



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

## **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**ЧГИК**  
**2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра социально-культурной деятельности**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа магистратуры  
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»  
по направлению подготовки  
51.04.03 Социально-культурная деятельность  
квалификация: магистр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2023**

УДК 338 (073)  
ББК 65.49я43  
У67

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Авторы-составители: Сафаралиев Б. С., доктор пед. наук, профессор кафедры социально-культурной деятельности, профессор

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/СКДм

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	№ 11 от 27.05.2024
2025/26	
2026/27	

У67

Управление проектами в сфере культуры : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, квалификация : магистр / автор-составитель Б. С. Сафаралиев ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 31 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>	7
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	7
<b>3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</b>	8
<b>4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</b>	8
4.1. Структура преподавания дисциплины	8
4.1.1. Матрица компетенций	10
4.2. Содержание дисциплины	10
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	10
5.1. Общие положения	10
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	12
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	12
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	12
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	13
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>	13
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	15
6.2.2. Описание шкал оценивания	16
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене	16
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену	20
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	21
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	21
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	21
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	21
6.3.4.2. Задания для практических занятий	22
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	23
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	23
6.3.4.5. Тестовые задания	23
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	23
<b>7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины</b>	24
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	24
7.2. Информационные ресурсы	24

<i>7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	24
<i>7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</i>	25
<b>8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b>	25
<b>9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине</b>	29
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	30

## Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.11 Управление проектами в сфере культуры
2	Цель дисциплины	Подготовка конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем проектной культуры, способных и готовых к самостоятельной проектной деятельности, востребованной обществом и государством
3	Задачи дисциплины заключаются в:	формировании знания по основным законам и принципам проектирования в социокультурной сфере, умение переносить теоретические основы на практику и современную социокультурную действительность функционирования отрасли культуры; формировании способность анализировать и делать прогнозы относительно будущего проектного развития отрасли
4	Планируемые результаты освоения	УК-2, УК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	Сафаралиев Б. С., доктор пед. наук, профессор кафедры социально-культурной деятельности, профессор

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Знать	методологию и методику проектного менеджмента	методологию и методику проектного менеджмента
	УК-2.2	Уметь	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла
	УК-2.3	Владеть	технологией разработки и реализации проектов	технологией разработки и реализации проектов
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Знать	механизмы межкультурного взаимодействия в обществе	механизмы межкультурного взаимодействия в проектных процессах
	УК-5.2	Уметь	выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур	выстраивать продуктивное проектное взаимодействие с представителями различных культур
	УК-5.3	Владеть	навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	навыками межкультурного проектного взаимодействия с учетом разнообразия культур

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Правовое регулирование инновационной деятельности», «Технологии реализации государственной культурной политики», «История и методология теории социально-культурной деятельности», «Экономика культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин (указываются только те дисциплины, которые изучаются параллельно или после и, в первую очередь, те, которые формируют те же компетенции): «Социально-культурная инноватика», «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности», прохождении практик: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часа

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	180
– Контактная работа (всего)	98,3	36
в том числе:		
лекции	40	8
семинары	28	4
практические занятия	28	8
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>	2	2
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	2
консультации (конс.)	5 % от	8
контроль самостоятельной работы (КСР)	лекционных час.	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	55	137
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	26,7	7

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

**Таблица 3**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Теория проект-менеджмента</b>							
Тема 1. Основы управления проектами	34	10	6	6		12	
Тема 2. Подходы и инструментарий проект-	38	10	8	8		12	

менеджмента							
<i>Итого в 1 сем.</i>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		<b>24</b>	
<b>Раздел 2. Практика проект-менеджмента</b>							
Тема 3. Реализация проекта	<b>37</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>15</b>	
Тема 4. Анализ и оценка проекта	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	
Экзамен 2 семестр	<b>29</b>						Экзамен контроль – 26,7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 0,3
<i>Итого в 2 сем.</i>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		<b>31</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>28</b>		<b>55</b>	<b>29</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				Конс., КСР		
		лек.	сем.	практ.				
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Раздел 1. Теория проект-менеджмента</b>								
Тема 1. Основы управления проектами	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>26</b>		
Тема 2. Подходы и инструментарий проект-менеджмента	<b>34</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>30</b>		
Консультации Контроль самостоятельной работы	<b>6</b>				<b>4</b> <b>2</b>			
<i>Итого в 1 сем.</i>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>56</b>		
<b>Раздел 2. Практика проект-менеджмента</b>								
Тема 3. Реализация проекта	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>40</b>		
Тема 4. Анализ и оценка проекта	<b>45</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>41</b>		
Консультации Контроль самостоятельной работы	<b>4</b>				<b>2</b> <b>2</b>			
Экзамен 2 семестр	<b>11</b>						Экзамен / Зачет контроль – 7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 2 час.	
<i>Итого в 2 сем.</i>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>81</b>	<b>11</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>137</b>	<b>11</b>	

Таблица 4

## 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2	УК-5
1	2	3
<b>Раздел 1. Теория проект-менеджмента</b>		
Тема 1. Основы управления проектами	+	+
Тема 2. Подходы и инструментарий проект-менеджмента		+
<b>Раздел 2. Практика проект-менеджмента</b>		
Тема 3. Реализация проекта		+
Тема 4. Анализ и оценка проекта	+	+
Экзамен 2 семестр	+	+
<b>Всего по дисциплине</b>		

## 4.2. Содержание дисциплины

## Раздел 1. Теория проект-менеджмента

**Тема 1. Основы управления проектами.** Проект-менеджмент как технология управления изменениями. Проект: характеристика объекта управления. Фандрайзинг. Источники ресурсов.

**Тема 2. Подходы и инструментарий проект-менеджмента.** Логико-структурный подход. Проектный цикл. Фазы ЛСП. Аналитика ЛСП. Планирование ЛСП. Логико-структурная матрица. Планирование: календарь и ресурс-обеспечение.

## Раздел 2. Практика проект-менеджмента

**Тема 3. Реализация проекта.** Проектная команда и инструменты работы с ней. Формирование. Роли. Управление. Оценка эффективности.

**Тема 4. Анализ и оценка проекта.** Заявка как основание для оценивания проектной идеи. Критерии оценки заявок. Анализ и оценка содержания проекта. Мониторинг реализации проекта. Оценка эффективности проекта.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабо-

чей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Основы управления проектами	Сравнительный анализ источников ресурсов	Презентация
Тема 2. Подходы и инструментарий проект-менеджмента	Обоснование выбора инструментария. Разработка ЛСМ.	Презентация-защита
Тема 3. Реализация проекта	Разработка грантовой заявки	Презентация-защита заявки
Тема 4. Анализ и оценка проекта	Экспертиза проекта	Презентация экспертизы

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

#### *Самостоятельная работа № 1. Тема «Основы управления проектами»*

Цель работы: получить представление о многообразии источников ресурсов и их взаимосвязи со спецификой проекта.

Задание и методика выполнения: на основании основных сетевых фандрайзинговых порталов, провести сравнительный анализ специфики предоставляемых ресурсов в зависимости от особенностей реализуемого проекта.

#### *Самостоятельная работа № 2. Тема «Подходы и инструментарий проект-менеджмента»*

Цель работы: сформировать умение письменной и устной коммуникации о сути проекта и мотивах стейкхолдеров.

Задание и методика выполнения:

- 1) обосновать выбор инструментария реализации проекта;
- 2) используя выбранный инструментарий, разработать ЛСМ проекта;
- 3) подготовить презентацию и доклад.

#### *Самостоятельная работа № 3. Тема «Реализация проекта»*

Цель работы: сформировать навыки разработки грантовой заявки.

Задание и методика выполнения: на основании проектной идеи, сформировать грантовую заявку для 2-3 доноров (по обоснованному согласованию с педагогом) и защитить ее.

#### *Самостоятельная работа № 4. Тема «Анализ и оценка проекта»*

Цель работы: освоить навыки проведения экспертной оценки проекта

Задание и методика выполнения: на основании представленных в ходе выпол-

нения самостоятельной работы № 3 заявок, представить экспертное заключение (в рамках индивидуального задания, утвержденного педагогом). Подготовить его презентацию.

### 5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

<https://theoryandpractice.ru> - Теория и практика.

<https://konferencii.ru> - Открытый каталог поддержки мероприятий

<https://vsekonkursy.ru> - Официальный сайт конкурсов

<https://clubfund.ru>- Клуб фандрайзеров

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижений	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. <i>Основы управления проектами</i>	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Основы управления проектами».
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	
		УК-5.2	
Тема 2. <i>Подходы и инструментальный проект-менеджмента</i>	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	– Семинар № 1. Тема «Подходы и инструментальный проект-менеджмента» – Практическая работа № 1 «Подходы и инструментальный проект-менеджмента» – Самостоятельная работа
		УК-5.2	
		УК-5.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижений	Наименование оценочного средства
			№ 2. Тема «Подходы и инструментарий проектного менеджмента».
Тема 3. <i>Реализация проекта</i>	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	– Практическая работа № 2 «Реализация проекта» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Реализация проекта».
		УК-5.2	
		УК-5.3	
Тема 4. <i>Анализ и оценка проекта</i>	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	– Семинар № 2. Тема «Анализ и оценка проекта»
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	
		УК-5.2	
		УК-5.3	

Таблица 7

**Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижений	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. <i>Основы управления проектами</i>	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	– Вопросы к экзамену (2 семестра) № теоретических вопросов: 1-4 № практико-ориентированных заданий: 1
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	
		УК-5.2	
Тема 2. <i>Подходы и инструментарий проектного менеджмента</i>	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	– Вопросы к экзамену (2 семестра) № теоретических вопросов: 5-11 № практико-ориентированных заданий: 2
		УК-5.2	
		УК-5.3	
Тема 3. <i>Реализация проекта</i>	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	– Вопросы к экзамену (2 семестра) № теоретических вопросов: 12-16 № практико-ориентированных заданий: 3
		УК-5.2	
		УК-5.3	
Тема 4. <i>Анализ и оценка проекта</i>	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	– Вопросы к экзамену (2 семестра) № теоретических вопросов: 17-21 № практико-ориентированных заданий: 4
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	
		УК-5.2	
		УК-5.3	

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

УК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает особенности организации проектной деятельности;</li> <li>– применяет методы менеджмента, соответствующие конкретному проекту,</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
УК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает особенности межличностных взаимоотношений в проектной деятельности (внутри команды проекта и по отношению к партнерам и стейкхолдерам);</li> <li>– применяет методы поддержания эффективных межличностных коммуникаций в проектной деятельности,</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Экзамен:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий

## 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

#### Вариант 1

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Отлично</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
<b>Хорошо</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

#### Вариант 2

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	Уровень усвоения материала, предусмотренного программой			

Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Выполнение практического задания				
<b>Общая оценка</b>				

Таблица 11

### 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

#### *Устное выступление (семинар, доклад)*

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	

Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итог</b>					

**Письменная работа (реферат и т. д.)**

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
<b>Общая оценка</b>				

**Письменная работа (эссе)**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
------------------------------------	---

<b>Отлично</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<b>Хорошо</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
<b>Удовлетворительно</b>	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
<b>Неудовлетворительно</b>	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

***Практическое (практико-ориентированное) задание***

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену**

**Таблица 12**

**Материалы, необходимые для оценки знаний  
(примерные теоретические вопросы)  
к экзамену**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
<b>1</b>	Проект-менеджмент как технология управления изменениями	<b>УК-2, УК-5</b>
<b>2</b>	Проект: характеристика объекта управления	<b>УК-2, УК-5</b>
<b>3</b>	Фандрайзинг	<b>УК-2, УК-5</b>
<b>4</b>	Источники ресурсов	<b>УК-2, УК-5</b>
<b>5</b>	Логико-структурный подход	<b>УК-5</b>
<b>6</b>	Проектный цикл	<b>УК-5</b>
<b>7</b>	Фазы ЛСП	<b>УК-5</b>
<b>8</b>	Аналитика ЛСП.	<b>УК-5</b>
<b>9</b>	Планирование ЛСП	<b>УК-5</b>
<b>10</b>	Логико-структурная матрица	<b>УК-5</b>
<b>11</b>	Планирование: календарь и ресурс-обеспечение	<b>УК-5</b>
<b>12</b>	Проектная команда и инструменты работы с ней	<b>УК-5</b>
<b>13</b>	Формирование команды проекта	<b>УК-5</b>
<b>14</b>	Роли в команде проекта	<b>УК-5</b>
<b>15</b>	Управление командой проекта	<b>УК-5</b>
<b>16</b>	Оценка эффективности проектной деятельности	<b>УК-5</b>
<b>17</b>	Заявка как основание для оценивания проектной идеи	<b>УК-2, УК-5</b>
<b>18</b>	Критерии оценки заявок	<b>УК-2, УК-5</b>
<b>19</b>	Анализ и оценка содержания проекта	<b>УК-2, УК-5</b>
<b>20</b>	Мониторинг реализации проекта	<b>УК-2, УК-5</b>
<b>21</b>	Оценка эффективности проекта	<b>УК-2, УК-5</b>

**Таблица 13**

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы примерных практико-ориентированных заданий</b>	<b>Код компетенций</b>
<b>1</b>	Описать для конкретного проекта (по данным педагога) план его реализации	<b>УК-2, УК-5</b>
<b>2</b>	Описать ЛСМ для конкретного проекта (по данным педагога)	<b>УК-5</b>
<b>3</b>	Обосновать выбор инструментария управления командой для конкретной команды и конкретного проекта (по данным педагога)	<b>УК-5</b>
<b>4</b>	Разработать оценочный инструментарий и оценить заявку проекта	<b>УК-2, УК-5</b>

### **6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

В процессе освоения дисциплины студент выполняет ряд связанных творческих заданий.

#### **Темы творческих заданий**

1. Пресс-релиз проекта для стейкхолдеров
2. Лифтовая речь проекта
3. Заявка в фонд (по обоснованному выбору студента и согласованию с педагогом)
4. Предложение о сотрудничестве для донора
5. Смета проекта
6. Презентация проекта
7. Пресс-релиз проекта для СМИ
8. Пресс-релиз проекта для партнеров
9. Обоснование избранного инструментария проекта

#### **Методические указания**

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованных источников информации и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной, нормативной, профессиональной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

#### ***Требования к структуре и оформлению***

Структура работы определяется поставленной задачей.

Оформление каждого задания должно соответствовать его целям.

Работа должна быть иллюстрирована с соответствующими ссылками.

### **6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинар № 1. Тема «Подходы и инструментарий проект-менеджмента»

Проходит в трансактивном формате.

Вопросы для обсуждения:

1. Дизайн-мышление
2. SCRUM

3. Agile
4. Омега-мэппинг
5. Матрица возможностей
6. Модуль времени
7. Шесть шляп мышления
8. Кайдзен-вопросы & кайдзен-действия

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. <http://www.cultmanager.ru/magazine/> Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»

#### Семинар № 2. Тема «Анализ и оценка проекта» Проходит в трансактивном формате.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование системы оценивания. Критерии и показатели. Шкалы оценивания.
2. Оценка пресс-релиза проекта для стейкхолдеров
3. Оценка лифтовой речи проекта
4. Оценка заявки в фонд
5. Оценка предложения о сотрудничестве для донора
6. Оценка сметы проекта
7. Оценка презентации проекта
8. Оценка пресс-релиза проекта для СМИ
9. Оценка пресс-релиза проекта для партнеров
2. Оценка заявок.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. <http://www.kylbakov.ru/page205/page292/index.html> - Экспертиза проектов

#### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

##### Практическая работа № 1. Тема «Подходы и инструментарий проект-менеджмента» Творческо-поисковый проект

Цель работы – освоение инструментария проект-менеджмента.

Задание и методика выполнения: проектирование в полном объеме реализуется с применением инструментария соответствующего этапа.

##### Практическая работа № 2. Тема «Реализация проекта» Творческий проект

Цель работы – освоение практики реализации проекта.

Задание и методика выполнения: в соответствии с теоретическим материалов, реализовать на практике процесс разработки проекта и управления процессом его реа-

лизации. Каждый этап предполагает публичную презентацию, защиту и корректировку содержания.

#### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Тема «»

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- база практических заданий, выносимых на экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Долженкова, М. И. Организация проектной деятельности / М. И. Долженкова. – Тамбов: изд-во ТГУ им. Г. Р. Держвина, 2008.

1. Луков, В. А. Социальное проектирование: учеб. пособие / В. А. Луков. – 6-е изд., испр. – М.: Изд-во Московского гуман. ун-та: Флинта, 2006. – 240 с.

2. Никитенко, О. В. Проектное управление в некоммерческих организациях: учеб. пособие / О. В. Никитенко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007.

3. Поташник, М. М. Как подготовить проект на получение грантов. метод. пособие / М. М. Поташник. – М.: Педагогическое общество России, 2007.

Фатхуллина, Л.В. Социокультурное проектирование: учеб.-метод. пособи / Казан. гос. университет культуры и искусств. – Казань, 2008. – 56 с.

### **7.2. Информационные ресурсы**

#### **7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Базы данных:**

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:

<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:

<http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>  
ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>  
ЭБС «Рукоонт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>  
Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net>;

### **Информационные справочные системы:**

Гарант,  
Консультант+

#### **7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://mkrf.ru/> Министерство культуры Российской Федерации
2. <http://www.culture-chel.ru/> Министерство культуры Челябинской области
3. <http://law-info.ru/catalog/magazines/> Журнал «Культура: управление, экономика, право»
4. <http://www.icr.su/rus/departments/magazine/> Журнал «Культура и время»
5. <http://www.cultmanager.ru/magazine/> Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»
6. <http://www.kylbakov.ru/page205/page292/index.html> - Экспертиза проектов
7. <http://www.rsci.ru/allFonds.html> - Информационная система «Наука и инновации» - база данных фондов
8. <http://db.informika.ru/stw/fonds/index.html> - База данных фондов и программ
9. <http://www.tisbi.ru/science/grants/> - база данных фондов и программ, расположенная на сайте Академии управления «ТИСБИ»
10. <http://www.sbras.nsc.ru/found/index.htm> - Сибирский информационный и консалтинговый центр – база данных зарубежных организаций и фонды
11. <http://www.rinti.ru/grants> - Проект «Ресурсы интеллектуальной информации» - постоянно обновляющаяся информация об открытых конкурсах и программах
12. <http://eduworld.udm.net/fundrise.htm> - сайт «Мир образования» информация об открытых конкурсах и программах.
13. <http://www.trainet.org> – Новости о конкурсах и программах фондов, предоставляющих гранты для стран СНГ.
14. <http://ed.spb.ru/grants/russian> - Проект Эдукацентра «Международные стипендии и гранты».
15. <http://ndc.org.ru/issues/fig.htm> - Бюллетень «Фонды и гранты» (ФиГ) Центра развития некоммерческих организаций, г.С-Петербург
16. [http://www.poisknews.ru/\\_rubr/grants1.asp?table=rubGrTeku](http://www.poisknews.ru/_rubr/grants1.asp?table=rubGrTeku) – Описания текущих и итогов завершённых конкурсов, объявленных правительством России и российскими академическими структурами.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для

подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия, деловая игра, конференция, проект, ситуационные и творческие задания т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Справочник руководителя учреждений культуры», «Культура и время», «Культура: управление, экономика, право».

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Справочник руководителя учреждений культуры», «Культура и время», «Культура: управление, экономика, право» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)

Деловая и(или) ролевая игра	Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Текущий (в рамках практического занятия или семинара)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Конференция	Форма обучения и контроля, основанная на свободном, откровенном обсуждении проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как средство формирования у обучаемых опыта творческой деятельности.	Текущий (в рамках семинарского занятия), промежуточный (часть аттестации)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Портфолио	Совокупность документированных индивидуальных образовательных достижений, исследовательских, проектных и творческих работ (и отзывы на них), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности студента и дальнейшей коррекции процесса обучения.	Промежуточный (часть аттестации)

Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексии, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)

Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Социальное проектирование	Совокупность таких приемов и способов обучения, при которых обучающиеся с помощью коллективной или индивидуальной деятельности по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме составляют проект (программа, сценарий, радиопередача, комплект технической документации, брошюра, альбом, и т. д.).	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы, промежуточный (часть аттестации)
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

### Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № дд.мм.гггг		
2026/27	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель  
Бозор Сафаралиевич **Сафаралиев**

## **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

### **Рабочая программа дисциплины**

Программа магистратуры  
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»  
по направлению подготовки  
51.04.03 Социально-культурная деятельность  
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 1,5 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф