



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

## **СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЕ СТАРТАПЫ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**ЧГИК**  
**2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра социально-культурной деятельности**

## **СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЕ СТАРТАПЫ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа магистратуры  
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»  
по направлению подготовки  
51.04.03 Социально-культурная деятельность  
квалификация: магистр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2023**

УДК 338 (073)  
ББК 65.49я43  
С69

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Авторы-составители: Семенова Е. В., канд. пед. наук, доцент кафедры социально-культурной деятельности, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/СКДм

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	№ 11 от 27.05.2024
2025/26	
2026/27	

С 69

Социально-культурные стартапы : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, квалификация : магистр / автор-составитель Е. В. Семенова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 37 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>	7
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	7
<b>3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</b>	8
<b>4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</b>	8
4.1. Структура преподавания дисциплины	8
4.1.1. Матрица компетенций	10
4.2. Содержание дисциплины	10
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	11
5.1. Общие положения	11
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	12
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	12
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	12
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	14
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b>	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	16
6.2.2. Описание шкал оценивания	17
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете	17
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету	21
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	22
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	22
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	22
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	22
6.3.4.2. Задания для практических занятий	26
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	27
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	27
6.3.4.5. Тестовые задания	27
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	27
<b>7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины</b>	28
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	28
7.2. Информационные ресурсы	28

7.2.1. <i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	28
7.2.2. <i>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</i>	29
<b>8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b>	29
<b>9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине</b>	35
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	36

## Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.02 Социально-культурные стартапы
2	Цель дисциплины	раскрыть сущность социально-культурных стартапов, закономерности их функционирования в условиях современного общества
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить современное состояние и тенденции развития социально-культурных стартапов, их целей, функций и методов;</li> <li>- изучить практику современных социально-культурных стартапов, специфику их деятельности;</li> <li>- изучить средства, формы и методы деятельности социально-культурных стартапов;</li> <li>- проанализировать основные технологии социально-культурных стартапов;</li> <li>- дать практические навыки в организации социально-культурных стартапов</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	ПК-3; ПК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчики	Е. В. Семенова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения  
образовательной программы**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-3. Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры	ПК-3.1	Знать	общие формы педагогического обеспечения социально-культурной деятельности, организации педагогического процесса	общие формы организационного обеспечения социально-культурной деятельности
	ПК-3.2	Уметь	применять методы педагогического обеспечения социально-культурной деятельности, организации педагогического процесса, преподавания теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры	применять методы организационного обеспечения социально-культурной деятельности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры
	ПК-3.3	Владеть	методами педагогического обеспечения социально-культурной деятельности, организации педагогического процесса, преподавания теоретических и практических дисциплин	методами организационного обеспечения социально-культурной деятельности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального

			плин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры	нального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры
ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1	Знать	теоретические основы менеджмента социально-культурной деятельности, нормативно-правового обеспечения и организации технологических процессов социально-культурной деятельности в учреждениях социально-культурной сферы	теоретические основы менеджмента социально-культурной деятельности
	ПК-5.2	Уметь	разрабатывать и применять регламентирующие документы для эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	разрабатывать и применять регламентирующие документы для эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы
	ПК-5.3	Владеть	методами управления социально-культурными процессами, применимыми к конкретным ситуациям и организационным процессам в учреждениях социально-культурной сферы	методами управления социально-культурными процессами, применимыми к конкретным ситуациям и организационным процессам в учреждениях социально-культурной сферы

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Маркетинг социально-культурной деятельности», «Технологии менеджмен-

та социально-культурной деятельности», «Профессиональные коммуникации в социально-культурной деятельности», «Методика преподавания специальных дисциплин».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплины: «Педагогика дополнительного образования», прохождении практик: педагогическая, преддипломная, подготовке к государственной итоговой аттестации.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	108
– Контактная работа (всего)	72,2	24
в том числе:		
лекции	10	2
семинары	22	4
практические занятия	40	8
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	4
контроль самостоятельной работы (КСР)		4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	82
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль		2

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

#### Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Специфика социально-культурных	7,8	2				5,8	

<i>стартапов</i>							
Тема 2. <i>Бизнес-планирование социально-культурного стартапа</i>	<b>94</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>40</b>		<b>30</b>	
Тема 3. <i>Особенности функционирования социально-культурного стартапа</i>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>				
Зачет 3 семестр	<b>0,2</b>						Зачет ИКР – 0,2 час.
<i>Итого в 3 сем.</i>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>40</b>		<b>35,8</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>40</b>		<b>35,8</b>	<b>0,2</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа						
		лек.	сем.	практ.	Конс., КСР.			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	
Тема 1. <i>Специфика социально-культурных стартапов</i>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>26</b>	
Консультации Контроль самостоятельной работы	<b>2</b>					<b>2</b>		
<i>Итого в 3 сем.</i>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>26</b>		
Тема 2. <i>Бизнес-планирование социально-культурного стартапа</i>	<b>34</b>			<b>4</b>			<b>30</b>	
Тема 3. <i>Особенности функционирования социально-культурного стартапа</i>	<b>38</b>		<b>2</b>				<b>26</b>	
Консультации Контроль самостоятельной работы	<b>6</b>				<b>4</b>	<b>2</b>		
Зачет 4 семестр	<b>4</b>							Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 4 сем.</i>	<b>72</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>82</b>	<b>4</b>	

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-3	ПК-4
1	2	3
Тема 1. <i>Специфика социально-культурных стартапов</i>	+	+
Тема 2. <i>Бизнес-планирование социально-культурного стартапа</i>	+	+
Тема 3. <i>Особенности функционирования социально-культурного стартапа</i>	+	+
<b>Всего по дисциплине</b>		

## 4.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Специфика социально-культурных стартапов.** Миссия социально-культурного стартапа. Видение. Функции бизнес-стартапов: целеполагание, диагностика и прогнозирование. Специфические функции социально-культурных стартапов: мониторинг, прогнозирование, удовлетворение, формирование. Функциональный цикл.

**Тема 2. Бизнес-планирование социально-культурных стартапов.** Бизнес-модель и ее особенности для социально-культурных стартапов. Этапы разработки бизнес-плана (определение целей разработки бизнес-плана; составление плана работ по подготовке бизнес-плана; сбор информации и разработка бизнес-плана; редактирование и оформление бизнес-плана; оценка выполнения бизнес-плана). Структура бизнес-плана. Резюме проекта (наименование, сведения об инициаторе (организационно-правовая форма, местонахождение, контактные данные), суть, цели и пути достижения; результаты проекта (объем производства, планируемая доля рынка, выручка от реализации продукции, чистая прибыль, сумма накопленной амортизации), общая сумма инвестиций, оценки эффективности проекта (ставка дисконтирования, чистая приведенная стоимость, внутренняя норма доходности, срок окупаемости, индекс рентабельности), инвестируемые инициатором средства, необходимое финансирование (инвестиционный кредит, процентная ставка, срок и график кредитования, срок возврата заемных средств, гарантии по возврату кредита), сроки осуществления проекта. Анализ отрасли. Описание бизнеса. Описание продукта. План производства. Организационный план. Финансовый план. Анализ безубыточности. Анализ чувствительности и анализ рисков. Требования к содержанию: эффективность, системность, обоснованность, релевантность, структурированность реалистичность, доступность, привлекательность, краткость, читабельность.

**Тема 3. Особенности функционирования социально-культурных стартапов.** Условия успешности долгосрочного стартапа. Дихотомия «цель-средство». Кривая возможностей «смысл-результат». Мотивационный цикл. Адаптивность и/или гибкость. Эффект Даннинга-Крюгера. Эффект Рингельмана. Открытые границы команды социально-культурного стартапа и динамика интеграции и дифференциации. Управление/менеджмент/руководство/продюсирование ролей в команде социально-культурного стартапа.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной

деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов

профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. <i>Специфика социально-культурных стартапов</i>	Формулировка функциональной идеи стартапа в формате лифтовой речи	Презентационный доклад к идее проекта
Тема 2. <i>Бизнес-планирование социально-культурного стартапа</i>	Провести анализ отрасли стартапа	Презентационный доклад на семинар № 1

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

*Самостоятельная работа № 1. Тема «Специфика социально-культурных стартапов»*

Цель работы: освоить понимание специфики социально-культурных стартапов.

Задание и методика выполнения: на основании профессиональных источников, индивидуально проектируется информационный фрейм. Студент в рамках единой проектной идеи в каждом из пунктов выбирает один, его обосновывает и на этом основании включает в содержание своей презентации проекта.

1. Миссия стартапа.
2. Видение стартапа.
3. Специфические функции социально-культурного стартапа.
4. Функциональный цикл социально-культурного стартапа.
5. Презентация проектной идеи социально-культурного стартапа.
6. Презентация лифтовой речи социально-культурного стартапа.

*Самостоятельная работа № 2. Тема «Бизнес-планирование социально-культурного стартапа»*

Цель работы: освоить инструментарий бизнес-планирования.

Задание и методика выполнения:

- 1) подготовить презентацию бизнес-модели социально-культурного стартапа:
- выявить классификационные основания по типологии Кристенсена:
  - **Партнёрский клуб** предполагает продажи только членам какой-либо группы;
  - **Посредничество** в сделках с целью получения процента прибыли;
  - **Комплектация**, то есть продажа родственных товаров или услуг вместе;
  - Модель **сотовой связи** предполагает множество пакетов услуг, ориентированных на разных потребителей;

- По модели **краудсорсинга** предполагается создания контента пользователям в обмен на доступ к контенту других пользователей;
- **Дезинтермедиация** — работа без посредников на рынках, где они традиционно присутствуют;
- При **продаже по частям** потребители владеют частями продукта, необходимого им в разные моменты времени;
- Поставщики услуг, работающие по модели freemium предоставляют ограниченный функционал бесплатно и взимают платежи за доступ к полной версии продукта или дополнительным услугам\$
- **Лизинг** делает дорогостоящие продукты и услуги доступными для широкой аудитории;
- **Лоукостер** — снижает стоимость дорогостоящих товаров и услуг за счёт отказа от дополнительных услуг и масштабирования;
- **Обратный цикл производства** подразумевает предзаказ товаров и услуг, оплату прежде получения;
- **Оплата по мере использования;**
- Модель «**Бритва и лезвия**» предполагает продажу товара с высокой себестоимостью с низкой маржой и доход от продажи расходных материалов;
- Компании, работающие по «**обратной бритве и лезвиям**» зарабатывают на основном продукте, предлагая недорогие дополнения к нему;
- **Обратный аукцион** — торг за право продажи продукта или оказания услуги, в котором побеждает предложивший наименьшую цену;
- Модель **от продукта к услуге** предполагает продажу не товара, а функции этого товара в качестве услуги;
- **Стандартизация** решения какой-либо задачи даёт возможность продавать легко воспроизводимый и недорогой товар или услугу вместо уникального;
- При **подписной модели** пользователь регулярно вносит фиксированную плату за доступ к продукту или услуге;
- Компании, в основе модели которых **сообщество пользователей**, могут получать доход как за счёт членских взносов, так и посредством рекламы;
- Бизнес-модель добавочной стоимости — изменение (модификация) существующего продукта компанией с целью его перепродажи с добавочной стоимостью обычно конечным пользователям как нового продукта.

2) подготовить презентацию бизнес-модели социально-культурного стартапа;

3) подготовить презентацию анализа отрасли по фактическим актуальным дан-

НЫМ:

- общее описание отрасли (её размеры, динамика объёмов продаж, тренд роста, тенденции развития);
- наиболее крупные предприятия отрасли (основные игроки на нём, их доля рынка, их динамика развития);
- региональная структура производства (общая характеристика региона, распределение предприятий по регионам);
- внешний рынок (доля и объёмы, направление импорта/экспорта, тренды);
- основные конкуренты (номенклатура и объёмы продаж, рынки, на которых они работают, их доли на этих рынках, конкурентоспособность их продукции, ценовая политика и политика в области сбыта, состояние производственной базы, рентабельность производства);
- федеральные (региональные) программы развития отрасли (задачи и приоритеты развития, выделяемые финансовые ресурсы, предоставляемые налоговые льготы);

- ключевые факторы успеха (бренд, доступ к каналам сбыта, к дешевым ресурсам, к финансированию, технологиям, научно-исследовательским разработкам и т. д.);
- юридическое обеспечение бизнеса (лицензии и разрешения на ведение бизнеса, затраты на получение этих юридических документов, перечень контролирующих органов);
- налогообложение бизнеса (налогооблагаемая база, ставка налога, налоговый период, льготы по налогу).

Анализ отрасли проводится по:

- отрасли в целом;
- предприятий отрасли;
- предприятий в регионах, где планируется сбыт продукции/услуг.

С помощью методов SWOT-анализа и STEEP-анализа в разделе определяется степень влияния факторов макросреды (экономических, экологических, политико-правовых, технологических и социально-культурных) на деятельность предприятия.

С помощью модели М.Портера выявляются потенциальные и фактические конкуренты, оценивается влияние пяти основных факторов конкуренции: угроза проникновения на рынок новых компаний, угроза со стороны продуктов заменителей/альтернативных услуг, рыночная власть покупателей, рыночная власть продавцов, действующая конкуренция в отрасли. Модель определяет конкурентную среду в отрасли, основные источники конкурентных сил, чтобы на основе этого анализа выработать конкурентную стратегию предприятия.

Затем выявляется стратегическая группа основных конкурентов, рядом с которыми действует предприятие. Определяются ключевые факторы успеха (навыки, опыт, квалификация, свойства продукта, технология), которые могут быть использованы для создания конкурентного преимущества. Дается прогноз развития отрасли через 5, 10 лет на основе:

- изменений в отраслях других стран;
- развития фирм — потребителей продукции отрасли;
- развития фирм — поставщиков сырья и услуг;
- появления возможных новых технологий, товаров-субститутов и других новшеств, создающих угрозу для продукции фирмы;
- изменений в области законодательства, внешнеэкономических связей, конкуренции и т. д.

В заключение представляются краткие выводы о том, насколько предлагаемый проект бизнес-плана вписывается в общее направление развития отрасли в целом, а также соответствует региональным и/или общехозяйственным интересам.

### ***5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы***

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база курсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

[http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc\\_psychology](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_psychology) - Мультикультурное консультирова-

ние (multicultural counseling)

www.guidance-research.org - Изучение теории выбора карьеры и консультирования

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижений	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. <i>Специфика социально-культурных стартапов</i>	ПК-3. Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры	ПК-3.1	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Специфика социально-культурных стартапов».
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
	ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1	
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
Тема 2. <i>Бизнес-планирование социально-культурного стартапа</i>	ПК-3. Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы по-	ПК-3.1	– Семинар № 1. Тема «Бизнес-планирование социально-культурного стартапа» (18 час.). – Практическая работа № 1 «Бизнес-планирование социально-культурного стартапа» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Бизнес-планирование социально-культурного стартапа».
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижений	Наименование оценочного средства
	вышения квалификации сотрудников учреждений культуры		
	ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1	
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
Тема 3. Особенности функционирования социально-культурного стартапа	ПК-3. Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры	ПК-3.1	– Семинар № 2. Тема «Особенности функционирования социально-культурного стартапа»
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
	ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1	
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	

Таблица 7

**Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижений	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Специфика социально-культурных стартапов	ПК-3. Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и	ПК-3.1	– Вопросы к зачету (3 семестра): № теоретических вопросов: 1-2 № практико-
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижений	Наименование оценочного средства
	практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры		ориентированных заданий: 1
	ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1	
ПК-5.2			
ПК-5.3			
Тема 2. <i>Бизнес-планирование социально-культурного стартапа</i>	ПК-3. Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры	ПК-3.1	– Вопросы к зачету (3 семестра): № теоретических вопросов: 3-13 № практико-ориентированных заданий: 2
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
	ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1	
ПК-5.2			
ПК-5.3			
Тема 3. <i>Особенно-</i>	ПК-3. Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры	ПК-3.1	– Вопросы к зачету (3 семестра)

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижений	Наименование оценочного средства
<i>сти функционирующая социально-культурного стартапа</i>	гическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры	ПК-3.2	ра): № теоретических вопросов: 14-21 № практико-ориентированных заданий: 3
		ПК-3.3	
	ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1	
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает логику, цель и методы педагогического обеспечения социально-культурной деятельности;</li> <li>– применяет инструментарий педагогического обеспечения социально-культурной деятельности,</li> <li>– способен использовать зна-</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

	ния, умения, владения в профессиональной деятельности.	
ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает логику, цель и методы организации планирования, нормативно-правового обеспечения социально-культурной деятельности и эффективного менеджмента и инновационного социально-культурного проектирования;</li> <li>– применяет инструментарий организации планирования, нормативно-правового обеспечения социально-культурной деятельности и эффективного менеджмента и инновационного социально-культурного проектирования,</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

### Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Зачет:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий

### 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

#### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

##### Вариант 1

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
-----------------------------	---------------------------------------

<b>Зачтено</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Не зачтено</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

*Вариант 2*

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать ауди-				

торию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Выполнение практического задания				
<b>Общая оценка</b>				

Таблица 11

### 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

#### Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко используются информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	

	ции.				
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итог</b>					

### *Письменная работа (эссе)*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<b>Хорошо</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
<b>Удовлетворительно</b>	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
<b>Неудовлетворительно</b>	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

### *Практическое (практико-ориентированное) задание*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессио-

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
	нальную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

### *Деловые игры / тренинги*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<b>Хорошо</b>	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
<b>Удовлетворительно</b>	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
<b>Неудовлетворительно</b>	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

## **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### *6.3.1. Материалы для подготовки к зачету*

Таблица 12

#### **Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Миссия социально-культурного стартапа. Видение	ПК-3, ПК-5
2	Специфические функции социально-культурных стартапов	ПК-3, ПК-5
3	Бизнес-модель и ее особенности для социально-культурных стартапов	ПК-3, ПК-5
4	Этапы разработки бизнес-плана	ПК-3, ПК-5
5	Структура бизнес-плана. Резюме проекта	ПК-3, ПК-5
6	Анализ отрасли	ПК-3, ПК-5
7	Описание бизнеса	ПК-3, ПК-5
8	Описание продукта	ПК-3, ПК-5
9	План производства	ПК-3, ПК-5
10	Организационный план	ПК-3, ПК-5
11	Финансовый план	ПК-3, ПК-5
12	Анализ безубыточности. Анализ чувствительности и анализ рисков	ПК-3, ПК-5
13	Требования к содержанию бизнес-плана	ПК-3, ПК-5
14	Условия успешности долгосрочного стартапа	ПК-3, ПК-5
15	Дихотомия "цель-средство"	ПК-3, ПК-5
16	Кривая возможностей "смысл-результат"	ПК-3, ПК-5
17	Мотивационный цикл	ПК-3, ПК-5
18	Эффект Даннинга-Крюгера	ПК-3, ПК-5
19	Эффект Рингельмана	ПК-3, ПК-5
20	Открытые границы команды социально-культурного стартапа и динамика интеграции и дифференциации	ПК-3, ПК-5
21	Управление/менеджмент/руководство/продюсирование ролей в команде социально-культурного стартапа	ПК-3, ПК-5

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Тема 1. <i>Специфика социально-культурных стартапов. Выявить актуальные пространства социально-культурных стартапов в регионе</i>	ПК-3, ПК-5
2	Тема 2. <i>Бизнес-планирование социально-культурного стартапа. Оценить актуальность и дать прогноз эффективности бизнес-плана стартапа</i>	ПК-3, ПК-5
3	Тема 3. <i>Особенности функционирования социально-культурного стартапа. Описать/ оценить бизнес-модель социально-культурного стартапа</i>	ПК-3, ПК-5

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

**6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### 6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

#### 6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Бизнес-планирование социально-культурного стартапа»  
Проходит в форме коллаборации.

Вопросы для обсуждения:

1. Защита индивидуальных бизнес-моделей по самостоятельной работе № 1.

Основные составляющие бизнес-модели и критерии ее оценки. Компоненты бизнес-моделей:

- бизнес-идея;
- клиенты;
- внутрифирменные процедуры и квалификация сотрудников;
- процессы, обеспечивающие получение прибыли;
- конкурентная стратегия;
- цели предпринимателя

Комплексная схема для разработки бизнес-модели состоит из шести компонентов, рассматриваемых на трех уровнях: «базовый», «собственнический» и уровень «правил».

Комплексная схема для разработки бизнес-моделей

Компоненты бизнес-модели	Базовый уровень	Уровень собственнический	Уровень правил
1. Факторы предложения			
2. Факторы рынка			
3. Факторы внутренних возможностей			
4. Факторы конкурентной стратегии			
5. Экономические факторы			
6. Факторы целей бизнеса (рост/выход или др.)			

На каждом уровне проводится анализ шести компонентов бизнес-модели, предполагающий ответы на следующие вопросы.

1. Каким образом компания будет создавать ценность для потребителя? Раскрываются факторы, связанные с коммерческим предложением, определяются его характеристики, конкретные виды продукции/услуг, предлагаемые потребителю.

2. Кому компания будет делать коммерческое предложение? Ответ о характере, объеме и границах целевого рынка, на котором будет действовать компания. Следует определиться с географическими границами целевого рынка. Будет ли компания продавать свою продукцию непосредственно индивидуальному потребителю (B2C) или другим компаниям (B2B), а также какое место будет занимать компания в цепочке формирования стоимости в последнем случае.

3. В чем заключены внутренние источники преимуществ перед конкурентами и ключевые компетенции компании? Ключевые компетенции характеризуют внутренние возможности и организационные способности фирмы, опыт и квалификацию ее сотрудников, что привлекает клиентов, поскольку обеспечивает им формирование и получение особых выгод. Источники преимуществ могут быть связаны с различными видами деятельности:

- производственная (операционная) деятельность;

- проведение научных исследований, разработка новых технологий и внедрение новшеств;

- опыт по реализации продукции;
- своевременное получение и обработка информации, эффективное использование информационных технологий;
- эффективное управление цепочкой поставок;
- сложившиеся тесные связи с партнерами и эффективное использование ресурсов.

4. Каким образом компания будет выделяться на фоне конкурентов? Для того чтобы выделиться среди конкурентов, занять устойчивую стратегическую позицию и сохранить ее в течение длительного периода времени, необходимо найти и использовать реальные отличительные преимущества. Устойчивые стратегические позиции обычно формируются на основе следующих преимуществ:

- высокое качество работы/обслуживания;
- высокое качество продукции, широкий ассортимент и надежность поставок;
- новые методы управления;
- низкий уровень затрат;
- тесные связи с клиентами.

5. Каким образом компания планирует получать прибыль? Экономическая модель, связанная с получением дохода и прибыли, относится к числу важнейших компонентов бизнес-модели. Ее характеризуют следующие показатели:

- доля постоянных издержек в общих издержках компании;
- планируемый объем производства и реализации продукции/услуг (крупный, средний, малый);
- норма прибыли (высокая, средняя, низкая);
- источники доходов (постоянные, переменные, смешанные).

6. Каковы цели и намерения предпринимателя? Бизнес-модель должна отражать цели и намерения предпринимателя относительно длительности периода существования фирмы, охвата рынка и планируемых масштабов деятельности. С точки зрения конечной цели вложения средств предпринимателя в бизнес все бизнес-модели можно сгруппировать в четыре основные группы:

- модель, обеспечивающая выживание бизнеса;
- модель, обеспечивающая стабильный необходимый уровень дохода владельцам бизнеса;
- модель, обеспечивающая существенный рост и развитие;
- модель спекулятивной деятельности, которая используется для того, чтобы показать большие возможности фирмы и последующей ее продажи.

Оценка должна отвечать следующим требованиям:

- оценки бизнес-среды и ключевых компетенций должны опираться и вытекать из анализа реальной ситуации бизнеса;
- предположения и оценки во всех областях должны соответствовать друг другу;
- все предположения и оценки должны быть убедительны, логичны и хорошо аргументированы;
- все сотрудники должны знать и понимать бизнес-модель компании, а также следовать ей.

В условиях динамичных изменений внешней среды бизнес-модель компании может быстро устаревать, а потому она нуждается в регулярной проверке и обновлении. Поэтому понимание того, какая бизнес-модель нужна компании сегодня и как она может измениться завтра, несомненно важно для обеспечения жизнеспособности компании. Длительное и успешное развитие компании в выбранной сфере бизнеса, получение

ние ею стабильной прибыли свидетельствуют о наличии успешной бизнес-модели, что подтверждает рентабельность бизнеса и жизнеспособность ее стратегии.



2. Защита бизнес-модели

3. Защита индивидуальных заданий по самостоятельной работе № 2.

Описание продукта

Описываются какие потребности будет удовлетворять предлагаемый продукт (услуга); каковы его особенности; почему потребители будут отличать его от аналогичных продуктов (услуг) конкурентов; какими патентами или авторскими свидетельствами защищены продукты (услуги). Демонстрируются изображения продукта (схемы, диаграммы, графики, фотографии, макеты), или предоставляется опытный образец, прототип товара.

В разделе описываются:

- наименование продукта;
- назначение продукта (какие потребности удовлетворяет продукт, какие проблемы его использование помогает решить, область применения продукта);
- основные характеристики продукта (физическое описание и ключевые характеристики продукции (технические, эстетические и др.), соответствие требованиям ГОСТов или ТУ, имеющиеся сертификаты качества и другие свидетельства;
- потребительские свойства продукта (конкретные выгоды, преимущества, получаемые потребителем от использования продукта, что придется менять потребителю в своем поведении при использовании продукта, а что останется неизменным; качественные показатели, показатели надежности, безопасности эксплуатации, простоты обслуживания и ремонта);
- основные конкурентные преимущества продукта (инновационность и уникальность, преимущества в сравнении с продукцией ближайших конкурентов, лучшими отечественными и зарубежными образцами);
- основные потребители и направление использования продукции (описание основных потребителей, продукция для конечного потребления или для последующей переработки);

- жизненный цикл продукта (фаза жизненного цикла продукта или услуги; срок, необходимый для доведения нового продукта до первых продаж, до пика продаж, до пика прибыли, до прекращения продаж);
- номенклатура и структура выпуска продукции (планируемый ассортимент и структура выпуска продукции в натуральных и стоимостных показателях);
- ценообразование (плановая цена единицы продукции (услуги), плановые затраты и прибыль с каждой единицы продукта).
- слабые стороны продукта и способы преодоления этих слабостей;
- юридическая защищенность продукта (наличие защищенности продукта в целом или его отдельных элементов патентом, торговой маркой, правом на изготовление копий);
- дополнительные сервисные услуги (краткая характеристика условий поставки и сервисных услуг потребителям).

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару: 7.2.

Семинар № 2. Тема «Особенности функционирования социально-культурного стартапа»

Проходит методом дизайн-мышления.

Вопросы для обсуждения:

1. Диагностика ситуации, актуализирующей проектирование.
2. Триада "Хочу-могу-надо".
3. Тренинговые элементы.
4. Ответ демонстрацией.
5. Оценка ситуативного эффекта.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару: 7.2.

#### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

Практическая работа № 1. Тема «Бизнес-планирование социально-культурного стартапа»

Проводится в формате SCRUM-мастеринга

Цель работы – освоить особенности составления бизнес-плана социально-культурного стартапа.

Задание и методика выполнения:

- 1) составить и презентовать индивидуальный бизнес-план социально-культурного стартапа;
- 2) циклическая помодульная коллаборация бизнес-плана внутри группы;
- 3) экспертная резюмирующая коллаборация развития социально-культурного стартапа с использованием метода "Ω-мэппинг" в виде прогностических рекомендаций управления рисками.

### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

## **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:
- бланки билетов (установленного образца);
  - список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
  - описание шкал оценивания;
  - справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Семенова, Е. В. Социально-культурные стартапы : учеб. пособие для студ., обучающихся по направлению 51.04.03 Социально-культурная деятельность / Е. В. Семенова ; Челябин. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2020. – 74 с. – (Академический проект).

### **7.2. Информационные ресурсы**

#### **7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Базы данных:**

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:

<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:

<http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net>;

##### **Информационные справочные системы:**

Гарант,

Консультант+

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Российское образование. Федеральный портал.

<http://www.edtech.vt.edu/edtech/id/eval/eval.html> - Evaluation

[www.socialresearchmethods.net](http://www.socialresearchmethods.net) - Web center for Social Research Methods

[www.guidance-research.org](http://www.guidance-research.org) - Изучение теории выбора карьеры и консультиро-

вания

<http://www.ekportal.ru/list-c-management.htm> - Информационный сайт по эконо-

мике

<http://gtmarket.ru/laboratory/expertize> - ЦЕНТР ГУМАНИТАРНЫХ ТЕХНОЛО-

ГИЙ: гуманитарные технологии и развитие человека // Экспертно-аналитический портал

<http://www.kylbakov.ru/page205/page292/index.html> - Экспертиза проектов

<http://nb-forum.ru/> - Новый бизнес. Социальное предпринимательство

<https://kontur.ru/articles/socialnoe-predprinimatelstvo> - Контур. Социальное предпринимательство

<https://creativeconomy.ru/lib/37286> - Издательство «Креативная экономика»

<https://csrjournal.com> – Устойчивый бизнес

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики трансактивных форм обучения (*элементы и их сочетание: круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, деловая игра, конференция, проект, ситуационные и творческие задания т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Креативная экономика», «Вопросы инновационной экономики», «Устойчивый бизнес».

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только

и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Креативная экономика», «Вопросы инновационной экономики», «Устойчивый бизнес» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Деловая и(или) ролевая игра	Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Текущий (в рамках практического занятия или семинара)
Доклад	Средство оценки навыков публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий	Промежуточный

Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Текущий (в рамках практического занятия), промежуточный (часть аттестации)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и навыков. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий

Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексию, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Социальное проектирование	Совокупность таких приемов и способов обучения, при которых обучающиеся с помощью коллективной или индивидуальной деятельности по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме составляют проект (программа, сценарий, радиопередача, комплект технической документации, брошюра, альбом, и т. д.).	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы, промежуточный (часть аттестации)
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Помощник кадровика: Эксперт. Образование

Русский музей: виртуальный филиал

Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)

### Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № дд.мм.гггг		
2026/27	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель  
Елена Викторовна Семенова

## **СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЕ СТАРТАПЫ**

### **Рабочая программа дисциплины**

Программа магистратуры  
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»  
по направлению подготовки  
51.04.03 Социально-культурная деятельность  
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 1,7 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф