



**ФГОС ВО**  
*(версия 3++)*

**РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-  
АНАЛИТИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**ЧГИК**  
**2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

## **РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа магистратуры  
«Теория и методология управления  
библиотечно-информационной деятельностью»  
с применением исключительно  
дистанционных образовательных технологий  
по направлению подготовки  
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: магистр**

**Челябинск  
ЧГИК**

**2019**

УДК 021:002.513(073)

ББК 78.34+78.5я73

Р33

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Авторы-составители: Порошина А. И., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. филол. наук

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / БИД(м).

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Учебный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2020/21	протокол № 1 от 28.09.2020
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	

Р33

Редактирование информационно-аналитических документов : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : магистр / авторы-составители А. И. Порошина; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 36 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация .....	7
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	9
4.1.1. Матрица компетенций .....	11
4.2. Содержание дисциплины.....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	13
5.1. Общие положения.....	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	15
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	15
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	17
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....	22
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	23
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете .....	23
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	25
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	26
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету .....	26
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	27
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	27
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	27
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	27
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	28
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий .....	30
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока) .....	30
6.3.4.5. Тестовые задания.....	30
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины .....	31
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы .....	31
7.2. Информационные ресурсы .....	32
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы .	32
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	32
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	32
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	34
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	35

## Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.04.02 Редактирование информационно-аналитических документов
2	Цель дисциплины	На основе изучения теоретических и методических основ редактирования изданий сформировать готовность студентов к редактированию информационно-аналитических документов.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучении теоретических основ редактирования текстов;</li> <li>– изучении и применении общей методикой редактирования текстов;</li> <li>– изучении специфики подготовки и редактирования информационных изданий (информационных сообщений, библиографических реферативных текстов) и аналитических изданий (аналитического обзора), редактирования документов;</li> <li>– развитию навыков подготовки информационно-аналитических документов.</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	<i>ПК-3, ПК-4</i>
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах –108
6	Разработчики	Порошина А. И., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. филол. наук

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1	Знать	теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	теоретические аспекты технологии редактирования информационно-аналитических документов как вида научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности
	ПК-3.2	Уметь	осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров	осуществлять редактирование информационно-аналитических документов в рамках научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности
	ПК-3.3	Владеть	методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек	методом редактирования информационно-аналитических документов в рамках научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности
ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1	Знать	теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотеки.	теорию и особенности технологии редактирования информационно-аналитических документов как компонента организационной культуры и корпоративных коммуникации в библиотечно-информационной сфере
	ПК-4.2	Уметь	формировать и развивать организационную культуру и кор-	осуществлять редактирование информационно-аналитических до-



			поративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере	кументов в рамках корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере
	ПК-4.3	Владеть	навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	навыком редактирования информационно-аналитических документов в рамках корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Документационное обеспечение управления библиотекой», «Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Педагогическая культура преподавателя библиотечно-информационных дисциплин», «Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности», «Научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности», прохождении практик: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	108
– Контактная работа (всего)	54,2	22
в том числе:		
лекции	20	4
семинары	4	2
практические занятия	30	8
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)		
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежу-	0,2	2

<i>точной аттестации</i>		
консультации (конс.)	5 % от	4
контроль самостоятельной работы (КСР)	лекционных час.	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,8	84
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль		

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

Таблица 3

**Очная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Раздел 1. Теория и практика современного редактирования</b>								
Тема 1. Общие понятия о редакционном анализе	6	1				5		
Тема 2. Подготовительный этап редактирования	10	1		4		5		
Тема 3. Основные методические приемы анализа и правки текста	7	2				5		
Тема 4. Работа редактора с текстом	11	2		4		5		
Тема 5. Компьютерные технологии в редактировании	12,8	2		4		6,8		
<b>Раздел 2. Специфика подготовки и редактирования информационных изданий</b>								
Тема 6. Информационно-аналитические издания в системе научно-технической информации	9	2	2			5		
Тема 7. Составление и редактирование библиографических изданий	11	2		4		5		
Тема 8. Составление и редактирование реферативных изданий	16	4		6		6		
Тема 9. Составление и редактирование аналитического обзора	13	2	2	4		5		

Тема 10. Работа редактора над справочным аппаратом информационно-аналитических изданий	12	2		4		6	
Зачет 2 семестр	0,2						Зачет ИКР – 0,2 час.
<i>Итого в 2 сем.</i>	108	20	4	30		53,8	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>30</b>		<b>53,8</b>	

### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Раздел 1. Теория и практика современного редактирования</b>								
Тема 1. Общие понятия о редакционном анализе	12	1				11		
Тема 2. Подготовительный этап редактирования	14		2			12		
Тема 3. Основные методические приемы анализа и правки текста	14			2		12		
Тема 4. Работа редактора с текстом	12	1				11		
Тема 5. Компьютерные технологии в редактировании	14			2		12		
Консультации	4							
Контроль самостоятельной работы	2							
<i>Итого в 2 сем.</i>	72	2	2	4		58		
<b>Раздел 2. Специфика подготовки и редактирования информационных изданий</b>								
Тема 6. Информационно-аналитические издания в системе научно-технической информации	6	1				5		
Тема 7. Составление и редактирование библиографических изданий	10	1		4		5		
Тема 8. Составление и редактирование реферативных изданий	5					5		
Тема 9. Составление и редактирование аналитического обзора	5					5		

Тема 10. Работа редактора над справочным аппаратом информационно-аналитических изданий	6					6	
Консультации Контроль самостоятельной работы							
Зачет 3 семестр							Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 3 сем.</i>	36	2		4		26	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>84</b>	

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-3	ПК-4
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Теория и практика современного редактирования</b>		
Тема 1. Общие понятия о редакционном анализе	+	
Тема 2. Подготовительный этап редактирования	+	
Тема 3. Основные методические приемы анализа и правки текста	+	
Тема 4. Работа редактора с текстом		+
Тема 5. Компьютерные технологии в редактировании		+
<b>Раздел 2. Специфика подготовки и редактирования информационных изданий</b>		
Тема 6. Информационно-аналитические издания в системе научно-технической информации		+
Тема 7. Составление и редактирование библиографических изданий	+	
Тема 8. Составление и редактирование реферативных изданий	+	
Тема 9. Составление и редактирование аналитического обзора	+	
Тема 10. Работа редактора над справочным аппаратом информационно-аналитических изданий		+
Зачет 2 сем.	+	+

#### 4.2. Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Теория и практика современного редактирования

**Тема 1. Общие понятия о редакционном анализе.** Редактирование как процесс и вид деятельности. Критерии редакторской оценки. Общая характеристика методики редакторского анализа и виды правки. Текст как предмет работы редактора. Признаки текста. Специфические характеристики информационно-аналитического текста.

**Тема 2. Подготовительный этап редактирования.** Особенности работы редактора с автором. Последовательность приема рукописи от автора. Структура и содержа-

ние плана-проспекта издания. Значение рецензирования рукописи для редактирования текста.

Психологические основы взаимоотношений редактора и автора. Психологические типы редакторов и авторов. Правила эффективной работы редактора с автором. Конфликты и способы их нейтрализации. Определение и классификация авторских текстовых оригиналов. Структура авторского оригинала. Особенности работы с авторским оригиналом. Требования отраслевых стандартов ГОСТ 7.89-2005 СИБИД. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования. ОСТ 29.106-90 Оригиналы изобразительные для полиграфического репродуцирования. Общие технические условия.

**Тема 3. Основные методические приемы анализа и правки текста.** Ознакомительное чтение. Углубленное аналитическое чтение. Шлифовочное чтение. Правка как вид редакторской деятельности. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.

**Тема 4. Работа редактора с текстом.** Логика изложения. Процедура логического анализа текста. Понятия и их отношения в тексте. Законы тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания. Ошибки, связанные с нарушением данных законов. Приемы, помогающие проверить правильность логических связей.

Оценка значимости факта для текста. Конкретизация представления как метод проверки факта. Факт и слово. Уточнение понятия и высказывания. Сопоставление фактов. Проверка фактов по авторитетным источникам информации. Цифры как вид фактического материала и элемент текста. Работа редактора со статистическими данными. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных. Цитаты как вид фактического материала, приемы их использования и оформления. Понятие точности цитирования, приемы и правила проверки цитат. Работа редактора с аллюзийной цитатой.

Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Работа редактора с композицией текста. Жанр как композиционная форма. Специфика работы редактора с текстами разных жанров.

Классификация способов изложения и видов текста. Повествование: его виды и признаки. Сообщения. Редактирование повествования и сообщения. Виды и признаки описания, особенности его редактирования. Рациональное и иррациональное в рассуждении, основные виды рассуждений, особенности их редактирования. Признаки определения и объяснения, особенности их редактирования. Работа с текстами смешанных способов изложения.

Стилистическое расслоение русской лексики. Нарушения грамматической стилистики. Приемы выявления стилистических ошибок. Приемы достижения краткости.

Научный стиль речи. Сфера его функционирования. Функции научного стиля. Его стилевые черты. Основные качества научных произведений. Разнообразие научной литературы по тематическому признаку. Жанровое разнообразие научной литературы. Лексика научного стиля. Термины. Использование разностильной лексики в научно-популярном и публицистическом тексте. Формы выражения экспрессии в научном тексте. Псевдонаучность изложения.

Основные проблемы редактирования переводов.

**Тема 5. Компьютерные технологии в редактировании.** Особенности работы с текстовым редактором Word Microsoft office. Эффективные приемы набора и редактирования текста. Основные технические требования к правке.

## **Раздел 2. Специфика подготовки и редактирования информационных изданий**

**Тема 6. Информационно-аналитические издания в системе научно-технической информации.** Типологическая модель информационных-аналитических изданий. ГОСТ Р 7.0.3–2006. Издания. Основные элементы. Термины и определения. ГОСТ Р 7.0.60–2020. Издания. Основные виды. Термины и определения. Основные виды информационных изданий, задачи и организация их подготовки и редактирования. Функциональные свойства и читательское назначение информационно-аналитических изданий.

**Тема 7. Составление и редактирование библиографических изданий.** Специфика и классификация библиографических изданий. Общие требования к составлению библиографического издания. Критерии оценки темы и содержания библиографического издания. Особенности редактирования и оформления библиографических записей. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правил. Систематизация материала в библиографическом издании.

**Тема 8. Составление и редактирование реферативных изданий.** Типологические особенности реферативных изданий. Особенности составления различных видов реферативных изданий. Задачи, содержание и методы работы редактора над основной частью реферативного издания. Оценка и выбор вида реферата. Оценка содержания реферата. Работа над языком и стилем реферата.

**Тема 9. Составление и редактирование аналитического обзора.** Типовая структура и характер содержания аналитических обзоров. Особенности обзора как информационного произведения. Структура различных видов обзоров. Основные этапы и требования к составлению обзорных изданий. Оценка фактического материала. Оценка логической организации текста, основные требования к языку и стилю обзора.

**Тема 10. Работа редактора над справочным аппаратом информационно-аналитических изданий.** Состав справочного аппарата и задачи его редактирования. Работа над вводными текстами. Подготовка библиографических списков и вспомогательных указателей. ГОСТ 7.5-98. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов. ГОСТ 7.78-99 Издания. Вспомогательные указатели. Средства систематизации, пояснения, дополнения и оформления материала в информационно-аналитических изданиях.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским и практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются

обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Общие понятия о редакционном анализе	Самостоятельная работа № 1. Тема «Общие понятия о редакционном анализе».	Проверка самостоятельной работы
Тема 2. Подготовительный этап редактирования	Самостоятельная работа № 2. Тема «Подготовительный этап редактирования».	Проверка самостоятельной работы, оценка за практическую работу
Тема 3. Основные методические приемы анализа и правки текста	Самостоятельная работа № 3. Тема «Основные методические приемы анализа и правки текста».	Проверка самостоятельной работы, аттестация в рамках текущего контроля
Тема 4. Работа редактора с текстом	Самостоятельная работа № 4. Тема «Работа редактора с текстом».	Проверка самостоятельной работы, оценка за практические работы
Тема 5. Компьютерные технологии в редактировании	Самостоятельная работа № 5. Тема «Компьютерные технологии в редактировании».	Проверка самостоятельной работы, оценка за практическую работу
Тема 6. Информационно-аналитические издания в системе научно-технической информации	Самостоятельная работа № 6. Тема «Информационно-аналитические издания в системе научно-технической информации».	Проверка самостоятельной работы, оценка выступления на семинаре
Тема 7. Составление и редактирование библиографических изданий	Самостоятельная работа № 7. Тема «Составление и редактирование библиографических изданий»	Проверка самостоятельной работы, оценка за практическую работу
Тема 8. Составление и редактирование реферативных изданий	Самостоятельная работа № 8. Тема «Составление и редактирование реферативных изданий».	Проверка самостоятельной работы, оценка за практическую работу
Тема 9. Составление и редактирование аналитического обзора	Самостоятельная работа № 9. Тема «Составление и редактирование аналитического обзора»	Проверка самостоятельной работы, оценка за практическую работу, оценка выступления на семинаре
Тема 10. Работа редактора над справочным аппаратом информационно-аналитических изданий	Самостоятельная работа № 10. Тема «Работа редактора над справочным аппаратом информационно-аналитических изданий».	Проверка самостоятельной работы, оценка за практическую работу

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

#### Самостоятельная работа № 1. Тема «Общие понятия о редакционном анализе»

Цель работы: получение представления о редакционном анализе и тексте как его объекте.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме.



*Самостоятельная работа № 2. Тема «Подготовительный этап редактирования»*

Цель работы: освоение подготовительного этапа редактирования.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к практическому занятию № 1 «Подготовительный этап редактирования».

*Самостоятельная работа № 3. Тема «Основные методические приемы анализа и правки текста»*

Цель работы: освоение знаний о методических приемах анализа и правки текста.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме.

*Самостоятельная работа № 4. Тема «Работа редактора с текстом»*

Цель работы: освоение редактирования логического, фактического аспектов текста, стилистической правки, работа с композицией и способами изложения текста.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к практическим занятиям № 2 «Работа редактора с логической основой текста», № 3 «Редактирование фактической основы текста».

*Самостоятельная работа № 5.*

*Тема «Компьютерные технологии в редактировании»*

Цель работы: освоение умения применять при редактировании компьютерные технологии.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к практическому занятию № 4 «Редактирование с использованием компьютерных технологий».

*Самостоятельная работа № 6. Тема «Информационно-аналитические издания в системе научно-технической информации»*

Цель работы: получение знаний о специфике информационных изданий в системе научно-технической информации.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинарскому занятию № 1 «Информационно-аналитические издания: типология и особенности подготовки».

*Самостоятельная работа № 7. Тема «Составление и редактирование библиографических изданий»*

Цель работы: освоение умений редактирования и составления библиографических изданий.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к практическому занятию № 5 «Редактирование библиографического издания».

*Самостоятельная работа № 8.*

*Тема «Составление и редактирование реферативных изданий»*

Цель работы: освоение умений редактирования и составления реферативных изданий.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к практическому занятию № 6 «Редактирование реферативного издания».

*Самостоятельная работа № 9. Тема «Составление и редактирование аналитического обзора»*

Цель работы: освоение умений, необходимых для редактирования и составления реферативных аналитического обзора.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинарскому занятию № 2 «Особенности редактирования аналитических обзоров», подготовка к практическому занятию № 7 «Редактирование аналитического обзора».

*Самостоятельная работа № 10. Тема «Работа редактора над справочным аппаратом информационно-аналитических изданий».*

Цель работы: освоение умений, необходимых для редактирования справочного аппарата информационных изданий.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к практическому занятию № 8 «Редактирование справочного аппарата информационного издания».

**5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы**

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 6

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теория и практика современного редактирования</b>			
Тема 1. Общие понятия о редакционном анализе	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Общие понятия о редакционном анализе».
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
Тема 2. Подготовительный этап ре-	ПК-3. Готов к научно-методическому	ПК-3.1	– Практическая работа № 1 «Подготовительный этап ре-

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
дактирования	обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.2	дактирования» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Подготовительный этап редактирования».
		ПК-3.3	
Тема 3. Основные методические приемы анализа и правки текста	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1	– Самостоятельная работа № 3. Тема «Основные методические приемы анализа и правки текста».
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
Тема 4. Работа редактора с текстом	ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1	– Практическая работа № 2 «Работа редактора с логической основой текста», № 3 «Редактирование фактической основы текста» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Работа редактора с текстом».
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 5. Компьютерные технологии в редактировании	ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1	– Практическая работа № 4 «Редактирование с использованием компьютерных технологий» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Компьютерные технологии в редактировании».
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
<b>Раздел 2. Специфика подготовки и редактирования информационных изданий</b>			
Тема 6. Информационно-аналитические издания в системе научно-технической информации	ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1	– Семинар № 1. Тема «Информационно-аналитические издания : типология и особенности подготовки» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Информационно-аналитические издания в системе научно-технической информации».
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 7. Составление и редактирова-	ПК-3. Готов к научно-методическому	ПК-3.1	– Практическая работа № 5 «Редактирование библиогра-
		ПК-3.2	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
ние библиографических изданий	обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.3	фического издания» – Самостоятельная работа № 7. Тема «Составление и редактирование библиографических изданий».
Тема 8. Составление и редактирование реферативных изданий	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1	– Практическая работа № 6 «Редактирование реферативного издания» – Самостоятельная работа № 8. Тема «Составление и редактирование реферативных изданий».
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
Тема 9. Составление и редактирование аналитического обзора	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1	– Семинар № 2. Тема «Особенности редактирования аналитических обзоров» – Практическая работа № 7 «Редактирование аналитического обзора» – Самостоятельная работа № 9. Тема «Составление и редактирование аналитического обзора».
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
Тема 10. Работа редактора над справочным аппаратом информационно-аналитических изданий	ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1	– Практическая работа № 8 «Редактирование справочного аппарата информационного издания» – Самостоятельная работа № 10. Тема «Работа редактора над справочным аппаратом информационно-аналитических изданий».
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	

Таблица 7

**Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теория и практика современного редактирования</b>			

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 1. Общие понятия о редакционном анализе	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1	– Вопросы к зачету (2 семестр): № теоретических вопросов: 1, 2, 3
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
Тема 2. Подготовительный этап редактирования	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1	– Вопросы к зачету (2 семестр): № теоретических вопросов: 4, 5
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
Тема 3. Основные методические приемы анализа и правки текста	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1	– Вопросы к зачету (2 семестр): № теоретических вопросов: 6, 10, 11 № практико-ориентированных заданий: 3
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
Тема 4. Работа редактора с текстом	ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1	– Вопросы к зачету (2 семестр): № теоретических вопросов: 7, 8, 9, 12 № практико-ориентированных заданий: 1
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 5. Компьютерные технологии в редактировании	ПК-4. Готов к управлению биб-	ПК-4.1	– Вопросы к зачету (2 семестр):

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	лиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.2	№ теоретических вопросов: 13
		ПК-4.3	
<b>Раздел 2. Специфика подготовки и редактирования информационных изданий</b>			
Тема 6. Информационно-аналитические издания в системе научно-технической информации	ПК-4. Готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	– Вопросы к зачету (2 семестр): № теоретических вопросов: 14
Тема 7. Составление и редактирование библиографических изданий	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	– Вопросы к зачету (2 семестр): № теоретических вопросов: 15 № практико-ориентированных заданий: 2
Тема 8. Составление и редактирование реферативных изданий	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	– Вопросы к зачету (2 семестр): № теоретических вопросов: 16
Тема 9. Составление и редактирование аналитического обзора	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	– Вопросы к зачету (2 семестр): № теоретических вопросов: 17
Тема 10. Работа редактора	ПК-4. Готов к	ПК-4.1	– Вопросы к зачету (2 се-

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
над справочным аппаратом информационно-аналитических изданий	управлению библиотечно-информационной деятельностью	ПК-4.2	местр): № теоретических вопросов: 18
		ПК-4.3	

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает теорию технологии редактирования информационно-аналитических документов как вида научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности;</li> <li>– применяет навыки редактирования информационно-аналитических документов в рамках научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает теорию и особенности технологии редактирования информационно-аналитических документов как компонента организационной культуры и корпоративных коммуникации в библиотечно-информационной сфере;</li> <li>– применяет навыки редактирования информационно-аналитических документов в рамках корпоративных коммуникаций в библиотечно-</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

	информационной сфере; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	
--	--	--

Таблица 9

### Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа: самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Зачет:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий. методических указаний.

### 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

#### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Зачтено</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>



<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Не зачтено</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

### Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 90 до 100
Зачтено	от 75 до 89,99
Зачтено	от 60 до 74,99
Не зачтено	менее 60

Таблица 11

#### 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

##### *Устное выступление (семинар, доклад)*

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиона-	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессио-	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	

	нальные термины.	нальных терминов.			
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итог</b>					

***Письменная работа (контрольная работа)***

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<b>Хорошо</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
<b>Удовлетворительно</b>	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.

<b>Неудовлетворительно</b>	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».
----------------------------	--

**Практическое (практико-ориентированное) задание**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.3.1. Материалы для подготовки к зачету**

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний  
(примерные теоретические вопросы)  
к зачету**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1	Редактирование как процесс и вид деятельности.	ПК-3
2	Текст как предмет работы редактора	ПК-3
3	Специфические характеристики информационно-аналитического текста	ПК-3
4	Виды редакторского чтения	ПК-3
5	Правка как вид редакторской деятельности	ПК-3
6	Процедура логического анализа текста	ПК-3
7	Работа редактора с фактической основой текста, с цитатами и статистическими данными	ПК-4
8	Работа редактора с композицией текста	ПК-4
9	Классификация способов изложения и видов текста и специфика работы редактора с ними	ПК-4
10	Основы стилистической правки текста. Использование разнотильной лексики в информационных, научно-популярных и публицистических текстах	ПК-3
11	Научный стиль речи; его специфика и сфера применения. Особенности редактирования научных произведений	ПК-3
12	Специфика работы редактора с текстами разных жанров	ПК-4
13	Особенности редакторской работы с текстовым редактором Word	ПК-4

14	Типологическая модель информационно-аналитических изданий: организация их подготовки и редактирования	ПК-4
15	Специфика и классификация библиографических изданий и особенности их редактирования и оформления	ПК-3
16	Типологические особенности реферативных изданий. Содержание и методы работы редактора над основной частью реферативного издания	ПК-3
17	Типовая структура и характер содержания аналитических обзоров. Особенности их редактирования	ПК-3
18	Состав аппарата информационно-аналитического издания и особенности его редактирования	ПК-4

**Таблица 13**

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1.	Выполните правку на предложенном тексте	ПК-4
2.	Сформулируйте тему библиографического указателя и заполните план-проспект	ПК-3
3.	Найдите в тексте ошибку и назовите ее	ПК-3

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,  
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

**6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

**6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля  
формирования компетенций**

**6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинар № 1. Тема «Информационно-аналитические издания: типология и особенности подготовки»

Вопросы для обсуждения:

1. Информационно-аналитические издания в системе научно-технической информации.
2. Составление и редактирование библиографических и реферативных изданий.
3. Работа редактора над справочным аппаратом информационно-аналитических изданий.
4. Работа редактора над текстами документов.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Антонова, С. Г. Редакторская подготовка изданий : учеб. для вузов / под ред. С. Г. Антоновой. – М., 2002. – С. 415–446. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e->

books/xbook082/01/part-011.htm#i2285

2. Афанасьева, О. М. Редакторский анализ текстов СМИ: лингвоэтический аспект / О.М. Афанасьева // Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика. – 2011. – №2. – С. 45–53. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/378736>

3. Брискман, М. А. Основы методики составления библиографических указателей: учеб. пособие по общ. курсу библиографии / М. А. Брискман, М. П. Бронштейн; Ленингр. гос. ин-т культуры им. Н. К. Крупской. – Л., 1969. – 83, [1] с. – Библиогр. в подстроч. примеч.

4. Леонов, В. П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы / В. П. Леонов; отв. ред. Б. С. Елепов; АН СССР, Сиб. отд-ние, Гос. публ. науч.-техн. б-ка. – Новосибирск : Наука : Сиб. отд-ние, 1986. – 172, [4] с.

5. Мильчин, А. Э. Аппарат издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова // Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издат. оформление издания. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2003. – С. 268–605. – Режим доступа: <http://www.apsolyamov.ru/files/milchin-spravochnik-izdatelya-i-avtora.pdf>

6. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 184 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85944>

7. Соловьев, В. И. Информационные издания в системе научно-технической информации / В. И. Соловьев // Соловьев В. И. Подготовка и редактирование информационных изданий : учеб. пособие для специальности 2027 «Журналистика» / Моск. полигр. ин-т. – М., 1986. – С. 4–13. – Режим доступа: [http://www.hi-edu.ru/e-books/PodgRedactInflzd/podg\\_inf\\_izd003.htm](http://www.hi-edu.ru/e-books/PodgRedactInflzd/podg_inf_izd003.htm)

Семинар № 2. Тема «Особенности редактирования аналитических обзоров»

Вопросы для обсуждения:

1. Типовая структура и характер содержания аналитических обзоров.
2. Особенности обзора как информационно-аналитического произведения.
3. Основные этапы и требования к составлению обзорных изданий.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Антонова, С. Г. Редактирование аналитического обзора / С. Г. Антонова, В. И. Васильев, И. А. Жариков и др. // Антонова С. Г. Редакторская подготовка изданий: учеб. для вузов / под ред. С. Г. Антоновой. – М., 2002. – С. 433–438. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook082/01/part-011.htm>

2. Редактирование отдельных видов литературы: Учебник / Под ред. Н. М. Сикорского. – М: «Книга», 1987. – 400 с. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook736/01/part-007.htm#i1009>

3. Соловьев, В. И. Подготовка и редактирование информационных изданий: Учебное пособие / В.И.Соловьев. – М.: Моск. полигр. ин-т, 1986. – 72 с. – Режим доступа: [http://www.hi-edu.ru/e-books/PodgRedactInflzd/podg\\_inf\\_izd016.htm](http://www.hi-edu.ru/e-books/PodgRedactInflzd/podg_inf_izd016.htm)

### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

Практическая работа № 1. Тема «Подготовительный этап редактирования»

Цель работы – научиться проведению подготовительного этапа редактирования.

Задание и методика выполнения:

1. Составить план-проспект издания на заданную тему.
2. Написать предварительную рецензию на предложенный преподавателем текст.

Практическая работа № 2. Тема «Работа редактора с логической основой текста»

Цель работы – освоить редакционную работу с логической основой текста.

Задание и методика выполнения:

1. Выделить понятия и сформулировать логические отношения между ними в предложенном тексте.
2. Выявить в предложенном тексте ошибки, связанные с нарушением законов тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания.

Практическая работа № 3. Тема «Редактирование фактической основы текста»

Цель работы – освоить редакционную работу с фактической основой текста.

Задание и методика выполнения:

1. Редактировать предложенный текст с различными видами цитирования.
2. Применить при редактировании предложенного текста проверку и сопоставление фактов.

Практическая работа № 4. Тема «Редактирование с использованием компьютерных технологий»

Цель работы – освоить редактирование с применением компьютерных технологий.

Задание и методика выполнения:

1. Выявить все аспекты редактирования, доступные в Word Microsoft office.
2. Продемонстрировать на предложенном тексте навыки редактирования с применением компьютерной технологии в соответствии с основными требованиями к компьютерной правке.

Практическая работа № 5. Тема «Редактирование библиографического издания»

Цель работы – освоить специфику редактирования библиографического издания.

Задание и методика выполнения:

1. Определить вид предложенного текста в классификации библиографических изданий.
2. В соответствии с видом издания выбрать критерии и приемы редактирования.
3. Отредактировать фрагмент библиографического издания.

Практическая работа № 6. Тема «Редактирование реферативного издания»

Цель работы – освоить специфику редактирования реферативного издания.

Задание и методика выполнения:

1. Выбрать вид реферативного издания.
2. Разработать структуру издания выбранного вида и сформулировать требования к его редактированию.

Практическая работа № 7. Тема «Редактирование аналитического обзора»

Цель работы – освоить специфику редактирования аналитического обзора.

Задание и методика выполнения:

1. Определить вид предложенного аналитического обзора.

2. Оценить логическую организацию текста, язык и стиль обзора.

Практическая работа № 8. Тема «Редактирование справочного аппарата информационного издания»

Цель работы – освоить специфику редактирования справочного аппарата информационного издания.

Задание и методика выполнения:

1. Написать фрагмент библиографического указателя к предложенному тексту.
2. Написать фрагмент вспомогательного указателя к предложенному тексту.

#### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе ос-

воения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

– принимать участие в семинарских занятиях;

– своевременно и качественно выполнять практические работы;

– своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Борофанова, И.А. Литературное редактирование текста перевода / И.А. Борофанова .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014 .— 82 с. — Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/310642> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дымова, И. А. Стилистика и литературное редактирование : учеб. пособие / И. А. Дымова .— Оренбург : ОГУ, 2012 .— 119 с. – Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <http://lib.rucont.ru/efd/202359/info>(дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Дымова, И. А. Редактирование текстов массовой коммуникации : учеб. пособие / И. А. Дымова .— Оренбург : ОГУ, 2012 .— 191 с. – Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <http://lib.rucont.ru/efd/202358/info>(дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



4. Стилистика и литературное редактирование : учеб. / под ред. В. И. Максимова. – М. : Гардарики, 2005. – 651 с. Текст : непосредственный

## **7.2. Информационные ресурсы**

### **7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<http://www.library.ru/> – информационно-справочный портал «Библиотекам».

### **7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

<http://www.mkr.ru/> / – Министерство культуры РФ.

<http://www.cpic.ru/> – центр по проблемам информатизации сферы культуры Министерства культуры РФ.

<http://www.nilk.ru/> – Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет».

<http://www.rba.ru/> - сайт Российской библиотечной ассоциации.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия, полемика и т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Книжная индустрия», «Полиграфия», «Книжный бизнес», «Эксперт», «Эксперт-Урал», «Челябинск», «Секретарское дело» и т. д., информационно-аналитических журналах и сборниках, библиографических указателях библиотек системы ГСНТИ (ИНИОН, ГПНТБ, ВИНТИ и др.).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие

активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Книжная индустрия», «Полиграфия», «Книжный бизнес», «Эксперт», «Эксперт-Урал», «Челябинск», «Секретарское дело» и т. д., информационно-аналитических журналах и сборниках, библиографических указателях библиотек системы ГСНТИ (ИНИОН, ГПНТБ, ВИНТИ и др.) (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)

Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

#### **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer.

## Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	Протокол № 1 от 28.09.2020		
2021/22	Протокол № 8 от 31.05.2021		
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022		
2023/24	Протокол № 8 29.05.2023		
2024/25	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Авторы-составители  
Анастасия Ивановна **Порошина**

## **РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

**Рабочая программа дисциплины**

программа магистратуры  
«Теория и методология управления  
библиотечно-информационной деятельностью»  
по направлению подготовки  
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,1 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф