



*ФГОС ВО
(версия 3+)*

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК 2019

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра информатики

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины
по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) «Управление документами»

Уровень высшего образования магистратура

Программа подготовки: академическая магистратура

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Челябинск 2019

УДК 004
ББК 73я73
И4

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Авторы-составители: А.Б. Кузнецов, зав. кафедрой информатики, к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 07 от 18.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/ДА(м)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27 мая 2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	
2022/23	

И74

Информационные технологии в сфере культуры: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, направленность (профиль) «Управление документами», уровень высшего образования магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация: магистр / авт.-сост. А. Б. Кузнецов; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 37 с. – (ФГОС ВО версия 3+). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	11
4.1. СТРУКТУРА ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.1.1. Матрица компетенций.....	11
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	13
5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы	17
5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для самостоятельной работы.....	17
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	23
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	23
6.2.2. Описание шкал оценивания	26
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете	26
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	27
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету.....	27
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке творческих заданий по дисциплине.....	29
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	29
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	29

6.3.4.1. Планы семинарских занятий	29
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	29
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	31
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	31
6.3.4.5. Тестовые задания	31
6.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	32
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	33
7.1. Основная литература	33
7.2. Дополнительная литература	33
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ (ДАЛЕЕ – СЕТЬ ИНТЕРНЕТ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	33
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	36
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	36
11. 1. ДЕМОНСТРАЦИОННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ТЕМАТИЧЕСКИЕ ИЛЛЮСТРАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	36
11.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	37
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	38

АННОТАЦИЯ

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.Б.06 Информационные технологии в сфере культуры
2	Цель дисциплины	формирование навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
3	Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – формирование знаний в области мировых тенденций и стратегий развития информационного общества, а также «цифровизации» сферы культуры; – формирование умений в осуществлении социальных и профессиональных коммуникаций с использованием возможностей современных информационных технологий; – совершенствование навыков работы с прикладными программными продуктами общего и специального назначения, с сетевыми информационными технологиями и «облачными» сервисами; – формирование навыков использования современных информационных технологий в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки;
4	Коды формируемых компетенций	ОПК-6, ОПК-9; ПК-10, ПК-13
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – возможностей по эксплуатации современного оборудования и информационно-коммуникационных технологий для инициирования их использования при решении прикладных задач на уровне перечисления – возможностей информационно-коммуникационных технологий на уровне перечисления для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров – основ информационной культуры, информационно-коммуникационных технологий и приемов компьютерного мышления для решения стандартных задач профессиональной деятельности на уровне перечисления – основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации на уровне перечисления <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать возможности по использованию современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы) – идентифицировать возможности информационно-коммуникационных технологий для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров – идентифицировать основные возможности современных информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для решения профессиональных задач – идентифицировать возможности по использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приводит примеры возможности использования современного оборудо-

		<p>дования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)</p> <ul style="list-style-type: none"> – приводит примеры возможности использования информационно-коммуникационных технологий для использования их в практической профессиональной, научной и образовательной деятельности – приводит примеры решения профессиональных задач, демонстрируя наличие комплекса информационно-технологических знаний и владение приемами компьютерного мышления – приводит примеры возможности использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	<p>в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72</p>
7	Разработчик	А. Б. Кузнецов, зав. кафедрой информатики, канд. пед. наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимальная сформированность компетенции)
1	2	3	4
способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОПК-6)	<i>знания:</i> возможностей по эксплуатации современного оборудования и информационно-коммуникационных технологий для инициирования их использования при решении прикладных задач на уровне перечисления	<i>знания:</i> текущего уровня развития современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)	<i>знания:</i> современных тенденций развития современного оборудования и устройств вычислительной техники в России и регионе для оценки возможности решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)
	<i>умения:</i> идентифицировать возможности по использованию современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)	<i>умения:</i> использовать имеющееся современное оборудование и устройства вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)	<i>умения:</i> оценивать эффективность использования имеющегося и перспективного современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач в научной и образовательной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры возможности использования современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обладает навыками использования современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает использование основного имеющегося и перспективного современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)
способностью	<i>знания:</i> возможностей	<i>знания:</i> текущего уровня	<i>знания:</i> современных

владеть навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров (ОПК-9)	информационно-коммуникационных технологий на уровне перечисления для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров	ня развития информационного общества, информационной культуры, информационно-коммуникационных технологий в России и регионе	тенденций развития информатики и ее предметной области, уровня реализации программ развития информационного общества и информационной культуры в России и регионе
	<i>умения:</i> идентифицировать возможности информационно-коммуникационных технологий для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров	<i>умения:</i> использовать основные имеющиеся возможности информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров	<i>умения:</i> оценивать эффективность использования имеющихся и перспективных информационно-коммуникационных технологий, а также соответствующих прикладных программ для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры возможности использования информационно-коммуникационных технологий для использования их в практической профессиональной, научной и образовательной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обладает навыками использования основных имеющихся возможностей информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для самостоятельного использования их в профессиональной, научной и образовательной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает использование основных имеющихся и перспективных информационно-коммуникационных технологий, а также соответствующих прикладных программ самостоятельного использования их в профессиональной, научной и образовательной деятельности
способностью и готовностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации (ПК-10)	<i>знания:</i> основ информационной культуры, информационно-коммуникационных технологий и приемов компьютерного мышления для решения стандартных задач профессиональной деятельности на уровне перечисления	<i>знания:</i> текущего уровня развития информационного общества, информационной культуры, информационно-коммуникационных технологий в России и регионе для решения профессиональных задач	<i>знания:</i> современных тенденций развития информатики и ее предметной области, уровня реализации программ развития информационного общества и информационной культуры в России и регионе для оценки возможности решения профессиональных задач
	<i>умения:</i> идентифициро-	<i>умения:</i> использовать	<i>умения:</i> оценивать эф-

	<p>вать основные возможности современных информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для решения профессиональных задач</p>	<p>основные имеющиеся возможности современных информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для решения профессиональных задач</p>	<p>фективность использования имеющихся и перспективных информационно-коммуникационных технологий, а также соответствующих прикладных программ для решения профессиональных задач</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры решения профессиональных задач, демонстрируя наличие комплекса информационно-технологических знаний и владение приемами компьютерного мышления</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обладает навыками решения профессиональных задач, демонстрируя наличие комплекса информационно-технологических знаний и владение приемами компьютерного мышления</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает решение профессиональных задач, демонстрируя наличие комплекса информационно-технологических знаний и владение приемами компьютерного мышления</p>
<p>способностью и готовностью создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий (ПК-13)</p>	<p><i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации на уровне перечисления</p>	<p><i>знания:</i> текущего уровня развития основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации</p>	<p><i>знания:</i> современных тенденций развития основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации</p>
	<p><i>умения:</i> идентифицировать возможности по использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач</p>	<p><i>умения:</i> использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач</p>	<p><i>умения:</i> оценивать эффективность основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач в научной и образовательной деятельности</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры возможности использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обладает навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает использование основных и современных перспективных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в сфере культуры» входит в базовую часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Документирование управленческой деятельности», «Основы информационной культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Документационное обеспечение управления в органах государственной власти и местного самоуправления», «Обеспечение сохранности документов», проведении научно-исследовательской работы, прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
– Контактная работа (по учебным занятиям) (всего)	8,2
в том числе:	
лекции	2
семинары	-
практические занятия	6
мелкогрупповые занятия	-
индивидуальные занятия	-
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2
консультации	15 % от лек. час
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	3,8

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Становление информационного общества – новый этап развития культуры.	30	1	-	2	-	27	
Тема 2. Использование компьютерных технологий в сфере образования	6	1	-	-	-	5	
<i>Итого в 1 сем</i>	36	2	-	2	-	32	
Тема 1. Становление информационного общества – новый этап развития культуры.	16	-	-	2	-	14	
Тема 2. Использование компьютерных технологий в сфере образования	16	-	-	2	-	14	
<i>Зачет 2 сем.</i>	4	-	-	-	-	-	
<i>Итого в 2 сем.</i>	36			4	-	28	4
Всего по дисциплине	72	2	-	6	-	60	4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	ОПК-6	ОПК-9	ПК-10	ПК-13
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Становление информационного общества – новый этап развития культуры.	46	+	+	+	+
Тема 2. Использование компьютерных технологий в сфере образования	22	+	+	+	+
<i>Зачет</i>	4	+	+	+	+
Всего по дисциплине	72				

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Становление информационного общества – новый этап развития культуры. Современные информационные технологии и перспективные научные направления в информатике. Критерии эффективности информационных технологий. Глобальная информатизация общества и революция культуры. Качество жизни в информационном обществе. Государственная стратегия и программа развития в Российской Федерации информационного общества. Информационная культура и ее основные компоненты. Электронная культура как подсистема информационной культуры. Использование сетевых технологий и организация доступа к информационным ресурсам. Средства и системы коммуникации. Проведение совещаний с использованием средств видеоконференций. Организация совместной работы. Электронное правительство как составная часть проблемы формирования в России электронного государства.

Тема 2. Использование компьютерных технологий в сфере образования. Причины появления новых технологических подходов к обучению. Основы создания электронного курса для дистанционного обучения. Основы разработки тестов и организации тестирования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивидуума стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные технологии в науке и образовании» предполагает выполнение студентами ряда заданий, которые должны быть представлены либо на личной встрече с преподавателем, либо дистанционно на портале Office365 (<http://portal.office.com>) при условии централизованной регистрации студентов, с выдачей им логинов и паролей. Представление результатов выполнения заданий не освобождает студентов от необходимости их защиты у преподавателя, как при личной встрече, так и дистанционно посредством различных средств коммуникаций (по предварительной договоренности с преподавателем).

Таблица 5

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов с/р	Форма контроля
Тема 1. Становление информационного общества – новый этап развития культуры.	Самостоятельная работа № 1. «Рабочее место специалиста с точки зрения использования информационных технологий»	27	проверка задания, опрос
	Самостоятельная работа № 2. «Организация видеоконференции и выступление на ней с научным докладом»	19	проверка задания, опрос
Тема 2. Использование компьютерных технологий в сфере образования	Самостоятельная работа № 3. «Разработка электронных учебно-методических материалов»	14	проверка задания, опрос

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Рабочее место специалиста с точки зрения использования информационных технологий»

Цель работы – закрепить знания о современных тенденциях развития информационных технологий в предметной области, соответствующей направлению подготовки.

Задание и методика выполнения:

Студент готовится к опросу по теме «Становление информационного общества – новый этап развития культуры», обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе и к выполнению практических работ №№ 1,2. Кроме этого, с целью приобретения необходимых навыков и закрепления соответствующих умений по этой теме студент должен после выполнения практических работ самостоятельно проанализировать свое будущее рабочее место специалиста с точки зрения использования информационных технологий и подготовить материал для доклада (текст и презентацию), следующим образом:

1. Создать документ Word, где собрать полный материал для доклада:
 - a. обозначить место, где и кем Вы работаете или хотели бы работать после окончания ВУЗа;
 - b. Обозначить место, где и кем Вы работаете или хотели бы работать после окончания ВУЗа (в соответствии с профилем подготовки);
 - c. Привести список функциональных задач, которые решаете или предполагаете решать на указанном рабочем месте, вне зависимости от того используются при этом ИТ или нет; последовательно (друг за другом) решаемые функциональные задачи должны быть сгруппированы и объединены в одну;
 - d. Привести определения понятий: **информационная технология, прикладная информационная технология, базовая информационная технология**
 - e. выбрать ОДНУ из обозначенных Вами функциональных задач:

1. опираясь на приведенные Выше определения привести ЭТАПЫ технологической цепочки решения для этой задачи (т.е. прикладной технологии решения данной функциональной задачи);
 2. предполагаемое количество этапов и количество используемых при этом базовых информационных технологий и соответствующих им инструментальных средств (программных и аппаратных) должно быть МАКСИМАЛЬНЫМ по сравнению с другими функциональными задачами (т.е. с точки зрения возможной «широты» использования базовых ИТ);
 3. согласовать Ваш выбор функциональной задачи с преподавателем и тему доклада.
- f. кратко охарактеризовать КАЖДЫЙ из этапов технологической цепочки решения выбранной функциональной задачи:
1. на каждом этапе описать суть выполняемых Вами действий и процессов, исходя из которых должно быть понятно почему и какие будут использоваться базовые информационные технологии и соответствующие им инструментальные средства (программные и аппаратные)
 2. на каждом этапе явно выделить и отдельно перечислить используемые базовые ИТ и соответствующие им прикладные программы или другие инструментальные (аппаратные) средства, используемые на различных этапах (если деятельность на этом этапе автоматизирована на основе их)
 3. проанализировать выбранную прикладную ИТ с точки зрения экономики социального времени
- g. Написать текст доклада (5 минут), показать его преподавателю
2. Создать на основе собранного материала презентацию с использованием MS PowerPoint, где :
- a. разместить, собранный материал из документа Word, предварительно "выжав" текстовую информацию и структурировав ее в виде маркированного списка простых предложений (размером букв не меньше 28), возможно на основе вложенных списков
 - b. презентация должна содержать титульный лист, интерактивное оглавление;
 - c. оформить страницы презентации, используя шрифты, стандартные фигуры и объекты, фотографии и рисунки (информацию и данные об описываемых технологиях и соответствующим им прикладным программам найти в сети Интернет);
 - d. подготовить презентацию к демонстрации, настроить анимационные эффекты перехода от слайда к слайду и эффекты построения элементов на слайдах (от слайда к слайду по щелчку с автоматическим построением элементов на слайдах), разместить интерактивные элементы на слайдах для перехода на оглавление, к следующему и предыдущему слайду. □

3. ¹ Опубликовать и оформить собранный материал презентации на именной странице в записной книжке для занятий доступ к которой был предоставлен преподавателем на портале Office365 (<http://portal.office.com>):
- разместить созданные файлы в отдельной папке на диске OneDrive на портале Office365; предоставить доступ к данной папке преподавателю (послать уведомление преподавателю на почту).
 - создать в разделе "Домашнее задание" страницу "Задание №1";
 - разместить на созданной странице собранный материал из документа Word и презентации, используя возможности OneNote на портале Office365.

Формой контроля являются: выполненные практические работы на занятиях, опубликованный на портале Office365 (<http://portal.office.com>) материал и опрос по теме занятия.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Организация видеоконференции и выступление на ней с научным докладом»

Цель работы – закрепить знания о современных тенденциях развития информационных технологий в предметной области, соответствующей направлению подготовки формирование умений в осуществлении социальных и профессиональных коммуникаций с использованием возможностей современных информационных технологий.

Задание и методика выполнения:

После выполнения практической работы № 2 и в рамках подготовки к научному докладу (по выбранной и согласованной ранее с преподавателем теме) каждому студенту необходимо самостоятельно приобрести навык в организации и проведения видеоконференции на основе использования платформы для проведения вебинара. При этом им самостоятельно разбираются и отрабатываются следующие моменты:

- проверка и настройка оборудования (видеокамеры, наушников с микрофоном);
- регистрация на вебинаре;
- добавление материалов для выступления;
- показ созданной презентации во время доклада.

Для отработки указанных умений необходимо групповая самостоятельная работа студентов либо в компьютерной аудитории, либо из дома по Интернету.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Разработка электронных учебно-методических материалов»

Цель работы : приобрести навыки в создании учебно-методических материалов на основе технологии E-Learning

Задание и методика выполнения:

Студент готовится по теоретической части занятия, к опросу по теме «Использование компьютерных технологий в сфере образования», обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе, а также готовится к выполнению практической работы № 4. После выполнения данной практической работы, с целью приобретения не-

¹ Задание выполняется после комплекса практических работ по MSOneNote и Office365, при условии централизованной регистрации студентов на портале Office365 (<http://portal.office.com>), с выдачей им логинов и паролей

обходимых навыков и закрепления соответствующих умений по данной теме, студент должен самостоятельно разработать тестовые задания разных типов по созданному на практическом занятии курсу дистанционного обучения, следующим образом²:

1. По согласованию с преподавателем выбрать один из вопросов к зачету и разработать по нему в MS Forms не менее 10 тестовых заданий разного типа: открытого, закрытого на выбор одного или нескольких правильных ответов, на последовательность. Задание на соответствие привести отдельно в текстовом виде (после вставленного теста).
2. Создать отчет по разработанным тестовым заданиям в документе Word, где *по каждому элементу тестового задания* (тексту задания, вариантам ответа) привести каким конкретно методическим приемом или принципом (из "*Методических указаний по составлению тестовых заданий*") Вы руководствовались для его составления и обосновать какие признаки, свидетельствуют о их применении.
3. Опубликовать и оформить собранный материал отчета (под учетной записью студента на портале Office365) на именной странице в записной книжке для занятий, доступ к которой был предоставлен преподавателем на портале Office365 (<http://portal.office.com>):
 - а. создать в разделе "Домашнее задание" страницу □ "Задание №2";
 - б. используя возможности OneNote на портале Office365 опубликовать и оформить собранный материал отчета

Формой контроля являются: выполненные практические работы на занятиях, опубликованный на портале Office365 (<http://portal.office.com>) материал и опрос по теме занятия.

5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

См. также Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для самостоятельной работы

<http://portal.office.com> – Портал Microsoft Office365
<https://blogs.technet.microsoft.com/tasush/> – официальный блог о MicrosoftOffice
<https://support.office.com/> - Справка и обучение по Office
<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.
<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.
https://openedu.ru– Открытое образование.
<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.
<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

² Задание выполняется после комплекса практических работ по MSOneNote и Office365, при условии централизованной регистрации студентов на портале Office365 (<http://portal.office.com>), с выдачей им логинов и паролей

См. также Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Становление информационного общества – новый этап развития культуры.	способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОПК-6)	<p><i>знания:</i> возможностей по эксплуатации современного оборудования и информационно-коммуникационных технологий для инициирования их использования при решении прикладных задач на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> идентифицировать возможности по использованию современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры использования современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профес-</p>	<p>– Практическая работа № 1 «Организация совместной работы с помощью облачного сервиса Microsoft Office 365» (2 час.).</p> <p>– Практическая работа № 2 «Проведение видеоконференции на платформе для организации вебинаров» (1 час.).</p> <p>– Практическая работа № 3 Учебная научная конференция на тему : «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности» (1 час.).</p> <p>– Самостоятельная работа № 1. Тема «Рабочее место специалиста с точки зрения использования информационных технологий».</p> <p>– Самостоятельная работа № 2. Тема «Организация видеоконференции и выступление на ней с научным докладом»</p>

		сиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)	
	способностью владеть навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров (ОПК-9)	<i>знания:</i> возможностей информационных коммуникационных технологий на уровне перечисления для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров	
		<i>умения:</i> идентифицировать возможности информационных коммуникационных технологий для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры возможности использования информационно-коммуникационных технологий для использования их в практической профессиональной, научной и образовательной деятельности	
	способностью и готовностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации (ПК-10)	<i>знания:</i> основ информационной культуры, информационно-коммуникационных технологий и приемов компьютерного мышления для решения стандартных задач профессио-	

		<p>нальной деятельности на уровне перечисления</p>	
		<p><i>умения:</i> идентифицировать основные возможности современных информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для решения профессиональных задач</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры решения профессиональных задач, демонстрируя наличие комплекса информационно-технологических знаний и владение приемами компьютерного мышления</p>	
	<p>способностью и готовностью создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий (ПК-13)</p>	<p><i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации на уровне перечисления</p>	
		<p><i>умения:</i> идентифицировать возможности по использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представле-</p>	

		ния информации для решения прикладных задач	
Тема 2. Использование компьютерных технологий в сфере образования	Те же	Те же	– Практическая работа № 4 «Создание учебно-методических материалов на основе технологии E-Learning» (2 час.). – Самостоятельная работа № 3. Тема «Разработка электронных учебно-методических материалов»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Становление информационного общества – новый этап развития культуры.	способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОПК-6)	<p><i>знания:</i> возможностей по эксплуатации современного оборудования и информационно-коммуникационных технологий для инициирования их использования при решении прикладных задач на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> идентифицировать возможности по использованию современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры возможности использования современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соот-</p>	– Тест по теоретическим вопросам к зачету с №№: 1-15, – практико-ориентированные задания №1,2

		ветствии с направленностью (профилем) программы)	
	способностью владеть навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров (ОПК-9)	<i>знания:</i> возможностей информационно-коммуникационных технологий на уровне перечисления для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров	
		<i>умения:</i> идентифицировать возможности информационно-коммуникационных технологий для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры возможности использования информационно-коммуникационных технологий для использования их в практической профессиональной, научной и образовательной деятельности	
	способностью и готовностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации (ПК-10)	<i>знания:</i> основ информационной культуры, информационно-коммуникационных технологий и приемов компьютерного мышления для решения стандартных задач профессиональной деятельности на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> идентифицировать основные возможности современных информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для решения	

		<p>профессиональных задач</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры решения профессиональных задач, демонстрируя наличие комплекса информационно-технологических знаний и владение приемами компьютерного мышления</p>	
	<p>способностью и готовностью создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий (ПК-13)</p>	<p><i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации на уровне перечисления</p>	
		<p><i>умения:</i> идентифицировать возможности по использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры возможности использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач</p>	
Тема 2. Использование компьютерных технологий в сфере образования	Те же	Те же	<p>– Тест по теоретическим вопросам к зачету с №№: 16-21,</p> <p>– практико-ориентированное задание №3</p>

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> - описывает область и возможности применения информационно-коммуникационных технологий и приемов компьютерного мышления для решения стандартных задач профессиональной деятельности; - обозначает и применяет на практике основные возможности информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для решения профессиональных задач - решает задачи профессиональной деятельности на основе портала Office365, демонстрируя наличие комплекса информационно-технологических знаний и владение приемами компьютерного мышления 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ОПК-9	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет возможности информационно-коммуникационных технологий и использует их в практической деятельности для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров; - обозначает возможности информационно-коммуникационных технологий и использует их в практической деятельности для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров; - приводит примеры использования в практической научной и образовательной деятельности информационно-коммуникационных технологий для использования их в практической профессиональной, научной и образовательной деятельности 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет возможности эксплуатации современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения прикладных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы); - обозначает и использует на практике возможности современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы); - приводит примеры использования современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы) 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-13	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; - идентифицирует возможности по использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации при решении прикладных задач; - решает прикладные задачи с использованием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа 1	Характеристика этапа 2	Формы контроля 3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа; устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.

Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы в виде тестовых заданий; – выполнение практико-ориентированных заданий.
--	---	---

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично (зачтено)	от 90 до 100
Хорошо (зачтено)	от 75 до 89,99
Удовлетворительно (зачтено)	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно (не зачтено)	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Использована презентация. Требования по представлению	Использована презентация. Требования по представлению	Использована презентация. Требования по представлению	Не использована презентация или требования по представлению	

	информации на слайдах выполнены полностью. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	информации на слайдах выполнены не ниже чем на 75% . Не более 2 ошибок в представляемой информации.	информации на слайдах выполнены не ниже чем на 50% . 3–4 ошибки в представляемой информации.	нию информации на слайдах презентации не выполнены полностью или в большей степени. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично (зачтено без замечаний)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо (зачтено с замечаниями)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно (зачтено с замечаниями)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно (не зачтено)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация может быть проведена в форме тестирования и проверке практико-ориентированных заданий на основе выполнения заданий практических работ и индивидуальных заданий.

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы)
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Современные тенденции развития информатики и ее предметной области	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
2.	Информационная технология как научная дисциплина: объект и предмет исследования, основные задачи, теоретическая база исследований	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10
3.	Классификация информационных технологий по назначению и характеру использования	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10
4.	Критерии эффективности информационных технологий. Специфика реализации информационных технологий.	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10
5.	Экономия социального времени как критерий оценки эффективности использования технологий. Человеческий фактор в развитии информационных технологий	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10
6.	Становление информационного общества – новый этап развития культуры. Глобальная информатизация общества и революция культуры	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
7.	Качество жизни в информационном обществе	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
8.	Информационное качество общества и информационная культура	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
9.	Государственная программа развития информационного общества	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
10.	Информационная культура и ее основные компоненты. Электронная культура как подсистема информационной культуры..	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
11.	Использование сетевых технологий и организация доступа к информационным ресурсам.	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
12.	Сервисы и услуги сети Интернет для обработки и публикации электронных документов.	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
13.	Сервисы и услуги сети Интернет для организации совместной работы.	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
14.	Объединенные коммуникации и системы видеоконференций.	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
15.	Доступ к информационным ресурсам. Электронное правительство как составная часть проблемы формирования в России электронного государства.	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
16.	Причины появления новых технологических подходов к обучению	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
17.	Особенности подготовки материалов курсов для дистанционного обучения	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
18.	Структура курса электронного учебного курса и основные требования к построению его модулей	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
19.	Основные подходы к созданию электронного курса	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
20.	Основные этапы деятельности автора по созданию элек-	ОПК-6, ОПК-9,

	тронного курса	ПК-10, ПК-13
21.	Основы разработки тестов и организации тестирования	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код Компетенций
1.	Описать рабочее место специалиста с точки зрения использования информационных технологий	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
2.	Организовать проведение видеоконференции с демонстрацией презентации на основе использования платформы для проведения вебинара	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
3.	Разработать и описать тестовые задания разных типов с использованием методических принципов и приемов	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1.

Тема: «Организация совместной работы с помощью облачного сервиса MicrosoftOffice 365» (ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13), 2 ч.

Цель работы – научиться работать с облачным сервисом MicrosoftOffice 365.

Задание и методика выполнения:

1. Вход в систему портала Office 365.
2. Знакомство с интерфейсом портала.
3. Работа с почтой.
4. Работа с контактами.
5. Работа с календарем.
6. Задачи.

Активная и интерактивная форма: работа в группах.

Методические указания по проведению: задания выполняются выполняется в группах с использованием сети Интернет.

Практическая работа № 2.

Тема: «Проведение видеоконференции на платформе для организации вебинаров» (ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13), 1 ч.

Цель работы – научиться использовать возможности web-платформы MirapolisVR для проведения Internet-видеоконференций.

Задание и методика выполнения:

В ходе данной лабораторной работе студентам предлагается изучить элементы интерфейса виртуальной комнаты (MirapolisVirtualRoom). Научиться входить на заранее созданное мероприятие, настраивать оборудование, организовывать показ своей презентации, общаться с помощью Текстового чата, а также использовать некоторые другие возможности при проведении видеоконференции.

После выполнения лабораторной работы студенты готовятся самостоятельно проводить видеоконференцию с докладом и показом собственной презентации.

Активная и интерактивная форма: работа в группах.

Методические указания по проведению: задания выполняются в группах с использованием сети Интернет.

Практическая работа № 3.

Учебная научная конференция на тему: «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности» (ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13), 1 ч.

Цель работы – закрепить навыки работы с прикладными программами общего назначения на основе осуществления и описания результатов научно-исследовательской деятельности.

Задание и методика выполнения:

1. Подготовить научный доклад об использовании информационных технологий в своей профессиональной деятельности. Для этого:
 - A. Определить и согласовать с преподавателем проблему (функциональную задачу) использования информационных технологий в профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки
 - B. Определить задачи (технологическую цепочку) по решению поставленной проблемы (функциональной задачи), и возможные пути их решения
 - C. Написать текст доклада (1-2 страницы на листе формата на листе формата А4), где должны быть присутствовать следующие части:
 - a. Обосновать актуальность
 - b. Описать проблему
 - c. Перечислить задачи для решения поставленной проблемы
 - d. Основное содержание, должно быть посвящено раскрытию указанных задач по решению поставленной проблемы
 - e. Заключение, где кроме выводов описать возможные перспективы, связанные решением поставленной проблемы
2. Подготовить презентацию для доклада по структуре аналогичную тексту доклада с титульным слайдом, где должно быть указаны:
 - A. Тема доклада
 - B. ФИО докладчика, факультет, группа
 - C. Город и год
3. Опубликовать и оформить собранный материал на именной странице в записной книжке группы для занятий , доступ к которой был предоставлен преподавателем на портале Office365 (<http://portal.office.com>):

- A. выложить презентацию доклада на к себе на OneDrive диск и предоставить доступ к выложенным файлам преподавателю (послать уведомление преподавателю на почту);
 - B. создать в разделе "Домашнее задание" страницу □ "Задание №1";
 - C. разместить на созданной странице текст доклада и ссылки на выложенные Вами файлы, используя возможности OneNote на портале Office365.
4. Выступить с докладом на видеоконференции, организованной преподавателем на платформе MirapolisVR, используя разработанные материалы.

Проверка работы проводится на основе доклада и защиты студентом, разработанного и опубликованного им материала.

Практическая работа № 4.

Тема: «Создание учебно-методических материалов на основе технологии E-Learning» (ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13), 2 ч.

Цель работы – приобрести навыки в создании учебно-методических материалов для дистанционного обучения

Задание и методика выполнения:

1. Знакомство с методикой разработки тестовых заданий:
2. Знакомство с особенностями использования MSForms для создания тестов в записной книжке
3. Создание тестовых заданий в записной книжке: по согласованию с преподавателем выбрать один из вопросов к зачету разработать по нему в MS Forms не менее 10 тестовых заданий разного типа: открытого, закрытого на выбор одного или нескольких правильных ответов, на последовательность. Задание на соответствие привести отдельно в текстовом виде (после вставленного теста)
4. Создать отчет по разработанным тестовым заданиям в документе Word, где *по каждому элементу тестового задания* (тексту задания, вариантам ответа) привести каким конкретно методическим приемом или принципом (из "*Методических указаний по составлению тестовых заданий*") Вы руководствовались для его составления и обосновать какие признаки, свидетельствуют о их применении.
5. Опубликовать и оформить собранный материал отчета (под учетной записью студента на портале Office365) на именной странице в записной книжке для занятий, доступ к которой был предоставлен преподавателем на портале Office365

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме: выбор одного правильного ответа из предложенных, установление соответствия (последовательности). При проведении промежуточной аттестации тестовые задания предлагаются в рамках тестовой системы ЧГИК.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
- описание шкал оценивания;
- журнал текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы обучающихся;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнитель-

ное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ³

7.1. Основная литература

1. Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании : Учебно-методическое пособие для магистров, аспирантов, соискателей, молодых ученых и слушателей курсов повышения квалификации / Ю.И. Богатырева .— Тула : Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2010 .— 124 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/186544/info>
2. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учеб. пособие / В.В. Утёмов, П.М. Горев .— Киров : Изд-во МЦИТО, 2017 .— 314 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/645857/info>
3. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник / Н. Н. Куняев, Т. В. Кондрашова, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричнов ; Под общей редакцией Н. Н. Куняев. — Москва : Логос, 2018. — 408 с. — ISBN 978-5-98704-786-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126122> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Дополнительная литература

Тема 1. Становление информационного общества – новый этап развития культуры.

1. Колин, К. К. Информация и культура: введение и информационную культурологию: монография / К. К. Колин, А. Д. Урсул; - Москва : Стратегические приоритеты, 2015. - 300 с. - <http://elibrary.ru/item.asp?id=24174063>
2. Колин, К. К. Философские проблемы информатики [Текст] : научное издание / К. К. Колин. - Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. - 263 с

Тема 2. Использование компьютерных технологий в сфере образования.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.-метод. пособие. Направление подгот. 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратура) / А. В. Иванова .— Сургут : РИО СурГПУ, 2017 .— 79 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/670828/info>
4. Информационные технологии в педагогической деятельности : практикум : Магистерская программа «Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании». Магистратура / О. П. Панкратова, Р. Г. Семеренко, Т. П. Нечаева .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 226 с. : ил. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314108/info>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ (ДАЛЕЕ – СЕТЬ ИНТЕРНЕТ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://portal.office.com> – Портал Microsoft Office365

<https://blogs.technet.microsoft.com/tasush/> – официальный блог о MicrosoftOffice

<https://support.office.com/> - Справка и обучение по Office.

³Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение студентами учебной предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературы, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу студентов в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Оценка приобретенных при этом теоретических знаний осуществляется на основе выполнения компьютерного теста на зачетном занятии (см. п 6.2.2.1).

Основой для подготовки обучающегося к практическим занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового. Результатом выполнения практических работ является: выполнено (+), выполнено с замечаниями (\pm), не выполнено (-). Два плюс-минуса(\pm) дают один плюс(+). Для зачета по практическим работам нужно набрать не менее 60% плюсов (+).

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные технологии в сфере культуры» предполагает выполнение студентами ряда заданий(задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине), которые должны быть представлены либо на личной встрече с преподавателем, либо дистанционно на портале Office365 (<http://portal.office.com>) при условии централизованной регистрации студентов, с выдачей им логинов и паролей. Представление результатов выполнения заданий не освобождает студентов от необходимости их защиты у преподавателя, как при личной встрече, так и дистанционно посредством различных средств коммуникаций (по предварительной договоренности с преподавателем). Каждая самостоятельная работа связана с выполнением одного практико-ориентированного задания. За выполнение каждого практико-ориентированного задания выставляется оценка. Оценка отражает среднюю оценку по всем составным частям задания. Например (для практико-ориентированного задания №1)- это средняя оценка по тексту доклада и презентации. Для зачета по практико-ориентированным заданиям мне необходимо получить по каждому заданию не меньше 3 (удовлетворительно).

Для получения зачета по дисциплине нужно получить зачет по каждой из трех составляющих зачета: тест по теории, практические занятия, практико-ориентированные задания.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины, как при личной встрече, так и дистанционно – через почтовый сервис Outlook портала MSOffice 365.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В об-

разовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки навыков публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексия, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)

Конференция	Форма обучения и контроля, основанная на свободном, откровенном обсуждении проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как средство формирования у обучаемых опыта творческой деятельности.	Текущий (в рамках семинарского занятия), промежуточный (часть аттестации)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированный порядок их применения.

По дисциплине используются следующие информационные технологии:

– проведение аудиторных занятий с использованием слайд-презентаций;

– демонстрация графических объектов, видео-, аудиоматериалов;

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Office 2007, Microsoft Office SharePoint Designer 2007, Adobe Reader 9.0, 7-Zip 9.20, Adobe Creative Suite 4 Design Premium, InfraRecorder, CorelDRAW(R) Graphics Suite X4, ABBYY FineReader 9 Corporate Edition;

– программы для работы в интернете: Google Chrome, Internet Explorer;

– антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security 10;

– вебинарная площадка «Mirapolis»;

– информационные справочные системы: Гарант.

Базы данных: ЭБС «Руконт». – Режим доступа: <http://rucont.ru>; научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>, компьютерное тестирование.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11. 1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины

Не предполагается.

11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий

Учебные аудитории (компьютерные классы) для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Все компьютеры объединены в гигабитную локальную вычислительную сеть образовательной организации с выходом в Интернет,

В учебном процессе задействованы:

- лаборатория информационных технологий;
- лаборатория компьютерной техники и связи.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020–2021	Протокол № 8 18.05.2020	7.1. Основная учебная литература 7.2. Дополнительная литература 10. Перечень информационных технологий ...	Обновлен список литературы Обновлено лицензионное программное обеспечение
2021–2022	Протокол № дд.мм.гггг		
2022–2023	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель:
Александр Борисович КУЗНЕЦОВ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины
по направлению подготовки
46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) «Управление документами»
Уровень высшего образования магистратура
Программа подготовки: академическая магистратура
Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,5 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф