



ФГОС ВО
(версия 3+)

ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК 2016

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра информатики



ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа дисциплины
по направлению подготовки
54.03.01 Дизайн

Уровень высшего образования бакалавриат
Программа подготовки: академический бакалавриат
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок изучения – 3 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 3 семестр

ЧЕЛЯБИНСК 2016

УДК 004.9 (073)
ББК 73я73
И 74

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Авторы-составители: А. В. Михайлова, старший преподаватель кафедры информатики, М. Ю. Мулюкина, старший преподаватель кафедры информатики.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета декоративно-прикладного творчества. Рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 02 от 20.10.2016 г.

Экспертиза проведена 28.10.2016, акт № 2016/ДБ

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017-2018	декоративно - приклад. творчества	№ 1 от 19.09.2017
2018-2019	декоративно - приклад. творчества	№ 1 от 31.08.2018
2019-2020		
2020-2021		

И 74

Информатика: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр / авт.-сост. А. В. Михайлова, М. Ю. Мулюкина; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 40 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	9
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	36
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	36
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	37
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	38
12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	38
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	39

АННОТАЦИЯ

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.Б.08 Информатика
2	Цель дисциплины	сформировать комплекс знаний, умений и навыков по теоретическим и прикладным основам информатики для эффективной организации работы с компьютером как средством управления информацией
3	Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление студентов с основными понятиями в области новых информационных технологий и вычислительной техники; – ознакомление студентов с принципами работы компьютера и других технических средств, реализации информационных процессов; – ознакомление студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития; – ознакомление студентов с работой в глобальных компьютерных сетях; – обучение студентов применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности для автоматизации решения прикладных задач.
4	Коды формируемых компетенций	ОПК-6, ОПК-7, ПК-10
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – возможностей программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности на уровне перечисления; – основных методов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне перечисления; – современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам на уровне перечисления. <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать возможности программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности; – идентифицировать основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; – идентифицировать современные информационные технологии для реализации и создания документации по дизайн-проектам. <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> – приводит примеры применения программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности; – приводит примеры использования компьютера как средства управления информацией при решении прикладных задач на основе применения основных методов и средств получения, хранения, переработки информации; – приводит примеры применения современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам.
6	Общая трудоёмкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
7	Разработчики	А. В. Михайлова, старший преподаватель кафедры информатики М. Ю. Мулюкина, старший преподаватель кафедры информатики

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций		
	Пороговый (обязательный для всех студентов)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимальная сформированность компетенции)
1	2	3	4
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)	<i>знания:</i> возможностей программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности на уровне перечисления	<i>знания:</i> возможностей программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности на уровне анализа	<i>знания:</i> возможностей программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности на уровне объяснения
	<i>умения:</i> идентифицировать возможности программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	<i>умения:</i> применять возможности программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	<i>умения:</i> оценивать возможность применения программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры применения программных и аппаратных средств вычислительной техники	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеет навыками применения программных и аппаратных средств вычислительной техники	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обоснованно применяет программные и аппаратные средства вычислительной техники

	для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности
способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7)	<i>знания:</i> основных методов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне перечисления	<i>знания:</i> основных методов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне анализа	<i>знания:</i> основных методов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне объяснения
	<i>умения:</i> идентифицировать основные методы и средства получения, хранения, переработки информации	<i>умения:</i> применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации при решении прикладных задач	<i>умения:</i> оценивать применение основных методов и средств получения, хранения, переработки информации при решении прикладных задач
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры использования компьютера как средства управления информацией при решении прикладных задач на основе применения основных методов и средств получения, хранения, переработки информации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеет навыками использования компьютера как средства управления информацией на основе применения основных методов и средств получения, хранения, переработки информации при решении прикладных задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обоснованно использует компьютер как средство управления информацией на основе применения основных методов и средств получения, хранения, переработки информации при решении прикладных задач
способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам (ПК-10)	<i>знания:</i> современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам на уровне перечисления	<i>знания:</i> современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам на уровне анализа	<i>знания:</i> современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам на уровне объяснения
	<i>умения:</i> идентифицировать современные информационные технологии для реализации и создания документации по дизайн-проектам	<i>умения:</i> использовать возможности современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам	<i>умения:</i> оценивать возможности применения современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры применения современных	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеет навыками применения современных	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обоснованно использует возможности

	информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам	информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам	современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам
--	---	---	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ¹

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с параллельно преподаваемой дисциплиной «Философия».

Данная дисциплина готовит студентов к эффективному изучению курса «Информатика», формируя следующие «входные» знания и умения: понимание роли информационных технологий как глобального фактора современности.

Освоение дисциплины «Информатика» будет необходимо при изучении дисциплин «Информационные технологии в искусстве».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (по учебным занятиям) (всего)	36	8
в т. числе:		
лекции	12	2
семинары	–	–
практические занятия	24	6
мелкогрупповые занятия	–	–
индивидуальные занятия	–	–
– Внеаудиторная работа ¹ :		
консультации текущие	5 % от лекционных часов	15 % от лекционных часов
курсовая работа	–	–
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
– Промежуточной аттестации обучающегося (зачет в 3 семестре) (всего часов по учебному плану):	–	4

¹ По заочной форме обучения возможны корректировки, в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

¹ Объем часов по внеаудиторной работе не отражен в учебном плане.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
		Аудиторные занятия		с/р		
		лек.	практ.			
1	2	3	4	5	6	7
РАЗДЕЛ 1. Основные понятия и методы теории информации. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации						
Тема 1. Сообщения, данные, информация, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации	8	2	-	6	проверка выполнения самостоятельной работы, текущий контроль	
Тема 2. История развития ЭВМ	6	2	-	4		
РАЗДЕЛ 2. Технические средства реализации информационных процессов						
Тема 3. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их классификация, принципы работы, характеристики. Периферийные устройства ПК	8	4	-	4	проверка выполнения самостоятельной работы, текущий контроль	
РАЗДЕЛ 3. Программные средства реализации информационных процессов						
Тема 4. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Служебное (сервисное) программное обеспечение	10	2	2	6	проверка работ, практик, проверка выполнения сам работы, текущий контроль	
Тема 5. Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами	8	2	2	4		
Тема 6. Технологии обработки текстовой информации	12	-	8	4		
Тема 7. Электронные таблицы. Формулы в MS Excel. Диаграммы в MS Excel. Работа со списками в MS Excel	12	-	8	4		
Тема 8. Технологии	8	-	4	4		

создания и обработки мультимедийных презентаций						
Итого в 3 семестре	72	12	24	36		зачет

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Аудиторные занятия		с/р		
		лек.	практ.			
1	2	3	4	5	6	7

РАЗДЕЛ 1. Основные понятия и методы теории информации. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

Тема 1. Сообщения, данные, информация, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации	4,5	0,5	-	4	проверка выполнения самостоятельной работы, текущий контроль	
Тема 2. История развития ЭВМ	8	-	-	8		

РАЗДЕЛ 2. Технические средства реализации информационных процессов

Тема 3. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их классификация, принципы работы, характеристики. Периферийные устройства ПК	8,5	0,5	-	8	проверка выполнения самостоятельной работы, текущий контроль	
--	-----	-----	---	---	--	--

РАЗДЕЛ 3. Программные средства реализации информационных процессов

Тема 4. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Служебное (сервисное) программное обеспечение	9	1	-	8	проверка практ. работ, проверка выполнения сам. работы, текущий контроль	
Тема 5. Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами	8	-	-	8		
Тема 6. Технологии обработки текстовой информации	12	-	4	8		
Тема 7. Электронные таблицы. Формулы в MS Excel. Диаграммы в MS Excel. Работа со списками в MS Excel	10	-	2	8		
Тема 8. Технологии создания и обработки	8	-	-	8		

мультимедийных презентаций						
<i>Зачет в 3 семестре:</i>	4	-	-	-		<i>4 часа</i>
<i>Итого в 3 семестре:</i>	72	2	6	60		4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	КОДЫ КОМПЕТЕНЦИЙ			
		ОПК-6	ОПК-7	ПК-10	общее количество компетенций
1	2	3	4	5	6
РАЗДЕЛ 1. Основные понятия и методы теории информации. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации					
Тема 1. Сообщения, данные, информация, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации	8	+			1
Тема 2. История развития ЭВМ	6		+		1
Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов					
Тема 3. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их классификация, принципы работы, характеристики. Периферийные устройства ПК	8	+			1
Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов					
Тема 4. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Службное (сервисное) программное обеспечение	10		+		1
Тема 5. Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами	8		+		1
Тема 6. Технологии обработки текстовой информации	12			+	1
Тема 7. Электронные таблицы. Формулы в MS Excel. Диаграммы в MS Excel. Работа со списками в MS Excel	12			+	1
Тема 8. Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций	8			+	1
<i>Зачет в 3 семестре</i>		+	+	+	3
Итого	72	3	4	4	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и методы теории информации. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.**Тема 1. Сообщения, данные, информация, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации**

Сигнал. Информация. Энтропия. Сообщения. Свойства информации. Формы представления информации: знаковая письменная (графическая, табличная), в виде жестов и сигналов, устная словесная. Информационные процессы. Сбор, хранение, передача, обработка и поиск информации. Системы передачи информации. Измерение информации. По данной теме проводится бинарная лекция.

Тема 2. История развития ЭВМ

Значимые ученые: Джон фон Нейман, Блез Паскаль, Готфрид Лейбниц, Чарльз Бэббидж, Ада Ловлейс. Архитектура Джона фон Неймана. Поколения ЭВМ. Первое поколение – вычислительные машины на электронных лампах (1945-1955 гг.). Второе поколение – вычислительные машины на полупроводниках - транзисторах (1955-1965 гг.). Третье поколение - вычислительные машины на интегральных схемах (1965-1980 гг.). Четвертое поколение - вычислительные машины на сверхбольших интегральных

схемах (с 1980 гг.) Классификация ЭВМ.

Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов
Тема 3. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их классификация, принципы работы, характеристики. Периферийные устройства ПК

Основные блоки настольного ПК. Включение компьютера. Вход в систему, использование клавиатуры. Основные элементы интерфейса операционной системы Windows 7. Приемы использования мыши. Выключение компьютера. Работа со стандартными программами Windows: калькулятор, Paint, блокнот.

Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов
Тема 4. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Службное (сервисное) программное обеспечение

Понятие программного обеспечения: системное программное обеспечение (операционные системы, файловые системы, драйверы, утилиты, архиваторы, антивирусы, программы техобслуживания и диагностики), инструментальное программное обеспечение (редакторы программного кода, трансляторы, редакторы связей), прикладное программное обеспечение (игры, профессиональное ПО, СУБД, переводчики, электронные таблицы, текстовые редакторы).

Тема 5. Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами

Файл. Имя файла. Расширение имени файла. Маска имени файла. Размер файла. Файловая система. Функции файловой системы. Файловая структура. Папка. Путь доступа к файлу.

Тема 6. Технологии обработки текстовой информации

Интерфейс текстового процессора Microsoft Word. Режимы работы с документом. Особенности редактирования документа, операции по редактированию. Работа с фрагментами, виды фрагментов. Особенности форматирования документа, параметры формата символов, абзацев, страниц и разделов документа. Шрифт: определение, виды и гарнитуры, кегль, свойства шрифтов. Перемещение по тексту. Набор текста в несколько колонок. Оформление текста с помощью стиля символов, стиля абзаца. Переопределение стилей. Непечатные символы. Поиск и замена. Вставка текста с помощью автокоррекции и автотекста. Виды списков. Табуляция. Использование специальных символов. Панель рисования. Использование готовых графических изображений. Вставка других объектов в документ (фигурный текст WordArt, формулы, диаграммы). Обрамление текста и выбор фона. Обтекание объектов текстом. Способы создания таблиц. Выделение и изменение формата элементов таблицы. Рисование и изменение формата границ. Вставка и удаление строк, столбцов, ячеек. Объединение и разбиение ячеек. Сортировка данных в таблице. Вычисления в таблице. Одновременная работа с несколькими документами. Шаблоны. Вставка и удаление разрывов страниц, разделов, колонок. Создание одинаковых и различных для всех разделов колонтитулов. Использование колонтитулов и сносок. Сборка оглавления. Работа над структурой документа. Формирование алфавитного указателя.

Тема 7. Электронные таблицы. Формулы в MS Excel. Диаграммы в MS Excel.
Работа со списками в MS Excel

Электронные таблицы. Ввод и форматирование данных в ячейках. Электронные

таблицы: ключевые понятия, типы данных, редактирование и форматирование ячеек. Объекты интерфейса. Основные объекты документа электронных таблиц. Основные режимы работы в Excel. Копирование, перемещение, вставка, удаление строк и столбцов. Настройка ширины столбцов и высоты строк. Объединение и разбиение ячеек. Выделение фрагментов таблицы: диапазоны. Выделение смежных и не смежных диапазонов. Вычисления в электронных таблицах: формулы, операторы, понятие относительной и абсолютной ссылки. Ввод формул. Автоматизация ввода данных: автозавершение, автозаполнение числами и формулами. Управление листами рабочей книги. Защита данных. Вставка графических объектов. Управление листами рабочей книги: перемещение по листам, копирование, переименование, удаление и вставка листов. Выравнивание и оформление содержимого ячеек таблицы. Установка формата вывода значений в ячейках. Обрамление ячеек таблицы. Защита данных листа и книги. Использование специальной вставки. Вставка графических объектов. Работа с данными списка. Графический анализ данных списков - создание диаграмм. Понятие и создание списка. Сортировка списка. Фильтрация списка: автофильтр и расширенный фильтр. Построение диаграмм. Создание диаграммы для смежных и несмежных диапазонов данных.

Тема 8. Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций

Назначение презентаций. Microsoft Power Point: основные понятия (презентация, слайд, макет слайда). Назначение и виды образцов, их назначение, особенности использования в Microsoft Power Point. Понятие и назначение цветовой схемы; виды шаблонов, их назначение и содержание в Microsoft Power Point. Назначение анимации, схема анимации, применение специальных эффектов анимации, понятие пути перемещения при анимации объектов.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа студентов – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной:

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение, научно-исследовательскую и творческую работу студента.

Целью самостоятельной работы студентов является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности студентов (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы студент должен:

Знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организацией труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы.

Уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины.

Иметь навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела (темы)	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов	Форма контроля
Тема 1. Сообщения, данные, информация, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации	планирование самостоятельной работы по дисциплине, подготовка к опросу по теме, составление конспекта основных	6	мини-опрос

	терминов		
Тема 2. История развития ЭВМ	подготовка к опросу по теме, составление конспекта основных терминов	4	мини-опрос
Тема 3. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их классификация, принципы работы, характеристики. Периферийные устройства ПК	конспект по теме «Устройства ввода-вывода данных», тестирование	4	проверка конспектов
Тема 4. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Служебное (сервисное) программное обеспечение	подготовка к практическому занятию, конспект по теме «Классификация ПО», Конспект по теме «Антивирусные программы», конспект по теме «Операционные системы»	6	опрос, проверка конспектов
Тема 5. Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами	подготовка к практическому занятию	4	опрос
Тема 6. Технологии обработки текстовой информации	подготовка к практическому занятию, решение дополнительных заданий по вариантам	4	проверка задания
Тема 7. Электронные таблицы. Формулы в MS Excel. Диаграммы в MS Excel. Работа со списками в MS Excel	подготовка к практическому занятию, решение дополнительных заданий по вариантам	4	проверка задания
Тема 8. Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций	подготовка к практическому занятию	4	проверка задания

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Сообщения, данные, информация, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации».

Задание и методика выполнения:

Подготовительный этап. Методика планирования самостоятельной работы.

Составить план самостоятельной работы на семестр по дисциплине «» / теме « » по следующей форме:

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Отметка педагога о выполнении задания

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, студент готовится к теоретической части занятия и опросу по теме.

Самостоятельная работа № 2.

Тема: «История развития ЭВМ».

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, студент готовится к теоретической части занятия и опросу по теме. Студент готовится к тестированию, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе, системе «Интернет-тренажер» на сайте i-exam.ru.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их классификация, принципы работы, характеристики. Периферийные устройства ПК»

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, студент готовится к теоретической части занятия и опросу по теме. Студентом готовится конспект по теме «Устройства ввода-вывода данных». При подготовке конспекта студенту рекомендуется обращаться к литературе, интернет-источникам. Конспект сдается на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания.

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения.

Операционные системы. Служебное (сервисное) программное обеспечение».

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Все термины выписываются студентом в отдельную тетрадь для конспектов. Таким образом, студент готовится к теоретической части занятия и опросу по теме. Студентом готовятся конспекты по темам «Классификация программного обеспечения», «Антивирусные программы», «Операционные системы». При подготовке конспекта студенту рекомендуется обращаться к литературе, интернет-источникам. Конспект сдается на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания.

Самостоятельная работа № 5.

Тема «Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами».

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Студент актуализирует знания, тем самым готовится к практическому занятию. Конспект сдается на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания..

Самостоятельная работа № 6.

Тема «Технологии обработки текстовой информации».

Задание и методика выполнения:

Студент актуализирует знания, тем самым готовится к практическому занятию. Решение дополнительных заданий по вариантам (форматирование документа, работа с таблицами, вставка объектов в документ, разметка документа).

Самостоятельная работа № 7.

*Тема «Электронные таблицы. Формулы в MS Excel. Диаграммы в MS Excel.
Работа со списками в MS Excel».*

Задание и методика выполнения:

Студент актуализирует знания, тем самым готовится к практическому занятию. Решение дополнительных заданий по вариантам (работа с формулами, автозаполнение, работа с фильтрацией данных).

Самостоятельная работа № 8.

Тема «Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций».

Задание и методика выполнения:

Знакомство с литературой по теме, с целью закрепления основных терминов раздела. Студент актуализирует знания, тем самым готовится к практическому занятию.

**5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой
для самостоятельной работы**

1. Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] / В.А. Бескровная, Д.В. Бескровный, Т.А. Борзунова, Н.А. Кузьмина, А.Н. Медведев, А.А. Степанов, Н.В. Фетисов .— Великие Луки : Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2015 .— 164 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/639785>

См. также раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

**5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для самостоятельной работы**

www.i-exam.ru – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Интернет-ресурс «Интернет-тренажеры. Подготовка к процедурам контроля качества» имеет два режима: «обучение» и «самоконтроль».

Режим «Обучение» позволяет:

1. Работать в базе заданий без ограничения по времени.
2. Осуществлять проверку правильности выполнения задания. Она происходит сразу после ответа.
3. В случае выбора неправильного ответа выводится подсказка (правильное решение).

Режим «Самоконтроль» позволяет:

1. Просмотреть структуру теста в соответствии с разделами и темами дисциплины.
2. Увидеть результат тестирования в процентах и с указанием усвоенных / неусвоенных тем.

Для преподавателей и студентов данный ресурс доступен 2 раза в год (как правило, это периоды: сентябрь – декабрь / март – июнь). Объявление об открытии доступа к ресурсу и «ключ пользователя» публикуются в локальной сети «ЧГАКИ Интранет».

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал

www.gramota.ru – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех

www.study.ru – Языковой сайт

www.twirpx.com/ – Все для студента

См. также раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
освоения образовательной программы**

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Основные понятия и методы теории информации. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации			
Тема 1. Сообщения, данные, информация, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)	<i>знания:</i> возможностей программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности на уровне перечисления	Самостоятельная работа № 1. Тема: «Сообщения, данные, информация, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации» (6 ч.)
		<i>умения:</i> идентифицировать возможности программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры применения программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	
Тема 2. История развития ЭВМ	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз	<i>знания:</i> основных методов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне перечисления	Самостоятельная работа № 2 «История развития ЭВМ» (4 ч.)
		<i>умения:</i> идентифицировать основные методы и средства получения, хранения,	

	данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7)	<p>переработки информации</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры использования компьютера как средства управления информацией при решении прикладных задач на основе применения основных методов и средств получения, хранения, переработки информации</p>	
Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов			
Тема 3. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их классификация, принципы работы, характеристики. Периферийные устройства ПК	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)	<p><i>знания:</i> возможностей программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности на уровне перечисления</p>	Самостоятельная работа № «. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их классификация, принципы работы, характеристики. Периферийные устройства ПК» (4 ч.)
		<p><i>умения:</i> идентифицировать возможности программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры применения программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	
Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов			
Тема 4. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в	<p><i>знания:</i> основных методов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне перечисления</p>	Практическая работа - № 1 Архивация данных (2 ч.). Самостоятельная работа № 4 «Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их
		<p><i>умения:</i> идентифицировать основные методы и средства получения, хранения, переработки информации</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт</i></p>	

системного программного обеспечения. Операционные системы. Службное (сервисное) программное обеспечение	требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7)	<i>деятельности:</i> приводит примеры использования компьютера как средства управления информацией при решении прикладных задач на основе применения основных методов и средств получения, хранения, переработки информации	характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Службное (сервисное) программное обеспечение» (6 ч.)
Тема 5. Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7)	<i>знания:</i> основных методов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне перечисления	Практическая работа - № 2 Основы работы с файловой системой операционной системы Windows. Поиск файлов и папок (2 ч.). Самостоятельная работа №5 «Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами» (4 ч.)
		<i>умения:</i> идентифицировать основные методы и средства получения, хранения, переработки информации	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры использования компьютера как средства управления информацией при решении прикладных задач на основе применения основных методов и средств получения, хранения, переработки информации	
Тема 6. Технологии обработки текстовой информации	способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам (ПК-10)	<i>знания:</i> современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам на уровне перечисления	Практическая работа - № 3 Интерфейс программы MS Word (2 ч.) № 4 Списки в MS Word, графические изображения, диаграммы, оформление и заливка, рисование (2 ч.) № 5 Разбивка на разделы, колонки, страницы, настройка колонтитулов и сносок (2 ч.) №6 Создание и форматирование таблиц в MS Word, организация вычислений в таблицах (2 ч.) Самостоятельная работа № 6 «Технологии обработки текстовой информации» (4 ч.)
		<i>умения:</i> идентифицировать современные информационные технологии для реализации и создания документации по дизайн-проектам	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры применения современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам	
Тема 7. Электронные таблицы. Формулы в MS Excel. Диаграммы в MS Excel. Работа со списками в MS Excel	способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по	<i>знания:</i> современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам на уровне перечисления	Практическая работа - № 7 Электронные таблицы. Ввод и форматирование данных в ячейках (2 ч.). № 8 Управление листами рабочей книги. Защита данных. Вставка графических объектов (2 ч.). № 9 Работа с данными списка. Графический
		<i>умения:</i> идентифицировать современные информационные технологии для реализации и создания документации по дизайн-проектам	
		<i>навыки и (или) опыт</i>	

	дизайн-проектам (ПК-10)	<i>деятельности:</i> приводит примеры применения современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам	анализ данных списков, создание диаграмм (4 ч.). Самостоятельная работа №7 «Электронные таблицы. Формулы в MS Excel. Диаграммы в MS Excel. Работа со списками в MS Excel» (4 ч.)
Тема 8. Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций	способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам (ПК-10)	<i>знания:</i> современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам на уровне перечисления	Практическая работа - № 10 Создание презентации в MS Power Point с помощью мастера автосодержания (1 ч.) № 4 Списки в MS Word, графические изображения, диаграммы, обрамление и заливка, рисование (1 ч.) № 5 Разбивка на разделы, колонки, страницы, настройка колонтитулов и сносок (1 ч.) №6 Создание и форматирование таблиц в MS Word, организация вычислений в таблицах (1 ч.) Самостоятельная работа № 8 «Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций» (4 ч.)
		<i>умения:</i> идентифицировать современные информационные технологии для реализации и создания документации по дизайн-проектам	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры применения современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Основные понятия и методы теории информации. Сигналы, данные, информация. ОБЩАЯ характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации			
Тема 1. Сообщения, данные, информация, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)	<i>знания:</i> возможностей программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на уровне перечисления <i>умения:</i> идентифицировать возможности программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 1-2

		информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры применения программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	
Тема 2. История развития ЭВМ	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7)	<i>знания:</i> основных методов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне перечисления	Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 3-4
		<i>умения:</i> идентифицировать основные методы и средства получения, хранения, переработки информации	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры использования компьютера как средства управления информацией при решении прикладных задач на основе применения основных методов и средств получения, хранения, переработки информации	
Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов			
Тема 3. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их классификация, принципы работы, характеристики. Периферийные устройства ПК	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)	<i>знания:</i> возможностей программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности на уровне перечисления	Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 5-8
		<i>умения:</i> идентифицировать возможности программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры применения программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	

		информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	
Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов			
Тема 4. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Служебное (сервисное) программное обеспечение	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7)	<i>знания:</i> основных методов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне перечисления	Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 9-15
		<i>умения:</i> идентифицировать основные методы и средства получения, хранения, переработки информации	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры использования компьютера как средства управления информацией при решении прикладных задач на основе применения основных методов и средств получения, хранения, переработки информации	
Тема 5. Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7)	<i>знания:</i> основных методов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне перечисления	Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 16-17
		<i>умения:</i> идентифицировать основные методы и средства получения, хранения, переработки информации	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры использования компьютера как средства управления информацией при решении прикладных задач на основе применения основных методов и средств получения, хранения, переработки информации	
Тема 6. Технологии обработки текстовой информации	способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам (ПК-10)	<i>знания:</i> современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам на уровне перечисления	Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 18-22
		<i>умения:</i> идентифицировать современные информационные технологии для реализации и создания документации по дизайн-проектам	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры применения современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам	
Тема 7. Электронные таблицы. Формулы в MS Excel. Диаграммы в MS Excel. Работа со списками в MS Excel	способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам	<i>знания:</i> современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам на уровне перечисления	Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 23-27
		<i>умения:</i> идентифицировать современные информационные технологии для реализации и создания документации по дизайн-проектам	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры применения современных информационных	

	(ПК-10)	технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам	
Тема 8. Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций	способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам (ПК-10)	<i>знания:</i> современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам на уровне перечисления	Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 28
		<i>умения:</i> идентифицировать современные информационные технологии для реализации и создания документации по дизайн-проектам	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры применения современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)		
Описывает основное содержание понятия информация с точки зрения философской мысли	Описывает примеры различных информационных явлений, интуитивно определяет виды информации: текстовую, графическую, числовую.	<i>диагностические:</i> самоанализ, опрос
Текущий этап формирования компетенций (Связан с выполнением студентами заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
<i>знания:</i> перечисляет возможности программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	демонстрирует знание программного обеспечения: операционных систем, архиваторов, антивирусов, утилит	<i>Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа:</i> устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания); самостоятельное решение контрольных (типовых) заданий и т.д.
знает основные методы и средства получения, хранения, переработки информации на уровне перечисления;	демонстрирует знание компьютерных технологий: операционных систем, архиваторов, антивирусов, утилит	
перечисляет современные информационные технологии для реализации и создания документации по дизайн-проектам	описывает применение на практике основных информационно-коммуникационных технологий в зависимости от поставленной прикладной задачи: создание файла и папки, работа с архивацией данных	
<i>умения:</i> называет возможности программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	определяет специфику применения программных и аппаратных средств вычислительной техники при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и	

культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	
перечисляет основные инструменты для поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации	идентифицирует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, необходимые при решении прикладных задач	
идентифицировать современные информационные технологии для реализации и создания документации по дизайн-проектам	выделяет современные информационные технологии для реализации и создания документации по дизайн-проектам (создание документации с использованием методов табличной и текстовой обработки данных, представление профессиональной информации с помощью презентации)	
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры применения программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	при решении прикладных задач определяет и выбирает соответствующие возможности программных и аппаратных средств вычислительной техники на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	
приводит примеры использования компьютера как средства управления информацией при решении прикладных задач на основе применения основных методов и средств получения, хранения, переработки информации	при осуществлении самостоятельной работы по разработке проектов профессиональной деятельности определяет и выбирает соответствующие возможности компьютерной техники и информационных технологий	
приводит примеры применения современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам	создает различные виды документации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (используя технологии текстовой, табличной обработки данных, электронные презентации)	
<i>Промежуточный</i> (аттестационный) этап формирования компетенций		
<i>знания:</i> перечисляет возможности программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	демонстрирует знание программного обеспечения: операционных систем, архиваторов, антивирусов, утилит	<i>Зачет:</i> – тестирование по теоретическим вопросам на уровне описания, воспроизведения материала; – выполнение практических заданий на уровне понимания.
знает основные методы и средства получения, хранения, переработки информации на уровне перечисления;	демонстрирует знание компьютерных технологий: операционных систем, архиваторов, антивирусов, утилит	
перечисляет современные информационные технологии для	описывает применение на практике основных информационно-	

реализации и создания документации по дизайн-проектам	коммуникационных технологий в зависимости от поставленной прикладной задачи: создание файла и папки, работа с архивацией данных	
<i>умения:</i> называет возможности программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	определяет специфику применения программных и аппаратных средств вычислительной техники при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	
перечисляет основные инструменты для поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации	идентифицирует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, необходимые при решении прикладных задач	
идентифицировать современные информационные технологии для реализации и создания документации по дизайн-проектам	выделяет современные информационные технологии для реализации и создания документации по дизайн-проектам (создание документации с использованием методов табличной и текстовой обработки данных, представление профессиональной информации с помощью презентации)	
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры применения программных и аппаратных средств вычислительной техники для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	при решении прикладных задач определяет и выбирает соответствующие возможности программных и аппаратных средств вычислительной техники на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	
приводит примеры использования компьютера как средства управления информацией при решении прикладных задач на основе применения основных методов и средств получения, хранения, переработки информации	при осуществлении самостоятельной работы по разработке проектов профессиональной деятельности определяет и выбирает соответствующие возможности компьютерной техники и информационных технологий	
приводит примеры применения современных информационных технологий для реализации и создания документации по дизайн-проектам	создает различные виды документации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (используя технологии текстовой, табличной обработки данных, электронные презентации)	

Формы контроля для продвинутого уровня:

– на *текущем* этапе формирования компетенций: **активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа:** устный опрос; самостоятельное решение контрольных (вариативных, разноуровневых) заданий;

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе **формирования компетенций:**
зачет: ответы на теоретические вопросы на уровне анализа; выполнение практических заданий на уровне анализа.

Формы контроля для повышенного уровня:

– на *текущем* этапе **формирования компетенций:** *активная учебная лекция; практические занятия; самостоятельная работа:* устный опрос с использованием вопросов и заданий, не имеющих однозначного решения; устное выступление (дискуссионного характера).

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе **формирования компетенций:**
зачет: ответы на теоретические вопросы на уровне объяснения; выполнение практических заданий на уровне интерпретации и оценки.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 9

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	<p>Студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Студент способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.</p>
Зачтено	<p>Результат обучения показывает, что студент продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Студент способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Зачтено	<p>Результат обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Студент способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.</p>
Не зачтено	<p>Результат обучения студента свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что студент не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 90 до 100
Зачтено	от 75 до 89,99

Зачтено	от 60 до 74,99
Не зачтено	менее 60

Тестирование с использованием тестовой базы ФЭПО

Оценка по номинальной шкале	Уровни обученности
Зачтено	4 уровень
Зачтено	3 уровень
Зачтено	2 уровень
Не зачтено	1 уровень

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы

Балльно-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется.

Таблица 10

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания выполнение практического задания (задачи)

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа студента
Зачтено	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Зачтено	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Зачтено	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Не зачтено	студент не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация может быть проведена в форме тестирования и проверке практико-ориентированных заданий на основе выполнения заданий лабораторных работ.

Таблица 11

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Информатика и ее предметная область.	ОПК-6, ОПК-7
2.	Информация, свойства информации	ОПК-6, ОПК-7
3.	Архитектура ЭВМ: принципы Дж. фон Неймана.	ОПК-6, ОПК-7
4.	Архитектура ЭВМ: классическая структурная схема ЭВМ.	ОПК-6, ОПК-7
5.	Состав современного ПК. Классификация ПК.	ОПК-6, ОПК-7
6.	Устройства ввода-вывода.	ОПК-6, ОПК-7
7.	Внешние запоминающие устройства.	ОПК-6, ОПК-7
8.	Производительность и технические характеристики ПК.	ОПК-6, ОПК-7
9.	Операционная система: определение, назначение, различные виды ОС.	ОПК-6, ОПК-7
10.	ОС Windows: принципы организации пользовательского интерфейса.	ОПК-6, ОПК-7
11.	Утилиты ОС: при работе с дисками, программы для обслуживания дисков.	ОПК-6, ОПК-7
12.	Архиваторы (назначение, характеристики, основные функции).	ОПК-6, ОПК-7
13.	Компьютерные вирусы (определение, виды).	ОПК-6, ОПК-7

14.	Антивирусные программы (классификация, технология использования).	ОПК-6, ОПК-7
15.	Классификация прикладного программного обеспечения.	ОПК-6, ОПК-7
16.	Понятие файла и файловой системы..	ОПК-6, ОПК-7
17.	Каталог. Иерархия каталогов	ОПК-6, ОПК-7
18.	Технология обработки текстовой информации: виды программных продуктов, типовая структура их интерфейса.	ПК-10
19.	Технология обработки текстовой информации: редактирование текста (назначение, режимы, работа с фрагментами, буфер промежуточного хранения).	ПК-10
20.	Технология обработки текстовой информации: форматирование текста (назначение, основные операции), параметры страницы.	ПК-10
21.	Шрифты: определение, гарнитура, размер шрифта, виды.	ПК-10
22.	Технология обработки текстовой информации: особенности форматирования в текстовом процессоре.	ПК-10
23.	Технология обработки табличной информации: ввод и форматирование данных в ячейках	ПК-10
24.	Технология обработки табличной информации: управление листами рабочей книги	ПК-10
25.	Технология обработки табличной информации: защита данных, вставка графических объектов	ПК-10
26.	Технология обработки табличной информации: работа с данными списка	ПК-10
27.	Технология обработки табличной информации: графический анализ данных списков, создание диаграмм	ПК-10
28.	Технология создания презентаций. Особенности использования образцов и шаблонов.	ПК-10

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Выполнение прикладных задач по созданию и форматированию многостраничных текстовых документов в Microsoft Word	ПК-10
2	Выполнение прикладных задач по созданию, форматированию электронных таблиц, а также обработке и визуализации информации в табличном представлении в Microsoft Office	ПК-10
3	Создание мультимедийной презентации в соответствии с требованиями по размещению, форматированию мультимедийной информации на слайдах и ее демонстрации (по индивидуальной теме)	ПК-10
4	Использовать браузер для просмотра и поиска информации в сети Интернет и Интранет	ПК-10

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов по дисциплине
Рефераты по дисциплине не используются.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы
Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1 (2 ч.). Тема «Архивация данных» (ОПК-7)

Цель работы: приобрести навыки в использовании программы-архиватора 7-Zip.

Задание и методика выполнения:

- изучить способы запуска программы.
- научиться самостоятельно создавать архивы.
- научиться создавать SFX-архивов и архивы с паролем.

Методические указания по проведению:

- опрос студентов по программам-архиваторам, теоретическим аспектам, изложенным в ходе лекций;
- выполнение заданий лабораторной работы студентами: отработка навыков самостоятельной архивации файлов различными способами;
- проверка выполненных работ: демонстрация студентами полученных навыков по каждому заданию.

Практическая работа № 2 (2 ч.). Тема «Основы работы с файловой системой операционной системы Windows. Поиск файлов и папок» (ОПК-7)

Цель работы: приобрести навыки в использовании файловых менеджеров при выполнении основных операций с файлами и папками на внешних носителях информации в Windows 7, приобрести навыки в использовании справочной системы Windows 7 и создании ярлыков, закрепить навыки в создании файловой структуры.

Задание и методика выполнения:

- создавать, выделять, копировать, перемещать папки.
- работать со справочной системой Windows;

- осуществлять поиск файлов с различным расширением по заданным параметрам;
- работать с ярлыками.

Методические указания по проведению:

- ознакомление студентов с теоретическим материалом по теме (работа со справочным материалом, письменные ответы на вопросы), знать расширения файлов, алгоритм поиска файла, понимать смысл файловой структуры;
- выполнение заданий лабораторной работы студентами;
- проверка выполненных работ: демонстрация студентами полученных навыков по каждому заданию.

Практическая работа № 3 (2ч.). Тема «Интерфейс программы MS Word, основы редактирования и форматирования текста документа. Реализация типовых документов на основе пакета MS Office» (ПК-10)

Цель работы – изучение интерфейса программы, основ редактирования и форматирования текста, управления файлами и окнами, научиться работать со стилевым оформлением документа.

Задание и методика выполнения:

В ходе данной лабораторной работе студентам предлагается изучить элементы интерфейса MS Word: кнопки открытия, сохранения документов, полоса изменения масштаба и т.д. Далее создается документ, в котором студенты изучают, как средствами MS Word производится форматирование текста с использованием пунктов меню «Шрифт», «Абзац», производится разметка страницы. Студентам предлагается набрать текст, создать несколько различных стилей и применить их к абзацам текста. При этом отрабатывается создание как стиля абзаца, так и стиля знака. В последнем задании студенты учатся проверять текст на правописание, осуществлять поиск и замену фрагмента текста. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая работа № 4 (2 ч.). Тема «Списки в MS Word, графические изображения и диаграммы, оформление и заливка, рисование. Вставка объектов в документ» (ПК-10)

Цель работы: изучение графических возможностей процессора MS Word.

Задание и методика выполнения:

Данная лабораторная работа направлена на изучение графических возможностей процессора MS Word. Создание списков рассматривается с нескольких позиций: создание маркированного списка фильмов, создание нумерованного списка жанров, создание многоуровневого списка жанров и фильмов. При изучении возможностей вставки в документ графических изображений упор делается на вставку не только стандартных изображений из коллекции Microsoft, но и вставку графики из внешних источников. Также акцентируется внимание студентов на настройку параметров обтекания рисунков текстом. В задании студенты обрамляют различными рамками страницы документа, вставляют диаграммы различного вида, математические формулы, работают со вставкой стандартных фигур, создают из них цельное изображение компьютера. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая работа № 5 (2 ч.). «Разбивка на разделы, колонки и страницы, настройка колонтитулов и сносок. Сборка оглавления и алфавитного указателя в документах MS Word» (ПК-10)

Цель работы: научиться оформлять документы с использованием разбивки на разделы, созданием гипертекстового оглавления по документу.

Задание и методика выполнения:

Студентам предлагается ознакомиться с элементами форматирования документа: работа с шаблонами, вставка разрывов, колонтитулов, колонок, страниц, примечаний, создание оглавления, алфавитного указателя. Отрабатывается форматирование сложного текстового документа на практике. Во время выполнения лабораторной работы необходимо акцентировать внимание на наиболее сложных моментах – выполнении разных колонтитулов, сборке автоматического оглавления и разметке элементов предметного оглавления. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая работа № 6 (2 ч.). Тема «Создание и форматирование таблиц в MS Word, организация вычислений в таблицах» (ПК-10)

Цель работы – отработка навыка создания и форматирования таблиц в MS Word.

Задание и методика выполнения:

Во время лабораторной работы студенты рассматривают способы создания таблиц, способы оформления границ таблицы, применение автоформатирования, получают и закрепляют навык организации простейших автоматических вычислений в таблицах (вычисление суммы, среднего арифметического по столбцу, строке). После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая работа № 7 (2 ч.). Тема «Электронные таблицы. Ввод и форматирование данных в ячейках» (ПК-10)

Цель работы: научиться выполнять простейшие операции в книге табличного процессора MS Excel.

Задание и методика выполнения:

В лабораторной работе студентам предлагается создать электронную таблицу, содержащую данные по наименованиям и ценам компьютерных комплектующих. При заполнении таблицы используются текстовые форматы данных и числовые. При расчете числовых данных применяются формулы (сумма, среднее значение, логические формулы). После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая работа № 8 (2 ч.). Тема «Управление листами рабочей книги. Защита данных. Вставка графических объектов» (ПК-10)

Цель работы – научиться выполнять операции форматирования таблиц в книге табличного процессора MS Excel.

Задание и методика выполнения:

В лабораторной работе студентам необходимо продолжить работу с таблицами, выполненными на прошлом занятии. Отрабатываются навыки форматирования таблиц: заливка столбцов, смена внешних и внутренних границ таблицы. Также уделяется внимание отработке применения приема автозаполнения и применения режима специальной вставки. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая работа № 9 (4 ч.). Тема «Работа с данными списка. Графический анализ данных списков - создание диаграмм» (ПК-10)

Цель работы – научиться создавать диаграммы и сводные таблицы в книге табличного процессора MS Excel.

Задание и методика выполнения:

В лабораторной работе студентам необходимо продолжить работу с таблицами, выполненными на прошлом занятии. Внимание уделяется методике построения диаграмм, использованию аппарата фильтрации (рассматриваются как автофильтры различных типов, так и расширенные фильтры). После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическая работа № 10 (4 ч.). Тема «Создание презентации в MS PowerPoint с помощью мастера автосодержания. Настройка автоматического показа ее слайдов. Работа с образцами и цветовой схемой презентации в MS PowerPoint. Настройка анимации для элементов слайдов, использование стандартных визуальных и аудиоэффектов» (ПК-10)

Цель работы: научиться создавать презентации, используя средства MS PowerPoint.

Задание и методика выполнения:

В задании лабораторной работы студентам предлагается создать две презентации. При создании первой презентации используются шаблоны оформления и стандартного содержания. Происходит знакомство с оформлением, структурой слайда, анимацией переходов, режимами просмотра и редактирования слайдов. Показываются различные режимы сохранения презентации, в частности, в форме демонстрации. В данной части лабораторной работы следует уделить внимание выполнению задания по разметке презентации с помощью гиперссылок. Выполнение презентации на тему «ЧГАКИ» помогает студенту научиться производить отбор нужной информации для слайда, закрепить навык применения анимации, гиперссылок. После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольной (индивидуальной) работы

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

Тестовые задания включены в комплект аттестационно-педагогических измерительных материалов (АПИМ).

1 В предмет информатики не входит понятие:

- сервисное обеспечение средств вычислительной техники;
- программное обеспечение средств вычислительной техники;
- аппаратное обеспечение средств вычислительной техники.

2 Информация – это

- сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности;

- любые сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии;
 - сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые увеличивают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний.
- 3 Тактовая частота процессора
- количество операций внутри процессора, производимых за единицу времени;
 - промежуток времени между соседними электрическими импульсами;
 - максимальное число разрядов (битов), используемых для хранения информации в двоично-кодированном виде.
- 4 Видеоадаптер – это:
- устройства, которые непосредственно занимаются управлением монитором и выводом информации на их экран;
 - программа, распределяющая ресурсы видеопамати;
 - электронное, энергозависимое устройство для хранения информации о графическом изображении;
 - дисплейный процессор.
- 5 К системному программному обеспечению относятся:
- операционные системы;
 - текстовые редакторы;
 - языки программирования.
- 6 К прикладному программному обеспечению относятся:
- текстовые редакторы;
 - операционные системы;
 - языки программирования.
- 7 Операционные системы представляют собой программные продукты, входящие в состав:
- системного программного обеспечения;
 - прикладного программного обеспечения;
 - системы управления базами данных;
 - систем программирования;
 - уникального программного обеспечения.
- 8 Объективной не является информация в сообщении:
- «На улице холодно»;
 - «На улице -22°C»;
 - «Поезд №23 Москва- Петербург прибывает в 13.30».
- 9 Устройства вывода данных:
- привод CD-ROM;

- жесткий диск;
- монитор;
- сканер;
- лазерный принтер.

10 Общим свойством машины Ч. Бэббиджа, современного компьютера и человеческого мозга является способность обрабатывать _____ информацию:

- числовую;
- текстовую;
- графическую;
- звуковую.

11 С помощью служебной программы ОС Windows Форматирование можно форматировать...

- жесткие диски;
- устройства хранения на основе flash-памяти;
- компакт-диски;
- DVD-диски.

12 С помощью приведенного на рисунке окна можно...



- применить к презентации одну из стандартных тем оформления;
- выбрать макет разметки слайда;
- выбрать шаблон презентации;
- настроить переход от слайда к слайду.

13 Пользователь работал с папкой D:\Поездки. Затем спустился в дереве папок в папку Ирландия, затем спустился в папку Видео и после этого поднялся на один уровень вверх. Полное имя папки, в которой оказался пользователь, ...

- D:\Поездки\Ирландия;
- D:\Поездки\Видео;
- D:\Поездки\Видео\Ирландия;
- D:\Поездки\Ирландия\Видео.

14 Периферийные устройства выполняют функцию...

- управления работой ЭВМ по заданной программе;
- ввода-вывода информации;
- оперативного сохранения информации;
- обработки данных, вводимых в ЭВМ.

6.3.4.6. Контрольная работа для студентов заочного отделения и методические рекомендации по ее выполнению

Контрольная работа учебным планом по заочной форме не предусмотрена.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15.02.2016).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Студент должен:

– своевременно и качественно выполнять практические работы;

– своевременно выполнять самостоятельные задания;

– своевременно пройти тестирование с использованием тестовой базы ФЭПО.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки вопросов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база тестовых и практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ²

7.1. Основная учебная литература

1. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107061>. — Загл. с экрана
2. Курс лекций по информатике : учеб. пособие. – М. : РГУФКСМиТ, 2011. – 254 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/202906/info>.

7.2. Дополнительная литература

1. Ермакова, А.Н. Информатика : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / С.В. Богданова, Ставропольский гос. аграрный ун-т, А.Н. Ермакова .— Ставрополь : Сервисшкола, 2013 .— 184 с. : ил. – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/314432/info>
2. Информатика : учебное пособие / А.Г. Семёнова, Е.В. Тимошкина .— Ижевск : ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014 .— 56 с. : ил. – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/363174/info>
3. Информатика : учебное пособие. Бакалавриат / И. П. Хвостова .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016 .— 178 с. – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/603293/info>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.i-exam.ru – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение студентами учебной дисциплины «Информатика» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературы, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Основой для подготовки студента к практическим занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности...).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и

² Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 13

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности студента, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами учебных работ, усвоения учебного материала практических занятий.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированный порядок их применения.

По дисциплине «Информатика» используются следующие информационные технологии:

- проведение аудиторных занятий с использованием слайд-презентаций;
- демонстрация графических объектов
- офисные программы: Windows, Microsoft Office, Adobe Reader, Internet Explorer ;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.
- базы данных: ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
**11.1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия,
обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины**

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

**12.1. Перечень образовательных технологий, используемых
при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн реализация компетентностного подхода с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм.

Таблица 14

Использование технологий активного и интерактивного обучения

№ п/п	Вид учебных занятий	Технологии активного и интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Лекции	Презентации	10
Всего из 36 аудиторных часов на интерактивные формы приходится			10 часов

Таким образом, удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе он составляет 27,7 % от общего числа аудиторных занятий.

Занятия лекционного типа по дисциплине «Информатика» для студентов составляют 33,3 % аудиторных занятий.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Информатика» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 19.09.2017	Пункты 5.2.1, 5.2.2 Пункт 6.3.1 Пункт 6.3.2 Пункт 6.3.4.1 Пункт 6.4 Пункт 7 Пункт 8 Пункт 10	обновлены задания для самостоятельной работы и рекомендации по методике их выполнения обновлены вопросы к экзамену и примеры практико-ориентированных заданий дополнена тематика творческих заданий обновлен круг вопросов для обсуждения на семинарских занятиях и списки рекомендуемой литературы обновлены данные о нормативно-методическом обеспечении обновлены и дополнены списки рекомендуемой литературы обновлен и дополнен перечень интернет-ресурсов для освоения дисциплины обновлен перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и БД
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018		Изменено название кафедры (дизайна, рекламы и связей с общественностью) на кафедру дизайна
		Пункт 7	обновлены и дополнены списки рекомендуемой литературы
		Пункт 8	обновлен и дополнен перечень интернет-ресурсов для освоения дисциплины
		Пункт 10	обновлен перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и БД
2019–2020	Протокол № дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Авторы-составители
Анна Викторовна **Михайлова**
Мария Юрьевна **Мулюкина**

ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа дисциплины
по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн

Уровень высшего образования бакалавриат
Программа подготовки: академический бакалавриат
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная
срок изучения – 3 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 3 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,8 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а
Отпечатано в типографии ЧГИК.