



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

**СОЦИОКУЛЬТУРНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ  
В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**ЧГИК**  
**2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

## **СОЦИОКУЛЬТУРНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа магистратуры  
«Теория и методология управления  
библиотечно-информационной деятельностью»  
с применением исключительно  
дистанционных образовательных технологий  
по направлению подготовки  
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: магистр**

**Челябинск**

**ЧГИК  
2019**

УДК 021 (073)  
ББК 78.34я73  
С 69

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Авторы-составители: Порошина А. И., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. филол. наук

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / БИД(м)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

| Учебный год | № протокола, дата утверждения |
|-------------|-------------------------------|
| 2020/21     | протокол № 1 от 28.09.2020    |
| 2021/22     | протокол № 8 от 31.05.2021    |
| 2022/23     | протокол № 8 от 30.06.2022    |
| 2023/24     | протокол № 8 от 29.05.2023    |
| 2024/25     |                               |

С 69 Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : магистр / авторы-составители А. И. Порошина ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 44 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.-

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Аннотация .....   | 7  |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....  | 8  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....  | 8  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... | 8  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....   | 9  |
| 4.1. Структура преподавания дисциплины.....   | 9  |
| 4.1.1. Матрица компетенций .....  | 11 |
| 4.2. Содержание дисциплины.....   | 11 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....   | 13 |
| 5.1. Общие положения.....   | 13 |
| 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....  | 15 |
| 5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....   | 15 |
| 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....  | 15 |
| 5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....  | 16 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....  | 17 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....   | 17 |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....   | 20 |
| 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....   | 20 |
| 6.2.2. Описание шкал оценивания.....  | 22 |
| 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене.....  | 22 |
| 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....   | 23 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....                  | 25 |
| 6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену.....   | 25 |
| 6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....   | 26 |
| 6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....  | 27 |
| 6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....   | 27 |
| 6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....   | 27 |
| 6.3.4.2. Задания для практических занятий.....  | 31 |
| 6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий .....   | 37 |
| 6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока) .....  | 37 |
| 6.3.4.5. Тестовые задания.....  | 37 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 37 |

|   |    |
|---|----|
| 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов<br>необходимых для освоения дисциплины .....         | 38 |
| 7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы .....   | 38 |
| 7.2. Информационные ресурсы .....   | 38 |
| 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы .   | 38 |
| 7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....  | 39 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....  | 39 |
| 9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... | 42 |
| Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....  | 43 |

## Аннотация

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Индекс и название дисциплины по учебному плану | Б1.О.09 Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере   |
| 2 | Цель дисциплины                                | Обеспечить освоение студентами специальных знаний, умений и навыков в области теории и практики социокультурного проектирования, овладение проектными технологиями; получение знаний по формированию комплекса проектных технологий.  |
| 3 | Задачи дисциплины заключаются в:               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомить студентов с различными методологическими подходами и основными методами проектирования культурной среды;</li> <li>– дать описание видов, моделей, основных этапов социокультурного проектирования и основных подходов к ее проектному описанию и трансформации культуры;</li> <li>– привить навыки применения методик и приемов экспертного анализа культурных феноменов, проблемных социокультурных ситуаций, целеполагания, выявления вариантов и выбора оптимального пути развития конкретной ситуации с учетом широкого культурно-исторического контекста;</li> <li>– познакомить студентов со спецификой групповой аналитико-коммуникационной работы в сфере экспертного анализа и проектирования культурной среды;</li> <li>– выработать навыки интегрированного использования проектных технологий в сфере культуры;</li> <li>– дать знания по основным техникам проведения анализа в проектной деятельности.</li> </ul> |
| 4 | Планируемые результаты освоения                | УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-6   |
| 5 | Общая трудоемкость дисциплины составляет       | в зачетных единицах – 5<br>в академических часах – 180  |
| 6 | Разработчики                                   | Порошина А. И., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. филол. наук   |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

| Планируемые результаты освоения ОПОП   | Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций) |                      |   |   |
|--|---|----------------------|---|---|
|  | Код индикатора  | Элементы компетенций | по компетенции в целом  | по дисциплине   |
| 1  | 2   | 3                    | 4   | 5   |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1  | Знать                | методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления | методологию и методику проектирования культурной среды  |
|  | УК-1.2  | Уметь                | осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий          | осуществлять экспертный анализ культурных феноменов, проблемных социокультурных ситуаций  |
|  | УК-1.3  | Владеть              | методами системного и критического анализа, стратегического управления  | основными техниками проведения анализа в проектной деятельности   |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.1  | Знать                | методологию и методику проектного менеджмента   | методологию и методику проектного менеджмента   |
|  | УК-2.2  | Уметь                | разрабатывать и реализовывать проект полного цикла  | разрабатывать и реализовывать проект полного цикла  |
|  | УК-2.3  | Владеть              | технологией разработки и реализации проектов  | технологией разработки и реализации проектов  |
| ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования  | ОПК-1.1   | Знать                | теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования  | теорию и методологию социокультурного проектирования, особенности организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования |
|  | ОПК-1.2   | Уметь                | организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере                                       | организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования   |



|   |         |         |   |   |
|---|---------|---------|---|---|
|   | ОПК-1.3 | Владеть | выбором исследовательских и проектных технологий в социокультурной сфере.   | технологиями исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования      |
| ПК-6. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере | ПК-6.1  | Знать   | теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотеки                | теорию корпоративных коммуникаций библиотеки  |
|   | ПК-6.2  | Уметь   | формировать и развивать организационную культуру и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере  | формировать и развивать формы и средства корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере            |
|   | ПК-6.3  | Владеть | навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере | навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История, философия и методология научного познания», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере культуры», «Информационные технологии в сфере культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Репутационный менеджмент библиотеки», «Библиотечная имиджология», прохождении практик: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 2

| Вид учебной работы   | Всего часов            |               |
|--|------------------------|---------------|
|  | Очная форма            | Заочная форма |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану                | 180                    | 180           |
| – Контактная работа (всего)                                    | 108,3                  | 38            |
| в том числе:   |                        |               |
| лекции   | 30                     | 6             |
| семинары   | 18                     | 4             |
| практические занятия   | 60                     | 12            |
| мелкогрупповые занятия   |                        |               |
| индивидуальные занятия   |                        |               |
| консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)        | 2                      | 2             |
| иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации | 0,3                    | 2             |
| консультации (конс.)   | 5 % от лекционных час. | 8             |
| контроль самостоятельной работы (КСР)                          |                        | 4             |
| – Самостоятельная работа обучающихся (всего)                   | 43                     | 135           |
| – Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль    | 26,7                   | 7             |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

##### 4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

##### Очная форма обучения

| Наименование разделов, тем  | Общая трудоемкость (всего час.) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.) |      |        |      |     | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой |
|---|---------------------------------|--|------|--------|------|-----|--|
|   |                                 | Контактная работа  |      |        |      | с/р |  |
|   |                                 | лек.   | сем. | практ. | инд. |     |  |
| 1   | 2                               | 3  | 4    | 5      | 6    | 7   | 8  |
| <b>Раздел 1. Сущность и методология социокультурного проектирования</b> |                                 |  |      |        |      |     |  |
| Тема 1. Теория социокультурного проектирования                          | 14                              | 2  | 2    |        |      | 10  |  |
| Тема 2. Видовое разнообразие библиотечных проектов                      | 14                              | 4  |      |        |      | 10  |  |
| Тема 3. Содержание и структура библиотечного проекта                    | 44                              | 4  | 4    | 20     |      | 16  |  |
| <i>Итого в 1 сем.</i>   | 72                              | 10   | 6    | 20     |      | 36  |  |
| Тема 4. Технология составления библиотечно-                             | 27                              | 8  |      | 16     |      | 3   |  |

|   |            |           |           |           |  |           |   |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|---|
| го проекта  |            |           |           |           |  |           |   |
| <b>Раздел 2. Основы управления социокультурными проектами</b>                                     |            |           |           |           |  |           |   |
| Тема 5. Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами               | 17         | 4         | 6         | 4         |  | 2         |   |
| Тема 6. Управление реализацией проекта. Организация социокультурного проектирования в библиотеках | 37         | 8         | 6         | 20        |  | 2         |   |
| Экзамен 2 семестр   |            |           |           |           |  |           | Экзамен контроль – 26,7 ч.<br>конс. ПА – 2 час.<br>ИКР – 0,3 час. |
| <i>Итого в 2 сем.</i>   | 108        | 20        | 12        | 40        |  | 9         |   |
| <b>Всего по дисциплине</b>  | <b>180</b> | <b>30</b> | <b>18</b> | <b>60</b> |  | <b>45</b> |   |

### Заочная форма обучения

| Наименование разделов, тем  | Общая трудоемкость (всего час.) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.) |      |        |      |    | с/р | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой |
|---|---------------------------------|--|------|--------|------|----|-----|--|
|   |                                 | Контактная работа  |      |        |      |    |     |  |
|   |                                 | лек.   | сем. | практ. | инд. |    |     |  |
| 1   | 2                               | 3  | 4    | 5      | 6    | 7  | 8   |  |
| <b>Раздел 1. Сущность и методология социокультурного проектирования</b>             |                                 |  |      |        |      |    |     |  |
| Тема 1. Теория социокультурного проектирования                                      | 20                              | 1  |      |        |      | 19 |     |  |
| Тема 2. Видовое разнообразие библиотечных проектов                                  | 21                              |  | 2    |        |      | 19 |     |  |
| Тема 3. Содержание и структура библиотечного проекта                                | 25                              | 1  |      | 4      |      | 20 |     |  |
| Консультации  | 4                               |  |      |        |      |    |     |  |
| Контроль самостоятельной работы   | 2                               |  |      |        |      |    |     |  |
| <i>Итого в 1 сем.</i>   | 72                              | 2  | 2    | 4      |      | 58 |     |  |
| Тема 4. Технология составления библиотечного проекта                                | 31                              | 2  |      | 4      |      | 25 |     |  |
| <b>Раздел 2. Основы управления социокультурными проектами</b>                       |                                 |  |      |        |      |    |     |  |
| Тема 5. Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами | 29                              | 1  | 2    |        |      | 26 |     |  |

|   |            |          |          |           |  |            |  |
|---|------------|----------|----------|-----------|--|------------|--|
| ми  |            |          |          |           |  |            |  |
| Тема 6. Управление реализацией проекта. Организация социокультурного проектирования в библиотеках | 31         | 1        |          | 4         |  | 26         |  |
| Консультации  | 6          |          |          |           |  |            |  |
| Контроль самостоятельной работы   | 2          |          |          |           |  |            |  |
| Экзамен 2 семестр   |            |          |          |           |  |            | Экзамен контроль – 7 ч.<br>конс. ПА – 2 ч.<br>ИКР – 2 час. |
| <i>Итого в 2 сем.</i>   | 108        | 4        | 2        | 8         |  | 77         |  |
| <b>Всего по дисциплине</b>  | <b>180</b> | <b>6</b> | <b>4</b> | <b>12</b> |  | <b>135</b> |  |

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

| Наименование разделов, тем  | УК-1 | УК-2 | ОПК-1 | ПК-6 |
|---|------|------|-------|------|
| 1   | 3    | 4    | 5     | 6    |
| <b>Раздел 1. Сущность и методология социокультурного проектирования</b>                           |      |      |       |      |
| Тема 1. Теория социокультурного проектирования  | +    |      |       |      |
| Тема 2. Видовое разнообразие библиотечных проектов  | +    |      |       |      |
| Тема 3. Содержание и структура библиотечного проекта  |      | +    |       |      |
| Тема 4. Технология составления библиотечного проекта  |      | +    |       |      |
| <b>Раздел 2. Основы управления социокультурными проектами</b>                                     |      |      |       |      |
| Тема 5. Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами               |      |      | +     | +    |
| Тема 6. Управление реализацией проекта. Организация социокультурного проектирования в библиотеках |      |      | +     | +    |
| Экзамен 2 сем.  | +    | +    | +     | +    |

#### 4.2. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Сущность и методология социокультурного проектирования*

**Тема 1. Теория социокультурного проектирования.** Сущность проектирования как управленческой категории. Соотношение проектирования и планирования. Идеи и концепция социокультурного проекта. Объект проектирования. Понятие, функции и разновидности социокультурной сферы и деятельности. Цели и задачи проектной деятельности. Виды и формы социокультурного проектирования. Факторы проектирования: внешняя среда, технология деятельности, стратегический выбор.

Основные подходы к определению сущности проекта. Соотношение понятий «проект», «программа», «план». Мегапроекты, мультипроекты, монопроекты как основные разновидности социокультурных проектов. Функции проектов. Факторы,

влияющие на поддержку и финансирование проекта: социальная значимость, политическая и финансово-экономическая привлекательность.

Библиотека как социокультурный институт. Библиотека в системе социокультурного проектирования. Место проектирования в деятельности библиотеки. Проектирование как метод развития библиотечного учреждения. Технологические, содержательные и организационные особенности проектирования в библиотеке.

**Тема 2. Видовое разнообразие библиотечных проектов.** Сущность и специфика библиотечного проекта. Содержание библиотечных программ и проектов. Влияние культурной политики страны на формирование приоритетов библиотечной деятельности. Федеральные целевые программы в сфере культуры и информационной деятельности. Направления инновационного развития библиотечной практики. Библиотечная инновация как объект проектирования.

Роль, значение и содержание культурных программ. Технология разработки и обеспечение реализации культурных программ. Бизнес-план как разновидность проектов. Инвестиционные и организационные проекты: общее и различное.

**Тема 3. Содержание и структура библиотечного проекта.** Библиотечный проект как комплект документации. Структура проекта: концептуальная и организационная части. Основные подходы проектирования: аналитический план, нормативный план, целевой, балансовый (материально-технический), организационный план. Концепция проекта как его замысел. Требования к оформлению технологической документации, календарного плана, ресурсного обоснования (сметы) проекта. Описание особенностей организации работ и управления проектом. Анализ риска и неопределенности проекта. Прогнозирование и обоснование сферы влияния проекта на библиотеку или библиотечное дело региона.

**Тема 4. Технология составления библиотечного проекта.** Инициализация проекта. Подготовительные работы по составлению проекта: анализ проблемного поля деятельности библиотечного учреждения. Стратегический анализ деятельности библиотеки: выявление возможностей и ограничений внешней и внутренней среды, определение приоритетов развития, целеполагание библиотеки, обоснование места проекта в стратегическом развитии библиотеки (или библиотечного дела региона). Определение структуры социокультурного проекта. Формирование ресурсной базы проекта. Виды ресурсов. Определение потребности в ресурсах. Бюджет проекта: содержание и структура статей, особенности их калькуляции. Маркетинговый план: содержание, назначение, технология разработки. Разработка рекламной компании и медиа-плана продвижения проекта.

## ***Раздел 2. Основы управления социокультурными проектами***

**Тема 5. Концепция управления проектами.** Функциональные области управления проектами. Концепция и базовые понятия управления проектами (проектное управление). Управление проектами в России и за рубежом. Роли субъектов в управлении проектами. Цель управления проектом и успешность проекта. Понятие и характеристика этапов жизненного цикла проекта. Процедуры управления проектами по различным методикам. Стандарты управления проектами.

Характеристика функций управления проектом (прогнозирование, планирование, организация, регулирование, координация, стимулирование, контроль). Управление содержанием, временем, стоимостью, качеством, материальными ресурсами, персоналом,

рисками, информацией и коммуникациями проекта. Функциональные направления управления проектами: реализация проекта, контроль реализации (понятие и методики), определение отклонения развития реализации проекта (расширение масштаба, ротация, обогащение и т.д.). Нормативное обеспечение отношений. Управление командой проекта.

**Тема 6. Управление реализацией проекта.** Организация социокультурного проектирования в библиотеках. Реализация проекта: углубленное изучение окружающей среды, использование библиотечных ресурсов, изменение организационной структуры библиотеки под нужды проекта, управление коллективом и корректировка содержания проекта. Информационное обеспечение реализации проекта: содержание, требования и источники информации.

Источники финансирования библиотечных проектов. Финансовый план и бюджет проекта: общие инвестиционные издержки, финансирование проекта. Финансовые документы. Проектно-балансовая смета. Финансовая оценка проекта. Поиск грантодателей и держателей фондов.

Методология анализа проектов: коммерческий, технический, институциональный, социальный, экономический, финансовый, экологический и анализ рисков. Методы проектного анализа: содержание, ограничения использования в библиотечной сфере. Метод «альтернативной стоимости», статистический и динамический методы коммерческой оценки проекта. Критерии эффективности проекта.

Проектирование как управленческая функция. Место проектирования в распределении видов управленческого труда по уровням менеджмента. Организационные уровни управления проектами. Место проектной группы в организационной структуре библиотеки. Требования к руководителю (управляющему) проектом. Цикл планирования. Функциональные обязанности руководителя проекта.

Профессиональные организации по управлению проектами. Социальное партнерство как важное условие реализации социокультурного проекта библиотеки. Технология работы со спонсорами. Разработка спонсорского пакета. Разработка перспектив развития деятельности по проекту.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским и практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

| Наименование разделов, темы   | Содержание самостоятельной работы  | Форма контроля   |
|---|--|--|
| <b>Раздел 1. Сущность и методология социокультурного проектирования</b>                           |  |  |
| Тема 1. Теория социокультурного проектирования  | Самостоятельная работа № 1. Тема «Теория социокультурного проектирования»  | степень участия в семинаре                             |
| Тема 2. Видовое разнообразие библиотечных проектов  | Самостоятельная работа № 2. Тема «Видовое разнообразие библиотечных проектов»  | опрос  |
| Тема 3. Содержание и структура библиотечного проекта  | Самостоятельная работа № 3. Тема «Содержание и структура библиотечного проекта»  | степень участия в семинаре, оценка за практ. работы    |
| Тема 4. Технология составления библиотечного проекта  | Самостоятельная работа № 4. Тема «Технология составления библиотечного проекта»  | оценка за практ. работы                                |
| <b>Раздел 2. Основы управления социокультурными проектами</b>                                     |  |  |
| Тема 5. Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами               | Самостоятельная работа № 5. Тема «Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами»               | степень участия в семинарах, оценка контрольной работы |
| Тема 6. Управление реализацией проекта. Организация социокультурного проектирования в библиотеках | Самостоятельная работа № 6. Тема «Управление реализацией проекта. Организация социокультурного проектирования в библиотеках» | степень участия в семинарах, оценка за практ. работы   |

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

#### *Самостоятельная работа № 1. Тема «Теория социокультурного проектирования»*

Цель работы: изучить теоретические основы социокультурного проектирования.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме; подготовка к семинару № 1, тема «Сущность и методология социально-культурного проектирования».

#### *Самостоятельная работа № 2. Тема «Видовое разнообразие библиотечных проектов»*

Цель работы: познакомиться с различными видами библиотечных проектов.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме.

#### *Самостоятельная работа № 3.*

#### *Тема «Содержание и структура библиотечного проекта»*

Цель работы: изучить особенности содержания и структуру библиотечного проекта.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме; подготовка к семинару № 2, тема «Аудитория проекта: критерии сегментирования и характери-



стики»; оформление результатов практической работы № 1, тема «Оценка идеи и социальной значимости проекта», № 2 «Целевая аудитория проекта», № 3 «Актуальность и социальная значимость проекта», № 4 «Эскиз проекта», № 5 «План реализации проекта»;

*Самостоятельная работа № 4. Тема «Технология составления библиотечного проекта»*

Цель работы: освоить навыки составления библиотечного проекта.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме; оформление результатов практической работы № 6 «Создание статьи, описывающей проект», № 7 «Оформление проектной документации».

*Самостоятельная работа № 5. Тема «Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами»*

Цель работы: изучить особенности управления проектами в различных функциональных областях.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме; подготовка к семинару № 3 «Изучение социокультурной ситуации», № 4 «Проектный менеджмент в библиотеках»; оформление результатов практической работы № 8, тема «Оценка эффективности социально-культурного проекта».

*Самостоятельная работа № 6. Тема «Управление реализацией проекта. Организация социокультурного проектирования в библиотеках»*

Цель работы: освоить навыки организации социокультурного проектирования в условиях библиотеки.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме; подготовка к семинару № 5 «Инновационный опыт проектной деятельности в библиотеках», № 6 «Социокультурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Челябинска», № 7 «Проектная служба в библиотеке»; оформление результатов практической работы № 9 «Анализа социокультурной ситуации в РФ и УРФО», № 10 «Эффективные проекты библиотек РФ», № 11 «Моделирование процесса управления проектом», № 12 «Анализ проектной документации библиотек».

### ***5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы***

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Таблица 6**

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

| Наименование разделов, темы   | Планируемые результаты освоения ОПОП   | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства  |
|---|--|---|---|
| 1   | 2  | 3                                       | 4   |
| <b>Раздел 1. Сущность и методология социокультурного проектирования</b> |  |   |   |
| Тема 1. Теория социокультурного проектирования                          | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1                                  | – Семинар № 1. Тема «Сущность и методология социально-культурного проектирования»<br>– Самостоятельная работа № 1. Тема «Теория социокультурного проектирования».   |
|   |  | УК-1.2                                  |   |
|   |  | УК-1.3                                  |   |
| Тема 2. Видовое разнообразие библиотечных проектов                      | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1                                  | – Самостоятельная работа № 2. Тема «Видовое разнообразие библиотечных проектов».  |
|   |  | УК-1.2                                  |   |
|   |  | УК-1.3                                  |   |
| Тема 3. Содержание и структура библиотечного проекта                    | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.1                                  | – Семинар № 2. Тема «Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики»<br>– Практическая работа № 1 «Оценка идеи и социальной значимости проекта», практическая работа № 2 «Целевая аудитория проекта», практическая работа № 3 «Актуальность и социальная значимость проекта», практическая работа № 4 «Эскиз проекта», практическая работа № 5 «План реализации проекта»;<br>– Самостоятельная работа № 3. Тема «Содержание и структура библиотечного проекта». |
|   |  | УК-2.2                                  |   |
|   |  | УК-2.3                                  |   |
| Тема 4. Технология составления библиотечного проекта                    | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.1                                  | – Практическая работа № 6 «Создание статьи, описывающей проект», практическая работа № 7 «Оформление проектной документации»;<br>– Самостоятельная работа № 4. Тема «Технология составления библиотечного проекта».   |
|   |  | УК-2.2                                  |   |
|   |  | УК-2.3                                  |   |

| Наименование разделов, темы   | Планируемые результаты освоения ОПОП   | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства   |
|---|--|---|--|
| <b>Раздел 2. Основы управления социокультурными проектами</b>                                     |  |   |  |
| Тема 5. Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами               | ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования<br>ПК-6. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере | ОПК-1.1<br>ПК-6.1                       | – Семинар № 3. Тема «Изучение социокультурной ситуации», семинар № 4 «Проектный менеджмент в библиотеках»;<br>– Практическая работа № 8 «Оценка эффективности социально-культурного проекта»;<br>– Самостоятельная работа № 5. Тема «Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами».   |
|   |  | ОПК-1.2<br>ПК-6.2                       |  |
|   |  | ОПК-1.3<br>ПК-6.3                       |  |
| Тема 6. Управление реализацией проекта. Организация социокультурного проектирования в библиотеках | ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования<br>ПК-6. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере | ОПК-1.1<br>ПК-6.1                       | – Семинар № 5. Тема «Инновационный опыт проектной деятельности в библиотеках», семинар № 6 «Социокультурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Челябинска», семинар № 7 «Проектная служба в библиотеке»;<br>– Практическая работа № 9 «Анализа социокультурной ситуации в РФ и УРФО», практическая работа № 10 «Эффективные проекты библиотек РФ», практическая работа № 11 «Моделирование процесса управления проектом», практическая работа № 12 «Анализ проектной документации библиотек»<br>– Самостоятельная работа № 6. Тема «Управление реализацией проекта. Организация социокультурного проектирования в библиотеках». |
|   |  | ОПК-1.2<br>ПК-6.2                       |  |
|   |  | ОПК-1.3<br>ПК-6.3                       |  |

Таблица 7

## Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Наименование разделов, темы   | Планируемые результаты освоения ОПОП   | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства  |
|---|--|---|---|
| 1   | 2  | 3                                       | 4   |
| <b>Раздел 1. Сущность и методология социокультурного проектирования</b>             |  |   |   |
| Тема 1. Теория социокультурного проектирования                                      | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий   | УК-1.1                                  | – Вопросы к экзамену (2 семестр)<br>№ теоретических вопросов: 1, 2  |
|   |  | УК-1.2                                  |   |
|   |  | УК-1.3                                  |   |
| Тема 2. Видовое разнообразие библиотечных проектов                                  | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий   | УК-1.1                                  | – Вопросы к экзамену (2 семестр)<br>№ теоретических вопросов: 3<br>№ практико-ориентированных заданий: 1                                |
|   |  | УК-1.2                                  |   |
|   |  | УК-1.3                                  |   |
| Тема 3. Содержание и структура библиотечного проекта                                | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.1                                  | – Вопросы к экзамену (2 семестр)<br>№ теоретических вопросов: 4, 5, 6, 7, 8<br>№ практико-ориентированных заданий: 2, 3                 |
|   |  | УК-2.2                                  |   |
|   |  | УК-2.3                                  |   |
| Тема 4. Технология составления библиотечного проекта                                | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.1                                  | – Вопросы к экзамену (2 семестр)<br>№ теоретических вопросов: 9, 10, 11   |
|   |  | УК-2.2                                  |   |
|   |  | УК-2.3                                  |   |
| <b>Раздел 2. Основы управления социокультурными проектами</b>                       |  |   |   |
| Тема 5. Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами | ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования<br>ПК-6. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере | ОПК-1.1                                 | – Вопросы к экзамену (2 семестр)<br>№ теоретических вопросов: 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18<br>№ практико-ориентированных заданий: 4, 5, 6 |
|   |  | ПК-6.1                                  |   |
|   |  | ОПК-1.2<br>ПК-6.2<br>ОПК-1.3<br>ПК-6.3  |   |

| Наименование разделов, темы   | Планируемые результаты освоения ОПОП   | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства   |
|---|--|---|--|
| Тема 6. Управление реализацией проекта. Организация социокультурного проектирования в библиотеках | ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования<br>ПК-6. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере | ОПК-1.1<br>ПК-6.1                       | – Вопросы к экзамену (2 семестр)<br>№ теоретических вопросов: 19, 20, 21, 22, 23, 24<br>№ практико-ориентированных заданий: 7, 8 |
|   |  | ОПК-1.2<br>ПК-6.2                       |  |
|   |  | ОПК-1.3<br>ПК-6.3                       |  |

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Планируемые результаты освоения ОПОП   | Показатели сформированности компетенций   | Критерии оценивания   |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | – понимает методологию и методику проектирования культурной среды;<br>– применяет экспертный анализ культурных феноменов, проблемных социокультурных ситуаций;<br>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | – понимает методологию и методику проектного менеджмента;<br>– применяет навыки разработки и реализации проекта полного цикла;<br>– способен использовать знания, умения, владения в про-   | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | фессиональной деятельности.   |   |
| ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает теорию и методологию социокультурного проектирования, особенности организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования;</li> <li>– применяет навыки организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul> | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способностями профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |
| ПК-6. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает теорию корпоративных коммуникаций библиотеки;</li> <li>– применяет формировать и развивать формы и средства корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>  | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способностями профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |

Таблица 9

### Этапы формирования компетенций

| Наименование этапа   | Характеристика этапа  | Формы контроля  |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| Начальный (входной) этап формирования компетенций            | Диагностика входных знаний в рамках компетенций.  | Самоанализ, устный опрос и др.  |
| Текущий этап формирования компетенций                        | Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций<br>Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций. | Семинары; практические занятия, самостоятельная работа:<br>устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д. |
| Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций | Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.   | <b>Экзамен:</b><br>– ответы на теоретические вопросы;<br>– выполнение практико-ориентированных заданий.   |

## 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

| Оценка по номинальной шкале | Описание уровней результатов обучения   |
|-----------------------------|---|
| <b>Отлично</b>              | <p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p> |
| <b>Хорошо</b>               | <p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>  |
| <b>Удовлетворительно</b>    | <p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>   |
| <b>Неудовлетворительно</b>  | <p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>   |

### Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

| Оценка по номинальной шкале | % правильных ответов, полученных на тестировании |
|-----------------------------|--|
| Отлично                     | от 90 до 100                                     |
| Хорошо                      | от 75 до 89,99                                   |
| Удовлетворительно           | от 60 до 74,99                                   |
| Неудовлетворительно         | менее 60   |

## 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

*Устное выступление (семинар, доклад)*

| Дескрипторы   | Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)  | Законченный, полный ответ (хорошо)   | Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)   | Минимальный ответ (неудовлетворительно)  | Оценка |
|---|--|--|---|--|--------|
| Раскрытие проблемы                                    | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.                       | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.   | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.  |        |
| Представление   | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало. | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.            |        |
| Оформление  | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.                              | Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.                            | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.                     | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. |        |
| Ответы на вопросы                                     | Ответы на вопросы полные с приведением примеров.   | Ответы на вопросы полные и/или частично полные.  | Только ответы на элементарные вопросы.  | Нет ответов на вопросы.  |        |
| Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки | Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.  | Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.  | Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.   | Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.     |        |
| <b>Итог</b>   |  |  |   |  |        |



*Письменная работа (реферат и т. д.)*

| Критерии оценки  | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|--|---------|--------|-------------------|---------------------|
| Обоснование актуальности темы  |         |        |                   |                     |
| Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе              |         |        |                   |                     |
| Степень реализации поставленной цели и задач                                       |         |        |                   |                     |
| Объем и глубина раскрытия темы   |         |        |                   |                     |
| Наличие материала, ориентированного на практическое использование                  |         |        |                   |                     |
| Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов                    |         |        |                   |                     |
| Степень оригинальности текста  |         |        |                   |                     |
| Эрудиция, использование междисциплинарных связей                                   |         |        |                   |                     |
| Соблюдение требований к структуре работы   |         |        |                   |                     |
| Качество оформления работы с учетом требований                                     |         |        |                   |                     |
| Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы) |         |        |                   |                     |
| <b>Общая оценка</b>  |         |        |                   |                     |

*Практическое (практико-ориентированное) задание*

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося   |
|-----------------------------|--|
| <b>Отлично</b>              | Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.            |
| <b>Хорошо</b>               | Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. |
| <b>Удовлетворительно</b>    | Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.   |
| <b>Неудовлетворительно</b>  | Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.   |

*Деловые игры / тренинги*

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося  |
|-----------------------------|---|
| <b>Отлично</b>              | Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Хорошо</b>              | Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.   |
| <b>Удовлетворительно</b>   | Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. |
| <b>Неудовлетворительно</b> | Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».   |

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

#### Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к экзамену

| № п/п | Примерные формулировки вопросов  | Код компетенций |
|-------|--|-----------------|
| 1     | Сущность проектирования как управленческой категории                       | УК-1            |
| 2     | Цели и задачи проектной деятельности                                       | УК-1            |
| 3     | Сущность и виды социокультурных проектов                                   | УК-1            |
| 4     | Роль проектирования в деятельности библиотеки                              | УК-2            |
| 5     | Сущность и специфика библиотечного проекта                                 | УК-2            |
| 6     | Взаимосвязь приоритетов культурной политики и библиотечного проектирования | УК-2            |
| 7     | Библиотечная инновация как объект проектирования                           | УК-2            |
| 8     | Содержание и структура библиотечного проекта                               | УК-2            |
| 9     | Требования к оформлению документации проекта                               | УК-2            |
| 10    | Анализ риска и неопределенности проекта                                    | УК-2            |
| 11    | Технология составления библиотечного проекта                               | УК-2            |
| 12    | Формирование ресурсной базы проекта  | ОПК-1, ПК-6     |
| 13    | Маркетинговый план как часть библиотечного проекта                         | ОПК-1, ПК-6     |
| 14    | Концепция и базовые понятия управления проектами                           | ОПК-1, ПК-6     |
| 15    | Понятие и характеристика этапов жизненного цикла проекта                   | ОПК-1, ПК-6     |
| 16    | Характеристика функций управления проектом                                 | ОПК-1, ПК-6     |
| 17    | Функциональные направления управления проектами                            | ОПК-1, ПК-6     |
| 18    | Управление командой проекта  | ОПК-1, ПК-6     |
| 19    | Управление реализацией проекта   | ОПК-1, ПК-6     |

|    |   |             |
|----|---|-------------|
| 20 | Информационное обеспечение реализации проекта                                     | ОПК-1, ПК-6 |
| 21 | Управление финансированием библиотечных проектов                                  | ОПК-1, ПК-6 |
| 22 | Виды и методология анализа проектов   | ОПК-1, ПК-6 |
| 23 | Критерии эффективности проекта  | ОПК-1, ПК-6 |
| 24 | Организация управления проектами  | ОПК-1, ПК-6 |
| 25 | Социальное партнерство как условие реализации социокультурного проекта библиотеки | ОПК-1, ПК-6 |

**Таблица 13**

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

| № п/п | Темы примерных практикоориентированных заданий  | Код компетенций |
|-------|---|-----------------|
| 1     | Классифицировать предложенную группу библиотечных проектов                                  | УК-1            |
| 2     | Выявить ошибки проектирования в конкретном проекте  | УК-2            |
| 3     | Сформулировать содержание, цель и задачи для конкретного проекта                            | УК-2            |
| 4     | Составить календарный план реализации предложенного проекта, закрепить зоны ответственности | ОПК-1, ПК-6     |
| 5     | Спрогнозировать результаты предложенного проекта  | ОПК-1, ПК-6     |
| 6     | Выявить зоны риска предложенного проекта  | ОПК-1, ПК-6     |
| 7     | Спроектировать организационные структуры проектного управления в предложенной библиотеке    | ОПК-1, ПК-6     |
| 8     | Сформировать проектную идею библиотеки под конкретную проблемную ситуацию                   | ОПК-1, ПК-6     |

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

1. Документальное оформление библиотечных проектов.
2. Источники информации о грантах и фондах в сфере культуры.
3. Методики анализа социокультурной ситуации региона для библиотечного проектирования.
4. Методики экспертизы социокультурных проектов.
5. Организация проектирования в библиотеках.
6. Проектирование как инструмент управления библиотечной деятельностью.
7. Проектная культура личности и организации.
8. Руководитель проекта: требования к личности и особенности деятельности.
9. Социокультурное проектирование в системе реализации региональной библиотечной политики.
10. Специфика библиотечных программ и проектов.
11. Технология создания библиотечных проектов и программ.
12. Управление библиотечным персоналом в рамках проектной деятельности.
13. Управление проектом в библиотечной сфере.
14. Финансирование социокультурных проектов библиотек.
15. Целевые программы информационного и культурного профилей федерального и регионального уровней.

## Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

### *Требования к структуре и оформлению*

**Структура.** Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

**Оформление.** Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

### **6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинар № 1. Тема «Сущность и методология социально-культурного проектирования»

Вопросы для обсуждения:

1. Теоретические основы социокультурного проектирования.
2. Принципы социально-культурного проектирования.
3. Социально-культурная деятельность как объект проектирования.
4. Культура как область проектной деятельности.
5. Социально-культурная сфера как область проектирования.
6. Особенности применения социокультурных проектов в библиотеках.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Галактионова, Т. Г. Школа волонтеров чтения: учебно-методическое пособие / Т. Г. Галактионова [и др.].- М.:РШБА, 2020.- 98 с.
2. Галимова, Е. Я. Проектная деятельность библиотек : управление и библиотека / Е. Я. Галимова // Библиотекосведение. – 2004. – № 4. – С. 36–39.
3. ГОСТ Р 54869–2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом [Электронный ресурс] // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Электрон. дан. – Москва: ФГУП Стандартинформ, 2007-2016. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/>. – Загл. с экрана.
4. Жадько, Н. В. Проектное развитие библиотек / Н. В. Жадько. – М.: Елена, 2000. - 96 с.
5. Збаровская, Н. В. Проектная деятельность библиотек / Н. В. Збаровская // Библиотека. – 2005. – № 4. – С. 79–82.
6. Злотникова, З. И. Проектная деятельность библиотек как фактор формирования социально-культурной среды региона :автореф. дис. / З. И. Злотникова, канд. пед. наук. – М., 2004. – С. 13.
7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (принят 31 окт. 2014 г.) [Электронный ресурс]: офиц. сайт М-ва культуры Рос. Федерации. – Электрон.дан. – Москва.: М-во культуры РФ, 2004-2017. – Режим доступа: <http://mkrf.ru/>. – Загл. с экрана.
8. Основы социокультурного проектирования : учеб.-метод. пособие / Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; Новосиб. гос. пед. ун-т ; сост. О. В. Макеева ; науч. ред. Е. Б. Артемьева ; отв. за вып. Н. С. Мурашова. – Новосибирск, 2015. – 111 с.

Семинар № 2. Тема «Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики»

Вопросы для обсуждения:

1. Аудитории социально-культурного проекта (постоянная, непостоянная).
2. Критерии сегментирования аудитории проектов.
3. Возрастные особенности аудитории проекта: дети; подростки; молодежь; люди зрелого возраста; пожилые люди.
4. Степень социальной адаптированности (социально незащищенные слои населения: многодетные семьи, женщины в декретном отпуске, люди с ОВЗ, беженцы, бывшие военнослужащие и пр.).
5. Сходство интересов и ценностных ориентаций («Интересное» как категория культуры).
6. Механизм формирования аудитории проекта.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Галактионова, Т. Г. Школа волонтеров чтения: учебно-методическое пособие / Т. Г. Галактионова [и др.]. – М.: РШБА, 2020. – 98 с.
2. Эпштейн, М. П. «Интересное» как категория культуры. / М. П. Эпштейн // ПостНаука: сайт. – Режим доступа: <https://postnauka.ru/faq/7794>.

### Семинар № 3. Тема «Изучение социокультурной ситуации»

Вопросы для обсуждения:

1. Основные категории проблемно-ситуационного анализа.
2. Социальная диагностика.
3. Социологическое исследование.
4. Маркетинговые исследования.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Вайсера, К.И. Социально-культурная деятельность: учебник / К.И. Вайсера, В.Н. Осташкин. – М.: МГУУ ПМ, 2009. – 272 с.
2. Жаркова, Л. С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник / Л. С. Жаркова. – М. : МГУКИ, 2010. – 394 с.
3. Литвак, Р. А. Основы научного исследования : учебное пособие / Р. А. Литвак, Г. Я. Гревцева, М. В. Циулина. – Челябинск: Цицера, 2016. – 186 с.
4. Луков, В. А. Социальное проектирование : учебное пособие / В.А. Луков. – 4-е изд., испр. – М. : Флинта, 2003. – 240 с.
5. Основы социокультурного проектирования : учеб.-метод. пособие / Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; Новосиб. гос. пед. ун-т ; сост. О. В. Макеева ; науч. ред. Е. Б. Артемьева ; отв. за вып. Н. С. Мурашова. – Новосибирск, 2015. – 111 с.

### Семинар № 4. Тема «Проектный менеджмент в библиотеках»

Вопросы для обсуждения:

16. Источники информации о грантах и фондах в сфере культуры.
17. Социокультурное проектирование в системерезализации региональной библиотечной политики.
18. Целевые программы информационного и культурного профилей федерального и регионального уровней.
19. Культуризация страны: Национальный проект «Культура».
20. Освоение НП «Культура» в Челябинской области.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства: сайт. – Режим доступа: <https://grants.culture.ru/>.
2. Новая библиотека России: сайт. – Режим доступа: <http://новаябиблиотека.рф>
3. Российская государственная библиотека: сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.

### Семинар № 5. Тема «Инновационный опыт проектной деятельности в библиотеках»

Вопросы для обсуждения:

1. Обзор зарубежного опыта по проектированию библиотечных инициатив (на основе самостоятельного поиска опыта)

- Опыт библиотек США
- Инновации в библиотеках Великобритании
- Интересный опыт Франции
- Проекты библиотек скандинавских стран.
- Финские библиотеки и их опыт проектной деятельности.
- Инновации библиотек Азии (Япония, Китай, Корея).

2. Обзор отечественного опыта библиотек по социокультурному проектированию.

3. Проблемы и перспективы библиотечного проектирования в современной социокультурной ситуации (по итогам изученного опыта).

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Поиск информации ведется самостоятельно.

Семинар № 6. Тема «Социокультурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Челябинска»

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности социокультурной ситуации в г. Челябинске на современном этапе.

2. Приоритетные области проектирования сферы культуры региона.

3. Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов.

4. Основные проекты, реализованные на площадках учреждений культуры города Челябинска в 2015-2020гг.:

- инновационные проекты в культурных центрах;
- инновационные проекты в музеях;
- инновационные проекты в библиотеках;
- инновационные проекты в выставочных центрах и галереях;
- инновационные проекты в парках.

5. Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Челябинске.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Поиск информации ведется самостоятельно посредством анализа сайтов учреждений культуры Челябинской области.

Семинар № 7. Тема «Проектная служба в библиотеке»  
(проходит в форме дискуссии, с использованием деловой игры)

Вопросы для обсуждения:

1. Место проектной структуры в организационной структуре предприятия.

2. Организация проектной деятельности внутри библиотеки (с использованием опыта отечественных библиотек).

3. Деловая игра «Моделирование и обсуждение предложенных моделей проектных служб в библиотеках различного вида и типа».

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Лисицына, И. А. Проектная деятельность публичных библиотек как инструмент культурной политики в мегаполисе :автореф. дис. ... канд. культурологии / И. А. Лисицына. – М., 2012. – С. 9.

2. Основы социально-культурного проектирования : рабочая программа / ГБОУ ВПО «Московский городской университет Правительства Москвы». – М., 2015. – 20 с.

3. Основы социокультурного проектирования : учеб.-метод. пособие / Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; Новосиб. гос. пед. ун-т ; сост. О. В. Макеева ; науч. ред. Е. Б. Артемьева ; отв. за вып. Н. С. Мурашова. – Новосибирск, 2015. – 111 с.

4. Паршукова, Г. Б. Стратегическая проектная деятельность библиотек / Г. Б. Паршукова // Библиотековедение. – 2004. – № 1. – С. 19.

5. Пурник, А. А. Проектное управление в библиотечной сфере / А. А. Пурник // Молодые в библиотечном деле. – 2006. – № 4. – С. 4–27.

6. Проектная деятельность библиотек [Электронный ресурс] / Методист МБ: сайт. – Режим доступа: <https://sites.google.com/site/metodistmb/kollegam/rekomendacii/proektnaa-deatelnost-bibliotek>.

7. Сулова, И. М. Проектная деятельность библиотек : науч.- практ. пособие / И. М. Сулова, З. И. Злотникова. – М. :Фаир-Пресс, 2009. – 174 с.

8. Теория и методология социокультурного проектирования : рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень высшего образования магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация магистр / авт.-сост. И. Ю. Матвеева ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 48 с.

#### 6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Оценка идеи и социальной значимости»

Цель работы – научить студентов определять инновационные идеи.

Задание и методика выполнения: Придумайте идею социокультурного (библиотечного) проекта, которая будет направлена на решение социально-культурной проблемы. Опишите ее, а затем сделайте оценку своей идеи, подробно заполнив в таблице столбец «Ваше обоснование».

| № п/п | Характеристики социокультурного проекта  | Ваше обоснование |
|-------|--|------------------|
| 1     | Есть ли у целевой группы социальная проблема, на решение которой направлен ваш проект? |                  |



|   |   |  |
|---|---|--|
| 2 | Мероприятия проекта способствуют решению социальной проблемы, обозначенной в вопросе 1?                                 |  |
| 3 | Есть измеримый достижимый количественный результат?   |  |
| 4 | Есть конкретный достижимый качественный результат?  |  |
| 5 | Есть конкретные сроки начала и окончания проекта, за которые будут достигнуты количественные и качественные результаты? |  |

### Практическая работа № 2. Тема «Целевая аудитория проекта»

Цель работы – научить студентов сегментации целевой аудитории проекта.

Задание и методика выполнения: Ограничьте свою деятельность временными рамками - установите сроки начала и окончания проекта. Изучите целевую аудиторию своего проекта. Затем опишите проблему целевой группы, с которой вы работаете. Сформулируйте цель проекта и качественные изменения в жизни людей, которых вы хотите добиться в результате его реализации. Не забудьте предусмотреть механизм оценки достигнутых результатов. Опишите, чем ваш проект будет отличаться от постоянной деятельности библиотеки.

| Целевая группа проекта | Проблема целевой группы | Цель проекта | Сроки проекта | Результаты проекта (качественные изменения в жизни представителей целевой группы) | Чем будет отличаться ваш проект от текущей деятельности вашей организации? |
|------------------------|-------------------------|--------------|---------------|---|--|
|                        |                         |              |               |   |  |

### Практическая работа № 3. Тема «Актуальность и социальная значимость проекта»

Цель работы – освоить основные требования к описанию социальной значимости проекта.

Задание и методика выполнения: Чтобы обеспечить логическую связность и эффективность проекта, необходимо в первую очередь тщательно изучить социальную проблему, на решение которой он направлен. В таблице представлен план, в котором последовательно обозначены все этапы изучения проблемы. Дополните конкретикой столбец «**Кого необходимо привлечь?**» (с фамилии экспертов, названия учреждений и пр.). Определите срок.

| № п/п | Что нужно сделать?   | Кого необходимо привлечь?<br>Список может быть дополнен вами | Срок |
|-------|--|--|------|
| 1     | Определить целевую группу, у которой есть проблема                               | Команда, представители целевой группы                        |      |
| 2     | Убедиться, что проблема действительно существует у выбранной вами целевой группы | Представители целевой группы                                 |      |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 3 | Сформулировать проблему  | Команда   |  |
| 4 | Определить масштаб проблемы  | Команда, эксперты                                     |  |
| 5 | Определить актуальность проблемы для целевой группы: провести наблюдения, опросы, интервью с представителями целевой группы    | Представители целевой группы                          |  |
| 6 | Определить серьезность и возможные последствия проблемы. Найти реальные ответы на вопрос «Что будет, если проблему не решать?» |   |  |
| 7 | Изучить причины проблемы   | Эксперты, представители целевой группы                |  |
| 8 | Узнать, кто и как уже решает проблему  | Эксперты, другие учреждения культуры, НКО и активисты |  |

#### Практическая работа № 4. Тема «Эскиз проекта»

Цель работы – освоить алгоритм построения проекта.

Задание и методика выполнения: Придумайте название библиотечного проекта. Опишите замысел и содержание планируемого проекта (связный текст, написанный в публицистическом стиле речи, объемом до 1000 знаков с пробелами). Необходимо, чтобы текст передавал вашу идею, но не рекламировал проект. Замысел должен быть актуальным, оригинальным, реалистичным, а текст — легко читаемым.

В написанном фрагменте следует отразить:

- Каковы основная идея и цели проекта.
- Каковы формат и рамки проекта.
- Кто является аудиторией проекта.
- Какова мотивация аудитории к участию в проекте, как вы будете мотивировать участников.

#### Практическая работа № 5. Тема «План реализации проекта»

Цель работы – познакомить с основными этапами реализации проекта.

Задание и методика выполнения: Заполните таблицу плана реализации проекта.

| Этапы                                      | Даты | Действия, которые необходимо предпринять | Требуемые ресурсы (люди, время, помещение, техника, канцелярия и др.) | Ожидаемые результаты |
|--|------|--|---|----------------------|
| Подготовительный этап (разработка проекта) |      |  |   |                      |
| Привлечение аудитории                      |      |  |   |                      |
| Запуск проекта                             |      |  |   |                      |
| Реализация проекта.                        |      |  |   |                      |

## Практическая работа № 6. Тема «Создание статьи о проекте»

Цель работы – освоить навыки трансляции положительного опыта проектной деятельности.

Задание и методика выполнения: Напишите статью, описывающую ваш проект.

**Название:** пишется с прописной буквы посередине.

**Целевая группа:** на какой возраст участников ориентирован проект (можно указывать возрастную рейтинг, например, 15+ и /или уточненную характеристику: студенты, учителя, родители и пр.).

**Проблема, на решение которой направлен проект:** в этом пункте целесообразно кратко сформулировать проблему и обосновать ее актуальность. Описывается ситуация со знаком «-», приветствуется ссылка и обращение к материалам лекций онлайн-курса и другим авторитетным источникам.

**Замысел проекта:** описать, из каких частей состоит проект, каковы этапы реализации; способы мотивации участников.

**Возможные партнеры в реализации проекта:** (их роль, способы привлечения и взаимодействия) **Примечание:** на что необходимо обратить особое внимание при реализации этого проекта (возможные риски).

**Показатели успешности:** Как вы поймете, что проект удался?

**Авторский коллектив:** фамилия имя авторов проекта

**Требования к оформлению материалов:** Текст предоставляется в формате MS Word, шрифт 12, TimesNewRoman, одиночный интервал, форматирование по ширине, абзац 1 см, поля везде 2 см. Размер бумаги – А4 (21 см х 29,7 см), ориентация – книжная. Стилизовое оформление – обычное. При наборе текста не следует делать жесткий перенос слов с проставлением знака переноса. Встречающиеся в тексте условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом появлении их в тексте.

**Иллюстрации. Рисунки и/ или фотографии приветствуются.** Рисунки должны допускать перемещение в тексте и возможность изменения размеров. При выборе изображений необходимо соблюдать закон об авторском праве.

Материал, включая сопроводительную информацию, должен занимать не менее 1 и не более 2 страниц.

## Практическая работа № 7. Тема «Оформление проектной документации»

Цель работы – освоить технологию оформления проектной документации.

Задание и методика выполнения: Выберите грантовый фонд (конкурс). Изучите правила оформления проектной документации. Составьте информационную карту проекта. Напишите краткую аннотацию проекта. Опишите команду и партнеров проекта. Составьте календарный план и бюджет проекта. Ожидаемые результаты от реализации проекта.

Приложения к проектной документации: должностные инструкции персонала проекта (требования к кандидатам); краткие характеристики (руководителя, авторов проекта), биографическая справка (резюме) руководителя проекта; письма поддержки; подборка статей; буклеты, фото (скрины); изучение проблемы (статьи, аналитические и статистические данные).

Форма проведения – практическое занятие в интерактивной форме (лабораторный практикум), творческое задание в форме информационной карты проекта.

Дополнительные материалы:

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.  
<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.  
<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

### Практическая работа № 8. Тема «Оценка эффективности социально-культурного проекта»

Цель работы – познакомить с основами оценки эффективности и анализа проекта.

Задание и методика выполнения: Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта: интервью, анкетирование, наблюдение, изучение документации. Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка. Оптимизация методологии проведения оценки. Основные принципы анализа данных. Цикл анализа: факты-интерпретации-выводы и рекомендации. Особенности анализа качественных и количественных данных. Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения. Типичные ошибки при написании отчетов. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.

Практическое занятие в форме защиты проекта

### Практическая работа № 9. Тема «Анализ социокультурной ситуации в РФ и УРФО»

Цель работы – определить ведущие направления проектной деятельности УРФО и выявить лакуны.

Задание и методика выполнения:

- Осуществить контент-анализ 5-7 публикаций(самостоятельно).
- Определить приоритетные области проектирования и приоритетные категории населения.
- Подготовить сводную таблицу проблем, характеризующих основные составляющие ситуации: социокультурную среду, сферы жизнедеятельности и образ жизни.
- Проранжировать проблемы по степени их значимости.
- Дать общую характеристику социокультурной ситуации путем анализа основных проблем социокультурной среды, сфер жизнедеятельности, образа жизни и на этой основе определить:
  - а) приоритетные сферы проектирования и
  - б)приоритетные категории и группы населения (потенциальную аудиторию).

*Результаты задания представляются в форме таблицы с выводами и анализом.*

### Практическая работа № 10. Тема «Эффективные проекты библиотек РФ»

Цель работы – рассмотреть примеры актуальных социокультурный проектов, реализованных в библиотеках РФ.

Задание и методика выполнения: найдите в сети интернет информацию о существующих социокультурных проектах в библиотеках страны. Выберите один, который вам кажется наиболее интересным, подготовьте краткую информацию об этом проекте,

его координаты, поделитесь вашей находкой и объясните, почему именно этот опыт привлек ваше внимание.

#### Практическая работа № 11. Тема «Моделирование процесса управления проектом»

Цель работы – получение представления о процессе управления проектом, формирование умения его планировать и моделировать.

Задание и методика выполнения: студентам, объединенным в группы по 3-5 человек, дается установка на работу, включающая освящение актуальности рассматриваемой проблемы, и вычленение главных вопросов проектного менеджмента:

- Задачи управления проектами,
- Особенности управления проектами в библиотечных учреждениях,
- Технология управления проектами (этапы, процессы, методы),
- Организация управления проектами в библиотеке,
- Результат проектного менеджмента в библиотечных учреждениях.

На основе вопросов студентам предлагается разработать собственное видение процесса управления проектами в библиотечном учреждении, оформить его и подготовить устную или электронную презентацию. В заключение тренинга предполагается обсудить результаты моделирования.

#### Практическая работа № 12. Тема «Анализ проектной документации библиотек»

Цель работы – провести анализ проектной документации.

Задание и методика выполнения: на основе предложенной проектной документации (проект, программа) провести анализ, выявить ошибки проектирования и предложить собственные решения по анализируемому проекту. Количество проектов для анализа: 5 штук.

Примерная схема анализа проекта и методические указания по выполнению задания:

1. Ознакомиться с общей структурой проекта (программы). Выявить логику структуры проекта.
2. Выявить цель проекта (программы) и задачи. Установить соответствие цели и основного смысла проекта, а так же соответствие задач поставленным целям.
3. Проверить технологическую часть проекта с позиций логичности и последовательности действий, анализ календарного плана событий, присутствия в нем ответственных и сроков выполнения технологических этапов.
4. Проверка сметы проекта (на предмет полноты позиций и обозначенных сумм).
5. Установление соответствия обозначенных планируемых результатов и заявленных целей проекта (программы).
6. Анализ заявленных рисков проекта (программы). Если таковых не имеется, составить их перечень с обоснованием.

Результаты анализа оформить в таблицу:

| № | Критерий оценки | Анализ, замечания | Предложения |
|---|-----------------|-------------------|-------------|
| 1 |                 |                   |             |
| 2 |                 |                   |             |
| 3 |                 |                   |             |

### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

## **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

– принимать участие в семинарских занятиях;

– своевременно и качественно выполнять практические работы;

– своевременно выполнять самостоятельные задания;

- пройти промежуточное тестирование;
- 4. Во время промежуточной аттестации используются:
  - бланки билетов (установленного образца);
  - список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
  - описание шкал оценивания;
  - справочные, методические и иные материалы.

7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Гатина, Л. И. Социальное проектирование [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л. И. Гатина .— Казань : КГТУ, 2008 .— 80 с. — ISBN 978-5-7882-0814-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/261001>
2. Зайцева, Т. В. Социально-культурные технологии: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Кемеровский государственный институт культуры, Т. В. Зайцева .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2017 .— 68 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/64004>
3. Морозов, А. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе [Электронный ресурс] : уч.-методич. пособие / А. В. Морозов .— Казань : КГТУ, 2008 .— 252 с. — ISBN 978-5-7882-0669-1 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/260946>
4. Социально-педагогическое проектирование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся специальности 050711.65 Социальная педагогика / С.М. Машевская .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2011 .— 67 с. — ISBN 978-5-86229-212-1 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/199281>

### **7.2. Информационные ресурсы**

#### **7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Базы данных:**

– базы данных: Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:

<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:

<http://window.edu.ru>

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

### **7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

<http://www.mkr.ru> / – Министерство культуры РФ.

<http://www.nilk.ru/> – Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет».

<http://www.rba.ru/> - сайт Российской библиотечной ассоциации.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*дискуссия, полемика, деловая игра, проект и т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотека», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Молодые в библиотечном деле», «Школьная библиотека» и др.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только



и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Библиотека», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Молодые в библиотечном деле», «Школьная библиотека» и др. (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

| <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>  | <b>Виды контроля</b>                                  |
|---|--|---|
| Аттестация в рамках текущего контроля   | Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.  | Текущий (аттестация)                                  |
| Деловая игра                            | Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководителями работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Текущий (в рамках практического занятия или семинара) |
| Доклад                                  | Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.  | Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Зачет и экзамен                                   | Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. | Промежуточный   |
| Контрольная работа                                | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.  | Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)                     |
| Конференция                                       | Форма обучения и контроля, основанная на свободном, открытом обсуждении проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как средство формирования у обучаемых опыта творческой деятельности.  | Текущий (в рамках семинарского занятия), промежуточный (часть аттестации) |
| Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.  | Текущий (в рамках семинара)   |
| Практическая работа                               | Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.  | Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)                     |
| Реферат   | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.   | Текущий (в рамках сам. работы)  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Семинар                                | Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. | Текущий  |
| Социальное проектирование              | Совокупность таких приемов и способов обучения, при которых обучающиеся с помощью коллективной или индивидуальной деятельности по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме составляют проект (программа, сценарий, радиопередача, комплект технической документации, брошюра, альбом, и т. д.).   | Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы, промежуточный (часть аттестации)) |
| Эссе (в рамках самостоятельной работы) | Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.  | Текущий (в рамках самостоятельной работы)  |

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

## Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

| Учебный год | Реквизиты протокола Ученого совета | Номер раздела, подраздела | Содержание изменений и дополнений |
|-------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 2020/21     | Протокол № 1<br>от 28.09.2020      |                           |                                   |
| 2021/22     | Протокол № 8<br>от 31.05.2021      |                           |                                   |
| 2022/23     | Протокол № 8<br>От 30.06.2022      |                           |                                   |
| 2023/24     | Протокол № 8<br>От 29.05.2023      |                           |                                   |
| 2024/25     | Протокол №<br>ДД.ММ.ГГГГ           |                           |                                   |

Учебное издание

Авторы-составители  
Анастасия Ивановна **Порошина**

## **СОЦИОКУЛЬТУРНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В БИБЛИО- ТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

программа магистратуры  
«Теория и методология управления  
библиотечно-информационной деятельностью»  
по направлению подготовки  
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,6 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф