ФГОС ВО
(версия3++)

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Рабочая программа дисциплины

Челябинск
ЧГИК
2019

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D1680E464141B273672F0CB1FCF0B4DC
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 16.08.2022 до 09.11.2023

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск
ЧГИК
2019

УДК 659 (073)
ББК 60.84я73
Т33

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Сафаралиев Б. С., профессор кафедры социально-культурной деятельности, д.п.н., профессор

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 20.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/СКД(м)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021
2022/23	протокол № 6 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	

Т33 Теория и практика связей с общественностью : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, квалификация : бакалавр / автор-составитель Б. С. Сафаралиев; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 35 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 9
4.1. Структура преподавания дисциплины 9
4.1.1. Матрица компетенций 10
4.2. Содержание дисциплины 10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 15
5.1. Общие положения 15
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
5.2.1. Содержание самостоятельной работы 16
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы 17
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ... 17
ресурсов необходимых для самостоятельной работы 17
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 18
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе 18
освоения образовательной программы 18
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 20
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных 20
этапах их формирования 20
6.2.2. Описание шкал оценивания 21
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене 21
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания 21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для 24
оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования 24
компетенций в процессе освоения образовательной программы 24
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену 24
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, ... 26
эссе и творческих заданий по дисциплине 26
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы 26
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля 26
формирования компетенций 26
6.3.4.1. Планы семинарских занятий 27
6.3.4.2. Задания для практических занятий 27
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока) 28
6.3.4.5. Тестовые задания 28
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций 28

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины 29
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы 29
7.2. Информационные ресурсы 30
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы . 30
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 30
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 30
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для 33
осуществления образовательного процесса по дисциплине 33
Лист изменений в рабочую программу дисциплины 34

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.01 Теория и практика связей с общественностью
2	Цель дисциплины	освоение специальных знаний, умений и навыков в области теории и практики связей с общественностью, получение знаний по формированию и овладению комплексом коммуникативных технологий
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– проследить эволюцию и развитие форм и методов PR, адекватных определенных её парадигмам; – изучить теоретические основы общей, частной и отраслевой методики PR; – овладеть практическими и умственными навыками разработки и реализации PR проектов и программ; – рассмотреть технологические особенности отдельных областей PR; – изучить приёмы и способы эффективного использования средств эмоционального воздействия в различных организационно-методических формах PR; – освоить принципы и методы "PR" в различных социокультурных ситуациях, ориентированных на различные слои и группы населения
4	Планируемые результаты освоения	ПК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	Б. С. Сафаралиев, профессор кафедры социально-культурной деятельности, д.п.н., профессор

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1	Знать	направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией	направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности на основе взаимодействия с представителями местного сообщества, основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования в интересах общественности, его обусловленность социально-культурной ситуацией
	ПК-2.2	Уметь	реализовывать инновационные проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными социально-культурными проектами; разрабатывать социально-культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения	реализовывать инновационные проекты развития социально-культурной деятельности на основе взаимодействия с представителями местного сообщества, основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования в интересах общественности, его обусловленность социально-культурной ситуацией; разрабатывать социально-культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп

				населения
	ПК-2.3	Владеть	навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий	навыками привлечения общественности к реализации социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Возрастные (дифференциальные) технологии социально-культурной деятельности», «Педагогика досуга».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Основы проектирования в сфере культуры», «Арт-менеджмент», прохождении практик: проектная, преддипломная, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	180
– Контактная работа (всего)	74,3	36
в том числе:		
лекции	32	10
семинары		
практические занятия	40	12
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация *в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)*	2	2
иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежу-*	0,3	2

точной аттестации		
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.	6 4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79	137
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	26,7	7

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Связи с общественностью: основные понятия и тенденции	**34**	**6**		**10**		**18**	
Тема 2. Практика PR в бизнесе	**38**	**10**		**10**		**18**	
Итого в 6 сем.	**72**	**16**		**20**		**36**	
Тема 3. Отношения с внутренним окружением	**38**	**8**		**10**		**20**	
Тема 4. Отношения с внешним окружением	**41**	**8**		**10**		**23**	
Экзамен 7 семестр	**29**						Экзамен контроль – 26,7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 0,3 час. /
Итого в 7 сем.	**108**	**16**		**20**		**43**	**29**
Всего по дисциплине	**180**	**32**		**40**		**79**	**29**

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	конс, КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Связи с обще-	**32**	**2**		**2**		**28**	

ственностью: основные понятия и тенденции							
Тема 2. Практика PR в бизнесе	**36**	**2**		**4**		**30**	
Консультации Контроль самостоятельной работы	**4**				**2** **2**		
Итого в 6 сем.	**72**	**4**		**6**	**4**	**58**	
Тема 3. Отношения с внутренним окружением	**36**	**2**		**4**		30	
Тема 4. Отношения с внешним окружением	**55**	**4**		**2**		**49**	
Консультации Контроль самостоятельной работы	**6**				**4** **2**		
Экзамен 7 семестр	**11**						Экзамен контроль – 7 ч. конс. ПА – 2 час. ИКР – 2 час.
Итого в 7 сем.	**108**	**6**		**6**	**6**	**79**	**11**
Всего по дисциплине	**180**	**10**		**12**	**10**	**137**	**11**

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	**ПК-2**
1	**2**
Тема 1. Связи с общественностью: основные понятия и тенденции	+
Тема 2. Практика PR в бизнесе	+
Тема 3. Отношения с внутренним окружением	+
Тема 4. Отношения с внешним окружением	+
Экзамен 7 семестр	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Связи с общественностью: основные понятия и тенденции.

Связи с общественностью как одна из функций менеджмента организации. Предмет, методы и задачи связей с общественностью. Цели ведения PR-деятельности. Направления и сферы деятельности PR. Продукты и услуги деятельности PR. Соотношение понятий «связи с общественностью», «пропаганда», «реклама», «журналистика», «научно-информационная деятельность». Роль и место связей с общественностью в менеджменте, маркетинге, социологии, журналистике, психологии, политологии, этике, информатике и других науках.

Значение связей с общественностью для социально-экономического развития общества. Особенности реализации связей с общественностью в промышленно-финансовых сферах (промышленной, научно-технической, инвестиционной, финансово-банковской). Использование связей с общественностью в общественно-

политической сфере. PR в политической сфере. Зарубежные политические технологии. Интерпретация зарубежного опыта в РФ. Благотворительная деятельность. Участие PR в социально-экономическом преобразовании общества. Поддержка деловой сферы и предпринимательства. Реализация отдельных проектов и широкомасштабных программ.

Становление PR как области знаний и сферы деятельности. Элементы PR-деятельности до XX века. Предпосылки возникновения связей с общественностью. Связи с общественностью в период античности. Опыт демократических PR в средневековой Руси. Принципы ведения психологической войны Наполеона Бонапарта. Апелляция французских просветителей к общественному мнению для достижения своих политических и экономических целей. Деятельность бюро паблисити в американских университетах в начале XX века. Значение деятельности служб PR в годы первой и второй мировых войн. Становление рынка PR-услуг. Смена деятельности PR в зависимости от смены трех эпох в развитии предпринимательства в США и Западной Европе: 1) эпоха массового производства (1900 - 1930 годы); 2) эпоха массового сбыта (1930-е - начало 1950-х годов); 3) постиндустриальная эпоха (с середины 1950-х годов до наших дней). США - родина public relations. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Тенденции развития мировой PR-индустрии. Деятельность Общества PR Америки (Public Relations of America). Особенности работы Информационного Агентства, Департамента обороны США. Деятельность профессиональных американских ассоциаций PR (Public Relations Association, International Association of Business Communicators и др.) Особенности развития PR в Российской Федерации. Правовые и эстетические нормы в связях с общественностью. Требования к PR-специалистам. Подготовка PR-специалистов в России и за рубежом.

Система служб и специализированных агентств PR в РФ. Деятельность Управления по связям с общественностью Администрации Президента РФ. Особенности работы центров общественных связей федеральных министерств (ЦОС ФСБ, МВД министерства финансов, министерства обороны и др.) и местных органов управления. Деятельность центров общественных связей в коммерческих организациях (РАО «Норильский никель», АО КамАЗ, Красноярском алюминиевом заводе. Нефтяной компании «Юкос» и др.). Основные направления деятельности отделов по связям с общественностью коммерческих банков РФ. Роль Ассоциации российских банков (АРБ) в развитии отделов PR в коммерческих банках. Политический маркетинг: определение, концептуальные основы. Политический маркетинг в зарубежной и российской электоральной практике. Деятельность специализированных служб PR (Центр прикладных политических исследований «Индем», Экспериментальный творческий центр под руководством С. Кургиняна, Центр политического консалтинга «Ник-коло-М», агентство «Имиджленд PR» и др.) Специализированные службы PR на рынке политических услуг. Деятельность Ассоциации центров политического консультирования (АЦПК). Характеристика деятельности Российской Ассоциация по связям с общественностью. Международное сотрудничество в области PR: деятельность международных организаций. Международная Ассоциация PR (International Public Relation Association). Европейская Конфедерация паблик рилейшнз.

Общественность и общественное мнение. Определение терминов «общественность» и «общественное мнение». Открытая и закрытая общественность. Общественность как носитель массового сознания и субъект общественного мнения. Определение и содержание термина «целевая группа» («целевая аудитория»). Основные целевые группы организации. Психологическая модель целевой группы. Технологии моделирования. Роль общественного мнения в поведенческом процессе. Общественное мнение: определение, характеристики, функции. Особенности общественного мнения. Влияние

отдельных факторов на отношение человека к определенному событию и факту: личных, культурных, образовательных, семейных, социальных, этнических. Типы отношений: положительные, отрицательные, нейтральные. Влияние на общественное мнение как изменение отношений в обществе. Технологии исследований общественного мнения. Службы, занимающиеся изучением общественного мнения в РФ (Всероссийский центр изучения общественного мнения - ВЦИОМ, служба «Вокс попули» профессора Грушина и др.).

Тема 2. Практика PR в бизнесе.

Связи с общественностью в менеджменте. Разработка стратегии эффективности организации. Требования к стратегии. Формирование корпоративной культуры. Составляющие компоненты организационной культуры. Роль связей с общественностью в создании социально-психологического климата в коллективе. Этика лидерства в организации. Внутрифирменные коммуникации. Инструменты PR в формировании эффективных внутрифирменных коммуникаций.

Public relations в маркетинге. Концепция социально-этического маркетинга. Пять элементов маркетингового комплекса: product, price, promotion, place, public relations. Отличительные особенности продвижения продаж и public relations. Маркетинговые коммуникации: определение и сущность. Основные средства маркетинговых коммуникаций: реклама, личные продажи, продвижение продаж и PR.

Тема 3. Отношени с внутренним окружением.

Коммуникации: основные понятия. Коммуникации: определение, сущность. Модель коммуникации: S - M - R. Функции PR в современных коммуникациях. Виды сообщений: публичная речь, пресс-релиз (ньюз-релиз), сообщения в периодических изданиях. Компоненты сообщения: собственно содержание сообщения, средства передачи сообщений (канал), личность, делающая сообщение. Декодированное сообщение. Виды коммуникаций: внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные, вербальные и невербальные.

Вербальные и невербальные коммуникации в PR. Вербальные коммуникации: определение, значение в современной предпринимательской деятельности. Публичные выступления. Этапы подготовки публичного выступления: постановка цели, оценка состава аудитории, составление конспекта. Отличия текстов «для глаз» и «для уха». Правила составления текстовых материалов. Простота предложений. Ритм текста. Фог-индекс (Fog-Index) - показатель читабельности текста. Длина параграфов. Убедительность текста. Естественность стиля. Возможности, предоставляемые Microsoft Word, для составления текстовых материалов. Невербальные коммуникации: определение, значение в современном бизнесе.

Отношения с сотрудниками фирмы. Рост значимости коммуникаций с сотрудниками фирмы на современном этапе. Причины роста значимости внутриорганизационных коммуникаций. Формирование корпоративной культуры фирмы средствами PR. Принципы современных коммуникаций с сотрудниками. Средства внутриорганизационных коммуникаций: листки новостей, управленческие публикации, ежегодные отчеты для сотрудников, книги-летописи становления и функционирования организации, доски объявлений, внутреннее видео. Интернет как средство внутриорганизационных коммуникаций. Прямые коммуникации с руководителями организации. Слухи как средство коммуникации.

Тема 4. Отношения с внешним окружением.

Отношения с государством и местной общественностью. Задачи специалистов по отношениям с государством в США. Лоббирование интересов фирмы в государственных структурах. Правила работы лоббистов. Правовые основы лоббирования. Механизмы сбалансирования разногласий в США и РФ. Комитеты политического действия в США. Особенности работы служб PR с местными органами государственного управления и местной общественностью.

Отношения с инвесторами. Основные группы финансового сообщества: инвестиционные аналитики, институциональные и частные инвесторы, финансовые журналисты. Основные задачи деятельности специалистов по отношениям с инвесторами. Принципы успешного ведения коммуникаций с инвесторами. Создание программы отношений с инвесторами. Основные элементы программы коммуникаций с финансовой общественностью: цели, стратгия достижения коммуникаций, календарь финансовых коммуникаций. Источники информации для инвесторов: финансовые аналитики и СМИ. Инструменты финансовых коммуникаций корпорации: годовые отчеты, годовое собрание акционеров, специализированные средства финансовых коммуникаций (брошюры, видеоотчеты и др.).

Отношения со средствами массовой информации. Массовые коммуникации как важный социальный и политический институт современного общества. Массовые коммуникации: определение, функции. Определение термина «СМИ». Интернет как средство массовой коммуникации. Значение информационных агентств в экономической жизни РФ. Особенности работы российских информационных агентств: ИТАР-ТАСС, РИА «Новости», «Интерфакс», «Прайм»-ТАСС, «Аренберг Пресс», АК&М, «Росбизнесконсалтинг». Характеристика информации, предоставляемой московскими бюро иностранных информационных агентств: Associated Press, United Press International, Reuters Holdings, Dow Jons. Российские периодические печатные издания как средства массовой информации. Радио и телевидение как средства коммуникаций в современном мире: характеристика основных российских и иностранных теле-, радио- и телерадиокомпаний. Принципы работы служб PR со СМИ. Мониторинг СМИ. Деятельность пресс-клипинг бюро (Burrelle's u Luce, Radio - TV Reports). Контент-анализ на службе PR. Использование компьютерного анализа для выявления позитивных и негативных упоминаний об организации. Особенности контент-анализа на примере газеты «Деловой мир». Организация работы с прессой. Основные функции сотрудника, ответственного за связи с прессой (press-officer). Сферы ответственности пресс-службы организации. Система пресс-центров и пресс-служб в РФ. Технология подготовки и рассылки материалов для прессы: бэкграун-деры (backgrounder), ньюз - или пресс-релиз (news-release), медиа-кит (media-kit), кейс-история (the case history), авторские статьи, обзорные статьи, факт-листы (fact sheet), биографии, заявления и некоторые др. Создание и ведение баз данных как основа для системной работы с прессой. Возможности использования внешних электронных баз данных. Технология подготовки и проведения пресс-конференций. Видео конференции. Письма редактору как способ оповещения общественности о позиции организации. Современные информационные технологии на службе PR, Возможности использования Интернет в PR-деятельности. World Wide Web (WWW) на службе PR. Электронная газета «Cognitive News» российской софтверной компании Cognitive Technologies. Использование технологии электронной почты для получения информации из газет «Financial Times», «The Gardian», журнала «The Economist» и др. Практическая работа: Составление пресс-релиза с использованием Microsoft Word. Деловая игра: Создание Web-страницы для глобальной сети Internet.

Отношения с потребителями. Цели отношений с потребителями. Содержание работы по налаживанию связей с потребителями: работа с претензиями и рекламация-

ми, разработка методик оценки услуг и продуктов, разработка программ реализации потребностей покупателей и увеличения продаж, разработка программ по оценке эффективности работы компании с потребителями и некоторые др. Особенности обеспечения и поддержки запуска нового продукта потребительского назначения средствами PR. Распространение философии защиты интересов потребителей в США. «Билль о правах покупателей» компании Chrysler Motors. Закон о защите прав потребителей РФ.

Имидж как фактор стратегического успеха фирмы. Паблисити: определение, соотношение понятий «паблисити» и «имидж». Определение термина «имидж фирмы». Имидж как один из основных продуктов PR-деятельности. Создание концепции и модели имиджа фирмы. Возможности использования компьютерных технологий для апробации выбранной модели имиджа фирмы. Понятие организационной (корпоративной) идентичности (corporate identity). Составные части корпоративной идентичности: система названий, символов, знаков, логотипа, цветов, мифов, ритуалов. Взаимосвязь корпоративной идентичности с миссией организации, структурой бизнеса и притязаниями компании. Имидж фирмы с позиции системного анализа. Внутренние и внешние переменные имиджа фирмы. Внутренние имиджесоставляющие: конкурентная работа фирмы, имидж продуктов и услуг, имидж сотрудников и руководителей фирмы. Благотворительность, меценатство, спонсорство как важные составляющие имиджа организации в цивилизованном обществе. Внешние переменные, влияющие на имидж фирмы: политическая, экономическая, правовая стабильность. Имиджевые регуляторы поведения сотрудников в фирме. Наиболее известные методики оценки эффективности имиджа организации (контент-анализ, интервьюирование, «семантический дифференциал» Ч. Осгуда и др.). Методики составления имиджевого рейтинга исследовательской группы TOP CONTENT, исследовательского центра V-Ratio, журнала "Эксперт". Психологические технологии как средство формирования имиджа организации. Управление процессом формирования имиджа организации.

Организация специальных мероприятий по формированию положительного имиджа фирмы. Церемонии открытия (нового бизнеса, становления новой услуги компании): цели, технология подготовки, составление программы и сценария. Презентации и приемы: цели, этапы. Возможный сценарий мероприятий. Конференции: основные виды, этапы проведения. Подготовка организаторами конференции медиа-кит для журналистов. Организация дней открытых дверей, «круглых столов». Сценарий проведения мероприятия. PR-кампании: цели, этапы подготовки и проведения. Выбор оптимального бюджета PR-кампании. Оценка эффективности. Выставки. Цели экспозиционной деятельности фирмы. Цели посетителей выставки. Принятие решения об экспозиционировании. Организация участия в выставке. Количественная оценка экспозиционирования: индикаторы качества публики, активность аудитории, индикаторы эффективности экспозиции. Причины неудачных экспозиций. Деловая игра: Технологии подготовки и проведения эффективных презентаций.

PR: управление кризисом и возможностями. Понятие кризисного менеджмента. Цели кризисного менеджмента. События, являющиеся для организации кризисом. Кризис и его угроза как основа для организационных изменений и инноваций. Этапы процесса управления кризисом. Подготовка к кризису и его начало. Проблемы, характерные для разрешения кризиса. Роль коммуникации в кризисной ситуации. Рекомендации по успешному преодолению кризиса.

Управление PR-деятельностью. Организация деятельности PR в фирме. Реализация функции PR высшими управляющими: финансовым директором, директором по персоналу, директором по маркетингу. Самостоятельная PR-служба организации. Планирование PR. Стратегический поход к планированию PR. Бюджет PR.

PR в мультикультурной среде. Факторы актуализации мультинациональных деловых коммуникаций: глобализация бизнеса, рост взаимозависимости различных регионов мира, сокращение пространства и времени средствами современных информационных технологий, разрушение коммунистического лагеря в Восточной Европе. Уровни деловой культуры: национальный, региональный, глобальный. Культурные различия: критерии, содержание и значение в PR, Использование структурной модели для описания и оценки культурных различий. Особенности Западной и Восточной деловых культур.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Связи с общественностью: основные понятия и тенденции	Самостоятельная работа № 1. Тема 1. Связи с общественностью: основные понятия и тенденции	Презентация сообщения, обсуждение, участие в дискуссии
Тема 2. Практика PR в бизнесе	Самостоятельная работа № 2. Тема 2. Практика PR в бизнесе	Презентация сообщения, обсуждение, участие в дискуссии
Тема 3. Отношения с внутренним окружением	Самостоятельная работа № 3. Тема 3. Отношения с внутренним окружением	Презентация сообщения, обсуждение, участие в дискуссии
Тема 4. Отношения с внешним окружением	Самостоятельная работа № 3. Тема 3. Отношения с внешним окружением	Презентация сообщения, обсуждение, участие в дискуссии

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Связи с общественностью: основные понятия и тенденции»

Цель работы: сформировать системное представление о фундаментальных основах связей с общественностью.

Задание и методика выполнения: изучив теоретический лекционный материал, сформировать модель методологических основ процесса связей с общественностью. Подготовить презентационный доклад.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Практика PR в бизнесе»

Цель работы: провести анализ практических методов PR в бизнесе.

Задание и методика выполнения: изучив теоретический лекционный материал, разработать таблицу методов PR в бизнесе. Подготовить презентационный доклад и проблемные вопросы.

Самостоятельная работа № 3 Тема «Отношения с внутренним окружением»

Цель работы: освоить специфику методик и технологии организации развития связей с внутренней общественностью организации.

Задание и методика выполнения: изучив теоретический лекционный материал, провести сравнительный анализ используемых в бизнес среде методов связей с общественностью с выделением общего и особенного. Подготовить презентационный доклад и проблемные вопросы.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Отношения с внешним окружением»

Цель работы: структурировать информацию о различиях методов связей с общественностью во внешнем окружении.

Задание и методика выполнения: изучив теоретический лекционный материал, разработать таблицу методов PR с внешней средой. Подготовить презентационный доклад и проблемные вопросы.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

1. http://mkrf.ru/ Министерство культуры Российской Федерации
2. http://www.culture-chel.ru/ Министерство культуры Челябинской области
3. http://www.cultmanager.ru/ Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»
4. http://www.panor.ru/journals/ Журнал «Дом культуры»
5. http://www.kultura-portal.ru/ Газета «Культура»
6. http://law-info.ru/catalog/magazines/ Журнал «Культура: управление, экономика, право»
7. http://www.icr.su/rus/departments/magazine/ Журнал «Культура и время»

8. http://www.cultmanager.ru/magazine/ Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Связи с общественностью: основные понятия и тенденции	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	– Практическая работа № 1 «Связи с общественностью: основные понятия и тенденции» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Связи с общественностью: основные понятия и тенденции».
Тема 2. Практика PR в бизнесе	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	– Практическая работа № 2 «Практика PR в бизнесе» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Практика PR в бизнесе».
Тема 3. Отношения с внутренним окружением	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	– Практическая работа № 3 «Отношения с внутренним окружением» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Отношения с внутренним окружением».
Тема 4. Отношения с внешним окружением	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	– Практическая работа № 4 «Отношения с внешним окружением» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Отношения с внешним окружением».

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.		

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Связи с общественностью: основные понятия и тенденции	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	– Вопросы к экзамену (7 семестра) № теоретических вопросов: 1-6 № практико-ориентированных заданий: 1
Тема 2. Практика PR в бизнесе	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	– Вопросы к экзамену (7 семестра) № теоретических вопросов: 8-13 № практико-ориентированных заданий: 2
Тема 3. Отношения с внутренним окружением	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	– Вопросы к экзамену (7 семестра) № теоретических вопросов: 14-16 № практико-ориентированных заданий: 3
Тема 4. Отношения с внешним окружением	ПК-2. Готов осуществлять социально-культурное проекти-	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	– Вопросы к экзамену (7 семестра) № теоретических вопросов: 17-28

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	рование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.		№ практико-ориентированных заданий: 4

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-2	– понимает принципы социально-культурного проектирования на основе запросов общественности; – применяет методы социально-культурного проектирования на основе запросов общественности; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.

Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Экзамен:*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный	Законченный, полный ответ	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетво-	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка

	подражания ответ (отлично)	(хорошо)	рительно)		
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (эссе)

Оценка по номинальной шкале	**Характеристики ответа обучающегося**

Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Деловые игры / тренинги

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и кратки-

	ми, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Принципы информационной политики органов государственной власти и управления	**ПК-2**
2.	Основные направления деятельности пресс-секретаря	**ПК-2**
3.	Соотношения информационной и административной деятельности органов государственной власти	**ПК-2**
4.	Процессуальные (технологические) аспекты взаимодействия государственной службы со СМИ	**ПК-2**
5.	Взаимодействия «внешних» и «внутренних» информационных потоков в деятельности органов власти и управления	**ПК-2**
6.	Государственная служба как открытая система	**ПК-2**
7.	Субъекты информационной политики	**ПК-2**
8.	Основные этапы контент-анализа СМИ	**ПК-2**
9.	Основные ресурсы государственной службы для реализации информационной политики	**ПК-2**
10.	Специфика деятельности пресс-секретаря в государственных, общественных и коммерческих структурах	**ПК-2**
11.	Основные принципы организации информационной деятельности в органах государственной власти	**ПК-2**
12.	Основные этапы экспресс-анализа СМИ	**ПК-2**

13.	Основные критерии эффективности информационной политики органов государственной власти	**ПК-2**
14.	Функции и структуры пресс-служб, координация пресс-службы со структурными подразделениями органа государственной власти	**ПК-2**
15.	Планирование и организация деятельности пресс-центра	**ПК-2**
16.	Формы подачи информационно-новостных материалов. Пресс-конференция	**ПК-2**
17.	Пресс-служба администрации Президента РФ. Структура, функции и задачи	**ПК-2**
18.	Технология организации и проведения презентации, пресс-тура. Медиакарта	**ПК-2**
19.	Современные требования к информационному обеспечению культурной политики	**ПК-2**
20.	Формы и методы информационной работы учреждений культуры	**ПК-2**
21.	Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока	**ПК-2**
22.	Существующие процедуры аккредитации при государственных структурах России. Правовые основы деятельности	**ПК-2**
23.	Основные направления работы Пресс-центра Министерство культуры РФ. Информационно-аналитические функции	**ПК-2**
24.	Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей	**ПК-2**
25.	Пресс-службы администраций российских регионов. Социально-политические условия возникновения, местные условия функционирования	**ПК-2**
26.	Планирование связей со СМИ. Выбор методики. Новости. Статьи. Иллюстрации. Интервью и встречи, интервью для радио, телевизионное интервью, круглые столы. Участие в аналитических программах	**ПК-2**
27.	Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб. Роль Союза журналистов России	**ПК-2**
28.	Эффективность печатного материала. Планирование изданий. Листовки и брошюры, локальные и внешние издания, корпоративные издания и спонсируемая литература	**ПК-2**

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Дать характеристику особенностям взаимодействия с представителями общественности	**ПК-2**
2	Дать характеристику особенностям взаимодействия с представителями бизнеса	**ПК-2**
3	Дать характеристику особенностям взаимодействия во внутренней среде организации	**ПК-2**
4	Дать характеристику особенностям взаимодействия во внешней среде организации	**ПК-2**

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

1. Цели и функции связей с общественностью.
2. Принципы деятельности связей с общественностью: краткая характеристика.
3. Основные институты связей с общественностью.
4. Типовая структура институтов связей с общественностью.
5. Организационные условия эффективности служб связей с общественностью.
6. Корпоративная деятельности связей с общественностью.
7. Субъекты корпоративных отношений связей с общественностью.
8. Средства корпоративной информации в системе связей с общественностью.
9. Учет корпоративных факторов в выборе стратегии и тактики связей с общественностью.
10. Связи с общественностью как элемент маркетингового комплекса и средство маркетинговой коммуникации.
11. Анализ и прогноз в структуре деятельности связей с общественностью.
12. Индивидуальный и корпоративный имидж: пути его формирования средствами связей с общественностью.
13. Основные этапы создания имиджа.
14. Технологии связей с общественностью: опыт, классификация.
15. Методы и формы деятельности пресс-служб.
16. Пресс-секретарь: функции, стиль деятельности, эффективность.
17. Профессиональная специализация работников пресс-служб
18. Черты сходства и различия рекламы и связей с общественностью.
19. Подготовка к кризисным ситуациям в сфере связей с общественностью.
20. Коммуникативная стратегия управления кризисом
21. Основные этапы кризисного менеджмента связей с общественностью.
22. Подготовка плана кампании связей с общественностью.
23. Организация и проведение кампании связей с общественностью.
24. Связь с общественностью в сфере культуры.
25. Связь с общественностью в сфере образования.
26. Связь с общественностью в сфере экономики.
27. Связь с общественностью в сфере политики.
28. Связь с общественностью в структуре государственно-общественных творческих союзов.
29. Связь с общественностью в органах государственной власти и управления.
30. Эффективность связей с общественностью: внутрисистемные и внесистемные факторы.
31. Истоки и причины противоречий в российских связях с общественностью.
32. Рынок услуг связей с общественностью в современной России.

Работа выполняется на актуальном материале, с соблюдением требований оформления и защиты.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

*Практическая работа № 1. Тема «*Связи с общественностью: основные понятия и тенденции*».*

Проходит в форме обсуждения.

Цель работы – освоить основные понятия связей с общественностью и выявить тенденции.

Задание и методика выполнения: на основании лекционного материала и изучения рекомендуемой литературы, подготовить индивидуальные презентации по темам:

1. Цели, направления и сфера деятельности PR. Продукты и услуги.
2. Значение связей с общественностью для социально-экономического развития общества.
3. Развитие PR как области знаний и сферы деятельности. История создания. Тренды и перспективы.
4. Система служб и специализированных агентств PR в Российской Федерации и за рубежом.
5. Общественность и общественное мнение.
6. Понятие целевой группы.
7. Технологии исследований общественного мнения.

Презентация в группе. Взаимооценка. Корректировка, решение о последействии.

*Практическая работа № 2. Тема «*Теория и практика связей с общественностью*»*

Проходит в форме дискуссии.

Цель работы – освоить теоретические механизмы связей с общественностью и выявить их на практике.

Задание и методика выполнения: на основании лекционного материала и изучения рекомендуемой литературы, подготовить индивидуальные презентации по темам:

1. Связи с общественностью в менеджменте.
2. Организационная культура.
3. Внутрифирменные коммуникации.
4. PR в маркетинге.
5. Коммуникации: характеристика, модели, сущность.
6. Функции PR в современных коммуникациях.
7. Вербальные и невербальные коммуникации.

Презентация в группе. Взаимооценка. Корректировка, решение о последействии.

*Практическая работа № 3. Тема «*Отношения с внутренним окружением*»*

Проходит в форме обсуждения.

Цель работы – освоить инструментарий связей с общественностью во внутренней среде организации.

Задание и методика выполнения: на основании лекционного материала и изу-

чения рекомендуемой литературы, подготовить индивидуальные презентации по темам:

1. Значимость коммуникаций с сотрудниками фирмы на современном этапе.
2. Формирование корпоративной культуры фирмы средствами PR.
3. Принципы коммуникаций с сотрудниками.
4. Средства внутриорганизационных коммуникаций: виды, характеристика, оценка эффективности.
5. Интернет как средство внутриорганизационных коммуникаций.
6. Прямые коммуникации с руководителем: роль и виды.
7. Слухи как средство коммуникации.
8. Управление PR-деятельностью.

Презентация в группе. Взаимооценка. Корректировка, решение о последействии.

*Практическая работа № 4 Тема «*Отношения с внутренним окружением*»*

Проходит в форме обсуждения.

Цель работы – освоить инструментарий связей с общественностью во внешней среде организации.

Задание и методика выполнения: на основании лекционного материала и изучения рекомендуемой литературы, подготовить индивидуальные презентации по темам:

1. Отношения с государством и местной общественностью.
2. Отношения с инвесторами.
3. Отношения со СМИ.
4. Отношения с потребителями.
5. Имидж и репутация как факторы стратегического успеха фирмы.
6. Связи с общественностью в мультикультурной среде.

Презентация в группе. Взаимооценка. Корректировка, решение о последействии.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке

проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

–своевременно и качественно выполнять практические работы;

–своевременно выполнять самостоятельные задания;

–пройти промежуточное тестирование;

–реализовать проект в группе.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– портфолио проекта события;

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы[1]

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1. Связи с общественностью в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс] : словарь-справочник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность / Б.С. Сафаралиев, Челяб. гос. ин-т культуры .— Челябинск : ЧГИК, 2016 .— 142 с. — ISBN 978-5-94839-562-3 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/631984

2. Булатова, С.Н. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Булатова С.Н., С.Н. Булатова .— Кемерово : КемГУКИ, 2012 .— 80 с. — ISBN 978-5-8154-0229-4. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/237152

3. Тульчинский, Г.Л. PR в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2011. — 576 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2047. — Загл. с экрана.

4. Шайхисламов, Р.Б. Связи с общественностью: управление социокультурными коммуникациями [Электронный ресурс] : научное издание / Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, Р.Б. Шайхисламов .— Уфа : УГУЭС, 2013 .— 140 с. — ISBN 978-5-88469-639-6 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/350714

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Национальный открытый университет.– Режим доступа :http://www.intuit.ru/

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультатнт+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. http://mkrf.ru/ Министерство культуры Российской Федерации
2. http://www.cultmanager.ru/ Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»
3. http://www.panor.ru/journals/ Журнал «Дом культуры»
4. http://www.kultura-portal.ru/ Газета «Культура»
5. http://law-info.ru/catalog/magazines/ Журнал «Культура: управление, экономика, право»
6. http://www.cultmanager.ru/magazine/ Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинар-

ских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Дом культуры», «Культура: управление, экономика, право», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Консультант директора», «Арт-менеджер», «Звукорежиссер», «Праздник», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Технология праздника», «In-Out» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)

Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)

Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексию, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Социальное проектирование	Совокупность таких приемов и способов обучения, при которых обучающиеся с помощью коллективной или индивидуальной деятельности по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме составляют проект (программа, сценарий, радиопередача, комплект технической документации, брошюра, альбом, и т. д.).	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы, промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020	–	Без изменений.
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021	5.2.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
2022/23	протокол № 6 от 30.06.2022	4.2.	Содержание дисциплины
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023	7.1.	Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Бозор Сафаралиевич **Сафаралиев**

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем 1,4 п. л.*
Заказ *Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф