины встречи не предусмотрены.

Занятия лекционного типа по дисциплине «Основы информационной культуры» учебным планом не предусмотрены.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Основы информационной культуры» по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2016-2017	Протокол № 01 от 19.09.2016	Выходные данные	Герб, наименование вуза, год,
		6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Реквизиты нормативных актов, наименование журнала
		10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных
2017-2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Внесены изменения
		10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных
2018-2019	Протокол № 1 от 31.08.2018	10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных
		7.1. Основная учебная литература	Обновлена литература по курсу
2019-2020	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Авторы-составители
Ирина Анатольевна **Бачурина**
Татьяна Николаевна **Моковая**
Юлия Борисовна **Разина**

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень высшего образования бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок изучения – 1 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 1 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,8 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф