



*ФГОС ВО*  
*(версия 3+)*

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК 2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма**  
**Кафедра туризма и музееведения**



**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ**

**Рабочая программа дисциплины**  
по направлению подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень высшего образования: бакалавриат  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная  
срок изучения – 1 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 1 семестр

**Челябинск 2016**

УДК 167/168(079.1)  
ББК 87.5я77  
И 74

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Автор-составитель: Т.Ф. Берестова, профессор кафедры туризма и музееведения, доктор педагогических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 21.09.2015.

Экспертиза проведена 01.10.2015, акт № 2015/ДА

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2016-2017	ФДКТ	№ 01 от 19.09.2016
2017-2018	ФДКТ	№ 01 от 18.09.2017
2018-2019	ФДКТ	№ 01 от 31.08.2018
2019-2020	ФДКТ	№ 01 от 30.08.2019

И 74

Информационные потребности : рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, уровень высшего образования: бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр / авт.-сост. Т. Ф. Берестова ; Челяб. гос. ин-т. культуры. – Челябинск, 2016. – 49 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2016

## Содержание

Аннотация .....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	9
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины .....	10
4.1.1. Матрица компетенций .....	12
4.2. Содержание дисциплины .....	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
5.1. Общие положения .....	14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	15
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы <i>Иллюстрирующий глагол показателей сформированности компетенций (знаний, умений и навыков)</i> .....	19
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	27
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	27
6.2.2. Описание шкал оценивания .....	29
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете .....	29
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании бально-рейтинговой системы .....	30
6.2.2.3. Описание шкалы оценивания.....	30
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	31
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету .....	32
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	33
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	34
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций .....	34

6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....	34
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	37
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий .....	39
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	39
6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов) .....	39
6.3.4.6. Контрольная работа для студентов заочной формы обучения и методические рекомендации по ее выполнению .....	39
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	39
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	40
7.1. Основная учебная литература .....	40
7.2. Дополнительная литература.....	40
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .....	41
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	41
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	43
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	44
11. 1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины .....	44
11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий .....	44
12. Иные сведения и материалы .....	44
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	44
Лист изменений в рабочую программу дисциплины .....	46

## АННОТАЦИЯ

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.11.01 Информационные потребности
2	Цель дисциплины	содействовать формированию у студентов представлений об информационных потребностях человека, механизме их возникновения, а также классификации информационных потребностей.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– овладении знаниями об информационных, документальных, библиографических потребностях;</li> <li>– изучении информационных потребностей в зависимости от профессиональной деятельности потребителей;</li> <li>– изучении информационных потребностей как системообразующего фактора в определении структуры информационного учреждения;</li> <li>– формировании способностей использования методов изучения информационных потребностей, потенциальных информационных потребностей;</li> <li>– овладении методами прогнозирования информационных запросов.</li> </ul>
4	Коды формируемых компетенций	ОК-10, ПК-4
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине ( <i>пороговый уровень</i> )	<p>В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения;</li> <li>– различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле;</li> </ul> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</li> <li>– перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле;</li> </ul> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</li> <li>– описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле.</li> </ul>
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
7	Разработчики	Т. Ф. Берестова, профессор кафедры туризма и музееведения, доктор педагогических наук, профессор

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций		
	<b>Пороговый</b> (обязательный для всех студентов)	<b>Продвинутый</b> (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	<b>Повышенный</b> (максимальная сформированность компетенции)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне понимания	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне оценивания
	<i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	<i>умения:</i> применять (использовать) основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	<i>умения:</i> разбираться в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в отборе основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации

Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле на уровне понимания	<i>знания:</i> об использовании различных источников информации на уровне применения	<i>знания:</i> различных источников информации на уровне оценивания
	<i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	<i>умения:</i> использовать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	<i>умения:</i> обосновать выбор различных источников информации
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать использование различных источников информации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельно работать с различными источниками информации, необходимыми в документационном обеспечении управления и архивном деле



## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ<sup>1</sup>

Дисциплина «Информационные потребности» является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Аналитико-синтетическая обработка информации».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в 1 семестре, входные знания у обучающихся сформированы недостаточно.

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Вторичные документальные ресурсы», «Информационное право», «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу», прохождении учебной практики.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (по учебным занятиям) (всего)	36	8
в т. ч.:		
лекции	20	4
Семинары	6	2
практические занятия	10	2
мелкогрупповые занятия	-	
индивидуальные занятия	-	
– Внеаудиторная работа <sup>1</sup> :		
консультации текущие	5 % от лекционных часов	15 % от лекционных часов
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
– Промежуточная аттестация обучающегося зачет (всего часов по учебному плану):	-	4

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

<sup>1</sup> По заочной форме обучения возможны корректировки, в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

<sup>1</sup> Объем часов по внеаудиторной работе не отражен в учебном плане.

#### 4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

##### Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академ. час.)					Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
		Контактная работа				с/р			
		лек.	сем.	практ.	инд.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Тема 1. <i>Потребности человека: характеристика, структура и определение. Информационные потребности, их классификация</i>	12	2	2				8	Участие в семинаре. Проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 2. <i>Профессиональная деятельность потребителей, характеристика их профессиональных информационных потребностей</i>	16	4		4			8	Проверка выполнения практической и самостоятельной работы	
Тема 3. <i>Непрофессиональная деятельность потребителей, характеристика их непрофессиональных потребностей</i>	16	4	2				10	Участие в семинаре, проверка самостоятельной работы	
Тема 4. <i>Информационные потребности как фактор, определяющий развитие информационных ресурсов</i>	16	6	2				8	Участие в семинаре. Проверка выполнения самостоятельной работы, аттестация в рамках текущего контроля успеваемости	
Тема 5. <i>Изучение информационных потребностей</i>	12	4		6			2	Проверка выполнения практической и самостоятельной работы	

Итого	72	20	6	10		36		Зачет
-------	----	----	---	----	--	----	--	-------

**Заочная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа							
		лек.	сем.	практ.	инд.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Тема 1. Потребности человека: характеристика, структура и определение. Информационные потребности, их классификация	12	2					10	Проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 2. Профессиональная деятельность потребителей, характеристика их профессиональных информационных потребностей	14		2				12	Участие в семинаре, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 3. Непрофессиональная деятельность потребителей, характеристика их непрофессиональных потребностей	14						14	Проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 4. Информационные потребности как фактор, определяющий развитие информационных ресурсов	16			2			14	Участие в практической работе. Проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 5. Изучение информационных потребностей	12	2					10	Проверка выполнения самостоятельной работы	
Итого	68						60		
Зачет	4								Зачет
Итого	72	4	2	2			60		4 часа

**Таблица 4**

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Коды компетенций		
		ОК-10	ПК-4	Общее количество компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1. <i>Потребности человека: характеристика, структура и определение. Информационные потребности, их классификация</i>	12	+	+	2
Тема 2. <i>Профессиональная деятельность потребителей, характеристика их профессиональных информационных потребностей</i>	16	+	+	2
Тема 3. <i>Непрофессиональная деятельность потребителей, характеристика их непрофессиональных потребностей</i>	16	+	+	2
Тема 4. <i>Информационные потребности как фактор, определяющий развитие информационных ресурсов</i>	16	+	+	2
Тема 5. <i>Изучение информационных потребностей</i>	12	+	+	2
<b>Итого</b>	72	5	5	

#### 4.2. Содержание дисциплины

*Тема 1. Потребности человека: характеристика, структура и определение. Информационные потребности, их классификация.* Понятие «потребности» как формы связи человека с природой и обществом. Биогенные и социогенные потребности. Структура социогенных потребностей. Учение А. В. Соколова об информационных потребностях. Информационные потребности как обобщающее понятие, являющееся результатом информационного подхода к социогенным потребностям. Научное определение информационных потребностей.

Механизм возникновения информационных потребностей, концепция С. Д. Коготкова. Потребность, интерес, запрос. Реальные и потенциальные информационные потребности. Информационные, документальные, библиографические потребности. Основные этапы онтогенеза информационных потребностей.

Виды информации, их роль в формировании информационных потребностей. Классификация информационных потребностей на основе содержания, цели, степени важности информации, глубины ретроспекции, возможности формализации и прогноза появления. Классификация информационных потребностей с точки зрения присущности и времени существования.

*Тема 2. Профессиональная деятельность потребителей, характеристика их профессиональных информационных потребностей.* Продуктивная и репродуктивная

деятельность. Структура деятельности. Понятие потребителя информации в различных информационных системах. Термины и определение потребителя информации. Коллективные и индивидуальные потребители информации.

Наука как деятельность по производству новой информации. Информационная активность и информационная продуктивность как профессиональные характеристики учёного. Характеристика информационных потребностей учёных. Художественное творчество своеобразии информационных процессов. Информационные потребности людей искусства, их специфика.

Управление как специфическая информационная деятельность. Информационная сущность процесса управления. Внешние и внутренние потоки информации и их роль в функционировании предприятий и учреждений. Характеристика информационных потребностей руководителей.

Производственно-предпринимательская деятельность: роль информации. Информация для специалиста, её состав (информация о финансах, о рынке, о производстве). Роль информации в разработке товара (продукта, услуги), в массовом производстве, при реализации. Реклама как часть информационного обеспечения предпринимательской деятельности. Защита и хранение информации. Специфика информационных потребностей предпринимателей и коммерсантов.

Сфера социальной защиты человека, роль информации в её организации и функционировании, юриспруденции. Характеристика информационных потребностей работников социальной сферы.

*Тема 3. Непрофессиональная деятельность потребителей, характеристика их непрофессиональных потребностей.* Размежевание профессиональной и непрофессиональной деятельности. Бытовая деятельность как совокупность разных видов деятельности. Массовая потребительская информация, её содержание и назначение. Характеристика информационных потребностей, возникающих во время бытовой, учебной, рекреационной деятельности.

Информационно-потребительская деятельность. Сложности, возникающие во время взаимодействия потребителей информации и информационных посредников во время поиска информации. Факторы, обеспечивающие успех информационно-потребительской деятельности.

*Тема 4. Информационные потребности как фактор, определяющий развитие информационных ресурсов.* Информационные потребности как объективная основа появления и развития информационных систем в процессе развития человеческой цивилизации. Система документальных коммуникаций, значение информационных потребностей для её возникновения и современного этапа развития. Дифференциальная традиционных и нетрадиционных документальных источников в соответствии с информационными потребностями. Роль развития материально-технической базы (средств) для становления и функционирования системы информационно-документальных коммуникаций.

Профилирование и специализация информационных учреждений в соответствии с информационными потребностями. Органы средств массовой информации, архивы, предприятия книжной торговли и библиотеки, как учреждения, специализирующиеся на удовлетворении различных тенденций к информационным потребностям.

Информационные потребности как системообразующий фактор в определении структуры информационного учреждения и звеньев системы информационного обслуживания. Понятие информационных ресурсов, их влияние на развитие.

*Тема 5. Изучение информационных потребностей.* Необходимость изучения информационных потребностей. Научное (теоретическое и прикладное) изучение информационных потребностей.

Прагматическое изучение информационных потребностей, его цели. Методы изучения информационных запросов (анализ читательских формуляров, карт обратной связи, писем, отзывов, данных посещаемости, учёта книговыдач, продаж, социологические опросы и др.).

Изучение потенциальных информационных потребностей. Прогнозирование информационных запросов. Методы: анализа выпускаемой продукции, косвенного документационного изучения, описания производственной деятельности специалистов с помощью «древа целей» или на языке рубрикатора ГСНТИ. Сравнительный анализ методов изучения информационных потребностей.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа студентов – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной:

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях.

Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение, научно-исследовательскую и творческую работу студента.

Целью самостоятельной работы студентов является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности студентов (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации за-

висит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы студент должен:

*Знать:*

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы.

*Уметь:*

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины.

*Иметь навыки и опыт деятельности:*

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов с/р	Форма контроля
Тема 1. <i>Потребности человека: характеристика, структура и определение. Информационные потребности, их классификация</i>	Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие «потребности» как формы связи человека с природой и обществом. Классификация потребностей»	8	Проверка конспектов
Тема 2. <i>Профессиональная деятельность потребителей, характеристика их профессиональных информационных потребностей</i>	Самостоятельная работа № 2. Тема «Характеристика профессиональных информационных потребностей потребителей»	8	Проверка словаря новых терминов и понятий. Работа на плановом практическом занятии

Тема 3. <i>Непрофессиональная деятельность потребителей, характеристика их непрофессиональных потребителей</i>	Самостоятельная работа № 3. Тема «Характеристика непрофессиональных информационных потребностей потребителей»	10	Работа на семинаре. Защита результатов практической работы
Тема 4. <i>Информационные потребности как фактор, определяющий развитие информационных ресурсов</i>	Самостоятельная работа № 4. Тема «Роль информационных потребностей в формировании информационных ресурсов»	8	Проверка конспектов
Тема 5. <i>Изучение информационных потребностей</i>	Самостоятельная работа № 5. Тема «Изучение и прогнозирование информационных потребностей»	2	

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

#### Самостоятельная работа № 1.

Тема «Понятие «потребности» как формы связи человека с природой и обществом.  
Классификация потребностей»

Цель работы – знакомство с профессиональной периодикой и публикациями по теме  
Задание и методика выполнения: Чтение литературы по теме.

#### Рекомендуемая литература:

1. Берестова Т.Ф. Информационные потребности: Учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений информационно- библиотечного факультета. – 2-е изд., стереотип- Челябинск, 2011. – 112с.
2. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Моргенштерн. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99790>. — Загл. с экрана.

#### Дополнительная литература

4. Попов, В.Я. Информационное общество: история, движущие силы и основные проблемы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Я. Попов. — Липецк : Изд-во ЛГТУ, 2017. — 101 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/653818>
5. Берестова Т.Ф., Рушанин В.Я. Информационная культура личности как элемент информационной безопасности индивида и государства. Электр. ресурс// Технологии информационного общества и культуры: междунар. конф. и проекты. Информационная культура личности: вызовы информю о-ва: междунар. практ. конф. / Всерос. Гос. б-ка иностр. Лит. Им. М.И. Рудомино; / Центр ПИК.- М., 2006.- Режим доступа: [http. // www. Culture 6\ confifah \ upload\ 2006\ reports\ doklad\\_721.doc](http://www.Culture6\confifah\upload\2006\reports\doklad_721.doc) .

#### Самостоятельная работа № 2.

Тема «Характеристика профессиональных информационных потребностей потребителей»

Цель работы – изучение структуры профессиональной деятельности потребителей



Подготовка презентации результатов практической работы – выполнение рекомендаций преподавателя, полученных на практическом занятии. Изучение требования к презентационным работам.

Задание и методика выполнения: работа со справочными изданиями. Выписки. Составление словаря новых терминов и понятий. Подготовка презентации результатов практической работы

Из литературы по теме выписать новые термины, дав их расшифровку. Например:

- Потребитель информации.....
- Коллективные и индивидуальные потребители информации .....

Рекомендуемая литература:

1. Берестова Т.Ф. Информационные потребности: Учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений информационно- библиотечного факультета. – 2-е изд., стереотип- Челябинск, 2011. – 112с.
2. Берестова Т.Ф.. Информационное ресурсоведение как новое научное направление: постановка проблемы// НТИ. Сер.1. 2015. №7.-С.1-9-  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
3. Берестова Т.Ф.. Понятие «информационные ресурсы» и другие компоненты теории информационного ресурсоведения// НТИ. Сер.1. 2016.- №4.- С.1-  
[6viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
4. Берестова Т.Ф.. Метаданные и библиографическая информация как информационные ресурсы (среда бытования, свойства, функции, дефиниции). Статья 1. //Библиография.-2017.- №2.- С. 18-27; Ст.2 // Библиография.-2017.- №4.- С.28-46  
[knigainfo.ru](http://knigainfo.ru)
5. Яновский, А. М. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – С. 7 – 11. [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
6. Яновский А. М. Источники получения коммерческой информации и способы сохранения её тайны / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – 1993. – №5. – С. 18 – 19.  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
7. Молчанова, О. П. Анализ рынка информационных средств России / О. П. Молчанова, И. И. Родионов, А. П. Торжковский // НТИ. Сер. 1. – 1993. – № 9. – С. 12–16.  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
8. Прялина, Е. Е. Информационные запросы специалистов – инструмент управления информационной средой / Е. Е. Прялина, М. А. Прялин // НТИ. Сер. 1. – 1989. – № 3. – С. 9–15. [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Характеристика непрофессиональных информационных потребностей потребителей»

Цель работы – изучение структуры профессиональной деятельности потребителей. Подготовка к семинарскому занятию

Задание и методика выполнения: Чтение литературы по теме. Составление рабочей картотеки по теме. Подготовка к семинарскому занятию.

Рекомендуемая литература:

1. Информационные потребности: Учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений информационно- библиотечного факультета. – 2-е изд., стереотип- Челябинск, 2011. – 112с.
2. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Моргенштерн. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99790>. — Загл. с экрана.
3. Солонина, Н. Е. Непрофильные информационные потребности и их удовлетворение средствами ГАСНТИ / Н. Е. Солонина // Науч. и техн. прогресс в библиотеке. Опыт хоздоговор. Работ. Сб. науч. тр. – Л., 1989. – С. 80–83.
4. Шведов, С. С Массовый читатель: некоторые методы изучения читательского спроса / С. С. Шведов // Сов. библиотековедение. – 1985. – № 5. – С. 48–57.

#### Самостоятельная работа № 4.

Тема «Роль информационных потребностей в формирование информационных ресурсов»

Цель работы – знакомство с профессиональной периодикой и публикациями по теме

Задание и методика выполнения: Изучение литературы по теме

Рекомендуемая литература:

1. Берестова Т.Ф. Информационные потребности: Учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений информационно- библиотечного факультета. – 2-е изд., стереотип- Челябинск, 2011. – 112с.
2. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Моргенштерн. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99790>. — Загл. с экрана.
3. Кирпичева, И. К. Проблема информационных потребностей в библиотековедческих исследованиях / И. К. Кирпичева // Сов. библиотековедение. – 1983. – № 5. – С. 17–19.
4. Коготков, Д. Я. Информационные потребности читателей и методы их изучения / Д. Я. Коготков // Коготков, Д. Я. Библиографическое информирование читателей в библиотеках : Учеб. пособие. – М., 1987. – С. 4–12.
5. Берестова Т.Ф.. Информационное ресурсоведение как новое научное направление: постановка проблемы// НТИ. Сер.1. 2015. №7.-С.1-9-  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
6. Берестова Т.Ф.. Понятие «информационные ресурсы» и другие компоненты теории информационного ресурсоведения// НТИ. Сер.1. 2016.- №4.- С.1-6  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
7. Берестова Т.Ф.. Метаданные и библиографическая информация как информационные ресурсы (среда бытования, свойства, функции, дефиниции). Статья 1. //Библиография.- 2017.- №2.- С. 18-27; Ст.2 // Библиография.-2017.- №4.- С.28-46 [knigainfo.ru](http://knigainfo.ru)
9. Яновский, А. М. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – С. 7 – 11. [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
10. Яновский А. М. Источники получения коммерческой информации и способы сохранения её тайны / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – 1993. – №5. – С. 18 – 19. [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)

11. Молчанова, О. П. Анализ рынка информационных средств России / О. П. Молчанова, И. И. Родионов, А. П. Торжевский // НТИ. Сер. 1. – 1993. – № 9. – С. 12–16. [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
12. Прялина, Е. Е. Информационные запросы специалистов – инструмент управления информационной средой / Е. Е. Прялина, М. А. Прялин // НТИ. Сер. 1. – 1989. – № 3. – С. 9–15. [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)

#### Самостоятельная работа № 5.

Тема «Изучение и прогнозирование информационных потребностей»

Цель работы – знакомство с профессиональной периодикой и публикациями по теме

Задание и методика выполнения: изучение литературы по теме.

Рекомендуемая литература:

1. Берестова Т.Ф. Информационные потребности: Учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений информационно- библиотечного факультета. – 2-е изд., стереотип. - Челябинск, 2011. – 112с.
2. Прялина, Е. Е. Информационные запросы специалистов – инструмент управления информационной средой / Е. Е. Прялина, М. А. Прялин // НТИ. Сер. 1. – 1989. - №3. – С. 9 – 15. [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
3. Шехурин, Д. Е. Структурные модели информационных потребностей руководителей и специалистов / Д. Е. Шехурин // НТИ. Сер. 1. – 1986. – №7. – С. 6–14.

#### ***5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы***

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

См. также Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### ***5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для самостоятельной работы***

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Российское образование. Федеральный портал  
[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех

[www.study.ru](http://www.study.ru) – Языковой сайт

[www.twirpx.com/](http://www.twirpx.com/) – Все для студента

См. также Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе**

**освоения образовательной программы *Иллюстрирующий глагол показателей сформированности компетенций (знаний, умений и навыков)***

**Таблица 6**

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. <i>Потребности человека: характеристика, структура и распределение. Информационные потребности, их классификация</i>	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения	– Семинар № 1. Тема «Характеристика потребностей человека. Классификация информационных потребностей» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие «потребности» как формы связи человека с природой и обществом. Классификация потребностей» – Темы рефератов: «Механизмы возникновения информационных потребностей», «Информационные, документальные, библиографические потребности», «Классификация информационных потребностей»
		<i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	
	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
Тема 2. <i>Профессиональная деятельность потребите-</i>	Способность к использованию основных ме-	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, пе-	– Практическая работа № 1. Тема «Библиографическая куль-

лей, характеристика их профессиональных информационных потребностей	тодов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	реработки информации на уровне воспроизведения	тура как составляющая информационной культуры» Подготовка презентации результатов практической работы – Самостоятельная работа № 2. Тема «Характеристика профессиональных информационных потребностей потребителей» – Темы рефератов: «Потребитель информации: понятие и определение», «Деятельность как среда и причина возникновения информационных потребностей», «Характеристика информационных потребностей ученых», «Художественное творчество: своеобразие информационных процессов», «Роль информации на различных стадиях производства»
		<i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации		
	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
Тема 3. Непрофессиональная деятельность потребителей, характеристика их непрофессиональных потребителей	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения	– Семинар № 2. Тема «Характеристика непрофессиональных информационных потребностей» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Характеристика непрофессиональных информационных потребностей потребителей» – Темы рефератов: «Непрофессиональная деятельность, специфика информационных потребностей, возникающих в процессе этой деятельно-
		<i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации		
	Способность самостоятельно работать с раз-	<i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документаци-	

	личными источниками информации (ПК-4)	<p>онном обеспечении управления и архивном деле</p> <p><i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле</p>	сти»
Тема 4. Информационные потребности как фактор, определяющий развитие информационных ресурсов	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<p><i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации</p>	<p>– Семинар № 3. Тема «Факторы, влияющие на развитие информационных ресурсов»</p> <p>– Самостоятельная работа № 4. Тема «Роль информационных потребностей в формировании информационных ресурсов»</p> <p>– Темы рефератов: «Значение информационных потребностей для возникновения и развития документальных коммуникаций»</p>
	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<p><i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле</p> <p><i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле</p>	

		деле	
Тема 5. <i>Изучение информационных потребностей</i>	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения	– Практическая работа № 2. Тема «Составление частотного словаря» – Практическая работа № 3. Тема «Построение рубрикатора» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Изучение и прогнозирование информационных потребностей» – Темы рефератов: «Научное и прагматическое изучение информационных потребностей», «Социологические методы изучения реальных информационных потребностей»
		<i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	
	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. <i>Потребности человека: характеристика,</i>	Способность к использованию основных ме-	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки ин-	– Вопросы к зачету 1 семестра: №№ теоретиче-

<i>структура и определение. Информационные потребности, их классификация</i>	тодов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	формации на уровне воспроизведения	ских вопросов 1–6 - практико-ориентированные задания №№ 1–4 - тестирование
		<i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации		
	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
<i>Тема 2. Профессиональная деятельность потребителей, характеристика их профессиональных информационных потребностей</i>	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения	– Вопросы к зачету 1 семестра: №№ теоретических вопросов 7–13 - практико-ориентированные задания №№ 1–4 - тестирование
		<i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации		
	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документаци-	



		онном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
Тема 3. <i>Непрофессиональная деятельность потребителей, характеристика их непрофессиональных потребителей</i>	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения	– Вопросы к зачету 1 семестра: №№ теоретических вопросов 14 - практико-ориентированные задания №№ 1-4 - тестирование
		<i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации		
	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
Тема 4. <i>Информационные потребности как фактор, определяющий развитие информационных ресурсов</i>	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения	– Вопросы к зачету 1 семестра: №№ теоретических вопросов 15–18 - практико-ориентированные задания №№ 1-4 - тестирование
		<i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i>	

		в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	
	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
Тема 5. Изучение информационных потребностей	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения	– Вопросы к зачету 1 семестра: №№ теоретических вопросов 19–22 - практико-ориентированные задания №№ 1-4 - тестирование
		<i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	
	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и ар-	

		живном деле	
--	--	-------------	--

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
<b>Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)</b>		
Излагает представление об информационных потребностях общества	Демонстрирует представление об информационных потребностях общества	<i>диагностические:</i> опрос
<b>Текущий этап формирования компетенций</b> (связан с выполнением студентами заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
<b>Знания:</b> называет методы изучения информационных запросов	Отбирает методы изучения информационных запросов	<i>Активная учебная лекция; семинары; практические занятия, самостоятельная работа:</i> устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания); самостоятельное решение контрольных (типовых) заданий и т.д.
Называет факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	Демонстрирует знание факторов, обеспечивающих успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	
<b>Умения:</b> Перечисляет методы изучения информационных запросов	Выделяет главное в изучении информационных запросов	
Перечисляет факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	Анализирует факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	
<b>Навыки:</b> использует методы изучения информационных запросов при анализе читательских формуляров, карт обратной связи, писем, отзывов, данных посещаемости, учёта книговыдач, продаж, социологические опросы	Уместно и развернуто иллюстрирует методы изучения информационных запросов при анализе читательских формуляров, карт обратной связи, писем, отзывов, данных посещаемости, учёта книговыдач, продаж, социологические опросы	

Использует в самостоятельной работе факторы, , обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	Оценивает факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	
<b>Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций</b>		
<b>Знания:</b> называет методы изучения информационных запросов	Отбирает методы изучения информационных запросов	<b>Зачет:</b> – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала; – выполнение практико-ориентированных заданий на уровне понимания. – тестирование
Называет факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	Демонстрирует знание факторов, обеспечивающих успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	
<b>Умения:</b> Перечисляет методы изучения информационных запросов	Выделяет главное в изучении информационных запросов	
Перечисляет факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	Анализирует факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	
<b>Навыки:</b> использует методы изучения информационных запросов при анализе читательских формуляров, карт обратной связи, писем, отзывов, данных посещаемости, учёта книговыдач, продаж, социологические опросы	Уместно и развернуто иллюстрирует методы изучения информационных запросов при анализе читательских формуляров, карт обратной связи, писем, отзывов, данных посещаемости, учёта книговыдач, продаж, социологические опросы	
Использует в самостоятельной работе факторы, , обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	Оценивает факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	
Использует в самостоятельной работе факторы, , обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	Оценивает факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	

**Формы контроля для продвинутого уровня:**

– на *текущем* этапе формирования компетенций: **активная учебная лекция; семинары; практические занятия, самостоятельная работа:** устный опрос (продвинутый уровень, например, дискуссия или опережающий); письменная работа (творческая); защита и презентация результатов работы.

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе формирования компетенций: **зачет:** ответы на теоретические вопросы на уровне анализа; выполнение практико-ориентированных заданий на уровне анализа.

**Формы контроля для повышенного уровня:**

– **на текущем этапе формирования компетенций: активная учебная лекция; семинары; практические занятия, самостоятельная работа:** устный опрос с использованием вопросов и заданий, не имеющих однозначного решения; устное выступление (дискуссионного характера); творческие ситуативные задания (индивидуальные и групповые);

– **на промежуточном (аттестационном) этапе формирования компетенций: зачет,** ответы на теоретические вопросы на уровне объяснения; выполнение практико-ориентированных заданий на уровне интерпретации и оценки.

*6.2.2. Описание шкал оценивания*

**Таблица 9**

**6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Описание уровней результатов обучения</b>
<b>Зачтено</b>	<p>Студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Студент способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что студент продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Студент способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Студент способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Не зачтено</b>	<p>Результат обучения студента свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что студент не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

**Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>% правильных ответов, полученных на тестировании</b>
зачтено	от 90 до 100
зачтено	от 75 до 89,99
зачтено	от 60 до 74,99
не зачтено	менее 60

**6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании бально-рейтинговой системы**

Бально-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется.

**Таблица 10**

**6.2.2.3. Описание шкалы оценивания**

**Устное выступление (семинар)**

<b>Дескрипторы</b>	<b>Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)</b>	<b>Законченный, полный ответ (хорошо)</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)</b>	<b>Минимальный ответ (неудовлетворительно)</b>	<b>Оценка</b>
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии	Использованы информационные технологии (PowerPoint).	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок	

	(PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представле- мой информа- ции.	Не более 2 ошибок в представле- мой инфор- мации.	3-4 ошибки в представле- мой информа- ции.	в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на во- просы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы пол- ные и/или частично полные.	Только ответы на элементар- ные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение дер- жаться на аудитории, коммуника- тивные на- выки	Свободно держаться на аудитории, быть способ- ным к импро- визации, учи- тывать обрат- ную связь с аудиторией	Свободно держаться на аудитории, поддерживать обратную связь с ауди- торией	Скован, обрат- ная связь с ау- диторией за- труднена	Скован, обратная связь с аудитори- ей отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итог</b>					

**Письменная работа (реферат )**

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
<b>Общая оценка</b>				

**Практическое (практико-ориентированное) задание**

<b>Оценка по номиналь- ной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
--	---

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

*Промежуточная аттестация может быть проведена в форме тестирования*

**Таблица 11**

**Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету 1 семестра**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Потребности человека, их классификация. Понятие и определение информационной потребности. Место информационных потребностей в структуре потребностей человека	ОК-10, ПК-4
2.	Механизм возникновения информационных потребностей. Потребность. Интерес. Запрос	ОК-10, ПК-4
3.	Онтогенез информационной потребности. Информационные, документальные, библиографические потребности	ОК-10, ПК-4
4.	Виды информации как системообразующий фактор в классификации информационных потребностей	ОК-10, ПК-4
5.	Многоаспектная классификация информационных потребностей	ОК-10, ПК-4
6.	Потребитель информации: понятие и определение	ОК-10, ПК-4
7.	Деятельность как среда и причина возникновения информационных потребностей. Структура и виды деятельности	ОК-10, ПК-4
8.	Деятельность по производству новой информации. Характеристика информационных потребностей учёных	ОК-10, ПК-4
9.	Художественное творчество: своеобразие информационных процессов. Специфика информационных потребностей людей искусства	ОК-10, ПК-4
10.	Управление как специфическая информационная деятельность. Характеристика информационных потребностей руководящих работников	ОК-10, ПК-4
11.	Производственно-предпринимательская деятельность. Роль информации на различных стадиях производства товара (продукта, услуги). Информационные потребности конструкторов и проектировщиков, испытателей и технологов	ОК-10, ПК-4



12.	Коммерческая деятельность роль информации. Информационные потребности коммерсантов	ОК-10, ПК-4
13.	Социальная сфера роль информации в её организации и функционировании. Характеристика информационных потребностей работников социальной сферы (на примере работников образования, здравоохранения, юриспруденции и др.)	ОК-10, ПК-4
14.	Непрофессиональная деятельность, специфика информационных потребностей, возникающих в процессе этой деятельности	ОК-10, ПК-4
15.	Информационно-потребительская деятельность: факторы, определяющие ее успех	ОК-10, ПК-4
16.	Система документальных коммуникаций. Значение информационных потребностей для её возникновения и современного этапа развития	ОК-10, ПК-4
17.	Профилирование и специализация информационных учреждений в соответствии с информационными потребностями	ОК-10, ПК-4
18.	Информационные потребности и их свойства как системообразующий фактор в организации информационного обслуживания и использовании информационных ресурсов	ОК-10, ПК-4
19.	Научное и прагматическое изучение информационных потребностей	ОК-10, ПК-4
20.	Специфика изучения информационных потребностей в различных информационных учреждениях	ОК-10, ПК-4
21.	Социологические методы изучения реальных информационных потребностей	ОК-10, ПК-4
22.	Методы изучения потенциальных информационных потребностей	ОК-10, ПК-4

**Таблица 12**

**Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Виды информационных потребностей.	ОК-10, ПК-4
2.	Составление обращения при анкетировании реципиента.	ОК-10, ПК-4
3.	Отбор литературы по различным информационным запросам.	ОК-10, ПК-4
4.	Поиск информации по запросам потребителей.	ОК-10

*6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине*

**Темы рефератов**

1. Механизмы возникновения информационных потребностей
2. Информационные, документальные, библиографические потребности
3. Классификация информационных потребностей
4. Потребитель информации: понятие и определение
5. Деятельность как среда и причина возникновения информационных потребностей
6. Характеристика информационных потребностей ученых
7. Художественное творчество: своеобразие информационных процессов
8. Роль информации на различных стадиях производства
9. Непрофессиональная деятельность, специфика информационных потребностей, возникающих в процессе этой деятельности.

10. Значение информационных потребностей для возникновения и развития документальных коммуникаций
11. Научное и прагматическое изучение информационных потребностей
12. Социологические методы изучения реальных информационных потребностей

#### Методические указания

Приступая к выполнению заданий, студент должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование студентом нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

#### *Требования к структуре и оформлению*

Структура. Работа состоит из: введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры «Times New Roman», кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

#### *6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы*

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

#### *6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций*

##### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинар № 1. Тема «Характеристика потребностей человека. Классификация информационных потребностей» (ОК-10), (ПК-4) (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «потребности» как формы связи человека с природой и обществом
2. Биогенные и социогенные потребности
3. Механизм возникновения информационных потребностей, концепция С. Д. Коготкова
4. Виды информации, их роль в формировании информационных потребностей. Классификация информационных потребностей на основе содержания, цели, степени важности информации, глубины ретроспекции, возможности формализации и прогноза появления. Классификация информационных потребностей с точки зрения присущности и времени существования

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Берестова Т.Ф.. Информационное ресурсоведение как новое научное направление: постановка проблемы// НТИ. Сер.1. 2015. №7.-С.1-9-  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](#)
2. Берестова Т.Ф.. Понятие «информационные ресурсы» и другие компоненты теории информационного ресурсоведения// НТИ. Сер.1. 2016.- №4.- С.1-6  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](#)
3. Берестова Т.Ф.. Метаданные и библиографическая информация как информационные ресурсы (среда бытования, свойства, функции, дефиниции). Статья 1. //Библиография.-2017.- №2.- С. 18-27; Ст.2 // Библиография.-2017.- №4.- С.28-46  
[knigainfo.ru](#)
4. Яновский, А. М. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – С. 7 – 11.  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](#)
5. Яновский А. М. Источники получения коммерческой информации и способы сохранения её тайны / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – 1993. – №5. – С. 18 – 19.  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](#)
6. Молчанова, О. П. Анализ рынка информационных средств России / О. П. Молчанова, И. И. Родионов, А. П. Торжевский // НТИ. Сер. 1. – 1993. – № 9. – С. 12–16.  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](#)

Семинар № 2. Тема «Характеристика непрофессиональных информационных потребностей»  
(ОК-10), (ПК-4) (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Размежевание профессиональной и непрофессиональной деятельности
2. Информационно-потребительская деятельность. Сложности, возникающие во время взаимодействия потребителей информации и информационных посредников во время поиска информации.
3. Факторы, обеспечивающие успех информационно-потребительской деятельности

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

**. Дополнительная литература**

1. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн; рец. Г. А. Губанова; Челяб. гос. акад. культуры и искусств, каф. информ. и библиогр. - 3-е изд., испр. и доп. - Челябинск : ЧГАКИ, 2007. - 109 с.

2. Попов, В.Я. Информационное общество: история, движущие силы и основные проблемы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Я. Попов .— Липецк : Изд-во ЛГТУ, 2017 .— 101 с. —Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/653818>

Семинар № 3. Тема «Факторы, влияющие на развитие информационных ресурсов»  
(ОК-10), (ПК-4) (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Информационные потребности как объективная основа появления и развития информационных систем в процессе развития человеческой цивилизации. Система документальных коммуникаций, значение информационных потребностей для ее возникновения и современного этапа развития
2. Профилирование и специализация информационных учреждений в соответствии с информационными потребностями
3. Информационные потребности как системообразующий фактор в определении структуры информационного учреждения и звеньев системы информационного обслуживания. Понятие информационных ресурсов, их влияние на развитие

*Рекомендуемая литература:*

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

#### **. Дополнительная литература**

1. Берестова Т.Ф., Рушанин В.Я. Информационная культура личности
2. как элемент информационной безопасности индивида и государства. Электр. ресурс// Технологии информационного общества и культуры: междунар. конф. и проекты. Информационная культура личности: вызовы информ. о-ва: междунар. практ. конф. / Всерос. Гос. б-ка иностр. Лит. Им. М.И. Рудомино; / Центр
3. ПИК.- М., 2006.- Режим доступа: [http://www.Culture6\confifah\upload\2006\reports\doklad\\_721.doc](http://www.Culture6\confifah\upload\2006\reports\doklad_721.doc) .
4. Берестова Т.Ф.. Информационное ресурсоведение как новое научное направление: постановка проблемы// НТИ. Сер.1. 2015. №7.-С.1-9-  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
5. Берестова Т.Ф.. Понятие «информационные ресурсы» и другие компоненты теории информационного ресурсоведения// НТИ. Сер.1. 2016.- №4.- С.1-6  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
6. Берестова Т.Ф.. Метаданные и библиографическая информация как информационные ресурсы (среда бытования, свойства, функции, дефиниции). Статья 1. //Библиография.-2017.- №2.- С. 18-27; Ст.2 // Библиография.-2017.- №4.- С.28-46  
[knigainfo.ru](http://knigainfo.ru)
7. Яновский, А. М. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – С. 7 – 11.  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
8. Яновский А. М. Источники получения коммерческой информации и способы сохранения её тайны / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – 1993. – №5. – С. 18 – 19.  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
9. Молчанова, О. П. Анализ рынка информационных средств России / О. П. Молчанова, И. И. Родионов, А. П. Торжевский // НТИ. Сер. 1. – 1993. – № 9. – С. 12–16. [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
10. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Моргенштерн. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99790>. — Загл. с экрана.

11. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн; рец. Г. А. Губанова; Челяб. гос. акад. культуры и искусств, каф. информ. и библиогр. - 3-е изд., испр. и доп. - Челябинск : ЧГАКИ, 2007. - 109 с. [search.rsl.ru>ru/record/01000667476](http://search.rsl.ru/record/01000667476)
12. Попов, В.Я. Информационное общество: история, движущие силы и основные проблемы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Я. Попов .— Липецк : Изд-во ЛГТУ, 2017 .— 101 с. —Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/653818>

#### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

Практическая работа № 1. Тема «Библиографическая культура как составляющая информационной культуры» (4 ч.) (ОК-10), (ПК-4)

Цель работы – освоить перспективные продукт и услугу – дайджест темы и выставление его на сайте с возможностью последующего обсуждения, проявив себя в информационном сопровождении профессиональной сферы деятельности.

Задание и методика выполнения: подготовить дайджест темы (на основе консультации преподавателя) и выставить его на сайт Научно-образовательного центра «Информационное общество» или Научной библиотеки ЧГАКИ (см. Приложения 1, 2).

Практическая работа № 1 проводится с применением интерактивной формы работы – творческое задание, творческое обсуждение и просмотр результатов работы.

Практическая работа № 2. Тема «Составление частотного словаря» (2 ч.) (ОК-10), (ПК-4)

Цель работы – провести информационную диагностику предметной области темы, подготовив частотный словарь.

Задание и методика выполнения: Частотный словарь – это алфавитный перечень ключевых слов, выделенных из заглавий, аннотаций или/и рефератов документов по теме обзора с указанием порядковых номеров этих документов в списке литературы и частоты встречаемости.

Составление частотного словаря имеет целью получение картины лексического наполнения темы и, в частности, выделение её ядра, исходя из частоты встречаемости ключевых слов. Таким образом, основой составления частотного словаря является лексикографическая обработка заглавий, аннотаций, рефератов документов, отобранных в список литературы по теме.

Содержание работы по составлению частотного словаря:

1. Определить тему исследования (как результата исследования – обзора).
2. Составить перечень источников отбора документов.
3. Поиск и отбор документов по теме; запись результатов поиска; при необходимости (мало/неинформативное заглавие) – аннотирование и/или реферирование документа (использование/копирование готовых аннотации/реферата).
4. Оформление списка литературы по теме исследования.
5. Начать составление частотного словаря с выделения ключевых слов в заглавиях, аннотациях, рефератах документов, включённых в список литературы по теме.
6. Запись выделенных ключевых слов в инверсированной форме на отдельные карточки.
7. Упорядочение ключевых слов по алфавиту.
8. Устранение дублирования ключевых слов.

9. Нумерация карточек с ключевыми словами. Нумерация включает: порядковый номер ключевого слова, порядковый номер документа/ов, в заглавиях, аннотациях/рефератах, в которых оно встречается (записывать в верхнем левом углу карточки).
10. Определить частоту использования ключевых слов: подсчитать количество документов, в которых используется каждое и записать в верхнем правом углу.
11. Оформление частотного словаря. Написание ситуационной справки

Примерные темы исследования: выбранная тема курсовой работы, современные проблемы управления персоналом, информационное обслуживание, реалии информационного общества, будущее общества знаний и др.

Сформированный массив карточек, полученный на начальном этапе работы над частотным словарём, следует сохранить, т. к. он призван обеспечить построение рубрикатора (обзора по теме исследования).

Практическая работа № 2 проводится с применением интерактивной формы работы – творческое задание, творческое обсуждение результатов работы, два часа работы.

#### Практическая работа № 3. Тема «Построение рубрикатора» (4 ч.) (ОК-10), (ПК-4)

Цель работы – провести информационную диагностику предметной области темы и её информационное моделирование на основе построения рубрикатора.

Задание и методика выполнения: Рубрикатор – это систематизированная совокупность ключевых слов, характеризующих содержание темы/обзора с указанием классификационных индексов и наименований тематических рубрик, к которым они относятся.

Рубрикатор в значительной мере предопределяет и логическое построение темы/обзора, и полноту рассмотрения в нём отдельных вопросов, и взаимосвязь темы обзора с другими областями знаний.

Рубрикатор обзора принято рассматривать в качестве его черного плана, который позволяет сделать вывод о достаточности отобранной коллекции документов для раскрытия темы обзора.

Основой построения рубрикатора является логическая группировка ключевых слов, выделенных из заглавий, аннотаций, рефератов документов по признаку их принадлежности к определённым тематическим направлениям.

Важнейшей операцией построения рубрикатора является систематизация ключевых слов. Сущность её заключается в определении принадлежности ключевых слов в соответствии с их смысловым содержанием к определённой тематической рубрике (классу объектов). Здесь важно знание структуры терминосистемы изучаемого объекта. При этом полученная терминосистема должна рассматриваться как иерархическая система, в которой имеется несколько поименованных уровней иерархии. Каждому из них следует присваивать цифровое кодовое обозначение (1; 1.1.; 1.1.1.; 1.1.2.; 1.1.3. и т. д.).

Ключевые слова, относящиеся к области общенаучной лексики (исследование, организация, создание, управление, применение и т. д.), при систематизации должны быть отнесены к тем же тематическим рубрикам, что и логически связанные с ними объекты.

Содержание работы по построению рубрикатора:

1. Установление тематических рубрик, к которым должны быть отнесены ключевые слова в соответствии с правилами систематизации.

2. Упорядочение ключевых слов в соответствии с принадлежностью к определённой тематической рубрике. Упорядочение произвести по принципу «от общего к частному».
3. Выделение групп ключевых слов, относящихся к одной тематической рубрике. Снабжение их в качестве разделителя карточками с записью классификационного индекса и наименования тематической рубрики.
4. Оформление и сдача рубрикатора.

Тема рубрикатора соответствует теме частотного словаря и работа над рубрикатором является логическим продолжением работы с частотным словарём.

Практическая работа № 3 проводится с применением интерактивной формы работы – творческое задание, творческое обсуждение результатов работы, два часа работы.

#### ***6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий***

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### ***6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)***

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### ***6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)***

Тестовые задания представлены в комплекте АПИМ.

#### ***6.3.4.6. Контрольная работа для студентов заочной формы обучения и методические рекомендации по ее выполнению***

Контрольная работа учебным планом по заочной форме не предусмотрена.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15 февраля 2016 г.).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Студент должен:

– принимать участие в семинарских занятиях;

– своевременно и качественно выполнять практические работы;

– своевременно выполнять самостоятельные задания;

– пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ<sup>2</sup>**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Моргенштерн. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Плана музыка, 2017. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99790>. — Загл. с экрана.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн; рец. Г. А. Губанова; Челяб. гос. акад. культуры и искусств, каф. информ. и библиогр. - 3-е изд., испр. и доп. - Челябинск : ЧГАКИ, 2007. - 109 с.
2. Коммуникативные технологии в информационном обществе [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Сергодеева, М. Т. Асланова, Е. В. Сапрыкина. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016. — 106 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/622833>

---

<sup>2</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



3. Попов, В.Я. Информационное общество: история, движущие силы и основные проблемы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Я. Попов .— Липецк : Изд-во ЛГТУ, 2017 .— 101 с. —Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/653818>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html> – даны полнотекстовые электронные библиотеки. Путеводитель по ресурсам Интернет. Предлагает ссылки на сайты, которые содержат полнотекстовые версии печатных изданий: учебников, монографий, научно-популярной и художественной литературы. Представляет особый интерес для учащихся, студентов и преподавателей

### **ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ В ИНТЕРНЕТЕ: ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ И КАТАЛОГИ ССЫЛОК**

Каталог электронных библиотек Library.Ru <http://www.library.ru/2/catalogs/elibs>  
Аннотированный каталог Интернет-ресурсов, содержащих собрания литературных произведений и литературоведческих текстов.

Книжная поисковая система <http://www.ebdb.ru/C> помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета; объем базы данных свыше 2 млн. изданий

Букинист <http://bukinist.agava.ru>

Чернильница <http://www.kulichki.com/inkwell> Алфавитный и систематический каталоги русскоязычных фондов наиболее крупных электронных библиотек.

Электронные библиотеки: Каталог ссылок <http://ison.ioso.ru/library/electron.htm>

Лучшие электронные библиотеки: Каталог <http://old.russ.ru/krug/biblio/catalogue.html>

Библиотека русских электронных библиотек <http://www.orc.ru/~patrikey/liblib/liblib.htm>

[www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru) – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение студентами учебной дисциплины «Информационные потребности» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературы, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу студентов в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Основой для подготовки студента к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности...).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения («Сократический диалог», «Займи позицию», ПОПС-формула, «Дискуссия в стиле телевизионного ток-шоу», дебаты и т.д.), что позволяет погружать студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: ... .

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам дисциплины студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 13**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности студента, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических	Текущий (в

та	знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач	рамках практического занятия, сам. работы)
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственные взгляды на нее	Текущий (в рамках сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмента оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение	Текущий
Ситуационные задания	Задания, выполняемые студентами по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применению данных теоретических знаний на практике	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Творческое задание	Учебные задания, требующие от студентов не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	промежуточный

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированный порядок их применения.

По дисциплине «Информационные потребности» используются следующие информационные технологии:

- офисные программы: Windows 7, Windows 10, Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0, 7zip;
- программы для работы в Интернете: Google Chrome, Internet Explorer;

- специализированное ПО: Irbis 64;
- Руконтекст: поиск текстовых заимствований.
- Базы данных:

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **11.1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины**

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### **11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий**

По дисциплине «Информационные потребности» используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

### **12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение реализация компетентностного подхода с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм.

**Таблица 14**

### **Использование технологий активного и интерактивного обучения**

№ п/п	Вид учебных занятий	Технологии активного и интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Практические занятия	Творческое задание	10
Всего из 36 аудиторных часов на интерактивные формы приходится			10 час.

Таким образом, удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе он составляет 27,7% от общего числа аудиторных занятий.

В рамках дисциплины встречи не предусмотрены.

Занятия лекционного типа по дисциплине «Информационные потребности» для студентов составляют 50% аудиторных занятий.

### Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Информационные потребности» по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2016-2017	Протокол № 1 от 19.09.2016	Выходные данные	Герб, наименование вуза, год,
		6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Реквизиты нормативных актов, наименование журнала
		10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных
2017-2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Внесены новые даты и номера документов и локальных актов
		10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных
2018-2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных
		4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	Изменен список литературы
2019-2020	Протокол № 01 от 30.08.2019	7.1. Основная учебная литература 7.2. Дополнительная литература 10. Перечень информационных технологий ...	Внесены изменения

Учебное издание

Автор-составитель  
Татьяна Федоровна **Берестова**

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ**

**Рабочая программа дисциплины**  
по направлению подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень высшего образования: бакалавриат  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная  
срок изучения – 1 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 1 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем п. л.*  
*Тираж 100*

---

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф