



*ФГОС ВО
(версия 3++)*

**ПРОДЮСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ
ПРОГРАММ**

Рабочая программа дисциплины

**ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра социально-культурной деятельности

ПРОДЮСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ

Рабочая программа дисциплины

**программа магистратуры
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»
по направлению подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: магистр**

**Челябинск
ЧГИК
2019**

УДК 379.8(073)
ББК 77.04я73
П78

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Николаева Л. А., доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета *культурологического* факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 20.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / СКДМ

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

| Учебный год | № протокола, дата утверждения |
|-------------|-------------------------------|
| 2020/21 | протокол № 8 от 18.05.2020 |
| 2021/22 | протокол № 9 от 30.06.2021 |
| 2022/23 | протокол № 6 от 30.06.2022 |
| 2023/24 | протокол № 8 от 29.05.2023 |
| 2024/25 | |

П78

Продюсирование социально-культурных программ : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, квалификация : магистр / авт.-сост. Л. А. Николаева ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 28 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Аннотация..... | 6 |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 7 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 8 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 8 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 9 |
| 4.1. Структура преподавания дисциплины | 9 |
| 4.1.1. Матрица компетенций | 10 |
| 4.2. Содержание дисциплины | 10 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 11 |
| 5.1. Общие положения | 11 |
| 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 12 |
| 5.2.1. Содержание самостоятельной работы..... | 12 |
| 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы..... | 13 |
| 5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы | 15 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 15 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 15 |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 20 |
| 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования..... | 20 |
| 6.2.2. Описание шкал оценивания | 21 |
| 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете | 21 |
| 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания..... | 22 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 24 |
| 6.3.1. Материалы для подготовки к зачету | 24 |
| 6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине..... | 25 |
| 6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы | 25 |
| 6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций | 25 |
| 6.3.4.1. Планы семинарских занятий | 25 |
| 6.3.4.2. Задания для практических занятий..... | 25 |
| 6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий..... | 27 |
| 6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)..... | 27 |
| 6.3.4.5. Тестовые задания | 27 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций | 27 |

| | |
|---|----|
| 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины | 28 |
| 7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы | 28 |
| 7.2. Информационные ресурсы | 29 |
| 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 29 | |
| 7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет..... | 29 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 30 |
| 9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 32 |
| Лист изменений в рабочую программу дисциплины | 33 |

Аннотация

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Индекс и название дисциплины по учебному плану | ФТД.02 Продюсирование социально-культурных программ |
| 2 | Цель дисциплины | сформировать навыки применения теоретических знаний о продюсирование, как возможности реализации собственных проектов в праздничной культуре. |
| 3 | Задачи дисциплины заключаются в: | <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации различных проектов в сфере культуры; - осуществление продюсирования проектов в сфере культуры; - участие в разработке и обосновании маркетинга проектов в сфере культуры; - оказание консультационной помощи по разработке инновационных социально-культурных проектов и других форм праздничной культуры. |
| 4 | Планируемые результаты освоения | ПК-4; ПК-5 |
| 5 | Общая трудоемкость дисциплины составляет | в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72 |
| 6 | Разработчики | Николаева Л. А., доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

| Планируемые результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций) | | | |
|--|--|----------------------|---|--|
| | Код индикатора | Элементы компетенций | по компетенции в целом | по дисциплине |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности | ПК-4.1. | Знать | теоретические основы художественно-творческого развития личности, возрастные и социально-психологические особенности организации этого процесса в учреждениях культуры | теоретические основы запросов развития личности, возрастные и социально-психологические особенности организации этого процесса в учреждениях культуры |
| | ПК-4.2. | Уметь | определять эффективные формы организационно-педагогической поддержки художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности | применять на практике эффективные формы организационно-педагогической поддержки художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности |
| | ПК-4.3. | Владеть | навыками планирования, педагогической поддержки и стимулирования художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности | навыками внедрения и оценки эффективности методов социально-культурной деятельности разных категорий населения |
| ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обес- | ПК-5.1 | Знать | теоретические основы менеджмента социально-культурной деятельности, норма- | теоретические основы маркетинга в социокультурной сфере, основные этапы и процедуру |

| | | | | |
|--|--------|---------|---|--|
| печению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию | | | тивно-правового обеспечения и организации технологических процессов социально-культурной деятельности в учреждениях социально-культурной сферы | внедрения новых технологий социально-культурной деятельности |
| | ПК-5.2 | Уметь | разрабатывать и применять регламентирующие документы для эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы | применять на практике методы продвижения инновационных маркетинговых разработок в социально-культурной сфере |
| | ПК-5.3 | Владеть | методами управления социально-культурными процессами, применимыми к конкретным ситуациям и организационным процессам в учреждениях социально-культурной сферы | навыками внедрения и оценки эффективности методов инновационного маркетинга для продвижения социокультурных проектов (проектов, программ, акций) |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Педагогика дополнительного образования», «Технологии социальной реабилитации», «Технологии организации деятельности учреждений культуры», «Управление проектами в сфере культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Маркетинг социально-культурной деятельности», «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности», «Профессиональные коммуникации в социально-культурной деятельности», «Организация проектного обучения социально-культурной деятельности», «Социально-культурные стартапы», подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

| Вид учебной работы | Всего часов | |
|--|------------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 72 | 72 |
| – Контактная работа (всего) | 36,2 | 16 |
| в том числе: | | |
| лекции | - | - |
| семинары | - | - |
| практические занятия | 36 | 8 |
| мелкогрупповые занятия | - | - |
| индивидуальные занятия | - | - |
| консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА) | - | - |
| иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации | 0,2 | 2 |
| консультации (конс.) | 5 % от лекционных час. | 4 |
| контроль самостоятельной работы (КСР) | | 2 |
| – Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 35,8 | 54 |
| – Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль | - | 2 |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

| Наименование разделов, тем | Общая трудоемкость (всего час.) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.) | | | | | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой |
|---|---------------------------------|--|------|-----------|------|-------------|--|
| | | Контактная работа | | | | с/р | |
| | | лек. | сем. | практ. | инд. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе | 13,8 | | | 6 | | 7,8 | |
| Тема 2. Организационные особенности в деятельности продюсера. | 16 | | | 8 | | 8 | |
| Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера | 20 | | | 10 | | 10 | |
| Тема 4. Технология работы со спонсорами | 22 | | | 12 | | 10 | |
| Зачет 3 сем. | 0,2 | | | | | | Зачет ИКР – 0,2 час. |
| <i>Итого в 3 сем.</i> | 72 | | | 36 | | 35,8 | |
| Всего по дисциплине | 72 | | | 36 | | 35,8 | 0,2 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов, тем | Общая трудоемкость (всего час.) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.) | | | | | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой |
|---|---------------------------------|--|------|----------|------------|-----------|--|
| | | Контактная работа | | | | с/р | |
| | | лек. | сем. | практ. | конс., КСР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе | 11 | | | 2 | | 9 | |
| Тема 2. Организационные особенности в деятельности продюсера. | 15 | | | | | 15 | |
| Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера | 17 | | | 2 | | 15 | |
| Тема 4. Технология работы со спонсорами | 19 | | | 4 | | 15 | |
| Консультации | 6 | | | | 2 | | |
| Контроль самостоятельной работы | | | | | 4 | | |
| Зачет 3 семестр | 4 | | | | | | Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час. |
| <i>Итого в 3 сем.</i> | 72 | | | 8 | 6 | 54 | 4 |
| Всего по дисциплине | 72 | | | 8 | 6 | 54 | 4 |

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

| Наименование разделов, тем | ПК-4 | ПК-5 |
|---|------|------|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе | + | + |
| Тема 2. Организационные особенности в деятельности продюсера. | + | + |
| Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера | + | + |
| Тема 4. Технология работы со спонсорами | + | + |
| Тема 5. Эффективность инвестиционных вложений | + | + |
| Зачет 3 сем. | + | + |

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе

Понятия «культура» и «рынок». Характер экономических отношений в сфере культуры. Рынок товаров и услуг в сфере культуры и досуга. Бизнес и культура. Культура бизнеса. Продюсер – основная фигура в культурной экономике. Понятие «хозяйствующей»

щего субъекта». Понятия «продюсер» и «продюсерское мастерство». Современный проектный менеджмент и продюсирование проектов. Сферы применения и виды маркетинга. Анализ рынка в сфере культуры и искусства на региональном уровне. Коммерческие и правовые возможности продюсера.

Тема 2. Организационные особенности в деятельности продюсера

Необходимые ресурсы: финансовые ресурсы, материально-техническая база, оргтехника, реальные материалы, технологии, информация, кадровые ресурсы. Нормативно-правовая база сферы культуры. Государственное регулирование в сфере культуры. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы. Выстраивание взаимоотношений с государственными организациями и частными партнерами. Циклы функционирования творческого проекта. Разработка поэтапной документации для осуществления проекта Принципы управления продюсерским проектом. Лидерство и стили руководства.

Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера

Финансирование в культуре. Источники финансирования. Формы финансирования. Система грантов и конкурсов. Ценообразование на услуги культуры. Оплата труда в сфере культуры. Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре. Продюсерский центр – организация, занимающаяся созданием и продвижением, творческих, коммерческих проектов с целью получения прибыли. Прокат, реализация проекта на соответствующую аудиторию. Определение понятия «реклама». Классификация видов и форм рекламы. Реклама в праздничной культуре. Паблик рилейшнз (PR). Реклама и шоу-бизнес. SWOT-анализ и PEST-анализ.

Тема 4. Технология работы со спонсором

Фандрайзинг – основа продюсерской деятельности. Определение и поиск вероятных спонсоров. Оформление делового предложения. Методические рекомендации к ведению деловой беседы. Юридические аспекты отношений со спонсором.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивидуала стилия получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

| Наименование разделов, темы | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля |
|--|---|---------------------------------|
| Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе | Самостоятельная работа № 1 «Синхронизация истории развития продюсирования в России» | Проверка самостоятельной работы |

| | | |
|---|---|--|
| Тема 2. Организационные особенности в деятельности продюсера. | Самостоятельная работа № 2 «Законодательные акты, регламентирующие деятельность продюсера в Российской Федерации» | Проверка самостоятельной работы, активное участие в практическом занятии |
| Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера | Самостоятельная работа № 3 «Документация продюсерского проекта» | Проверка самостоятельной работы, активное участие в практическом занятии, оценка выступления |
| Тема 4. Технология работы со спонсорами | Самостоятельная работа № 4 «Технология ведения деловой беседы» | Проверка самостоятельной работы, активное участие в практическом занятии |

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Синхронизация истории развития продюсирования в России»

Цель работы: изучение эволюции развития продюсирования в России.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», заполните таблицу:

| Дата / период | Событие | Значение события |
|---------------|---------|------------------|
| | | |

В основе заполнения таблицы лежит историко-хронологический принцип. Таблица заполняется в рукописном виде в тетради на развороте листа.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Законодательные акты, регламентирующие деятельность продюсера в Российской Федерации»

Цель работы: изучить законодательные акты, регламентирующие деятельность продюсера в Российской Федерации.

Задание и методика выполнения: составить обзор документов, регулирующих договорные отношения, и нормативных актов, регламентирующих деятельность продюсера в Российской Федерации. Оформить списком по следующей форме:

| № п/п | Дата издания | Название документа | Краткая характеристика | Область применения |
|-------|--------------|--------------------|------------------------|--------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Самостоятельная работа № 3. Тема «Документация продюсерского проекта»

Цель работы: овладеть навыками анализа внешней и внутренней среды органи-

зации, упорядочение и углубление знаний об основах организации документации продюсерского проекта.

Задание и методика выполнения: разработать таблицы SWOT и PEST анализа для конкретного учреждения культуры на выбор студента. Проанализировать взаимосвязь элементов, предложить стратегию реализации проекта. Представить в следующем виде:

SWOT-анализ

| | | |
|--------------------|------------------------|---------------------------|
| | Сильные стороны | Слабые стороны |
| Возможности | Стратегия | Усиление стратегии |
| Угрозы | Стратегия | Усиление стратегии |

PEST-анализ

| | |
|--|--|
| Политика | Экономика |
| 1. Предоставление услуги имеет все необходимые разрешительные документы в соответствии с требованиями законодательства РФ. 2..... | 1. Опасность экономической нестабильности, отсутствие ясных перспектив в экономике России. 2..... |
| Социум | Технология |
| 1. Влияние предпочтений заказчика в соответствии со стандартами качества. 2..... | 1. Использование тренинг технологий для обучения персонала. 2..... |

Определить модель бизнес-процесса продюсирования культурно-досуговой программы, составить календарный план, разработать бизнес-план реализации проекта, который должен содержать следующие разделы:

- краткая аннотация;
- сведения о компании или авторе проекта;
- постановка проблемы;
- концепция шоу-проекта;
- методы реализации проекта;
- оценка эффективности проекта;
- бюджет проекта;
- приложения.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Технология ведения деловой беседы»

Цель работы: овладеть навыками ведения переговоров по привлечению финансирования и ресурсов для реализации проекта.

Задание и методика выполнения: разработать деловое предложение в форме письма потенциальному спонсору для привлечения финансовых или материальных ресурсов на реализацию проекта для конкретного учреждения культуры, подготовить ба-

лансовый лист и план переговоров, оформленные в таблицы по следующим формам:

Балансовый лист.

| Вопрос | Сведения об интересах | | Последствия для фирмы при ... решении вопроса | |
|--------------------------|-----------------------|----------|--|------------|
| | фирмы | Партнера | позитивном | негативном |
| Формулировка вопроса № 1 | | | | |
| Формулировка вопроса № 2 | | | | |

План переговоров.

| | |
|--------------------------|---------------------------------|
| Цель переговоров | Сформулировать цель |
| Дата и время | Дата, время начала и окончания |
| Место проведения | Точное место проведения |
| Организатор | Имя организатора |
| Приглашенные | Имя и фамилия, должность, фирма |
| Формулировка вопроса № 1 | Краткая формулировка ответа |
| Формулировка вопроса № 2 | Краткая формулировка ответа |
| Формулировка вопроса № n | Краткая формулировка ответа |

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

www.i-exam.ru – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

| Наименование разделов, темы | Планируемые результаты освоения ОПОП | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|-----------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Продю- | ПК-4. Способен осу- | ПК-4.1. | – Самостоятельная работа № 1 |

| Наименование разделов, темы | Планируемые результаты освоения ОПОП | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| сер – необходимая фигура в культурном бизнесе | щественно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности | ПК-4.2. | «Синхронизация истории развития продюсирования в России» |
| | | ПК-4.3. | |
| | ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективно- | ПК-5.1 | |
| | | ПК-5.2 | |
| | му менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию | ПК-5.3 | |
| Тема 2. Организационные особенности в деятельности продюсера. | ПК-4. Способен осуществлять организационно- | ПК-4.1. | – Практическая работа № 1 «Административно-хозяйственные задачи в деятельности продюсера» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Законодательные акты, регламентирующие деятельность продюсера в Российской Федерации». |
| | | ПК-4.2. | |
| | педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности | ПК-4.3. | |
| | ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно- | ПК-5.1 | |
| | | ПК-5.2 | |
| правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективно-му менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию | ПК-5.3 | | |
| Тема 3. Финансовая и коммерче- | ПК-4. Способен осу- | ПК-4.1. | – Практическая работа № 2 «Финансовая и коммерческая деятель- |
| | ществлять организа- | ПК-4.2. | |

| Наименование разделов, темы | Планируемые результаты освоения ОПОП | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства | |
|---|--|---|---|--|
| ская деятельность продюсера | ционно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности | ПК-4.3. | ность продюсера» – Практическая работа № 3 «Бизнес-план проекта» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Документация продюсерского проекта». | |
| | ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию | ПК-5.1 | | |
| | | ПК-5.2 | | |
| | | ПК-5.3 | | |
| Тема 4. Технология работы со спонсорами | ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию | ПК-4.1. | – Практическая работа № 4 «Технология ведения деловой беседы» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Технология ведения деловой беседы». | |
| | | ПК-4.2. | | |
| | | ПК-4.3. | | |
| | ПК-4. Способен осу- | ПК-5.1 | | |
| | | ПК-5.2 | | |

| Наименование разделов, темы | Планируемые результаты освоения ОПОП | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|-----------------------------|---|---|----------------------------------|
| | осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности | ПК-5.3 | |

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Наименование разделов, темы | Планируемые результаты освоения ОПОП | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе | ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности | ПК-4.1. | – Вопросы к зачету (3 семестр): № теоретических вопросов: 1, 2 № практико-ориентированных заданий: 2 |
| | | ПК-4.2. | |
| | | ПК-4.3. | |
| | ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективно-му менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию | ПК-5.1 | |
| | | ПК-5.2 | |
| | | ПК-5.3 | |
| Тема 2. Организационные особенности в деятельности продюсера. | ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, под- | ПК-4.1. | – Вопросы к зачету (3 семестр): № теоретических вопросов: 4, 5, 12, 18 № практико-ориентированных заданий: 2 |
| | | ПК-4.2. | |
| | | ПК-4.3. | |

| Наименование разделов, темы | Планируемые результаты освоения ОПОП | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|--|--|---|---|
| | ростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности | | |
| | ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию | ПК-5.1 | |
| | | ПК-5.2 | |
| | | ПК-5.3 | |
| Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера | ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности | ПК-4.1. | – Вопросы к зачету (3 семестр): № теоретических вопросов: 3, 7, 8, 11, 13, 14, 15, 16, 17 № практико-ориентированных заданий: 2 |
| | | ПК-4.2. | |
| | | ПК-4.3. | |
| | ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию | ПК-5.1 | |
| | | ПК-5.2 | |
| | | ПК-5.3 | |
| Тема 4. Технология работы со спонсорами | ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых | ПК-4.1. | – Вопросы к зачету (3 семестр): № теоретических вопросов: 6, 9, 10 № практико-ориентированных заданий: 1 |
| | | ПК-4.2. | |
| | | ПК-4.3. | |

| Наименование разделов, темы | Планируемые результаты освоения ОПОП | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|-----------------------------|--|---|----------------------------------|
| | средствами социально-культурной деятельности | | |
| | ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию | ПК-5.1 | |
| | | ПК-5.2 | |
| | | ПК-5.3 | |

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Планируемые результаты освоения ОПОП | Показатели сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|--------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-4 | <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы организационно-педагогической поддержки художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности; – применяет на практике методы организационно-педагогической поддержки художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности; – способен использовать знания, умения, владения в про- | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |

| | | |
|------|---|---|
| | фессиональной деятельности. | |
| ПК-5 | <p>– теоретические основы планирования, организации, нормативно-правового обеспечения социально-культурной деятельности и эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию;</p> <p>– применяет на практике методы планирования, организации, нормативно-правового обеспечения социально-культурной деятельности и эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию.</p> | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

| Наименование этапа | Характеристика этапа | Формы контроля |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Начальный (входной) этап формирования компетенций | Диагностика входных знаний в рамках компетенций. | Самоанализ, устный опрос |
| Текущий этап формирования компетенций | Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций. | Активное участие в практических занятиях; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д. |
| Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций | Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом. | Зачет: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий. |

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Оценка по номинальной шкале | Описание уровней результатов обучения |
|-----------------------------|---------------------------------------|

| | |
|-------------------|---|
| Зачтено | <p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p> |
| Зачтено | <p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p> |
| Зачтено | <p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p> |
| Не зачтено | <p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p> |

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

| Оценка по номинальной шкале | % правильных ответов, полученных на тестировании |
|------------------------------------|---|
| Зачтено | от 90 до 100 |
| Зачтено | от 75 до 89,99 |
| Зачтено | от 60 до 74,99 |
| Не зачтено | менее 60 |

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (доклад)

| Дескрипторы | Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично) | Законченный, полный ответ (хорошо) | Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно) | Минимальный ответ (неудовлетворительно) | Оценка |
|--------------------|--|---|--|--|---------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| Раскрытие проблемы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. | |
| Представление | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало. | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. | |
| Оформление | Широко используются информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации. | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. | |
| Ответы на вопросы | Ответы на вопросы полные с приведением примеров. | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Только ответы на элементарные вопросы. | Нет ответов на вопросы. | |
| Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки | Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией. | Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией. | Скован, обратная связь с аудиторией затруднена. | Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании. | |
| Итого | | | | | |

Практическое (практико-ориентированное) задание

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося |
|-----------------------------|---|
| Отлично | Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессио- |

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося |
|-----------------------------|---|
| | нальную терминологию. |
| Хорошо | Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. |
| Удовлетворительно | Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях. |
| Неудовлетворительно | Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу. |

Деловые игры / тренинги

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося |
|-----------------------------|--|
| Отлично | Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| Хорошо | Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими. |
| Удовлетворительно | Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. |
| Неудовлетворительно | Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно». |

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

| № п/п | Примерные формулировки вопросов | Код |
|-------|---------------------------------|-----|
|-------|---------------------------------|-----|

| | | компетенций |
|-----------|--|--------------------|
| 1 | Современное состояние развития социально-культурной сферы. | ПК-4, ПК-5 |
| 2 | Продюсер – основная фигура в культурной экономике. | ПК-4, ПК-5 |
| 3 | Источники финансирования деятельности учреждений культуры. | ПК-4, ПК-5 |
| 4 | Принципы управления продюсерским проектом. | ПК-4, ПК-5 |
| 5 | Лидерство и стили руководства. | ПК-4, ПК-5 |
| 6 | Методические рекомендации к ведению деловой беседы. | ПК-4, ПК-5 |
| 7 | Фандрайзинг – основа продюсерской деятельности. | ПК-4, ПК-5 |
| 8 | Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре. | ПК-4, ПК-5 |
| 9 | Правила оформления делового предложения | ПК-4, ПК-5 |
| 10 | Основные правила ведения деловой встречи | ПК-4, ПК-5 |
| 11 | Роль, значение и требования к содержанию бизнес-плана. | ПК-4, ПК-5 |
| 12 | Этапы разработки документации для осуществления проекта. | ПК-4, ПК-5 |
| 13 | Организация и финансирование культурно-досугового мероприятия. | ПК-4, ПК-5 |
| 14 | Концепции маркетинга. | ПК-4, ПК-5 |
| 15 | Продвижение товаров (услуг): коммуникация, PR. | ПК-4, ПК-5 |
| 16 | Сферы применения и виды маркетинга. | ПК-4, ПК-5 |
| 17 | Реклама в праздничной культуре. | ПК-4, ПК-5 |
| 18 | Циклы функционирования творческого проекта. | ПК-4, ПК-5 |

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

| № п/п | Темы примерных практико-ориентированных заданий | Код компетенций |
|--------------|--|----------------------------|
| 1 | Анализ бизнес-плана социально-культурного проекта с учетом специфики конкретного учреждения | ПК-4, ПК-5 |
| 2 | Дать краткую характеристику нормативного акта, регламентирующего деятельность продюсера в Российской Федерации | ПК-4, ПК-5 |

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

**6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля
формирования компетенций**

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Административно-хозяйственные задачи в деятельности продюсера» (дискуссия).

Цель работы – изучить административно-хозяйственные задачи в деятельности продюсера, а также проанализировать законодательные акты, регламентирующие деятельность продюсера в Российской Федерации.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», подготовить материалы для обсуждения следующих вопросов в форме дискуссии:

1. Государственное регулирование в сфере культуры.
2. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.
3. Лидерство и стили руководства.
4. Выстраивание взаимоотношений с государственными организациями и частными партнерами.
5. Организация плановой деятельности (этапы планирования, виды планов).
6. Циклы функционирования творческого проекта.

В рамках самостоятельной работы составить обзор документов, регулирующих договорные отношения, и нормативных актов, регламентирующих деятельность продюсера в Российской Федерации. В рамках практического занятия обсудить проблемы и перспективы деятельности продюсера в действующем законодательстве.

Практическая работа № 2 «Финансовая и коммерческая деятельность продюсера» (дискуссия)

Цель работы – изучить особенности финансовой и коммерческой деятельности продюсера.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», подготовить материалы для обсуждения следующих вопросов в форме дискуссии:

1. Финансирование в культуре (источники и формы).
2. Система грантов и конкурсов.
3. Ценообразование на услуги культуры.
4. Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре.
5. Сферы применения и виды маркетинга.
6. Продвижение товаров (услуг): коммуникация, PR.
7. Фандрайзинг – основа продюсерской деятельности.

Практическая работа № 3 «Бизнес-план проекта» (творческое задание)

Цель работы – овладеть навыками анализа и разработки бизнес-плана реализации социально-культурного проекта для конкретного учреждения.

Задание и методика выполнения: в рамках самостоятельной работы разработать таблицы SWOT и PEST анализа для конкретного учреждения культуры на выбор студента. Проанализировать взаимосвязь элементов, предложить стратегию реализации проекта. А также разработать бизнес-план реализации предложенного проекта.

Практическая работа № 4 «Технология ведения деловой беседы» (деловая игра)

Цель работы – овладеть навыками ведения деловой беседы с потенциальным спонсором.

Задание и методика выполнения: в рамках самостоятельной работы подготовить необходимую документацию для проведения деловой беседы с потенциальным спонсором проекта. В рамках практического занятия студенты делятся на группы по 3-4 человека, из которых 1 выполняет роль потенциального спонсора, остальные – это разработчики проекта, на реализацию которого необходимо привлечь финансовые средства. Студенты разыгрывают деловую беседу, используя различные методы ведения переговоров. По окончании обсудить ошибки, допущенные в каждой группе студентов.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

– своевременно и качественно выполнять практические работы;

– своевременно выполнять самостоятельные задания;

– продемонстрировать навыки коммуникации со свободным и уверенным использованием профессиональной терминологии.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Артемьева, Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Артемьева, Г.Л. Тульчинский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2010. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1929> . — Загл. с экрана.

2. Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Воротной. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 256 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/30433/>. – Загл. с экрана.

3. Кадырова, С. В. Self-management в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Кадырова, Е. А. Немцова, Г. Л. Тульчинский. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 224 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/13241/>. – Загл. с экрана.

4. Продюсерство. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: В.С. Малышев, ред.: Ю.В. Кривоуцкий .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 377 с. : ил. — (Медиаобразование) .— ISBN 978-5-238-02318-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/358693>

5. Тульчинский, Г. Л. PR в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2011. –

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

576 с., ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/2047/#>. – Загл. с экрана.

6. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5-е изд., испр. и доп. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 544 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/13880/>. – Загл. с экрана.

7. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Герасимов, Г. Л. Тульчинский, Т. Е. Лохина. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2010. – 384 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/1930/#4>. – Загл. с экрана.

8. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Шекова. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2014. – 416 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/41022/#2>. – Загл. с экрана.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России. – Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
Росинформкультура: рос. система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: <http://polpred.com/news>

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://mkrf.ru/> Министерство культуры Российской Федерации

<http://www.culture-chel.ru/> Министерство культуры Челябинской области

<http://www.prazdnikmedia.ru/> Журнал «Праздник»

<http://www.cultmanager.ru/> Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»

<http://law-info.ru/catalog/magazines/> Журнал «Культура: управление, экономика, право»

<http://www.icr.su/rus/departments/magazine/> Журнал «Культура и время»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Культура», «Культура: управление, экономика, право», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Технология праздника». «Управление персоналом», «Экономика образования» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Виды контроля |
|----------------------------------|--|---------------|
|----------------------------------|--|---------------|

| | | |
|---|--|---|
| Аттестация в рамках текущего контроля | Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов. | Текущий (аттестация) |
| Деловая и(или) ролевая игра | Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Текущий (в рамках практического занятия или семинара) |
| Зачет | Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. | Промежуточный |
| Кейс-задача | Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области. | Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы) |
| Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Текущий (в рамках практического занятия) |
| Практическая работа | Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач. | Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы) |
| Проект | Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Текущий (в рамках, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации) |
| Творческое задание | Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия) |

| | | |
|------|--|--|
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный |
|------|--|--|

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

| Учебный год | Реквизиты протокола Ученого совета | Номер раздела, подраздела | Содержание изменений и дополнений |
|--------------------|---|----------------------------------|--|
| 2020/21 | протокол № 8 от 18.05.2020 | - | Без изменений |
| 2021/22 | протокол № 9 от 30.06.2021 | 6.2.2.2. | Описание шкалы оценивания |
| 2022/23 | протокол № 6 от 30.06.2022 | - | Без изменений |
| 2023/24 | протокол № 8 от 29.05.2023 | - | Без изменений |
| 2024/25 | Протокол № дд.мм.гггг | | |

Учебное издание

Автор-составитель
Любовь Александровна **Николаева**

ПРОДЮСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ

Рабочая программа дисциплины

программа магистратуры
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»
по направлению подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1,4 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф