



*ФГОС ВО
(версия 3++)*

ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа дисциплины

**ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2021**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Художественный текстиль»
по направлению подготовки
54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
квалификация: бакалавр

**Челябинск
ЧГИК
2021**

УДК 004.9 (073)
ББК 32.81я73
И 74

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

Автор-составитель: Буцык С. В., проректор по учебной работе, кандидат педагогических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета декоративно-прикладного творчества рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 19.04.2021.

Экспертиза проведена 30.04.2021, акт № 2021 / ДПИ ХТ.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 09 от 31.05.2021.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2022/23	
2023/24	
2024/25	
2025/26	
2026/27	

И-74 Информатика : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Художественный текстиль» по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, квалификация : бакалавр / авт.-сост. С. В. Буцык ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2021. – 28 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	6
1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	8
4.1. СТРУКТУРА ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1.1. Матрица компетенций	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	11
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	11
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	11
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ... Ошибка! Закладка не определена. <i>ресурсов необходимых для самостоятельной работы....</i> Ошибка! Закладка не определена.	
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
6.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	13
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	13
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	14
6.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ВЛАДЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету	15
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	16
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	16
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	16
6.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	20

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	21
7.2. Информационные ресурсы.....	21
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ	24
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	25

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.13 Информатика
2	Цель дисциплины	сформировать комплекс знаний, умений и навыков по теоретическим и прикладным основам информатики для эффективной организации работы с компьютером как средством управления информацией
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление студентов с основными понятиями в области современных информационно-коммуникационных технологий, вычислительной техники и компьютерных сетей; – ознакомление студентов с принципами работы компьютера и других технических средств, используемых для автоматизации информационных процессов; – обучение студентов применению современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности для автоматизации решения прикладных задач.
4	Планируемые результаты освоения	<i>ОПК-2</i>
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Буцык С. В., проректор по учебной работе, кандидат педагогических наук, доцент.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1.	Знать	основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности	основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-2.2.	Уметь	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-2.3.	Владеть	навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы информационной культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Информационные технологии» прохождении практик: *преддипломная*, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
– Контактная работа (всего)	36,2
в том числе:	
лекции	12
семинары	
практические занятия	24
мелкогрупповые занятия	
индивидуальные занятия	
консультация в рамках промежуточной аттестации	
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2
консультации (конс.)	5 % от
контроль самостоятельной работы (КСР)	лекционных час.
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Основные понятия информатики. История развития ЭВМ. Операционные системы	40,8	8		8		24,8	
2. Технологии электронного офиса	31	4		16		11	
Зачет 3 семестр	0,2						Зачет ИКР – 0,2 час.
<i>Итого в 3 сем.</i>	72	12		24		35,8	0,2
Всего по дисциплине	72	12	0	24	0	35,8	0,2

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ОПК-2
1	2
1. Основные понятия информатики. История развития ЭВМ. Операционные системы	+
2. Технологии электронного офиса	+
Зачет 3 сем.	+
Всего по дисциплине	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел (тема): 1. Основные понятия информатики. История развития ЭВМ. Операционные системы.

Информатика. Информатика за рубежом. Перспективы развития информатики. Информация и данные. Классификация, свойства, меры информации. Кодирование данных в ЭВМ.

Понятие ЭВМ (компьютера). Счетно-решающие средства до появления ЭВМ (естественные, механические, автоматические механические). Первые ЭВМ. Принципы фон Неймана. Поколения ЭВМ. Классификация ЭВМ по назначению. Классификации персональных компьютеров (ПК). Классификация вычислительной техники (ВТ) по принципам действия.

Понятие базовой конфигурации и периферийных устройств ПК. Компоненты системного блока ПК. Монитор, клавиатура, мышь. Устройства ввода данных (управления). Устройства вывода данных. Устройства хранения данных. Устройства обмена данными.

Понятие операционной системы (ОС), семейства ОС. Подсемейства Windows, интерфейсы MS Windows. ОС Windows 10: интерфейсы, режимы, объекты..

Файловая структура ОС, операции над ней, средства управления файловой структурой. Классификация программного обеспечения (по назначению).

Раздел (тема): 2. Технологии электронного офиса

Понятия текстового редактора и текстового процессора. Ленточный интерфейс MS Word, основные вкладки ленты, режимы отображения в Word. Приемы и средства MS Word (стили, шаблоны, темы; списки, сноски, оглавления), приемы создания комплексных документов (ввод формул; работа с таблицами, диаграммами, графическими объектами).

Понятие электронной таблицы, особенности электронных таблиц. Ленточный интерфейс MS Excel, особенности ввода и редактирования. Создание формул с различным содержанием (константами, ссылками, функциями). Построение диаграмм (графиков), использование фильтров.

Интерфейс MS MS PowerPoint. Добавление слайдов, придание внешнего вида. Добавление объектов (клипов, иллюстраций, таблиц). Смена слайдов, просмотр презентации.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивидуального стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1. Основные понятия информатики. История развития ЭВМ. Операционные системы	Самостоятельная работа № 1.1. Самостоятельная работа № 1.2. Самостоятельная работа № 1.3. Самостоятельная работа № 1.4.	проверка задания
2. Технологии электронного офиса	Самостоятельная работа № 2.1. Самостоятельная работа № 2.2. Самостоятельная работа № 2.3.	проверка задания

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.1.

Раздел (тема): Основные понятия информатики. История развития ЭВМ. Операционные системы (*Основные понятия информатики*).

Цель работы: закрепление знаний об основных понятиях информатики.

Задание и методика выполнения:

Подготовительный этап. Методика планирования самостоятельной работы.

Составить план самостоятельной работы на семестр по дисциплине «» / теме « » по следующей форме:

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Отметка педагога о выполнении задания

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Конспект сдается на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания

Самостоятельная работа № 1.2.

Раздел (тема): Основные понятия информатики. История развития ЭВМ. Операционные системы (*История развития ЭВМ*)

Цель работы: закрепление знаний об истории развития ЭВМ.

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Конспект сдается на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания.

Самостоятельная работа № 1.3.

Раздел (тема): Основные понятия информатики. История развития ЭВМ. Операционные системы (*Устройство ПК*)

Цель работы: закрепление знаний об устройстве ПК.

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Конспект сдается на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания.

Самостоятельная работа № 1.4

Раздел (тема): Основные понятия информатики. История развития ЭВМ. Операционные системы (*Операционные системы (ОС). Файловая структура ОС*)

Цель работы: закрепление знаний об ОС и файловой структуре ОС.

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Конспект сдается на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания.

Самостоятельная работа № 2.1.

Раздел (тема): Технологии электронного офиса (*Текстовые редакторы*)

Цель работы: закрепление знаний о текстовых редакторах.

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Конспект сдается на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания.

После выполнения практической работы по указанию преподавателя студент получает индивидуальное задание на проверку усвоения материала:

- фрагмент текста с заданными параметрами форматирования;
- таблица с данными, задание для подсчета с использованием формул;
- фрагмент текста со специальными вставками (вставка изображения, диаграммы, математических формул) и т. д.

Самостоятельная работа № 2.2.

Раздел (тема): Технологии электронного офиса (*Электронные таблицы*)

Цель работы: закрепление знаний об электронных таблицах.

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Конспект сдается на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания.

После выполнения практической работы по указанию преподавателя студент получает индивидуальное задание на проверку усвоения материала:

- изменение параметров форматирования таблицы;
- применение автофильтра на таблице с данными;
- построение диаграмм на основе данных таблиц;
- применение расширенных фильтров;
- подсчет с использованием формул.

Самостоятельная работа № 2.3.

Раздел (тема): Технологии электронного офиса (*Мультимедийные презентации*)

Цель работы: закрепление знаний о мультимедийных презентациях.

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Конспект сдается на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания.

После выполнения практической работы по указанию преподавателя студент получает индивидуальное задание на проверку усвоения материала:

- вставка нового слайда
- вставка изображения на слайд;
- добавление/удаление анимации на слайде;

- настройка гиперссылок в презентации;
- настройка управляющих кнопок в презентации;
- смена дизайна одного/всех слайдов презентации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1. Основные понятия информатики. История развития ЭВМ. Операционные системы.	ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	- Тест - Практическая работа №1 - Практические (лабораторные) работы №№ 1-4 - Самостоятельные работы №№1.1.-1.4.
2. Технологии электронного офиса	Те же	Те же	- Тест - Практические (лабораторные) работы №№ 5-12 - Самостоятельные работы: №№ 2.1.-2.3.

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1. Основные понятия информатики. История развития ЭВМ. Операционные системы.	ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	- Вопросы к зачету №№1-10 - Практико-ориентированное задание (по вариантам)
2. Технологии электронного офиса	Те же	Те же	- Вопросы к зачету №№11-13 - Практико-ориентированное задание (по вариантам)

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – понимает необходимость использования информационных технологий и основных требований информационной безопасности при решении профессиональных задач; – применяет современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ) для сбора, обработки и анализа информации; создает сложные документы в текстовом редакторе Microsoft Word – способен использовать на практике основные инструменты для поиска информации: браузеры, поисковые системы 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимся заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; мелкогрупповые; индивидуальные занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы в виде тестовых заданий; – выполнение практико-ориентированных заданий

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено (Отлично)	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Зачтено (Хорошо)	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>

Зачтено (Удовлетворительно)	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Не зачтено (Неудовлетворительно)	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено (Отлично)	от 90 до 100
Зачтено (Хорошо)	от 75 до 89,99
Зачтено (Удовлетворительно)	от 60 до 74,99
Не зачтено (Неудовлетворительно)	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо (зачтено с замечаниями)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно (зачтено с замечаниями)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно (не зачтено)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация может быть проведена в форме тестирования и проверки практико-ориентированных заданий на основе выполнения заданий практических работ и индивидуальных заданий.

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Информатика. Информатика за рубежом. Перспективы развития информатики.	ОПК-2
2.	Информация и данные. Классификация, свойства, меры информации. Кодирование	ОПК-2

	данных в ЭВМ	
3.	Понятие ЭВМ (компьютера). Счетно-решающие средства до появления ЭВМ (естественные, механические, автоматические механические). Первые ЭВМ.	ОПК-2
4.	Поколения ЭВМ. Классификация ЭВМ по назначению. Классификации персональных компьютеров (ПК). Классификация вычислительной техники (ВТ) по принципам действия.	ОПК-2
5.	Принципы фон Неймана.	ОПК-2
6.	Понятие базовой конфигурации и периферийных устройств ПК. Компоненты системного блока ПК.	ОПК-2
7.	Монитор, клавиатура, мышь. Устройства ввода данных (управления). Устройства вывода данных	ОПК-2
8.	Устройства хранения данных. Устройства обмена данными.	ОПК-2
9.	Понятие ОС, семейства ОС. Подсемейства Windows, интерфейсы MS Windows, основные элементы интерфейса «Рабочий стол».	ОПК-2
10.	Файловая структура ОС, операции над ней, средства управления файловой структурой. Классификация программного обеспечения (по назначению).	ОПК-2
11.	Понятия текстового редактора и текстового процессора. Ленточный интерфейс MS Word, основные вкладки ленты, режимы отображения в Word. Приемы и средства MS Word (стили, шаблоны, темы; списки, сноски, оглавления), приемы создания комплексных документов (ввод формул; работа с таблицами, диаграммами, графическими объектами).	ОПК-2
12.	Понятие электронной таблицы, особенности электронных таблиц. Ленточный интерфейс MS Excel, особенности ввода и редактирования. Создание формул с различным содержанием (константами, ссылками, функциями). Построение диаграмм (графиков), использование фильтров.	ОПК-2
13.	Интерфейс MS MS PowerPoint. Добавление слайдов, придание внешнего вида. Добавление объектов (клипов, иллюстраций, таблиц). Смена слайдов, просмотр презентации.	ОПК-2

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Выполнение решений прикладных задач (по вариантам) по технологиям текстовой информации, технологиям работы с электронными таблицами, работа с базами данных, работа с мультимедийными презентациями	ОПК-2

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

**6.3.4.2. Задания для практических занятий
Практическая работа П.1 «Устройство ПК»**

Цель работы – изучить базовую конфигурацию и основные периферийные устройства ПК.

Задание и методика выполнения:

Работа состоит из двух частей. В первой части работы преподаватель демонстрирует студентам компоненты системного блока ПК. Во второй студенты классифицируют устройства, находящиеся в компьютерном классе, относя их к соответствующей категории. После выполнения работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая (лабораторная) работа № 1 «Интерфейс ОС Windows»

Цель работы – изучение интерфейса операционной системы Windows.

Задание и методика выполнения:

Работа состоит из четырех частей. В первой части работы студенты знакомятся с основными блоками компьютера, порядком включения, выключения компьютера, основными устройствами ввода-вывода. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая (лабораторная) работа № 2 «Стандартные программы ОС Windows»

Цель работы – изучение возможностей стандартных программ операционной системы Windows.

Задание и методика выполнения:

Вторая часть работы помогает приобрести навыки в использовании стандартных программ «Калькулятор», «Блокнот», «Paint». Студенты выполняют серию вычислений, используя калькулятор, затем набирают текст с результатами вычислений в блокноте. Графический редактор «Paint» изучается с теоретической стороны (отвечают письменно на вопросы в тетрадях) и практической стороны (выполняют задание). После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая (лабораторная) работа № 3 «Файловая структура ОС Windows»

Цель работы – изучение возможностей стандартных программ операционной системы Windows.

Задание и методика выполнения:

Третья часть работы помогает приобрести навыки в использовании файловых менеджеров при выполнении основных операций с файлами и папками на внешних носителях информации в Windows. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая (лабораторная) работа № 4 «Работа со справкой ОС Windows»

Цель работы – изучение возможностей стандартных программ операционной системы Windows.

Задание и методика выполнения:

Четвертая часть работы дает возможность освоить особенности работы со справочной системой и получить навык создания ярлыков. Также студенты делают конспект по основным разделам работы. Ко всем работам имеется справочный материал. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая (лабораторная) работа № 5 «Интерфейс программы MS Word, основы редактирования и форматирования текста документа»

Цель работы – изучение интерфейса программы, основ редактирования и форматирования текста, управления файлами и окнами, научиться работать со стилевым оформлением документа.

Задание и методика выполнения:

В ходе данной лабораторной работе студентам предлагается изучить элементы интерфейса MS Word: кнопки открытия, сохранения документов, полоса изменения масштаба и т.д. Далее создается документ, в котором студенты изучают, как средствами MS Word производится форматирование текста с использованием пунктов меню «Шрифт», «Абзац», производится разметка страницы. Студентам предлагается набрать текст, создать несколько различных стилей и применить их к абзацам текста. При этом отрабатывается создание как стиля абзаца, так и стиля знака. В последнем задании студенты учатся проверять текст на правописание, осуществлять поиск и замену фрагмента текста. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая (лабораторная) работа № 6 «Списки в MS Word, графические изображения и диаграммы, обрамление и заливка, рисование. Вставка объектов в документ»

Цель работы: изучение графических возможностей процессора MS Word.

Задание и методика выполнения:

Данная лабораторная работа направлена на изучение графических возможностей процессора MS Word. Создание списков рассматривается с нескольких позиций: создание маркированного списка фильмов, создание нумерованного списка жанров, создание многоуровневого списка жанров и фильмов. При изучении возможностей вставки в документ графических изображений упор делается на вставку не только стандартных изображений из коллекции Microsoft, но и вставку графики из внешних источников. Также акцентируется внимание студентов на настройку параметров обтекания рисунков текстом. В задании студенты обрамляют различными рамками страницы документа, вставляют диаграммы различного вида, математические формулы, работают со вставкой стандартных фигур, создают из них цельное изображение компьютера. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая (лабораторная) работа № 7 «Разбивка на разделы, колонки и страницы, настройка колонтитулов и сносок. Сборка оглавления и алфавитного указателя в документах MS Word»

Цель работы: научиться оформлять документы с использованием разбивки на разделы, созданием гипертекстового оглавления по документу.

Задание и методика выполнения:

Студентам предлагается ознакомиться с элементами форматирования документа: работа с шаблонами, вставка разрывов, колонтитулов, колонок, страниц, примечаний, создание оглавления, алфавитного указателя. Отрабатывается форматирование сложного текстового документа на практике. Во время выполнения лабораторной работы необходимо акцентировать внимание на наиболее сложных моментах – выполнение разных колонтитулов, сборке автоматического оглавления и разметке элементов предметного оглавления. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая (лабораторная) работа № 8 «Создание и форматирование таблиц в MS Word, организация вычислений в таблицах»

Цель работы – отработка навыка создания и форматирования таблиц в MS Word.

Задание и методика выполнения:

Во время лабораторной работы студенты рассматривают способы создания таблиц, способы оформления границ таблицы, применение автоформатирования, получают и закрепляют навык организации простейших автоматических вычислений в таблицах (вычисление суммы, среднего арифметического по столбцу, строке). После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая (лабораторная) работа № 9 «Электронные таблицы. Ввод и форматирование данных в ячейках»

Цель работы: научиться выполнять простейшие операции в книге табличного процессора MS Excel.

Задание и методика выполнения:

В лабораторной работе студентам предлагается создать электронную таблицу, содержащую данные по наименованиям и ценам компьютерных комплектующих. При заполнении таблицы используются текстовые форматы данных и числовые. При расчете числовых данных применяются формулы (сумма, среднее значение, логические формулы). После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая (лабораторная) работа № 10 «Управление листами рабочей книги. Защита данных. Вставка графических объектов»

Цель работы – научиться выполнять операции форматирования таблиц в книге табличного процессора MS Excel.

Задание и методика выполнения:

В лабораторной работе студентам необходимо продолжить работу с таблицами, выполненными на прошлом занятии. Отрабатываются навыки форматирования таблиц: заливка столбцов, смена внешних и внутренних границ таблицы. Также уделяется внимание отработке применения приема автозаполнения и применения режима специальной вставки. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая (лабораторная) работа № 11 «Работа с данными списка. Графический анализ данных списков - создание диаграмм»

Цель работы – научиться создавать диаграммы и сводные таблицы в книге табличного процессора MS Excel.

Задание и методика выполнения:

В лабораторной работе студентам необходимо продолжить работу с таблицами, выполненными на прошлом занятии. Внимание уделяется методике построения диаграмм, использованию аппарата фильтрации (рассматриваются как автофильтры различных типов, так и расширенные фильтры). После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая (лабораторная) работа № 12 «Создание мультимедийных презентаций, работа с MS Power Point»

Цель работы: научиться создавать презентации, используя средства MS PowerPoint.

Задание и методика выполнения:

В задании лабораторной работы студентам предлагается создать две презентации. При создании первой презентации используются шаблоны оформления и стандартного содержания. Происходит знакомство с оформлением, структурой слайда, анимацией переходов, режимами просмотра и редактирования слайдов. Показываются различные режимы сохранения презентации, в частности, в форме демонстрации. В данной части лабораторной работы следует уделить внимание выполнению задания по разметке презентации с помощью гиперссылок. Выполнение презентации на тему «ЧГИК» помогает студенту научиться производить отбор нужной информации для слайда, закрепить навык применения анимации, гиперссылок. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме: выбор одного правильного ответа из предложенных или установление соответствия (последовательности). При проведении промежуточной аттестации тестовые задания предлагаются в рамках тестовой системы ЧГИК (описание и правила эксплуатации тестовой системы см. ЧГИК Интранет/Система менеджмента качества/Методические рекомендации – Создание и использование компьютерных тестов (А. Б. Кузнецов)).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества

академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти тестирование с использованием тестовой базы ФЭПО.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Информатика : учебное пособие. Бакалавриат / И. П. Хвостова .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016 .— 178 с. – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/603293/info>
2. Курс лекций по информатике : учеб. пособие. – М. : РГУФКСМиТ, 2011. – 254 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/202906/info>.
3. Симановский, Е.А. Введение в информатику : [учеб. пособие] / Е.А. Симановский. – Самара : Издательство СГАУ, 2010. – 88 с. –Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/176430/info> .
4. Ермакова, А.Н. Информатика : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / С.В. Богданова, Ставропольский гос. аграрный ун-т, А.Н. Ермакова .— Ставрополь : Сервисшкола, 2013 .— 184 с. : ил. – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/314432/info>

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5. Карпова, М. В. Информатика. Ч. I. Основные понятия и методы теории информатики и кодирования: практикум [Электронный ресурс] / И. А. Куликова, Ю. С. Родионова, Т. М. Шаравская, Ю. В. Сорокина, С. Г. Ралдугина, М. В. Карпова. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — 190 с. — ISBN 978-5-88575-372-2. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343426>

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам.— Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: www.i-exam.ru

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://shkolo.ru/arhivatoryi/> – Архиваторы и сжатие информации.

<https://www.kaspersky.ru/blog/klassifikaciya-vredonosnyx-programm/2200/> – Классификация вредоносных программ

<http://programmistan.narod.ru/useful/4.html> – Классификация компьютерных вирусов

<http://shkolo.ru/antivirusyi/> – Антивирусы, виды антивирусных программ, компьютерные вирусы и их классификация

https://ru.wikipedia.org/wiki/Object_Linking_and_Embedding – Object Linking and Embedding

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Оценка приобретенных при этом теоретических знаний осуществляется на основе выполнения компьютерного теста на зачетном занятии (см. п 6.2.2.1).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Итоговая оценка определяется исходя из соответствия среднему баллу, полученному студентом в течение всего учебного курса:

Итоговая оценка	Диапазон соответствующих средних баллов
Отлично (зачтено)	4,50-5,00
Хорошо (зачтено)	3,75-4,49

Удовлетворительно (зачтено)	2,75-3,74
Неудовлетворительно (не зачтено)	0-2,74

Средний балл рассчитывается как среднее арифметическое нескольких (4 или 5) текущих оценок: Теория, Практика 1, Практика 2.

Текущая оценка	Номера разделов (тем)	Наименование оценочного средства и срок, после которого определяется оценка	Диапазоны соответствующих баллов
Теория	1	Тест №1 после изучения раздела (темы) 1	5,0 – 90% и более; 4,0 – 75%; 3,0 – 60%; 2,0 – 40%
Практика 1	1	Выполнение практических (лабораторных) работ: №№ 1-4	5,0 – при выполнении всех работ данной части в установленный срок (при несвоевременности сдачи или не полном количестве работ допускается снижение балла)
Практика 2	2	Выполнение практических (лабораторных) работ: №№ 5-12	5,0 – при выполнении всех работ данной части в установленный срок (при несвоевременности сдачи или не полном количестве работ допускается снижение балла)

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kaspersky endpoint security 10, AdobeReader 9.0 (Свободное программное обеспечение), AdobeReader XI, AdobeReader X, AdobeAcrobatReader DC (Свободное программное обеспечение), архиватор 7zip.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2022/23	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2023/24	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2024/25	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2025/26	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2026/27	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		

Учебное издание

Автор-составитель:
Сергей Владимирович Буцык

ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Художественный текстиль»
по направлению подготовки
54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1,75 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф