



**ФГОС ВО**  
**(версия 3+**  
**+) )**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И БИЗНЕС-**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ В ТУРИЗМЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**ЧГИК**  
**2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра туризма и музееведения**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В  
ТУРИЗМЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата  
«Историко-культурный туризм»  
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов  
культурного и природного наследия  
квалификация: бакалавр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2019**

УДК 651:65.0(073)

ББК 65.052я73

У 67

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Автор-составитель: Шицкова М. А., доцент кафедры туризма и музееведения, канд. ист. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/ МООКПН (ИКТ)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	

У 67

Управление проектами и бизнес-планирование в туризме: рабочая программа дисциплины: программа бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация : бакалавр / авт.-сост. М. А. Шицкова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 36 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	8
4.1.1. Матрица компетенций.....	10
4.2. Содержание дисциплины.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
5.1. Общие положения.....	11
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	13
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	13
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	14
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	19
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	20
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене.....	20
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену.....	24
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	25
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	25
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	26
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	26
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	26
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	27
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	29
6.3.4.5. Тестовые задания.....	29
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	30
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	30
7.2. Информационные ресурсы.....	30
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 30	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	31
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	35

## Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.05 Управление проектами и бизнес-планирование в туризме
2	Цель дисциплины	формирование у студентов комплекса знаний об основных принципах и методологии туристско-рекреационного проектирования
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализе областей проектной деятельности, требующих управления;</li> <li>• рассмотрении особенностей и структуры туристско-рекреационных проектов;</li> <li>• изучении специфики управления туристско-рекреационными проектами на стадиях разработки, продвижения и реализации;</li> <li>• рассмотрении организационных форм управления проектами;</li> <li>• определении значения человеческого фактора в управлении туристско-рекреационными проектами;</li> <li>• изучении специфики и технологии разработки и финансирования региональных туристско-рекреационных программ</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	УК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Шицкова М. А., доцент кафедры туризма и музееведения, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Знать	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2.	Уметь	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
	УК-2.3.	Владеть	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных

отношений учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Правоведение», «Охрана природного и культурного наследия в России и за рубежом», «Экономика культуры», «основные направления музейной деятельности», «Основы туристской деятельности», «Технологии сервисной деятельности в туристской индустрии», «Организация туроперейтинга».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Правовое регулирование туристской деятельности», «Правовое обеспечение музейной деятельности», «Экономика и предпринимательство в сфере туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «Инновация в туризме» прохождении практик: ознакомительная, технологическая (фондовая), технологическая (экспозиционно-экскурсионная), преддипломная, подготовке к государственной итоговой аттестации.

### **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	14
в том числе:		
лекции	12	2
семинары	12	2
практические занятия	12	2
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации</i>		
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от	4
контроль самостоятельной работы (КСР)	лекционных час.	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	56
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль		2

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

#### **4.1. Структура преподавания дисциплины**

**Таблица 3**



### Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Управление проектами</b>							
Тема 1. Понятие и сущность, особенности управления проектами в туризме	11	2		4		5	
Тема 2. Методы и технология управления проектами	11	2		4		5	
Тема 3. Анализ и управление рисками в управлении проектами	11	2		4		5	
<b>Раздел 2. Бизнес-планирование</b>							
Тема 4. Бизнес-моделирование и проектирование	11	2	4			5	
Тема 5. Оценка эффективности бизнес-проектов	11	2	4			5	
Тема 6. Информационные технологии в бизнес-планировании	16,8	2	4			10,8	
Зачет 6 семестр	0,2						Зачет ИКР – 0,2 час.
<i>Итого в 6 сем.</i>	72	12	12	12		35,8	0,2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>35,8</b>	<b>0,2</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем. / конс, КСР	практ. / конс, КСР	инд. / конс, КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Управление проектами</b>							
Тема 1. Понятие и сущность, особенности управления проектами	6	2				4	

в туризме							
Тема 2. Методы и технология управления проектами	6					6	
Тема 3. Анализ и управление рисками в управлении проектами	6					6	
<i>Итого в 5 сем.</i>	<b>18</b>	<b>2</b>				<b>16</b>	
<b>Раздел 2. Бизнес-планирование</b>							
Тема 4. Бизнес-моделирование и проектирование	12			2		10	
Тема 5. Оценка эффективности бизнес-проектов	15					15	
Тема 6. Информационные технологии в бизнес-планировании	17		2			15	
Консультации	4						
Контроль самостоятельной работы	2						
Зачет 6 семестр	4						Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 6 сем.</i>	<b>54</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>40</b>	<b>4</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>56</b>	<b>4</b>

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2
1	2
<b>Раздел 1. Управление проектами</b>	
Тема 1. Понятие и сущность, особенности управления проектами в туризме	+
Тема 2. Методы и технология управления проектами	+
Тема 3. Анализ и управление рисками в управлении проектами	+
<b>Раздел 2. Бизнес-планирование</b>	
Тема 4. Бизнес-моделирование и проектирование	+
Тема 5. Оценка эффективности бизнес-проектов	+
Тема 6. Информационные технологии в бизнес-планировании	+
Зачёт 6 сем.	+
<b>Всего по дисциплине</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины

## **Раздел 1. Управление проектами**

**Тема 1. Понятие и сущность, особенности управления проектами в туризме**  
Цели и принципы проектирования в индустрии туризма. Системный подход к туризму как объекту проектирования. Основные этапы и объект проектирования. Основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности; Характеристики проекта как объекта управления. Проектное задание.

**Тема 2. Методы и технология управления проектами.** Управление проектами. Отличительные особенности проектного управления. Классификация проектов и классификационные признаки. Виды проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.

**Тема 3. Анализ и управление рисками в управлении проектами.** Организационное проектирование. Проектное планирование. Основные принципы проектного планирования. Основные и вспомогательные подпроцессы (задачи) планирования. Система планов в управлении проектами. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом. Основное назначение стратегического и тактического планов в процессе реализации проекта.

## **Раздел 2. Бизнес-планирование**

**Тема 4. Бизнес-моделирование и проектирование.** Организационный план управления проектом. Календарный график мероприятий по проекту. Инвестиционный план: потребность в финансировании, источники финансирования, условия и сроки финансирования, условия возврата инвестиций. Сущность деятельности по продвижению в бизнес-планировании предприятий туризма. Каналы распространения туристских товаров и услуг, уровни каналов. Формы и методы продвижения турпродукта

**Тема 5. Оценка эффективности бизнес-проектов.** Проектный риск. Классификация проектных рисков. Типы и виды рисков. Основные этапы процесса управления риском. Качественный и количественный анализ проектных рисков. Характеристика методов качественной оценки рисков. Методы снижения проектных рисков. Управление проектными рисками. Инновационный риск. Имиджевый риск. Маркетинговый риск. Кадровые риски. Финансово-хозяйственные риски.

**Тема 6. Информационные технологии в бизнес-планировании.** Пользовательский интерфейс; моделирование денежных потоков посредством описания бизнес-операций. Генерация финансовых документов: генерация денежных потоков как результат бизнес-операций; формирование бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах; расчёт дисконтированных денежных потоков и финансовых коэффициентов.

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;  
– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются

обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Раздел 1. Управление проектами</b>		
Тема 1. Понятие и сущность, особенности управления проектами в туризме	Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками Самостоятельная работа № 1.	Опрос
Тема 2. Методы и технология управления проектами	Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками Самостоятельная работа № 2.	Опрос
Тема 3. Анализ и управление рисками в управлении проектами	Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками Самостоятельная работа № 3.	Опрос
<b>Раздел 2. Бизнес-планирование</b>		
Тема 4. Бизнес-моделирование и проектирование	Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками Самостоятельная работа № 4.	Опрос
Тема 5. Оценка эффективности бизнес-проектов	Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками Самостоятельная работа № 5.	Опрос
Тема 6. Информационные технологии в бизнес-планировании	Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками Самостоятельная работа № 6.	Опрос

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

*Самостоятельная работа № 1.* Тема «Понятие и сущность, особенности управления проектами в туризме»

Цель работы: формирование умений использовать различные виды изданий  
Задание и методика выполнения:

Написание реферата по выбранной теме. (Методические рекомендации и темы для рефератов пункт 6.3.2.).

*Самостоятельная работа № 2.* Тема «Методы и технология управления проектами»

Цель работы: формирование умений использовать различные виды изданий

Задание и методика выполнения:

Самостоятельное изучение вопросов с использованием основной и дополнительной литературы. Составление конспекта по каждому из представленных вопросов.

1. Определение точки безубыточности.

*Самостоятельная работа № 3.* Тема «Анализ и управление рисками в управлении проектами»

Цель работы: формирование умений использовать различные виды изданий

Задание и методика выполнения:

Самостоятельное изучение вопросов с использованием основной и дополнительной литературы. Составление конспекта по каждому из представленных вопросов.

1. Методы минимизации проектных рисков.
2. Планирование мероприятий по нейтрализации рисков.

*Самостоятельная работа № 4.* Тема «Бизнес-моделирование и проектирование»

Цель работы: формирование умений использовать различные виды изданий

Задание и методика выполнения:

Самостоятельное изучение вопросов с использованием основной и дополнительной литературы. Составление конспекта по каждому из представленных вопросов.

1. Дерево решений.
2. Методы теории игр.

*Самостоятельная работа № 5.* Тема «Оценка эффективности бизнес-проектов»

Цель работы: формирование умений использовать различные виды изданий

Задание и методика выполнения:

Самостоятельное изучение вопросов с использованием основной и дополнительной литературы. Составление конспекта по каждому из представленных вопросов.

- 1 Факторы риска.
- 2 Анализ чувствительности проекта к различным факторам риска.

*Самостоятельная работа № 6.* Тема «Информационные технологии в бизнес-планировании»

Цель работы: формирование умений использовать различные виды изданий

Задание и методика выполнения:

Самостоятельное изучение вопросов с использованием основной и дополнительной литературы. Составление конспекта по каждому из представленных вопросов.

1. Методы оценки риска: общая характеристика.
2. Метод сценариев.
3. Метод Монте-Карло.

### **5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы**

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных

стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

#### Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Управление проектами</b>			
Тема 1. Понятие и сущность, особенности управления проектами в туризме	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Практическая работа № 1 «Назначение, принципы разработки, структура и содержание бизнес-плана» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие и сущность, особенности управления проектами в туризме».
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
Тема 2. Методы и технология управления проектами	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Практическая работа № 2 «Функциональные бизнес-области планирования в туризме» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Методы и технология управления проектами».
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 3. Анализ и управление рисками в управлении проектами	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Практическая работа № 3 «Расчёт стоимости тура» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Анализ и управление рисками в управлении проектами».
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
<b>Раздел 2. Бизнес-планирование</b>			
Тема 4. Бизнес-моделирование и проектирование	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Семинар № 1. Тема «Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана в индустрии туризма» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Бизнес-моделирование и проектирование».
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
Тема 5. Оценка эффективности бизнес-проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Семинар № 2. Тема «Типичные ошибки в бизнес-планировании в туризме» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Оценка эффективности бизнес-проектов».
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
Тема 6. Информационные технологии в бизнес-	УК-2. Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1.	– Семинар № 3. Тема «Типы кризисов на предприятии индустрии туризма и
		УК-2.2.	



Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
планировании	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.	действия по их устранению» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Информационные технологии в бизнес-планировании».

Таблица 7

**Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Управление проектами</b>			
Тема 1. Понятие и сущность, особенности управления проектами в туризме	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Вопросы к зачету (6 семестр): теоретических вопросов: 1 практико-ориентированных заданий: 1-5
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
Тема 2. Методы и технология управления проектами	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1.	– Вопросы к зачету (6 семестр): теоретических вопросов: 2-4 практико-ориентированных заданий: 1-5
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	ресурсов и ограничений		
Тема 3. Анализ и управление рисками в управлении проектами	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Вопросы к зачету (6 семестр): теоретических вопросов:3-5 практико-ориентированных заданий:2-4
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
<b>Раздел 2. Бизнес-планирование</b>			
Тема 4. Бизнес-моделирование и проектирование	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Вопросы к зачету (6 семестр): теоретических вопросов: 4,5 практико-ориентированных заданий: 7-9
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
Тема 5. Оценка эффективности бизнес-проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Вопросы к зачету (6 семестр): теоретических вопросов: 10 практико-ориентированных заданий:4,5
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
Тема 6. Информационные технологии в бизнес-	УК-2. Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1.	– Вопросы к зачету (6 семестр): теоретических вопросов:8-10 практико-ориентированных
		УК-2.2.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
планировании	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.	заданий: 1-5

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов;</li> <li>– применяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

## Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Самоанализ, устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа; устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Зачет:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

## 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

## 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Зачтено</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Не зачтено</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

**Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института**

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 90 до 100
Зачтено	от 75 до 89,99
Зачтено	от 60 до 74,99
Не зачтено	менее 60

**Таблица 11**

**6.2.2.2. Описание шкалы оценивания**

**Устное выступление (семинар, доклад)**

<b>Дескрипторы</b>	<b>Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)</b>	<b>Законченный, полный ответ (хорошо)</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)</b>	<b>Минимальный ответ (неудовлетворительно)</b>	<b>Оценка</b>
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	

	обратную связь с аудиторией.	аудиторией.			
<b>Итог</b>					

*Письменная работа (реферат и т. д.)*

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
<b>Общая оценка</b>				

*Письменная работа (эссе)*

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<b>Хорошо</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
<b>Удовлетворительно</b>	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
<b>Неудовлетворительно</b>	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### *Практическое (практико-ориентированное) задание*

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

## **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### *6.3.1. Материалы для подготовки к зачету*



Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний  
(примерные теоретические вопросы)  
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Понятие бизнес-плана, его цель и виды.	УК-2
2	Факторы, оказывающие воздействие на предпринимательский климат.	УК-2
3	Сущность, значение и место бизнес-планирования в управлении предприятием.	УК-2
4	Основные этапы бизнес-планирования.	УК-2
5	Внутренний бизнес-план предприятия.	УК-2
6	Бизнес-план для получения кредита с целью пополнения оборотных средств.	УК-2
7	Инвестиционный бизнес-план.	УК-2
8	План финансового оздоровления предприятия.	УК-2
9	Основные разделы бизнес-плана: резюме, общее описание предприятия.	УК-2
10	Основные разделы бизнес-плана: виды товаров, рынки сбыта товаров.	УК-2

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Схематическое изображение функций менеджмента	УК-2
2	Графическое изображение взаимосвязанности внутренних переменных организации (системная модель).	УК-2
3	Характеристика пирамиды потребностей А. Маслоу	УК-2
4	Графическое изображение SWOT-анализа предприятия.	УК-2
5	Графическое изображение факторов внешней среды организации организации.	УК-2
6	Пирамида уровней управления.	УК-2

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,  
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Темы рефератов (эссе, творческих заданий)

1. Особенности развития бизнес-планирования в России.
2. Особенности развития бизнес-планирования за рубежом.
3. Роль бизнес-плана в развитии предпринимательства.
4. Бизнес-планирование на предприятии отрасли.
5. Особенности отраслевого бизнес-планирования.
6. Бизнес-планирование с использованием программы ProjectExpert.
7. Жизненный цикл инвестиционного проекта – путь от идеи до получения

дохода на вложенный капитал.

8. Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности.

9. Влияние бизнес-проекта на деловую активность предприятия.

10. Оценка бизнес-плана предприятия.

#### Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.

2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.

3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.

4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

#### *Требования к структуре и оформлению*

**Структура.** Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

**Оформление.** Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

### **6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинар № 1. Тема «Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана в индустрии туризма»  
(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Многообразии определений бизнес-план
2. Определение ключевой идеи авторского подхода
3. Особенности составления бизнес-планов в России
4. Особенности бизнес-планирования на Западе.
5. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
6. Особенности бизнес-планов существующих и новых предприятий.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

Семинар № 2. Тема «Типичные ошибки в бизнес-планировании в туризме»  
( проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Список наиболее частых ошибок при составлении бизнес-плана в индустрии туризма
2. Причины появления этих ошибок
3. Методы устранения этих ошибок
4. Перечень 10 ключевых вопросов

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

Семинар № 3. Тема «Типы кризисов на предприятии индустрии туризма и действия по их устранению»  
( проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Причины возникновения кризисных ситуаций и пути их разрешения, Нежелательное или враждебное поглощение.
2. Изменение государственного регулирования.
3. Группа по разрешению кризисной ситуации.
4. Предпроектный анализ.
5. Оценка эффективности бизнес-плана

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

#### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

Практическая работа № 1. Тема «Назначение, принципы разработки, структура и

содержание бизнес-плана»  
( творческое задание).

Цель работы – формирование навыков самостоятельного принятия решения проблемной ситуации.

Задание и методика выполнения:

Определите суть предлагаемого проекта (профиль компании, продукты и услуги). Разработайте бизнес-идею проекта. Определите порядок проведения предпроектных исследований. Настоящий проект представляет собой строительство и организацию деятельности новой базы отдыха рядом с оз. Тургойк Челябинской области. Планируемое место расположения базы – на берегу небольшого озера, в окружении лесного массива. База располагает собственным пляжем, большим коттеджем на 30 человек, сауной, современными беседками для застолья, большим выбором активных развлечений. Здесь можно провести праздничное событие, корпоратив, семинар, отдохнуть в кругу семьи или друзей. Рядом с базой расположен современный пейтбольный клуб, где гости базы могут поиграть в пейтбол. Цель проекта – удовлетворение потребностей жителей и гостей Челябинской области в качественных услугах, связанных с отдыхом, размещением, питанием, дополнительными услугами рекреационного характера. Предпосылками разработки проекта является недостаточное количество предоставляемых на территории Челябинской области в санаторно-курортных услуг, что обеспечивает возникновение спроса в первую очередь на рекреационный туризм.

Практическая работа № 2. Тема «Функциональные бизнес-области планирования в туризме»  
( творческое задание).

Цель работы – формирование навыков самостоятельного принятия решения в проблемной ситуации.

Задание и методика выполнения:

Проведите анализ внешней среды предприятия туриндустрии, функционирующего в г. Челябинске, по следующей схеме:

- 1 Организационно-правовая форма, характеристика предприятия.
- 2 Сфера деятельности, основные продукты и услуги.
- 3 Угрозы и возможности внешней среды.

<b>Угрозы</b>	<b>Возможности</b>
Вхождение на рынок сильного конкурента	Обслуживание дополнительных групп потребителей, выход на новый рынок, расширение продуктовой линии
Неблагоприятные изменения в темпах роста курса валют	Диверсификация услуг, вертикальная интеграция
Неблагоприятная демографическая ситуация	Участие в региональных туристских конкурсах
Рост числа неорганизованных туристов, предпочитающих самостоятельный рекреационный отдых	Использование исторических, национальных, культурных традиций при разработке турпродукта
...	...
...	...
...	...

Практическая работа № 3. Тема «Расчёт стоимости тура»  
( творческое задание).

Цель работы – формирование навыков самостоятельного принятия решения проблемной ситуации.

Задание и методика выполнения:

Рассчитайте стоимость тура «Сказки Урала» на группу и одного человека, точку безубыточности и запас финансовой прочности. Маршрут тура: Москва-Екатеринбург-Сысерть-Берёзовский и обратно. Группа – 16 человек, продолжительность тура – 8 дней и 7 ночей. Исходные данные по туру:

- 1) Стоимость ж/д билета «Москва-Екатеринбург» (плацкарт) – 2951 рублей, «Екатеринбург-Москва» - 2420 рублей.
- 2) Аренда микроавтобуса рассчитывается, исходя из следующих данных: часовая тарифная ставка водителя – 600 р., расстояние маршрута «Екатеринбург-Сысерть-Берёзовский» – 99 км, средняя скорость по маршруту – 35 км/ч, расход топлива на 100 км – 8 литров, цена топлива – 45 р./литр, затраты на техническое обслуживание и текущих ремонт автомобиля – 22 р./км.
- 3) Стоимость проживания в двухместном номере гостиницы «Свердловск» рассчитывается, исходя из следующих данных: цена за номер в сутки – 800 р./чел., количество забронированных номеров – 8, продолжительность проживания – 5 дней и 4 ночи.
- 4) Стоимость питания в рамках тура на одного человека складывается на основе следующих данных: завтрак – 150 рублей, обед – 200 рублей, ужин – 250 рублей, во время тура гостям предоставляется 4 завтрака, 4 обеда и 5 ужинов.
- 5) Стоимость обзорной экскурсии по г. Екатеринбург – 860 р./группу.
- 6) Стоимость обзорной экскурсии по г. Сысерть – 660 р./группу.
- 7) Стоимость обзорной экскурсии по г. Берёзовский – 400 р./группу.
- 8) Посещение музея истории камнерезного и ювелирного искусства в г. Екатеринбург – 800 р./группу.
- 9) Посещение Свердловского краеведческого музея в г. Екатеринбург – 80 р./чел. при групповой экскурсии.
- 10) Посещение объединённого музея писателей Урала в г. Екатеринбург – 100 р./чел. при групповой экскурсии
- 11) Накладные расходы туроператора – 10 % от переменных затрат на тур.
- 12) Норма прибыли туроператора – 20 %.
- 13) НДС – 20 %.

#### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются

тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Кондратьева, М. Н. Технологии управления проектами : учебное пособие / М. Н. Кондратьева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163919> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лесников, А. М. Менеджмент и маркетинг туризма : учебно-методическое пособие / А. М. Лесников. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 565 с. — ISBN 978-5-94048-061-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63884> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Шогин, В. В. Бизнес-планирование организации : учебное пособие / В. В. Шогин. — Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2017. — 315 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155002> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **7.2. Информационные ресурсы**

#### **7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Базы данных:**

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа:  
<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .— Режим доступа:  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.— Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>  
Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.— Режим доступа:  
<http://photoshoplessons.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур.  
Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.— Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>  
ФГУП НТЦ «Информрегистр» .— Режим доступа:  
<http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим  
доступа:<http://www.dslib.net>;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа:  
<http://polpred.com/news>

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

### **Информационные справочные системы:**

Гарант,

Консультант+

#### **7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

<http://www.russiatourism.ru> – сайт Федерального агентства по туризму РФ

[www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru) – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

<http://www.tourdom.ru> – журнал «Туризм»

<http://www.tourbus.ru/> - журнал «Туристический бизнес»

<http://www.tpnews.ru/> - журнал «туризм: практика, проблемы, перспективы»

<http://www.tourinfo.ru/> - журнал «Турифо»

<http://www.rtg.ru/> - «Российская туристская газета»

<http://www.voyagemagazine.ru> – журнал «Вояж»

<http://www.d-mir.ru/> - «Туризм и отдых»

<http://www.geo-on-line.newmail.ru/> - журнал «GEO»

<http://www.oip.ru/> - журнал «Отдых и путешествия»

<http://www.rustur.ru> – журнал «Отдых в России»

<http://www.lumarx.com/Aboutrjet.htm> - российский журнал «Экотуризм»

<http://www.kommersant.ru> - газета «Коммерсант-Туризм»

[http://www.kfrmat.ru/tostudents/library/periodic\\_review/](http://www.kfrmat.ru/tostudents/library/periodic_review/) - обзор статей из

журналов «Туризм: практика, проблемы, перспективы», «Турбизнес» на сайте Российской международной академии туризма

<http://ucpr.arbicon.ru/vnac00.htm> - «Вестник Национальной академии туризма»

[http://www.pressa.ru/Docsfile/list/id\\_pub/50229](http://www.pressa.ru/Docsfile/list/id_pub/50229) - журнал «Путешествие по

России»

<http://www.pressa.ru/Themecontent/show/pade/2/tema/Sport-Puteshestviya/sort/pop/>

- электронные версии печатных изданий по вопросам туризма

[http://www.mgus.ru/science-journal/present\\_problem\\_of\\_service\\_and\\_tourism/](http://www.mgus.ru/science-journal/present_problem_of_service_and_tourism/) -

журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»

<http://www.ttg-russia.ru/> - Туристская деловая газета

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского



занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Туризм», «Современные проблемы сервиса и туризма», «Гостиничное дело».

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Туризм», «Современные проблемы сервиса и туризма», «Гостиничное дело» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения	Промежуточный

	учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексии, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Социальное проектирование	Совокупность таких приемов и способов обучения, при которых обучающиеся с помощью коллективной или индивидуальной деятельности по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме составляют проект (программа, сценарий, радиопередача, комплект технической документации, брошюра, альбом, и т. д.).	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы, промежуточный (часть аттестации))
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель,) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

### **Лист изменений в рабочую программу дисциплины**

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020	6.3.4.1.	Внесение дополнений в список литературы для семинарских занятий.
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021		Без изменений

2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		

Учебное издание

Автор-составитель  
Марина Александровна **Шицкова**

## **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И БИЗНЕС- ПЛАНИРОВАНИЕ В ТУРИЗМЕ**

### **Рабочая программа дисциплины**

программа бакалавриата  
«Историко-культурный туризм»  
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов  
культурного и природного наследия  
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 1,2 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф