



*ФГОС ВО
(версия 3++)*

**ТЕХНОЛОГИИ ИНФОРМАЦИОННОГО
ПРОИЗВОДСТВА И СЕРВИСА**

Рабочая программа дисциплины

**ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2020**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

ТЕХНОЛОГИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОИЗВОДСТВА И СЕРВИСА

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Информационно-аналитические технологии»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

квалификация: бакалавр

**Челябинск
ЧГИК
2020**

УДК 01
ББК 78.5
Т38

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность / Автор-составитель: Ваганова М. Ю. , доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. пед. наук.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 6 от 16.03.2020.

Экспертиза проведена 12.05.2020, акт № 2020 / БИД (ИАД)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 18.05.2020.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	
2025/26	

Т38

Технологии информационного производства и сервиса: рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Информационно-аналитические технологии» по по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : бакалавр / авт.-сост. М.Ю. Ваганова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2020. – 40 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Структура преподавания дисциплины	8
4.1.1. Матрица компетенций	10
4.2. Содержание дисциплины	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
5.1. Общие положения	12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	13
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	14
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ...	15
ресурсов необходимых для самостоятельной работы	15
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных.....	19
этапах их формирования.....	19
6.2.2. Описание шкал оценивания	20
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете	20
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для.....	23
оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования	23
компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету	23
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,.....	24
эссе и творческих заданий по дисциплине	24
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	24
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля	24
формирования компетенций	24
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	24
Семинар № 1	24
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	26
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	32
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	32
6.3.4.5. Тестовые задания	32

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	32
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины	33
7.1. Печатные и электронные образовательные ресурсы	33
7.2. Информационные ресурсы	33
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	34
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для	35
осуществления образовательного процесса по дисциплине	35
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	37

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.О1. Технологии информационного производства и сервиса
2	Цель дисциплины	овладение студентами процессами создания и использования различных видов информационно-аналитических продуктов и услуг
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> - изучении сущности, механизмов повышения качества информационно-аналитических продуктов и услуг; - освоении ассортимента информационно-аналитических продуктов и услуг; - выявлении и изучении потребностей субъектов информационного рынка; - проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов; - формировании готовности к овладению перспективными методами БИД на основе информационно-коммуникативных технологий.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчики	Ваганова М. Ю. , доцент кафедры библиотечно- деятельности, канд. пед. наук.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	Знать	– понимает особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения технологий информационного производства и сервиса
	ПК-10.2.	Уметь	– применяет технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения технологий информационного производства и сервиса
	ПК-10.3.	Владеть	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения технологий информационного производства и сервиса

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в формируемую участниками образовательных отношений учебную программу.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Информационно-библиографическая культура», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиографоведение».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Автоматизация процессов».

тизированные библиотечно-информационные системы», «Медийные продукты», прохождении практик: ознакомительной, технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная Форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	108
– Контактная работа (всего) в т.ч.:	54,2	22
лекции	10	2
Семинары, лабораторные занятия	18	4
практические занятия	26	6
мелкогрупповые занятия	–	–
индивидуальные занятия	–	–
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от аудиторной работы	4
контроль самостоятельной работы (КСР)		4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,8	84
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет:		2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения							Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)						с/р
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Раздел 1. Электронно-информационное обслуживание: сервисный подход								
Тема 1. Электронно - информационное обслуживание как сервисная деятельность	16	2	2	4		8		

Тема 2. Целевые группы пользователей электронных информационных продуктов и их информационные потребности	14		2	4		8	
Тема 3. Библиотечные электронные продукты и услуги. Проблема классификации.	16	2	2	4		8	
Раздел 2. Создание электронно-информационной продукции различных видов							
Тема 4. Документальные электронные услуги	16	2	2	4		8	
Тема 5. Фактографическая, библиографическая, аналитическая электронно-информационная продукция	31,8	4	8	6		13,8	
Тема 6. Маркетинг и управление качеством электронных продуктов и услуг библиотек	14		2	4		8	
Зачет 3 семестр	0,2						Зачет ИКР – 0,2 час.
<i>Итого в 3 сем.</i>	108	10	18	26		53,8	0,2
Всего по дисциплине	108	10	18	26		53,8	0,2

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа						
		лек.	сем.	практ.	конс., ксп			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Электронно-информационное обслуживание: сервисный подход								
Тема 1. Электронно - информационное обслуживание как сервисная деятельность	12,6	2			0,6	10		
Тема 2. Целевые группы пользователей электронных информационных продуктов и их информационные потребности	12,6			2	0,6	10		
Тема 3. Библиотечные электронные продукты и услуги. Проблема	10,8				0,8	10		

классификации.							
Итого в 2 сем.	36	2		2	2	30	
Раздел 2. Создание электронно-информационной продукции различных видов							
Тема 4 Документальные электронные услуги	16				2	14	
Тема 5. Фактографическая, библиографическая, аналитическая электронно-информационная продукция	38		2	4	2	30	
Тема 6. Маркетинг и управление качеством электронных продуктов и услуг библиотек	14		2		2	10	
Зачет 3 семестр	4						Зачет – 2 ч. ИКР –2 часа.
Итого в 3 сем.	72		4	4	6	54	4
Всего по дисциплине	108	2	4	6	8	84	4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-10	
1		
Раздел 1. Электронно-информационное обслуживание: сервисный подход		
Тема 1. Электронно -информационное обслуживание как сервисная деятельность	+	
Тема 2. Целевые группы пользователей электронных информационных продуктов и их информационные потребности	+	
Тема 3. Библиотечные электронные продукты и услуги. Проблема классификации.	+	
Раздел 2. Создание электронно-информационной продукции различных видов		
Тема 4 . Документальные электронные услуги	+	
Тема 5. Фактографическая, библиографическая, аналитическая электронно-информационная продукция	+	
Тема 6. Маркетинг и управление качеством электронных продуктов и услуг библиотек	+	
Зачет 3 сем.	+	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Электронно-информационное обслуживание: сервисный подход

Тема 1. Электронно - информационное обслуживание как сервисная деятельность

Сервисный подход как философия современного общества. Приоритет потребностей пользователей; направленность всей деятельности библиотеки на удовлетворение этих потребностей; необходимость постоянного перепроектирования (реинжиниринга) технологических процессов для повышения качества обслуживания.

От библиотечно-библиографического обслуживания к информационному сервису: изменения в профессиональной деятельности. Информатизация библиотек. Онлайн сервисы современных библиотек. Библиотечные блоги. Электронная доставка документов (ЭДД). Виртуальная справка («Спроси библиотекаря»). Виртуальный читальный зал. Ресурсная база, глубина аналитико-синтетической переработки информации и информационные технологии как показатели уровня развития информационной деятельности. Соотношение терминов: «электронно-информационная продукция», «электронный продукт», «электронная услуга». Свойства услуг. Свойства социальной информации.

Тема 2. Целевые группы пользователей электронных информационных продуктов и их информационные потребности

Информационные потребности как социально-психологическая категория. Соотношение понятий: мотивы деятельности человека, его интересы и информационные потребности. Сущность информационных потребностей. Природа и механизм формирования информационных потребностей. Понятие об общественных (объективных), коллективных и индивидуальных информационных потребностях. Методы изучения читателей: опрос, анализ читательских формуляров, наблюдение и др. Использование статистических методов (анализ числа читателей; количества посещений, объема книговыдач) и др. Опыт изучения читателей, накопленный в библиотековедении.

Тема 3. Библиотечные электронные продукты и услуги. Проблема классификации.

Специфика и проблема классификации электронно-информационных продуктов и услуг. Различные авторские подходы к решению проблемы классификации (Ю. Н. Столяров, С. А. Басов, В.В. Брежнева, М. Я. Дворкина, И.С. Пилко, и др.). Сравнительная характеристика классификаций. Услуги электронного документального обслуживания. Электронная доставка документов (ЭДД). Виртуальная справка («Спроси библиотекаря»). Виртуальный читальный зал. Подкастинг. Социальные закладки \ тэги. Организация и проведение массовых электронно-информационных мероприятий. Тенденции развития документального электронно-информационного обслуживания и пути повышения его качества и комфортности.

Раздел 2. Создание электронно-информационной продукции различных видов

Тема 4 . Документальные электронные услуги

Ресурсная база документального обслуживания с использованием полнотекстовых документов в электронной форме. Создания библиотечных консорциумов. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) и Институт «Открытое общество» — осуществляют проекты, направленные на обеспечение российских читателей научной информацией в электронном формате. Проект «Научная электронная библиотека» (НЭБ) — поддерживается РФФИ. Проект, направленный на предоставление российским читателям электронной научной информации, — eFL Direct («Электронная информация для библиотек») Института «Открытое общество». Национального электронного информационного консорциума (НЭИ-КОН). «Consensus omnium: корпоративная сеть библиотек Урала». Сведения о библиотечных консорциумах и их ресурсах на сайте ГПНТБ России.

Тема 5. Фактографическая, библиографическая, аналитическая электронно-информационная продукция

Тенденции, преимущества развития фактографического обслуживания. Виды фактографической электронно-информационной продукции. Электронные фактографические справочники. Дайджесты прессы, новостные ленты как результат осуществления пресс-клиппинга или мониторинга прессы, лонгриды, криптограммы.

Обзорно-аналитическая электронно-информационная продукция. Информационная продукция, являющаяся результатом патентных исследований. Информационная продукция, являющаяся результатом маркетинговых исследований. Доклады для руководства как результат спичрайтерства. Информационная продукция, являющаяся результатом коммуникативного аудита. Онлайн-игры, онлайн-путешествия, онлайн-викторины и др.

Особенности электронных библиографических услуг. Виды электронной библиографической продукции. Традиционная и электронная форма предоставления библиографической продукции. Электронные каталоги и библиографические базы данных как основа для подготовки информационной продукции. Система ИРИ, ДОР: общая характеристика, технология осуществления, тенденции развития в электронной среде.

Тема 6. Маркетинг и управление качеством электронных продуктов и услуг библиотек

Оценка качества информационной продукции. Требования стандартов ИСО серии 9000 к услугам. Причины, препятствующие переносу универсальных требований системы качества в практику информационного обслуживания. Создание документации системы качества, в которой требования переводятся на язык технологий. Разработка стандартов предприятия на информационную продукцию, товарной номенклатуры, стоимость информационной продукции. Продвижение информационной продукции: интегрированный подход. Продвижение информационной продукции как комплекс мероприятий, включающий следующие блоки: реклама, Publicrelations, стимулирование сбыта, прямой маркетинг. Специфика стимулирования сбыта в области некоммерческого маркетинга

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Электронно-информационное обслуживание: сервисный подход		
Тема 1. <i>Электронно - информационное обслуживание как сервисная деятельность</i>	<i>Самостоятельная работа № 1. Тема «Электронно -информационное обслуживание как сервисная деятельность»</i>	Проверка семинара, практических работ
Тема 2. <i>Целевые группы пользователей электронных информационных продуктов и их информационные потребности</i>	<i>Самостоятельная работа № 2. Тема «Целевые группы пользователей электронных информационных продуктов и их информационные потребности»</i>	Проверка семинара, практических работ
Тема 3. <i>Библиотечные электронные продукты и услуги. Проблема классификации.</i>	<i>Самостоятельная работа № 3. Тема «Библиотечные электронные продукты и услуги. Проблема классификации»</i>	Проверка семинара, практических работ
Раздел 2. Создание электронно-информационной продукции различных видов		
Тема 4 . <i>Документальные электронные услуги</i>	<i>Самостоятельная работа № 4. Тема «Документальные электронные услуги»</i>	Проверка семинара, практических работ
Тема 5. <i>Фактографическая, библиографическая, аналитическая электронно-информационная продукция</i>	<i>Самостоятельная работа № 5. Тема «Фактографическая, библиографическая, аналитическая электронно-информационная продукция»</i>	Проверка семинара, практических работ
Тема 6. <i>Маркетинг и управление качеством электронных продуктов и услуг библиотек</i>	<i>Самостоятельная работа № 6. Тема «Маркетинг и управление качеством электронных продуктов и услуг»</i>	Проверка семинара, практических работ

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Электронно -информационное обслуживание как сервисная деятельность»

Цель работы: сформировать знания о электронно-информационном обслуживании как сервисной деятельности

Задание и методика выполнения: а) изучить основную и дополнительную литературу; б) подготовиться к семинару; в) выполнить практическую работу

Самостоятельная работа № 2. Тема «Целевые группы пользователей электронных информационных продуктов и их информационные потребности»

Цель работы: сформировать знания о целевых группах пользователей электронных информационных продуктов и их информационные потребности

Задание и методика выполнения: а) изучить основную и дополнительную литературу; б) подготовиться к семинару; в) выполнить практическую работу

Самостоятельная работа № 3. Тема «Библиотечные электронные продукты и услуги. Проблема классификации»

Цель работы: сформировать знания о библиотечных электронных продуктах и услугах, осознать проблему классификации.

Задание и методика выполнения: а) изучить основную и дополнительную литературу; б) подготовиться к семинару; в) выполнить практическую работу

Самостоятельная работа № 4. Тема «Документальные электронные услуги»

Цель работы: закрепление знаний о документальных электронных услугах

Задание и методика выполнения: а) изучить основную и дополнительную литературу; б) подготовиться к семинару; в) выполнить практическую работу

Самостоятельная работа № 5. Тема «Фактографическая, библиографическая, аналитическая электронно-информационная продукция»

Цель работы: сформировать знания об электронно-информационной продукции

Задание и методика выполнения: а) изучить основную и дополнительную литературу; б) подготовиться к семинару; в) выполнить практическую работу

Самостоятельная работа № 6. Тема «Маркетинг и управление качеством электронных продуктов и услуг библиотек»

Цель работы: сформировать пропедевтические знания о маркетинге и управлении качеством электронных продуктов и услуг библиотек

Задание и методика выполнения: а) изучить основную и дополнительную литературу; б) подготовиться к семинару; в) выполнить практическую работу

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.
<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Электронно-информационное обслуживание: сервисный подход			
Тема 1. Электронно-информационное обслуживание как сервисная деятельность	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Семинар № 1. Тема «Электронно-информационное обслуживание как сервисная деятельность» – Практическая работа № 1 «Информационные продукты и услуги» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Электронно-информационное обслуживание как сервисная деятельность».
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
Тема 2. Целевые группы пользователей электронных информационных продуктов и их информационные потребности	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Семинар № 1. Тема «Целевые группы пользователей электронных информационных продуктов и их информационные потребности». – Практическая работа № 2 «Онлайн сервисы библиотек» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Целевые группы пользователей электронных информационных продуктов и их информационные потребности».
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
Тема 3. Библиотечные электронные продукты и услуги. Проблема классификации.	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессио-	ПК-10.1	– Семинар № 1. Тема «Библиотечные электронные продукты и услуги. Проблема классификации.» – Практическая работа № 3 «Возрастные группы пользователей библиотек : приоритетное использование онлайн
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	нальной деятельности и профессиональных коммуникаций		сервисов библиотек» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Библиотечные электронные продукты и услуги. Проблема классификации».
Раздел 2. Создание электронно-информационной продукции различных видов			
Тема 4 . Документальные электронные услуги	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Семинар № 1. Тема «Документальные электронные услуги» – Практическая работа № 4 «Услуги электронного документального обслуживания» – Практическая работа № 5 «Библиотечные консорциумы» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Документальные электронные услуги».
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
Тема 5. Фактографическая, библиографическая, аналитическая электронно-информационная продукция	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Семинар № 1. Тема «Фактографическая, библиографическая, аналитическая электронно-информационная продукция» – Практическая работа № 6 «Мультимедийный лонгрид» – Практическая работа № 7 «Создание литературных игр и викторин в онлайн-сервисах» – Практическая работа № 8 «Создание виртуальных экскурсий на основе карт Google» – Практическая работа № 9 «Создание библиотечных видеороликов» – Практическая работа № 10 «Разработка и создание буктрейера». – Практическая работа № 11 «Фактографическая информационная продукция» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Фактографическая, библиографическая, аналитическая электронно-информационная продукция».
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
Тема 6. Маркетинг и управление качеством	ПК-10. Готов к участию в ин-	ПК-10.1	– Семинар № 1. Тема «Маркетинг и управление качеством
		ПК-10.2.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
ством электронных продуктов и услуг	формационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.3.	электронных продуктов и услуг» – Практическая работа № 12 «Индикаторы оценки качество электронных продуктов и услуг библиотек» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Маркетинг и управление качеством электронных продуктов и услуг».

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Электронно-информационное обслуживание: сервисный подход			
Тема 1. Электронно-информационное обслуживание как сервисная деятельность	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Вопросы к зачету : № теоретических вопросов:1,2 № практико-ориентированных заданий:9
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
Тема 2. Целевые группы пользователей электронных информационных продуктов и их информационные потребности	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Вопросы к зачету : № теоретических вопросов:4 № практико-ориентированных заданий:6
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
Тема 3. Библиотечные электронные продукты и услуги. Проблема классификации.	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности	ПК-10.1	– Вопросы к зачету : № теоретических вопросов:5 № практико-ориентированных заданий:1-5,7,9
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	

	и профессиональных коммуникаций		
Раздел 2. Создание электронно-информационной продукции различных видов			
Тема 4 . Документальные электронные услуги	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Вопросы к зачету : № теоретических вопросов:6,8 № практико-ориентированных заданий: 9
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
Тема 5. Фактографическая, библиографическая, аналитическая электронно-информационная продукция	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Вопросы к зачету :9 № теоретических вопросов: № практико-ориентированных заданий:1,2,3,4,5
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
Тема 6. Маркетинг и управление качеством электронных продуктов и услуг	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	– Вопросы к зачету : № теоретических вопросов:10 № практико-ориентированных заданий:8,10
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-1. Готов к уча-	– понимает особенности организации	Обучающийся обладает необхо-

стию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	димой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
	– применяет технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	
	– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа: письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>

Зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Не зачтено	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 90 до 100
Зачтено	от 75 до 89,99
Зачтено	от 60 до 74,99
Не зачтено	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	

		ваны.			
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Электронно - информационное обслуживание как сервисная деятельность	ПК-10.
2	Онлайн сервисы современных библиотек	ПК-10.
3	Информационные потребности: определение понтия, сущностные аспекты	ПК-10.
4	Целевые группы пользователей электронных информационных продуктов и их информационные потребности	ПК-10.
5	Библиотечные электронные продукты и услуги. Проблема классификации.	ПК-10.
6	Услуги электронного документального обслуживания	ПК-10.
7	Документальные электронные услуги: общая характеристика	ПК-10.
8	Библиотечные консорциумы как ресурсная база документального обслуживания	ПК-10.
9	Фактографическая, библиографическая, аналитическая электронно-информационная продукция	ПК-10.
10	Маркетинг и управление качеством электронных продуктов и услуг библиотек	ПК-10.

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Продемонстрируйте технику создания мультимедийного лонгрида в соответствующей программе	ПК-10.
2	Продемонстрируйте технику создания виртуальных экскурсий в соответствующей программе	ПК-10.
3	Продемонстрируйте технику создания литературных игр в онлайн-сервисах	ПК-10.
4	Создайте краткую бизнес справку на любую организацию.	ПК-10.
5	Составьте технологическую карту на пресс-клиппинг	ПК-10.
6	Подготовьте рубрикатор информационных потребностей для библиотекарей детских библиотек (10-12 позиций)	ПК-10.
7	Подготовьте тематическую библиографическую справку по теме курсовой работы.	ПК-10.
8	Разработать программу продвижения информационной про-	ПК-10.

	дукции на рынке	
9	Разработайте последовательность действий библиотекаря при оказании консультационных услуг	ПК-10.
10	Предложите конструктивные меры по созданию уютной и сервисной атмосферы обслуживания родителей в детской библиотеке. С учетом критериев качества библиотечного обслуживания.	ПК-10.

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1

Тема «*Электронно -информационное обслуживание как сервисная деятельность*»
(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Полидисциплинарные определения терминов «сервис в виртуальной среде», «сервисная деятельность»: сходство и различие.
2. Библиотечное электронно-информационное обслуживание как сервисная деятельность на современном этапе
3. Электронно-информационное обслуживание: проблемы, перспективы развития.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины. **Студенты самостоятельно подбирают литературу, используя базы данных раздела 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

Семинар № 2.

Тема «*Целевые группы пользователей электронных информационных продуктов и их информационные потребности*»
(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Соотношение понятий: мотивы деятельности человека, его интересы и информационные потребности.
2. Информационные потребности как социально-психологическая категория
3. Природа и механизм формирования информационных потребностей.
4. Методы изучения пользователей библиотек.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины. **Студенты самостоятельно подбирают литературу, используя базы данных раздела 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

Семинар № 3.

Тема «*Библиотечные электронные продукты и услуги.*»
(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотечные услуги в электронной среде
2. Библиотечные электронные продукты.
3. Проблема классификация электронных продуктов и услуг

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины. **Студенты самостоятельно подбирают литературу, используя базы данных раздела 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

Семинар № 4

Тема «*Документальные электронные услуги*»

Вопросы для обсуждения:

1. Современное развитие документального обслуживания и пути повышения его комфортности.
2. Виртуальное обслуживание пользователей.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины. **Студенты самостоятельно подбирают литературу, используя базы данных раздела 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

Семинар № 5

Тема «*Фактографическая, библиографическая, аналитическая электронно-информационная продукция*»

Вопросы для обсуждения:

1. Фактографическая информационная продукция. Опыт представления электронной фактографической продукции.

2. Библиографическая информационная продукция. Опыт представления электронной библиографической продукции.

3. Обзорно-аналитическая продукция: современное состояние и перспективы развития.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины. **Студенты самостоятельно подбирают литературу, используя базы данных раздела 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

Семинар № 6.

Тема «*Маркетинг и управление качеством электронных продуктов и услуг*»

Вопросы для обсуждения:

1. Маркетинговые технологии продвижения электронных продуктов и услуг библиотек.

2. Управление качеством электронных продуктов и услуг библиотек.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины. **Студенты самостоятельно подбирают литературу, используя базы данных раздела 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Информационные продукты и услуги»

Цель работы – изучить проблему классификации информационных продуктов и услуг.

Заданиеи методика выполнения: проведите сравнительный анализ нескольких классификаций ИПУ , используя таблицу:

	Авторы классификаций ИПУ.				
1. Документальные услуги					
2.					
3.					

Практическая работа № 2. Тема «Онлайн сервисы библиотек»

Цель работы – изучение онлайн сервисов библиотек.

Заданиеи методика выполнения: заполнить таблицу «Онлайн сервисы библиотек»

	Характеристика онлайн сервисов библиотек		
	Определение понятия	Краткая характеристика	Особенности
1. Библиотечные блоги			
2.			
3.			

Практическая работа № 3. Тема «Возрастные группы пользователей библиотек : приоритетное использование онлайн сервисов библиотек»

Цель работы – ознакомиться с приоритетными онлайн услугами библиотек для различных возрастных групп пользователей библиотек

Задание и методика выполнения: 1. Используя лекционный материал, Интернет-ресурсы, данные учебных изданий и тематических публикаций периодики заполнить таблицу:

№	Возрастные группы пользователей библиотек	Психологические характеристики	Приоритетно используют онлайн сервисы библиотек:
1	Дети 7-11 лет		

2. Сделать выводы относительно взаимозависимости возрастных характеристик пользователей и приоритетности использования онлайн сервисов библиотек.

Практическая работа № 4. Тема «Услуги документального обслуживания»

Цель работы – ознакомиться с услугами документального обслуживания в библиотеках

Задание и методика выполнения: 1) Изучите статью:

Понятие и сущность библиотечных услуг. Классификация библиотечных услуг [Электронный ресурс] // studbooks.net: студенческая библиотека онлайн. - [Б.М.], [2013 - 2017].

– Режим доступа: http://studbooks.net/834344/marketing/ponyatie_suschnost_bibliotechnyh_uslug

2) Заполните таблицу:

	Библиотечные услуги	Сущностные особенности
1		
2		
3		
4		

Практическая работа № 4. Тема «Библиотечные консорциумы»

Цель работы – ознакомиться с информацией о библиотечных консорциумах и их ресурсах на сайте ГПНТБ России.

Задание и методика выполнения: 1. Найти информацию на сайте ГПНТБ России о библиотечных консорциумах и их ресурсах. 2. Оформить материал в виде таблицы:

№	Проект	Краткая характеристика, особенности
1	Научная электронная библиотека	

Практическая работа № 5. Тема «Мультимедийный лонгрид»
(творческое задание).

Цель работы – ознакомиться с техникой создания мультимедийного лонгрида

Задание и методика выполнения: для создания мультимедийного лонгрида необходимо:

1. Определить тему, интересную вашей целевой аудитории или же максимально широкому кругу читателей;
2. Сформулировать качественный заголовок
3. Четко продумать структуру и формат лонгрида;
4. Уникальные картинки и тематическое видео;
5. Дополнительные визуальные элементы оформления, если они уместны (вплоть до каких-то виньеточек и прочих «няшек»).
6. Использовать сервис – Тильда.

Практическая работа № 6. Тема «Создание литературных игр и викторин в онлайн-сервисах»

Цель работы – освоение методики создания литературных игр и викторин в онлайн-сервисах.

Задание и методика выполнения: онлайн-сервис Triventy позволяет создавать онлайн-викторины, добавлять сопроводительный текст к ответу, создавать проекты.

1. Зайти на сайт <http://www.triventy.com> и зарегистрироваться.
2. Далее нажать «Создать викторину», ввести ее название и фотографию (по желанию).
3. Составление викторины: в поле справа пишем вопрос и варианты ответа, отмечая правильный. Добавить подсказку или дополнительные сведения, которые будут доступны после ответа на вопрос.
4. Сохраняем вопрос. Чтобы добавить следующий, нажимаем «+Новый вопрос».
5. Когда все вопросы будут готовы, сохраняем викторину. Ссылку на нее можно опубликовать на сайте, в социальных сетях или использовать при проведении массовых мероприятий.

Онлайн-сервис LearningApps предназначен для создания игр, викторин в форме кроссворда, пазла, онлайн-игр», «Заполни пропуски», викторин с выбором правильного ответа и др.

Инструкция по работе с сервисом:

1. Зайти на сайт <https://learningapps.org/> и зарегистрироваться.
2. Выбрать шаблон викторины:
3. В качестве примера возьмем шаблон «Кроссворд»:
4. Нажимаем «Создать новое приложение». В открывшемся окне заполняем все поля. Вопросы к кроссворду могут быть не только текстовыми, но и содержать аудио-, ви-

деозаписи, картинку. Для добавления следующего вопроса, нужно нажать «Добавить следующий элемент»

5. После добавления всех вопросов и ответов кроссворда, нажимаем «Установить и показать в предварительном просмотре» и «Сохранить приложение»

Чтобы опубликовать кроссворд в блоге, достаточно воспользоваться html-кодом в поле «Привязать», скопировав его и вставив в сообщение. Кроссворд также можно найти по ссылке, скопировав ее в поле «Адрес в интернете». В этом случае читатели могут узнать о нем в социальных сетях или на массовом мероприятии, детской оздоровительной площадке при библиотеке. Еще один способ быстрого доступа к кроссворду – QR – код, который не нужно делать самостоятельно, достаточно скопировать его в том же поле, где указаны адрес и привязка к блогу как картинку и сохранить в память компьютера. Сайт <https://getkahoot.com> / . Проходим регистрацию, выбрав пункт «Get My Free Account» (после создания аккаунта – нажимаем «Sign In»). Заполняем регистрационную анкету. Начинаем создавать тест или викторину с ввода названия. Придумывать вопросы. Варианты ответов вводим чуть ниже на странице. Составляем все необходимые нам вопросы, нажимаем «Сохранить и Продолжить». Устанавливаем ссылку на видео в YouTube. Экспертируем тест, вносим необходимые изменения.

Практическая работа № 7 . Тема «Создание виртуальных экскурсий на основе карт Google»
(творческое задание).

Цель работы – освоение серверов для создания виртуальных экскурсий

Задание и методика выполнения: Сервис Tour Creator создан на основе Google и предназначен для создания виртуальных туров на основе карт Google. Сервис позволяет за короткое время создать виртуальный тур с использованием фотографий Google Street Map или собственные 360-градусные фотографии. Имеется возможность для создания тура с использованием картонного VR-шлема Google Cardboard и сервиса Expeditions. Созданным туром можно поделиться для всеобщего обозрения, а также отправить ссылку через Google Classroom, Google Meet или Gmail.

Принципы работы:

Чтобы начать работу в сервисе необходим аккаунт Google. Перед началом работы по созданию экскурсии необходимо дать описание тура и вставить фото обложки. Сервис позволяет использовать технологии Google Street, имеется возможность добавить на изображение описание отдельных элементов здания или сооружения.

Практическая работа № 8. Тема «Создание библиотечных видеороликов»
(творческое задание).

Цель работы – освоение техники создания видеороликов.

Задание и методика выполнения: на примере программы Windows Movie Maker). 1. Написать сценарий видеоролика.

2. Скачать видеозаписи. Скачать видеозаписи из Youtube: на странице с выбранным видео в адресной строке между «you» и «tube» пишем «magic» (без пробелов, тире) и нажимаем «Enter». На открывшейся странице нажимаем «Download» начинаем скачивать. Второй вариант: между «you» и «tube» написать «ss» (без пробелов, тире) и также нажать «Enter».

3. В программе Windows Movie Maker используются форматы видео avi, аудио – MP3. Соответственно, если скачанные файлы не поддерживаются, их необходимо

конвертировать, т.е. перевести в нужный формат. Для этого в интернете набираем в поиске «Online-Converter» и заходим в Online-Converter.

4. Чтобы добавить видео для монтажа, нажимаем «Импорт» в поле «Операции» в левом верхнем углу. Далее перетаскиваем его на шкалу времени видео в нижнюю панель. Справа будет отображаться фильм и значок обрезать, - два прямоугольника, разделенные пунктиром, а на шкале времени мы сможем его обрезать. Для этого двигаем начало и конец фрагментов фильма и обрезаем ненужное, нажимая «Удалить» правой кнопкой мышки.

5. Чтобы заглушить звуковую дорожку фильма, нажимаем на плюс возле надписи «Видео» видеодорожки фильма, и на нужном нам фрагменте кликая правой кнопкой мышки, выбирая из списка «Выключить».

6. Чтобы создать титры, нажимаем в поле «Операции» в левой верхней колонке «Создание названий и титров» - «Выбрать титр», печатаем текст, меняем шрифт, анимацию. Чтобы добавить титр перед определенным слайдом, нажимаем «Добавить название на выбранном клипе на шкале времени».

Как создать видеоролик:

7. Чтобы создать переходы и эффекты, нажимаем «Отображение раскадровки», далее в поле «Операции» в левой верхней колонке выбираем «Монтаж фильма» - «Просмотр видео переходов» и выбираем понравившийся переход. Затем перетаскиваем выбранный переход в подготовленное место между нужными частями фильма. Для создания эффекта на частях фильма или изображениях, изменяем шкалу времени на раскадровку, нажимаем «Отображение раскадровки». Кликаем на «Просмотр видеоэффектов» в поле «Монтаж фильма», выбираем нужный и перетаскиваем его на выбранный эпизод фильма или изображение.

8. Для добавления музыки, добавляем аудиофайл, перетаскиваем файл с музыкой на звуковую дорожку. Если в каком-то фрагменте фильма не заглушена изначальная аудиозапись, она сохранится вместе с общей для всего ролика.

9. Чтобы сделать начало и конец фильма, нажимаем «Отображение шкалы времени», выбираем видеоэффект «Появление из черного».

10. Сохраняем на компьютере в высоком качестве нажимая «Сохранить как».

Практическая работа № 9. Тема «Электронная библиографическая информационная продукция»

Цель работы – разработка и создание буктрейлера.

Задание и методика выполнения : соблюдая основные этапы, разработать и создать буктрейлер.

Буктрейлер – короткий видеоролик по мотивам книги.

Задача буктрейлера – рассказать о книге, заинтересовать, заинтриговать читателя.

Основные этапы:

1. Выбор книги для рекламы;
2. Создание сценария к буктрейлеру (продумать сюжет написать текст);
3. Подбор материала для видеоряда;
4. Записать озвученный текст или подобрать музыку; В библиотечных видеороликах можно использовать музыку по лицензии Creative Commons;
5. Выбрать программу: а) Windows Movie Maker. б) SonyVegas

6. Востребованные операции по работе с фото и видео можно выполнить в онлайн-редакторах : www.youtube.com/editor

7. Заключительный этап видеомонтаж (вырезать/склеить несколько фрагментов видео, добавить звуковую дорожку, изменить размер видео, субтитры и пр., наложить эффекты, переходы, разнообразную музыку, “свести” звук), записать на жесткий диск ПК.

8. Подробно о создании буктрейлера можно узнать на ВикиСибирякДе на сайте “Чтение-21”.

Практическая работа № 10. Тема «Фактографическая информационная продукция»

Цель работы – разработка и создание пресс-клиппинга.

Задание и методика выполнения: пресс-клиппинг, или мониторинг прессы - это систематический или разовый просмотр прессы по заранее заданным параметрам. Базой для осуществления пресс-клиппинга выступают печатные издания, ресурсы Интернет, электронные архивы периодических изданий. Используется специальное программное обеспечение, позволяющее проводить быстрый поиск по заданным потребителем параметрам. Результатом подготовки пресс-клиппинга является тематическая подборка материалов.

Основные темы пресс-клиппинга: политические события; выборы и выборные технологии; жизнь и деятельность персон; макроэкономика; деятельность компаний; внедрение новейших технологий; развитие отраслей промышленности и сельского хозяйства; развитие культуры; религии; спорта; состояние региона России; страны СНГ и Балтии; стран мира.

Алгоритм подготовки продукта:

1. Определение объекта: проблема / тематика; персона (политический деятель, деятель науки и культуры); организация/учреждение; географический объект (страна, регион, город, район).
2. Определение хронологических границ: текущая неделя, месяц, год.
3. Определение географических границ отбора источников: городские издания; областные (краевые, республиканские); общероссийский; мировой охват.
4. Определение круга источников и их названий: газеты; журналы; тематические сайты.
5. Определение глубины свертывания: БО + полные тексты; БО + фрагменты текстов; БО + аннотация; БО + рефераты
6. Определение вида носителя: традиционный (бумажный); электронный (CD-ROM, DVD)
7. Определение способа передачи.
8. Просмотр изданий.
9. Отбор (копирование) материалов.
10. Свертывание информации в соответствии с требуемой глубиной.
11. Группировка материала.
12. Подготовка введения, заключения, оформление списка литературы, титульного листа.
13. Редактирование.
14. Тиражирование.

Практическая работа № 11. Тема «Индикаторы оценки качества электронных продуктов и услуг библиотек»

Цель работы – осознание вопроса качества электронных продуктов и услуг библиотек

Заданиеи методика выполнения: 1.Определите основные понятия: «качество», «качество библиотечного обслуживания», «качество электронного библиотечного обслуживания», «качество электронной библиотечной услуги» и ее характеристики, используя пособие для руководителей: « Обеспечение качества информационно-библиотечного обслуживания: пособие для руководителей библиотек/РБА; отв. сост. и рук. проекта Куликова Л.В.; сост. Кузнецова Т.В. (и др.). – Санкт-Петербург: Издательство Российской национальной библиотеки, 2017. – ... с.: табл. - ISBN);

2. Перечислите примерные индикаторы оценки качества электронных услуг библиотек, используя пособие для руководителей.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и электронные образовательные ресурсы¹

1. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание : учебное пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 368 с. : col. - Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19236> (дата обращения 05.02.2020).– Режим доступа: для авториз. пользователей

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn-->

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

plai/

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукоонт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*дискуссия, творческие задания*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: *«Библиотечное дело», «НТБ», Библиотековедение»*.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: *«Библиотечное дело», «НТБ», «Библиотековедение»* (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14
Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены

оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2021/22	Протокол № 8 от 31.05.2021		
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022		
2023/24	Протокол № 8 от 29.05.2023		
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		
2025/26	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Маргарита Юрьевна Ваганова

ТЕХНОЛОГИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОИЗВОДСТВА И СЕРВИСА

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Информационно-аналитические технологии»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем 1,9 п.л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф