



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

## **ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**ЧГИК**  
**2021**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра истории, музееологии и документоведения**

## **ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа специалитета**

**«Художественное руководство академическим хором»**

**по специальности**

**53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим  
оркестром и академическим хором**

**квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель**

**Челябинск**

**ЧГИК**

**2021**

УДК 811.161.1(073)

ББК 81.2 Рус я73

П 89

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Автор-составитель: Н. С. Мантурова, канд. пед. наук, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 13.04.2021.

Экспертиза проведена 30.04.2021, акт № 2021 / ХРАХ.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 9 от 31.05.2021.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Учебный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	протокол №11 от 27.05.2024

П 89

Правоведение : рабочая программа дисциплины : программа специалитета «Художественное руководство академическим хором» по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, квалификация : Дирижер академического хора. Преподаватель. / авт.-сост. Н. С. Мантурова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2021. – 68 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	9
4.1.1. Матрица компетенций.....	10
4.2. Содержание дисциплины.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
5.1. Общие положения.....	14
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	15
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	21
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	22
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете.....	22
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	23
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену.....	23
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	24
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	24
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	25
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	25
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	26
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	26
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	26
6.3.4.5. Тестовые задания.....	26
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	28
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	28

7.2 Информационные ресурсы.....	29
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 29	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для.....	31
осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	32

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.06 Правоведение
2	Цель дисциплины	овладение обучающимися разными знаниями в области права (с учетом правовой системы Российской Федерации), выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, формирование широкого кругозора и правовой культуры специалиста
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выработке умений понимать законы и другие нормативные правовые акты;</li> <li>– обеспечении соблюдения законодательства в процессе профессиональной деятельности, принятии решений и совершении иных юридических действий в точном соответствии с законом и требовании того же от иных лиц;</li> <li>– в умении анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, регулирующей правовые отношения и в том числе в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	УК-2;УК-10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Н. С. Мантурова, канд. пед. наук, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Знать	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих нормативно-правовых норм
	УК-2.2	Уметь	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм Российской Федерации
	УК-2.3	Владеть	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, Российской Федерации
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному у поведению	УК-10.1	Знать	российское законодательства, а также антикоррупционные стандарты поведения, уважение к праву и закону. Идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять	российское законодательства, а также антикоррупционные стандарты поведения, уважение к праву и закону. Идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое

			нетерпимое отношение к коррупционному поведению	отношение к коррупционному поведению
	УК-10.2	Уметь	правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
	УК-10.3	Владеть	навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы государственной культурной политики Российской Федерации».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72



– Контактная работа (всего)	36,2
в том числе:	
лекции	24
семинары	
практические занятия	12
мелкогрупповые занятия	
индивидуальные занятия	
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2
консультации контроль самостоятельной работы	5 % от лекционных час.
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8
– Промежуточная аттестация обучающегося - зачет	

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

Таблица 3

**Очная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Теория государства и права	8	4				4	
Тема 2. Основы конституционного права РФ	8	2	2			4	
Тема 3. Основы гражданского права	12	4	2			6	
Тема 4. Основы семейного права	7,8	2	2			3,8	
Тема 5. Основы трудового права	12	4	4			4	
Тема 6. Основы уголовного права	6	2				4	
Тема 7. Основы административного права	12	4	2			6	
Тема 8. Основы экологического права	6	2				4	

Зачет 5 семестр		–	–	–	–	–	Зачет ИКР – 0,2
<i>Итого в 5 семестре</i>	<i>72</i>	<i>24</i>	<i>12</i>	–	–	<i>35,8</i>	<i>0,2</i>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>12</b>		–	<b>35,8</b>	<b>0,2</b>

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2	УК-10
1	2	3
Тема 1. Теория государства и права	+	
Тема 2. Основы конституционного права РФ	+	
Тема 3. Основы гражданского права	+	
Тема 4. Основы семейного права	+	
Тема 5. Основы трудового права	+	+
Тема 6. Основы уголовного права	+	
Тема 7. Основы административного права	+	
Тема 8. Основы экологического права	+	
Зачет 5 сем.	+	+

## 4.2. Содержание дисциплины

### Тема 1. Понятие и сущность права

Понятие и признаки права. Теории происхождения права (теория естественного права, историческая школа права, теологическая, марксистская и др.). Ценность права. Социальное назначение и функции права. Взаимосвязь государства и права.

Право в системе социальных норм, действующих в обществе (обычай, мораль, нормы общественных организаций, этические, религиозные и иные). Отличие норм права от норм морали и их взаимодействие. Правовая норма: понятие, признаки и структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция и санкция). Действие нормы права во времени, пространстве и по кругу лиц. Виды правовых норм. Источники (формы выражения) права: законы, подзаконные акты, правовой обычай, судебный прецедент, религиозные постулаты и воззрения.

Правоотношения – понятие и структура: субъекты (участники), объекты, субъективные права и обязанности. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций. Юридические факты, как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, их виды. Понятие и основные черты системы права.

Основные отрасли российского права: государственное (конституционное), административное, гражданское, уголовное, трудовое, семейное, экологическое и др.

Международное право, как особая система права.

Правомерное поведение: понятие, виды. Правонарушение: проступок и преступление.

Понятие и виды юридической ответственности: конституционно-правовая, уголовно-правовая, административно-правовая, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная, финансовая. Иные виды государственного принуждения. Принципы юридической ответственности.

Общество и государство. Теории происхождения государства: религиозная, патриархальная, договорная, органическая, теория насилия, марксистская.

Социальное предназначение (роль) государства в жизни общества. Основные направления деятельности государства внутри страны и за ее пределами (функции государства). Роль государства в развитии искусства и культуры.

Понятие формы государства и ее основные элементы. Форма правления: монархия и республика, их разновидности и особенности.

Форма государственного устройства: унитарное, федеративное (союзное) государство и их основные черты. Конфедерация: понятие, основные черты.

Государственный (политический) режим: демократический, недемократический (авторитарный, тоталитарный, фашистский, расистский и др.) и их основные характеристики.

Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Основные черты правового государства. Верховенство закона. Разделение властей. Контроль над деятельностью государства. Взаимная ответственность государства и личности. Гарантированность правом свобод граждан.

## **Тема 2. Основы конституционного права РФ**

Общая характеристика конституционного права РФ. Понятие конституционного права. Предмет отрасли конституционного права. Источники конституционного права и их специфика. Черты источников конституционного права. Конституционно-правовые нормы, их особенности. Конституционно-правовые отношения.

Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Конституционный статус человека и гражданина. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.

Понятие и структура конституционного статуса личности. Элементы конституционного статуса гражданина (конституционные права, свободы и обязанности; гражданство; конституционная правосубъектность; гарантии реализации конституционных прав и свобод; принципы формирования и функционирования конституционного статуса гражданина РФ). Основные принципы правового статуса личности в РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Гражданские (личные) права и свободы и их правовые гарантии. Политические, социально-экономические, культурные, экологические права и свободы человека и гражданина. Гарантии осуществления прав и свобод человека и гражданина в РФ. Конституционные обязанности граждан РФ.

Федеративное устройство Российской Федерации. Понятие, принципы и особенности федеративного устройства России. Основы конституционного статуса России и ее субъектов. Полномочия, находящиеся в ведении РФ. Полномочия совместного ведения РФ и ее субъектов.

Система органов государственной власти Российской Федерации. Понятие и признаки государственного органа власти. Классификация государственных органов Российской Федерации. Президент Российской Федерации – глава государства.

Порядок избрания, компетенция, акты. Прекращение полномочий. Отрешение от должности.

Федеральное собрание РФ, место в системе органов государства, структура. Палаты Федерального Собрания: Совет Федерации и Государственная Дума. Порядок их формирования. Компетенция Федерального собрания и его палат. Законодательный процесс и его стадии. Особенности принятия федеральных конституционных законов.

Правительство РФ. Порядок образования, компетенция, акты.

Местное самоуправление: понятие и основные звенья. Органы местного самоуправления. Организационно-правовые формы деятельности, компетенция, акты.

Система федеральных судов.

### Тема 3. Основы гражданского права

Общая характеристика гражданского права как отрасли российского права. Понятие гражданского права как отрасли правовой системы Российской Федерации. Гражданское право: специфические особенности гражданского правового регулирования. Имущественные отношения, предметы имущественных отношений. Личные неимущественные отношения. Неотчуждаемые личные права и свободы человека и другие нематериальные блага как объект гражданских правоотношений. Метод регулирования гражданских правоотношений. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Гражданские правоотношения, основание их возникновения и содержание. Структура гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданского права.

Субъекты гражданских правоотношений. Граждане, как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан. Эмансипация.

Юридические лица. Понятие, признаки и виды юридических лиц.

Сделки, представительство. Исковая давность. Понятие и виды сделок в гражданском праве. Условие действительности сделок. Недействительные сделки, последствия признания сделок недействительными. Представительство. Виды представительства. Доверенность и ее виды.

Понятие исковой давности. Сроки исковой давности, их исчисление.

Право собственности и его защита. Право собственности и другие вещные права. Понятие, содержание, формы собственности. Право частной собственности граждан и его правовая защита.

Гражданско-правовой договор. Понятие договора и его значение. Его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение. Виды договоров (договор купли-продажи, аренды, найма жилого помещения, безвозмездного пользования имуществом, договор подряда, договор перевозки груза и др.).

Гражданские правоотношения, связанные с творческой деятельностью. Понятие авторского права. Субъекты и объекты авторского права. Содержание авторского права. Авторские договоры. Защита авторских прав.

Гражданские правоотношения, связанные с наследованием. Понятие «наследство». Основания наследования. Время и место открытия наследства. Наследники. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Право на обязательную долю в наследстве. Принятие наследства и отказ от наследства. Переход наследства к государству. Нотариальная форма завещания. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным. Подписание завещания другим лицом. Отмена и изменение завещания. Исполнение завещания. Полномочия исполнителя завещания. Охрана наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Раздел наследственного имущества. Споры о наследстве.

### Тема 4. Основы семейного права

*Понятие, метод и принципы семейного права. Источники семейного права. Понятие брака. Правовые основы заключения брака, брачный возраст, законность брака, основания для отказа органов ЗАГС в регистрации брака. Основания прекращения брака и признание его недействительным. Личные права и обязанности супругов (фамилия, место жительства, выбор занятий и профессий и др.). Имущественные отношения между супругами. Личное и общее имущество супругов. Раздел общего имущества супругов. Договорной режим имущества супругов. Алиментные обязательства между супругами.*

*Семья. Усыновление. Опека (попечительство). Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Лишение родительских прав. Алиментные отношения между родителями и детьми, между другими членами семьи. Соглашения об уплате алиментов. Порядок уплаты алиментов. Понятие, условия и порядок усыновления (удочерения) детей. Отмена усыновления. Недействительность усыновления. Опека и попечительство над детьми. Права и обязанности опекунов. Прекращение опеки и попечительства. Приемная семья.*

#### **Тема 5. Основы трудового права**

Общая характеристика трудового права России. Понятие и метод трудового права. Основные принципы, функции трудового права. Трудовые правоотношения. Источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Форма и срок трудового договора. Виды трудовых договоров. Испытание при приеме на работу. Особенности приема на работу несовершеннолетних лиц. Переводы на другую работу, их виды. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работников, инициативе администрации. Особенности увольнения несовершеннолетних лиц. Оформление увольнения с работы. Выходное пособие при увольнении. Трудовая книжка. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд, предусмотренные действующим законодательством о труде. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры. Комиссии по трудовым спорам. Трудовые споры, рассматриваемые в судах. Коллективный трудовой спор.

#### **Тема 6. Основы уголовного права**

Преступление и уголовная ответственность. Понятие, предмет, метод, задачи, принципы и источники уголовного права. Понятие и признаки преступления. Состав преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Понятие и виды наказаний. Назначение наказаний. Освобождение от уголовной ответственности. Отдельные виды преступлений по Уголовному кодексу.

#### **Тема 7. Основы административного права**

Понятие административного права. Общая характеристика административного права России, его нормы и источники. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды. Субъекты административных правонарушений. Административная правоспособность и дееспособность. Понятие и сущность государственного управления. Понятие, содержание и основные принципы государственной службы. Государственная должность. Виды государственных должностей. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание.

#### **Тема 8. Основы экологического права**

Экологическое право: понятие и роль в жизни общества и государства. Общая характеристика законодательства по охране природы. Объекты природы и их правовая охрана. Способы и методы правовой охраны природы. Правовая охрана земель, недр, вод, лесов и иной растительности, охрана дикой фауны. Правовая охрана природной среды, городов и населенных пунктов. Правовая охрана заповедных и других редких природных комплексов.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях.

Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

- методики самостоятельной работы;
  - критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- уметь:*
- проводить поиск в различных поисковых системах;
  - использовать различные виды изданий;
  - применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;
- владеть:*
- навыками планирования самостоятельной работы;
  - навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
  - навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов с/р	Форма контроля
Тема 1. Теория государства и права	<i>Самостоятельная работа № 1.</i>	4	Проверка самостоятельной работы № 1
Тема 2. Основы конституционного права РФ	<i>Самостоятельная работа № 2</i>	4	Проверка самостоятельной работы № 2, участие в семинаре № 1.
Тема 3. Основы гражданского права	<i>Самостоятельная работа № 3</i>	6	Проверка самостоятельной работы № 3, участие в семинаре № 2.
Тема 4. Основы семейного права	<i>Самостоятельная работа № 4</i>	3,8	Проверка самостоятельной работы № 4, участие в семинаре № 3.
Тема 5. Основы трудового права	<i>Самостоятельная работа № 5.</i>	4	Проверка самостоятельной работы № 5, участие в семинаре

			№ 4.
Тема 6. Основы уголовного права	Самостоятельная работа № 6.	4	Проверка самостоятельной работы № 6
Тема 7. Основы административного права	Самостоятельная работа № 7.	6	Проверка самостоятельной работы № 7, участие в семинаре № 5.
Тема 8. Основы экологического права	Самостоятельная работа № 8.	4	Проверка самостоятельной работы № 8

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

*Самостоятельная работа № 1. Тема «Теория государства и права»*

*Цель работы* – изучение понятийного аппарата по дисциплине.

*Задание и методика выполнения:* используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, в процессе изучения дисциплины студент ведет работу над словарем.

Нумерация терминов в пределах темы сквозная. В случае, если термин имеет несколько определений, все варианты указываются под одним номером. В графе «Источник» необходимо указать библиографическое описание издания. В случае, если автор определения и автор издания не совпадают, необходимо дополнительно указать автора самого определения. Словарь ведется в рукописном виде в тетради на развороте листа.

Оформить словарь по следующей форме:

Тема 1. Название темы			
№ п/п	Дефиниция	Определение	Источник
1			
2			
n			
Тема 1. Название темы			
n			

*Самостоятельная работа № 2. Тема «Основы конституционного права РФ»*

*Цель работы:* подготовка к практическому занятию.

*Вопросы и задания к теме:*

1. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
2. Конституционные обязанности граждан РФ.
3. Федеративное устройство Российской Федерации.
4. Система органов государственной власти Российской Федерации.
5. Местное самоуправление: понятие и основные звенья.
6. Система федеральных судов.

*Задание и методика выполнения:* изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

*Самостоятельная работа № 3. Тема «Основы гражданского права»*



Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Вопросы к теме:

1. Сделки, представительство. Исковая давность.
2. Право собственности и его защита.
3. Гражданские правоотношения, связанные с творческой деятельностью.
4. Гражданские правоотношения, связанные с наследованием.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

*Самостоятельная работа № 4. Тема «Основы семейного права»*

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Вопросы к теме:

1. Источники семейного права.
2. Имущественные отношения между супругами.
3. Усыновление. Опекa (попечительство).

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

*Самостоятельная работа № 5. Тема «Основы трудового права»*

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Вопросы к теме:

1. Общая характеристика трудового права России.
2. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
3. Трудовые споры.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

*Самостоятельная работа № 6. «Основы уголовного права»*

Цель работы – закрепление лекционного материала.

Вопросы к теме:

1. Понятие, предмет, метод, задачи, принципы и источники уголовного права.
2. Состав преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
3. Понятие и виды наказаний.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

*Самостоятельная работа № 7. «Основы административного права»*

Цель работы - подготовка к практическому занятию по теме.

1. Общая характеристика административного права России, его нормы и источники.
2. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды.
3. Понятие и сущность государственного управления.
4. Административное правонарушение.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

*Самостоятельная работа № 8. «Основы экологического права»*

Цель работы - закрепление лекционного материала.

1. Экологическое право: понятие и роль в жизни общества и государства.

2. Объекты природы и их правовая охрана.
3. Правовая охрана земель, недр, вод, лесов и иной растительности, охрана дикой фауны.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

### **5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы**

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 6

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Теория государства и права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	– Самостоятельная работа № 1.
		УК-2.2	
		УК-2.3	
Тема 2. Основы	Та же	Те же	– Семинар 1. Тема: «Основы

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенций	Наименование оценочного средства
конституционного права РФ			конституционного права РФ» – Самостоятельная работа № 2
Тема 3. Основы гражданского права	Та же	Те же	– Семинар 2. Тема: « Основы гражданского права» – Самостоятельная работа № 3
Тема 4. Основы семейного права	Та же	Те же	– Семинар 3. Тема: «Основы семейного права» – Самостоятельная работа №4
Тема 5. Основы трудового права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	– Семинар 4. Тема «Основы трудового права» – Самостоятельная работа № 5.
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	
		УК-10.2	
		УК-10.3	
Тема 6. Основы уголовного права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	– Самостоятельная работа № 6.
		УК-2.2	
		УК-2.3	
Тема 7. Основы административного права	Та же	Те же	– Семинар 5. Тема «Основы административного права» – Самостоятельная работа № 7.
Тема 8. Основы экологического права	Та же	Те же	– Самостоятельная работа № 8.

Таблица 7

## Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Теория государства и права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 1-6 № практико-ориентированных заданий: 1
Тема 2. Основы конституционного права РФ	Та же	Те же	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 7-9 № практико-ориентированных заданий: 1
Тема 3. Основы гражданского права	Та же	Те же	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 10-18 № практико-ориентированных заданий: 1
Тема 4. Основы семейного права	Та же	Те же	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 19-22 № практико-ориентированных заданий: 1
Тема 5. Основы трудового права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 23-30 № практико-ориентированных заданий: 1
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-10.1	
		УК-10.2	
		УК-10.3	

	коррупционному поведению		
Тема 6. Основы уголовного права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 31-32 № практико-ориентированных заданий: 1
		УК-2.2	
		УК-2.3	
Тема 7. Основы административного права	Та же	Те же	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 33 № практико-ориентированных заданий.: 1
Тема 8. Основы экологического права	Та же	Те же	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 34 № практико-ориентированных заданий: 1

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает содержание действующего законодательства, регулирующего общественные отношения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>– применяет действующее законодательство, регулирующее общественные отношения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

	профессиональной деятельности.	
УК-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает содержание действующего законодательства, а также антикоррупционные стандарты поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</li> <li>– применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

### Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Зачет:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

### 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

#### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Не зачтено	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Таблица 11

### 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

#### *Практическое (практико-ориентированное) задание*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Зачтено	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Зачтено</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Не зачтено</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*6.3.1. Материалы для подготовки к зачету*

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенции
1	Понятие и сущность государства. Функции и формы государства.	УК-2
2	Понятие, сущность и признаки права. Роль и функции права. Ценность права.	УК-2
3	Нормы права, их структура, виды.	УК-2
4	Правоотношения как основная форма жизни права.	УК-2
5	Отрасли права: понятие и общая характеристика.	УК-2
6	Правонарушение и юридическая ответственность.	УК-2
7	Конституция РФ – основной закон государства. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.	УК-2
8	Федеративное устройство РФ.	УК-2
9	Система органов государственной власти РФ.	УК-2
10	Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан.	УК-2
11	Юридические лица: понятия и признаки.	УК-2
12	Право собственности. Правовое регулирование различных форм собственности.	УК-2
13	Сделки в гражданском праве: понятие и виды.	УК-2
14	Гражданско-правовой договор и ответственность за нарушение договорных обязательств и причинение вреда.	УК-2
15	Понятие "наследство". Основание наследования. Время и место открытия наследства. Наследник. Наследодатель.	УК-2
16	Наследование по закону. Наследование по завещанию	УК-2
17	Принятие наследства и отказ от наследства	УК-2
18	Право интеллектуальной собственности: понятие, содержание, защита.	УК-2
19	Условия и порядок заключения брака. Недействительность брака. Прекращение брака	УК-2
20	Личные и имущественные отношения между супругами.	УК-2



21	Права и обязанности родителей и детей.	УК-2
22	Усыновление (удочерение) детей. Опекa и попечительство над детьми. Приёмная семья.	УК-2
23	Трудовое право в Российской Федерации: предмет, метод, система.	УК-2,УК-10
24	Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан	УК-2,УК-10
25	Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора.	УК-2,УК-10
26	Расторжение трудового договора по инициативе работника.	УК-2,УК-10
27	Расторжение трудового договора по инициативе администрации.	УК-2,УК-10
28	Дополнительные основания для прекращения трудового договора.	УК-2,УК-10
29	Трудовая дисциплина.	УК-2,УК-10
30	Порядок рассмотрения трудовых споров (конфликтов).	УК-2,УК-10
31	Понятие и признаки преступления. Виды преступлений. Состав преступления.	УК-2
32	Уголовная ответственность: понятие, основания освобождения от уголовной ответственности. Система и виды наказаний по уголовному законодательству	УК-2
33	Административные правонарушения и административная ответственность	УК-2
34	Общая характеристика экологического права	УК-2

**Таблица 13**

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Решение задач по праву	УК-2; УК-10

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

**6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

**6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

**6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

**Семинар № 1. Тема «Основы конституционного права РФ»**

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
2. Понятие и структура конституционного статуса личности.
3. Конституционные права и свободы человека и гражданина.

4. Понятие, принципы и особенности федеративного устройства России.
5. Система органов государственной власти Российской Федерации.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

### **Семинар № 2. Тема «Основы гражданского права»**

Семинар проходит в форме дискуссии

#### Вопросы для дискуссии:

1. Гражданское право: специфические особенности гражданского правового регулирования.
2. Граждане, как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан. Эмансипация.
3. Юридические лица. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
4. Понятие и виды сделок в гражданском праве/
5. Право частной собственности граждан и его правовая защита.
6. Субъекты и объекты авторского права.
7. Гражданские правоотношения, связанные с наследованием.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

### **Семинар № 3. Тема «Основы семейного права»**

Семинар проходит в форме дискуссии

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. Правовые основы заключения брака, брачный возраст, законность брака, основания для отказа органов ЗАГС в регистрации брака.
2. Имущественные отношения между супругами.
3. Алиментные отношения между родителями и детьми, между другими членами семьи.
4. Опекa и попечительство над детьми.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

### **Семинар № 4. Тема «Основы трудового права»**

Семинар проходит в форме дискуссии

#### Вопросы для дискуссии:

1. **Трудовой договор:** понятие, содержание, виды.
2. Переводы на другую работу, их виды.
3. Основания прекращения трудового договора.
4. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

### **Семинар № 5. Тема «Основы административного права»**

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды.
2. Административная правоспособность и дееспособность.
3. Понятие, содержание и основные принципы государственной службы.
4. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

#### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены

#### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется

#### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке

проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Дудка, О. Ф. Правоведение : учебное пособие / О. Ф. Дудка. — Томск : СибГМУ, 2016. — 237 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105875> (дата обращения: 26.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Право интеллектуальной собственности: учеб. пособие / Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, В.И. Липунов, ред.: Н.М. Коршунов, ред.: Н.Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 328 с. — Авт. указ. на обороте тит. листа. — ISBN 978-5-238-02119-5. — Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/352446> (дата обращения: 21.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  3. Правоведение: Учебник. Гриф РАО / Дмитриев Ю.А., Грудцына Л.Ю. — 2010. — 660 с. — Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/178372/info> (дата обращения: 21.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  4. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - Москва : Форум, 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-8199-0874-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367313/reading> (дата обращения: 26.04.2021). - Текст: электронный.

#### нормативная литература

1. Конституция РФ : (принята всенарод. голосованием 12 дек. 1993 г.) (с поправками от 30 дек. 2008 г., 5 февр., 21 июля 2014 г.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. — Загл. с экрана.
2. О Государственном гербе Российской Федерации : Фед. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. № 2-ФКЗ: (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. — Загл. с экрана.
3. О Государственном флаге Российской Федерации : Фед. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. — Загл. с экрана.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изм. и доп. на 1 апр. 2013 г. - Москва : Эксмо, 2013. — 512 с.
5. Гражданский кодекс РФ : Ч. 1-4 : (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. Трудовой кодекс Российской Федерации : Фед. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изм. и доп) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. — Загл. с экрана.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195 : Фед. закон от 30 дек. 2001 г. № 196-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. — Загл. с экрана.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. — Загл. с экрана.
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. — Загл. с экрана.
10. Об охране окружающей среды : Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ
11. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Фед. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. О государственной тайне : Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>

## 7.2 Информационные ресурсы

### 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:  
<http://window.edu.ru>

#### Информационные справочные системы:

Гарант,  
Консультант +

### 7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<https://www.gosuslugi.ru/> – Портал государственных услуг Российской Федерации.

<http://e.sekretariat.ru/> – Электронная версия журнала «Справочник секретаря и офис-менеджера»;

<http://www.gostinfo.ru/> – ФГУП «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» («Стандартинформ»);

<http://www.gsnti.ru/standards/> – Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) (тексты стандартов);

<http://www.sekretarskoe-delo.ru/> – Официальный сайт журнала «Секретарское дело»;

<http://www.top-personal.ru/> – Официальный сайт журнала «Управление персоналом»;

<http://www.top-personal.ru/officeworks.html> – официальный сайт журнала «Делопроизводство».

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем

используются методики интерактивных форм обучения (*дискуссия, ситуационные и задания*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Инновации», «Инновационная деятельность».

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Инновации», «Инновационная деятельность» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексия, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная



техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, вебинарная площадка «Mirapolis».

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2020/21	Протокол № 8 от 18.05.2020	–	Без изменений
2021/22	Протокол № 9 от 30.06.2021		Изменения и дополнения
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2023/24	Протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений

Учебное издание

Автор-составитель:  
Наталья Сергеевна Мантурова

## **ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа специалитета  
«Художественное руководство академическим хором»  
по специальности**

**53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и  
академическим хором  
квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати  
Формат 60x84/16  
Заказ*

*Объем 1,7 п. л.  
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф