



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

**ПОДГОТОВКА И ПРОДЮСИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНО-  
ДОСУГОВЫХ ПРОГРАММ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**ЧГИК**  
**2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра социально-культурной деятельности**

**ПОДГОТОВКА И ПРОДЮСИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНО-  
ДОСУГОВЫХ ПРОГРАММ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата  
«Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ»  
по направлению подготовки  
51.03.03 Социально-культурная деятельность  
квалификация: бакалавр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2023**

УДК 379.8(073)  
ББК 77.04я73  
П44

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Николаева Л. А., доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/СКД П

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	
2026/27	
2027/28	
2028/29	

П44

Подготовка и продюсирование культурно-досуговых программ : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, квалификация : бакалавр / авт.-сост. Л. А. Николаева ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 35 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины .....	9
4.1.1. Матрица компетенций .....	10
4.2. Содержание дисциплины .....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	12
5.1. Общие положения .....	12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	14
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы .....	17
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	21
6.2.2. Описание шкал оценивания .....	22
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене.....	22
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	24
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену.....	26
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	27
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	27
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций .....	27
6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....	27
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	27
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	29
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	29
6.3.4.5. Тестовые задания .....	29
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций .....	29

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины .....	31
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы .....	31
7.2. Информационные ресурсы .....	32
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 32	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	32
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	32
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	35
Лист изменений в рабочую программу дисциплины .....	36

## Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.05 Подготовка и продюсирование культурно-досуговых программ
2	Цель дисциплины	сформировать навыки разработки, подготовки и организации художественно-творческих проектов для реализации культурно-массовой работы в сфере культуры.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"><li>– получение студентами основных представлений о принципах и функциях культурно-досуговой деятельности, о структуре, основных направлениях и формах организации досуга;</li><li>– формирование у студентов знаний целостной системы культурно-досуговой деятельности в единстве теории, организации, методического обеспечения;</li><li>– разработка стратегий организации мероприятий различного уровня.</li></ul>
4	Планируемые результаты освоения	ПК-5, ПК-6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	Л. А. Николаева, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-5. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству социально-культурной деятельностью различных групп населения	ПК-5.1	Знать	основные понятия творческо-производственной деятельности учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности учреждений культуры	основные понятия творческо-производственной деятельности учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности учреждений культуры
	ПК-5.2	Уметь	планировать творческо-производственную деятельность учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов	планировать творческо-производственную деятельность учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов
	ПК-5.3	Владеть	технологиями разработки и реализации художественно-творческих проектов	технологиями разработки реализации художественно-творческих проектов
ПК-6. Готов к разработке концепции, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов,	ПК-6.1	Знать	теоретические основы разработки концепции, постановки и продюсирования социально-культурных программ (концер-	теоретические основы разработки концепции и продюсирования социально-культурных программ (концертов, фестивалей,

фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности; к участию в реализации творческих проектов			тов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), особенности реализации творческих проектов	смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), особенности реализации творческих проектов
	ПК-6.2	Уметь	применять базовые методы разработки концепции, постановки и продюсирования социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), участвовать в реализации творческих проектов	применять базовые методы разработки концепции и продюсирования социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), участвовать в реализации творческих проектов
	ПК-6.3	Владеть	навыками разработки концепции, постановки и продюсирования социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), участвовать в реализации творческих проектов	навыками разработки концепции и продюсирования социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), участвовать в реализации творческих проектов

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Технологии организации и проведения культурно-досуговых программ», «Возрастные (дифференциальные) технологии социально-культурной деятельности», «Игротехника», «Сценография культурно-досуговых программ», «Технологический практикум мастерства ведущего», «Технические средства в культурно-досуговых программах», «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Праздничная культура», «Музыкальное оформление культурно-досуговых программ», «Ме-



тодическое руководство культурно-досуговых учреждений», «Технологии деятельности учреждений досугового типа», прохождении преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144
– Контактная работа (всего)	74,3
в том числе:	
лекции	32
семинары	40
практические занятия	-
мелкогрупповые занятия	-
индивидуальные занятия	-
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	2
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет / экзамен: контроль	26,7

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

**Таблица 3**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Роль продюсера в культурном пространстве</b>							
Тема 1. Бизнес и культура. Продюсер –	24	8		8		8	

необходимая фигура в культурном бизнесе							
Тема 2. Основные направления деятельности продюсера.	<b>24</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>14</b>	
Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера.	<b>24</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>14</b>	
<i>Итого в 4 сем.</i>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>20</b>		<b>36</b>	
<b>Раздел 2. Постановка и продюсирование шоу-программ в учреждениях культуры</b>							
Тема 4. Шоу-программа - ведущий структурный элемент культурного бизнеса.	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>2</b>	
Тема 5. Влияние аудитории на технологию постановки шоу-программы.	<b>21</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>3</b>	
Тема 6. Технологические этапы реализации шоу-программы	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>2</b>	
Экзамен 6 семестр	<b>29</b>						Экзамен контроль – 26,7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 0,3 час.
<i>Итого в 6 сем.</i>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>20</b>		<b>7</b>	<b>29</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>32</b>		<b>40</b>		<b>43</b>	<b>29</b>

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-5	ПК-6
1	2	3
<b>Раздел 1. Роль продюсера в культурном пространстве</b>		
Тема 1. Бизнес и культура. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	+	
Тема 2. Основные направления деятельности продюсера.	+	
Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера.	+	
<b>Раздел 2. Постановка и продюсирование шоу-программ в учреждениях культуры</b>		
Тема 4. Шоу-программа - ведущий структурный элемент культурного бизнеса.	+	+
Тема 5. Влияние аудитории на технологию постановки шоу-программы.	+	+
Тема 6. Технологические этапы реализации шоу-программы	+	+
Экзамен 6 семестр	+	+

## 4.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Бизнес и культура. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе.** Понятия «культура» и «рынок». Характер экономических отношений в сфере культуры. Рынок товаров и услуг в сфере культуры и досуга. Бизнес и культура. Культура бизнеса. Роль государства в развитии культурного бизнеса вчера и сегодня. Анализ рынка в сфере культуры и искусства на региональном уровне. Социально-культурные потребности. Продукты социально-культурной деятельности. Рынок товаров и услуг в сфере культуры и досуга.

Сущность продюсерской деятельности в учреждениях культуры. Продюсер в мировой практике шоу-бизнеса. История развития продюсерской деятельности в России. Продюсер сегодня – кто это? Типы продюсеров в российском культурном бизнесе. Ключевые категории продюсерской деятельности: организация, управление, предпринимательство. Основные составляющие компетенции продюсера. Профессиональные компетенции продюсера. Критерии успеха продюсера.

**Тема 2. Основные направления деятельности продюсера.** Профессиональные, личностные и деловые качества продюсера. Функциональные задачи продюсера: стратегическая, административная, экспертно-инновационная, социально-психологическая, лидирующая. Направления деятельности продюсера: организационно-правовая, коммерческая, финансовая, творческая.

Основные положения культурной политики в России. Новые законодательные инициативы и документы. Документирование продюсерских проектов. Государственное регулирование в сфере культуры. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы. Авторское право, авторский договор, важность и необходимость оформления договорных отношений в продюсерской деятельности. Виды договоров.

Организация плановой деятельности (этапы планирования). Виды планов в сфере культуры. Согласование и утверждение плана. Информация о плане и организация контроля выполнения. Календарный план. Методы планирования (аналитическое и нормативное). Планирование материального и финансового обеспечения. Планирование организационного обеспечения.

Необходимые ресурсы: финансовые ресурсы, материально-техническая база, оргтехника, реальные материалы, технологии, информация, кадровые ресурсы. Принципы управления продюсерским проектом. Выстраивание взаимоотношений с государственными организациями и частными партнерами. Лидерство и стили руководства. Содержание и методы подбора компетентного персонала. Требования к расстановке кадров. Оценка и аттестация. Переподготовка и повышение квалификации. Стимулирование и мотивация. Свобода и ответственность.

**Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера.** Финансирование в культуре. Источники финансирования. Формы финансирования. Система грантов и конкурсов. Ценообразование на услуги культуры. Оплата труда в сфере культуры. Фандрейзинг – основа продюсерской деятельности. Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре.

Продюсерский центр – организация, занимающаяся созданием и продвижением, творческих, коммерческих проектов с целью получения прибыли. Прокат, реализация проекта на соответствующую аудиторию. Продвижение проекта. Определение понятия «реклама». Классификация видов и форм рекламы. Реклама в праздничной культуре. Паблик рилейшнз (PR). Реклама и шоу-бизнес. Формы, особенности и сроки регистрации.

## **Раздел 2. Постановка и продюсирование шоу-программ в учреждениях культуры**

**Тема 4. Шоу-программа – ведущий структурный элемент культурного бизнеса.** Виды шоу-программ. Роль учреждений культуры в современной жизни общества. Социальный заказ общества. Экономические основы постановки шоу-программ. Услуги в социально-культурной сфере: информационно-просветительные; зрелищные; оздоровительные; развивающие; прокатные; прикладные. Анализ рынка в сфере культуры и искусства на региональном уровне. Коммерческие и правовые возможности продюсера. Прокат, реализация проекта на соответствующую аудиторию. Поиск путей выхода на новый рынок. Целеполагание в постановке шоу-программ в учреждениях культуры. Цели культурно-досуговой деятельности. Технологический процесс достижения цели.

Штатный персонал проекта. Основные функции менеджмента в работе с персоналом. Разделение персонала по блокам: финансовый, организационно-правовой, творческо-управленческий, PR. Функциональные задачи персонала перечисленных блоков.

### **Тема 5. Влияние аудитории на технологию постановки шоу-программы.**

Особенности работы с исполнителями, творческими коллективами, волонтерами и организационными структурами. Значимость духовных потребностей, мотивирующих поведение человека в специфических условиях досуга. Сценарий как программа педагогического влияния на зрителей.

### **Тема 6. Технологические этапы реализации шоу-программы.**

Этапы развития шоу-программ. Модели бизнес-процессов в продюсировании проектов. Критерии подготовки и проведения массовых форм шоу-программ. Этапы разработки проекта: проблемно-целевой, этап разработки сценария, этап практической работы, этап предварительной защиты (генеральный прогон), публичная защита (премьеры).

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, при выполнении практикоориентированных заданий. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и

дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Раздел 1. Роль продюсера в культурном пространстве</b>		
Тема 1. Бизнес и культура. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	Самостоятельная работа № 1 «Подготовка словаря по дисциплине «Подготовка и продюсирование культурно-досуговых программ»	Проверка самостоятельной работы, оценка выступлений
Тема 2. Основные направления деятельности продюсера.	Самостоятельная работа № 2 «Законодательные акты, регламентирующие деятельность продюсера в Российской Федерации»	Проверка самостоятельной работы, активное участие в семинарском занятии
Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера.	Самостоятельная работа № 3 «Анализ рынка услуг»	Проверка самостоятельной работы, оценка выступлений
<b>Раздел 2. Постановка и продюсирование шоу-программ в учреждениях культуры</b>		
Тема 4. Шоу-программа - ведущий структурный элемент культурного бизнеса.	Самостоятельная работа № 4 «Целеполагание в постановке шоу-программ в учреждениях культуры»	Проверка самостоятельной работы, активное участие в семинарском занятии
Тема 5. Влияние аудитории на технологию постановки шоу-программы.	Самостоятельная работа № 5 «Анализ предпочтений и потребностей аудитории в шоу-программах»	Проверка самостоятельной работы, активное участие в семинарском занятии
Тема 6. Технологические этапы реализации шоу-программы	Самостоятельная работа № 6 «Документация продюсерского проекта»	Проверка самостоятельной работы, активное участие в семинарском занятии

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

#### Самостоятельная работа № 1.

Тема «Подготовка словаря по дисциплине «Подготовка и продюсирование культурно-досуговых программ»

*Цель работы* – изучение понятийного аппарата по дисциплине.

*Задание и методика выполнения:* используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», а также журналов «Праздник», «Культура», «Управление персоналом» в процессе изучения дисциплины студент ведет работу над словарем.

Нумерация терминов в пределах темы сквозная. В случае если термин имеет несколько определений, все варианты указываются под одним номером. В графе «Источник» необходимо указать библиографическое описание издания. В случае если автор определения и автор издания не совпадают, необходимо дополнительно указать автора самого определения. Словарь ведется в рукописном виде в тетради на развороте листа.

Оформить словарь по следующей форме:

Тема 1. Название темы			
№ n/n	Дефиниция	Определение	Источник
1			
2			
n			

### Самостоятельная работа № 2.

Тема «Законодательные акты, регламентирующие деятельность продюсера в Российской Федерации»

*Цель работы:* изучить законодательные акты, регламентирующие деятельность продюсера в Российской Федерации.

*Задание и методика выполнения:* составить обзор документов, регулирующих договорные отношения, и нормативных актов, регламентирующих деятельность продюсера в Российской Федерации. Оформить списком по следующей форме:

№ n/n	Дата издания	Название документа	Краткая характеристика	Область применения
1				
2				

Таблица заполняется в рукописном виде в тетради на развороте листа.

### Самостоятельная работа № 3.

Тема «Анализ рынка услуг»

*Цель работы* – овладеть навыками анализа рынка услуг.

*Задания и методика выполнения:* используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», провести маркетинговое исследование рынка предоставляемых услуг по следующим параметрам:



Форма представления в письменном виде в тетради на развороте страницы.

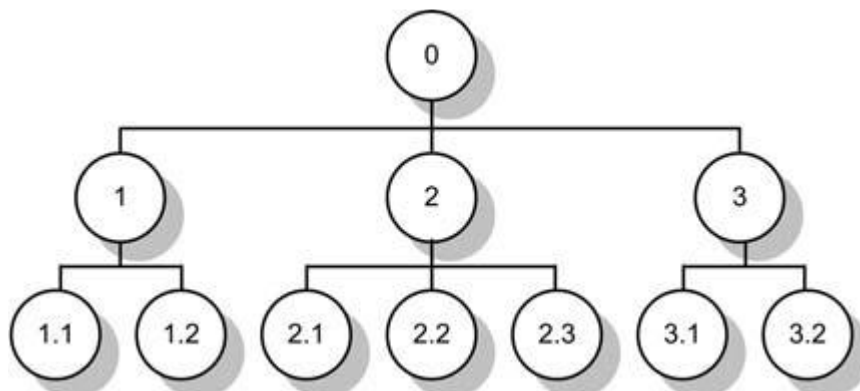
### Самостоятельная работа № 4.

Тема «Целеполагание в постановке шоу-программ в учреждениях культуры»

*Цель работы* – овладеть навыками составления дерева целей.

*Задания и методика выполнения:* используя источники, указанные в разделе 7

«Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», разработать дерево целей по реализации социально-культурного проекта. Представить в следующем виде на развороте листа тетради:



Пример «дерева целей» плана подготовки и проведения праздника  
 0 – новогодний праздник; 1 – привлечение посетителей на праздник; 1.1 – обеспечение рекламы; 1.2 – распространение приглашений; 2 – привлечение в кружки и коллективы; 2.1 – выставка-продажа изделий; 2.2 – концертные программы; 2.3 – конкурс-викторина; 3 – организация отдыха и развлечений; 3.1 – представление; 3.2 – игры и аттракционы.

#### Самостоятельная работа № 5.

Тема «Анализ предпочтений и потребностей аудитории в шоу-программах»

*Цель работы:* выявить предпочтения населения в шоу-программах.

*Задание и методика выполнения:* посетить несколько разножанровых шоу-программ для анализа аудитории по следующим показателям: численность, возраст, удовлетворенность программой.

Форма представления – доклад.

#### Самостоятельная работа № 6.

Тема «Документация продюсерского проекта»

*Цель работы:* упорядочение и углубление знаний об основах организации документации продюсерского проекта.

*Задание и методика выполнения:* используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», обосновать разработку культурно-досуговой программы для конкретного учреждения культуры (на выбор студента), разработать календарный и матричный планы, рассчитать статьи расходов по организации и реализации проекта.

Представить в виде таблиц:

**Календарный план**

№ п/п	Наименование работы	Срок выполнения	Ответственный
1			
2			
п...			



### Матричный план

Этапы, виды работ	Исполнители, подразделения							
	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.
1.								
2 и т.д.								

### Смета расходов, тыс. руб.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Цена	Сумма	Источники финансирования
1						
2						
п...						
<b>Итого</b>						

#### 5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

#### Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль продюсера в культурном пространстве</b>			
Тема 1. Бизнес и культура. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	ПК-5. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству социально-культурной деятельностью различных групп населения	ПК-5.1	– Практическая работа № 1. Тема «Продюсер – ключевая фигура культурного бизнеса» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Подготовка словаря по дисциплине «Подготовка и продюсирование культурно-досуговых программ»
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
Тема 2. Основные направления дея-	ПК-5. Способен к организации творческо-	ПК-5.1	– Практическая работа № 2. Тема «Административно-
		ПК-5.2	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
тельности продюсера.	производственной деятельности и к художественному руководству социально-культурной деятельностью различных групп населения	ПК-5.3	хозяйственные задачи в деятельности продюсера» – Практическая работа № 3. Тема «Продюсерская деятельность и закон» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Законодательные акты, регламентирующие деятельность продюсера в Российской Федерации»
Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера.	ПК-5. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству социально-культурной деятельностью различных групп населения	ПК-5.1	– Практическая работа № 4. Тема «Финансово-экономическая функция в деятельности продюсера» – Практическая работа № 5. Тема «Маркетинговые исследования рынка» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Анализ рынка услуг»
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
<b>Раздел 2. Постановка и продюсирование шоу-программ в учреждениях культуры</b>			
Тема 4. Шоу-программа - ведущий структурный элемент культурного бизнеса.	ПК-5. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству социально-культурной деятельностью различных групп населения	ПК-5.1	– Практическая работа № 6. Тема «Объективное восприятие вещей» – Практическая работа № 7. Тема «Целеполагание в постановке шоу-программ в учреждениях культуры» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Целеполагание в постановке шоу-программ в учреждениях культуры»
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
	ПК-6. Готов к разработке концепции, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности; к участию в реализации творческих проектов	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
Тема 5. Влияние аудитории на технологию постановки шоу-программы.	ПК-5. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству социально-культурной деятельностью различных групп населения	ПК-5.1	– Практическая работа № 8. «Анализ предпочтений и потребностей аудитории в шоу-программах» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Анализ предпочтений и потребностей аудитории в шоу-программах»
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
	ПК-6. Готов к разработке концепции, по-	ПК-6.1	
		ПК-6.2	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	становке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности; к участию в реализации творческих проектов	ПК-6.3	
Тема 6. Технологические этапы реализации шоу-программы	ПК-5. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству социально-культурной деятельностью различных групп населения	ПК-5.1	– Практическая работа № 9. Тема «Документация продюсерского проекта» – Самостоятельная работа № 6. «Документация продюсерского проекта»
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
	ПК-6. Готов к разработке концепции, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности; к участию в реализации творческих проектов	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	

Таблица 7

**Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль продюсера в культурном пространстве</b>			
Тема 1. Бизнес и культура. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	ПК-5. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству социально-культурной деятельностью различных групп населения	ПК-5.1	– Вопросы к экзамену (6 семестр): № теоретических вопросов: 1, 2, 3, 4, 5 № практико-ориентированных заданий: № 1
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
Тема 2. Основные	ПК-5. Способен к орга-	ПК-5.1	– Вопросы к экзамену (6 семестр):

направления деятельности продюсера.	низации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству социально-культурной деятельностью различных групп населения	ПК-5.2	№ теоретических вопросов: 6, 7, 8 № практико-ориентированных заданий: № 2
		ПК-5.3	
Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера.	ПК-5. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству социально-культурной деятельностью различных групп населения	ПК-5.1	– Вопросы к экзамену (6 семестр): № теоретических вопросов: 9, 10, 11, 12 № практико-ориентированных заданий: № 2
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
<b>Раздел 2. Постановка и продюсирование шоу-программ в учреждениях культуры</b>			
Тема 4. Шоу-программа - ведущий структурный элемент культурного бизнеса.	ПК-5. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству социально-культурной деятельностью различных групп населения	ПК-5.1	– Вопросы к экзамену (6 семестр): № теоретических вопросов: 13, 14, 15 № практико-ориентированных заданий: № 3
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
	ПК-6. Готов к разработке концепции, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности; к участию в реализации творческих проектов	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
Тема 5. Влияние аудитории на технологию постановки шоу-программы.	ПК-5. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству социально-культурной деятельностью различных групп населения	ПК-5.1	– Вопросы к экзамену (6 семестр): № теоретических вопросов: 16, 17 № практико-ориентированных заданий: № 3, 4
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
	ПК-6. Готов к разработке концепции, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности; к участию в реализации	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	

	творческих проектов		
Тема 6. Технологические этапы реализации шоу-программы	ПК-5. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству социально-культурной деятельностью различных групп населения	ПК-5.1	– Вопросы к экзамену (5 семестр): № теоретических вопросов: 18, 19, 20 № практико-ориентированных заданий: № 4
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
	ПК-6. Готов к разработке концепции, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности; к участию в реализации творческих проектов	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает основные понятия творческо-производственной деятельности учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности учреждений культуры;</li> <li>– применяет технологию планирования культурно-досуговой деятельности, а также разработки и реализации художественно-творческих проектов;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-6	– понимает теоретические ос-	

	новы разработки концепции, постановки и продюсирования социально-культурных программ; – применяет базовые методы разработки концепции, постановки и продюсирования социально-культурных программ; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	
--	---	--

Таблица 9

### Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Самоанализ, устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические занятия; самостоятельная работа: письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Экзамен:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

### 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

#### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Отлично</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>

<b>Хорошо</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

*Вариант 2*

<b>Критерии оценки</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Выполнение практического задания				
<b>Общая оценка</b>				

**Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>% правильных ответов, полученных на тестировании</b>
Отлично/Зачтено	от 90 до 100
Хорошо/Зачтено	от 75 до 89,99
Удовлетворительно/Зачтено	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно/Не зачтено	менее 60

**Таблица 11**

**6.2.2.2. Описание шкалы оценивания**

*Устное выступление (семинар, доклад)*

<b>Дескрипторы</b>	<b>Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)</b>	<b>Законченный, полный ответ (хорошо)</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)</b>	<b>Минимальный ответ (неудовлетворительно)</b>	<b>Оценка</b>
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко используются информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на	Ответы на во-	Ответы на во-	Только ответы	Нет ответов на во-	



вопросы	просы полные с приведением примеров.	просы полные и/или частично полные.	на элементарные вопросы.	просы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итого</b>					

### *Практическое (практико-ориентированное) задание*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

### *Деловые игры / тренинги*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<b>Хорошо</b>	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
<b>Удовлетворительно</b>	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логичности.

	ской последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
<b>Неудовлетворительно</b>	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

#### Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы)

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Продюсер – ключевая фигура шоу-бизнеса.	ПК-5
2.	История развития продюсерской деятельности в России	ПК-5
3.	Сущность продюсерской деятельности в учреждениях культуры	ПК-5
4.	Роль государства в развитии культурного бизнеса вчера и сегодня	ПК-5
5.	Ключевые категории продюсерской деятельности: организация, управление, предпринимательство	ПК-5
6.	Государственное регулирование в сфере культуры	ПК-5
7.	Необходимость оформления договорных отношений в продюсерской деятельности	ПК-5
8.	Принципы управления продюсерским проектом	ПК-5
9.	Источники финансирования культурно-досуговых программ	ПК-5
10.	Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре	ПК-5
11.	Фандрейзинг – основа продюсерской деятельности	ПК-5
12.	Роль рекламы в современном бизнесе. Классификация видов и форм рекламы	ПК-5
13.	Виды шоу-программ	ПК-5, ПК-6
14.	Штатный персонал проекта	ПК-5, ПК-6
15.	Роль учреждений культуры в современной жизни общества	ПК-5, ПК-6
16.	Особенности работы с исполнителями, творческими коллективами, волонтерами и организационными структурами	ПК-5, ПК-6
17.	Сценарий как программа педагогического влияния на зрителей	ПК-5, ПК-6
18.	Этапы разработки проекта	ПК-5, ПК-6
19.	Этапы финансирования проекта	ПК-5, ПК-6
20.	Этапы разработки документации для осуществления проекта	ПК-5, ПК-6

Таблица 13

#### Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Прокомментируйте фрагмент текста из учебника А. Д. Жаркова «Продюсирование и постановка шоу-программ»	ПК-5
2.	Дать краткую характеристику нормативного акта, регламентирующего деятельность продюсера в Российской Федерации	ПК-5

3.	Распределите штатный персонал проекта по блокам, охарактеризуйте основные задачи деятельности каждого блока	ПК-5, ПК-6
4.	Определите последовательность этапов финансирования реализации культурно-досуговой программы	ПК-5, ПК-6

### **6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

### **6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

*Практическая работа № 1. Тема «Продюсер – ключевая фигура культурного бизнеса» (творческое задание, дискуссия)*

Цель работы – выявить роль продюсера в развитии культурного бизнеса

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», изучить биографический и профессиональный портрет продюсера (на выбор студента), определить роль личности в развитии культурного бизнеса.

*Практическая работа № 2. Тема «Административно-хозяйственные задачи в деятельности продюсера» (дискуссия)*

Цель работы – изучить административно-хозяйственные задачи в деятельности продюсера.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», подготовить доклады по следующим темам: виды планов в сфере культуры, этапы планирования, методы планирования.

*Практическая работа № 3. Тема «Продюсерская деятельность и закон» (деловая игра)*

Цель работы – овладеть навыками заключения необходимых нормативно-правовых документов для реализации проекта .

Задание и методика выполнения: студенты распределяются на группы: директор продюсерского центра, потребитель услуги (проекта), артисты-исполнители, спонсор. Преподавателем предлагается ситуация по реализации проекта, для которого необ-

ходимо оформить договорные отношения между участниками игры. Основываясь на изученной законодательной базе: «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»: закон от 09.10.1992 г.; с изменениями от: 23.07.1997 г.; 27.06.2000 г.; 30.12.2001 г.; 24.12.2002 г.; 23.12.2003 г.; 24.08.2004 г.; Концепция Федеральной программы «Культура России 2012-2018 гг.», а также основных документах, регулирующих договорные отношения: договор об оказании услуг по созданию шоу-программы, договор на рекламу, договор со спонсорами шоу-программы, договор подряда и др., студенты в форме деловой игры должны заключить необходимые документы на реализацию проекта.

*Практическая работа № 4. Тема «Финансово-экономическая функция в деятельности продюсера» (дискуссия)*

Цель работы – изучить административно-хозяйственные задачи в деятельности продюсера.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», подготовить доклады по следующим темам: понятия «культура» и «рынок», характер экономических отношений в сфере культуры, рынок товаров и услуг в сфере культуры и досуга, анализ рынка в сфере культуры и искусства на региональном уровне, социально-культурные потребности и продукты социально-культурной деятельности, основные направления финансово-экономической деятельности продюсера.

*Практическая работа № 5. Тема «Маркетинговые исследования рынка» (творческое задание)*

Цель работы – овладеть навыками анализа рынка услуг.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», провести маркетинговое исследование рынка предоставляемых услуг в рамках самостоятельной работы. В рамках практического занятия сделать выводы о проделанной работе, обосновать прогноз принимаемого решения по результатам анализа.

*Практическая работа № 6. Тема «Объективное восприятие вещей» (диспут)*

Цель работы – овладеть навыками объективного отношения к проблеме.

Задание и методика выполнения: студенты делятся на группы по 2-3 человека, определяют свое мнение по какому-либо спорному вопросу (например, контроль цен и заработной платы, роль продюсеров в реализации социальных программ). Обсуждают в группе проблему с противоположной точки зрения. После презентуют свои выводы группе и обсуждают, изменилось или нет отношение к проблеме. После этого преподаватель вместе со студентами составляют список доводов «за» и «против» по данной проблеме более объективно, чем ранее.

*Практическая работа № 7. Тема «Целеполагание в постановке шоу-программ в учреждениях культуры» (творческое задание)*

Цель работы – овладеть навыками разработки целей.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», разработать «дерево целей» в рамках самостоятельной работы. В рамках практического занятия обосновать эффективность принятого решения.

*Практическая работа № 8. Тема «Анализ предпочтений и потребностей аудитории в шоу-программах» (творческое задание)*

Цель работы – овладеть навыками выявления предпочтений населения в шоу-программах.

Задание и методика выполнения: в рамках самостоятельной работы студенты должны посетить несколько разножанровых шоу-программ для анализа аудитории по следующим показателям: численность, возраст, удовлетворенность программой. В рамках практического занятия представить выводы.

*Практическая работа № 9. Тема «Документация продюсерского проекта» (творческое задание)*

Цель работы – упорядочение и углубление знаний об основах организации документации продюсерского проекта.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», обосновать разработку культурно-досуговой программы для конкретного учреждения культуры (на выбор студента), разработать календарный и матричный планы, рассчитать статьи расходов по организации и реализации проекта в рамках самостоятельной работы. В рамках практического занятия доказать его эффективность.

### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

## **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,**

## **умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет и экзамен. Обучающийся должен:

– принимать участие в семинарских занятиях;

– своевременно выполнять самостоятельные задания;

– демонстрировать навыки коммуникации со свободным и уверенным использованием профессиональной терминологии.

4. Во время промежуточной аттестации используются

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет и экзамен;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>

1. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2010. – 288 с., ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/1929/>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 30.06.2019.
2. Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Воротной. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 256 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/30433/>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 30.06.2019.
3. Кадырова, С. В. Self-management в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Кадырова, Е. А. Немцова, Г. Л. Тульчинский. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 224 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/13241/>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 30.06.2019.
4. Макнаб, Джеффри. Профессия: кинопродюсер: [лучшие мастер-классы] [Текст] / Джеффри Макнаб, Шэрон Суорт ; пер. с англ. З. Мамедьярова, Е. Фоменко. – М. : РИПОЛ классик, 2014. – 192 с.
5. Маркетинг [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. И. В. Липсица. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 576 с.
6. Мастерство продюсера кино и телевидения [Текст] : учебник / под ред. П. К. Огурчикова, В. В. Падейского, В. И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2012. – 863 с.
7. Продюсерство. Управленческие решения [Текст] : учеб. пособие / Всерос. гос. ун-т кинематогр. (ВГИК); под ред. В. С. Малышева, Ю. В. Криволицкого. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 376 с. ; П. л. 23,5. – (Медиаобразование).
8. Роднянский, А. Е. Выходит продюсер [Текст] / Александр Роднянский. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 288 с.
9. Синяева, И. М. Маркетинг [Текст] / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова. – М. : Юрайт, 2011. – 652 с. – (Основы наук).
10. Тульчинский, Г. Л. PR в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2011. – 576 с., ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/2047/#>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 30.06.2019.
11. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2009. – 496 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/1931/>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 30.06.2019.
12. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5\_е изд., испр. и доп. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 544 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/13880/>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 30.06.2019.
13. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

[Текст] : учеб. пособие / С. В. Герасимов, Г. Л. Тульчинский, Т. Е. Лохина. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2010. – 384 с.

14. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Герасимов, Г. Л. Тульчинский, Т. Е. Лохина. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2010. – 384 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/1930/#4>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 30.06.2019.

15. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Шекова. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2014. – 416 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/41022/#2>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 30.06.2019.

## 7.2. Информационные ресурсы

### 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России. – Режим доступа: <http://www.dslib.net>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;

#### Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

### 7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://mkrf.ru/> Министерство культуры Российской Федерации

<http://www.culture-chel.ru/> Министерство культуры Челябинской области

<http://www.prazdnikmedia.ru/> Журнал «Праздник»

<http://www.cultmanager.ru/> Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»

<http://www.panor.ru/journals/> Журнал «Дом культуры»

<http://www.kultura-portal.ru/> Газета «Культура»

<http://law-info.ru/catalog/magazines/> Журнал «Культура: управление, экономика, право»

<http://www.icr.su/rus/departments/magazine/> Журнал «Культура и время»

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ



## ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Культура», «Культура: управление, экономика, право», «Маркетинг в России и за рубежом», «Маркетинг и маркетинговые исследования в России», «Маркетолог», «Общественные науки и современность», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Технология праздника», «Управление персоналом», «Экономика образования» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

### Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)

Брейнрайтинг	Мозговой штурм в письменной форме, в ходе которого участники выражают свои предложения не в слух, а индивидуально в письменной форме, что позволяет на базе выдвинутой идеи формулировать новые.	Текущий (в рамках практического занятия)
Деловая и(или) ролевая игра	Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Текущий (в рамках практического занятия)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и практического задания)
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического задания или сам. работы)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического задания)

Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Курсовая работа	Вид самостоятельной письменной работы, направленный на выявление степени освоения базовых проблем дисциплины (модулей) и выработку соответствующих компетенций.	Промежуточный
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

#### **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель,) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer.

## Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № дд.мм.гггг		
2026/27	Протокол № дд.мм.гггг		
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		
2028/29	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель  
Любовь Александровна **Николаева**

## **ПОДГОТОВКА И ПРОДЮСИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНО- ДОСУГОВЫХ ПРОГРАММ**

**Рабочая программа дисциплины**

Программа бакалавриата  
«Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ»  
по направлению подготовки  
51.03.03 Социально-культурная деятельность  
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 1,8 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф