



*ФГОС ВО*  
*(версия3++)*

## **СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**ЧГИК**  
**2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра истории, музеологии и документоведения**

## **СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата  
«Историко-культурный туризм»  
по направлению подготовки**

**51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного  
наследия»  
квалификация: бакалавр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2023**

УДК 339.148  
ББК 65.291.34  
С 25

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Автор-составитель: Тищенко Е.В., зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения, кандидат ист. наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ИКТ.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	
2026/27	
2027/28	

С 25      Связи с общественностью : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», квалификация : бакалавр / авт.-сост. М. В. Кустова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 37 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины .....	10
4.1.1. Матрица компетенций .....	11
4.2. Содержание дисциплины .....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	12
5.1. Общие положения .....	12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	13
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	14
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы .....	15
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	16
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	20
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	20
6.2.2. Описание шкал оценивания .....	21
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене.....	21
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	25
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену.....	25
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	27
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	27
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций .....	27
6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....	27
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	27
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	30
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	30
6.3.4.5. Тестовые задания .....	31
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций .....	31

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины .....	32
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы .....	32
7.2. Информационные ресурсы .....	32
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 32	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	33
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	33
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	36
Лист изменений в рабочую программу дисциплины .....	37

## Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.19 Связи с общественностью
2	Цель дисциплины	– формирование у студентов четкого представления о специфике применения инструментов связей с общественностью в сфере культуры. Дать представление о характере и особенностях деятельности профессиональных специалистов по PR (прежде всего применительно к области музеологии), направленной на установление взаимопонимания, между организациями и окружающей их общественностью.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дать представления о предмете, принципах и функциях связей с общественностью;</li> <li>– определить место связей с общественностью в смежных областях деятельности</li> <li>– освоить формы и методы связей с общественностью;</li> <li>– ознакомить с приемами, обеспечивающими эффективность PR -стратегий;</li> <li>– повысить уровень профессиональной компетентности через установление межпредметных связей с дисциплинами музеологического профиля</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	УК-4; ПК-11
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Тищенко Е.В.. зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения, кандидат ист. наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	Знать	основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2.	Уметь	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки
	УК-4.3.	Владеть	навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных	навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных
ПК-11. Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе му-	ПК-11.1. ПК-11.2.	Знать	ПК-11.1. Знать формы культурно-образовательной	Знать формы культурно-образовательной деятельности и

зейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм			деятельности и их характеристики ПК-11.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности	их характеристики Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности
	ПК-11.3 ПК-11.4	Уметь	ПК-11.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии) ПК-11.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)	Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия ПК-Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия
	ПК-11.5. ПК-11.6. ПК-11.7.	Владеть	ПК-11.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности ПК-11.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности ПК-11.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности	Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Печатная продукция музея», «Основы туристской деятельности».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Организация туроперейтинга», «Туристско-рекреационное проектирование», «Инновация в туризме». «Печатная продукция в музее», «Основные направления музейной деятельности»; при проведении практик: технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (фондовая); технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная), преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	16
в том числе:		
лекции	20	4
семинары		
практические занятия	16	4
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>		
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от	4
контроль самостоятельной работы (КСР)	лекционных час.	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет		2

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

#### 4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

##### Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Понятие и функции связей с общественностью в структуре современного общества.	12	4		2		6	
Тема 2. Музей в современном информационном пространстве.	25,8	4		10		11,8	
Тема 3. Имидж и бренд музея.	12	4		2		6	
Тема 4. Музей и местное сообщество	12	4		2		6	
Тема 5. Привлечение ресурсов для реализации социально значимых проектов музеев.	10	4				6	
Зачет 6 семестр	0,2						Зачет ИКР – 0,2 час.
<i>Итого в 6 сем.</i>	72	20		16		35,8	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>20</b>		<b>16</b>		<b>35,8</b>	<b>0,2</b>

##### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа					с/р
		лек.	сем. / конс, КСР	практ. / конс, КСР	инд. / конс, КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Понятие и функции связей с общественностью в	8					8	

структуре современного общества.							
Тема 2. Музей в современном информационном пространстве.	10	2				8	
<i>Итого в 5 сем.</i>	<b>18</b>	<b>2</b>				<b>16</b>	
Тема 3. Имидж и бренд музея.	14			2		12	
Тема 4. Музей и местное сообщество	16	2				14	
Тема 5. Привлечение ресурсов для реализации социально значимых проектов музеев.	14			2		12	
Зачет 6 семестр	10						КСР – 2 час., Конс. – 4 час., ИКР – 2 час. Контр. – 2 час.
<i>Итого в 6 сем.</i>	54	2		4		38	10
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>54</b>	<b>10</b>

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-4	ПК-11
1	2	3
Тема 1. Понятие и функции связей с общественностью в структуре современного общества.	+	+
Тема 2. Музей в современном информационном пространстве.	+	+
Тема 3. Имидж и бренд музея.	+	+
Тема 4. Музей и местное сообщество	+	+
Тема 5. Привлечение ресурсов для реализации социально значимых проектов музеев.	+	+
Зачет 6 сем.	+	+

#### 4.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие и функции связей с общественностью в структуре современного общества.** Понятие «связи с общественностью», основные подходы к его трактовке. История становления и развития деятельности по связям с общественностью. Функции связей с общественностью в современном социуме. Эффект и эффек-

тивность рекламного и PR-воздействия. Музейный PR как эффективный инструмент продвижения музеев и их продукта.

**Тема 2. Музей в современном информационном пространстве.** Взаимодействие со средствами массовой информации. Формы PR-мероприятий. «Ночь музеев» и другие мероприятия музеев как форма PR-деятельности. Сайты музеев как инструмент PR. Продвижение музеев в социальных сетях.

**Тема 3. Имидж и бренд музея.** Понятия «имидж», «репутация», «бренд». Корпоративный имидж. Имиджевая политика. Фирменный стиль. Бренд-стратегия. Отличительная компетенция музея как уникальное торговое предложение. Основные атрибуты бренда.

**Тема 4. Музей и местное сообщество.** Партиципаторный музей. Инклюзия в музее. Социальное партнерство. Методы изучения посетителя музея. Посетитель музея: социально-демографический портрет. Инструменты привлечения новых посетителей. Волонтеры в музее.

**Тема 5. Привлечение ресурсов для реализации социально значимых проектов музеев.** Фандрайзинг. Краудфандинг. Эндаумент. Спонсорство и благотворительность. Программы лояльности и работа со спонсорами. Грантосоискательство. Профессиональное развитие сотрудников музеев в сфере PR.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях.. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским и практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен: *знать*:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь*:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть*:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Понятие и функции связей с общественностью в структуре современного общества.	Самостоятельная работа № 1. Тема «Функции связей с общественностью»	Проверка эссе
Тема 2. Музей в современном информационном пространстве.	Самостоятельная работа № 2. Тема: «Сайты музеев как инструмент PR-продвижения»	Проверка письменной работы

Тема 3. Имидж и бренд музея.	Самостоятельная работа № 3. Тема: «Имидж и бренд музея»	Проверка письменной работы
Тема 4. Музей и местное сообщество	Самостоятельная работа № 4. Тема: «Партиципаторный музей»	Проверка письменной работы
Тема 5. Привлечение ресурсов для реализации социально значимых проектов музеев.	Самостоятельная работа № 5. Тема: «Краудфандинг как инструмент привлечения ресурсов для реализации проектов музеев»	Проверка письменной работы

### **5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

#### *Самостоятельная работа № 1. Тема «Функции связей с общественностью»*

Цель работы: Изучить функции связей с общественностью.

Задание и методика выполнения:

Напишите эссе на заданную тему, особое внимание обращая на реализацию функций PR в работе музеев по связям с общественностью.

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные.

Структура определяется предъявляемыми требованиями: 1) мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; 2) мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

#### *Самостоятельная работа № 2. Тема «Сайты музеев как инструмент PR-продвижения»*

Цель работы: Изучить сайты музеев, оценить их роль в продвижении музеев.

Задание и методика выполнения:

1. выбрать сайты трех музеев (по желанию).
2. Проанализировать выбранные сайты согласно следующим критериям:
  - Содержание /наполнение сайта контентом (качество и оригинальность фотографий, статей).
  - Структура сайта (удобное расположение информации, простота навигации)
  - Оформление (дизайн сайта, фирменный стиль, единство стиля, оригинальность).
  - Адрес (лаконичность названия, размещение на платном/бесплатном хостинге)
  - Система обратной связи (продумана ли система обратной связи с посетителем, размещение контактной информации. Варианты обратной связи: электронное письмо, телефон, онлайн-консультант).
  - Индексация сайта (содержание в контенте сайта ключевых слов для увеличения возможности переадресации поисковыми системами пользователей на данный сайт).
  - Реклама (наличие/отсутствие; характер рекламы и ее количество).
  - Интеграция с социальными сетями (ссылки на сообщества в социальных сетях: наличие/отсутствие; если ссылки есть, то на какие именно сети).
3. Анализ должен завершаться выводами (развернутый сравнительный анализ изученных сайтов).

### *Самостоятельная работа № 3. Тема «Имидж и бренд музея»*

Цель работы: Изучить основные аспекты брендинга на примере отечественных и зарубежных музеев.

Задание и методика выполнения:

1. Выбрать 5 музеев разных типов (по желанию).
2. Используя сайты музеев, выбранных для анализа, изучить основные атрибуты музейного бренда:  
Название  
Логотип  
Слоган.
3. Сделать выводы: а) по каждому музею; б) сравнительный анализ изученных вариантов брендинга.

### *Самостоятельная работа № 4. Тема «Партиципаторный музей»*

Цель работы: Изучить принцип партиципаторности и аспекты его реализации в современной музейной практике.

Задание и методика выполнения: Написать эссе на предложенную тему. Эссе должно содержать анализ понятия и примеры привлечения людей к диалогу с музеем, к активному участию в культурном процессе.

### *Самостоятельная работа № 5. Тема «Краудфандинг как инструмент привлечения ресурсов для реализации проектов музеев»*

Цель работы: Изучить механизм работы краудфандинговых платформ.

Задание и методика выполнения: выявить на платформе «Планета.ру» проекты музеев. Дать их описание.

#### **5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы**

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

<https://planeta.ru/>

#### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Таблица 6**

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и функции связей с общественностью в структуре современного общества.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	– Семинар № 1. Тема «Становление и развитие PR-деятельности» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Функции связей с общественностью».
		УК-4.2	
	ПК-11. Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	УК-4.3.	
		ПК-11.1. ПК-11.2	
		ПК-11.3 ПК-11.4 ПК-11.5.	
		ПК-11.6. ПК-11.7	
Тема 2. Музей в современном информационном пространстве.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	– Семинар № 2. Тема «Специальные мероприятия для прессы: особенности проведения» – Практическая работа №1 «Продвижение музея в социальных сетях» – Самостоятельная работа № 2. Тема: «Сайты музеев как инструмент PR-продвижения»
		УК-4.2	
	ПК-11. Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	УК-4.3.	
		ПК-11.1. ПК-11.2	
		ПК-11.3 ПК-11.4 ПК-11.5.	
		ПК-11.6. ПК-11.7	
Тема 3. Имидж и бренд музея.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуника-	УК-4.1.	– Семинар № 3. Тема «Имидж и бренд му-



Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	цию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 УК-4.3.	зея» – Самостоятельная работа № 3. Тема: «Имидж и бренд музея»
	ПК-11. Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-11.1. ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4 ПК-11.5. . ПК-11.6. ПК-11.7	
Тема 4. Музей и местное сообщество	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. УК-4.2 УК-4.3.	– Семинар № 4. Тема «Музейные волонтеры» – Практическая работа №2 «Изучение музейной аудитории» – Самостоятельная работа № 4. Тема: «Партиципаторный музей»
	ПК-11. Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-11.1. ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4 ПК-11.5. . ПК-11.6. ПК-11.7	
Тема 5. Привлечение ресурсов для реализации социально значимых проектов музеев.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. УК-4.2 УК-4.3.	– Семинар № 5. Тема «Грантосоискательство музеев» –Самостоятельная работа № 5. Тема: «Краудфандинг как инструмент привлечения ресурсов для реализации проектов музеев»
	ПК-11. Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе му-	ПК-11.1. ПК-11.2 ПК-11.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	зейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-11.4 ПК-11.5. . ПК-11.6. ПК-11.7	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и функции связей с общественностью в структуре современного общества.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 1,2 № практико-ориентированных заданий: 1 : – Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 № практико-ориентированных заданий: 2,7, 8 :
		УК-4.2	
		УК-4.3.	
	ПК-11. Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-11.1. ПК-11.2	
		ПК-11.3 ПК-11.4 ПК-11.5. .	
		ПК-11.6. ПК-11.7	
Тема 2. Музей в современном информационном пространстве.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 1,2 № практико-ориентированных заданий: 1 : – Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 1,2 № практико-ориентированных заданий: 1 :
		УК-4.2	
		УК-4.3.	
	ПК-11. Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-11.1. ПК-11.2	
		ПК-11.3 ПК-11.4 ПК-11.5.	
		ПК-11.6. ПК-11.7	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	турных центров, экскурсионных и туристических фирм	. ПК-11.6. ПК-11.7	
Тема 3. Имидж и бренд музея.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 14,15,16 № практико-ориентированных заданий: 5,6 : – Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 17, 18, 19, 20, 21, 22 № практико-ориентированных заданий: 3 :
		УК-4.2	
		УК-4.3.	
	ПК-11. Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-11.1. ПК-11.2	
		ПК-11.3 ПК-11.4 ПК-11.5. . ПК-11.6. ПК-11.7	
Тема 4. Музей и местное сообщество	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 14,15,16 № практико-ориентированных заданий: 5,6 :
		УК-4.2	
		УК-4.3.	
	ПК-11. Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-11.1. ПК-11.2	
		ПК-11.3 ПК-11.4 ПК-11.5. . ПК-11.6. ПК-11.7	
Тема 5. Привлечение ресурсов для реализации социально значимых проектов	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	– Вопросы к зачету: № теоретических вопросов: 23,24 № практико-ориентированных заданий:
		УК-4.2	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
музеев.	ской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.	ний: 4 :
	ПК-11. Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-11.1. ПК-11.2	
		ПК-11.3 ПК-11.4 ПК-11.5. .	

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает принципы деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>– применяет навыки деловой коммуникации в письменной и устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-11.	– понимает особенности культурнообразовательных программ в системе музейных учреждений, культурных	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демон-

	<p>центров, экскурсионных и туристических фирм;</p> <p>– применяет навыки разработки культурнообразовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм;</p> <p>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</p>	<p>стрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
--	--	---

Таблица 9

### Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Зачет, экзамен:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

### 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

#### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Зачтено</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>

<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Не зачтено</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Таблица 11

### 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

#### *Устное выступление (семинар)*

<b>Дескрипторы</b>	<b>Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)</b>	<b>Законченный, полный ответ (хорошо)</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)</b>	<b>Минимальный ответ (неудовлетворительно)</b>	<b>Оценка</b>
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	

	профессиональные термины.	профессиональных терминов.			
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итог</b>					

**Письменная работа (реферат и т. д.)**

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
<b>Общая оценка</b>				

**Письменная работа (эссе)**

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<b>Хорошо</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
<b>Удовлетворительно</b>	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
<b>Неудовлетворительно</b>	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### *Практическое (практико-ориентированное) задание*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

### *Деловые игры / тренинги*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось



	главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<b>Хорошо</b>	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
<b>Удовлетворительно</b>	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
<b>Неудовлетворительно</b>	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

#### Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Понятие и функции связей с общественностью в структуре современного общества.	УК-4 ПК-11
2	Музейный PR как эффективный инструмент продвижения музеев и их продукта.	УК-4 ПК-11
3	Взаимодействие музея со средствами массовой информации	УК-4 ПК-11
4	Мероприятия музеев как форма PR-деятельности	УК-4 ПК-11
5	Сайты музеев как инструмент PR	УК-4 ПК-11
6	Технологии продвижения музеев в социальной сети Вконтакте	УК-4 ПК-11
7	Технологии продвижения музеев в социальной сети Инстаграм	УК-4 ПК-11
8	Технологии продвижения музеев в социальной сети Тик-Ток	УК-4 ПК-11

9	Музейный Тик-Ток как тренд	УК-4 ПК-11
10	Технологии создания текстового контента для продвижения в социальных сетях	УК-4 ПК-11
11	Технологии создания нетекстового контента для продвижения в социальных сетях	УК-4 ПК-11
12	Виртуальные инновационные проекты музеев как средство продвижения	УК-4 ПК-11
13	Музейные маркетплейсы интернет-магазины: роль в продвижении музеев.	УК-4 ПК-11
14	Имиджевая политика музея	УК-4 ПК-11
15	Бренд: понятие, структура, характеристика основных атрибутов	УК-4 ПК-11
16	Музейные бренды	УК-4 ПК-11
17	Партиципаторность как принцип взаимодействия музея и общест-венности	УК-4 ПК-11
18	Стратегия музея в области инклюзии как аспект связей с обще-ственностью	УК-4 ПК-11
19	Методы изучения посетителя музея	УК-4 ПК-11
20	Посетитель музея: социально-демографический портрет	УК-4 ПК-11
21	Инструменты привлечения новых посетителей	УК-4 ПК-11
22	Волонтеры в музее	УК-4 ПК-11
23	Привлечение ресурсов для реализации социально значимых проектов музеев	УК-4 ПК-11
24	Профессиональное развитие сотрудников музеев в сфере PR	УК-4 ПК-11

**Таблица 13**

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Объясните определение связей с общественностью Института общественных отношений (IPR) в Великобритании с позиций музейного PR	УК-4 ПК-11
2	Напишите пост-релиз о мероприятии музея (на выбор)	
3	Составьте план для проведения исследования аудитории для музея определенного типа (на выбор)	
4	Определите потенциальных партнеров для участия и поддержки ежегодной международной акции «Библионочь», составьте образец делового письма с просьбой о сотрудничестве, оказания спонсорской помощи и с описанием преимуществ участия в акции.	
5	Проанализируйте предложенные печатные материалы музеев.	

	Выберите наиболее удачный, на ваш взгляд и обоснуйте свое мнение	
<b>6</b>	Проанализируйте предложенные логотипы музеев. Выберите наиболее удачный, на ваш взгляд и обоснуйте свое мнение	
<b>7</b>	Выберите любой из инструментов интернет-продвижения и предложите возможности его использования в музейной деятельности	
<b>8</b>	ODC – правило эффективных рекламных сообщений: 1. O — offer — предложение; 2. D — deadline — ограничение по времени; 3. C — call to action — призыв к действию. Опираясь на это правило, составьте текст анонса музейного мероприятия в сети Инстаграм.	

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

**6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

**6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

**6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

**6.3.4.2. Задания для практических занятий**

**Практическое занятие № 1. Тема «Продвижение музея в социальных сетях»  
(групповое занятие)**

Цель работы – овладеть навыками SMM-продвижения музея.

Задание и методика выполнения: проводится самостоятельное изучение студентами вопросов с использованием основной и дополнительной литературы. Составляется краткий конспект по каждому из представленных вопросов, готовится визуальный материал;. Студенты выступают с сообщениями по выбранным заданиям. Оценивание проводит преподаватель

**Задание 1.** Сравнительный анализ аккаунтов библиотеки и музея. Выбрать один аккаунт библиотеки и один аккаунт музея в социальных сетях Вконтакте или Инстаграм (на выбор).

Проанализировать по следующим показателям:

1. Число подписчиков
2. Качество подписчиков (есть ли боты: т.е. аккаунты без оригинальных фото, не указаны личные данные; никнеймы, а не реальные имена; у подписчиков заспамленная стена и несколько тысяч подписчиков)
3. Взаимодействие с подписчиками (лайки, репосты и комментарии к постам аккаунта). Для анализа нужно просмотреть от 15 публикаций
4. Вычислить среднюю степень привлекательности постов сообщества: количество лайков к публикации разделить на количество подписчиков сообщ-

щества и умножить на 100%

5. Уровень общительности: количество комментариев разделить на число подписчиков умножить на 100%

6. Оформление аккаунта (обоснованное мнение студента)

Работа оформляется в табличной форме; прикладываются скриншоты анализируемых аккаунтов

Показатели	Библиотека (название)	Музей (название)
Социальная сеть		
Количество подписчиков		
Взаимодействие с подписчиками		
Степень привлекательности постов		
Уровень общительности		
Оформление аккаунта		
Сравнительная характеристика аккаунтов, выводы.		

**Задание 2.** Разработать двухнедельный контент-план для музея, чей аккаунт был проанализирован. При разработке учитывать взаимосвязь тематики контента и его интерактивности со временем публикации поста. Контент-план предоставляется в табличной форме, с указанием дня и точного времени публикации, описанием тематики и формы поста.

**Задание 3.** Подготовить два материала для публикации в аккаунтах факультета в социальных сетях Вконтакте и Инстаграм. Материалы должны обязательно включать текст и фото, видео – по желанию студента. Тематика: чтение, культура, искусство. Предпочтение следует отдавать материалам, подразумевающим интерактивность (увеличивающим вовлеченность фолловеров).

**Задание 4.** После публикации материалов в группах факультета, оценить объем вовлечения (оценить общий уровень взаимодействия) : сложить количество лайков, репостов и комментариев; разделить на число подписчиков; умножить на 100.

**Задание 5.**

Создать и разместить видео в Тик-ток. Тематика: чтение, культура, искусство, факультет.

## Практическое занятие № 2. Тема «Изучение музейной аудитории» (проводится в форме круглого стола)

- Цель работы – закрепление общенаучных навыков: сопоставление, наблюдение, анализ, выводы и обобщения, самостоятельный поиск информации; овладение навыками изучения общественного мнения.

Задание и методика выполнения: преподаватель распределяет вопросы, студенты самостоятельно изучают с использованием основной и дополнительной литературы, готовят задания по каждому из распределенных вопросов. Проводится обсуждение анкет. Работа каждого из участников оценивается коллективно.

Задание и методика выполнения: разработать анкету для изучения (на выбор):

- Удовлетворенности музейной аудитории
- Социально-демографического портрета музейной аудитории
- Запросов музейной аудитории.

**Практическое занятие № 3. Тема «Становление и развитие PR-деятельности»**  
(проводится в форме круглого стола)

- Цель работы – разработка общенаучных навыков: сопоставление, наблюдение, анализ, выводы и обобщения, самостоятельный поиск информации;  
Задание и методика выполнения: преподаватель распределяет вопросы, студенты самостоятельно изучают с использованием основной и дополнительной литературы, готовят выступления по каждому из распределенных вопросов. Проводится дискуссия. Работа каждого из участников оценивается коллективно.

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки зарождения PR в США: исторические, политические, экономические, культурные.
2. XX век и новые идеи в публик рилейшенз: Айви Ли, Эдвард Бернейз и др.
3. Публик рилейшенз на в конце XX – начале XXI века.
4. Значение PR в деятельности музея.

Материалы для подготовки см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

**Практическое занятие № 4. Тема «Специальные мероприятия для прессы: особенности проведения»**

(проводится в форме группового занятия)

- Цель работы – разработка общенаучных навыков: сопоставление, наблюдение, анализ, выводы и обобщения, самостоятельный поиск информации и навыки проектирования, умение презентовать свои разработки и знания;  
Задание и методика выполнения: по каждому из вопросов проводятся “профессиональные пробы”, когда студенты решают предложенные задачи и отчитываются об их выполнении. Оценивание участия в дискуссии проводится коллективно с учетом активности студентов при обсуждении вопросов.

Задания для “профессиональных проб”.

1. Подготовка пресс-релиза о выставке.
2. Подготовка пресс-конференция.
3. Презентация.
4. Сценарий проведения Круглого стола.
5. Краткий план проведения конференция.

Материалы для подготовки см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

**Практическое занятие № 5. Тема «Имидж и бренд музея»**

(групповое занятие)

- Цель работы –помощь студентам в установлении связи теории и практики, научение переноса знаний в новые ситуации; развитие умения презентовать свои разработки и знания, готовить визуальный материал;  
Задание и методика выполнения: проводится самостоятельное изучение студентами предложенных вопросов с использованием основной и дополнительной литературы. Составляется краткий конспект по каждому из представленных вопросов. Студенты выступают с сообщениями по выбранным темам. Оценивание проводит преподаватель.

Вопросы для обсуждения:

1. Внешний имидж музея: компоненты

2. Внутренний имидж музея: компоненты
3. Сущность брендинга в социально-культурной сфере
4. Бренд-стратегия музея
5. Сенсорный брендинг: возможности использования в музее

Материалы для подготовки см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

#### **Практическое занятие № 6. Тема «Музейные волонтеры»**

(проводится в форме дискуссии)

- Цель работы – помощь студентам в осознании связи научных знаний с их будущей профессиональной деятельностью, решении комплексных задач, способность воспринимать и обрабатывать разные точки зрения, организация сотрудничества;

Задание и методика выполнения: задания выполняют группы из нескольких человек, проводится моделирование реальных производственных ситуаций по заданию преподавателя. Формирование команды проводят студенты, назначенные преподавателем. Оценивание работы производится коллективно на основе анализа предложенных ситуаций для обсуждения. Преподаватель подводит итоги занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Работа музейных волонтеров. Программы и проекты по подготовке музейных волонтеров.
2. Волонтерские центры крупных музеев
3. Малый музей и волонтеры

Материалы для подготовки см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

#### **Практическое занятие № 7. Тема «Грантосоискательство музеев»**

(проводится в форме учебной дискуссии)

Цель работы – закрепление пройденного материала, развитие навыков индивидуальной и групповой работы, формирование умений использовать формы работы в музее.

Задание и методика выполнения: проводится самостоятельное изучение вопросов с использованием основной и дополнительной литературы. Вопросы распределяет преподаватель. Проводится дискуссия по подготовленным студентами ответам. Работа каждого на практическом занятии оценивается преподавателем с учетом активности студентов в обсуждении вопросов.

Вопросы для обсуждения:

1. Поиск и выбор источников финансирования
2. Первоначальное обращение в фонд
3. Особенности оформления заявки на грант
4. Экспертиза грантовых заявок

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

#### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ**

## (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

### 6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

## 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>

1. . Связи с общественностью в социально-культурной деятельности : словарь / составитель Б. С. Сафаралиев. — Челябинск : ЧГИК, 2016. — 139 с. — ISBN 978-5-94839-562-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177762> (дата обращения: 28.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Тульчинский, Г. Л. PR в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2011. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-1241-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/2047> (дата обращения: 28.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Чилинбир, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию : учебное пособие / Е. Ю. Чилинбир. — Сочи : РосНОУ, 2019. — 299 с. — ISBN 978-5-89789-140-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162184> (дата обращения: 28.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Шарков, Ф. И. Паблик рилейшнз (связи с общественностью) : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — Москва : Академический Проект, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-8291-2933-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132505> (дата обращения: 28.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 7.2. Информационные ресурсы

#### 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

##### Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:

<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:

<http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа:

[www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.– Режим доступа:

<http://photoshoplessons.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>  
ФГУП НТИЦ «Информрегистр» .– Режим доступа:  
<http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>  
ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>  
Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим досту-  
па:<http://www.dslib.net>;  
Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа:  
<http://polpred.com/news>  
Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

### **Информационные справочные системы:**

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

### **7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

<https://searchengines.guru/>  
<https://smmplanner.com/blog/>  
<https://business.instagram.com/>  
<https://planeta.ru/>

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия, ситуационные и творческие задания т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Форма отчетности обучающегося, определяемая учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)

Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексию, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Социальное проектирование	Совокупность таких приемов и способов обучения, при которых обучающиеся с помощью коллективной или индивидуальной деятельности по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме составляют проект (программа, сценарий, радиопередача, комплект технической документации, брошюра, альбом, и т. д.).	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы, промежуточный (часть аттестации)
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

Эссе (в рамках самостоятельной работы)	Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)
--	---	---

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

## Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		
2025/26	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2026/27	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2027/28	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		

Учебное издание

Автор-составитель  
Елена Владимировна **Тищенко**

## **СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата  
«Историко-культурный туризм»  
по направлению подготовки  
51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного  
наследия»  
квалификация: бакалавр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати  
Формат 60x84/16  
Заказ*

*Объем 2.2 п. л.  
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф