



ФГОС ВО
(версия 3++)

**СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И СИСТЕМНЫЙ
АНАЛИЗ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2019

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

**СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины

**Программа магистратуры
«Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью»
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: магистр**

**Челябинск
ЧГИК
2019**

УДК 002(073)
ББК 78.37я73
С83

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Автор-составитель: О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, доцент, кандидат культурологии

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/БЖД(м)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	

С83 Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : магистр / автор-составитель О. Н. Зайкова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 43 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
4.1. Структура преподавания дисциплины	
4.1.1. Матрица компетенций	
4.2. Содержание дисциплины	
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
5.1. Общие положения	
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	
6.2.2. Описание шкал оценивания	
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене	
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы	
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену	
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	
6.3.4.2. Задания для практических занятий	
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	
6.3.4.5. Тестовые задания	
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины	39
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	
7.2. Информационные ресурсы	

<i>7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	
<i>7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</i>	
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	43

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.04 Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности
2	Цель дисциплины	Освоение теории и технологии стратегического менеджмента и системного анализа библиотечно-информационной деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении сущности и методики стратегического менеджмента, – изучение технологии стратегического планирования, – освоении содержания, задач и структуры системного анализа, – изучении различных методик анализа библиотечно-информационной деятельности
4	Планируемые результаты освоения	ПК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5, в академических часах – 180
6	Разработчики	О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, доцент, кандидат культурологии

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код инди- катора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1.	Знать	теорию и практику библиотечного менеджмента	теорию и практику стратегического менеджмента библиотеки
	ПК-4.2.	Уметь	использовать знания в области менеджмента в деятельности библиотечно-информационных учреждений	использовать знания в области стратегического менеджмента в деятельности библиотечно-информационных учреждений
	ПК-4.3.	Владеть	современными методами библиотечного менеджмента	современными методами стратегического менеджмента

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Документационное обеспечение управления библиотекой», «История и методология библиотековедения», «Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере», «Правовое обеспечение библиотечной деятельности», учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении производственной практики (научно-исследовательская практика) и преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	180
– Контактная работа (всего)	84,3	36
в том числе:		
лекции	20	4
семинары	10	4
практические занятия	52	12
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>	2	2
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	2
консультации (конс.)	5 % от	8
контроль самостоятельной работы (КСР)	лекционных час.	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	69	137
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	26,7	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Стратегический менеджмент как управленческая технология								
Тема 1. Сущность и значение стратегического менеджмента в библиотеке	21	4	2			15		
Тема 2. Технология стратегического анализа	39	4	2	18		15		
Тема 3. Стратегическое управление в библиотеке	33	4	2	12		15		
Раздел 2. Системный анализ библиотечно-информационной деятельности								
Тема 4. Понятие, виды и методы системного анализа библиотечно-информационной деятельности	21	4	2			15		
Тема 5. Технология системного анализа	37	4	2	22		9		
Экзамен	29						Конс ПА – 2 ч., Экзамен контроль – 26,7 ч., ИКР – 0,3	
<i>Итого в 3 сем.</i>	180	20	10	52		69	29	
Всего по дисциплине	180	20	10	52		69	29	

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	конс., КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Стратегический менеджмент как управленческая технология								
Тема 1. Сущность и значение стратегическо-	32	2				30		

го менеджмента в библиотеке							
Тема 2. Технология стратегического анализа	36			6		30	
Тема 3. Стратегическое управление в библиотеке	32		2			30	
Консультации	6				6		
Контроль самостоятельной работы	2				2		
<i>Итого в 3 сем.</i>	108	2	2	6	8	90	
Раздел 2. Системный анализ библиотечно-информационной деятельности							
Тема 4. Понятие, виды и методы системного анализа библиотечно-информационной деятельности	22	2				20	
Тема 5. Технология системного анализа	35		2	6		27	
Консультации	2				2		
Контроль самостоятельной работы	2				2		
Экзамен 4 семестр	9						Конс ПА – 2 ч., Экзамен контроль – 7 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 4 сем.</i>	72	2	2	6	4	47	11
Всего по дисциплине	180	4	4	12	12	137	11

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-4
1	3
Раздел 1. Стратегический менеджмент как управленческая технология	
Тема 1. Сущность и значение стратегического менеджмента в библиотеке	+
Тема 2. Технология стратегического анализа	+
Тема 3. Стратегическое управление в библиотеке	+
Раздел 2. Системный анализ библиотечно-информационной деятельности	
Тема 4. Понятие, виды и методы системного анализа библиотечно-информационной деятельности	+
Тема 5. Технология системного анализа	+
Экзамен 3 сем.	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Стратегический менеджмент как управленческая технология

Тема 1. Сущность и значение стратегического менеджмента в библиотеке. Понятие и становление стратегического управления. Специфика стратегического менеджмента как управления, его функции. Причины и генезис применения стратегического менеджмента в библиотечных учреждениях. Библиотека как объект стратегического управления. Концепция стратегического управления. Компоненты стратегического менеджмента. Общая характеристика технологии стратегического менеджмента: разработка, выполнение и контроль стратегии библиотеки. Сущностные характеристики применяемых в библиотеке стратегий. Стратегический план как базовый документ стратегического менеджмента. Отличие стратегической и проектной деятельности. Влияние стратегического менеджмента на деятельность библиотеки.

Тема 2. Технология стратегического анализа. Понятие и общая характеристика стратегического анализа. Структура библиотечной среды. Этапы стратегического анализа. Методы анализа внешней среды (дальнего и ближнего окружения). Методы анализа внутренней среды. SWOT-анализ, матрица выбора приоритетов, матрица Глайстера. Возможности и ограничения стратегического анализа.

Тема 3. Стратегическое управление в библиотеке. Определение миссии и целей организации. Формирование и выбор стратегии. Инновационная и адаптивная стратегии. Базовые стратегии М. Портера. Реализации стратегии, ее оценка и контроль. Опыт российских и зарубежных библиотек в стратегическом управлении.

Раздел 2. Системный анализ библиотечно-информационной деятельности

Тема 4. Понятие, виды и методы системного анализа библиотечно-информационной деятельности. Теория систем. Библиотека как социальная система. Системный анализ: понятие, принципы, виды, структура. Методы и процедуры системного анализа: абстрагирование и конкретизация, анализ и синтез, индукция и дедукция, формализация и конкретизация, композиция и декомпозиция, линеаризация и выделение нелинейных составляющих, структурирование и реструктурирование, макетирование, реинжиниринг, алгоритмизация, моделирование и эксперимент, программное управление и регулирование, распознавание и идентификация, кластеризация и классификация, экспертное оценивание и тестирование, верификация и др.

Тема 5. Технология системного анализа. Процедуры системного анализа: определение границы исследуемой системы, определение всех надсистем, в которые входит исследуемая система в качестве части, определение основных черт и направления развития всех надсистем, которым принадлежит данная система, определение роли исследуемой системы в каждой надсистеме, рассматривая эту роль как средство достижения целей надсистемы, Выявление состава системы.

Формы анализа библиотечной деятельности: статистический анализ, независимая оценка качества, мониторинг качества продуктов и услуг, исследования качества и эффективности и другие методики. Технологии реализации этих методов анализа.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной

деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;
– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов

профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма Контроля
Раздел 1. Стратегический менеджмент как управленческая технология		
Тема 1. Сущность и значение стратегического менеджмента в библиотеке	Самостоятельная работа № 1. Тема «Сущность и значение стратегического менеджмента в библиотеке»	оценка эссе, словарика терминов
Тема 2. Технология стратегического анализа	Самостоятельная работа № 2. Тема «Технология стратегического анализа»	степень участия в семинаре, оценка за практическую работу
Тема 3. Стратегическое управление в библиотеке	Самостоятельная работа № 3. Тема «Стратегическое управление в библиотеке»	степень участия в семинаре
Раздел 2. Системный анализ библиотечно-информационной деятельности		
Тема 4. Понятие, виды и методы системного анализа библиотечно-информационной деятельности	Самостоятельная работа № 4. Тема «Понятие, виды и методы системного анализа библиотечно-информационной деятельности»	степень участия в семинаре, оценка за контрольную работу
Тема 5. Технология системного анализа	Самостоятельная работа № 5. Тема «Технология системного анализа»	степень участия в семинаре, оценка за практическую работу

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Сущность и значение стратегического менеджмента в библиотеке»

Цель работы: изучение сущности и генезиса стратегического менеджмента в библиотеке.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, терминологический анализ основных понятий дисциплины, составление словарика основных терминов дисциплины. Для ознакомления с терминами и разграничения их трактовки рекомендуется использовать разные словари, энциклопедии, справочники по социологии, философии, экономике, менеджменту и др.; написание эссе на тему «Стратегические ориентиры библиотеки». Подготовка к семинару № 1. Тема «Библиотечная страте-

гия как объект менеджмента».

Самостоятельная работа № 2. Тема «Технология стратегического анализа»

Цель работы: освоение технологии стратегического анализа библиотечно-информационной деятельности.

Задание и методика выполнения: изучение специальной литературы, подготовка к семинару № 2. Тема «Стратегический анализ как основной процесс стратегического управления». Подготовка материалов во время работы над практической работой № 1. «Стратегический анализ и планирование в библиотеке».

Самостоятельная работа № 3. Тема «Стратегическое управление в библиотеке»

Цель работы: углубление знаний о сущности стратегического управления и его направлениях.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару № 3. «Роль стратегического управления в библиотечном менеджменте». Подготовка материалов во время работы над практической работой № 2. «Управление персоналом в рамках реализации стратегии библиотеки».

Самостоятельная работа № 4. Тема «Понятие, виды и методы системного анализа библиотечно-информационной деятельности»

Цель работы: изучение теории и методологии системного анализа библиотечно-информационной деятельности.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару № 4 «Системный анализ как метод оценки библиотеки», реферат по темам, предложенным для выполнения контрольных работ.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Технология системного анализа»

Цель работы: освоение технологий системного анализа.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару № 5. «Основные подходы к системному анализу в библиотечной сфере», оформление результатов практической работы № 3. Тема «Методики анализа библиотечной деятельности».

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.
<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Стратегический менеджмент как управленческая технология			
Тема 1. Сущность и значение стратегического менеджмента в библиотеке	ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1.	– Семинар № 1. Тема «Библиотечная стратегия как объект менеджмента», – Самостоятельная работа № 1. Тема «Сущность и значение стратегического менеджмента в библиотеке».
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	
Тема 2. Технология стратегического анализа	ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1.	– Семинар № 2. Тема «Стратегический анализ как основной процесс стратегического управления», – Практическая работа № 1 «Стратегический анализ и планирование в библиотеке», – Самостоятельная работа №2. Тема «Технология стратегического анализа».
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	
Тема 3. Стратегическое управление в библиотеке	ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1.	– Семинар № 3. Тема «Роль стратегического управления в библиотечном менеджменте», – Практическая работа № 2 «Управление персоналом в рамках реализации стратегии библиотеки», – Самостоятельная работа № 3. Тема «Стратегическое управление в библиотеке».
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	
Раздел 2. Системный анализ библиотечно-информационной деятельности			
Тема 4. Понятие, виды и методы системного анализа библиотечно-информационной деятельности	ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1.	– Семинар № 4. Тема «Системный анализ как метод оценки библиотеки», – Самостоятельная работа № 4. Тема «Понятие, виды и методы системного анализа библиотечно-информационной деятельности».
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 5. Технология системного анализа	ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1.	– Семинар № 5. Тема «Основные подходы к системному анализу в библиотечной сфере», – Практическая работа № 3 «Методики анализа библиотечной деятельности», – Самостоятельная работа № 5. Тема «Технология системного анализа».
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Стратегический менеджмент как управленческая технология			
Тема 1. Сущность и значение стратегического менеджмента в библиотеке	ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1.	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 1-4 № практико-ориентированных заданий: 5, 8
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	
Тема 2. Технология стратегического анализа	ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1.	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 5-8 № практико-ориентированных заданий: 3
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	
Тема 3. Стратегическое управление в библиотеке	ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1.	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 9-12 № практико-ориентированных заданий: 6
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	
Раздел 2. Системный анализ библиотечно-информационной деятельности			
Тема 4. Понятие, виды и методы системного анализа библиотечно-информационной деятельности	ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1.	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 13-15 № практико-ориентированных заданий: 1, 4
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	
Тема 5. Технология системного анализа	ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1.	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 16-20, № практико-ориентированных заданий: 2, 3, 5, 6, 8, 9
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> – понимает теорию стратегического менеджмента библиотеки; – применяет технологии стратегического менеджмента библиотеки; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способностями профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Вариант 1

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Хорошо	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Удовлетворительно	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Неудовлетворительно	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
Удовлетворительно	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный	Законченный, полный ответ	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетво-	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка

	подражания ответ (отлично)	(хорошо)	нительно)		
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Письменная работа (эссе)

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.

Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».
----------------------------	--

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Понятие и генезис стратегического управления	ПК-4
2	Библиотека как объект стратегического управления	ПК-4
3	Общая характеристика технологии стратегического менеджмента	ПК-4
4	Стратегический план как базовый документ стратегического менеджмента	ПК-4
5	Понятие и общая характеристика стратегического анализа	ПК-4
6	Методы анализа внешней среды (дальнего и ближнего окружения)	ПК-4
7	Методы анализа внутренней среды	ПК-4
8	SWOT-анализ, матрица выбора приоритетов, матрица Глайстера	ПК-4
9	Определение миссии и целей организации	ПК-4
10	Формирование и выбор стратегии	ПК-4
11	Инновационная и адаптивная стратегии. Базовые стратегии М.	ПК-4

	Портера	
12	Реализации стратегии, ее оценка и контроль	ПК-4
13	Библиотека как социальная система	ПК-4
14	Системный анализ: понятие, принципы, виды, структура	ПК-4
15	Методы и процедуры системного анализа	ПК-4
16	Процедуры системного анализа	ПК-4
17	Технологический аудит и экспертиза как процедура системного анализа	ПК-4
18	Социально-гуманитарная экспертиза библиотек: понятие, назначение, технологии	ПК-4
19	Анализ эффективности как метод системного анализа	ПК-4
20	Оценка качества как направление системного анализа	ПК-4

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Составьте сравнительную таблицу трех видов планов: стратегический, годовой и квартальный, отразив: цель, вид планирования, срок действия плана, характер включаемых мер, степень конкретизации событий, структура, разработчики и др.	ПК-4
2	Выделите политико-правовые, социокультурные, экономические и технологические факторы конкретной библиотеки, влияющие на ее деятельность	ПК-4
3	Проведите анализ внутренней среды конкретной библиотеки, сформулируйте для библиотеки долгосрочные цели	ПК-4
4	Составьте заключение на предоставленный стратегический план	ПК-4
5	Составьте модель системного анализа под конкретные цели анализа	ПК-4
6	Разработайте методы аудита для конкретного библиотечного процесса (управление библиотечным персоналом)	ПК-4
7	Разработайте показатели аудита для конкретного библиотечного процесса, используя статистические показатели деятельности библиотеки	ПК-4
8	Разработайте показатели оценки деятельности библиотеки для независимой оценки качества (общественной экспертизы)	ПК-4
9	Разработайте показатели оценки качества библиотечных услуг	ПК-4

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Библиотечная стратегия как объект менеджмента»
(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и основные подходы к определению стратегии.
2. Сущность стратегического управления.
3. Этапы стратегического управления.
4. Организация стратегического управления в библиотеке.
5. Характеристика стратегий развития библиотечных учреждений (по выбору учащегося).

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Булычева А.А. Стратегический менеджмент в деятельности библиотек: закономерности и тенденции развития [Электронный ресурс] / А. А. Булычева // Культура: теория и практика. – 2018. – №2 (23). – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/strategicheskij-menedzhment-v-deyatelnosti-bibliotek-zakonomernosti-i-tendentsii-razvitiya>. – (дата обращения: 01.09.2019).
2. Красавина Анастасия Владимировна Общественные коммуникации в маркетинговой стратегии библиотеки [Электронный ресурс] / А. В. Красавина // Вестник МГУКИ. – 2011. – №2. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/obschestvennye-kommunikatsii-v-marketingovoy-strategii-biblioteki>. – (дата обращения: 01.09.2019).
3. Никулина В.А. Стратегический план развития библиотеки как основа ее модернизации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://libryansk.ru/strategicheskij-plan-razvitiya-biblioteki-kak-osnova-ee-modernizacii.11528/> (дата обращения: 01.09.2019).

Семинар № 2. Тема «Стратегический анализ как основной процесс стратегического управления» (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и задачи (функции) стратегического анализа.
2. Методы стратегического анализа:
 - Методы анализа макросреды,
 - Методы анализа микросреды,
 - Методы анализа внутренней среды.
3. Содержание факторов внешней среды (дальнее окружение):
 - Политико-правовые,
 - Экономические,
 - Социокультурные,
 - Технологические

4. Содержание факторов ближней среды:
 - Потребители,
 - Партнеры,
 - Конкуренты и т.д.
5. SWOT-анализ как методика интеграции возможностей и угроз. Матрица выбора приоритетов в проблемном поле. Матрица Глайстера.
6. Результат стратегического анализа.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Горюнов, А. Г. Методы стратегического анализа обеспечения экономической безопасности коммерческой организации [Электронный ресурс] / А. Г. Горюнов. – <https://cyberleninka.ru/article/v/metody-strategicheskogo-analiza-obespecheniya-ekonomicheskoy-bezopasnosti-kommercheskoy-organizatsii>
2. Зенкина, И. В. Предпосылки развития, основные задачи и принципы проведения стратегического анализа в современных российских условиях [Электронный ресурс] / И. В. Зенкина. – <https://cyberleninka.ru/article/v/predposylki-razvitiya-osnovnye-zadachi-i-printsipy-provedeniya-strategicheskogo-analiza-v-sovremennyh-rossiyskih-usloviyah> (дата обращения: 01.09.2019).
3. Изосимов, С. В. Метод SWOT-анализа: его место в методах исследования, преимущества и недостатки [Электронный ресурс] / С. В. Изосимов, А. Л. Шевченко // Экономикс. – 2013. – №2. – С.29-34. – <https://cyberleninka.ru/article/v/metod-swot-analiza-ego-mesto-v-metodah-issledovaniya-preimuschestva-i-nedostatki> (дата обращения: 01.09.2019).
4. Кувалдина, Т. Б. Стратегический управленческий анализ: понятие, принципы и основные элементы [Электронный ресурс] / Т. Б. Кувалдина. – <https://cyberleninka.ru/article/v/strategicheskii-upravlencheskii-analiz-ponyatie-printsipy-i-osnovnye-elementy> (дата обращения: 01.09.2019).
5. Маракулина, И. В., Анфертьева Н. И. Применение методов стратегического анализа при обосновании конкурентной стратегии организации [Электронный ресурс] / И. В. Маракулина, Н. И. Анфертьева // Концепт. – 2013. – №8. – <https://cyberleninka.ru/article/v/primenenie-metodov-strategicheskogo-analiza-pri-obosnovanii-konkurentnoy-strategii-organizatsii> (дата обращения: 01.09.2019).
6. Прудский, В. Г. Концепция стратегического анализа [Электронный ресурс] / В. Г. Прудский, П. В. Магданов // Вестн. Перм. ун-та. – 2009. – Вып.1. – С. 51-61. – <https://cyberleninka.ru/article/v/kontseptsiya-strategicheskogo-analiza> (дата обращения: 01.09.2019).
7. Цулая, И. Н. SWOT-анализ в системе стратегического управления: особенности применения и пути адаптации к объектам мезоуровня [Электронный ресурс] / И. Н. Цулая // Вестн. Волгогр. гос. ун-та. – 2010. – №2. – С.34-38. – <https://cyberleninka.ru/article/v/swot-analiz-v-sisteme-strategicheskogo-upravleniya-osobennosti-primeneniya-i-puti-adaptatsii-k-obektam-mezourovnya> (дата обращения: 01.09.2019).

Примечание: на 3 и 4 вопрос студенту предстоит провести дополнительное библиографическое разыскание, выявив литературу, отражающую современное положение дел.

Семинар № 3. Тема «Роль стратегического управления в библиотечном менеджменте»
(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотека как объект стратегического управления.
2. Понятие и значение стратегического управления в библиотеке.
3. Компоненты стратегии: видение, сфера деятельности, миссия, стратегии, программы, проекты и планы.
4. Этапы стратегического управления:
 - Стратегический анализ,
 - Определение миссии и целей организации.
 - Формирование и выбор стратегии.
 - Реализации стратегии, ее оценка и контроль.
 - Опыт российских и зарубежных библиотек в стратегическом управлении.
5. Дискуссия о миссии общедоступных библиотек.
6. Содержание библиотечных стратегий.
7. Функциональные библиотечные стратегии.
8. Стратегическое управление: опыт российских и зарубежных библиотек.
9. Барьеры стратегического развития.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Бобров, Л. К. Организация стратегического управления информационной деятельностью библиотек и информационных центров в условиях рынка [Электронный ресурс] : автореф. дис. ...д-ра техн. наук / Л. К. Бобров. – Москва, 2004. – 23 с. – Режим доступа: <http://www.dslib.net/vychislit-texnika/organizacija-strategicheskogo-upravlenija-informacionnoj-dejatelnostju-bibliotek-i.html>. (дата обращения: 01.09.2019).
2. Гиндина, О. В. Миссия библиотеки как социального института: культурологический аспект [Электронный ресурс] / О. В. Гиндина. – <https://cyberleninka.ru/article/v/missiya-biblioteki-kak-sotsialnogo-instituta-kulturologicheskij-aspekt>. (дата обращения: 01.09.2019).
3. Гуреев П. М. Трансдисциплинарный аспект стратегического менеджмента [Электронный ресурс] / П. М. Гуреев // Вестник Университета. – 2015. – №8. – С.18–24. – режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/transdistsiplinarnyy-aspekt-strategicheskogo-menedzhmenta>. (дата обращения: 01.09.2019).
4. Колесникова, М. Н. Управление будущим библиотеки [Электронный ресурс] / М. Н. Колесникова // Библиосфера. – 2008. – №1. – С.3-6. – <https://cyberleninka.ru/article/v/upravlenie-buduschim-biblioteki-opyt-filosofskoy-intentsii>.
5. Просалова, В. С. Генезис форм и методов стратегического управления [Электронный ресурс] / В. С. Просалова, Е. Н. Смольянинова. – <https://cyberleninka.ru/article/v/genezis-form-i-metodov-strategicheskogo-upravleniya>.
6. Фокина, М. Л. Определение целей учреждений культуры при формировании системы стратегического управления процессом оказания услуг [Электронный ресурс] / М. Л. Фокина // Экономика. – <https://cyberleninka.ru/article/v/opredelenie-tseley-uchrezhdeniy-kultury-pri-formirovanii-sistemy-strategicheskogo-upravleniya-protssom-okazaniya-uslug>. (дата обращения: 01.09.2019).
7. Юкляевская, Л. Т. Компетентностный подход в управлении библиотекой [Электронный ресурс] / Л. Т. Юкляевская // Библиосфера. – 2013. – №2. – С.105-111. –

<https://cyberleninka.ru/article/v/kompetentnostnyy-podhod-v-upravlenii-bibliotekoy>. (дата обращения: 01.09.2019).

Семинар № 4. Тема «Системный анализ как метод оценки библиотеки» (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотека как система.
2. Понятие системного анализа, его цели и принципы, особенности его применения в организационной сфере.
3. Принципы системного анализа.
4. Цели, средства и ресурсы как элементы системного анализа.
5. Результаты системного анализа.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Виноградов, А. В. Резервы экономики. Результаты системного анализа [Электронный ресурс] / А. В. Виноградов, А. И. Гавриченко, А. Н. Шаповалов. – <https://cyberleninka.ru/article/v/rezervy-ekonomiki-rezultaty-sistemnogo-analiza>.
2. Захаров А. Г. Управление научными библиотеками как системой (на примере ЦБС БЕН РАН) / А. Г. Захарова // Научные и технические библиотеки. – 2003. – № 7. – Режим доступа: <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/?journal=ntb&year=2003&num=7&art=2>
3. Звягин Л. С. Системный анализ как новое направление исследования процессов управления [Электронный ресурс] / Л. С. Звягин // Молодой ученый. – 2014. – №3. – С. 420-424. – Режим доступа: <http://moluch.ru/archive/62/9628/>.
4. Пашин А. И. Системный подход к экономико-управленческим проблемам деятельности библиотеки / А. И. Пашин // Молодые в библиотечном деле. – 2008. – № 9. – Режим доступа: http://www.library.ru/1/education/journal/archive/mbd_9_2008.pdf.
5. Хоружий, В. И. Системный подход и ситуационный анализ в предпринимательской экономике [Электронный ресурс] / В. И. Хоружий // Экономический вестник Ростовского государственного университета. – 2009. – №4. – <https://cyberleninka.ru/article/v/sistemnyy-podhod-i-situatsionnyy-analiz-v-predprinimatelskoy-ekonomike>.
6. Юкляевская, Л. Т. Компетентностный подход в управлении библиотекой [Электронный ресурс] / Л. Т. Юкляевская // Библиотсфера. – 2013. – №2. – С.105-111. – <https://cyberleninka.ru/article/v/kompetentnostnyy-podhod-v-upravlenii-bibliotekoy>

Семинар № 5. Тема «Основные подходы к системному анализу в библиотечной сфере» (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Технологический аудит и экспертиза как процедура системного анализа.
2. Социально-гуманитарная экспертиза библиотек: понятие, назначение, технологии.
3. Анализ эффективности как метод системного анализа.
4. Оценка качества как направление системного анализа.
5. Опыт применения системного анализа в библиотечном деле.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Болдырев Петр Алексеевич Анализ показателей деятельности библиотеки вуза: современное состояние и перспективы [Электронный ресурс] / П. А. Болдырев // Библиосфера. 2014. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-pokazateley-deyatelnosti-biblioteki-vuza-sovremennoe-sostoyanie-i-perspektivy>.
2. Доронина, И. Н. Методология структурного анализа и проектирования как перспективный вариант развития системного подхода в библиотечно-информационной деятельности [Электронный ресурс] / И. Н. Доронина, О. Ю. Мурашко // elibrary.ru. – 2014. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22267414>.
3. Матлина, С. Г. Приближение к истине. Библиотечная деятельность в контексте социально-гуманитарной экспертизы [Электронный ресурс] / С. Г. Матлина // Государственная публичная научно-техническая библиотека России. – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2010/1-2010/ntb_1_3_2010-матлина.pdf.
4. Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки (пакет методических материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки») [Электронный ресурс] / сост.: Л.В. Куликова ; Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: http://www.rba.ru/co_Nete_Net/activities/sectio№/14/metod/kulikova.pdf. – (Проверено 01.09.2018).
5. Романов, П. С. Анализ библиотечной деятельности на основе системного подхода в зарубежном библиотековедении [Электронный ресурс] / П. С. Романов // Научная электронная библиотека «Киберленинка». – 2009. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-bibliotechnoy-deyatelnosti-na-osnove-sistemnog_o.
6. Системный анализ [Электронный ресурс] // Центральная Научная Библиотека. – Режим доступа: http://www.0ck.ru/menedzhment_i_trudovye_otnosheniya/sistemnyj_analiz.html.
7. Сулова, И. М. Десятилетие менеджмента и маркетинга в теории и практике библиотек. Полемические размышления / И. М. Сулова // Государственная публичная научно-техническая библиотека России. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb96/7/file1.html>.
8. Чалова, З. В. Системный подход к обеспечению качества информационно-библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] / З. В. Чалова // Российская национальная библиотека. – Режим доступа: <http://nlr.ru/tus/20131023/text/Tshalova.pdf>.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «**Стратегический анализ и планирование в библиотеке**»

Цель работы – провести анализ внешних и внутренних факторов для выявления направлений развития конкретной библиотеки.

Задание и методика выполнения: разработать согласно предложенным таблицам и комментариям стратегические направления деятельности библиотеки конкретного типа и вида.

Таблицы и комментарии для разработки стратегии:

1. Общие сведения об учреждении

1.1. История учреждения

1.2. Характеристика продукции

1.3. Структура учреждения (организационная структура, функциональная структура)

Таблица 1. Должностной функционал работников

Наименование должности	Функция

2. Характеристики учреждения

2.1. Входные элементы:

Ресурсы

а) осязаемые

- Материалы.
- Информация.
- Потребители.
- Основные средства.
- Расходные материалы.
- Персонал.

б) неосязаемые:

- Репутация.
- Ноу-хау.
- Персонал

2.2. Затраты.

Затраты осязаемые:	Затраты неосязаемые

2.3. Выходные элементы:

- Товары.
- Услуги.
- Приобретения.

3. Характеристики окружающей среды

3.1. Ближнее окружение (микросреда) - все заинтересованные группы, которые прямо влияют или находятся под непосредственным влиянием деятельности учреждения. Это:

1. Потребители услуги:
2. Партнеры:
3. Конкуренты:

Анализ факторов ближнего окружения

Факторы	Возможности	Угрозы
Потребители	1. 2.	

Партнеры	1. 2.	
Конкуренты	1. 2.	

3.2. STEEP -анализ дальнего окружения.

Макросреда - это общие факторы, которые не касаются прямо краткосрочной деятельности предприятия, но могут влиять на ее долгосрочные решения. Стратегическими факторами макросреды считаются такие направления ее развития, которые имеют высокую вероятность реализации и высокую вероятность влияния на функционирование предприятия.

Для определения данных факторов проведем STEEP анализ дальнего окружения.

S – социально-демографические факторы: демографическая структура населения, стиль жизни, обычаи, привычки, активность, система образования, социальная мобильность потребителей.

T – это технологические факторы: затраты на НИИОКР, защита интеллектуальной собственности, государственная политика в области научно-технического прогресса, новые продукты

E – экологические факторы: биологические, физические, химические, загрязнение, влияющее на деятельность и жизнь людей

E – экономические факторы: тенденции валового национального продукта, стадии делового цикла, процентная ставка и курс национальной валюты, количество денег в обращении, уровень инфляции и уровень безработицы, контроль над ценами и заработной платой, инвестиционная политика, цена на энергоресурсы

P – политико - правовые факторы: правительственная стабильность на уровне региона и государства в целом, налоговая политика и налоговое законодательство, антимонопольное законодательство, законы по охране природной среды, регулирование занятости населения, внешнее экономическое законодательство, позиция государство по отношению к иностранному капиталу, профсоюзы и другие группы социального и общественного давления.

При проведении STEEP анализа рассмотрим факторы внешней среды, оказывающие наибольшее влияние на предприятие.

Качественный анализ влияния факторов внешней среды

Фактор	Критерий Изменения	Последствия изменений для фирмы	
		Негативные	Позитивные
А. Политико-правовой			
1.			
2.			
3.			
В. Экономический			

4.			
5.			
6.			
С. Экологический			
7.			
8.			
Д. Технологический			
9.			
10.			
11.			
Е. Социально-демографический			
12.			
13.			

Экспертиза учреждения (методом SWOT-анализа)

Таблица. SWOT – анализ деятельности _____.

<u>Сильные стороны: S</u>	<u>Возможности: O</u>
<u>Слабые стороны: W</u>	<u>Угрозы: T</u>

Анализ конкурентных возможностей учреждения

После того, как составлен список слабых и сильных сторон компании, а также угроз и возможностей, переходим к этапу установления связей между ними. Для этого создаётся матрица SWOT, имеющая вид:

Таблица. Матрица SWOT

	Возможности	Угрозы
Сильные стороны	поле S и O	поле S и T
Слабые стороны	поле W и O	поле W и T

1. Поле S и O – это наилучший вариант. Это тот «потолок», который может достигнуть фирма, используя сильные стороны и возможности. Следует разрабатывать стратегию по использованию сильных сторон организации для того, чтобы получить отдачу от возможностей, которые появились во внешней среде.
2. Поле W и T – наихудший вариант. Организация должна выработать такую стратегию, которая позволила бы ей как избавиться от слабости, так и попытаться предотвратить нависшую над ней угрозу.
3. Поле S и T – опираясь на какие сильные стороны, мы можем противостоять угрозам внешней среды. Стратегия должна предполагать использование силы организации для устранения угрозы.
4. Поле W и O – что может помешать, что может сделать фирму уязвимой. Стратегия должна быть построена таким образом, чтобы за счёт появившихся возможностей попытаться преодолеть имеющиеся в организации слабости.

4. Цели учреждения

Миссия. Миссия организации – это философия организации, основное направление деятельности (Ф. Котлер). Кроме этого миссия должна быть реалистичной, конкретной, основываться на специфических способностях, должна стимулировать. В миссии должно быть отражено: 1. Для кого работает предприятие, 2. Характер продукции и ее конкурентные преимущества, 3. Перспективы роста бизнеса.

В соответствии с этим миссию _____ можно сформулировать следующим образом:

Долгосрочные цели и задачи

1. Цели в области положения на рынке

- 1.1.
- 1.2.

2. Цели в области нововведений (новые технологии, виды продукции, т.п.):

- 2.1.
- 2.2.

3. Цели в области производительности (увеличение производительности, либо ресурсосбережение и т.п.)

- 3.1.
- 3.2.

4. Цели по прибыльности учреждения

- 4.1.
- 4.2.

5. Цели по ресурсам (оценка необходимых ресурсов, их сравнение с реальным количеством):

- 5.1.
- 5.2.

6. Цели в области управления

- 6.1.
- 6.2.

7. Цели в области персонала

- 7.1.
- 7.2.

8. Социальная ответственность (имидж, экология, благотворительные программы)

- 8.1.
- 8.2.

Определение эффективности пути достижения целей (Метод дерева целей). Для определения эффективности пути достижения целей воспользуемся методом «дерева целей». Построение дерева идет «сверху вниз», от общих целей к частным, путем их декомпозиции. Так, достижение главной цели обеспечивается за счет реализации целей первого уровня. В свою очередь, каждая из этих целей может быть декомпозирована на цели следующего, более низкого уровня.

Миссия, цели и проектный портфель инноваций библиотеки

Содержание задания: Сформулируйте применительно к библиотеке следующие позиции:

- 1) Миссию библиотечного учреждения,
- 2) Долгосрочные цели библиотечного учреждения применительно к:
 - Обслуживанию пользователей,
 - кадрам,
 - финансированию,
 - материально-технической базе,
 - комплектованию и информационным ресурсам библиотеки,
 - инновациям,
- 3) Создайте портфель проектов под каждую группу целей (название проекта, аннотация по раскрытию его сути).

Практическая работа № 2. Тема «Управление персоналом в рамках реализации стратегии библиотеки» (групповое творческое задание).

Цель работы – освоение методики проектирования управления персоналом на основе социальной ответственности и использования средств организационной культуры и корпоративных коммуникаций при стратегическом планировании библиотеки.

Задание и методика выполнения:

Для классифицирования проблем организации составляется матрица выбора приоритетов в проблемном поле (см. рис. 1). Она позволяет ранжировать выявленные барьеры социально-экономического развития и определить приоритетную тематику инновационной стратегии.

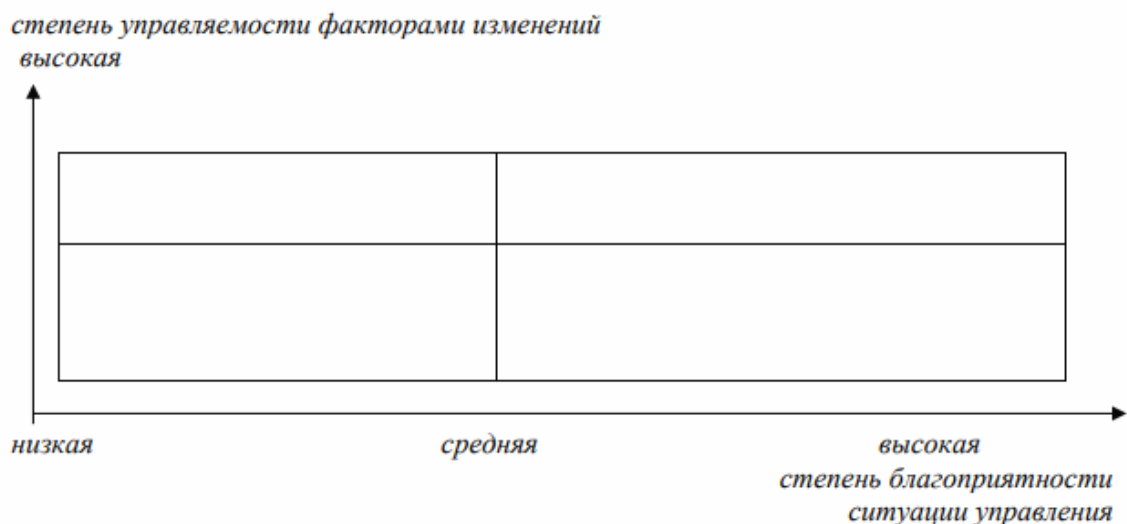


Рисунок 1.

Благодаря составлению матрицы выбора приоритетов в проблемном поле происходит обозначение приоритетов библиотечной деятельности, который идентичен выбору объектов, ради которых библиотека реализует инновационную активность и свой ресурсный потенциал. Однако одна и та же проблема по-разному видится и реализуется на различных уровнях управления. Для определения этой специфики на уровнях библиотеки в целом, конкретных ее подразделений и их сотрудников рекомендуем составлять матрицу Глайстера (см. таблицу 1).

Таблица 1

Матрица Глайстера

Уровни управления и проявления проблем	Суть проблем	Признаки проявления проблем	Рекомендации по методам решения и ожидаемые результаты
1. Библиотека			
2. Подразделение библиотеки			
3. Сотрудник библиотеки			

Матрица Глайстера предназначена для многоаспектной характеристики и структуризации выявленных проблем библиотеки, а так же выделения главных задач стратегии по уровням управления. В случае выявления нескольких проблем, составляющих содержание стратегии, матрица составляется по каждой проблеме.

На основе проведенного стратегического анализа разработайте предложения по совершенствованию организационной культуры библиотеки:

1. Дайте определение организационной культуры организации.
2. Оцените от 0 до 10 баллов (10-максимальная оценка) компоненты организационной культуры библиотеки:

Компоненты организационной культуры	Оценка
-------------------------------------	--------

Сплоченность коллектива	
Осведомленность коллектива о миссии, цели и задачах библиотеки	
Степень делегирования полномочий	
Наличие традиций в коллективе	
Инновационная культура специалистов, активность в реализации собственных инициатив	
Клиентоориентированность в выполнении профессиональных функций	
Социально-психологический климат коллектива	
Открытость коммуникаций в организации	
Профессиональная этика	
Объективность руководства в оценке коллектива и отдельных специалистов	
Доверие персонала руководству	
Уровень профессионализма коллектива	

3. Сформулируйте предложения и рекомендации по развитию компонентов организационной культуры коллектива библиотеки (по группам компонентов, получившим оценку от 0 до 6 баллов включительно).

Практическая работа № 3. Тема «Методики анализа библиотечной деятельности»

Методика оценки качества Л. В. Куликовой

Содержание задания: Используя статистические показатели 6-НК и отчетную документацию библиотеки проведите анализ библиотечной деятельности. Методика расчета и методические материалы можете найти в издании: Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки (пакет методических материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки») [Электронный ресурс] / сост.: Л.В. Куликова ; Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: [http://www.rba.ru/co Nete Net/activities/sectio №/14/metod/kulikova.pdf](http://www.rba.ru/co_Nete_Net/activities/sectio №/14/metod/kulikova.pdf). – (Проверено 01.09.2016).

В качестве измеряемых показателей **социальной** эффективности деятельности библиотек использовать:

1. количество пользователей библиотек (чел.) и изменение их численности по сравнению с прошлым годом (%);
2. количество книговыдач (экз.) и изменение их численности по сравнению с прошлым годом (%);
3. количество посещений (чел.) и изменение их численности по сравнению с прошлым годом (%);
4. охват населения услугами библиотек (% посетителей библиотек от общей численности жителей обслуживаемой территории);
5. число мероприятий, проведенных библиотекой за год (ед.) и их средняя посещаемость;
6. доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями жизнедеятельности и т.п. (% от общего числа проводимых мероприятий);
7. доля новых форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

В качестве основных показателей **экономической** эффективности деятельности библиотек предлагается использовать следующие:

1. доходы от уставной и предпринимательской деятельности из расчета на одного библиотечного специалиста (тыс. руб.);
2. доходы от уставной и предпринимательской деятельности из расчета на кв.м площади (тыс. руб.);
3. себестоимость одного посещения библиотеки (в руб.) и его изменение (рост, снижение) по сравнению с прошлым годом (%);
4. себестоимость одной книговыдачи библиотеки (в руб.) и ее изменение (рост, снижение) по сравнению с прошлым годом (%);
5. удельный вес расходов на комплектование библиотечных фондов от общих расходов (%);
6. удельный вес бюджетного финансирования в себестоимости посещений библиотеки за год (%);
7. удельный вес бюджетного финансирования в себестоимости книговыдачи библиотеки за год (%);
8. средняя зарплата работника библиотеки (руб./мес.) и ее уровень по сравнению со среднемесячной заработной платой в регионе (%).

В качестве основных показателей **производственной** эффективности деятельности библиотек предлагается использовать следующие:

1. количество посещений из расчета на кв. м площади;
2. количество книговыдач из расчета на одного библиотечного специалиста (экз.);
3. количество читателей из расчета на одного библиотечного специалиста (чел.).
Сделайте общее заключение об эффективности библиотечной деятельности.

Методика статистического мониторинга

Составление рядов динамики, характеризующих развитие основных показателей библиотечной статистики на основе формы 6-НК за последние три года (группу показателей определяет преподаватель)

Таблица 1. Динамика показателя

Год	Показатель	Абсолютный прирост (+ --)	Темп роста (%)	Темп прироста (%)
2017				
2018				
2019				

Методика определения показателей рядов динамики: абсолютный прирост – разность между данным и начальным уровнем ряда. Он показывает, на сколько единиц в абсолютном выражении уровень данного периода больше или меньше начального уровня и, следовательно, может иметь знак (+) при увеличении уровня или (–) при уменьшении уровня.

Темп роста - относительный показатель, рассчитываемый путем деления двух уровней и выраженный в процентах. В качестве постоянного (базисного) уровня, с которым производится сравнение, принимается начальный уровень ряда.

Данные 2019 года

$$\text{Темп роста} = \frac{\quad}{\text{Данные 2017 года}} \times 100$$

Темп прироста - относительный показатель, определяющий, на сколько процентов уровень текущего года больше (или меньше) постоянного базисного уровня. Этот показатель можно рассчитать, как процентное соотношение абсолютного прироста к начальному уровню или путем вычитания 100% из показателя темпа роста.

Графическое изображение динамики

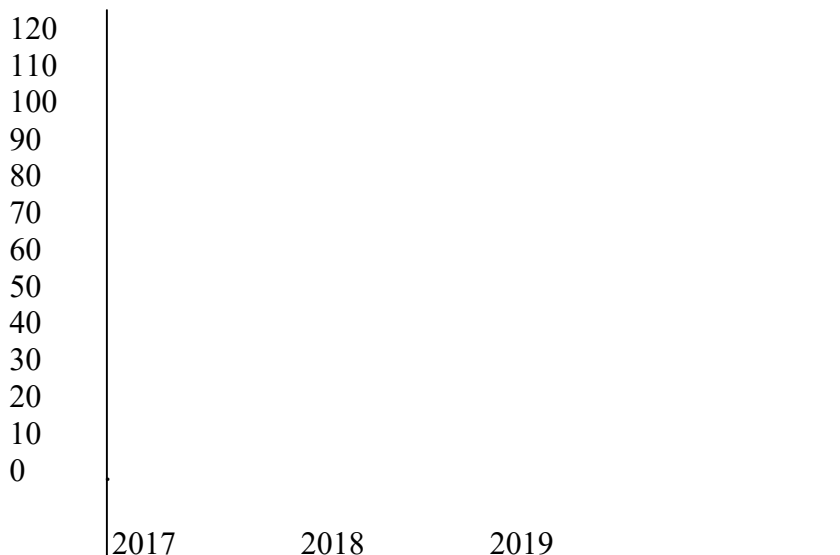
А) столбиковая диаграмма (Развитие библиотечного фонда и электронных сетевых ресурсов библиотеки за 3 года).

Правила построения диаграммы

1. Диаграммы дают наглядное представление о явлении, поэтому должны быть выполнены точно и аккуратно.
2. Графическое изображение должно сопровождаться статистическими показателями.
3. Необходимо правильно выбрать масштаб.
4. При оформлении диаграммы необходимо использовать условные обозначения (цветовые, штриховые и т.д.).

Краткое заключение к заданию

На основе всестороннего анализа статистических показателей (абсолютных, относительных, средних), оформленных в виде таблиц, сделайте выводы о том, как развиваются данные показатели, каков уровень работы, перспективы дальнейшего развития библиотеки.



Содержание заключения. Далее необходимо охарактеризовать динамику показателей библиотеки. В заключении важно не только сопоставить показатели последних 3-х лет, но и попытаться объяснить причины их изменений. В заключении следует отметить достижения и недостатки, дать общую оценку проанализированных показателей и показать пути улучшения работы по ним. Прежде, чем приступить к составлению заключения, следует произвести все необходимые вычисления и составить сравнительные таблицы.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв.

25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

– принимать участие в семинарских занятиях;

– своевременно и качественно выполнять практические работы;

– своевременно выполнять самостоятельные задания;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Гордукалова, Г. Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации: учебно-практическое пособие / Г. Ф. Гордукалова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Профессия, 2015. - 544 с. : col. - Текст : электронный //Профи- Либ : электронно-библиотечная система. — URL:

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/26002> (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Сусллова, И. М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учебное пособие / И. М. Сусллова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 240 с. : col. - Текст : электронный //Профи- Либ : электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19421>(дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей
 3. Сусллова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сусллова, В. К. Ключев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с. : col. - Текст : электронный //Профи- Либ : электронно-библиотечная система. — URL.: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303>(дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .— Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.— Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .— Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.— Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net>;

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: Теория и практика [Электронный ресурс] / Зуб А.Т. – Москва: Аспект-Пресс, 2002. – 415 с. – Режим доступа: <http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/management/men18.pdf>

Исследование систем управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://it.rfei.ru/course/~y8oJ/~bS2d/~arA1>.

Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки (пакет методических материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки») [Электронный ресурс] / сост.: Л.В. Куликова ; Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: <http://www.rba.ru/co>NoteNet/activities/sectio№/14/metod/kulikova.pdf>.

Пашин А. И. Управление библиотечным делом: системный подход [Электрон-

ный ресурс] : учебно-метод. пособие – М.: Либерей-Бибинформ, 2008. – 168 с. – Режим доступа: <http://www.rulit.me/books/upravlenie-bibliotechnym-delom-sistemnyj-podhod-get-339019.html>.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, конференция*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиосфера», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Библиотечковедение» и др.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиосфера», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Библиотечковедение» и др. (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В

образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий

Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
Эссе (в рамках самостоятельной работы)	Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2021/22	Протокол № 8 от 31.05.2021		
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022		
2023/24	Протокол № 8 От 29.05.2023		
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Ольга Николаевна Зайкова

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Программа магистратуры
«Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью»
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф