



*ФГОС ВО*  
*(версия3++)*

## **СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ТУРИЗМЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК 2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра педагогики и этнокультурного образования**

## **СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ТУРИЗМЕ**

**Рабочая программа дисциплины  
программа бакалавриата  
«Историко-культурный туризм»  
по направлению подготовки  
51.03.04 Музеология и  
охрана объектов культурного и природного наследия  
квалификация: бакалавр**

**Челябинск 2023**

УДК 159.9(073)  
ББК 88.53 я65  
С 56

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Автор-составитель: И.М. Баштанар, проректор по учебной и воспитательной работе

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ИКТ.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	
2026/27	
2027/28	

**С 56**

Современные коммуникации в туризме: программа бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация: бакалавр/ авт.-сост. И.М. Баштанар; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2023. – 36 с. – (ФГОС ВО версия 3++).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2023

## Содержание

Аннотация .....	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	8
4.1. Структура преподавания дисциплины .....	8
4.1.1. Матрица компетенций .....	9
4.2. Содержание дисциплины .....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
5.1. Общие положения .....	11
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	12
5.2.1. Содержание самостоятельной работы .....	12
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы .....	12
5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы .....	13
5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы .....	13
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	17
6.2.2. Описание шкал оценивания .....	17
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (пятибалльная система) .....	17
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы .....	18
6.2.2.3. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы .....	18
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	20
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену .....	20
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине .....	21
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	22
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций .....	22
6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....	22

6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	22
Могут быть использованы при самостоятельной работе .....	22
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий .....	24
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ.....	24
6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов).....	24
6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению.....	24
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.1. Основная учебная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), необходимых для освоения дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
Лист изменений в рабочую программу дисциплины .....	31

## АННОТАЦИЯ

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.01 Современные коммуникации в туризме
2	Цель дисциплины	формирование научного систематизированного представления об основах теории коммуникации, ее специфике в сфере туризма для создания эффективного взаимодействия с институтами туризма
3	Задачи дисциплины заключаются:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомстве с теоретико-методологическими основами общей теории коммуникации, частной и прикладной коммуникации;</li> <li>• формировании предметного знания о стратегии и моделировании коммуникационной деятельности;</li> <li>• накоплении информационных данных для повышения профессиональной компетенции в сфере международного и отечественного туризма;</li> <li>• анализе конкретного материала (визуального, информационного, листового, картографического) по вопросам развития коммуникаций в туризме</li> </ul>
4	Коды формируемых компетенций	ПК-1, ПК-10
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине ( <i>пороговый уровень</i> )	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основ философских знаний для осознания социальной значимости туризма на уровне воспроизведения;</li> <li>– информационных и коммуникативных технологий в туризме на уровне воспроизведения;</li> </ul> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспроизводить методы продвижения туристского продукта;</li> <li>– воспроизводить информационные и коммуникативные технологии в туризме;</li> </ul> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы продвижения туристского продукта;</li> <li>– описывать информационные и коммуникативные технологии в туризме</li> </ul>
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	<p>в зачетных единицах – 2</p> <p>в академических часах – 72</p>
7	Разработчики	И.М. Баштанар, проректор по учебной и воспитательной работе

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Современные коммуникации в туризме»:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-1 Владение основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-1.1	Знать	основные понятия менеджмента и маркетинга	основные понятия менеджмента и маркетинга
	ПК-1.2	Знать	основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности	основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности
	ПК-1.3	Знать	методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности	методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности
	ПК-1.4	Знать	основы разработки и реализации музейных проектов и услуг	основы разработки и реализации музейных проектов и услуг
	ПК-1.5	Знать	основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее	основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее
	ПК-1.6	Знать	особенности формирования и реализации кадровой политики в музее	особенности формирования и реализации кадровой политики в музее
	ПК-1.7	Уметь	организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее	организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее
	ПК-1.8	Уметь	разрабатывать концепции и стратегии развития музея,	разрабатывать концепции и стратегии развития музея,

		оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
ПК-1.9	Уметь	применять инновационные подходы в музейной деятельности	применять инновационные подходы в музейной деятельности
ПК-1.10	Уметь	планировать работу музея по основным направлениям деятельности	планировать работу музея по основным направлениям деятельности
ПК-1.11	Уметь	выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности	выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности
ПК- 1.12	Уметь	анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы	анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы
ПК- 1.13	Владеть	методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности	методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности
ПК- 1.14	Владеть	современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг	современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг
ПК- 1.15	Владеть	управленческими навыками организации музейной деятельности	управленческими навыками организации музейной деятельности
ПК- 1.16	Владеть	навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее	навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее



ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-10.1	Знать	нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования	нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования
	ПК-10.2	Знать	требования к проектированию экскурсионного маршрута	требования к проектированию экскурсионного маршрута
	ПК-10.3	Знать	основные этапы проведения проектных работ при создании музеев	основные этапы проведения проектных работ при создании музеев
	ПК-10.4	Уметь	работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации	работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации
	ПК-10.5	Уметь	определять этапы проведения музейных проектных работ	определять этапы проведения музейных проектных работ
	ПК-10.6	Владеть	методами современного музейного проектирования	методами современного музейного проектирования

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ<sup>1</sup>

Дисциплина «Современные коммуникации в туризме» входит в вариативную часть учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Менеджмент и маркетинг в музейной работе», «Менеджмент и маркетинг в туризме», «Туристско-рекреационное проектирование», «Современные коммуникации в туризме», «Технологии продаж в туризме», «Современные коммуникации в туризме».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Экскурсоведение», «Основные направления музейной деятельности», «Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом», «Основы туристской деятельности», «Инновация в туризме», «Печатная продукция в музее» прохождении ознакомительной практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе), технологической (проектно-технологическая) практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной, преддипломной практики; подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена

<sup>1</sup> По заочной форме обучения возможны корректировки, в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	14
в том числе:		
лекции	20	4
семинары	16	2
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	2
консультация в рамках промежуточной аттестации		
консультации (конс.)	5 % от	4
контроль самостоятельной работы (КСР)	лекционных час.	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	56
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль		2

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

**Таблица 3**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	конс. ПА			
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Раздел 1. Основы теории коммуникации</b>								
Тема 1. Основная теория коммуникации	17,8	5	4			8,8		
Тема 2. Частная и прикладная коммуникации	18	5	4			9		
<b>Раздел 2. Особенности коммуникации в туризме</b>								

Тема 3. Стратегии коммуникации в туризме	18	5	4			9	
Тема 4. Тактики коммуникации в туризме	18	5	4			9	
Зачет	0,2						ИКР – 0,2 час.
<b>Итого в 6 сем.</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>16</b>			<b>35,8</b>	<b>0,2</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>16</b>			<b>35,8</b>	<b>0,2</b>

#### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	конс. ПА			
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Раздел 1. Основы теории коммуникации</b>								
Тема 1. Основная теория коммуникации	10	2				8		
Тема 2. Частная и прикладная коммуникации	8					8		
<b>Итого 5 сем.</b>	<b>18</b>	<b>2</b>				<b>16</b>		
<b>Раздел 2. Особенности коммуникации в туризме</b>								
Тема 3. Стратегии коммуникации в туризме	22	2				20		
Тема 4. Тактики коммуникации в туризме	22		2			20		
Зачет	10						КСР – 2 час., Конс. – 4 час., ИКР – 2 час. Контр. – 2 час.	
<b>Итого в 6 сем.</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>40</b>	<b>10</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>56</b>	<b>10</b>	

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Коды компетенций	
	ПК-1	ПК-10
1	2	3
<b>Раздел 1. Основы теории коммуникации</b>		
Тема 1. Основная теория коммуникации	+	
Тема 2. Частная и прикладная коммуникации	+	
<b>Раздел 2. Особенности коммуникации в туризме</b>		
Тема 3. Стратегии коммуникации в туризме	+	+

Тема 4. Тактики коммуникации в туризме	+	+
Зачет 6 сем.	+	+

## 4.2. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Основы теории коммуникации

*Тема 1. Основная теория коммуникации.* Определение коммуникации. Сущностные признаки коммуникации. Основные функции социальной коммуникации. Виды социальных коммуникаций. Содержание процесса коммуникации его этапы, основные элементы. Акт коммуникации. Коммуникативное пространство. Коммуникативный дискурс. Текст.

Информация как главная составляющая коммуникации. Виды информации. Теория информации. Жизненный цикл информации. Информационная деятельность. Массовая информация, информационные ресурсы и их классификация. Бизнес-информация и информационный маркетинг. Типы маркетинговой информации и ее функции. Типы бизнес-информации.

Роль моделирования в теории коммуникации и его применение. Понятия модель и моделирование. Классификации моделей. Модель идеального коммуникатора. Отечественная коммуникативистика. Обзор существующих моделей коммуникации.

#### *Тема 2. Частная и прикладная коммуникации.*

Частная теория коммуникации. Речевая коммуникация. Речевая деятельность. Язык, речь, мышление. Формы речевой коммуникации. Чтение. Слушание. Письмо. Устная речь.

Семиотика коммуникации. Разделы. Типы. Знаковые системы.

Имиджевая коммуникация. Позиционирование. Имиджформирующая информация. Вербальный имидж. Невербальный имидж. Габитарный имидж.

Межличностная коммуникация. Понятия. Межличностное пространство. Коммуникативные типы людей. Аксиомы.

Межкультурная коммуникация. История вопроса. Специфика развития в России. Концепт. Модель межкультурной коммуникации и культурные коды. Культурно-национальные символы и стереотипы.

Прикладная коммуникация. Массовая коммуникация. Характеристика структуры современной системы средств массовой коммуникации: средства массовой информации, телекоммуникация и информатика. Характеристика основных элементов системы СМИ: пресса (газеты, журналы, дайджесты, еженедельники и др.); аудиовизуальные СМИ (радио, телевидение, документальные фильмы, телетексты и др.); информационные службы (телеграфные агентства, рекламные бюро, PR-агентства, профессиональные журналистские клубы и ассоциации); Интернет (электронная почта, всемирная паутина).

Рекламная коммуникация. Основные функции, присущие рекламе как одному из видов коммуникации. Схемы процесса рекламной коммуникации. Характеристика основных звеньев процесса рекламной коммуникации: коммуникатора, сообщения, канала, аудитории/эффект, произведенный на аудиторию. Эффективность рекламной коммуникации.

### Раздел 2. Особенности коммуникации в туризме

*Тема 3. Стратегии коммуникации в туризме.* Стратегия взаимодействия: познавательная, убеждающая, экспрессивная, суггестивная, ритуальная коммуникации. Стратегия позитива: увлекательная информация, обещания, предложения турфирм. Специфика ин-

формации: о стране (достопримечательности, климат), качестве отдыха (отель, уровень сервиса, питание, экскурсии), ценах и т.д. Профессиональное речевое общение: специальная лексика и терминология.

*Тема 4. Тактики коммуникации в туризме.* Позитивно настраивающие речевые тактики. Взаимодействие и взаимовлияние культуры и языка. Слова-экзотизмы, апелляция к фоновым знаниям, языковая игра и изобразительно-выразительные средства. Взаимодействие с потребителем в зоне позитивных эмоций.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

дисциплины;

*иметь следующие навыки и опыт деятельности:*

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Раздел 1. Основы теории коммуникации</b>		
Тема 1. Основная теория коммуникации	Самостоятельная работа № 1. Тема «Система средств массовой коммуникации»	Проверка задания в форме обсуждения и защиты в малых группах
Тема 2. Частная и прикладная коммуникации	Самостоятельная работа № 1. Тема «Система средств массовой коммуникации»	Проверка задания в форме обсуждения и защиты в малых группах
<b>Раздел 2. Особенности коммуникации в туризме</b>		
Тема 3. Стратегии коммуникации в туризме	Самостоятельная работа № 2. Тема «Реализация стратегий коммуникации в туризме»	Проверка задания в форме обсуждения и защиты в малых группах
Тема 4. Тактики коммуникации в туризме	Самостоятельная работа № 2. Тема «Реализация стратегий коммуникации в туризме»	Проверка задания в форме обсуждения и защиты в малых группах

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Система средств массовой коммуникации»

Цель работы: проанализировать специфику СМИ.

Задание и методика выполнения:

Вариант 1. Анализ теорий неограниченного влияния СМИ на аудиторию.

Вариант 2. Обзор теории ограниченного влияния СМИ.

Вариант 3. Постмодернистская теория «гипериндивидуалистической аудитории».

Вариант 4. Теория социальной ответственности СМИ.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Реализация стратегий коммуникации в туризме»

Цель работы: проанализировать специфику рекламы в туризме.

Задание и методика выполнения:

Вариант 1. Коммуникативные формы (беседа, дискуссия, спор и т.д.).

Вариант 2. Коммуникативные средства и технологии (аргументация, доказательство, психологическое присоединение и т.д.).

### ***5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы***

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

См. также Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### ***5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы***

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Российское образование. Федеральный портал.

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

[www.study.ru](http://www.study.ru) – Языковой сайт.

[www.twirpx.com/](http://www.twirpx.com/) – Все для студента.

См. также Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Таблица 6**

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы теории коммуникации</b>			
Тема 1. Основная теория коммуникации	ПК-1 Владение основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-1.1	Семинар № 1. Тема «Понятие коммуникации. Процесс коммуникации» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Система средств массовой коммуникации»
		ПК-1.2	
		ПК-1.6	
		ПК-1.7	
		ПК-1.9	
		ПК-1.12	
Тема 2. Частная и прикладная коммуникации	ПК-1 Владение основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-1.1	– Практическая работа № 1. Тема «Соотношение вербальной и невербальной составляющей в частной коммуникации»; – Самостоятельная работа № 1. Тема «Система средств массовой коммуникации»
		ПК-1.2	
		ПК-1.6	
		ПК-1.7	
		ПК-1.9	
		ПК-1.12	
<b>Раздел 2. Особенности коммуникации в туризме</b>			
Тема 3. Стратегии коммуникации в туризме	ПК-1 Владение основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-1.2	– Семинар № 2. Тема «Информация как главная составляющая стратегии коммуникации»; – Практическая работа № 2. Тема «Информационное обеспечение коммуникативной деятельности туристской организации. Пресса и информация о туризме»; – Практическая работа № 3. Тема «Информационное обеспечение коммуникативной деятельности туристской организации. Радио и информация о туризме»; – Практическая работа № 4. Тема «Информационное обеспечение коммуникативной деятельности туристской организации. Телевидение и информация о туризме»; – Практическая работа № 5.
		ПК-1.5	
		ПК-1.7	
		ПК-1.9	
		ПК-1.12	
		ПК-1.14	
	ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.6	



Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
			Тема «Коммуникативная стратегия взаимодействия с потребителями в туризме»; – Практическая работа № 6. Тема «Коммуникативная стратегия позитива в туризме» ; – Практическая работа № 7. Тема «Обмен культурными и языковыми средствами в туризме»; – Самостоятельная работа № 2. Тема «Реализация стратегий коммуникации в туризме»
Тема 4. Тактики коммуникации в туризме	ПК-1 Владение основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-1.2	– Семинар № 3. Тема «Частные коммуникации и тактика туризма» ; – Практическая работа № 8. Тема «Речевые тактики в туризме»; – Самостоятельная работа № 2. Тема «Реализация стратегий коммуникации в туризме»
		ПК- 1.6	
		ПК-1.7	
		ПК-1.8	
	ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-10.1	
		ПК-10.4	
ПК-10.6			

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы теории коммуникации</b>			
Тема 1. Основная теория коммуникации	ПК-1 Владение основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-1.1	– Вопросы к зачету (6 семестр) № теоретических вопросов: 1-8 -№ практических заданий: 1
		ПК-1.2	
		ПК-1.6	
		ПК-1.7	
		ПК-1.9	
		ПК-1.12	
Тема 2. Частная и прикладная коммуникации	ПК-1 Владение основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-1.1	- Вопросы к зачету (6 семестр) № теоретических вопросов: 9-22 -№ практических заданий: 2
		ПК-1.2	
		ПК-1.6	
		ПК-1.7	
		ПК-1.9	
		ПК-1.12	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
		ПК-1.15	
<b>Раздел 2. Особенности коммуникации в туризме</b>			
Тема 3. Стратегии коммуникации в туризме	ПК-1 Владение основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-1.2	– Вопросы к зачету (6 семестр) № теоретических вопросов: 23-24 -№ практических заданий: 3
		ПК-1.5	
		ПК-1.7	
		ПК-1.9	
		ПК-1.12	
		ПК-1.14	
ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-10.1		
	ПК-10.2		
	ПК-10.6		
Тема 4. Тактики коммуникации в туризме	ПК-1 Владение основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-1.2	– Вопросы к зачету (6 семестр) № теоретических вопросов: 25-26 -№ практических заданий: 3
		ПК-1.6	
		ПК-1.7	
		ПК-1.8	
	ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-10.1	
		ПК-10.4	
		ПК-10.6	

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-1 Владение основами менеджмента в музейной деятельности	– понимает основные понятия менеджмента и маркетинга; организации деятельности структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее; – применяет инновационные подходы	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует

	в музейной деятельности; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	– понимает основные нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования; требования к проектированию экскурсионного маршрута; – умеет работать с нормативными документами, другими источниками информации; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9

### Этапы формирования компетенций

Наименование этапа <b>1</b>	Характеристика этапа <b>2</b>	Формы контроля <b>3</b>
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Экзамен:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

### 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

#### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (пятибалльная система)

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Зачтено</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Не зачтено</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

#### 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы

Балльно-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется

#### 6.2.2.3. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы

Таблица 11

##### Устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка

	(отлично)				
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко используются информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итог</b>					

*Письменная работа (реферат и т. д.)*

<b>Критерии оценки</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
<b>Общая оценка</b>				

***Практическое задание (задачи)***

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену**

**Таблица 12**

**Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Понятие и виды коммуникации.	ПК-1
2	Суть процесса коммуникации.	ПК-1
3	Виды коммуникаций.	ПК-1
4	Функции коммуникации.	ПК-1
5	Информация как главная составляющая коммуникации.	ПК-1
6	Модели коммуникации в отечественной науке.	ПК-1
7	Особенности невербальной коммуникации.	ПК-1
8	Особенности вербальной коммуникации.	ПК-1
9	Речевая коммуникация.	ПК-1
10	Семиотика коммуникации.	ПК-1
11	Имиджевая коммуникация.	ПК-1
12	Межличностная коммуникация.	ПК-1
13	Межкультурная коммуникация.	ПК-1
14	Массовая коммуникация.	ПК-1
15	Средства массовой коммуникации.	ПК-1
16	Пресса как элемент системы СМИ.	ПК-1
17	Радио как элемент системы СМИ.	ПК-1
18	Телевидение как элемент системы СМИ.	ПК-1
19	Интернет как элемент системы СМИ.	ПК-1
20	Рекламная коммуникация и ее цели.	ПК-1
21	Схемы процесса рекламной коммуникации.	ПК-1
22	Характеристика основных звеньев процесса рекламной коммуникации.	ПК-1
23	Стратегия взаимодействия в туризме.	ПК-1, ПК-10
24	Стратегия позитива в туризме.	ПК-1, ПК-10
25	Культурно-речевые тактики в туризме.	ПК-1, ПК-10
26	Эмоционально-речевые тактики в туризме.	ПК-1, ПК-10

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Тема 1. Составить план «Анализ видов коммуникаций»	ПК-1
2	Тема 2. Составить план «Анализ средств массовой коммуникации»	ПК-1
3	Тема 3. Составить план «Анализ стратегии и тактики взаимодействия в туризме»	ПК-1, ПК-10

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

Темы рефератов (эссе, творческих заданий)

1. Отечественные теории коммуникации и информации.
2. Зарубежные теории коммуникации и информации.
3. Основные параметры коммуникативной личности.
4. Основные признаки языка, отличающие его от других знаковых систем.
5. Основные культурно-национальные причины, как барьеры на пути прохождения информации.

6. Характеристика речевой коммуникации.
7. Текст как элемент коммуникации.
8. Способы профилактики и преодоления конфликтов в межкультурной коммуникации в деловой сфере туризма

### **6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

*Семинар № 1. Тема «Понятие коммуникации. Процесс коммуникации»*

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды коммуникации.
2. Суть процесса коммуникации.
3. Виды коммуникаций.
4. Функции коммуникации.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

*Семинар № 2. Тема «Информация как главная составляющая стратегии коммуникации»*

Вопросы для обсуждения:

1. Массовая информация в туризме.
2. Маркетинговая информация в туризме.
3. Имидж туристского предприятия.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

*Семинар № 3. Тема «Частные коммуникации и тактика туризма»*

Вопросы для обсуждения:

1. Речевая коммуникация.
2. Имиджевая коммуникация.
3. Межличностная коммуникация.
4. Межкультурная коммуникация.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

#### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

*Могут быть использованы при самостоятельной работе*



*Практическая работа № 1. Тема «Соотношение вербальной и невербальной составляющей в частной коммуникации»*

Цель работы – провести сравнительный анализ вербальной и невербальной составляющей в коммуникации, определить результативность.

Задание и методика выполнения – используя конкретные примеры, изучить и обсудить вопросы:

1. Словесное изложение смысла.
2. Звуки и интонации.
3. Поза, мимика, жесты.
4. Особенности вербальной коммуникации.
5. Особенности невербальной коммуникации.
6. Специфика в деловом общении.

*Практическая работа № 2. Тема «Информационное обеспечение коммуникативной деятельности туристской организации. Пресса и информация о туризме»*

Цель работы – проанализировать информационное обеспечение в туризме.

Задание и методика выполнения – используя конкретную документацию турфирм и СМИ, проанализировать:

1. Газеты.
2. Журналы.
3. Дайджесты.
4. Еженедельники.
5. Объявления.
6. Заметки.
7. Статьи.

*Практическая работа № 3. Тема «Информационное обеспечение коммуникативной деятельности туристской организации. Радио и информация о туризме»*

Цель работы – проанализировать информационное обеспечение в туризме.

Задание и методика выполнения – используя конкретную документацию турфирм и СМИ, проанализировать:

1. Радиопередачи.
2. Радиообъявления.
3. Тексты радиосообщений.

*Практическая работа № 4. Тема «Информационное обеспечение коммуникативной деятельности туристской организации. Телевидение и информация о туризме»*

Цель работы – проанализировать информационное обеспечение в туризме.

Задание и методика выполнения – используя конкретную документацию турфирм и СМИ, проанализировать:

1. Каналы.
2. Телепередачи.
3. Документальные фильмы.
4. Телетексты.

*Практическая работа № 5. Тема «Коммуникативная стратегия взаимодействия с потребителями в туризме»*

Цель работы – познакомиться с принципами эффективного взаимодействия, определить его результативность.

Задание и методика выполнения – используя специальную литературу и конкретные задачи-ситуации, письменно и устно ответить на поставленные вопросы:

1. Планирование стратегии взаимодействия.
2. Общение как взаимодействие.
3. Специфика информации (о стране, качестве отдыха, ценах и т.д.).

*Практическая работа № 6. Тема «Коммуникативная стратегия позитива в туризме»*

Цель работы – познакомиться с принципами эффективного взаимодействия, определить результативность.

Задание и методика выполнения – используя специальную литературу и конкретные задачи-ситуации, письменно и устно ответить на поставленные вопросы:

1. Планирование стратегии позитива.
2. Взаимодействие с потребителем в зоне позитивных эмоций.

*Практическая работа № 7. Тема «Обмен культурными и языковыми средствами в туризме»*

Цель работы – познакомиться с принципами эффективного взаимодействия, определить результативность.

Задание и методика выполнения – используя специальную литературу и конкретные задачи-ситуации, письменно и устно ответить на поставленные вопросы:

1. Взаимодействие и взаимовлияние культуры и языка.
2. Апелляция к фоновым знаниям.
3. Слова-экзотизмы.

*Практическая работа № 8. Тема «Речевые тактики в туризме»*

Цель работы – проанализировать тактики коммуникации в туризме.

Задание и методика выполнения – используя конкретную документацию турфирм, обсудить вопросы:

1. Позитивно настраивающие речевые тактики.
2. Языковая игра и изобразительно-выразительные средства.

#### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### **6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)**

Тестовые задания в учебном процессе не используются.

#### **6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования**

## компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачет). Обучающийся должен:

– принимать участие в семинарских занятиях;

– своевременно и качественно выполнять практические работы;

– своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>2</sup>

1. Абдрахманова, З. Р. Речевая коммуникация [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению подготовки 100400.62 Туризм / Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, З. Р. Абдрахманова. — Уфа : УГАЭС, 2011. — 76 с. — ISBN 978-5-88469-506-1. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/228642>

---

<sup>2</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации : массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин. – Москва : Дашков и К°, 2012. – 448 с.
3. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 272 с. – (Высшее образование).
4. Зубанова, Л. Б. Рейтинговые исследования в социологии массовых коммуникаций : учеб. пособие по дисциплине «Социология коммуникаций» по специальности 040201 Социология / Л. Б. Зубанова. – Челябинск, 2011. – 81 с.
5. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учеб. для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – Москва : Юрайт, 2013. – 468 с. – (Бакалавр. Базовый курс).

## 7.2. Информационные ресурсы

### 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:  
<http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа:  
[www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:  
<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА – РЕЖИМ ДОСТУПА:HTTP://XN--  
90AX2C.XN--P1AI/**

<http://www.russiatourism.ru> / Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры Российской Федерации

<http://www.travel.ru/> – сервер туризма и путешествий.

<http://www.sci.aha.ru/> Россия в цифрах.

### Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

### 7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Современные коммуникации в туризме» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения («Сократический диалог», «Дискуссия в стиле телевизионного ток-шоу», дебаты и т. д.), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-

ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вокруг света», «ГЕО» и др.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и навыков. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки навыков публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)

Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
---------	--	---------

### **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer .



Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		
2025/26	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		
2026/27	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		

Учебное издание

Автор-составитель

Ирина Михайловна Баштанар

**СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ТУРИЗМЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата  
«Историко-культурный туризм»  
по направлению подготовки  
51.03.04 Музеология и  
охрана объектов культурного и природного наследия  
квалификация: бакалавр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати  
Формат 60x84/16  
Заказ*

*Объем 1.9 п. л.  
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф