



ФГОС ВО
(версия 3++)

ВЕРСТКА И МАКЕТИРОВАНИЕ НА КОМПЬЮТЕРЕ
Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2023

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ВЕРСТКА И МАКЕТИРОВАНИЕ НА КОМПЬЮТЕРЕ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Графический дизайн»
по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн
квалификация: бакалавр

**Челябинск
ЧГИК
2023**

УДК 6655 (073)

ББК 76.17я 73

В 35

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) «Графический дизайн», по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн

Автор-составитель: Лешуков А. Г., декан факультета декоративно-прикладного творчества, кандидат культурологии, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета декоративно-прикладного творчества рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 19.04.2023.

Экспертиза проведена 29.05.2023, акт № 2023/Д ГД

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.24
2025/26	
2026/27	
2027/28	
2028/29	

В 35 **Верстка и макетирование:** рабочая программа дисциплины: программа бакалавриата «Графический дизайн» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, квалификация : бакалавр автор-составитель А. Г. Лешуков; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 30 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
4.1. Структура преподавания дисциплины	9
4.1.1. Матрица компетенций	11
4.2. Содержание дисциплины	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
5.1. Общие положения	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	15
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	16
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	19
6.2.2. Описание шкал оценивания	20
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене	20
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы	20
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену	21
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	22
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	22
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	22
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	22
6.3.4.2. Задания для практических занятий	22
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	23
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	23
6.3.4.5. Тестовые задания	24
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	24
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины	25
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	25
7.2. Информационные ресурсы	25

7.2.1. <i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	25
7.2.2. <i>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</i>	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	29

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.01.Верстка и макетирование на компьютере
2	Цель дисциплины	формирование у студентов системных представлений о полиграфическом процессе, его особенностях, развитие уверенных навыков компьютерной верстки и макетирования различных видов изданий, ознакомление с основными техническими средствами и программным обеспечением
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> - формировании представлений о правилах применения современной шрифтовой культуры и компьютерных технологий в верстке и макетировании; - развитии навыков решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий; - повышении уровня профессиональной компетентности через усвоение основных приемов поиска, хранения, обработки и анализа информации с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; - формировании системных знаний о современных технологиях верстки и макетирования; развитие навыков применения современных информационных технологий и графических редакторов для верстки и макетирования
4	Планируемые результаты освоения	ПК-6, ПК-7
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	А. Г. Лешуков, доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, кандидат культурологии, доцент

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-6. Способен проектировать, изготавливать и реализовывать проекты среднего и графического дизайна	ПК-6.1	Знать	– способы проектирования, изготовления и реализации проектов среднего и графического дизайна.	– способы проектирования, изготовления и реализации проектов среднего и графического дизайна.
	ПК-6.2	Уметь	– проектировать, изготавливать и реализовывать проекты среднего и графического дизайна.	– проектировать, изготавливать и реализовывать проекты среднего и графического дизайна.
	ПК-6.3	Владеть	– методами проектирования, изготовления и реализации проектов среднего и графического дизайна.	– методами проектирования, изготовления и реализации проектов среднего и графического дизайна.
ПК-7. Способен разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), готовить пояснительные записки к проекту	ПК-7.1	Знать	– методы разработки технической документации на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), готовить пояснительные записки к проекту.	– методы разработки технической документации на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), готовить пояснительные записки к проекту.
	ПК-7.2	Уметь	– разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для	– разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие

			макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей),подготавливать пояснительные записки к проекту.	чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей),подготавливать пояснительные записки к проекту.
	ПК-7.3	Владеть	– приемами разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей),подготавливать пояснительные записки к проекту.	– приемами разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей),подготавливать пояснительные записки к проекту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в формируемую участниками образовательных отношений учебногo плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы проектирования», «Пропедевтика», «Живопись», «Рисунок», «Типографика».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Проектирование в графическом дизайне», «Основы производственного мастерства», прохождении практик: «Учебно-ознакомительная практика», «Проектно-технологическая практика», «Педагогическая практика», «Преддипломная практика», подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Очно-заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	180
– Контактная работа (всего)	74.3	33.5
в том числе:		

лекции	16	12
семинары	-	
практические занятия	56	20
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	20	10
мелкогрупповые занятия	-	
индивидуальные занятия	-	
консультация в рамках промежуточной аттестации (Конс ПА)	2	1
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	0,5
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	-	
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79	119,8
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	20	10
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет / экзамен: контроль	26,7	26,7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел I. Теоретические аспекты верстки							
Тема 1. Полиграфия: понятие и терминология, история, виды и способы печати.	22	2		8		12	Проверка практических заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
Тема 2. Процесс подготовки издания к печати: требования к макетам, бумага для печати.	20	2		8		10	Проверка практических заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
Тема 3. Макетирование и моделирование изданий, элементы оформления, правила верстки.	30	4		12		14	Проверка практических заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
Итого в 6 сем.	72	8	-	28	-	36	
Раздел II. Работа в программах верстки							
Тема 4. Современные настольные издательские системы: основные	24	2		8		14	Проверка практических заданий, проверка выполнения

функции и возможности							самостоятельной работы
Тема 5. Верстка основных элементов издания: конструкция изданий, требования к оригинал-макету.	24	2		8		14	Проверка практических заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
Тема 6. Оформительские комплексы изданий: состав, особенности, требования к оформлению.	31	4		12		15	Проверка практических заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
<i>Экзамен 7 семестр</i>	29						<i>Экз. контроль – 26,7 ч. Конс ПА – 2 час ИКР – 0,3 час.</i>
Итого в 7 сем.	108	8		28		43	
Всего по дисциплине	180	16		56		79	29

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел I. Теоретические аспекты верстки								
Тема 1. Полиграфия: понятие и терминология, история, виды и способы печати.	22	2		2		18	Проверка практических заданий, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 2. Процесс подготовки издания к печати: требования к макетам, бумага для печати.	24	2		4		18	Проверка практических заданий, проверка выполнения самостоятельной работы	
Тема 3. Макетирование и моделирование изданий, элементы оформления, правила верстки.	25,8	2		4		19,8	Проверка практических заданий, проверка выполнения самостоятельной работы	
<i>Зачет 7 сем.</i>	0,2						<i>ИКР – 0,2 час.</i>	
Итого в 7 сем.	72	6	-	10	-	55,8		
Раздел II. Работа в программах верстки								
Тема 4. Современные настольные издательские системы: основные функции и возможности	24	2		2		20	Проверка практических заданий, проверка выполнения самостоятельной работы	

							работы
Тема 5. Верстка основных элементов издания: конструкция изданий, требования к оригинал-макету.	28	2		4		22	Проверка практических заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
Тема 6. Оформительские комплексы изданий: состав, особенности, требования к оформлению.	28	2		4		22	Проверка практических заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
<i>Экзамен 8 семестр</i>	28						<i>Экзамен контроль – 26,7 ч. Конс ПА – 1 час ИКР – 0,3 час.</i>
<i>Итого в 8 сем.</i>	108	6		10		64	
Всего по дисциплине	180	12	-	20	-	119,8	28,2

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-6	ПК-7
1	2	
Раздел I. Теоретические аспекты верстки		
Тема 1. Полиграфия: понятие и терминология, история, виды и способы печати.	+	+
Тема 2. Процесс подготовки издания к печати: требования к макетам, бумага для печати.	+	+
Тема 3. Макетирование и моделирование изданий, элементы оформления, правила верстки	+	+
Раздел II. Работа в программах верстки		
Тема 4. Современные настольные издательские системы: основные функции и возможности	+	+
Тема 5. Верстка основных элементов издания: конструкция изданий, требования к оригинал-макету	+	+
Тема 6. Оформительские комплексы изданий: состав, особенности, требования к оформлению	+	+
<i>Экзамен 7 семестр</i>	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты верстки

Тема 1. Полиграфия: понятие и терминология, история, виды и способы печати

Понятие полиграфии, суть полиграфического процесса. Возникновение и становление полиграфии. Становление печатного дела в России. Развитие мировой полиграфии в XIX–XX вв. Современное состояние полиграфической отрасли. Печатные формы и

принципы их построения. Классификация видов печати. Способы печати. Преимущества и недостатки различных видов и способов печати.

Тема 2. Процесс подготовки издания к печати: требования к макетам, бумага для печати Характеристика типов изданий. Классификация изданий по различным основаниям. Целевое назначение разных печатных изданий. Типологические особенности изданий, их отражение в стиле оформления. Компьютерная верстка: определение, задачи, виды. Общие правила верстки. Шрифты: наборные и рисованные. Элементы шрифта. Шрифтовое оформление и выделение. Гарнитура. Кегль. Начертание. Группы и семейства шрифтов. Типографские единицы измерения. Правила расстановки пробелов. Структурно-композиционная часть текста — абзац, методы его выделения. Термины редактирования. Печатная бумага: определение, состав, основные этапы производства. Типы бумаги: их классификация по различным критериям, специфические свойства и область применения.

Тема 3. Макетирование и моделирование изданий, элементы оформления, правила верстки. Этап эскиза макета. Определение формата и ориентации полосы. Методики определения размеров полей страницы. Модульная сетка. Элементы оформления полосы. Практические советы по эффективному макетированию. Приемы и методы модульного дизайна. Принципы макетирования. Специфика макетирования электронной версии печатного издания. Виды верстки. Единообразие и приводность верстки. Верстка эпиграфов, цитат, сносок и ссылок, заставок, стихотворений, текста, иллюстраций. Правило выравнивания. Система повторов. Правило контраста. Специфика многоколоной верстки. Колонтитулы, колонцифры, колонлинейки. Рубрики. Таблицы и формулы. Фотографии. Недопустимые элементы. Правила расстановки переносов. Спускные и концевые полосы. Виды и верстка указателей.

Раздел II. Работа в программах верстки

Тема 4. Современные настольные издательские системы: основные функции и возможности Состав редакционного коллектива. Этапы подготовки издания к печати. Средства автоматизации издательского труда. Программное обеспечение для компьютерной верстки. Особенности выпуска журналов, газет и листовой изобразительной продукции. Программные средства допечатных процессов. Обзор программных пакетов верстки PageMaker, Quark Xpress, Ventura Publisher, HES (Hyphen Editorial System), Adobe InDesign. Основные отличительные особенности и технологическая ориентация. Назначение и функциональные особенности пакетов. Графический интерфейс. Клавиши быстрого доступа. Устройство документа. Страницы и книги. Основы работы с текстом, текстовые эффекты. Автоматизация работы с текстом. Средства верстки. Моделирование объектов. Импортированная графика. Слои. Библиотеки. Табуляция и таблицы. Управление цветом. Подготовка к печати. Экспорт файлов.

Тема 5. Верстка основных элементов издания: конструкция изданий, требования к оригинал-макету Конструкция издания. Уровни моделирования изданий: описательная модель, модель отдельной публикации, модель полосы, модель отдельного номера, типовой макет. Классические правила оформления печатной продукции. Средства выделения и обособления в современном печатном издании: навигационные, интонационные, шрифтовые, не шрифтовые, комбинированные. Графические акценты: лиды, анонсы, выносные блоки, афиша, «корзина», дополнительные цвета. Современные тенденции газетного и журнального дизайна.

Описательная модель полосы. Характеристики элементов оформления полосы: шапка-заголовок, статья № 1 (заголовок + основной текст + вертикальные линейки), статья № 2 (заголовок + основной текст + фотоиллюстрация), информационный блок. Редактирование текста в текстовом процессоре MS Word. Верстка страницы информационно-рекламного издания согласно требованиям типографии. Препресс. Сохранение оригинал макета в различных форматах.

Тема 6. Оформительские комплексы изданий: состав, особенности, требования к оформлению. Элементы и комплексы оформления различных видов изданий. Оформительские комплексы: первая страница, колонтитул, заголовочный комплекс, блок выходных данных. Изучение эталонной модели разворота. Центральный и мнимый (ложный) разворот. Элементы оформления внутренних страниц журнала: двойной титул, распашные таблицы, крупноформатные иллюстрации, оригинальные графические акценты, цветовое решение, «воздух», рекламные модули, фотоальбом, рубрикация, колонтитулы и колонцифры. Верстка под обрез. Набор и редактирование текста в текстовом процессоре MS Word. Редактирование фотоиллюстраций. Верстка внутреннего разворота журнального издания.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на практических занятиях
Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;
– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел I. Теоретические аспекты верстки		
Тема 1. Полиграфия: понятие и терминология, история, виды и способы печати.	Подбор 3 наименований изданий на каждый тип классификации (по материалам лекции).	Проверка самостоятельных заданий
Тема 2. Процесс подготовки издания к печати: требования к макетам, бумага для печати.	Выявление 20 терминов верстки и дизайна издания	Проверка самостоятельных заданий
Тема 3. Макетирование и моделирование изданий, элементы оформления, правила верстки.	Разработка эскиза и модели оригинал-макета периодического издания (элементы и стиль оформления)	Проверка самостоятельных заданий
Раздел II. Работа в программах верстки		
Тема 4. Современные на-	Заполнение таблицы «Сравни-	Проверка самостоятельных

стольные издательские системы: основные функции и возможности	тельная характеристика программных пакетов верстки». Ознакомление с интерфейсом программ.	заданий
Тема 5. Верстка основных элементов издания: конструкция изданий, требования к оригинал-макету.	Верстка газеты согласно предложенному описанию	Проверка самостоятельных заданий
Тема 6. Оформительские комплексы изданий: состав, особенности, требования к оформлению.	Верстка обложки и разворота журнала согласно выбранному эталонному изданию	Проверка самостоятельных заданий

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Полиграфия: понятие и терминология, история, виды и способы печати»

Цель работы: Изучение учебной и научной литературы.

Задание и методика выполнения: Разбор основных особенностей полиграфического процесса, типов, видов и способов печати, идентификация примеров.

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Исторические этапы развития полиграфии»

Цель работы: Изучение учебной и научной литературы.

Задание и методика выполнения: Разбор основных этапов развития полиграфии, особенности каждого из них.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Бумага для полиграфии»

Самостоятельная работа в форме практической подготовки выполняется на базе рекламной мастерской ЧГИК

Цель работы: Изучение учебной и научной литературы.

Задание и методика выполнения: Разбор и классификация типов и видов бумаги на основе различных признаков. Идентификация видов и типов.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Типографские термины»

Самостоятельная работа в форме практической подготовки выполняется на базе рекламной мастерской ЧГИК

Цель работы: Выявление 20 терминов верстки и дизайна издания.

Задание и методика выполнения: Разбор основных типографских терминов. Изучение примеров использования в полиграфии и типографике. Поиск примеров.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Организация работы периодического издания»

Самостоятельная работа в форме практической подготовки выполняется на базе рекламной мастерской ЧГИК

Цель работы: Изучение учебной и научной литературы.

Задание и методика выполнения: Изучение приемов и методов формирования и работы коллектива периодического издания на основе учебной литературы и примеров.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Типология российских печатных изданий»
Самостоятельная работа в форме практической подготовки выполняется на базе
рекламной мастерской ЧГИК

Цель работы: Подбор 3 наименований изданий на каждый тип классификации (по материалам лекции).

Задание и методика выполнения: Изучение приемов и методов формирования и работы коллектива периодического издания на основе учебной литературы и примеров.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел I. Теоретические аспекты верстки			
Тема 1. Полиграфический процесс, виды и способы печати	ПК-6. Способен проектировать, изготавливать и реализовывать проекты средового и графического дизайна	ПК-6.1	– Практическая работа № 1 – Самостоятельная работа №1
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-7. Способен разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), подготавливать пояснительные записки к проекту	ПК-7.1	
		ПК-7.2	
		ПК-7.3	
Тема 2. Исторические этапы развития	ПК-6. Способен проектировать, изготавливать и реализовывать проекты средового и графического дизайна	ПК-6.1	– Практическая работа № 2 – Самостоятельная
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	

полиграфии	ПК-7. Способен разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), подготавливать пояснительные записки к проекту	ПК-7.1	работа № 2
		ПК-7.2	
		ПК-7.3	
Тема 3. Бумага для полиграфии.	ПК-6. Способен проектировать, изготавливать и реализовывать проекты средового и графического дизайна	ПК-6.1	– Практическая работа №3 – Самостоятельная работа № 3
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-7. Способен разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), подготавливать пояснительные записки к проекту	ПК-7.1	
		ПК-7.2	
		ПК-7.3	
Раздел II. Работа в программах верстки			
Тема 4. Типографские термины	ПК-6. Способен проектировать, изготавливать и реализовывать проекты средового и графического дизайна	ПК-6.1	– Практическая работа № 4,5 – Самостоятельная работа № 4.
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-7. Способен разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), подготавливать пояснительные записки к проекту	ПК-7.1	
		ПК-7.2	
		ПК-7.3	
Тема 5. Организация работы периодического издания	ПК-6. Способен проектировать, изготавливать и реализовывать проекты средового и графического дизайна	ПК-6.1	– Практическая работа № 6 – Самостоятельная работа № 5
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-7. Способен разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), подготавливать пояснительные записки к проекту	ПК-7.1	
		ПК-7.2	
		ПК-7.3	
Тема 6. Типология российских печатных изданий.	ПК-6. Способен проектировать, изготавливать и реализовывать проекты средового и графического дизайна	ПК-6.1	– Практическая работа № 7,8 – Самостоятельная работа № 6
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-7. Способен разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демон-	ПК-7.1	
		ПК-7.2	
		ПК-7.3	

	страционные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), подготавливать пояснительные записки к проекту		
--	--	--	--

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел I. Теоретические аспекты верстки			
Тема 1. Полиграфический процесс, виды и способы печати	ПК-6. Способен проектировать, изготавливать и реализовывать проекты средового и графического дизайна	ПК-6.1	– Вопросы к зачету № 1-24
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-7. Способен разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), подготавливать пояснительные записки к проекту	ПК-7.1	– Вопросы к зачету № 1-24
		ПК-7.2	
		ПК-7.3	
Тема 2. Исторические этапы развития полиграфии	ПК-6. Способен проектировать, изготавливать и реализовывать проекты средового и графического дизайна	ПК-6.1	– Вопросы к зачету № 1-24 Практико-ориентированное задание №1 Разработка эскиза макета периодического издания – Вопросы к зачету № 1-24
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-7. Способен разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), подготавливать пояснительные записки к проекту	ПК-7.1	
		ПК-7.2	
		ПК-7.3	
Тема 3. Бумага для полиграфии.	ПК-6. Способен проектировать, изготавливать и реализовывать проекты средового и графического дизайна	ПК-6.1	– Вопросы к зачету № 1-24
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-7. Способен разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), подготавливать пояснительные записки к проекту	ПК-7.1	
		ПК-7.2	
		ПК-7.3	
Раздел II. Работа в программах верстки			
Тема 4. Типографские термины	ПК-6. Способен проектировать, изготавливать и реализовывать проекты средового и графического дизайна	ПК-6.1	- Вопросы к экзамену № 1-38
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	

	ПК-7. Способен разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), подготавливать пояснительные записки к проекту	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Практико-ориентированное задание № 2. Разработка модели периодического издания – Вопросы к экзамену № 1-38 Практико-ориентированное задание № 3 Верстка газеты
Тема 5. Организация работы периодического издания	ПК-6. Способен проектировать, изготавливать и реализовывать проекты средового и графического дизайна	ПК-6.1	- Вопросы к экзамену № 1-38 Практико-ориентированное задание № 4 Верстка разворота журнала - Вопросы к экзамену № 1-38 Практико-ориентированное задание № 2. Разработка модели периодического издания
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-7. Способен разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), подготавливать пояснительные записки к проекту	ПК-7.1	
		ПК-7.2	
		ПК-7.3	
Тема 6. Типология российских печатных изданий.	ПК-6. Способен проектировать, изготавливать и реализовывать проекты средового и графического дизайна	ПК-6.1	– Вопросы к экзамену № 1-38 Практико-ориентированное задание № 3 Верстка газеты
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-7. Способен разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), подготавливать пояснительные записки к проекту	ПК-7.1	
		ПК-7.2	
		ПК-7.3	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-6	– понимает методы проектирования художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера; – применяет приемы проектирования художественных работ изобразительного, композици-	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профес-

	онного, рекламного и шрифтового характера; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	сиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-7	– понимает методы разработки технической документации на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), подготавливать пояснительные записки к проекту; – применяет приемы разработки технической документации на проектируемое изделие (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационные рисунки, цветографические эргономические схемы, рабочие проекты моделей), подготавливать пояснительные записки к проекту; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Диагностирование: самоанализ, устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Практические занятия, самостоятельная работа: устный опрос основных терминов и понятий; творческая работа (выполнение практических заданий на концептуальном уровне); выполнение самостоятельных работ с последующим обсуждением
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение творческих заданий, – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на и экзамене

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
	профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену

Таблица 11

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к экзамену**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Полиграфия: сущность, специфика, основные задачи.	ПК-6, ПК-7
2	Классификация видов и способов печати, их характеристика.	ПК-6, ПК-7
3	Характеристика основных исторических этапов развития печати.	ПК-6, ПК-7
4	Современное состояние полиграфической отрасли.	ПК-6, ПК-7
5	Печатная бумага: определение, состав, этапы производства.	ПК-6, ПК-7
6	Типы бумаги: их классификация, свойства и область применения.	ПК-6, ПК-7
7	Шрифт, его элементы, шрифтовое выделение.	ПК-6, ПК-7
8	Типографские единицы измерения.	ПК-6, ПК-7
9	Состав и структура редакционного коллектива рекламного издания.	ПК-6, ПК-7
10	Этапы подготовки издания к печати.	ПК-6, ПК-7
11	Компьютерная верстка: определение, задачи, виды.	ПК-6, ПК-7
12	Современные настольные издательские системы.	ПК-6, ПК-7
13	Типологические особенности изданий и стиль оформления.	ПК-6, ПК-7
14	Макетирование: основные этапы и принципы.	ПК-6, ПК-7
15	Специфика макетирования электронной версии печатного издания.	ПК-6, ПК-7
16	Уровни моделирования изданий.	ПК-6, ПК-7
17	Классические правила оформления печатной продукции.	ПК-6, ПК-7
18	Средства выделения и обособления в современной периодике.	ПК-6, ПК-7
19	Современные тенденции газетного и журнального дизайна.	ПК-6, ПК-7
20	Оформительские комплексы газетно-журнальных изданий.	ПК-6, ПК-7
21	Единообразие и приводность верстки.	ПК-6, ПК-7
22	Верстка разнообразных текстовых блоков.	ПК-6, ПК-7
23	Правила верстки. Специфика многоколоной верстки.	ПК-6, ПК-7
24	Правила верстки разнообразных элементов оформления полосы.	ПК-6, ПК-7
25	Основные особенности и технологическая ориентация программных пакетов верстки.	ПК-6, ПК-7
26	Программа верстки Quark Xpress: функциональные особенности.	ПК-6, ПК-7
27	Программа верстки Adobe InDesign: функциональные особенности.	ПК-6, ПК-7
28	Каким образом на полиграфическом оттиске получается плавный	ПК-6, ПК-7

	переход тонов?	
29	Какие способы растривания применяются в полиграфии?	ПК-6, ПК-7
30	Назовите основные формы растровых точек.	ПК-6, ПК-7
31	Что такое муар и как он влияет на качество оттиска?	ПК-6, ПК-7
32	Назовите основные операции изготовления печатных форм	ПК-6, ПК-7
33	Что такое полоса набора? Каковы особенности их строения?	ПК-6, ПК-7
34	Какие элементы издания могут находиться на полосе набора? Приведите схему их взаимного расположения.	ПК-6, ПК-7
35	Какие системы измерений используются в типографике?	ПК-6, ПК-7
36	Что понимают под шрифтом? Из каких элементов состоит рисунок символов, составляющих шрифт?	ПК-6, ПК-7
37	Каким образом классифицируют шрифты по рисунку?	ПК-6, ПК-7
38	Приведите классификацию шрифтов по начертанию (постановке, насыщенности, плотности очка), размерам.	ПК-6, ПК-7

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Разработка эскиза макета периодического издания	ПК-6, ПК-7
2.	Разработка модели периодического издания	ПК-6, ПК-7
3.	Верстка газеты	ПК-6, ПК-7
4.	Верстка разворота журнала	ПК-6, ПК-7

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1 Тема «Типографские термины»

Цель работы – Выявление 20 терминов верстки и дизайна издания.

Задание и методика выполнения: Разбор основных типографских терминов. Изучение примеров использования в полиграфии и типографике. Поиск примеров.

Практическая работа № 2 Тема «Типология российских печатных изданий»

Цель работы – Подбор 3 наименований изданий на каждый тип классификации (по материалам лекции).

Задание и методика выполнения: Изучение приемов и методов формирования и работы коллектива периодического издания на основе учебной литературы и примеров.

Практическая работа № 3 Тема «Этапы макетирования»

Практическая работа в форме практической подготовки выполняется на базе рекламной мастерской ЧГИК

Цель работы – Разработка эскиза макета периодического издания.

Задание и методика выполнения: Изучение приемов и методов разработки макета.

Практическая работа № 4 Тема «Модель и элементы оформления периодического издания»

Практическая работа в форме практической подготовки выполняется на базе рекламной мастерской ЧГИК

Цель работы – Разработка модели периодического издания.

Задание и методика выполнения: Изучение приемов и методов разработки модели периодического издания.

Практическая работа № 5 Тема «Современные настольные издательские системы»

Практическая работа в форме практической подготовки выполняется на базе рекламной мастерской ЧГИК

Цель работы – Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика программных пакетов верстки».

Задание и методика выполнения: Проведения анализа и выявление особенностей различных программных пакетов верстки. Создание таблицы на основе сопоставления по ряду критериев.

Практическая работа № 6 Тема «Верстка газетной полосы в программе Quark Xpress»

Практическая работа в форме практической подготовки выполняется на базе рекламной мастерской ЧГИК

Цель работы – Верстка газеты согласно предложенному описанию.

Задание и методика выполнения: Разработка макета газеты по выбору.

Практическая работа № 7 Тема «Верстка обложки журнала с помощью программы Adobe InDesign»

Практическая работа в форме практической подготовки выполняется на базе рекламной мастерской ЧГИК

Цель работы – Верстка обложки журнала согласно выбранному эталонному изданию.

Задание и методика выполнения: Разработка макета обложки.

Практическая работа № 8 Тема «Верстка внутреннего разворота журнала с помощью программы Adobe InDesign»

Практическая работа в форме практической подготовки выполняется на базе рекламной мастерской ЧГИК

Цель работы – Верстка разворота журнала согласно выбранному эталонному изданию.

Задание и методика выполнения: Разработка макета разворота издания

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет и экзамен. Обучающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;

- своевременно выполнять самостоятельные задания;

- пройти промежуточное тестирование;

- творческие работы;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет и экзамен;

- описание шкал оценивания;

- справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Клещев, О. И. Основы производственного мастерства: Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О. И. Клещев. — Екатеринбург : УрГАХУ, 2015. — 108 с. — ISBN 978-5-7408-0221-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131261> (дата обращения: 24.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Клещев, О. И. Типографика и основы полиграфии : учебное Клещев, О. И. Технология полиграфии: допечатная обработка изображений : учебное пособие / О. И. Клещев. — Екатеринбург : УрГАХУ, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-7408-0273-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189249> (дата обращения: 24.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
1. Орешко, Т. Д. Компьютерная обработка текстов и издательские системы : учебно-методическое пособие / Т. Д. Орешко ; составитель Т. Д. Орешко. — Минск : БГУКИ, 2018. — 140 с. — ISBN 978-985-522-209-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176031> (дата обращения: 24.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:

<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:

<http://window.edu.ru>

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Образовательный ресурс по AdobePhotoshop.– Режим доступа:

<http://photoshoplessons.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим досту-

па:<http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net;>

[https://archi.ru/;](https://archi.ru/)

<https://vk.com/dbooks;>

<https://vk.com/repetitor3d;>

[https://vk.com/club150709842.](https://vk.com/club150709842)

Информационные справочные системы:

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Гарант,
Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Лучшая веб-верстка и макетирование для лучшего интернета. Бесплатный курс веб-типографии для веб-дизайнеров и веб-разработчиков.
<https://betterwebtype.com/>
2. Московский международный фестиваль Typomania. Типомания 2019 (Shadesign)
<https://typomania.ru/>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение практическими навыками, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе проведения практических занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Интерьер+дизайн», «Architectural digest», «Идеи вашего дома» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
----------------------------------	--	---------------

Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет и экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Портфолио	Совокупность документированных индивидуальных образовательных достижений, исследовательских, проектных и творческих работ (и отзывы на них), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности студента и дальнейшей коррекции процесса обучения.	Промежуточный (часть аттестации)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование) проводной интернет). лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer CorelDrawX4 Corel-DrawX7 MediaPlayerClassic Русский музей: виртуальный филиал.

Задания по самостоятельной работе № 1, 2, 3, 4, 5, 6, а также задания практических заданий № 3, 4, 5, 6, 7, 8, выполняются в форме практической подготовки на базе рекламной мастерской ЧГИК

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 27.05.2024	7.1	Актуализация списка печатных и (или) электронных образовательных ресурсов
2025/26	Протокол № <i>дд.мм.гггг</i>		
2026/27	Протокол № <i>дд.мм.гггг</i>		
2027/28	Протокол № <i>дд.мм.гггг</i>		
2028/29	Протокол № <i>дд.мм.гггг</i>		

Учебное издание

Автор-составитель
Алексей Григорьевич Лешуков

ВЕРСТКА И МАКЕТИРОВАНИЕ НА КОМПЬЮТЕРЕ

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Графический дизайн»
по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн
квалификация: бакалавр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем 3,1 п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф