



***ФГОС ВО***  
***(версия3++)***

# **ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В БИБЛИОТЕКЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**ЧГИК**  
**2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

## **ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В БИБЛИОТЕКЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

**Программа магистратуры  
«Теория и методология управления  
библиотечно-информационной деятельностью»  
по направлению подготовки  
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность  
Квалификация: магистр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2023**

УДК 002(073)  
ББК 78.37я73  
Т38

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Автор-составитель: О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, доцент, кандидат культурологии

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/БИДм.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 19.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	
2026/27	
2027/28	

Т38 Технологический менеджмент в библиотеке : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : магистр / автор-составитель О. Н. Зайкова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 39 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>	7
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	7
<b>3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</b>	8
<b>4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</b>	8
4.1. Структура преподавания дисциплины	8
4.1.1. Матрица компетенций	10
4.2. Содержание дисциплины	11
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	12
5.1. Общие положения	12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	13
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	13
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	14
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	15
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	19
6.2.2. Описание шкал оценивания	20
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете	20
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы	21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету	23
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	24
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	25
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	25
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	25
6.3.4.2. Задания для практических занятий	29
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	33
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	33
6.3.4.5. Тестовые задания	33
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	33
<b>7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины</b>	34
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	34
7.2. Информационные ресурсы	34

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	34
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	35
<b>8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b>	<b>35</b>
<b>9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине</b>	<b>37</b>
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	38

## Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.14 Технологический менеджмент в библиотеке
2	Цель дисциплины	Освоение технологического подхода как методологии библиотековедческих исследований, развитие управленческой компетентности для проведения системного анализа технологической деятельности библиотеки и внедрения информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационную практику
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучении концептуальных основ системы технологического менеджмента,</li> <li>– освоении методологической базы технологического менеджмента библиотеки,</li> <li>– анализе организационных и управленческих аспектов технологического менеджмента</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	ПК-7.
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2, в академических часах – 72
6	Разработчики	О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, доцент, кандидат культурологии

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Знать	Теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки	теоретические основы управления технологиями библиотечно-информационной деятельности
	ПК-7.2.	Уметь	создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки	разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки в сфере управления технологиями
	ПК-7.3.	Владеть	Системным видением библиотеки как объекта управления	системным видением библиотеки как технологической системы

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Информационные технологии в сфере культуры», «История и методология библиотековедения», «Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере», «Мировые информационные ресурсы и сети».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Теория и

методология информационно-аналитической деятельности», «Правовое обеспечение библиотечной деятельности», прохождении преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.



**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	54,2	16
в том числе:		
лекции	20	2
семинары	4	
практические занятия	30	6
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>		
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от	4
контроль самостоятельной работы (КСР)	лекционных час.	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	17,8	54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	-	2

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

**Таблица 3**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Раздел 1. Технологический подход как методология научных исследований</b>								
Тема 1. Библиотека как технологическая система	6	4				2		
Тема 2. Основные этапы развития	10	2		6		2		

информационных технологий в библиотеках							
Тема 3. Организация сервисной деятельности библиотеки	<b>12</b>	4		6		2	
<b>Раздел 2. Концептуальные основы системы технологического менеджмента в библиотеках</b>							
Тема 4. Технологический менеджмент как управленческая концепция	<b>7</b>	2	2			3	
Тема 5. Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий и качества продуктов и услуг	<b>15</b>	4	2	6		3	
Тема 6. Стратегия технологического развития библиотеки	<b>11</b>	2		6		3	
Тема 7. Технологическое проектирование	<b>10,8</b>	2		6		2,8	
Зачет	<b>0,2</b>						Зачет контроль – 0 ч., ИКР – 0,2
<i>Итого в 3 сем.</i>	<b>72</b>	20	4	30		17,8	0,2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	20	4	30		<b>17,8</b>	<b>0,2</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа						
		лек.	сем.	практ.	Конс, КР.			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	
<b>Раздел 1. Технологический подход как методология научных исследований</b>								
Тема 1. Библиотека как технологическая система	7	2				5		
Тема 2. Основные этапы развития информационных технологий в	5					5		

библиотеках							
Тема 3. Организация сервисной деятельности библиотеки	6			2		4	
<i>Итого в 3 сем.</i>	<i>18</i>	<i>2</i>		<i>2</i>		<i>14</i>	
<b>Раздел 2. Концептуальные основы системы технологического менеджмента в библиотеках</b>							
Тема 4. Технологический менеджмент как управленческая концепция	10					10	
Тема 5. Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий и качества продуктов и услуг	14			4		10	
Тема 6. Стратегия технологического развития библиотеки	10					10	
Тема 7. Технологическое проектирование	10					10	
Консультации Контроль самостоятельной работы	6				4 2		
<i>Зачет 4 семестр</i>	<i>4</i>			<i>4</i>			<i>Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.</i>
<i>Итого в 4 сем.</i>	<i>54</i>			<i>4</i>	<i>6</i>	<i>40</i>	<i>4</i>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>54</b>	<b>4</b>

Таблица 4

**4.1.1. Матрица компетенций**

Наименование разделов, тем	ПК-7
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Раздел 1. Технологический подход как методология научных исследований</b>	
Тема 1. Библиотека как технологическая система	+
Тема 2. Основные этапы развития информационных технологий в библиотеках	+
Тема 3. Организация сервисной деятельности библиотеки	+
<b>Раздел 2. Концептуальные основы системы технологического менеджмента в библиотеках</b>	
Тема 4. Технологический менеджмент как управленческая концепция	+

Тема 5. Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий и качества продуктов и услуг	+
Тема 6. Стратегия технологического развития библиотеки	+
Тема 7. Технологическое проектирование	+
Зачет 3 сем.	+

## 4.2. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Технологический подход как методология научных исследований

*Тема 1. Библиотека как технологическая система.* Технологический подход к определению библиотеки как технологической системы. Компонентная структура библиотечных технологий. Функциональная структура библиотеки. Библиотечные процессы и операции. Библиотечные продукты и услуги. Библиотечные ресурсы. Подсистема менеджмента библиотечных технологий.

*Тема 2. Основные этапы развития информационных технологий в библиотеках.* Ключевая роль информационных технологий в библиотеке. Основные определения и понятия информационных технологий. Информатизация общества. Характеристика этапов развития информационных технологий. Поисковые системы и основные программы для работы по поиску информации. Возможности использования перспективных информационных технологий.

*Тема 3. Организация сервисной деятельности библиотеки.* Библиотечное производство и сервис: понятие и признаки. Библиотечные продукты и услуги как результаты сервисной деятельности. Их классификация и особенности развития на современном этапе. Атрибутивные свойства библиотечного сервиса.

### Раздел 2. Концептуальные основы системы технологического менеджмента в библиотеках

*Тема 4. Технологический менеджмент как управленческая концепция.* Понятие и становление технологического менеджмента. Специфика технологического менеджмента как управления, его функции. Причины и генезис применения технологического менеджмента в библиотечных учреждениях. Библиотека как объект стратегического управления. Концепция технологического управления. Компоненты технологического менеджмента.

*Тема 5. Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий и качества продуктов и услуг.* Эффективность технологий. Экономический, технологический, социальный эффект. Критерии эффективности информационных технологий. Показатели эффективности ИТ в библиотеке. Документационное обеспечение библиотечной технологии. Система менеджмента качества библиотеки: понятие, назначение, основные компоненты. Система менеджмента качества как управленческая процедура.

*Тема 6. Стратегия технологического развития библиотеки.* Технологическая стратегия как функциональная стратегия библиотеки. Определение миссии и целей создания системы технологического менеджмента. Формирование устойчивости библиотеки при внедрении технологических инноваций. Организационные структуры управления технологиями в библиотеке. Структура и задачи технологических служб. Развитие технологических знаний и умений специалистов библиотечной деятельности.

*Тема 7. Технологическое проектирование.* Технологическое проектирование как управленческая процедура. Назначение, структура и содержание технологического проекта. Нормирование библиотечных процессов. Методика операционного анализа.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей

изучаемой дисциплины;

*владеть:*

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма Контроля
<b>Раздел 1. Технологический подход как методология научных исследований</b>		
Тема 1. Библиотека как технологическая система	Самостоятельная работа № 1. Тема «Библиотека как технологическая система»	Оценка за реферат
Тема 2. Основные этапы развития информационных технологий в библиотеках	Самостоятельная работа № 2. Тема «Основные этапы развития информационных технологий в библиотеках»	Оценка за практическую работу
Тема 3. Организация сервисной деятельности библиотеки	Самостоятельная работа № 3. Тема «Организация сервисной деятельности библиотеки»	Оценка за практическую работу
<b>Раздел 2. Концептуальные основы системы технологического менеджмента в библиотеках</b>		
Тема 4. Технологический менеджмент как управленческая концепция	Самостоятельная работа № 4. Тема «Технологический менеджмент как управленческая концепция»	Оценка за семинар
Тема 5. Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий и качества продуктов и услуг	Самостоятельная работа № 5. Тема «Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий и качества продуктов и услуг»	Оценка за практическую работу
Тема 6. Стратегия технологического развития библиотеки	Самостоятельная работа № 6. Тема «Стратегия технологического развития библиотеки»	Оценка за практическую работу
Тема 7. Технологическое	Самостоятельная работа № 7. Тема	Оценка за

проектирование	«Технологическое проектирование»	практическую работу
----------------	----------------------------------	---------------------

### **5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

#### *Самостоятельная работа № 1.*

##### *Тема «Библиотека как технологическая система»*

Цель работы: освоение теоретических основ технологического подхода к пониманию библиотеки как системы.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Выполнение задания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине (см. раздел 6.3.2.).

#### *Самостоятельная работа № 2.*

##### *Тема «Основные этапы развития информационных технологий в библиотеках»*

Цель работы: ознакомление с особенностями эволюции технологий библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Оформление результатов практической работы № 1. Тема «Информационные технологии в библиотеке».

#### *Самостоятельная работа № 3.*

##### *Тема «Организация сервисной деятельности библиотеки»*

Цель работы: освоение технологии операционного анализа на материале сервисной деятельности.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Оформление результатов практической работы №2 «Операционный анализ сервисной деятельности».

#### *Самостоятельная работа № 4.*

##### *Тема «Технологический менеджмент как управленческая концепция»*

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологиями технологического менеджмента библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к семинару № 1 «Организационные основания технологического менеджмента в библиотеках».

#### *Самостоятельная работа № 5.*

##### *Тема «Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий и качества продуктов и услуг»*

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией освоения системы менеджмента качества библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к семинару №2. «Система менеджмента качества в библиотеках как инструмент технологического менеджмента». Оформление результатов практической работы №3 «Система менеджмента качества».

#### *Самостоятельная работа № 6.*

##### *Тема «Стратегия технологического развития библиотеки»*

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией формирования



технологической стратегии библиотеки.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Подготовка к практической работе № 4 «Технологическая стратегия библиотеки».

*Самостоятельная работа № 7.*

*Тема «Технологическое проектирование»*

Цель работы: ознакомление с сущностью и методикой технологического проектирования.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Оформление результатов практической работы № 5. Тема. «Технологическое проектирование в библиотеке».

**5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы**

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 6

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Технологический подход как методология научных исследований</b>			
Тема 1. Библиотека как технологическая система	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-	ПК-7.1.	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Библиотека как технологическая система»
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	информационной деятельности		
Тема 2. Основные этапы развития информационных технологий в библиотеках	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	– Практическая работа № 1. Тема «Информационные технологии в библиотеке», – Самостоятельная работа № 2. Тема «Основные этапы развития информационных технологий в библиотеках»
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 3. Организация сервисной деятельности библиотеки	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	– Практическая работа № 2. Тема «Операционный анализ сервисной деятельности», – Самостоятельная работа № 3. Тема «Организация сервисной деятельности библиотеки»
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
<b>Раздел 2. Концептуальные основы системы технологического менеджмента в библиотеках</b>			
Тема 4. Технологический менеджмент как управленческая концепция	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	– Семинар № 1. Тема «Организационные основания технологического менеджмента в библиотеках», – Самостоятельная работа № 4. Тема «Технологический менеджмент как управленческая концепция»
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 5. Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий и качества продуктов и услуг	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	– Семинар № 2. Тема «Система менеджмента качества в библиотеках как инструмент технологического менеджмента», – Практическая работа № 3. Тема «Система менеджмента качества», – Самостоятельная работа № 5. Тема «Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий»
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
			и качества продуктов и услуг»
Тема 6. Стратегия технологического развития библиотеки	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	– Практическая работа № 4. Тема «Технологическая стратегия библиотеки», – Самостоятельная работа № 6. Тема «Стратегия технологического развития библиотеки»
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 7. Технологическое проектирование	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	– Практическая работа № 5. Тема «Технологическое проектирование в библиотеке», – Самостоятельная работа № 7. Тема «Технологическое проектирование»
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	

**Таблица 7**

**Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Технологический подход как методология научных исследований</b>			
Тема 1. Библиотека как технологическая система	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Вопросы к зачету: – № теоретических вопросов: 1 – № практических заданий: 1
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 2. Основные этапы развития	ПК-7. Готов к стратегическому	ПК-7.1.	Вопросы к зачету: – № теоретических вопросов:
		ПК-7.2.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
информационных технологий в библиотеках	планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.3.	2 – № практических заданий: 1
Тема 3. Организация сервисной деятельности библиотеки	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3.	Вопросы к зачету: – № теоретических вопросов: 3, 4 – № практических заданий: 2
<b>Раздел 2. Концептуальные основы системы технологического менеджмента в библиотеках</b>			
Тема 4. Технологический менеджмент как управленческая концепция	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3.	Вопросы к зачету: – № теоретических вопросов: 5 – № практических заданий: 2-5
Тема 5. Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий и качества продуктов и услуг	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3.	Вопросы к зачету: – № теоретических вопросов: 6, 7 – № практических заданий: 3
Тема 6. Стратегия технологического развития библиотеки	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому	ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3.	Вопросы к зачету: – № теоретических вопросов: 8, 9 – № практических заданий: 4

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	обеспечению библиотечно-информационной деятельности		
Тема 7. Технологическое проектирование	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3.	Вопросы к зачету: – № теоретических вопросов: 10 – № практических заданий: 5

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает теоретические основы управления технологиями библиотечно-информационной деятельности;</li> <li>– разрабатывает и применяет регламентирующие документы библиотеки в сфере управления технологиями;</li> <li>– способен обладать системным видением библиотеки как технологической системы.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

## Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Зачет:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий

### 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

#### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Зачтено</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>

<b>Не зачтено</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>
-------------------	---

**Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>% правильных ответов, полученных на тестировании</b>
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
Удовлетворительно	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно	менее 60

**Таблица 11**

**6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы**

*Устное выступление (семинар, доклад)*

<b>Дескрипторы</b>	<b>Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)</b>	<b>Законченный, полный ответ (хорошо)</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)</b>	<b>Минимальный ответ (неудовлетворительно)</b>	<b>Оценка</b>
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы	Использованы информацион	Использованы информационны	Не использованы информационные	

	информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	новые технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	новые технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итог</b>					

**Письменная работа (реферат и т. д.)**

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
<b>Общая оценка</b>				

**Письменная работа (эссе)**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
------------------------------------	---



<b>Отлично</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<b>Хорошо</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
<b>Удовлетворительно</b>	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
<b>Неудовлетворительно</b>	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### *Практическое (практико-ориентированное) задание*

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

## **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### *6.3.1. Материалы для подготовки к зачету*

**Таблица 12**

**Материалы, необходимые для оценки знаний  
(примерные теоретические вопросы) к зачету**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1	Библиотека как технологическая система	ПК-7
2	Этапы развития библиотечных технологий	ПК-7
3	Библиотечное производство и сервис	ПК-7
4	Библиотечные продукты и услуги	ПК-7
5	Технологический менеджмент как управленческая концепция	ПК-7
6	Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий	ПК-7
7	Система менеджмента качества библиотеки	ПК-7
8	Технологическая стратегия как функциональная стратегия библиотеки	ПК-7
9	Организационные структуры управления технологиями в библиотеке	ПК-7
10	Технологическое проектирование	ПК-7

**Таблица 13**

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы примерных практикоориентированных заданий</b>	<b>Код компетенций</b>
1	Определить технологический тип заданной библиотеки, используя сайт и знания о библиотеке. Аргументируйте свою позицию.	ПК-7
2	Проведите операционный анализ заданного библиотечного процесса	ПК-7
3	Сформулируйте план мероприятий под заданную цель системы менеджмента качества	ПК-7
4	Составьте план развития ИКТ в заданной библиотеке	ПК-7
5	Доработайте технологический проект, используя шаблон проекта, частично заполненный	ПК-7

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,  
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Задание (или вопросы): контрольная работа по курсу выполняется в форме реферата по вопросам:

1. Технологическое знание в библиотековедении,
2. Технологический подход к управлению библиотекой.
3. Технологический менеджмент как функциональный вид менеджмента.
4. Направления технологического менеджмента в российских библиотеках.
5. Технологические инновации в библиотеках.
6. Организация технологического менеджмента в библиотеках.
7. Технологическая стратегия библиотеки.

Методические указания по выполнению контрольной работы:

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.

2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.

3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.

4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

#### *Требования к структуре и оформлению*

**Структура.** Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

**Оформление.** Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

### **6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинар № 1. Тема «**Организационные основания технологического менеджмента в библиотеках**»

(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика базовых понятий: «технология», «технологический подход», «технологический менеджмент» и др.

2. Задачи технологического менеджмента, его место в системе управления библиотекой.

3. Содержание технологического менеджмента.
4. Методы технологического менеджмента и особенности их использования в библиотеках.
5. Организационные структуры технологического менеджмента.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Белякова А. А., Бойко А. А. Технологический менеджмент как основа развития предприятия [Электронный ресурс] // Актуальные проблемы авиации и космонавтики. 2013. №9. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tehnologicheskiiy-menedzhment-kak-osnova-razvitiya-predpriyatiya>.
2. Гузнер, С. С. Новое направление в библиотечном менеджменте (о монографии Н. С. Редькиной «Формирование концепции технологического менеджмента в научной библиотеке»)[Электронный ресурс] / С. С. Гузнер // Библиосфера. – 2012. - № 4. – С. 105-112. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/novoe-napravlenie-v-bibliotechnom-menedzhmente-o-monografii-n-s-redkinoy-formirovanie-kontseptsii-tehnologicheskogo-menedzhmenta-v>.
3. Редькина, Н. С. Парадигмальные изменения в библиотековедении: технологическая парадигма и концепция технологического менеджмента в библиотеке [Электронный ресурс] / Н. С. Редькина // Библиосфера. – 2012. - № 1. – С. 17-24. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/paradigmalye-izmeneniya-v-bibliotekovedenii-tehnologicheskaya-paradigma-i-kontsepsiya-tehnologicheskogo-menedzhmenta-v-biblioteke>.
4. Редькина, Н. С. Теоретико-методологические основания технологического менеджмента в библиотеке: диссертация по специальности 05.25.03 на соискание степени доктора педагогических наук [Электронный ресурс] / Н. С. Редькина. – Новосибирск., 2013. - 457 с.
5. Соколова Светлана Владимировна, Соколов Борис Иванович Концептуальные основы выделения технологической школы менеджмента [Электронный ресурс] // Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика. 2006. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kontseptualnye-osnovy-vydeleniya-tehnologicheskoy-shkoly-menedzhmenta>.

Семинар № 2. Тема «Система менеджмента качества в библиотеках как инструмент технологического менеджмента»  
(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие системы менеджмента качества.
2. Цель, задачи и средства системы менеджмента качества.
3. Принципы системы менеджмента качества.
4. Организация системы менеджмента качества.
5. Структура системы менеджмента качества.
6. Система менеджмента качества в библиотечном деле: достижения и перспективы.
7. Качество библиотечной продукции.
8. Качество библиотечных ресурсов.
9. Качество библиотечных процессов.

## 10. Качество системы управления в библиотеке.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Бутина, А. В. Фундаментальная библиотека: требования к документации СМК вузовской библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.url: https://googl.ru/5eab](http://www.url: https://googl.ru/5eab)
2. Гольдина, О. Информационный менеджмент в деятельности научно-технических библиотек и служб информации предприятий [Электронный ресурс] : автореферат / Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2010. – 20 с. – Режим доступа: [www.url: https://dlib.rsl.ru/viewer/01003494064#?page=3](http://www.url: https://dlib.rsl.ru/viewer/01003494064#?page=3)
3. Горбунова, Н. К. Результативность функционирования системы менеджмента качества в библиотеке Омского государственного технического университета [Электронный ресурс] / Н. К. Горбунова. – Режим доступа: [www.url: https://cyberleninka.ru/article/v/rezultativnost-funktsionirovaniya-sistemy-menedzhmenta-kachestva-v-biblioteke-omskogo-gosudarstvennogo-tehnicheskogo-universiteta](http://www.url: https://cyberleninka.ru/article/v/rezultativnost-funktsionirovaniya-sistemy-menedzhmenta-kachestva-v-biblioteke-omskogo-gosudarstvennogo-tehnicheskogo-universiteta)
4. Дворкина, М. Я. Библиотечное обслуживание: теоретический аспект [Электронный ресурс] : Монография / М. Я. Дворкина. – Москва : Изд-во МГИК, 1993. – 249 с. – Режим доступа: [www.url: https://dlib.rsl.ru/viewer/01001675318#?page=1](http://www.url: https://dlib.rsl.ru/viewer/01001675318#?page=1)
5. Девятые Денисьевские чтения [Электронный ресурс] : материалы межрегиональной (с международным участием) научно-практической конференции по проблемам истории, теории и практики библиотечного дела, библиотековедения, библиографоведения и книговедения, Орел, 25-26 октября 2012 года / Упр. культуры и арх. дела Департамента образования, культуры и спорта Орловской обл., БУКОО "Орловская обл. науч. универсальная публ. б-ка им. И. А. Бунина", ФГБОУ ВПО "Орловский гос. ин-т искусств и культуры". – Орел : Орловская обл. науч. универсальная публ. б-ка им. И. А. Бунина : Изд. А. Воробьев, 2012. – 287 с. : ил., портр., табл. – Режим доступа: [www.url: Качество библиотечной продукции](http://www.url: Качество библиотечной продукции).
6. Десятые Денисьевские чтения [Электронный ресурс] : материалы межрегиональной (с международным участием) научно-практической конференции по проблемам истории, теории и практики библиотечного дела, библиографии и книговедения, 24-25 октября 2013 : к 175-летию первой публичной библиотеки в регионе / М-во культуры Российской Федерации, Упр. культуры и архивного дела Орловской обл., БУКОО "Орловская обл. науч. универсальная публичная б-ка им. И. А. Бунина", ФГБОУ ВПО "Орловский гос. ин-т искусств и культуры", Фак. документных коммуникаций, Каф. библиотечно-информационной деятельности" ; [ред.-сост.: Н. З. Шатохина]. - Орел : ОГИИК, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: [www.url: https://dlib.rsl.ru/viewer/01007827774#?page=1](http://www.url: https://dlib.rsl.ru/viewer/01007827774#?page=1)
7. Дубенок, Т. Е. Организационное развитие системы управления библиотекой: теоретико-методологическое обоснование [Электронный ресурс] : автореферат / Московский государственный университет культуры и искусств. – Москва, 2007. – 22 с. – Режим доступа: [www.url: https://dlib.rsl.ru/viewer/01003058617#?page=1](http://www.url: https://dlib.rsl.ru/viewer/01003058617#?page=1)
8. Дубровина, Л. А. Менеджмент качества как направление модернизации деятельности библиотек [Электронный ресурс] : автореферат / Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма. – Москва, 2004. – 22 с. – Режим доступа: [www.url: https://dlib.rsl.ru/viewer/01002668008#?page=1](http://www.url: https://dlib.rsl.ru/viewer/01002668008#?page=1)
9. Кармовский, В. В. Система менеджмента как концепция управления современной библиотекой [Электронный ресурс] : автореферат / Российская

государственная библиотека. – Москва, 2004. – 20 с. – Режим доступа: [www.url:https://dlib.rsl.ru/viewer/01003244826#?page=1](http://www.url:https://dlib.rsl.ru/viewer/01003244826#?page=1)

10. Коптяева, М. В. Принципы менеджмента качества современной библиотеки: процессный подход [Электронный ресурс] / М. В. Коптяева. – Режим доступа: [www.url:https://elibrary.ru/download/elibrary\\_13001066\\_11555611.pdf](http://www.url:https://elibrary.ru/download/elibrary_13001066_11555611.pdf)

11. Культура: от информации к знанию = Culture: from information to knowledge : Румянцев. чтения - 2003 [Электронный ресурс] : Междунар. конф. : Тез. и сообщ. / [Сост. Л.Н. Тихонова]. – Москва : Пашков дом, 2003. – 298, [1] с. – Режим доступа: [www.url:https://dlib.rsl.ru/viewer/01002101803#?page=1](http://www.url:https://dlib.rsl.ru/viewer/01002101803#?page=1)

12. Леонтьев, А. А. Автоматизированная система управления информационными ресурсами электронной библиотеки [Электронный ресурс] : / Московский государственный университет леса. – Москва, 2004. – 18 с. – Режим доступа: [www.url:https://dlib.rsl.ru/viewer/01002768786#?page=1](http://www.url:https://dlib.rsl.ru/viewer/01002768786#?page=1)

13. Менеджмент качества в библиотеках : Кадровый менеджмент — основа управления качеством в библиотечной деятельности [Электронный ресурс] : Материалы V Всероссийской научно-практической конференции (Санкт-Петербург, 14 декабря 2015 года) / Сост. Т. В. Король. — Санкт-Петербург : Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского, 2015. – 128 с. – Режим доступа: [www.url:https://goo-gl.ru/5e8x](http://www.url:https://goo-gl.ru/5e8x)

14. Носова, А. В. Документальная составляющая системы менеджмента качества в библиотеках: системный подход [Электронный ресурс] / А. В. Носова. – Режим доступа: [www.url:https://cyberleninka.ru/article/v/dokumentalnaya-sostavlyayuschaya-sistemy-menedzhmenta-kachestva-v-bibliotekah-sistemnyy-podhod](http://www.url:https://cyberleninka.ru/article/v/dokumentalnaya-sostavlyayuschaya-sistemy-menedzhmenta-kachestva-v-bibliotekah-sistemnyy-podhod)

15. Носова, А. В. Документационное обеспечение инновационной деятельности библиотек в условиях внедрения системы менеджмента качества [Электронный ресурс] : автореферат / Казанский государственный университет культуры и искусств. – Казань, 2012. – 22 с. – Режим доступа: [www.url:https://dlib.rsl.ru/viewer/01005057359#?page=1](http://www.url:https://dlib.rsl.ru/viewer/01005057359#?page=1)

16. Первые Денисьевские чтения [Электронный ресурс] : материалы научно-практической конференции по проблемам истории, теории и практики библиотечного дела, библиографии и книговедения, Орел, 30-31 октября 2003 года / Управление культуры и искусств администрации Орловской области, Областная публичная библиотека им. И. А. Бунина, Орловский государственный институт искусств и культуры ; [составитель: Н. З. Шатохина]. – Орел : Орловская обл. публ. б-ка им. И. А. Бунина, 2003. – 115 с. – Режим доступа: [www.url:https://dlib.rsl.ru/viewer/01008849792#?page=1](http://www.url:https://dlib.rsl.ru/viewer/01008849792#?page=1)

17. Потехина, Ю. В. Управление официальным сайтом как веб-представительством библиотеки [Электронный ресурс] : автореферат / Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств. – Санкт-Петербург, 2013. – 22 с. – Режим доступа: [www.url:https://dlib.rsl.ru/viewer/01005532815#?page=1](http://www.url:https://dlib.rsl.ru/viewer/01005532815#?page=1)

18. Редькина, Н. С. Теоретико-методологические основания технологического менеджмента в библиотеке [Электронный ресурс] : автореферат / Российская государственная библиотека. – Новосибирск, 2013. – 51 с. – Режим доступа: [www.url:https://dlib.rsl.ru/viewer/01005532686#?page=1](http://www.url:https://dlib.rsl.ru/viewer/01005532686#?page=1)

19. Романцова, Е. В. Оценка уровня потребительской удовлетворенности библиотечными услугами в системе высшего профессионального образования [Электронный ресурс] : автореферат / Пензенский государственный университет. – Пенза, 2010. – 27 с. – Режим доступа: [www.url:https://dlib.rsl.ru/viewer/01004612474#?page=1](http://www.url:https://dlib.rsl.ru/viewer/01004612474#?page=1)

20. Ткаченко, Т.П. Формирование системы менеджмента качества библиотеки [Электронный ресурс] / Т. П. Ткаченко. – Режим доступа: [www.url:https://cyberleninka.ru/article/v/formirovanie-sistemy-menedzhmenta-kachestva-biblioteki](http://www.url:https://cyberleninka.ru/article/v/formirovanie-sistemy-menedzhmenta-kachestva-biblioteki)

#### 6.3.4.2. Задания для практических занятий

##### Практическая работа № 1. Тема «Информационные технологии в библиотеке»

Цель работы – изучить эволюцию технологий библиотек и преобразование организационных состояний библиотеки.

Задание и методика выполнения: на основе изучения профессиональной литературы заполнить таблицу (для каждого этапа выявить не менее 20 доминирующих технологий):

Технологический тип библиотеки	Используемые информационные технологии	Технико-технологическое обеспечение технологии
Бумажная	1.	
Автоматизированная	1.	
Электронная	1.	
Цифровая	1.	

##### Практическая работа № 2. Тема «Операционный анализ сервисной деятельности»

Цель работы – изучить методику операционного анализа.

Задание и методика выполнения: составить технологические документы на три библиотечных процесса по обслуживанию пользователей (согласуйте свой выбор с преподавателем), используя метод операционного анализа:

- оперограмма и ленточный график,
- технологическую инструкцию,
- технологическая блок-схема.

Для формирования документов используйте их образцы, созданные для разных библиотек.

##### Практическая работа № 3. Тема «Система менеджмента качества»

Цель работы – изучить методику формирования элементов системы менеджмента качества.

Задание и методика выполнения: составить следующие элементы системы менеджмента качества для конкретной библиотеки:

1. Цели в области качества ... библиотеки,
2. План мероприятий по достижению целей в области качества .... библиотеки на два года.

Для формирования документов используйте их образцы, созданные для разных библиотек.

## Практическая работа № 4. Тема «Технологическая стратегия библиотеки»

Цель работы – изучить методику формирования технологической стратегии библиотеки.

Задание и методика выполнения:

1. Выберите конкретную библиотеку. Свой выбор согласуйте с преподавателем.
2. Выполните экспертизу продуктов и услуг библиотеки по предложенной методике. На основании изучения устава библиотеки, номенклатуры библиотечных услуг и положения о платных услугах составьте полный перечень услуг по выделенным группам:

Группа услуг	Перечень услуг библиотеки	Общее кол-во услуг и процент от общего числа услуг
Документные	1. 2.	
Библиографические		
Научно-аналитические		
Издательские и полиграфические		
Копировально-множительные		
Программные		
Культурно-досуговые		
Образовательные		
Прочие		

Составьте круговую диаграмму по группам библиотечных услуг. Сделайте выводы.

2. Разработайте стратегию развития информационно-коммуникационных технологий для библиотеки по схеме:

Цель развития ИКТ библиотеки:

Задачи развития ИКТ:

Перечень ИКТ, используемых в библиотеке в настоящее время:

Наименование информационно-коммуникационной технологии	Направление использования ИКТ (обслуживание пользователей, библиографическая работа, комплектование и т.д.)

Перечень ИКТ, которые необходимо ввести в практику библиотеки:

Наименование информационно-коммуникационной технологии	Цель введения ИКТ	Направление использования ИКТ (обслуживание пользователей, библиографическая работа, комплектование и т.д.)



Какие результаты обеспечит развитие ИКТ в библиотеке по совокупности, приведите количественные и качественные показатели.

3. На основе проведенного стратегического анализа разработайте предложения по совершенствованию организационной культуры библиотеки:
1. Дайте определение организационной культуры организации.
  2. Оцените от 0 до 10 баллов (10-максимальная оценка) компоненты организационной культуры библиотеки:

Компоненты организационной культуры	Оценка
Сплоченность коллектива	
Осведомленность коллектива о миссии, цели и задачах библиотеки	
Степень делегирования полномочий	
Наличие традиций в коллективе	
Инновационная культура специалистов, активность в реализации собственных инициатив	
Клиентоориентированность в выполнении профессиональных функций	
Социально-психологический климат коллектива	
Открытость коммуникаций в организации	
Профессиональная этика	
Объективность руководства в оценке коллектива и отдельных специалистов	
Доверие персонала руководству	
Уровень профессионализма коллектива	

Сформулируйте предложения и рекомендации по развитию компонентов организационной культуры коллектива библиотеки (по группам компонентов, получившим оценку от 0 до 6 баллов включительно).

### Практическая работа № 5. Тема «Технологическое проектирование в библиотеке»

Цель работы – изучить методику формирования технологического проекта библиотеки.

Задание и методика выполнения:

Составить проект, содержащий инновационную идею, способную разрешить конкретное противоречие деятельности библиотеки – профильной организации. Требования к составлению проекта и структуре проекта:

Содержание проекта представляет собой систему мероприятий, взаимообусловленных по ресурсам, срокам и исполнителям, направленных на достижение конкретных целей проекта. Структура проекта включает вводную и основную части. Вводная часть должна содержать краткие сведения о проекте: название, аннотацию, перечень руководителей и исполнителей, объем и источники финансирования проекта.

Основная должна включать целый комплекс сведений. **Описание содержания инновации** как часть проекта включает характеристику проблемы, на решение которой направлен проект, анализ современного состояния исследований по данной проблеме, обоснование выбранной инновации и ее описание (преимущества, соответствие сложившемуся опыту работы библиотеки, степень простоты или сложности

внедрения). Здесь же характеризуются цели ее реализации в конкретных количественных показателях и промежуточные задачи по отдельным временным периодам.

Важным элементом проекта является **описание технологии осуществления инновации**, включающее обоснование типового или разработку единичного технологического процесса, технологический маршрут, перечень технологических операций, расчет норм времени технологического процесса.

Составление **календарного плана производственного процесса** позволяет достичь согласованности планируемого процесса, связывая пути и способы достижения поставленных целей со сроками выполнения работ. План содержит указания кому, какую задачу и в какой временной период решать. Он может являться одновременно матрицей оценки результатов производственного процесса на каждый период по основным и промежуточным результатам и событиям при сопоставлении планируемых и фактических результатов и выявлении отклонений и барьеров процесса.

**Ресурсное обеспечение проекта** включает описание количественных и качественных ресурсов проекта: материально-технических, интеллектуальных, информационных ресурсов и социальных связей – особого вида ресурсов, обладающего уникальной способностью взаимозаменять ресурсы любого вида.

Особую группу составляют финансовые ресурсы, поэтому важным является **обоснование сметы расходов** на реализацию идеи. Все расходы должны быть структурированы по статьям и содержать комментарии. Совокупность расходов (затрат) образует бюджет проекта. Бюджет должен быть обоснованным, релевантным по отношению к содержанию проекта.

Производственные процессы предполагают координацию и кооперацию деятельности участников проекта как внутри библиотеки, так и за ее пределами. Поэтому на этапе планирования важно определить количество **участников**, роль и взаимосвязь каждого. В состав участников могут входить не только физические лица (библиотечные специалисты, внешние специалисты, представители контактных аудиторий и т. д.), но и юридические лица. В проекте целесообразно указывать руководителя, заказчиков, инициаторов (авторов), инвесторов, поставщиков ресурсов, исполнителей проекта.

Следующий элемент структуры проекта – **анализ особенностей организации и управления процессом реализации проекта**. Содержание инновационной деятельности требует специальных подходов к ее организации. При планировании крупномасштабных проектов в структуре библиотеки требуется создание проектной группы или творческого коллектива разработчиков проекта, большинство из которых будут непосредственными участниками процесса. Им предстоит решать задачи, отличные от тех, которые стоят перед функциональными структурами библиотеки. Между группой и всеми функциональными подразделениями библиотеки в процессе разработки и реализации проекта должны существовать устойчивые организационные связи, поскольку процесс и его результат должны быть интегрированы в имеющуюся структуру и деятельность библиотеки.

Для обеспечения многовариантности производственного процесса и во избежание влияния негативных факторов на процесс реализации идеи проект должен содержать **анализ риска и неопределенности**. Риск означает угрозу возникновения неблагоприятных событий, которые характеризуются вероятностью и размером потенциальных потерь. Основная задача анализа рисков – минимизация возможных потерь на основе его предварительного выявления, анализа и оценки; разработки мероприятий по уменьшению влияния выявленных факторов риска. Проект должен включать определение и характеристику факторов неопределенности, анализ

вероятности развития альтернативных вариантов и перечень мероприятий по их минимизации.

Оканчиваться проект может **определением степени влияния разработанной идеи** на развитие библиотеки или ее подсистем, прогнозированием экономических и социальных последствий реализации производственного процесса, установлением основных критериев (показателей) оценки эффективности процесса.

Разработка методики оценки эффективности реализованного проекта, проведение процедуры оценки эффективности реализованного проекта, подведение ее итогов. При описании методики указать: показатели и методику расчета, методику замера (сбора данных).

#### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

– принимать участие в семинарских занятиях;

– своевременно и качественно выполнять практические работы;

– своевременно выполнять самостоятельные задания;

4. Во время промежуточной аттестации используются:
- бланки билетов (установленного образца);
  - список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
  - описание шкал оценивания;
  - справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Боброва, Е. И. Корпоративные библиотечные сети : учебно-методическое пособие / Е. И. Боброва. — Кемерово : КемГИК, 2022. — 79 с. — ISBN 978-5-8154-0659-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/405122> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гиляревский, Р. С. Информационный менеджмент: управление информацией, знаниями, технологией : учеб. пособие / Р. С. Гиляревский. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 304 с. : col. -. — Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система. URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19636> . -(дата обращения: 02.07.2024). — Текст: электронный.
3. Редькина, Н. С. Формирование концепции технологического менеджмента в научной библиотеке : монография / Н. С. Редькина. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2012. — 284 с. — ISBN 978-5-94560-226-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165498> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **7.2. Информационные ресурсы**

#### **7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Базы данных:**

Библиотека диссертаций и рефератов России. — Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет. – Режим доступа <http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net;>

### **Информационные справочные системы:**

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено.

### **7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Боброва, Е. И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза [Электронный ресурс] : монография / Е. И. Боброва. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – 156 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/232967>.

Некрасов А. Г. Основы технологического менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М., 2006. – 135 с. - Режим доступа: <http://www.lib.madi.ru/fel/fel1/fel07E003.pdf>.

Редькина, Н. С. Технологическая работа в библиотеке [Электронный ресурс] / Н. С. Редькина. — Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2006. – 104 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/13625>.

Редькина, Н. С. Моделирование ит-инфраструктуры научной библиотеки [Электронный ресурс] / Н. С. Редькина // Культура: теория и практика. – 2016. – № 2 (11). – С. 8. – Режим доступа: [http://elibrary.ru/download/elibrary\\_27011720\\_83418557.htm](http://elibrary.ru/download/elibrary_27011720_83418557.htm).

Седов С. А. Управление предприятием и технологический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Седов. – Елабуга: Изд-во ЕИ(Ф) К(П)ФУ, 2017. – 40 с. – Режим доступа: [https://kpfu.ru/portal/docs/F1188454913/UPiTM\\_posobie.pdf](https://kpfu.ru/portal/docs/F1188454913/UPiTM_posobie.pdf).

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения

пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, конференция*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиосфера», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Библиотекосведение» и др.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиосфера», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Библиотекосведение» и др. (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)

Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
Эссе (в рамках самостоятельной работы)	Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer.



### Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2026/27	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2027/28	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		

Учебное издание

Автор-составитель  
Ольга Николаевна Зайкова

## **ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В БИБЛИОТЕКЕ**

### **Рабочая программа дисциплины**

Программа магистратуры  
«Теория и методология управления  
библиотечно-информационной деятельностью»  
по направлению подготовки  
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность  
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 1 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

---

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф