



ФГОС ВО
(версия 3++)

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2019

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра литературы, русского и иностранных языков

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Компьютерная музыка и аранжировка»
по направлению подготовки
53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство
Квалификация: Преподаватель. Аранжировщик
(компьютерная музыка и аранжировка)

**Челябинск
ЧГИК
2019**

УДК 80(073)
ББК 80.7я73
П 24

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство

Автор-составитель: О. Г. Усанова, доцент кафедры литературы, русского и иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 10 от 23.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / МиМПИ (кка)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024

П 24 Педагогическая риторика : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Компьютерная музыка и аранжировка» по направлению подготовки 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство, квалификация : Преподаватель. Аранжировщик (компьютерная музыка и аранжировка) / авт.-сост. О. Г. Усанова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 34 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины	9
4.1.1. Матрица компетенций	11
4.2. Содержание дисциплины	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
5.1. Общие положения	13
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	15
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	16
ресурсов необходимых для самостоятельной работы	19
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	24
6.2.2. Описание шкал оценивания	25
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете	25
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	26
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету	26
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	27
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	27
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	27
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	27
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	28
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	29
6.3.4.5. Тестовые задания	29
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	30
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины	31
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	31
7.2. Информационные ресурсы.....	31
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	32
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	32
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для.....	33
осуществления образовательного процесса по дисциплине	33
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	34

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.10 Педагогическая риторика
2	Цель дисциплины	на базе категорий, законов и принципов общей риторики использовать модель профессиональной речевой подготовки будущих бакалавров в рамках частной – педагогической – риторики. Профессионально-ориентированный курс риторики позволяет сформировать коммуникативную компетентность бакалавров
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формировании представлений о базовых понятиях педагогической риторики: общение – речевая деятельность – педагогические речевые жанры речи; – анализировании ситуаций профессионального общения в сфере обучения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности обучаемых; – выработке практических навыков создания профессионально-значимых типов высказываний; – совершенствовании коммуникативных способностей, в выработке системы речевого самосовершенствования; – способности формирования открытой для делового общения коммуникативной личности, имеющей высокий рейтинг в системе социальных ценностей.
4	Планируемые результаты освоения	УК-3, УК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчик	О. Г. Усанова, доцент кафедры литературы, русского и иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Знать	– концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде наименование индикатора	– концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде наименование индикатора
	УК-3.2.	Уметь	– определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	– определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции
	УК-3.3.	Владеть	– навыками координации общих действий для достижения целей команды	– навыками координации общих действий для достижения целей команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Знать	– основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	– основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке
	УК-4.2.	Уметь	– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; выявлять и устранять языковые ошибки
	УК-4.3.	Владеть	– навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач	– навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «История литературы», «Музыкальная педагогика и психология», «Педагогика», «История и теория педагогики», «Методика музыкального образования», «История и теория музыкального образования».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Эстетика», «Методология педагогики музыкального образования», «Методика музыкального образования», «Музыкально-педагогические практикумы»; при прохождении практик: учебная практика (педагогическая практика), производственная практика (педагогическая практика); при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	6,2
в том числе:		
лекции	10	2
семинары		
практические занятия	26	4
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)		
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	0,2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	15 % от лекционных час.
контроль самостоятельной работы (КСР)		
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	62
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	-	3,8

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа						
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Педагогическое общение								
Тема 1. Специфика педагогического общения. Основные понятия педагогической риторики	4	2				2		
Тема 2. Виды общения: профессиональная обусловленность	7	3				4		
Тема 3. Стили и приоритеты педагогического общения	4	2				2		
Раздел 2. Лингвориторика педагогического общения								
Тема 4. Норма языка – основа педагогической риторики	4			2		2		
Тема 5. Коммуникативно-речевые качества личности	5	3				2		
Раздел 3. Специфика речевой деятельности педагога								
Тема 6. Речевая ситуация в педагогическом общении	4			2		2		
Тема 7. Речевая деятельность: виды	4			2		2		
Раздел 4. Культура речевой деятельности педагога								
Тема 8. Текст как единица общения	3,8					3,8		
Тема 9. Особенности педагогического говорения	4			2		2		
Тема 10. Письмо как продуктивный вид речевой деятельности	4			2		2		
Тема 11. Профессиональное педагогическое слушание	4			2		2		

Тема 12. Чтение в профессиональной деятельности педагога	4			2		2	
Раздел 5. Созидательный потенциал педагогической риторики							
Тема 13. Творческие возможности педагогической риторики	6			4		2	
Раздел 6. Профессионально значимые речевые жанры							
Тема 14. Педагогический диалог	4			2		2	
Тема 15. Педагогические ситуации спора	6			4		2	
Тема 16. Обобщающая речь педагога на этапе подведения итогов	4			2		2	
Зачет 5 семестр	0,2						Зачет ИКР – 0,2 час.
<i>Итого в сем.</i>	<i>72</i>	<i>10</i>		<i>26</i>		<i>35,8</i>	<i>0,2</i>
Всего по дисциплине	72	10		26		35,8	0,2

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Педагогическое общение							
Тема 1. Специфика педагогического общения. Основные понятия педагогической риторики	4	2				2	
Тема 2. Виды общения: профессиональная обусловленность	3					3	
Тема 3. Стили и приоритеты педагогического общения	3					3	
Раздел 2. Лингвориторика педагогического общения							
Тема 4. Норма языка – основа педагогической риторики	6			2		4	
Тема 5. Коммуникативно-речевые качества личности	4					4	
<i>Итого 4 семестр</i>	<i>18</i>	<i>2</i>				<i>16</i>	
Раздел 3. Специфика речевой деятельности педагога							
Тема 6. Речевая ситуация в педагогическом общении	4					4	
Тема 7. Речевая дея-	6			2		4	

<i>тельность: виды</i>							
Раздел 4. Культура речевой деятельности педагога							
Тема 8. <i>Текст как единица общения</i>	4					4	
Тема 9. <i>Особенности педагогического говорения</i>	5					5	
Тема 10. <i>Письмо как продуктивный вид речевой деятельности</i>	4					4	
Тема 11. <i>Профессиональное педагогическое слушание</i>	4					4	
Тема 12. <i>Чтение в профессиональной деятельности педагога</i>	4					4	
Раздел 5. Созидательный потенциал педагогической риторики							
Тема 13. <i>Творческие возможности педагогической риторики</i>	6			2		4	
Раздел 6. Профессионально значимые речевые жанры							
Тема 14. <i>Педагогический диалог</i>	4					4	
Тема 15. <i>Педагогические ситуации спора</i>	5					5	
Тема 16. <i>Обобщающая речь педагога на этапе подведения итогов</i>	4					4	
<i>Зачет 5 семестр</i>	4						Зачет контроль – 3,8 ИКР – 0,2 час.
<i>Итого 5 семестр</i>	54	2		4		46	4
Всего по дисциплине	72	10		26		35,8	4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-3	УК-4
1	2	3
Раздел 1. Педагогическое общение		
Тема 1. <i>Специфика педагогического общения. Основные понятия педагогической риторики</i>	+	+
Тема 2. <i>Виды общения: профессиональная обусловленность</i>	+	+
Тема 3. <i>Стили и приоритеты педагогического общения</i>	+	+
Раздел 2. Лингвориторика педагогического общения		
Тема 4. <i>Норма языка – основа педагогической риторики</i>	+	+
Тема 5. <i>Коммуникативно-речевые качества личности</i>	+	+
Раздел 3. Специфика речевой деятельности педагога		
Тема 6. <i>Речевая ситуация в педагогическом общении</i>	+	+
Тема 7. <i>Речевая деятельность: виды</i>	+	+

Раздел 4. Культура речевой деятельности педагога		
Тема 8. <i>Текст как единица общения</i>	+	+
Тема 9. <i>Особенности педагогического говорения</i>	+	+
Тема 10. <i>Письмо как продуктивный вид речевой деятельности</i>	+	+
Тема 11. <i>Профессиональное педагогическое слушание</i>	+	+
Тема 12. <i>Чтение в профессиональной деятельности педагога</i>	+	+
Раздел 5. Созидательный потенциал педагогической риторики		
Тема 13. <i>Творческие возможности педагогической риторики</i>	+	+
Раздел 6. Профессионально значимые речевые жанры		
Тема 14. <i>Педагогический диалог</i>	+	+
Тема 15. <i>Педагогические ситуации спора</i>	+	+
Тема 16. <i>Обобщающая речь педагога на этапе подведения итогов</i>	+	+
Зачет 5 семестр	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Педагогическое общение

Тема 1. Специфика педагогического общения. Основные понятия педагогической риторики. Педагогическое общение, его функции: информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная, воспитательно-коммуникативная.

Понятие педагогической риторики: аргументация, логика, речевое воздействие и взаимодействие в учебной ситуации

Тема 2. Виды общения: профессиональная обусловленность. Виды общения; специфика видов общения, выделяемых по разным основаниям.

Тема 3. Стили и приоритеты педагогического общения. Определение понятий «стиль», «приоритет». Два основных стиля руководства педагогическим процессом: демократический и авторитарный основная коммуникативная стратегия педагогического общения.

Раздел 2. Лингвориторика педагогического общения

Тема 4. Норма языка – основа педагогической риторики. Культура речи: нормативность и целесообразность; филологическое обоснование педагогической риторики

Тема 5. Коммуникативно-речевые качества личности. Правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство.

Раздел 3. Специфика речевой деятельности педагога

Тема 6. Речевая ситуация в педагогическом общении. Описание речевой ситуации Аристотелем. Речевая ситуация в рамках педагогического общения: говорящий /учитель – предмет речи/тема занятия – слушающий/ученик

Тема 7. Речевая деятельность: виды. Продуктивные виды речевой деятельности: говорение и письмо; рецептивные виды речевой деятельности: слушание и чтение

Раздел 4. Культура речевой деятельности педагога

Тема 8. Текст как единица общения. Единица общения – текст, созданный для достижения цели общения. Текст – произведение речетворческого процесса. Признаки текста: тема, авторский замысел, адресат и целевая установка (М.М. Бахтин). Категории текста.

Тема 9. Особенности педагогического говорения. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности. Особенности процесса говорения в педагогической риторике. Говорение подготовленное, частично подготовленное и неподготовленное.

Тема 10. Письмо как продуктивный вид речевой деятельности. Письмо – продуктивный вид речевой деятельности, обеспечивающий выражение мысли в графической форме. Письменные жанры речи педагога

Тема 11. Профессиональное педагогическое слушание. Особенности слушания как вида речевой деятельности; этапы слушания, функции слушания, результативность процесса слушания. Условия эффективного педагогического слушания.

Тема 12. Чтение в профессиональной деятельности педагога
Основные компоненты чтения: восприятие и активная переработка информации. Функции чтения: познавательная, регулятивная, ценностно-ориентационная. Виды чтения: ознакомительное и изучающее; первичные и вторичные тексты в речевой деятельности педагога

Раздел 5. Созидательный потенциал педагогической риторики

Тема 13. Творческие возможности педагогической риторики. Закономерности успешной речи: персоналистический характер обращения; изложение нового через призму антиципации; изложение нового как ещё «не сказанного» аудиторией; преодоление барьеров общения.

Раздел 6. Профессионально значимые речевые жанры

Тема 14. Педагогический диалог. Специфика учебно-педагогического диалога: структурно-семантическая единица, состоящая из двух-трёх предложений-реплик, тесно связанных между собой по смыслу и структурно.

Тема 15. Педагогические ситуации спора. История искусства спора. Спор в современной педагогической риторике. Стратегии и тактика спора.

Тема 16. Обобщающая речь педагога на этапе подведения итогов. Компоненты обобщающей речи; специфика языковых средств. Виды и типы обобщающей речи педагога.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях и практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и

творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским и практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Педагогическое общение		
Тема 1. <i>Специфика педагогического общения. Основные понятия педагогической риторики</i>	Изучить литературу по теме, классифицировать по функциональным аспектам. Самостоятельная работа № 1	Проверка табличного материала
Тема 2. <i>Виды общения: профессиональная обусловленность</i>	Изучить литературу по теме, классифицировать по функциональным аспектам. Самостоятельная работа № 2	Проверка таблицы
Тема 3. <i>Стили и приоритеты педагогического общения</i>	Изучить литературу по теме, классифицировать по функциональным аспектам. Самостоятельная работа № 3	Аннотация прочитанной литературы
Раздел 2. Лингвориторика педагогического общения		
Тема 4. <i>Норма языка – основа педагогической риторики</i>	Законспектировать соответствующую тему из учебного пособия «Русский язык и культура речи» (по выбору студента). Самостоятельная работа № 4	Проверка конспекта
Тема 5. <i>Коммуникативно-речевые качества личности</i>	Составить таблицу по теме, используя учебно-методическое пособие: О.Г. Усанова «Культура профессионального речевого общения». Самостоятельная работа № 5	Проверка таблицы
Раздел 3. Специфика речевой деятельности педагога		
Тема 6. <i>Речевая ситуация в педагогическом общении</i>	Составить таблицу по теме, используя учебно-методическое пособие: О.Г. Усанова «Культура профессионального речевого общения». Самостоятельная работа № 6	Проверка таблицы
Тема 7. <i>Речевая деятельность: виды</i>	Подготовка видеопрезентации по теме. Самостоятельная работа № 7	Аннотация литературы по теме
Раздел 4. Культура речевой деятельности педагога		
Тема 8. <i>Текст как единица общения</i>	Подборка статей из журнала «Педагогика». Самостоятельная работа № 8	Список статей
Тема 9. <i>Особенности педагогического говорения</i>	Составить таблицу, используя словарь-справочник «Педагогическое речеведение». Самостоятельная работа № 9	Анализ таблицы
Тема 10. <i>Письмо как продуктивный вид речевой деятельности</i>	Составить таблицу, используя словарь-справочник «Педагогическое речеведение». Самостоятельная работа № 10	Наличие таблицы
Тема 11. <i>Профессиональное педагогическое слушание</i>	Составить таблицу, используя словарь-справочник «Педагогическое речеведение». Самостоятельная работа № 11	Наличие таблицы
Тема 12. <i>Чтение в профессиональной деятельности педагога</i>	Составить таблицу, используя словарь-справочник «Педагогическое речеведение». Самостоятельная работа № 12	Наличие таблицы
Раздел 5. Созидательный потенциал педагогической риторики		
Тема 13. <i>Творческие возможности педагогической риторики</i>	Подготовка к практическому занятию: образцы текстов. Самостоятельная работа № 13	Аналитический материал публицистики
Раздел 6. Профессионально значимые речевые жанры		
Тема 14. <i>Педагогический</i>	Подготовка видеопрезентаций по теме заня-	Обсуждение

<i>диалог</i>	тия. Самостоятельная работа № 14	
Тема 15. <i>Педагогические ситуации спора</i>	Подготовка видеопрезентаций по теме занятия. Самостоятельная работа № 15	Обсуждение
Тема 16. <i>Обобщающая речь педагога на этапе подведения итогов</i>	Подготовка видеопрезентаций по теме занятия. Самостоятельная работа № 16	Обсуждение

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

*Тема «Специфика педагогического общения.
Основные понятия педагогической риторики»*

Цель работы: определить значение речевой деятельности в профессиональной педагогической коммуникации

Задание и методика выполнения: сформулировать понятия «педагогическая риторика» и «педагогическое общение» и определить составляющие: аргументация, логика, речевое воздействие и взаимодействие в учебной ситуации

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Виды общения: профессиональная обусловленность»

Цель работы: определить виды общения; отметить специфику видов общения, выделяемых по разным основаниям.

Задание и методика выполнения: изучить литературу по теме, классифицировать по функциям педагогического общения: информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная, воспитательно-коммуникативная.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Стили и приоритеты педагогического общения»

Цель работы: познакомить с реализацией эффективного общения в речевом воздействии на основе приоритетов педагогического общения

Задание и методика выполнения: определение понятий «стиль», «приоритет». Аргументировать выбор основных стилей руководства педагогическим процессом: демократический и авторитарный основная коммуникативная стратегия педагогического общения.

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Норма языка – основа педагогической риторики»

Цель работы: изучить литературу по теме, классифицировать по аспектам нормативности: лексическая норма, фонетико-акцентологическая, грамматическая норма, стилистическая норма.

Задание и методика выполнения: филологическое обоснование педагогической риторики, основанное на культуре речи: нормативность и целесообразность

*Самостоятельная работа № 5.
Тема «Коммуникативно-речевые качества личности»*

Цель работы: определить место данных качеств: правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство – в педагогическом общении

Задание и методика выполнения: составить таблицу по теме, используя учебно-методическое пособие: О.Г. Усанова «Культура профессионального речевого общения»

*Самостоятельная работа № 6.
Тема «Речевая ситуация в педагогическом общении»*

Цель работы: определить понятие «речевая ситуация», используя описание речевой ситуации Аристотелем.

Задание и методика выполнения: проанализировать речевую ситуацию в рамках педагогического общения: говорящий /учитель – предмет речи/тема занятия – слушающий/ученик

*Самостоятельная работа № 7.
Тема «Речевая деятельность: виды»*

Цель работы: проанализировать виды речевой деятельности: слушание, говорение, чтение, письмо

Задание и методика выполнения: создание видеопрезентаций на тему

*Самостоятельная работа № 8.
Тема «Текст как единица общения»*

Цель работы: познакомить с понятием «текста как произведения речетворческого процесса». Единица общения – текст, созданный для достижения цели общения.

Задание и методика выполнения: классифицировать признаки текста, используя исследования М. М. Бахтина и Н. А. Ипполитовой: тема, авторский замысел, адресат и целевая установка (М. М. Бахтин). Категории текста.

*Самостоятельная работа № 9.
Тема «Особенности педагогического говорения»*

Цель работы: отметить особенности процесса говорения в педагогической риторике

Задание и методика выполнения: составить таблицу по теме, используя словарь-справочник «Педагогическое речеведение» под ред. Н. А. Ипполитовой

*Самостоятельная работа № 10.
Тема «Письмо как продуктивный вид речевой деятельности»*

Цель работы: проанализировать письмо как продуктивный вид речевой деятельности, обеспечивающий выражение мысли в графической форме

Задание и методика выполнения: составить таблицу по теме, используя словарь-справочник «Педагогическое речеведение»

*Самостоятельная работа № 11.
Тема «Профессиональное педагогическое слушание»*

Цель работы: выделить особенности слушания как вида речевой деятельности
Задание и методика выполнения: составить таблицу по теме, используя словарь-справочник «Педагогическое речеведение»

*Самостоятельная работа № 12.
Тема «Чтение в профессиональной деятельности педагога»*

Цель работы: выделить и проанализировать основные компоненты чтения: восприятие и активная переработка информации. Функции чтения: познавательная, регулятивная, ценностно-ориентационная. Виды чтения: ознакомительное и изучающее, первичные и вторичные тексты в речевой деятельности педагога
Задание и методика выполнения: составить таблицу по теме, используя словарь-справочник «Педагогическое речеведение»

*Самостоятельная работа № 13.
Тема «Творческие возможности педагогической риторики»*

Цель работы: сформулировать закономерности успешной речи в педагогическом общении
Задание и методика выполнения: составить таблицу по теме, используя словарь-справочник «Педагогическое речеведение»

*Самостоятельная работа № 14.
Тема «Педагогический диалог»*

Цель работы: сформулировать специфические особенности учебно-педагогического диалога: структурно-семантическая единица, состоящая из двух-трёх предложений-реплик, тесно связанных между собой по смыслу и структурно.
Задание и методика выполнения: подготовка видеопрезентаций по теме занятия

*Самостоятельная работа № 15.
Тема «Педагогические ситуации спора»*

Цель работы: выделить особенности понятия «спор» в современной педагогической риторике. Стратегии и тактика спора.
Задание и методика выполнения: подготовка видеопрезентаций по теме занятия

*Самостоятельная работа № 16.
Тема «Обобщающая речь педагога на этапе подведения итогов занятия»*

Цель работы: выделить и проанализировать компоненты обобщающей речи; отметить специфику языковых средств. Виды и типы обобщающей речи педагога.
Задание и методика выполнения: подготовка видеопрезентаций по теме занятия

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Педагогическое общение			
Тема 1. <i>Специфика педагогического общения. Основные понятия педагогической риторики</i>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Специфика педагогического общения. Основные понятия педагогической риторики»
		УК-3.2.	
		УК-3.3.	
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
Тема 2. <i>Виды общения: профессиональная обусловленность</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 2. Тема «Виды общения: профессиональная
		Те же	
		Те же	

			обусловленность»
Тема 3. <i>Стили и приоритеты педагогического общения</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 3. Тема «Стили и приоритеты педагогического общения»
		Те же	
		Те же	
Раздел 2. Лингвистика педагогического общения			
Тема 4. <i>Норма языка – основа педагогической риторики</i>	Те же	Те же	– Практические занятия №1-2. Тема «Норма языка – основа педагогической риторики» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Норма языка – основа педагогической риторики»
		Те же	
		Те же	
Тема 5. <i>Коммуникативно-речевые качества личности</i>	Те же	Те же	– Практическое занятие № 3. «Коммуникативно-речевые качества личности» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Коммуникативно-речевые качества личности»
		Те же	
		Те же	
Раздел 3. Специфика речевой деятельности педагога			
Тема 6. <i>Речевая ситуация в педагогическом общении</i>	Те же	Те же	– Практическое занятие № 4. Тема «Речевая ситуация в педагогическом общении» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Речевая ситуация в педагогическом общении»
		Те же	
		Те же	
Тема 7. <i>Речевая деятельность: виды</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 7. Тема «Речевая деятельность: виды»
		Те же	
		Те же	
Раздел 4. Культура речевой деятельности педагога			
Тема 8. <i>Текст как единица общения</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 8. Тема «Текст как единица общения»
		Те же	
		Те же	
Тема 9. <i>Особенности педагогического говорения</i>	Те же	Те же	– Практическое занятие № 5. Тема «Особенности педагогического говорения» – Самостоятельная работа № 9. Тема «Особенности педагогического говоре-
		Те же	
		Те же	

			ния»
Тема 10. <i>Письмо как продуктивный вид речевой деятельности</i>	Те же	Те же	– Практическое занятие № 6. «Письмо как продуктивный вид речевой деятельности» – Самостоятельная работа № 10. Тема «Письмо как продуктивный вид речевой деятельности»
		Те же	
		Те же	
Тема 11. <i>Профессиональное педагогическое слушание</i>	Те же	Те же	– Практическое занятие № 7. «Профессиональное педагогическое слушание» – Самостоятельная работа № 11. Тема «Профессиональное педагогическое слушание»
		Те же	
		Те же	
Тема 12. <i>Чтение в профессиональной деятельности педагога</i>	Те же	Те же	– Практическое занятие № 8. «Чтение в профессиональной деятельности педагога» – Самостоятельная работа № 12. Тема «Чтение в профессиональной деятельности педагога»
		Те же	
		Те же	
Раздел 5. Созидательный потенциал педагогической риторики			
Тема 13. <i>Творческие возможности педагогической риторики</i>	Те же	Те же	– Практическое занятие № 9. Тема «Творческие возможности педагогической риторики» – Самостоятельная работа № 13. Тема «Творческие возможности педагогической риторики»
		Те же	
		Те же	
Раздел 6. Профессионально значимые речевые жанры			
Тема 14. <i>Педагогический диалог</i>	Те же	Те же	– Практическое занятие № 10. Тема «Педагогический диалог» – Самостоятельная работа № 14. Тема «Педагогический диалог»
		Те же	
		Те же	
Тема 15. <i>Педагогические ситуации спора</i>	Те же	Те же	– Практическое занятие № 11. Тема «Педагогические ситуации спора»
		Те же	
		Те же	

			– Самостоятельная работа № 15. Тема «Педагогические ситуации спора»
Тема 16. <i>Обобщающая речь педагога на этапе подведения итогов</i>	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 16. Тема «Обобщающая речь педагога на этапе подведения итогов занятия»
		Те же	
		Те же	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Педагогическое общение			
Тема 1. <i>Специфика педагогического общения. Основные понятия педагогической риторики</i>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Вопросы № 1-2 Практико-ориентированное задание: 1
		УК-3.2.	
		УК-3.3.	
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
Тема 2. <i>Виды общения: профессиональная обусловленность</i>	Те же	Те же	Вопросы № 7, 13 Практико-ориентированное задание: 1
		Те же	
		Те же	
Тема 3. <i>Стили и приоритеты педагогического общения</i>	Те же	Те же	Вопросы № 10 Практико-ориентированное задание: 1
		Те же	
		Те же	
Раздел 2. Лингвориторика педагогического общения			
Тема 4. <i>Норма языка – основа педагогической риторики</i>	Те же	Те же	Вопросы № 3 Практико-ориентированное задание: 2
		Те же	
		Те же	
Тема 5. <i>Коммуникативно-речевые</i>	Те же	Те же	Вопросы № 9
		Те же	

<i>качества личности</i>		Те же	Практико-ориентированное задание: 2
Раздел 3. Специфика речевой деятельности педагога			
Тема 6. <i>Речевая ситуация в педагогическом общении</i>	Те же	Те же	Вопросы № 11 Практико-ориентированное задание: 3
		Те же	
		Те же	
Тема 7. <i>Речевая деятельность: виды</i>	Те же	Те же	Вопросы № 13 Практико-ориентированное задание: 3
		Те же	
		Те же	
Раздел 4. Культура речевой деятельности педагога			
Тема 8. <i>Текст как единица общения</i>	Те же	Те же	Вопросы № 14, 15 Практико-ориентированное задание: 4
		Те же	
		Те же	
Тема 9. <i>Особенности педагогического говорения</i>	Те же	Те же	Вопросы № 17 Практико-ориентированное задание: 4
		Те же	
		Те же	
Тема 10. <i>Письмо как продуктивный вид речевой деятельности</i>	Те же	Те же	Вопросы № 13 Практико-ориентированное задание: 4
		Те же	
		Те же	
Тема 11. <i>Профессиональное педагогическое слушание</i>	Те же	Те же	Вопросы № 18 Практико-ориентированное задание: 4
		Те же	
		Те же	
Тема 12. <i>Чтение в профессиональной деятельности педагога</i>	Те же	Те же	Вопросы № 13 Практико-ориентированное задание: 4
		Те же	
		Те же	
Раздел 5. Созидательный потенциал педагогической риторики			
Тема 13. <i>Творческие возможности педагогической риторики</i>	Те же	Те же	Вопросы № 19 Практико-ориентированное задание: 5
		Те же	
		Те же	
Раздел 6. Профессионально значимые речевые жанры			
Тема 14. <i>Педагогический диалог</i>	Те же	Те же	Вопросы № 8, 19 Практико-ориентированное задание: 6
		Те же	
		Те же	
Тема 15. <i>Педагогические ситуации спора</i>	Те же	Те же	Вопросы № 8, 19 Практико-ориентированное за-
		Те же	
		Те же	

			дание: 6
Тема 16. <i>Обобщающая речь педагога на этапе подведения итогов</i>	Те же	Те же	Вопросы № 16 Практико-ориентированное задание: 6
		Те же	
		Те же	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> – понимает особенности принципов и методов построения эффективной работы в команде – наименование индикатора; – применяет навыки координации общих действий для достижения целей команды; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<ul style="list-style-type: none"> – понимает сущность русского языка как универсальной знаковой системы; различие между устной и письменной формами речи; особенности основных функциональных стилей; – применяет грамотно языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; знание способов построения простого и сложного предложений на русском языке; особенностей жанров устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические занятия, самостоятельная работа; устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Зачтено	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>

Не зачтено	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>
-------------------	---

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Риторика общая и частные риторики.	УК-3, УК-4
2.	Педагогическая риторика как составляющая общей риторики.	УК-3, УК-4
3.	Основа педагогической риторики – норма языка.	УК-3, УК-4
4.	Основные понятия педагогической риторики.	УК-3, УК-4
5.	Содержание понятия «педагогическое общение».	УК-3, УК-4
6.	Функции педагогического общения.	УК-3, УК-4
7.	Виды общения: профессиональная обусловленность характеристики.	УК-3, УК-4
8.	Основания для выделения видов педагогического общения.	УК-3, УК-4
9.	Коммуникативно-речевые качества личности педагога.	УК-3, УК-4
10.	Стили педагогического общения.	УК-3, УК-4
11.	Речевая ситуация в педагогическом общении.	УК-3, УК-4
12.	Понятие «речевая деятельность»; текст в процессе речевой коммуникации.	УК-3, УК-4

13.	Виды речевой деятельности.	УК-3, УК-4
14.	Текст как единица общения.	УК-3, УК-4
15.	Категории текста.	УК-3, УК-4
16.	Речевые жанры как виды социального взаимодействия людей.	УК-3, УК-4
17.	Особенности педагогического говорения.	УК-3, УК-4
18.	Виды профессионального педагогического слушания.	УК-3, УК-4
19.	Индивидуальный стиль речи педагога.	УК-3, УК-4
20.	Риторика делового общения	УК-3, УК-4

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
	Раздел 1. Педагогическое общение	
	Используя базовые понятия педагогической риторики: общение – речевая деятельность – педагогические речевые жанры речи, сформулировать понятие «педагогическое общение»	УК-3, УК-4
	Раздел 2. Лингвориторика педагогического общения	
	Отметить специфику нормированности речи педагога	УК-3, УК-4
	Раздел 3. Специфика речевой деятельности педагога	
	Отметить особенности педагогического монолога и диалога	УК-3, УК-4
	Раздел 4. Культура речевой деятельности педагога	
	Используя толковый словарь, определить литературные и просторечные, официальные и неофициальные формулы речевого этикета	УК-3, УК-4
	Раздел 5. Созидательный потенциал педагогической риторики	
	Используя базовые понятия педагогической риторики, отметить особенности речевой деятельности педагога	УК-3, УК-4
	Раздел 6. Профессионально значимые речевые жанры	
	Объяснительная, информирующая, обобщающая речь педагога	УК-3, УК-4

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

**6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля
формирования компетенций**

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1.

Тема «Норма языка – основа педагогической риторики»

Цель работы: изучить литературу по теме, классифицировать по аспектам нормативности: лексическая норма, фонетико-акцентологическая, грамматическая норма, стилистическая норма.

Задание и методика выполнения: изложить филологическое обоснование педагогической риторики, основанное на культуре речи: нормативность и целесообразность

Практическая работа № 2.

Тема «Речевая ситуация в педагогическом общении»

Цель работы: определить понятие «речевая ситуация», используя описание речевой ситуации Аристотелем.

Задание и методика выполнения: проанализировать речевую ситуацию в рамках педагогического общения: говорящий / учитель – предмет речи/тема занятия – слушающий/ученик

Практическая работа № 3.

Тема «Речевая деятельность: виды»

Цель работы: проанализировать виды речевой деятельности: слушание, говорение, чтение, письмо

Задание и методика выполнения: создание видеопрезентаций на тему, демонстрация и аналитический обзор

Практическая работа № 4.

Тема «Особенности педагогического говорения»

Цель работы: отметить особенности процесса говорения в педагогической риторике

Задание и методика выполнения: составить таблицу по теме, используя словарь-справочник «Педагогическое речеведение» под ред. Н.А. Ипполитовой

Практическая работа № 5.

Тема «Письмо как продуктивный вид речевой деятельности»

Цель работы: проанализировать письмо как продуктивный вид речевой деятельности, обеспечивающий выражение мысли в графической форме

Задание и методика выполнения: составить таблицу, в которой отражены особенности письменной речи педагога, по теме, используя словарь-справочник «Педагогическое речеведение»

Практическая работа № 6.

Тема «Профессиональное педагогическое слушание»

Цель работы: выделить особенности слушания как вида речевой деятельности

Задание и методика выполнения: составить таблицу по теме, используя словарь-справочник «Педагогическое речеведение»

Практическая работа № 7.
Тема «Чтение в профессиональной деятельности педагога»

Цель работы: выделить и проанализировать основные компоненты чтения: восприятие и активная переработка информации. Функции чтения: познавательная, регулятивная, ценностно-ориентационная. Виды чтения: ознакомительное и изучающее, первичные и вторичные тексты в речевой деятельности педагога

Задание и методика выполнения: составить и систематизировать таблицу по теме, используя словарь-справочник «Педагогическое речеведение»

Практическая работа № 8-9.

Тема «Творческие возможности педагогической риторики»

Цель работы: сформулировать закономерности успешной речи в педагогическом общении

Задание и методика выполнения: подготовить видеопрезентацию по теме

Практическая работа № 10.

Тема «Педагогический диалог»

Цель работы: сформулировать специфические особенности учебно-педагогического диалога: структурно-семантическая единица, состоящая из двух-трёх предложений-реплик, тесно связанных между собой по смыслу и структурно.

Задание и методика выполнения: подготовка видеопрезентаций по теме занятия.
Обсуждение

Практическая работа № 11-12.

Тема «Педагогические ситуации спора»

Цель работы: выделить особенности понятия «спор» в современной педагогической риторике. Стратегии и тактика спора.

Задание и методика выполнения: подготовка видеопрезентаций по теме занятия.
Обсуждение

Практическая работа № 13.

Тема «Обобщающая речь педагога на этапе подведения итогов занятия»

Цель работы: выделить и проанализировать компоненты обобщающей речи; отметить специфику языковых средств. Виды и типы обобщающей речи педагога.

Задание и методика выполнения: подготовка видеопрезентаций по теме занятия.
Обсуждение

**6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ
(контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в практических занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Бердник, Л. Ф. Практическая риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Южный федеральный ун-т, Л.Ф. Бердник. – Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2011. — 206 с. – ISBN 978-5-9275-0827-3. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637248>
2. Бобылев, Б. Г. Риторика : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / С. В. Кошелева, Б.Г. Бобылев. – Орел : ОрелГТУ, 2007. – 88 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/48176>
3. Усанова, О. Г. Культура профессионального речевого общения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. Г. Усанова. — Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2018. – 92 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103716>
4. Хандархаева, И. Ю. Риторика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / ред.: Л.Н. Омельченко, И. Ю. Хандархаева. – Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015. – 104 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/320476>

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России. – Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: www.i-exam.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

Образовательный ресурс по Adobe Photoshop. – Режим доступа: <http://photoshoplessons.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата. – Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ФГУП НТЦ «Информрегистр». – Режим доступа: <http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа:
<http://polpred.com/news>

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://filologia.su/> Филология и лингвистика. Информационный портал
<http://www.langust.ru/> Агентство Лангуст: грамматика английского языка, изучение иностранных языков, обычаи, культура

<http://www.its-journalist.ru/> Мелочи журналистики

<http://www.slovar.lib.ru/> – словарь литературоведческих терминов

<http://www.ucheba.ru> - Всё об образовании в России и за рубежом, высшее и среднее образование в Москве

www.i-exam.ru – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Педагогика», «Голос и речь» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы

обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	Протокол № 8 от 18.05.2020	–	Без изменений.
2021/22	Протокол № 9 от 30.06.2021	Титульный лист, аннотация	Внесены изменения в наименование кафедры
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022	–	Без изменений
2023/24	Протокол № 8 от 29.05.2023	–	Без изменений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	–	Без изменений

Учебное издание

Автор-составитель
Ольга Григорьевна **Усанова**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Компьютерная музыка и аранжировка»
по направлению подготовки
53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство
Квалификация: Преподаватель. Аранжировщик
(Компьютерная музыка и аранжировка)

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1,6 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф