



***ФГОС ВО***  
***(версия 3+)***

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК 2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра туризма и музееведения**



## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО**

**Рабочая программа дисциплины**  
по направлению подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень высшего образования: бакалавриат  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная  
срок изучения – 1 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 1 семестр

**Челябинск 2016**

УДК 167/168(079.1)  
ББК 87.5я77  
И 74

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Автор-составитель: Т.Ф. Берестова, профессор кафедры туризма и музееведения, доктор педагогических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 21.09.2015.

Экспертиза проведена 01.10.2015, акт № 2015/ДА

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2016-2017	ФДКТ	№ 01 от 19.09.2016
2017-2018	ФДКТ	№ 01 от 18.09.2017
2018-2019	ФДКТ	№ 01 от 31.08.2018
2019-2020	ФДКТ	№ 01 от 30.08.2019

И 74

Информационное общество : рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, уровень высшего образования: бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр / авт.-сост. Т. Ф. Берестова ; Челяб. гос. ин-т. культуры. – Челябинск, 2016. – 46 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины .....	9
4.1.1. Матрица компетенций .....	11
4.2. Содержание дисциплины .....	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
5.1. Общие положения .....	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	15
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	15
5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы.....	18
5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для самостоятельной работы .....	19
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	26
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	26
6.2.2. Описание шкал оценивания .....	28
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете (пятибалльная система).....	28
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы .....	29
6.2.2.3. Описание шкалы оценивания.....	29
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	31
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету .....	31
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	32
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	33
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций .....	33
6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....	33
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	36
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий .....	36
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	36
6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов) .....	36
<b>6.3.4.6. Контрольная работа для студентов заочной формы обучения и методические рекомендации по ее выполнению .....</b>	<b>36</b>

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	37
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	38
7.1. Основная учебная литература .....	38
7.2. Дополнительная литература.....	38
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .....	38
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	39
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	40
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	41
11.1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины.....	41
11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий.....	41
12. Иные сведения и материалы .....	41
12.1. <b>Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине</b> .....	41
Лист изменений в рабочую программу дисциплины .....	43

## Аннотация

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.11.02 Информационное общество
2	Цель дисциплины	содействовать формированию у студентов целостных системных представлений о структуре и содержании наиболее важных и актуальных вопросов развития информационного общества, их взаимосвязи с направлениями социально-экономического, научно-образовательного и культурного развития Российской Федерации; рассмотреть современное состояние и особенности процесса развития информационного общества в России
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в формировании представлений о теоретических основах информационного общества;</li> <li>– в совершенствовании знаний о теоретических основах формирования информационной культуры общества, специалиста;</li> <li>– в развитии видения основных идей и концепций информационного общества как новой ступени развития цивилизации;</li> <li>– в изучении форм и методов работы по выделению принципиальных аспектов развития информационного общества, наиболее важных и актуальных для современной России, которая переходит к новой стратегии своего инновационного развития, основанной на системной модернизации;</li> <li>– в подготовке к участию в проектировании и реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей в целях формирования информационной культуры;</li> </ul>
4	Коды формируемых компетенций	ОК-10, ПК-4
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине ( <i>пороговый уровень</i> )	<p>В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения;</li> <li>– различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле;</li> </ul> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</li> <li>– перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле;</li> </ul> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</li> <li>– описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле.</li> </ul>
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
7	Разработчики	Т. Ф. Берестова, профессор кафедры документоведения и издательского дела, доктор педагогических наук, профессор

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций		
	Пороговый (обязательный для всех студентов)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимальная сформированность компетенции)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне понимания	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне оценивания
	<i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	<i>умения:</i> применять (использовать) основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	<i>умения:</i> разбираться в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в отборе основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации
Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле на уровне понимания	<i>знания:</i> об использовании различных источников информации на уровне применения	<i>знания:</i> различных источников информации на уровне оценивания
	<i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	<i>умения:</i> использовать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	<i>умения:</i> обосновать выбор различных источников информации
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в докумен-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать использование различных источников информации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельно работать с различными источниками информации, необходимы-

	тационном обеспечении управления и архивном деле		ми в документационном обеспечении управления и архивном деле
--	--	--	--



## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ<sup>1</sup>

Дисциплина «Информационное общество» является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Аналитико-синтетическая обработка информации».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в 1 семестре, входные знания у обучающихся сформированы недостаточно.

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Вторичные документальные ресурсы», «Информационное право», «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу», прохождении учебной практики.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (по учебным занятиям) (всего)	36	8
в т. ч.:		
лекции	20	4
Семинары	6	2
практические занятия	10	2
мелкогрупповые занятия	-	
индивидуальные занятия	-	
– Внеаудиторная работа <sup>1</sup> :		
консультации текущие	5 % от лекционных часов	15 % от лекционных часов
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
– Промежуточная аттестация обучающегося зачет (всего часов по учебному плану):	-	4

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

#### Очная форма обучения

<sup>1</sup> По заочной форме обучения возможны корректировки, в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

<sup>1</sup> Объем часов по внеаудиторной работе не отражен в учебном плане.

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академ. час.)					Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
		Контактная работа				с/р			
		лек.	сем.	практ.	инд.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Тема 1. Информационное общество и его информационные потребности	12	2	2				8	Участие в семинаре. Проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 2. Профессиональная деятельность потребителей, характеристика их профессиональных информационных потребностей	16	4		4			8	Проверка выполнения практической и самостоятельной работы	
Тема 3. Непрофессиональная деятельность потребителей, характеристика их непрофессиональных потребностей	16	4	2				10	Участие в семинаре, проверка самостоятельной работы	
Тема 4. Развитие информационного общества и его потребности как фактор, определяющий развитие информационных ресурсов	16	6	2				8	Участие в семинаре. Проверка выполнения самостоятельной работы, аттестация в рамках текущего контроля успеваемости	
Тема 5 Изучение информационного общества, его информационных потребностей	12	4		6			2	Проверка выполнения практической и самостоятельной работы	
<i>Итого</i>	72	20	6	10			36		Зачет

#### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академ. час.)				Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации
----------------------------	--------------------	---	--	--	--	--------------------------------------	--------------------------------

1	2	Контактная работа				с/р	8	(по семестрам) 9
		лек.	сем.	практ.	инд.			
Тема 1. Информационное общество и его информационные потребности	12	2				10	Проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 2. Профессиональная деятельность потребителей, характеристика их профессиональных информационных потребностей	14		2			12	Участие в семинаре, проверка самостоятельной работы	
Тема 3. Непрофессиональная деятельность потребителей, характеристика их непрофессиональных потребностей	14					14	Проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 4. Развитие информационного общества и его потребностей как фактор, определяющий развитие информационных ресурсов	16			2		14	Участие в практической работе. Проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 5 Изучение информационного общества, его информационных потребностей	12	2				10	Проверка выполнения самостоятельной работы	
Итого	68					60		
Зачет	4							Зачет
Итого	72	4	2	2		60		4 часа

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование	се м ко ст				Коды компетенций
	се	м	ко	ст	

разделов, тем		ОК-10	ПК-4	Общее количество компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1. Информационное общество и его информационные потребности	12	+	+	2
Тема 2. Профессиональная деятельность потребителей, характеристика их профессиональных информационных потребностей	16	+	+	2
Тема 3. Непрофессиональная деятельность потребителей, характеристика их непрофессиональных потребностей	16	+	+	2
Тема 4. Развитие информационного общества и его потребностей как фактор, определяющий развитие информационных ресурсов	16	+	+	2
Тема 5 Изучение информационного общества, его информационных потребностей	12	+	+	2
<b>Итого</b>	72	5	5	

#### 4.2. Содержание дисциплины

##### *Тема 1. Информационное общество и его информационные потребности.*

Понятие, предпосылки возникновения и теории информационного общества. Черты информационного общества. Основные признаки информационного общества. Роль информационного общества. Понятие «потребности» как формы связи человека с природой и обществом. Научное определение информационных потребностей.

Механизм возникновения информационных потребностей. Потребность, интерес, запрос. Реальные и потенциальные информационные потребности. Информационные, документальные, библиографические потребности.

Виды информации, их роль в формировании информационных потребностей общества. Классификация информационных потребностей.

*Тема 2. Профессиональная деятельность потребителей, характеристика их профессиональных информационных потребностей.* Информационное общество как потребитель информации. Понятие потребителя информации в различных информационных системах. Термины и определение потребителя информации. Коллективные и индивидуальные потребители информации.

Характеристика информационных потребностей учёных. Художественное творчество своеобразие информационных процессов. Информационные потребности людей искусства, их специфика.

Характеристика информационных потребностей руководителей.

Специфика информационных потребностей предпринимателей и коммерсантов.

Характеристика информационных потребностей работников социальной сферы.

*Тема 3. Непрофессиональная деятельность потребителей, характеристика их непрофессиональных потребителей.* Современное информационное общество как потребитель информации. Размежевание профессиональной и непрофессиональной деятельности. Бытовая деятельность как совокупность разных видов деятельности. Массовая потребительская информация, её содержание и назначение. Характеристика информационных потребностей, возникающих во время бытовой, учебной, рекреационной деятельности.

Информационно-потребительская деятельность. Сложности, возникающие во время взаимодействия потребителей информации и информационных посредников во время поиска информации. Факторы, обеспечивающие успех информационно-потребительской деятельности.

*Тема 4. Развитие информационного общества и его потребностей как фактор, определяющий развитие информационных ресурсов.* Формирование информационного общества, его развитие. Информационные революции. Информационные потребности как объективная основа появления и развития информационных систем в информационном обществе.

Профилирование и специализация информационных учреждений в соответствии с информационными потребностями общества. Органы средств массовой информации, архивы, предприятия книжной торговли и библиотеки, как учреждения в информационном обществе, специализирующиеся на удовлетворении различных тенденций к информационным потребностям. Понятие информационных ресурсов, их влияние на развитие.

*Тема 5. Изучение информационного общества, его информационных потребностей.* Критерии развитости информационного общества. Необходимость изучения информационных потребностей в связи с развитием информационного общества. Научное (теоретическое и прикладное) изучение потребностей информационного общества.

Прагматическое изучение потребностей информационного общества, его цели. Изучение потенциальных потребностей информационного общества.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа студентов – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной:

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях.

Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение, научно-исследовательскую и творческую работу студента.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности студентов (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы студент должен:

*Знать:*

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы.

*Уметь:*

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины.

*Иметь навыки и опыт деятельности:*

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## **5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

**Таблица 5**

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов с/р	Форма контроля
Тема 1. <i>Информационное общество и его информационные потребности</i>	Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие «потребности» как формы связи человека с природой и обществом. Классификация потребностей»	8	Проверка конспектов
Тема 2. <i>Профессиональная деятельность потребителей, характеристика их профессиональных информационных потребностей</i>	Самостоятельная работа № 2. Тема «Характеристика профессиональных информационных потребностей потребителей»	8	Проверка словаря новых терминов и понятий. Работа на плановом практическом занятии
Тема 3. <i>Непрофессиональная деятельность потребителей, характеристика их непрофессиональных потребностей</i>	Самостоятельная работа № 3. Тема «Характеристика непрофессиональных информационных потребностей потребителей»	10	Работа на семинаре. Защита результатов практической работы
Тема 4. <i>Развитие информационного общества и его потребностей как фактор, определяющий развитие информационных ресурсов</i>	Самостоятельная работа № 4. Тема «Роль информационных потребностей в формировании информационных ресурсов»	8	Проверка конспектов
Тема 5 <i>Изучение информационного общества, его информационных потребностей</i>	Самостоятельная работа № 5. Тема «Изучение и прогнозирование информационных потребностей»	2	Работа на семинаре. Защита результатов практической работы

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

#### Самостоятельная работа № 1.

Тема «Понятие «потребности» как формы связи человека с природой и обществом.  
Классификация потребностей»

Цель работы – знакомство с профессиональной периодикой и публикациями по теме

Задание и методика выполнения: Чтение литературы по теме.

Рекомендуемая литература:

1. . Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн; рец. Г. А. Губанова; Челяб. гос. акад. культуры и искусств, каф. информ. и библиогр. - 3-е изд.,испр.и доп. - Челябинск : ЧГАКИ, 2007. - 109 с.

2. Берестова Т.Ф. Информационные потребности: Учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений информационно- библиотечного факультета. – 2-е изд., стереотип- Челябинск, 2011. – 112с.2. с экрана.

Дополнительная литература

1. Попов, В.Я. Информационное общество: история, движущие силы и основные проблемы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Я. Попов. — Липецк : Изд-во ЛГТУ, 2017. — 101 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/653818>

2. Берестова Т.Ф., Рушанин В.Я. Информационная культура личности как элемент информационной безопасности индивида и государства. Электр. ресурс// Технологии информационного общества и культуры: междунар. конф. и проекты. Информационная культура личности: вызовы информ. о-ва: междунар. практ. конф. / Всерос. Гос. б-ка иностр. Лит. Им. М.И. Рудомино; / Центр ПИК.- М., 2006.- Режим доступа: [http://www.Culture6\confifah\upload\2006\reports\doklad\\_721.doc](http://www.Culture6\confifah\upload\2006\reports\doklad_721.doc)

## Самостоятельная работа № 2.

Тема «Характеристика профессиональных информационных потребностей потребителей»

Цель работы – изучение структуры профессиональной деятельности потребителей

Подготовка презентации результатов практической работы – выполнение рекомендаций преподавателя, полученных на практическом занятии. Изучение требования к презентационным работам.

Задание и методика выполнения: работа со справочными изданиями. Выписки. Составление словаря новых терминов и понятий. Подготовка презентации результатов практической работы

Из литературы по теме выписать новые термины, дав их расшифровку. Например:

– Потребитель информации – ...

– Коллективные и индивидуальные потребители информации – ...

Рекомендуемая литература:

1. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн; рец. Г. А. Губанова; Челяб. гос. акад. культуры и искусств, каф. информ. и библиогр. - 3-е изд., испр. и доп. - Челябинск : ЧГАКИ, 2007. - 109 с.

2. Берестова Т.Ф. Информационные потребности: Учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений информационно-библиотечного факультета. – 2-е изд., стереотип- Челябинск, 2011. – 112с.

3. Берестова Т.Ф.. Информационное ресурсоведение как новое научное направление: постановка проблемы// НТИ. Сер.1. 2015. №7.-С.1-9-[viniti.ru/products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)

4. Берестова Т.Ф.. Понятие «информационные ресурсы» и другие компоненты теории информационного ресурсоведения// НТИ. Сер.1. 2016.- №4.- С.1-6-[viniti.ru/products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)

5. Берестова Т.Ф.. Метаданные и библиографическая информация как информационные ресурсы (среда бытования, свойства, функции, дефиниции). Статья 1. //Библиография.-2017.- №2.- С. 18-27; Ст.2 // Библиография.-2017.- №4.- С.28-46 [knigainfo.ru](http://knigainfo.ru)

6. Яновский, А. М. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – С. 7 – 11. [viniti.ru/products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)

7. Яновский А. М. Источники получения коммерческой информации и способы сохранения её тайны / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – 1993. – №5. – С. 18 – 19. [viniti.ru/products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)



8. Молчанова, О. П. Анализ рынка информационных средств России / О. П. Молчанова, И. И. Родионов, А. П. Торжевский // НТИ. Сер. 1. – 1993. – № 9. – С. 12–16. [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)

9. Прялина, Е. Е. Информационные запросы специалистов – инструмент управления информационной средой / Е. Е. Прялина, М. А. Прялин // НТИ. Сер. 1. – 1989. – № 3. – С. 9–15. [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)

#### Самостоятельная работа № 3.

Тема «Характеристика непрофессиональных информационных потребностей потребителей»

Цель работы – изучение структуры профессиональной деятельности потребителей. Подготовка к семинарскому занятию

Задание и методика выполнения: Чтение литературы по теме. Составление рабочей картотеки по теме. Подготовка к семинарскому занятию.

Рекомендуемая литература:

1. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн; рец. Г. А. Губанова; Челяб. гос. акад. культуры и искусств, каф. информ. и библиогр. - 3-е изд., испр. и доп. - Челябинск : ЧГАКИ, 2007. - 109 с.

2. Берестова Т.Ф. Информационные потребности: Учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений информационно- библиотечного факультета. – 2-е изд., стереотип- Челябинск, 2011. – 112с.

3. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Моргенштерн. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99790>. — Загл. с экрана.

4. Солонина, Н. Е. Непрофильные информационные потребности и их удовлетворение средствами ГАСНТИ / Н. Е. Солонина // Науч. и техн. прогресс в библиотеке. Опыт хоздоговор. Работ. Сб. науч. тр. – Л., 1989. – С. 80–83.

5. Шведов, С. С Массовый читатель: некоторые методы изучения читательского спроса / С. С. Шведов // Сов. библиотековедение. – 1985. – № 5. – С. 48–57.

#### Самостоятельная работа № 4.

Тема «Роль информационных потребностей в формировании информационных ресурсов»

Цель работы – знакомство с профессиональной периодикой и публикациями по теме

Задание и методика выполнения: Изучение литературы по теме

Рекомендуемая литература:

1. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн; рец. Г. А. Губанова; Челяб. гос. акад. культуры и искусств, каф. информ. и библиогр. - 3-е изд., испр. и доп. - Челябинск : ЧГАКИ, 2007. - 109 с.

2. Берестова Т.Ф. Информационные потребности: Учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений информационно- библиотечного факультета. – 2-е изд., стереотип- Челябинск, 2011. – 112с

3. Коготков, Д. Я. Информационные потребности читателей и методы их изучения / Д. Я. Коготков // Коготков, Д. Я. Библиографическое информирование читателей в библиотеках : Учеб. пособие. – М., 1987. – С. 4–12.

4. Берестова Т.Ф.. Информационное ресурсоведение как новое научное направление: постановка проблемы// НТИ. Сер.1. 2015. №7.-С.1-9- [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)

5. Берестова Т.Ф.. Понятие «информационные ресурсы» и другие компоненты теории информационного ресурсоведения// НТИ. Сер.1. 2016.- №4.- С.1-6 [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)

6. Берестова Т.Ф.. Метаданные и библиографическая информация как информационные ресурсы (среда бытования, свойства, функции, дефиниции). Статья 1. //Библиография.-2017.- №2.- С. 18-27; Ст.2 // Библиография.-2017.- №4.- С.28-46 [knigainfo.ru](http://knigainfo.ru)

7. Яновский, А. М. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – С. 7 – 11. [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)

8. Яновский А. М. Источники получения коммерческой информации и способы сохранения её тайны / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – 1993. – №5. – С. 18 – 19. [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)

9. Молчанова, О. П. Анализ рынка информационных средств России / О. П. Молчанова, И. И. Родионов, А. П. Торжевский // НТИ. Сер. 1. – 1993. – № 9. – С. 12–16. [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)

10. Прялина, Е. Е. Информационные запросы специалистов – инструмент управления информационной средой / Е. Е. Прялина, М. А. Прялин // НТИ. Сер. 1. – 1989. – № 3. – С. 9–15. [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)

#### Самостоятельная работа № 5.

Тема «Изучение и прогнозирование информационных потребностей»

Цель работы – знакомство с профессиональной периодикой и публикациями по теме

Задание и методика выполнения: изучение литературы по теме.

Рекомендуемая литература:

1. Берестова Т.Ф. Информационные потребности: Учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений информационно- библиотечного факультета. – 2-е изд., стереотип. - Челябинск, 2011. – 112с.

2. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн; рец. Г. А. Губанова; Челяб. гос. акад. культуры и искусств, каф. информ. и библиогр. - 3-е изд., испр. и доп. - Челябинск : ЧГАКИ, 2007. - 109 с. [search.rsl.ru>ru/record/01000667476](http://search.rsl.ru/ru/record/01000667476)

3. Прялина, Е. Е. Информационные запросы специалистов – инструмент управления информационной средой / Е. Е. Прялина, М. А. Прялин // НТИ. Сер. 1. – 1989. - №3. – С. 9 – 15. [viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)

4. Шехурин, Д. Е. Структурные модели информационных потребностей руководителей и специалистов / Д. Е. Шехурин // НТИ. Сер. 1. – 1986. – №7. – С. 6–14.

5. Шехурин, Д. Е. Структурные модели информационных потребностей руководителей и специалистов / Д. Е. Шехурин // НТИ. Сер. 1. – 1986. – №7. – С. 6–14.

#### **5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы**

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

См. также Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### 5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для самостоятельной работы

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Российское образование. Федеральный портал  
[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех

[www.study.ru](http://www.study.ru) – Языковой сайт  
[www.twirpx.com/](http://www.twirpx.com/) – Все для студента

См. также Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

*Иллюстрирующий глагол показателей сформированности компетенций (знаний, умений и навыков)*

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Информационное общество и его информационные потребности	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения	– Семинар № 1. Тема «Характеристика потребностей информационного общества. Классификация информационных потребностей» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие «потребности» как формы связи человека с природой и обществом. Классификация потребностей» – Темы рефератов: «Механизмы возникновения потребностей информационного общества», «Инфор-
		<i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	
	Способность самостоятельно работать с различными ис-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	
		<i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении	

	точниками информации (ПК-4)	<p>управления и архивном деле</p> <p><i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле</p>	<p>мационные, документальные, библиографические потребности», «Классификация информационных потребностей»</p>
Тема 2. <i>Профессиональная деятельность потребителей, характеристика их профессиональных информационных потребностей</i>	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<p><i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации</p>	<p>– Практическая работа № 1. Тема «Информационное общество как потребитель информации»</p> <p>Подготовка презентации результатов практической работы</p> <p>– Самостоятельная работа № 2. Тема «Характеристика профессиональных информационных потребностей потребителей»</p> <p>– Темы рефератов: «Потребитель информации: понятие и определение», «Деятельность как среда и причина возникновения информационных потребностей», «Характеристика информационных потребностей ученых», «Художественное творчество: своеобразие информационных процессов», «Роль информации на различных стадиях производства»</p>
		<p>Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)</p> <p><i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле</p> <p><i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле</p>	

Тема 3. <i>Непрофессиональная деятельность потребителей, характеристика их непрофессиональных потребителей</i>	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<p><i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации</p>	<p>– Семинар № 2. Тема «Характеристика непрофессиональных информационных потребностей»</p> <p>– Самостоятельная работа № 3. Тема «Характеристика непрофессиональных информационных потребностей потребителей»</p> <p>– Темы рефератов: «Непрофессиональная деятельность, специфика информационных потребностей, возникающих в процессе этой деятельности»</p>
	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<p><i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле</p> <p><i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле</p>	
Тема 4. <i>Развитие информационного общества и его потребностей как фактор, определяющий развитие информационных ресурсов</i>	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<p><i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации</p>	<p>– Семинар № 3. Тема «Факторы, влияющие на развитие информационных ресурсов»</p> <p>– Самостоятельная работа № 4. Тема «Роль информационных потребностей в формировании информационных ресурсов»</p> <p>– Темы рефератов: «Значение информационных потребностей для возникновения и развития доку-</p>

	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<p><i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле</p> <p><i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле</p>	ментальных коммуникаций»
Тема 5 <i>Изучение информационного общества, его информационных потребностей</i>	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<p><i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации</p>	<p>– Практическая работа № 2. Тема «Изучение потребностей информационного общества»</p> <p>– Самостоятельная работа № 5. Тема «Изучение и прогнозирование информационных потребностей»</p> <p>– Темы рефератов: «Научное и прагматическое изучение информационных потребностей», «Социологические методы изучения реальных потребностей информационного общества»</p>
	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<p><i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле</p> <p><i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации,</p>	

		необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
--	--	---	--

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. <i>Информационное общество и его информационные потребности</i>	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения	– Вопросы к зачету 1 семестра: №№ 1–6 Практико-ориентированное задание № 1
		<i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	
	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	
		<i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
Тема 2. <i>Профессиональная деятельность потребителей, характеристика их профессиональных</i>	Способность к использованию основных методов, способов и средств	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения	– Вопросы к зачету 1 семестра: №№ 7–13 Практико-ориентированное

<i>информационных потребностей</i>	получения, хранения, переработки информации (ОК-10)	<i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	задание № 2
	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
Тема 3. <i>Непрофессиональная деятельность потребителей, характеристика их непрофессиональных потребителей</i>	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, переработки информации (ОК-10)	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения	– Вопросы к зачету 1 семестра: №№ 14 Практико-ориентированное задание № 3
		<i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	
	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле	
<i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле			



		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле</p>	
<p>Тема 4. Развитие информационного общества и его потребности как фактор, определяющий развитие информационных ресурсов</p>	<p>Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)</p>	<p><i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения</p>	<p>– Вопросы к зачету 1 семестра: №№ 15–18 Практико-ориентированное задание № 4</p>
		<p><i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации</p>	
	<p>Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)</p>	<p><i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле</p>	
		<p><i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле</p>	
<p>Тема 5 Изучение информационного общества, его информационных потребностей</p>	<p>Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)</p>	<p><i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на уровне воспроизведения</p>	<p>– Вопросы к зачету 1 семестра: №№ 19–22 Практико-ориентированное задание № 5</p>
		<p><i>умения:</i> перечислять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в описании основных методов, способов и средств получения,</p>	

		хранения, переработки информации	
	Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4)	<i>знания:</i> различных источников информации, необходимых в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>умения:</i> перечислять различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать различные источники информации, необходимые в документационном обеспечении управления и архивном деле	

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
<b>Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)</b>		
Излагает представление о потребностях информационного общества	Демонстрирует представление о потребностях информационного общества	<i>диагностические:</i> самоанализ, опрос
<b>Текущий этап формирования компетенций</b> (связан с выполнением студентами заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
<b>Знания:</b> называет методы изучения информационных запросов	Отбирает методы изучения информационных запросов	<b>Активная учебная лекция; семинары; практические занятия, самостоятельная работа:</b> устный опрос (базовый уровень / по диагностическим вопросам); письменная работа (типовые задания); самостоятельное решение контрольных (типовых) заданий и т.д.
Называет факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	Демонстрирует знание факторов, обеспечивающих успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	
<b>Умения:</b> Перечисляет методы изу-	Выделяет главное в изучении информационных	

чения информационных запросов	запросов	
Перечисляет факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	Анализирует факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	
<b>Навыки:</b> использует методы изучения информационных запросов при анализе читательских формуляров, карт обратной связи, писем, отзывов, данных посещаемости, учёта книговыдач, продаж, социологические опросы	Уместно и развернуто иллюстрирует методы изучения информационных запросов при анализе читательских формуляров, карт обратной связи, писем, отзывов, данных посещаемости, учёта книговыдач, продаж, социологические опросы	
Использует в самостоятельной работе факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	Оценивает факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	
<b>Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций</b>		
<b>Знания:</b> называет методы изучения информационных запросов	Отбирает методы изучения информационных запросов	<b>Зачет:</b> – ответы на теоретические вопросы на уровне описания, воспроизведения материала;
Называет факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	Демонстрирует знание факторов, обеспечивающих успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	– выполнение практико-ориентированных заданий на уровне понимания.
<b>Умения:</b> Перечисляет методы изучения информационных запросов	Выделяет главное в изучении информационных запросов	
Перечисляет факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	Анализирует факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	
<b>Навыки:</b> использует методы изучения информационных запросов при анализе читательских формуляров, карт обратной связи, писем, отзывов, данных посещаемости, учёта кни-	Уместно и развернуто иллюстрирует методы изучения информационных запросов при анализе читательских формуляров, карт обратной связи, писем, отзывов, данных посещаемости, учёта книговыдач,	

говывадач, продаж, социологические опросы	продаж, социологические опросы	
Использует в самостоятельной работе факторы, , обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	Оценивает факторы, обеспечивающие успех самостоятельной работы при информационно-потребительской деятельности	

**Формы контроля для продвинутого уровня:**

– на *текущем* этапе формирования компетенций: **активная учебная лекция; семинары; практические занятия, самостоятельная работа:** устный опрос (продвинутый уровень, например, дискуссия или опережающий); письменная работа (творческая); защита и презентация результатов работы.

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе формирования компетенций: **зачет:** ответы на теоретические вопросы на уровне анализа; выполнение практико-ориентированных заданий на уровне анализа.

**Формы контроля для повышенного уровня:**

– на *текущем* этапе формирования компетенций: **активная учебная лекция; семинары; практические занятия, самостоятельная работа:** устный опрос с использованием вопросов и заданий, не имеющих однозначного решения; устное выступление (дискуссионного характера); творческие ситуативные задания (индивидуальные и групповые);

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе формирования компетенций: **зачет,** ответы на теоретические вопросы на уровне объяснения; выполнение практико-ориентированных заданий на уровне интерпретации и оценки.

**6.2.2. Описание шкал оценивания**

**Таблица 9**

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Зачтено</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что студент продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p>

	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Не зачтено</b>	<p>Результат обучения студента свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что студент не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

### 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы

Балльно-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется.

Таблица 10

### 6.2.2.3. Описание шкалы оценивания Устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профес-	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профес-	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	

	сиональные термины.	нальных терминов.			
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держаться на аудитории, быть способным к импровизации, учитывать обратную связь с аудиторией	Свободно держаться на аудитории, поддерживать обратную связь с аудиторией	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итог</b>					

### *Письменная работа (реферат )*

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				

Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
<b>Общая оценка</b>				

**Практическое (практико-ориентированное) задание**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.3.1. Материалы для подготовки к зачету**

**Таблица 11**

**Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету 1 семестра**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Понятие информационного общества. Основные признаки информационного общества. Понятие и определение информационной потребности. Место информационных потребностей в структуре потребностей человека	ОК-10, ПК-4
2.	Механизм возникновения информационных потребностей. Потребность. Интерес. Запрос	ОК-10, ПК-4
3.	Информационные, документальные, библиографические потребности	ОК-10, ПК-4
4.	Виды информации как системообразующий фактор в классификации информационных потребностей	ОК-10, ПК-4
5.	Многоаспектная классификация информационных потребностей	ОК-10, ПК-4
6.	Потребитель информации: понятие и определение	ОК-10, ПК-4
7.	Структура и виды деятельности информационного общества. Деятельность как среда и причина возникновения информационных потребностей.	ОК-10, ПК-4
8.	Характеристика информационных потребностей учёных	ОК-10, ПК-4
9.	Художественное творчество: своеобразие информационных процессов. Специфика информационных потребностей людей искусства	ОК-10, ПК-4
10.	Характеристика информационных потребностей руководящих работников	ОК-10, ПК-4
11.	Производственно-предпринимательская деятельность. Роль информации на различных стадиях производства товара (продукта, услуги).	ОК-10, ПК-4

	Информационные потребности предпринимателей	
12.	Коммерческая деятельность: роль информации. Информационные потребности коммерсантов	ОК-10, ПК-4
13.	Социальная сфера роль информации в её организации и функционировании. Характеристика информационных потребностей работников социальной сферы (на примере работников образования, здравоохранения, юриспруденции и др.)	ОК-10, ПК-4
14.	Непрофессиональная деятельность, специфика информационных потребностей, возникающих в процессе этой деятельности	ОК-10, ПК-4
15.	Информационно-потребительская деятельность: факторы, определяющие ее успех	ОК-10, ПК-4
16.	Формирование информационного общества, его развитие. Информационные революции.	ОК-10, ПК-4
17.	Профилирование и специализация информационных учреждений в соответствии с информационными потребностями	ОК-10, ПК-4
18.	Информационные потребности и их свойства как системообразующий фактор в организации информационного обслуживания и использовании информационных ресурсов	ОК-10, ПК-4
19.	Научное и прагматическое изучение потребностей информационного общества	ОК-10, ПК-4
20.	Специфика изучения потребностей информационного общества в различных информационных учреждениях	ОК-10, ПК-4
21.	Социологические методы изучения реальных потребностей информационного общества	ОК-10, ПК-4
22.	Методы изучения потенциальных потребностей информационного общества	ОК-10, ПК-4

**Таблица 12**

**Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Содержание примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Анализ представленной информации	ОК-10, ПК-4
2.	Работа с различными источниками информации	ОК-10, ПК-4
3.	Выберите характеристики раскрывающие понятие	ОК-10, ПК-4

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

Темы рефератов

1. Механизмы возникновения потребностей информационного общества
2. Информационные, документальные, библиографические потребности
3. Классификация информационных потребностей
4. Потребитель информации: понятие и определение
5. Деятельность как среда и причина возникновения информационных потребностей
6. Характеристика информационных потребностей ученых
7. Художественное творчество: своеобразие информационных процессов
8. Роль информации на различных стадиях производства
9. Непрофессиональная деятельность, специфика информационных потребностей, возникающих в процессе этой деятельности.



10. Значение информационных потребностей для возникновения и развития документальных коммуникаций
11. Научное и прагматическое изучение потребностей информационного общества
12. Социологические методы изучения реальных потребностей информационного общества

#### Методические указания

Приступая к выполнению заданий, студент должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование студентом нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

#### *Требования к структуре и оформлению*

Структура. Работа состоит из: введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры «Times New Roman», кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

### ***6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы***

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### ***6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций***

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинар № 1. Тема «Характеристика потребностей информационного общества. Классификация информационных потребностей» (ОК-10), (ПК-4) (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Информационное общество: понятие, черты, основные признаки.
2. Понятие «потребности» как формы связи человека с природой и обществом
3. Биогенные и социогенные потребности
4. Механизм возникновения информационных потребностей.
5. Виды информации, их роль в формировании информационных потребностей. Классификация информационных потребностей на основе содержания, цели, степени важности информации, глубины ретроспекции, возможности формализации и прогноза появления. Классификация информационных потребностей с точки зрения присутствия и времени существования

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Берестова Т.Ф.. Информационное ресурсоведение как новое научное направление: постановка проблемы// НТИ. Сер.1. 2015. №7.-С.1-9-  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
2. Берестова Т.Ф.. Понятие «информационные ресурсы» и другие компоненты теории информационного ресурсоведения// НТИ. Сер.1. 2016.- №4.- С.1-6  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
3. Берестова Т.Ф.. Метаданные и библиографическая информация как информационные ресурсы (среда бытования, свойства, функции, дефиниции). Статья 1. //Библиография.-2017.- №2.- С. 18-27; Ст.2 // Библиография.-2017.- №4.- С.28-46  
[knigainfo.ru](http://knigainfo.ru)
4. Яновский, А. М. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – С. 7 – 11.  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
5. Яновский А. М. Источники получения коммерческой информации и способы сохранения её тайны / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – 1993. – №5. – С. 18 – 19.  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
6. Молчанова, О. П. Анализ рынка информационных средств России / О. П. Молчанова, И. И. Родионов, А. П. Торжевский // НТИ. Сер. 1. – 1993. – № 9. – С. 12–16.  
[viniti.ru>products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)

Семинар № 2. Тема «Характеристика непрофессиональных информационных потребностей» (ОК-10), (ПК-4) (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Размежевание профессиональной и непрофессиональной деятельности
2. Информационно-потребительская деятельность. Сложности, возникающие во время взаимодействия потребителей информации и информационных посредников во время поиска информации.
3. Факторы, обеспечивающие успех информационно-потребительской деятельности

Основная литература (см. п.7.1)

Дополнительная литература

1. Попов, В.Я. Информационное общество: история, движущие силы и основные проблемы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Я. Попов. — Липецк : Изд-во ЛГТУ, 2017. — 101 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/653818>

Семинар № 3. Тема «Факторы, влияющие на развитие информационных ресурсов»  
(ОК-10), (ПК-4) (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Информационные потребности как объективная основа появления и развития информационных систем в информационном обществе.
2. Профилирование и специализация информационных учреждений в соответствии с информационными потребностями общества.
3. Информационные потребности общества как системообразующий фактор в определении структуры информационного учреждения и звеньев системы информационного обслуживания. Понятие информационных ресурсов, их влияние на развитие

Основная литература (см. п.7.1)

Дополнительная литература

1. Берестова Т.Ф., Рушанин В.Я. Информационная культура личности
2. как элемент информационной безопасности индивида и государства. Электр. ресурс// Технологии информационного общества и культуры: междунар. конф. и проекты. Информационная культура личности: вызовы информ. о-ва: междунар. практ. конф. / Всерос. Гос. б-ка иностр. Лит. Им. М.И. Рудомино; / Центр
3. ПИК.- М., 2006.- Режим доступа: [http://www.Culture6\confifah\upload\2006\reports\doklad\\_721.doc](http://www.Culture6\confifah\upload\2006\reports\doklad_721.doc)
4. Берестова Т.Ф.. Информационное ресурсоведение как новое научное направление: постановка проблемы// НТИ. Сер.1. 2015. №7.-С.1-9-  
[viniti.ru/products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
5. Берестова Т.Ф.. Понятие «информационные ресурсы» и другие компоненты теории информационного ресурсоведения// НТИ. Сер.1. 2016.- №4.- С.1-6  
[viniti.ru/products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
6. Берестова Т.Ф.. Метаданные и библиографическая информация как информационные ресурсы (среда бытования, свойства, функции, дефиниции). Статья 1. //Библиография.-2017.- №2.- С. 18-27; Ст.2 // Библиография.-2017.- №4.- С.28-46  
[knigainfo.ru](http://knigainfo.ru)
7. Яновский, А. М. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – С. 7 – 11.  
[viniti.ru/products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
8. Яновский А. М. Источники получения коммерческой информации и способы сохранения её тайны / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – 1993. – №5. – С. 18 – 19.  
[viniti.ru/products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
9. Молчанова, О. П. Анализ рынка информационных средств России / О. П. Молчанова, И. И. Родионов, А. П. Торжевский // НТИ. Сер. 1. – 1993. – № 9. – С. 12–16.  
[viniti.ru/products/publications/pub-1816](http://viniti.ru/products/publications/pub-1816)
10. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Моргенштерн. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99790>. — Загл. с экрана.
11. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн; рец. Г. А. Губанова; Челяб. гос. акад. культуры и искусств, каф. информ. и библиогр. - 3-е изд.,испр.и доп. - Челябинск : ЧГАКИ, 2007. - 109 с.

12. Попов, В.Я. Информационное общество: история, движущие силы и основные проблемы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Я. Попов .— Липецк : Изд-во ЛГТУ, 2017 .— 101 с. —Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/653818>

#### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

Практическая работа № 1. Тема «Информационное общество как потребитель информации» (4 ч.) (ОК-10), (ПК-4)

Цель работы – закрепить, обобщить и систематизировать знания об информационном обществе как потребителе информации, полученные в ходе лекционных занятий.

Задание и методика выполнения:

1. Изучить предпосылки возникновения информационного общества
2. Выявить основные признаки информационного общества
3. Составить характеристику информационных потребностей: людей искусства, руководителей, предпринимателей, работников социальной сферы (на выбор обучающегося).

Практическая работа № 1 проводится с применением интерактивной формы работы – творческое задание, творческое обсуждение и просмотр результатов работы.

Практическая работа № 2. Тема «Изучение потребностей информационного общества» (6 ч.) (ОК-10), (ПК-4)

Цель работы – закрепить знания о методах изучения информационных потребностей общества.

Задание и методика выполнения:

1. Ответить на вопросы:

- 1.1. Что такое информационные потребности?
- 1.2. Как соотносятся информационные потребности с информационными интересами, информационными запросами?
- 1.3. Какова структура информационных потребностей?
- 1.4. Расскажите о методах изучения информационных потребностей

2. Охарактеризовать методы изучения потребностей информационного общества.

Практическая работа № 2 проводится с применением интерактивной формы работы – творческое задание, творческое обсуждение результатов работы, два часа работы.

#### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### **6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)**

Тестовые задания в учебном процессе не используются.

#### **6.3.4.6. Контрольная работа для студентов заочной формы обучения и методические рекомендации по ее выполнению**

Контрольная работа учебным планом по заочной форме не предусмотрена.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15 февраля 2016 г.).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

- описание шкал оценивания;

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ<sup>2</sup>**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Моргенштерн. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99790>. — Загл. с экрана.
2. Попов, В.Я. Информационное общество: история, движущие силы и основные проблемы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Я. Попов. — Липецк : Изд-во ЛГТУ, 2017. — 101 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/653818>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн; рец. Г. А. Губанова; Челяб. гос. акад. культуры и искусств, каф. информ. и библиогр. - 3-е изд., испр. и доп. - Челябинск : ЧГАКИ, 2007. - 109 с.
2. Коммуникативные технологии в информационном обществе [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Сергодеева, М. Т. Асланова, Е. В. Сапрыкина. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016. — 106 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/622833>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕР- НЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html> – даны полнотекстовые электронные библиотеки. Путеводитель по ресурсам Интернет. Предлагает ссылки на сайты, которые содержат полнотекстовые версии печатных изданий: учебников, монографий, научно-популярной и художественной литературы. Представляет особый интерес для учащихся, студентов и преподавателей

### **ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ В ИНТЕРНЕТЕ: ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ И КАТАЛОГИ ССЫЛОК**

Каталог электронных библиотек Library.Ru <http://www.library.ru/2/catalogs/elibs>  
Аннотированный каталог Интернет-ресурсов, содержащих собрания литературных произведений и литературоведческих текстов.

Книжная поисковая система <http://www.ebdb.ru/> С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета; объем базы данных свыше 2 млн. изданий

Букинист <http://bukinist.agava.ru>

Чернильница <http://www.kulichki.com/inkwell> Алфавитный и систематический каталоги русскоязычных фондов наиболее крупных электронных библиотек.

Электронные библиотеки: Каталог ссылок <http://ison.ioso.ru/library/electron.htm>

Лучшие электронные библиотеки: Каталог <http://old.russ.ru/krug/biblio/catalogue.html>

---

<sup>2</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение студентами учебной дисциплины «Информационное общество» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературы, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу студентов в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Основой для подготовки студента к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности...).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*«Сократический диалог», «Займи позицию», ПОПС-формула, «Дискуссия в стиле телевизионного ток-шоу», дебаты и т.д.*), что позволяет погружать студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: ... .

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам дисциплины студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 13

## Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности студента, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий	Промежуточный
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственные взгляды на нее	Текущий (в рамках сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмента оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение	Текущий
Творческое задание	Учебные задания, требующие от студентов не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**



Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированный порядок их применения.

По дисциплине «Информационное общество» используются следующие информационные технологии:

- офисные программы: Windows 7, Windows 10, Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0, 7zip;
- программы для работы в Интернете: Google Chrome, Internet Explorer;
- специализированное ПО: Irbis 64;
- Руконтекст: поиск текстовых заимствований.
- Базы данных:

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **11.1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины**

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### **11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий**

По дисциплине «Информационное общество» используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

### **12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение архивоведение реализация компетентностного подхода с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм.

**Таблица 14**

### Использование технологий активного и интерактивного обучения

№ п/п	Вид учебных занятий	Технологии активного и интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Практические занятия	Творческое задание	10
Всего из 36 аудиторных часов на интерактивные формы приходится			10 час.

Таким образом, удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе он составляет 27,7% от общего числа аудиторных занятий.

В рамках дисциплины встречи не предусмотрены.

Занятия лекционного типа по дисциплине «Информационное общество» для студентов составляют 50% аудиторных занятий.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Информационное общество» по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2016-2017	Протокол № 1 от 19.09.2016	Выходные данные	Герб, наименование вуза, год,
		6.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений...	Реквизиты нормативных актов, наименование журнала
		10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных
2017-2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	6.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений...	Внесены новые даты и номера документов и локальных актов
		6.3.1. Материалы для подготовки к зачёту	Промежуточная аттестация может быть проведена в форме защиты / представления рефератов, эссе и творческих заданий
		10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных
2018-2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных
		4. Содержание дисциплины...	Изменено содержание дисциплины
2019-2020	Протокол № 01 от 30.08.2019	7.1. Основная учебная литература 7.2. Дополнительная литература 10. Перечень информационных технологий ...	Внесена дополнительная литература

Учебное издание

Автор-составитель  
Татьяна Федоровна **БЕРЕСТОВА**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО**  
**Рабочая программа дисциплины**  
по направлению подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень высшего образования: бакалавриат  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная  
срок изучения – 1 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 1 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем п. л.*  
*Тираж 100*

---

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф