



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

# **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**ЧГИК**  
**2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра социально-культурной деятельности**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата  
«Информационно-библиотечное обслуживание»  
по направлению подготовки  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: бакалавр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2019**

УДК 174  
ББК 87.752  
П 84

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Автор-составитель: Семенова Е. В., зав. кафедрой социально-культурной деятельности, доцент, к.п.н.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/БИД (б)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

| <b>Учебный год</b> | <b>№ протокола, дата утверждения</b> |
|--------------------|--------------------------------------|
| 2020/21            | протокол № 8 от 18.05.2020           |
| 2021/22            | протокол № 8 от 31.05.2021           |
| 2022/23            | протокол № 8 от 30.06.2022           |
| 2023/24            | протокол № 8 от 29.05.2023           |
| 2024/25            |                                      |

П84 Профессиональная этика в сфере культуры: рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Информационно-библиотечное обслуживание» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : бакалавр / авт.-сост. Е. В. Семенова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 27 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Аннотация .....   | 6  |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....  | 7  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....  | 7  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... | 7  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....   | 8  |
| 4.1. Структура преподавания дисциплины .....  | 8  |
| 4.1.1. Матрица компетенций .....  | 9  |
| 4.2. Содержание дисциплины.....   | 9  |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....   | 10 |
| 5.1. Общие положения.....   | 10 |
| 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....   | 11 |
| 5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....   | 11 |
| 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....  | 11 |
| 5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....  | 12 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....  | 12 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе .....   | 12 |
| освоения образовательной программы .....  | 12 |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....   | 14 |
| 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....   | 14 |
| 6.2.2. Описание шкал оценивания.....  | 14 |
| 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете .....   | 14 |
| 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....   | 15 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....                  | 18 |
| 6.3.1. Материалы для подготовки к зачету .....  | 18 |
| 6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....   | 19 |
| 6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....  | 19 |
| 6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....   | 19 |
| 6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....   | 19 |
| 6.3.4.2. Задания для практических занятий.....  | 19 |
| 6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий .....   | 20 |
| 6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока) .....  | 20 |
| 6.3.4.5. Тестовые задания.....  | 20 |

|   |    |
|---|----|
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 20 |
| 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины .....                        | 21 |
| 7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы .....   | 21 |
| 7.2. Информационные ресурсы .....   | 22 |
| 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы .   | 22 |
| 7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....  | 22 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....  | 22 |
| 9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....                | 25 |
| Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....  | 26 |

### Аннотация

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Индекс и название дисциплины по учебному плану | ФТД.03 Профессиональная этика в сфере культуры   |
| 2 | Цель дисциплины                                | Формирование компетенций построения этического взаимодействия в эффективной командной работе                     |
| 3 | Задачи дисциплины заключаются в:               | Освоить и получить навыки применения ключевых принципов профессиональной этики в процессе командной деятельности |
| 4 | Планируемые результаты освоения                | УК-3   |
| 5 | Общая трудоемкость дисциплины составляет       | в зачетных единицах – 2<br>в академических часах – 72  |
| 6 | Разработчики                                   | Семенова Е. В., зав. кафедрой социально-культурной деятельности, доцент, к.п.н.                                  |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

| Планируемые результаты освоения ОПОП   | Перечень планируемых результатов обучения<br>(индикаторы достижения компетенций) |                      |  |   |
|--|--|----------------------|--|---|
|  | Код индикатора   | Элементы компетенций | по компетенции в целом   | по дисциплине   |
| 1  | 2  | 3                    | 4  | 5   |
| УК-3.<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1   | Знать                | концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде | Основные концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде               |
|  | УК-3.2   | Уметь                | определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции      | определять свою актуальную и планируемую роль в команде и выполнять обозначенные ею функции |
|  | УК-3.3   | Владеть              | навыками координации общих действий для достижения целей команды     | навыками координации действий членов команды для достижения общих целей                     |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в блок факультативных дисциплин.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Социология».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: преддипломная, подготовке к государственной итоговой аттестации.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ  
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа

**Таблица 2**

| Вид учебной работы                              | Всего часов |               |
|---|-------------|---------------|
|   | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 72          | 72            |
| – Контактная работа (всего)                     | 36,2        | 14            |
| в том числе:                                    |             |               |

|  |                        |    |
|--|------------------------|----|
| лекции   | 10                     | 4  |
| семинары   |                        |    |
| практические занятия   | 26                     | 6  |
| мелкогрупповые занятия   |                        |    |
| индивидуальные занятия   |                        |    |
| консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)        |                        |    |
| иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации | 0,2                    | 2  |
| консультации (конс.)   | 5 % от лекционных час. | 2  |
| контроль самостоятельной работы (КСР)                          |                        |    |
| – Самостоятельная работа обучающихся (всего)                   | 35,8                   | 56 |
| – Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль      |                        | 2  |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

Таблица 3

**Очная форма обучения**

| Наименование разделов, тем                                      | Общая трудоемкость (всего час.) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.) |      |           |      |             | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой |
|---|---------------------------------|--|------|-----------|------|-------------|--|
|   |                                 | Контактная работа  |      |           |      | с/р         |  |
|   |                                 | лек.   | сем. | практ.    | инд. |             |  |
| 1   | 2                               | 3  | 4    | 5         | 6    | 7           | 8  |
| Тема 1. <i>Понятие профессиональной этики</i>                   | 11,8                            | 2  |      | 4         |      | 5,8         |  |
| Тема 2. <i>Профессиональные стандарты</i>                       | 31                              | 6  |      | 10        |      | 15          |  |
| Тема 3. <i>Индивидуализация феномена профессиональной этики</i> | 29                              | 2  |      | 12        |      | 15          |  |
| Зачет 5 семестр   | 0,2                             |  |      |           |      |             | Зачет ИКР – 0,2 час.   |
| <i>Итого в 5 сем.</i>   | 72                              | 10   |      | 26        |      | 35,8        | 0,2  |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                      | <b>72</b>                       | <b>10</b>  |      | <b>26</b> |      | <b>35,8</b> | <b>0,2</b>   |

**Заочная форма обучения**

| Наименование разделов, тем | трудоемкость (всего) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу | Форма промежуточной |
|----------------------------|----------------------|---|---------------------|
|----------------------------|----------------------|---|---------------------|



| 1   | 2         | обучающихся, и<br>трудоемкость (в академ. час.) |      |          |          | с/р       | аттестации (по<br>семестрам) в т.<br>ч. с контактной<br>работой |
|---|-----------|---|------|----------|----------|-----------|---|
|   |           | Контактная работа                               |      |          |          |           |   |
|   |           | лек.  | сем. | практ.   | КСР      |           |   |
|   |           | 3   | 4    | 5        | 6        | 7         | 8   |
| Тема 1. <i>Понятие профессиональной этики</i>                   | 8         | 2   |      |          |          | 6         |   |
| Тема 2. <i>Профессиональные стандарты</i>                       | 29        |   |      | 4        |          | 25        |   |
| Тема 3. <i>Индивидуализация феномена профессиональной этики</i> | 29        | 2   |      | 2        |          | 25        |   |
| Контроль самостоятельной работы                                 | 2         |   |      |          | 2        |           |   |
| Зачет 5 семестр   | 4         |   |      |          |          |           | Зачет контроль –<br>2 ч.<br>ИКР – 2 час.                        |
| <i>Итого в 5 сем.</i>   | <b>72</b> | <b>4</b>  |      | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>56</b> | <b>4</b>  |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                      | <b>72</b> | <b>4</b>  |      | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>56</b> | <b>4</b>  |

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

| Наименование разделов, тем                                      | УК-3     |
|---|----------|
| <b>1</b>  | <b>2</b> |
| Тема 1. <i>Понятие профессиональной этики</i>                   | +        |
| Тема 2. <i>Профессиональные стандарты</i>                       | +        |
| Тема 3. <i>Индивидуализация феномена профессиональной этики</i> | +        |

#### 4.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие профессиональной этики.** Профессиональная этика: характеристика, принципы. Виды профессиональной этики. Структура и влияние профессиональной этики. Особенности профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Кодексы корпоративной этики. Этические принципы делового поведения Л. Хосмера. Стандарты.

**Тема 2. Профессиональные стандарты.** Структура профессиональных стандартов. Содержание. Основная цель вида профессиональной деятельности. Трудовые функции: диагностика и оценка. Обобщенные трудовые функции. Требования к образованию, обучению, опыту работы. Содержание трудовых действий. Содержание необходимых умений. Содержание необходимых знаний.

**Тема 3. Индивидуализация феномена профессиональной этики.**

Самооценка и формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности. Этика в практической деятельности. Личная система профессиональной этики.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен *знать*:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь*:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

| Наименование разделов, темы                                     | Содержание самостоятельной работы   | Форма контроля  |
|---|---|---|
| Тема 1. <i>Понятие профессиональной этики</i>                   | сформировать представление о реализуемых принципах профессиональной этики, действующей в организации и могущие стать основой для формирования кодекса корпоративной этики анализируемого учреждения | Презентация концепции (идеи) проекта корпоративной этики конкретного учреждения |
| Тема 2. <i>Профессиональные стандарты</i>                       | сформировать представление о структуре и характеристиках будущей профессиональной деятельности  | Проверка выполнения работы  |
| Тема 3. <i>Индивидуализация феномена профессиональной этики</i> | определить приоритеты индивидуальной траектории развития компетенций  | Проверка выполнения работы  |

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

#### *Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие профессиональной этики»*

Цель работы: освоить роль профессиональной этики в эффективности трудовой деятельности.

Задание и методика выполнения: для планируемой организации (учреждения) – базы преддипломной практики, сформировать представление о реализуемых принципах профессиональной этики, действующей в организации и могущие стать основой для формирования кодекса корпоративной этики анализируемого учреждения.

#### *Самостоятельная работа № 2. Тема «Профессиональные стандарты»*

Цель работы: знакомство с профессиональными стандартами направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Задание и методика выполнения: 1) ознакомиться с содержанием профессиональных стандартов:

- 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- 01.00.04 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- 4.002 «Специалист по техническим процессам художественной деятельности»;

2) составить индивидуальную сводную таблицу профессиональных действий в соответствии с прогнозируемым будущим.

### *Самостоятельная работа № 3. Тема «Индивидуализация феномена профессиональной этики»*

Цель работы: определить приоритеты индивидуальной траектории развития профессиональных компетенций

Задание и методика выполнения: на основании результата выполнения Самостоятельной работы №2, составить проект программы индивидуального этического саморазвития в профессии.

### **5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы**

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Таблица 6**

#### **Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

| <b>Наименование разделов, темы</b> | <b>Планируемые результаты освоения ОПОП</b> | <b>Коды индикаторов достижения компетенций</b> | <b>Наименование оценочного средства</b> |
|------------------------------------|---|--|---|
| <b>1</b>                           | <b>2</b>                                    | <b>3</b>                                       | <b>4</b>                                |

| Наименование разделов, темы                                     | Планируемые результаты освоения ОПОП  | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства   |
|---|---|---|--|
| Тема 1. <i>Понятие профессиональной этики</i>                   | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1                                  | – Практическая работа № 1 «Понятие профессиональной этики»<br>– Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие профессиональной этики».                                     |
|   |   | УК-3.2                                  |  |
|   |   | УК-3.3                                  |  |
| Тема 2. <i>Профессиональные стандарты</i>                       | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1                                  | – Практическая работа № 2 «Профессиональные стандарты»<br>– Самостоятельная работа № 2. Тема «Профессиональные стандарты».   |
|   |   | УК-3.2                                  |  |
|   |   | УК-3.3                                  |  |
| Тема 3. <i>Индивидуализация феномена профессиональной этики</i> | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1                                  | – Практическая работа № 3 «Индивидуализация феномена профессиональной этики»<br>– Самостоятельная работа № 3. Тема «Индивидуализация феномена профессиональной этики». |
|   |   | УК-3.2                                  |  |
|   |   | УК-3.3                                  |  |

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Наименование разделов, темы                                     | Планируемые результаты освоения ОПОП  | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства   |
|---|---|---|--|
| 1   | 2   | 3                                       | 4  |
| Тема 1. <i>Понятие профессиональной этики</i>                   | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1                                  | – Вопросы к зачету (7 семестра):<br>№ теоретических вопросов: 1-4<br>№ практико-ориентированных заданий: 1 |
|   |   | УК-3.2                                  |  |
|   |   | УК-3.3                                  |  |
| Тема 2. <i>Профессиональные стандарты</i>                       | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1                                  | – Вопросы к зачету (7 семестра):<br>№ теоретических вопросов: 5-6<br>№ практико-ориентированных заданий: 2 |
|   |   | УК-3.2                                  |  |
|   |   | УК-3.3                                  |  |
| Тема 3. <i>Индивидуализация феномена профессиональной этики</i> | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1                                  | – Вопросы к зачету (7 семестра):<br>№ теоретических вопросов: 7-8<br>№ практико-ориентированных заданий: 3 |
|   |   | УК-3.2                                  |  |
|   |   | УК-3.3                                  |  |

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Планируемые результаты освоения ОПОП | Показатели сформированности компетенций   | Критерии оценивания   |
|--------------------------------------|---|---|
| 1                                    | 2   | 3   |
| УК-3                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает принципы организации командной работы;</li> <li>– применяет методы стимулирования командной работы для достижения общей цели;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul> | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

| Наименование этапа   | Характеристика этапа  | Формы контроля  |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| Начальный (входной) этап формирования компетенций            | Диагностика входных знаний в рамках компетенций.  | Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.  |
| Текущий этап формирования компетенций                        | Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций<br>Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций. | Активная учебная лекция; практические занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д. |
| Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций | Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.   | <b>Зачет:</b><br>– ответы на теоретические вопросы;<br>– выполнение практико-ориентированных заданий.   |

### 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

#### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

| Оценка по номинальной шкале | Описание уровней результатов обучения   |
|-----------------------------|---|
| Зачтено                     | <p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p> |
| Зачтено                     | <p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>  |
| Зачтено                     | <p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>   |
| Не зачтено                  | <p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>   |

Таблица 11

### 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

#### *Устное выступление (доклад)*

| Дескрипторы        | Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично) | Законченный, полный ответ (хорошо)              | Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)   | Минимальный ответ (неудовлетворительно)   | Оценка |
|--------------------|---|---|---|---|--------|
| Раскрытие проблемы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ                | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без | Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны и/или | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. |        |

|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
|   | проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.  | привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.   | выводы не обоснованы.   |  |  |
| Представление   | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало. | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.            |  |
| Оформление  | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.                              | Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.                            | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.                     | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. |  |
| Ответы на вопросы                                     | Ответы на вопросы полные с приведением примеров.   | Ответы на вопросы полные и/или частично полные.  | Только ответы на элементарные вопросы.  | Нет ответов на вопросы.  |  |
| Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки | Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.  | Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.  | Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.   | Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.     |  |
| <b>Итог</b>   |  |  |   |  |  |

*Письменная работа (реферат и т. д.)*

| Критерии оценки               | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|-------------------------------|---------|--------|-------------------|---------------------|
| Обоснование актуальности темы |         |        |                   |                     |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе              |  |  |  |  |
| Степень реализации поставленной цели и задач                                       |  |  |  |  |
| Объем и глубина раскрытия темы   |  |  |  |  |
| Наличие материала, ориентированного на практическое использование                  |  |  |  |  |
| Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов                    |  |  |  |  |
| Степень оригинальности текста  |  |  |  |  |
| Эрудиция, использование междисциплинарных связей                                   |  |  |  |  |
| Соблюдение требований к структуре работы   |  |  |  |  |
| Качество оформления работы с учетом требований                                     |  |  |  |  |
| Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы) |  |  |  |  |
| <b>Общая оценка</b>  |  |  |  |  |

### *Письменная работа (эссе)*

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося  |
|-----------------------------|---|
| <b>Отлично</b>              | Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. |
| <b>Хорошо</b>               | Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.  |
| <b>Удовлетворительно</b>    | Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.  |
| <b>Неудовлетворительно</b>  | Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».  |

### *Практическое (практико-ориентированное) задание*

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося  |
|-----------------------------|---|
| <b>Отлично</b>              | Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и |

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося  |
|-----------------------------|---|
|                             | аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.   |
| <b>Хорошо</b>               | Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. |
| <b>Удовлетворительно</b>    | Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.  |
| <b>Неудовлетворительно</b>  | Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.  |

### *Деловые игры / тренинги*

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося   |
|-----------------------------|--|
| <b>Отлично</b>              | Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.                                      |
| <b>Хорошо</b>               | Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.   |
| <b>Удовлетворительно</b>    | Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. |
| <b>Неудовлетворительно</b>  | Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».   |

## **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### *6.3.1. Материалы для подготовки к зачету*

**Таблица 12**

#### **Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы)**

**к зачету**

| <b>№ п/п</b> | <b>Примерные формулировки вопросов</b>  | <b>Код компетенций</b> |
|--------------|---|------------------------|
| <b>1</b>     | Профессиональная этика: характеристика, принципы                              | <b>УК-3</b>            |
| <b>2</b>     | Кодексы профессиональной этики  | <b>УК-3</b>            |
| <b>3</b>     | Кодексы корпоративной этики   | <b>УК-3</b>            |
| <b>4</b>     | Этические принципы делового поведения Л. Хосмера                              | <b>УК-3</b>            |
| <b>5</b>     | Содержание и структура профессиональных стандартов                            | <b>УК-3</b>            |
| <b>6</b>     | Трудовые функции: содержание и диагностика                                    | <b>УК-3</b>            |
| <b>7</b>     | Самооценка и формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности | <b>УК-3</b>            |
| <b>8</b>     | Личная система профессиональной этики   | <b>УК-3</b>            |

**Таблица 13**

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

| <b>№ п/п</b> | <b>Темы примерных практико-ориентированных заданий</b>          | <b>Код компетенций</b> |
|--------------|---|------------------------|
| <b>1</b>     | Тема 1. <i>Понятие профессиональной этики</i>                   | <b>УК-3</b>            |
| <b>2</b>     | Тема 2. <i>Профессиональные стандарты</i>                       | <b>УК-3</b>            |
| <b>3</b>     | Тема 3. <i>Индивидуализация феномена профессиональной этики</i> | <b>УК-3</b>            |

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,  
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

**6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

**6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля  
формирования компетенций**

**6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

**6.3.4.2. Задания для практических занятий**

Практическая работа № 1. Тема «Понятие профессиональной этики»  
(форсайт-сессия).

Цель работы – определение роли этики командного взаимодействия в эффективности процесса.

Задание и методика выполнения: работа организована в группах из 3-4 человек; анализируя принципы профессиональной деятельности, определить индикаторы и критерии уровней этичности, оказывающих позитивное и негативное влияние на результаты командной работы.

Практическая работа № 2. Тема «Профессиональные стандарты»

(хакатон).

Цель работы – интеграция профессиональных стандартов в прогноз будущих профессиональных активностей.

Задание и методика выполнения: работа организована в группах из 3-4 человек; анализируя профессиональные стандарты (каждая группа самостоятельно определяет 2 любых), определить пересечение, развитие и интеграцию трудовых функций и сформировать концепцию/модель/идею конкретной должностной позиции, предполагающей ее реализацию. Подготовить презентацию на курсе; защитить, ответить на вопросы аудитории и провести процедуру корректировки.

Практическая работа № 3. Тема «Индивидуализация феномена профессиональной этики»  
(экшн-тренинг).

Цель работы – принять осознанные принципы профессиональной этики и стимулировать готовность их реализации.

Задание и методика выполнения: работа проводится индивидуально; анализируя профессиональные стандарты (каждый обучающийся может выбрать для себя любое количество профессиональных стандартов, соответствующих в рамках их трудовых функций индивидуальному видению собственных профессиональных перспектив), определить систему реализуемых (желательных в будущем) трудовых функций и сформировать концепцию/модель/идею индивидуальной траектории развития, предполагающей ее реалистичность. Подготовить лифтовую речь для педагога; защитить, ответить на вопросы и провести процедуру корректировки.

**6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

**6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ  
(контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

**6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной

организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Александрова, З. А., Кондратьева, С. Б. Профессиональная этика : учеб. пособие. – М. : МПГУ. – 2016. – 136 с. Режим доступа:

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

<https://e.lanbook.com/book/106029>

2. Гонтарь, О. П., Романова, С. П. Профессиональная этика : учеб. пособие. – СибФУ. – 2019. – 152 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/157604>

## **7.2. Информационные ресурсы**

### **7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Базы данных:**

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

Гарант,

Консультант+

### **7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Педагогика», «Профессиональное образование в современном мире» и др. (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

| <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>  | <b>Виды контроля</b>   |
|---|--|--|
| Аттестация в рамках текущего контроля   | Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.  | Текущий (аттестация)   |
| Деловая и(или) ролевая игра             | Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Текущий (в рамках практического занятия или семинара)                      |
| Доклад                                  | Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.  | Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)                       |
| Зачет                                   | Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.  | Промежуточный  |
| Кейс-задача                             | Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.   | Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)                   |
| Коллоквиум                              | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.   | Текущий (в рамках практического занятия), промежуточный (часть аттестации) |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Конференция                                       | Форма обучения и контроля, основанная на свободном, открытом обсуждении проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как средство формирования у обучаемых опыта творческой деятельности.   | Текущий (в рамках семинарского занятия), промежуточный (часть аттестации) |
| Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.   | Текущий (в рамках семинара)   |
| Практическая работа                               | Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.   | Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)                     |
| Разноуровневые задачи и задания                   | Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания:<br>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;<br>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;<br>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)                  |
| Ситуационные задания                              | Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексия, либо применение данных теоретических знаний на практике.  | Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)        |
| Собеседование                                     | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.   | Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)   |



|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| Творческое задание | Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)              |
| Тест               | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.   | Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный |

### **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, звукотехническое и световое оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

## Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

| <b>Учебный год</b> | <b>Реквизиты протокола Ученого совета</b> | <b>Номер раздела, подраздела</b> | <b>Содержание изменений и дополнений</b> |
|--------------------|---|----------------------------------|--|
| 2020/21            | Протокол № 8 от 18.05.2020                | –                                | Без изменений.                           |
| 2021/22            | Протокол № 8 от 31.05.2021                |                                  |  |
| 2022/23            | Протокол № 8 от 30.06.2022                |                                  |  |
| 2023/24            | Протокол № 8 от 29.05.2023                |                                  |  |
| 2024/25            | Протокол № дд.мм.гггг                     |                                  |  |

Учебное издание

Автор-составитель  
Елена Викторовна Семенова

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

### **Рабочая программа дисциплины**

Программа бакалавриата  
«Информационно-библиотечное обслуживание»  
по направлению подготовки  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность  
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 1,2 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф