



*ФГОС ВО*  
*(версия 3++)*

# **ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ: ИСТОРИЯ, ТЕОРИЯ, ПРАКТИКА**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**ЧГИК**  
**2024**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра истории, музеологии и документоведения**

## **ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ: ИСТОРИЯ, ТЕОРИЯ, ПРАКТИКА**

**Рабочая программа дисциплины**

**«Дети и молодежь в сфере наследия и туризма»**

**по направлению подготовки**

**51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного на-  
следия**

**Квалификация: магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Челябинск  
ЧГИК  
2024**

УДК 069(073)  
ББК 79.1 я73  
Ш67

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Автор-составитель: Лушникова А. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 22.01.2024.

Экспертиза проведена 16.02.2024, акт № 2024 / Мм

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 5 от 26.02.2024.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2025/26	
2026/27	
2027/28	
2028/29	

Ш67

Школьный музей: история, теория, практика : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация : магистр / авт.-сост. А. В. Лушникова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2024. – 32 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины .....	9
4.1.1. Матрица компетенций .....	10
4.2. Содержание дисциплины .....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	14
5.1. Общие положения .....	14
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	15
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	15
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ... ресурсов необходимых для самостоятельной работы .....	17
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	19
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	19
6.2.2. Описание шкал оценивания .....	21
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете .....	21
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету .....	23
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине .....	24
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	24
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций .....	24
6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....	24
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	25
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий .....	27
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	27
6.3.4.5. Тестовые задания .....	27

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций .....	27
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины .....	28
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы .....	28
7.2. Информационные ресурсы .....	28
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 28	
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	28
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для .....	30
осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	30
Лист изменений в рабочую программу дисциплины .....	32

### Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.02 Школьный музей: история, теория, практика
2	Цель дисциплины	формирование у обучающихся компетенций, направленных на освоение теоретико-практических и исторических основ бытования школьного музея как феномена культуры
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– овладении понятийным аппаратом дисциплины; – изучении и использовании законодательства, регламентирующего деятельность школьных музеев; – изучении институциональных основ деятельности школьных музеев.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-2; ПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчики	Лушникова А. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. пед. наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов в сфере наследия, внедрять изменения в сфере туризма	ПК-2.1	Знать	особенности управления проектами в музейной сфере и основные стадии реализации музейного проекта;	особенности управления проектами в музейной сфере и основные стадии реализации музейного проекта
	ПК-2.2	Уметь	применять методы проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности и регулировать реализацию основных стадий музейного проекта	применять методы проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности и регулировать реализацию основных стадий музейного проекта
	ПК-2.3	Владеть	методами и технологиями разработки, реализации и управления музейными проектами	методами и технологиями разработки, реализации и управления музейными проектами
ПК-3. Способен к реализации культурно-образовательных программ	ПК-3.1	Знать	этапы разработки, методы проектирования и технологии реализации культурно-образовательных программ	этапы разработки, методы проектирования и технологии реализации культурно-образовательных программ
	ПК-3.2	Уметь	использовать методы и технологии реализации культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории	использовать методы и технологии реализации культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории
	ПК-3.3	Владеть	навыками разработки методического обеспечения и работы с различными категориями музейной аудитории	навыками разработки методического обеспечения и работы с различными категориями музейной аудитории

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Дети и молодежь в сфере наследия: аспекты государственной и региональной политики», «Визуальные презентации наследия (экспозиционно-выставочные, виртуальные, книжно-печатные)».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Ресурсное обеспечение и организация детско-юношеского и молодежного туризма в России и за рубежом», «Режиссура образовательного пространства и художественно-творческие практики», «Исторические реконструкции: теория и проектирование», прохождении практик: технологическая (проектно-технологическая), подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	108
– Контактная работа (всего)	72,2	22
в том числе:		
лекции	18	4
семинары	6	2
практические занятия	48	6
мелкогрупповые занятия	-	-
индивидуальные занятия	-	-
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	-	-
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	4
контроль самостоятельной работы (КСР)		4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	84
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль		2

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

**Таблица 3**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоем- кость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и тру- доемкость (в академ. час.)				Форма промежу- точной аттеста- ции (по семест- рам) в т. ч. с контактной ра- ботой
		Контактная работа			с/р	
		лек.	сем.	практ.		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Тема 1. Школьный музей: исто- рия появления и становление понятия.	14	2	2	6	4	
Тема 2. Современные требова- ния к деятельности школьных музеев: нормативная база	14	2	2	6	4	
Тема 3. Классификация школь- ных музеев	12	2	-	6	4	
Тема 4. Фонды музея – основа- ние для открытия, организации научно-исследовательской и экспозиционно-экскурсионной деятельности	12	2	-	6	4	
Тема 5. Организация учета фондов школьного музея	10	2	-	4	4	
Тема 6. Экспозиционная- выставочная работа школьного музея	12	2	-	6	4	
Тема 7. Научно- исследовательская работа в школьном музее	10	2	-	4	4	
Тема 8. Музейный педагогика и школьный музей	12	2	-	6	4	
Тема 9. Экскурсия как основ- ная форма работы школьного музея	11,8	2	2	4	3,8	
Зачет 1 семестр	0,2					Зачет ИКР – 0,2 час.
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>48</b>	<b>35,8</b>	<b>0,2</b>

**Заочная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обу- чающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежу- точной аттеста- ции (по семест- рам) в т. ч. с контактной ра- ботой	
		Контактная работа					с/р
		лек.	сем.	практ.	конс, КСР		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
Тема 1. Школьный му- зей: история появления и становление понятия.	12	2	-	2	-	8	

Тема 2. Современные требования к деятельности школьных музеев: нормативная база	10	-	-	2	-	8	
Тема 3. Классификация школьных музеев	8	-	-	-	-	8	
Тема 4. Фонды музея – основание для открытия, организации научно-исследовательской и экспозиционно-экскурсионной деятельности	8	-	-	-	-	8	
Тема 5. Организация учета фондов школьного музея	8	-	-	-	-	8	
Тема 6. Экспозиционная-выставочная работа школьного музея	8	-	-	-	-	8	
Тема 7. Научно-исследовательская работа в школьном музее	7	-	-	-	-	7	
Тема 8. Музейный педагогика и школьный музей	7	-	-	-	-	7	
Консультации Контроль самостоятельной работы	4	-	-	-	2 2	-	
<i>Итого в 1 сем.</i>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	
Тема 9. Экскурсия как основная форма работы школьного музея	28	2	2	2	-	22	
Консультации ПА Контроль самостоятельной работы	4				2 2		
Зачет 2 семестр	4						Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 2 сем.</i>	36	2	2	2	4	22	<b>4</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>84</b>	<b>4</b>

Таблица 4

**4.1.1. Матрица компетенций**

Наименование разделов, тем	ПК-2	ПК-3
1	2	3
Тема 1. Школьный музей: история появления и становление понятия.	+	+
Тема 2. Современные требования к деятельности школьных музеев: нормативная база	+	+
Тема 3. Классификация школьных музеев	+	+
Тема 4. Фонды музея – основание для открытия, организации научно-исследовательской и экспозиционно-экскурсионной деятельности	+	+
Тема 5. Организация учета фондов школьного музея	+	+

Тема 6. Экспозиционная-выставочная работа школьного музея	+	+
Тема 7. Научно-исследовательская работа в школьном музее	+	+
Тема 8. Музейный педагогика и школьный музей	+	+
Тема 9. Экскурсия как основная форма работы школьного музея	+	+

## 4.2. Содержание дисциплины

*Тема 1. Школьный музей: история появления и становление понятия.* Феномен «школьный музей» в системе социокультурной деятельности музейного института и образовательной деятельности общества. Соотношение понятий: школьный музей, педагогический музей, детский музей. Изменение понятия «школьный музей» в процессе исторического развития. Первые музеи в образовательных учреждениях во второй половине XVIII в. Идеи Я. Коменского, И. Песталоцци и формирование сети специальных музеев. Школьный отдел «Южно-Кенсингтонского музея (1857). Баварский школьный музей. Бруклинский учебный музей. Школьный музей в Нюрнберге. Педагогические музеи в Голландии, Бельгии, Франции, Италии, Японии, Америке. Роль К. Д. Ушинского в развитии наглядности преподавания и введении предметного метода. Н.В. Исаков и Педагогический музей военно-учебных заведений (1864). Формирование сети школьных музеев во второй половине XIX – нач. XX века в губерниях Российской империи. Земские педагогические музеи. Подвижной музей наглядных пособий. Сельскохозяйственная образцовая школа К. Тенищевой и музей. Новорусский М. В. и образовательное значение музеев. Деятельность Наркомата народного просвещения в 1930-1940-е гг. по формированию сети школьных комплексных музеев краеведения. Экскурсионно-туристическая работа школ и Центральная детская экскурсионно-туристическая станция Республиканская туристско-краеведческая экспедиция пионеров и школьников 1956 г. Роль НИИ музееведения МК РСФСР по организации школьных музеев 1962 г. Положение о музейном фонде СССР 1965 г. Всесоюзная туристско-краеведческая экспедиция «Моя Родина СССР» (1972-1986). Положение о школьном музее 1974 г. Положении о школьных музеях 1985 г. Положение о школьных музеях (музей образовательных учреждений) 2003 г.

*Тема 2. Современные требования к деятельности школьных музеев: нормативная база.* Музеи на общественных началах, народные музеи, школьные музеи: соотношение понятий. Действующая нормативная база по организации школьных музеев. Паспортизация школьных музеев. Указ президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей». Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Федеральный закон от 15.04.1998 N 64-ФЗ. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ. Письмо департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха 09.07.2020 № 06-735. Методические рекомендации о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами. Методические рекомендации по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике. Типовое положение о музее образовательной организации (школьном музее) от 31.08.2023 г. № 6. Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений. Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и соцзащиты детей Минобрнауки России от 12 января 2007 г. № 06-11. Методические рекомендации о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих

учебно-воспитательные функции музейными средствами (Минпросвещения России от 09.07.2020 N 06-735). Типовое положение о школьном музее (Министерство Просвещения РФ, 31.08.2023). Условия создания школьного музея. Музейный актив. Предметный ряд. Помещения для размещения музейных коллекций. Наличие экспозиции. Наличие устава (положения) музея.

*Тема 3. Классификация школьных музеев.* Классификация и типология музеев. История становления классификационных схем музейной сети. Ф. И. Шмит и классификация музеев. Классификация музейной сети в 1970-1980-е гг. Основания для формирования классификационных систем музеев. Административно-территориальный принцип. Юридический статус. Типологическая характеристика. Особенность музейного собрания. Профильность музеев. Исторические музеи. Военно-исторические, музеи боевой славы, музеи трудовой славы, музеи дружбы народов (интернациональные), истории школы, археологии и этнографии. Естественнонаучные музеи: ботанические, зоологические, географические, геологические, музеи охраны природы. Литературные музеи. Музеи техники. Художественные музеи. Музеи музыки, Театральные музеи. Комплексные музеи. Краеведческие музеи. Мемориальные музеи. Организационно-видовые особенности: музей (обособленное помещение), комната-музей, музейный уголок, зал-музей и др.

*Тема 4. Фонды музея – основание для открытия, организации научно-исследовательской и экспозиционно-экскурсионной деятельности.* Основные понятия: музейный предмет, коллекция и собрание, комплектование музея, фонды музея. Деятельность музеев по комплектованию фондов. Источники комплектования музейных фондов. Организационные формы и планирование комплектования фондов. Выявление, изучение и интерпретация музейных предметов. Атрибуция музейных предметов. Методика изучения музейного предмета, определение существующих признаков исследуемого предмета. Работа с музейными определителями, научной и справочной литературой. Характеристика фондов. Структура фондов. Основные направления и задачи фондовой работы в музее. Классификация и систематизация музейных предметов. Основные принципы хранения музейных фондов. Факторы, влияющие на сохранность музейных предметов. Понятия консервация и реставрация. Режим хранения фондов. Фондохранилища и их оборудование. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

*Тема 5. Организация учета фондов школьного музея.* Концепции «тезаврирование», «документирование». Понятия: учет музейных фондов, система фондовой документации. Задачи учета музейных фондов. Нормативные документы по организации учета фондов школьного музея. Учетная документация фондов. Прием предметов в музей и первичная обработка. Основной и научно-вспомогательный фонды музея. Фонд временного хранения. Маркировка музейных предметов. Научная инвентаризация музейных предметов и школьный музей. Паспортизация памятников истории и культуры. Регистрация учетных документов и их хранение. Списание музейных предметов. Выдача предметов из фондов музея другим организациям на временное хранение. Учет движения музейных фондов. Научно-справочные картотеки.

*Тема 6. Экспозиционная-выставочная работа школьного музея.* Основные понятия и принципы построения экспозиций. Формирование методов построения музейных экспозиций. Коллекционно-систематический метод. Тематико-хронологический метод. Иллюстративный метод. Ансамблевый метод. Музейный натюрморт. Метод реконструкции. Метод театрализации. Интерактивность в школьном музее. Виды экспозици-

онных материалов. Подлинник и копия в музейной экспозиции. Основные этапы проектирования и создания экспозиции. Научная концепция. Расширенная тематическая структура. Тематическо-экспозиционный план (ТЭП). Архитектурно-художественное проектирование. Текст в экспозиционном пространстве. Заглавные и вспомогательные тексты. Этикетаж. Монтаж экспозиционных материалов. Экспозиционно-выставочное оборудование.

*Тема 7. Научно-исследовательская работа в школьном музее.* Музей как исследовательский центр. Понятие «научно-исследовательская работа». Виды исследовательской работы. Планирование научно-исследовательской деятельности. Проектная деятельность как составная часть научно-исследовательской работы в школьном музее. Исследования в области комплектования фондов. Исследования в сфере хранения музейных фондов. Научная подготовка музейной экспозиции. Музееведческие исследования в области музейных коммуникаций. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности. Задачи исследовательской деятельности. Принципы исследовательской деятельности. Участники поисковых исследований. Историко-краеведческие исследования в школьном музее. Типы и виды краеведческих материалов. Экспедиционный сбор краеведческого материала. Участие обучающихся в экспедиционной деятельности. Варианты презентации научно-исследовательской деятельности школьного музея.

*Тема 8. Музейный педагогика и школьный музей.* Соотношение понятий: музейная коммуникация, музейная педагогика. Музейный педагог и руководитель школьного музея. Музей и школа. Образовательные программы государственных и ведомственных музеев. Научно-методическое руководство системы школьных музеев со стороны государственных музеев. Взаимодействие школьных музеев между собой. Образовательные программы школ и работа школьного музея. Виды и формы воспитательной и образовательной работы школьных музеев. Задачи при организации культурно-образовательного и воспитательного пространства школьного музея. Формы работы школьного музея в рамках музейной педагогики. Традиционные и нетрадиционные технологии работы в школьном музее. Игровые технологии. Технологии коллективного и индивидуальной работы с музейным активом, посетителем школьного музея. Роль педагога в формировании проектной деятельности школьного музея. Урок в школьном музее. Интегрированные уроки с учетом межпредметных связей. Вариативность форм урока в школьном музее: соревнования, игры, турниры, эстафеты, конкурсы, викторины, квесты, репортажи, презентации и др. Проведение музейно-школьных уроков на различных площадках.

*Тема 9. Экскурсия как основная форма работы школьного музея.* Экскурсия как процесс познания. Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как форма общения. Различные аспекты экскурсии. Функции экскурсии. Функция научной пропаганды. Функция информации. Функция организации культурного досуга. Функция расширения культурно-технического кругозора. Функция формирования интересов человека. Общие и специфические признаки экскурсии. Основные этапы подготовки экскурсии. Экскурсионные объекты. Критерии выбора экскурсионных объектов. Маршрут экскурсии. Основные методы построения маршрутов: хронологический, тематический и тематико-хронологический, квест и др. Портфель экскурсовода. Приемы и техники ведения экскурсии.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским и практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины.

мой дисциплины;

*владеть:*

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Школьный музей: история появления и становление понятия.	Самостоятельная работа № 1	Готовность к семинару и выполнение практической работы
Тема 2. Современные требования к деятельности школьных музеев: нормативная база	Самостоятельная работа № 2	
Тема 3. Классификация школьных музеев	Самостоятельная работа № 3	Выполнение практической работы
Тема 4. Фонды музея – основание для открытия, организации научно-исследовательской и экспозиционно-экскурсионной деятельности	Самостоятельная работа № 4	Выполнение практической работы
Тема 5. Организация учета фондов школьного музея	Самостоятельная работа № 5	Выполнение практической работы
Тема 6. Экспозиционная-выставочная работа школьного музея	Самостоятельная работа № 6	Выполнение практической работы
Тема 7. Научно-исследовательская работа в школьном музее	Самостоятельная работа № 7	Выполнение практической работы
Тема 8. Музейный педагогика и школьный музей	Самостоятельная работа № 8	Выполнение практической работы
Тема 9. Экскурсия как основная форма работы школьного музея	Самостоятельная работа № 9	Готовность к семинару и выполнение практической работы

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

*Самостоятельная работа № 1. Тема «Школьный музей как явление»*

*Цель работы* – закрепить, обобщить и систематизировать знания, полученные в ходе лекционного, семинарского и практического занятия.

*Задание и методика выполнения:* познакомиться с рекомендуемой литературой по теме, выявить дополнительно литературу по теме семинара, завершить оформление практического задания.

*Самостоятельная работа № 2.*

*Тема «Нормативно-правовая база деятельности школьных музеев»*

*Цель работы* – закрепить, обобщить и систематизировать знания, полученные в ходе лекционного, семинарского и практического занятия.

*Задание и методика выполнения:* познакомиться с рекомендуемой литературой по теме, выявить дополнительно литературу по теме семинара, завершить оформление практического задания.

*Самостоятельная работа № 3. Тема «Классификация школьных музеев»*

*Цель работы* – закрепить, обобщить и систематизировать знания, полученные в ходе лекционного, практического занятия.

*Задание и методика выполнения:* познакомиться с рекомендуемой литературой по теме, завершить оформление практического задания.

*Самостоятельная работа № 4. Тема «Фонды музея – основание для открытия, организации научно-исследовательской и экспозиционно-экскурсионной деятельности»*

*Цель работы* – закрепить, обобщить и систематизировать знания, полученные в ходе лекционного, практического занятия.

*Задание и методика выполнения:* познакомиться с рекомендуемой литературой по теме, завершить оформление практического задания.

*Самостоятельная работа № 5. Тема «Организация учета фондов школьного музея»*

*Цель работы* – закрепить, обобщить и систематизировать знания, полученные в ходе лекционного, практического занятия.

*Задание и методика выполнения:* познакомиться с рекомендуемой литературой по теме, завершить оформление практического задания.

*Самостоятельная работа № 6.*

*Тема «Экспозиционная-выставочная работа школьного музея»*

*Цель работы* – закрепить, обобщить и систематизировать знания, полученные в ходе лекционного, практического занятия.

*Задание и методика выполнения:* познакомиться с рекомендуемой литературой по теме, завершить оформление практического задания.

*Самостоятельная работа № 7.*

*Тема «Научно-исследовательская работа в школьном музее»*

*Цель работы* – закрепить, обобщить и систематизировать знания, полученные в ходе лекционного, практического занятия.

*Задание и методика выполнения:* познакомиться с рекомендуемой литературой по теме, завершить оформление практического задания.

*Самостоятельная работа № 8. Тема «Музейный педагогика и школьный музей»*

*Цель работы* – закрепить, обобщить и систематизировать знания, полученные в ходе лекционного, практического занятия.

*Задание и методика выполнения:* познакомиться с рекомендуемой литературой по теме, завершить оформление практического задания.

### Самостоятельная работа № 9.

Тема «Экскурсии в школьном музее как основная форма работы»

Цель работы – закрепить, обобщить и систематизировать знания, полученные в ходе лекционного, семинарского и практического занятия.

Задание и методика выполнения: познакомиться с рекомендуемой литературой по теме, выявить дополнительно литературу по теме семинара, завершить оформление практического задания.

#### 5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Школьный музей: история появления и становление понятия	ПК-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов в сфере наследия, внедрять изменения в сфере туризма	ПК-2.1	– Семинар № 1. Тема «Школьный музей как явление» – Практическая работа № 1 «Школьный музей: историографический обзор» – Самостоятельная работа № 1. Тема «».
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
	ПК-3. Способен к реализации культурно-образовательных программ	ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
Тема 2. Современные требования к деятельности школьных музеев: нормативная база	Те же	Те же	– Семинар № 2. Тема «Нормативно-правовая база деятельности школьных музеев» – Практическая работа № 2 «Практика применения "Ти-

			пового положения о школьном музее": анализ современного состояния» – Самостоятельная работа № 2.
Тема 3. Классификация школьных музеев	Те же	Те же	– Практическая работа № 3 «Атлас жанров школьных музеев» – Самостоятельная работа № 3
Тема 4. Фонды музея – основание для открытия, организации научно-исследовательской и экспозиционно-экскурсионной деятельности	Те же	Те же	– Практическая работа № 4 «Комплектование собрания школьного музея: разработка концепции» – Самостоятельная работа № 4
Тема 5. Организация учета фондов школьного музея	Те же	Те же	– Практическая работа № 5 «Музейная документация: технология заполнения» – Самостоятельная работа № 5
Тема 6. Экспозиционная-выставочная работа школьного музея	Те же	Те же	– Практическая работа № 6 «Тематическо-экспозиционный план выставки школьного музея» – Самостоятельная работа № 6
Тема 7. Научно-исследовательская работа в школьном музее	Те же	Те же	– Практическая работа № 7 «Планирование и организация научно-исследовательской деятельности школьного музея» – Самостоятельная работа № 7
Тема 8. Музейная педагогика и школьный музей	Те же	Те же	– Практическая работа № 8 «Урок в школьном музее: разработка конспекта» – Самостоятельная работа № 8
Тема 9. Экскурсия как основная форма работы школьного музея	Те же	Те же	– Семинар № 3. Тема «Экскурсии в школьном музее как основная форма работы» – Практическая работа № 9 «Экскурсия в школьном музее: практика оценивания» – Самостоятельная работа № 9

Таблица 7

**Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Школьный музей: история появления и становление понятия	ПК-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов в сфере насле-	ПК-2.1 ПК-2.2	– Вопросы к зачету (1 семестр): № теоретических вопросов: 1,2 № практико-ориентированных заданий: 1/2

	дия, внедрять изменения в сфере туризма	ПК-2.3	
	ПК-3. Способен к реализации культурно-образовательных программ	ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
Тема 2. Современные требования к деятельности школьных музеев: нормативная база	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (1 семестр): № теоретических вопросов: 3,4 № практико-ориентированных заданий: 1/2
Тема 3. Классификация школьных музеев	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (1 семестр): № теоретических вопросов: 5,6 № практико-ориентированных заданий: 1/2
Тема 4. Фонды музея – основание для открытия, организации научно-исследовательской и экспозиционно-экскурсионной деятельности	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (1 семестр): № теоретических вопросов: 7,8 № практико-ориентированных заданий: 1/2
Тема 5. Организация учета фондов школьного музея	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (1 семестр): № теоретических вопросов: 9,10 № практико-ориентированных заданий: 1/2
Тема 6. Экспозиционная-выставочная работа школьного музея	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (1 семестр): № теоретических вопросов: 11,12 № практико-ориентированных заданий: 1/2
Тема 7. Научно-исследовательская работа в школьном музее	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (1 семестр): № теоретических вопросов: 13,14 № практико-ориентированных заданий: 1/2
Тема 8. Музейный педагогика и школьный музей	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (1 семестр): № теоретических вопросов: 15,16 № практико-ориентированных заданий: 1/2
Тема 9. Экскурсия как основная форма работы школьного музея	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (1 семестр): № теоретических вопросов: 17,18 № практико-ориентированных заданий: 1/2

## **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### **6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Таблица 8

## Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает особенности управления проектами в музейной сфере и основные стадии реализации музейного проекта;</li> <li>– применяет методы проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности и регулировать реализацию основных стадий музейного проекта;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает этапы разработки, методы проектирования и технологии реализации культурно-образовательных программ;</li> <li>– применяет методы и технологии реализации культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

## Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Зачет:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

## 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Зачтено</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Не зачтено</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

### Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 90 до 100
Зачтено	от 75 до 89,99
Зачтено	от 60 до 74,99
Не зачтено	менее 60

Таблица 11

### 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

#### Устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итого</b>					

**Практическое (практико-ориентированное) задание**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.3.1. Материалы для подготовки к зачету**

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Соотношение понятий: «школьный музей», «педагогический музей», «детский музей». Трансформация понятия «школьный музей» в процессе исторического развития.	
2.	Эволюция школьных музеев	ПК-2, ПК-3
3.	Нормативная база для деятельности школьных музеев	ПК-2, ПК-3
4.	Типовое положение о школьном музее от 31.08.2023	ПК-2, ПК-3
5.	Классификация школьных музеев	ПК-2, ПК-3
6.	Организационно-видовые особенности: музей (обособленное помещение), комната-музей, музейный уголок, зал-музей и др.	ПК-2, ПК-3
7.	Фонды школьного музея – основание для организации научно-исследовательской деятельности	ПК-2, ПК-3
8.	Фонды школьного музея – основание для организации экспозиционно-экскурсионной деятельности	ПК-2, ПК-3
9.	Специфика организации учета фондов школьного музея	ПК-2, ПК-3
10.	Система фондовой документации школьного музея	ПК-2, ПК-3
11.	Основные принципы построения экспозиций в школьном музее	ПК-2, ПК-3
12.	Экспозиция и выставка в школьном музее: соотношение понятий	ПК-2, ПК-3
13.	Проектная деятельность как составная часть научно-исследовательской работы в школьном музее	ПК-2, ПК-3
14.	Историко-краеведческие исследования в школьном музее.	ПК-2, ПК-3
15.	Виды и формы воспитательной и образовательной работы школьных музеев	ПК-2, ПК-3
16.	Формы работы школьного музея в рамках музейной педагогики	ПК-2, ПК-3
17.	Экскурсия как основная форма работы школьного музея	ПК-2, ПК-3
18.	Функции экскурсии в школьном музее	ПК-2, ПК-3

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Проектирование историко-краеведческих исследований в школьном музее: определение цели и задач	ПК-2
2	Формы работы школьного музея в рамках музейной педагогики	ПК-3

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,  
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

**6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

**6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля  
формирования компетенций**

**6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

*Семинар № 1. Тема «Школьный музей как явление»*

Вопросы для обсуждения:

1. Феномен «школьный музей» в системе музейного института
2. Первые музеи в образовательных учреждениях

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару: выявляются студентами самостоятельной работы при подготовке к семинару

*Семинар № 2. Тема «Нормативно-правовая база деятельности школьных музеев»*

Вопросы для обсуждения:

1. Музеи на общественных началах, народные музеи, школьные музеи: соотношение понятий
2. Методические рекомендации о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару: выявляются студентами самостоятельной работы при подготовке к семинару

*Семинар № 3. Тема «Экскурсии в школьном музее как основная форма работы»*

Вопросы для обсуждения:

1. Экскурсия как процесс познания
2. Функции экскурсии

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару: выявляются студентами самостоятельной работы при подготовке к семинару

### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

*Практическая работа № 1. Тема «Школьный музей: историографический обзор*

Цель работы – сформировать навыки подготовки обзоров по теме исследования

Задание и методика выполнения: используя методику подготовки и оформления письменного обзора как библиографического продукта подготовьте обзор по теме «Школьный музей: история появления и становление понятия».

*Практическая работа № 2. Тема «Практика применения "Типового положения о школьном музее": анализ современного состояния»*

Цель работы – отработать навыки применения нормативной базы в практики функционирования школьных музеев.

Задание и методика выполнения: выявить не менее четыре положений о школьных музеях и сравнить их с действующим «Типовым положением о школьном музее». Особое внимание следует обратить в них на степень творческого развития типовых положений.

*Практическая работа № 3. Тема «Атлас жанров школьных музеев»*

Цель работы – выявление специфики жанров школьных музеев как оптимального способа реализации самобытности и возможностей на уровне современных музейных технологий

Задание и методика выполнения: по способу и уровню интеграции в учебный процесс и в сферу дополнительного образования выделяют пять основных жанров:

1. Музей-экспозиция (выставка).
2. Музей-мастерская (студия).
3. Музей-лаборатория.
4. Музей-клуб, музей-театр.
5. Музей-адаптационный центр.

Подготовьте методическую разработку «Атлас жанров школьных музеев». Примерная структура:

- определение жанра;
- назначение жанра;
- навыки, которые формирует жанр;
- типы мероприятий, подходящих для проведения в музее данного жанра;
- общие требования к формату жанра;
- ожидаемый результат в учебном процессе;
- типовая схема организации пространства.

Форма представления – электронная презентация методического продукта

*Практическая работа № 4. Тема «Комплектование собрания школьного музея: разработка концепции»*

(проходит в форме деловой игры)

Цель работы – разработка и командное обсуждение концепции комплектования собрания школьного музея

Задание и методика выполнения:

Учебная группа делится на две команды проектировщиков, задача которых разработать концепцию комплектования собрания школьного музея. К ходу реализации проекта командам необходимо в письменном виде:

1. Разработать модель школьного музея.
2. Определить объекты и источники комплектования.
3. Составить план поисково-собирательской деятельности музея.
4. Распределить функции между участниками поисково-собирательской работы.
5. Разработать маршруты походов и экспедиций.

Обменяться пакетом документов для подготовки к обсуждению материалов проекта. Защита проекта.

*Практическая работа № 5. Тема «Музейная документация: технология заполнения»*

Цель работы – отработка навыков заполнения музейной документации школьного музея.

Задание и методика выполнения: для комплекта выданных документов (музейных предметов) заполнить инвентарные карточки, составить этикетки, аннотации, осуществить шифровку музейных предметов.

*Практическая работа № 6.*

*Тема «Тематическо-экспозиционный план выставки школьного музея»*

Цель работы – формирование навыков разработки тематическо-экспозиционного плана для выставки школьного музея.

Задание и методика выполнения: в соответствии с полученным вариантом темы выставки школьного музея разработать ее тематическо-экспозиционный план.

*Практическая работа № 7. Тема «Планирование и организация научно-исследовательской деятельности школьного музея»*

*(проходит в форме деловой игры)*

Цель работы – разработка и командное обсуждение планирования и организации научно-исследовательской деятельности школьного музея

Задание и методика выполнения:

Учебная группа делится на две команды проектировщиков, задача которых разработать план научно-исследовательской деятельности школьного музея. К ходу реализации проекта командам необходимо в письменном виде:

1. Разработать модель школьного музея.
2. План научно-исследовательской деятельности школьного музея.

Обменяться пакетом документов для подготовки к обсуждению материалов проекта. Защита проекта.

*Практическая работа № 8. Тема «Урок в школьном музее: разработка конспекта»*

Цель работы – отработка навыков разработки урока в школьном музее

Задание и методика выполнения: разработать конспект урока в школьном музее в любом из предложенных форматов: соревнования, игры, турниры, эстафеты, конкурсы, викторины, квесты, репортажи, презентации.

*Практическая работа № 9. Тема «Экскурсия в школьном музее: практика оценивания»*

Цель работы – формирование навыков оценки экскурсии в школьном музее

Задание и методика выполнения: на основе просмотра видеозаписи экскурсии в школьном музее оценить ее по заданным критериям.

### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

## **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;

- своевременно и качественно выполнять практические работы;

- своевременно выполнять самостоятельные задания;

- пройти промежуточное тестирование

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

- описание шкал оценивания;

- справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизи-

зических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Крыжановская, Я. С. Основы музейной педагогики : учебно-методическое пособие / Я. С. Крыжановская. – Хабаровск : ХГИК, 2021. – 102 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/204470> (дата обращения: 08.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Музеи России в условиях цифровизации культуры : сборник научных трудов / под редакцией А. В. Шунков [и др.]. – Кемерово : КемГИК, 2021. – 178 с. – ISBN 978-5-8154-0625-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250580> (дата обращения: 08.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Музейная педагогика в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие / составитель К. И. Султанбаева. – Абакан : ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2021. – 72 с. – ISBN 978-5-7810-2195-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/301349> (дата обращения: 08.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **7.2. Информационные ресурсы**

#### **7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Базы данных:**

- Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;  
ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> ;  
ЭБС «Рукоонт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>;  
Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;  
Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

##### **Информационные справочные системы:**

Гарант

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (проект, ситуационные и творческие задания т. д.), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)

Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, звукотехническое оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение Mi-

icrosoft Windows 8.1, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kaspersky Endpoint Security 10, Adobe Acrobat Reader DC, MediaPlayerClassic, Лингафонное ПО Rinel-Lingo, вебинарная площадка «Mirapolis».

## Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2025/26	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2026/27	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2028/29	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель  
Алла Вячеславовна Лушникова

## **ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ: ИСТОРИЯ, ТЕОРИЯ, ПРАКТИКА**

**Рабочая программа дисциплины**

**«Дети и молодежь в сфере наследия и туризма»  
по направлению подготовки**

**51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного на-  
следия**

**Квалификация: магистр  
Форма обучения: очная, заочная**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати  
Формат 60x84/16  
Заказ*

*Объем п. л.  
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф