



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

# **ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**ЧГИК**  
**2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра социально-культурной деятельности**

**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА  
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата  
«Менеджмент социально-культурной деятельности»  
с применением исключительно  
дистанционных образовательных технологий  
по направлению подготовки  
51.03.03 Социально-культурная деятельности  
квалификация: бакалавр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2023**

УДК 374 (075)  
ББК 77.0я73  
О 72

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Семенова Е. В., зав. кафедрой социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/СКД Мд

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	№ 11 от 27.05.2024
2025/26	
2026/27	
2027/28	

Основы менеджмента социально-культурной деятельности : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» с применением исключительно дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, квалификация : бакалавр / авт.-сост. Е. В. Семенова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2022. – 30 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Структура преподавания дисциплины .....	8
4.1.1. Матрица компетенций .....	9
4.2. Содержание дисциплины .....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
5.1. Общие положения .....	10
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	11
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	11
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	12
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы .....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	14
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	15
6.2.2. Описание шкал оценивания .....	16
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете, экзамене.....	16
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету, экзамену.....	18
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	19
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	19
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций .....	19
6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....	19
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	19
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	20
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	22
6.3.4.5. Тестовые задания .....	22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций .....	22

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины .....	23
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы .....	23
7.2. Информационные ресурсы .....	23
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 23	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....	24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	24
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	27
Лист изменений в рабочую программу дисциплины .....	29

## Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.23 Основы менеджмента социально-культурной деятельности
2	Цель дисциплины	состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, способных и готовых к самостоятельной социально-ориентированной исследовательской, творческой и педагогической деятельности, востребованной обществом и государством
3	Задачи дисциплины заключаются в:	изучении основ теории современного менеджмента; освоении базовых умений управления группой и личностью; формировании способности эффективно разрабатывать и реализовывать управленческие решения; развитии лидерского потенциала личности
4	Планируемые результаты освоения	ОПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	Е. В. Семенова, зав. кафедрой социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1	Знать	содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	содержание функций, регламентирующих управленческую деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
	ОПК-3.2	Уметь	соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
	ОПК-3.3	Владеть	навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Педагогика», «Социология», «Психология».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплины: «Маркетинг социально-культурной деятельности», «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности», «Арт-менеджмент», «Событийный менеджмент», «Экономика культуры», прохождении практик: преддипломная практика, подготовке к государственной итоговой аттестации.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ  
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма с применением исключительно дистанционных технологий
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180
– Контактная работа (всего)	36
в том числе:	
лекции	10
семинары	
практические занятия	8
мелкогрупповые занятия	
индивидуальные занятия	
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>	2
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	4
консультации (конс.)	8
контроль самостоятельной работы (КСР)	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	135
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет, экзамен: контроль	9

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

##### 4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

##### Заочная форма обучения с применением исключительно дистанционных технологий

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	Конс, КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Понятия современного менеджмента	31	2		2		27	
Тема 2. Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах	31	2		2		27	
Консультации	6				4		



Контроль самостоятельной работы					2		
Зачет 3 семестр	4						Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 3 сем.</i>	<b>72</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>54</b>	<b>4</b>
Тема 3. Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусства	45	2		2		41	
Тема 4. Эффективный менеджмент организации	46	4		2		40	
Консультации Контроль самостоятельной работы	8				6 2		
Экзамен / Зачет / и защита курсовой работы X семестр	9						Экзамен контроль – 7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 4 сем.</i>	<b>108</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>81</b>	<b>11</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	<b>14</b>	<b>135</b>	<b>15</b>

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ОПК-3
<b>1</b>	<b>2</b>
Тема 1. Понятия современного менеджмента	+
Тема 2. Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах	+
Тема 3. Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусства	+
Тема 4. Эффективный менеджмент организации	+
Экзамен 4 семестр	+
<b>Всего по дисциплине</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины

*Тема 1. Понятия современного менеджмента.* Природа управления и исторические тенденции его развития. Эволюция теории менеджмента в России и за рубежом. Школы менеджмента в теории управления. Опыт менеджмента зарубежных стран. Развитие теории и практики менеджмента.

Общая характеристика менеджмента. Качества менеджера и его роль в организации. Организация как объект управления. системный подход к организации управления.

Методологические основы менеджмента. Принципы менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы менеджмента. Админи-

стративные (организационно-распорядительные) методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента. Эффективность менеджмента.

Функции менеджмента. Сущность и классификация функций менеджмента. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Координация и контроль в системе менеджмента. Информационное обеспечение менеджмента

*Тема 2. Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах.* Социально-психологические основы менеджмента. Коммуникации в менеджменте. Управление человеком и управление группой. Стиль менеджмента. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Этика и психология менеджмента. Управление конфликтами. Корпоративная культура. Социальное партнерство.

Управление персоналом. Основы управления персоналом. Кадровая политика в организации. Функции кадровой службы в организации. Управление карьерой в организации.

*Тема 3. Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусства.* Технология разработки управленческих решений. Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.

*Тема 4. Эффективный менеджмент организации.* Организационное проектирование в менеджменте. Организационные отношения в системе менеджмента. Факторы и формы организационного построения фирмы. Механистические (иерархические) организационные структуры управления. Органические (адаптивные) организационные структуры управления. Функциональные области менеджмента. Международный менеджмент. Инновационный менеджмент. Стратегический менеджмент. Финансовый менеджмент и управление рисками.

Маркетинговый подход к управлению. Основные понятия, принципы и задачи маркетинговой деятельности. Формирование товарной политики и рыночной стратегии. Методы ценообразования в маркетинге. Управление товародвижением. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Организация деятельности маркетинговой службы.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение

материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## **5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

**Таблица 5**

### **5.2.1. Содержание самостоятельной работы**

<b>Наименование разделов (модулей), темы</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Понятия современного менеджмента	Самостоятельная работа № 1. Тема 1. Понятия современного менеджмента	Степень участия в семинаре: активность в обсуждении, вопросы, обобщение, комментарии
Тема 2. Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах	Самостоятельная работа № 2. Тема 2. Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах	Степень участия в семинаре: активность в обсуждении, вопросы, обобщение, комментарии. Проверка задания в форме обсуждения и защиты в малых группах
Тема 3. Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусства	Самостоятельная работа № 3. Тема 3. Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусств. Технология разработки управленческих решений	Степень участия в семинаре: активность в обсуждении, вопросы, обобщение, комментарии. Обсуждение и анализ в формате круглого стола
Тема 4. Эффективный менеджмент организации	Самостоятельная работа № 4. Тема 4. Эффективный менеджмент организации. Организационное проектирование в менеджменте	Степень участия в семинаре: активность в обсуждении, вопросы, обобщение, комментарии. Дискуссия. Интерактивный кейс

### **5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

#### *Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятия современного менеджмента»*

Цель работы: сформировать системное представление о фундаментальных основах профессиональной области менеджмента.

Задание и методика выполнения:

1. Качества менеджера и его роль в организации.
2. Современные методы управления персоналом: принуждение, побуждение, убеждение

Первое задание выполняется путем сбора информации (в соответствии с перечнем рекомендованных журналов), ее анализа и синтеза схемы (модели) «Эталонная модель менеджера».

Для выполнения второго задания проводится критический анализ традиционных методов управления (экономических, административных и социально-психологических) с выделением их практических недостатков, после чего на основе применения информации вопросов «Развитие теории и практики менеджмента» и «Системный подход к организации управления» определяются аргументы в пользу названных методов.

*Самостоятельная работа № 2. Тема «Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах»*

Цель работы: сформировать системное представление о специфических инструментах менеджмента.

Задание и методика выполнения:

На основе интеграции информации по вопросам «Коммуникации в менеджменте», «Стиль менеджмента», «Управление конфликтами», «Управление карьерой в организации» и «Корпоративная культура», сформировать модель (схему) «Управление человеком и управление группой». Подготовить текст для ее презентации.

*Самостоятельная работа № 3. Тема «Теория и практика разработки управленческих решений»*

Цель работы: сформировать системное представление о подходах к процедуре разработки и реализации управленческих решений.

Задание и методика выполнения:

Изобразите схемой процесс рационального решения проблем с использованием классических моделей разработки управленческих решений (концепция ограниченной рациональности Г. Саймона, модель «мусорной корзины» Дж. Марча, теория локальных приращений Ч. Линдблома, модель принятия решений руководителем В. Врума, конфликтно-игровая модель организации М. Круазье). Обозначьте влияние условий неопределенности и риска в этих моделях и их целевую ориентацию.

*Самостоятельная работа № 4. Тема «Эффективный менеджмент организации»*

Цель работы: сформировать системное представление о фундаментальных основах разработки стратегии, тактике и планировании оперативной деятельности организации, подразделении и/или работников.

Задание и методика выполнения:

1. Подготовьте организационную диаграмму групп стратегий.
2. Используя основные инструменты стратегического менеджмента, проанализируйте практическую управленческую ситуацию (по выбору студента) и сформулируйте аргументы в пользу конкретной группы стратегий.
3. Заготовьте «шаблон» разработки стратегии.

**5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы**

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Российское образование. Федеральный портал.

[www.twirpx.com/](http://www.twirpx.com/) – Все для студента.

[www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - Корпоративный менеджмент

[www.aup.ru](http://www.aup.ru) - Административно-управленческий портал

<http://www.ecsocman.edu.ru/> =- Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал

<http://www.culturalmanagement.ru/> - Информационно-сервисный центр «Культура: политика, планирование, менеджмент»

<http://www.amcult.ru/> - Ассоциация менеджеров культуры

Нормативная документация: справочно-поисковые системы «Гарант», «Консультант+», «Кодекс».

<http://old.mkrf.ru/> - Министерство культуры Российской Федерации

<http://www.culture-chel.ru/> - Министерство культуры Челябинской области

[www.aup.ru](http://www.aup.ru) - Административно-управленческий портал

<http://www.ecsocman.edu.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал

<http://www.businessvoc.ru/> - Бизнес-словарь

<http://economicus.ru/> - Economicus.ru

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Понятия современного менеджмента	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1	– Семинар № 1 «Понятия современного менеджмента» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятия современного менеджмента».
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
Тема 2. Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1	– Семинар № 2. Тема «Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах»
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
Тема 3. Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусства	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1	– Семинар № 3. Тема «Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусства» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусства»
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
Тема 4. Эффективный менеджмент организации	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1	– Семинар № 4. Тема «Эффективный менеджмент организации» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Эффективный менеджмент организации»
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Понятия современного менеджмента	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1	– Вопросы к зачету (3 семестра): № теоретических вопросов: 1-16 № практико-ориентированных заданий: 1
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
Тема 2. Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1	– Вопросы к зачету (3 семестра): № теоретических вопросов: 17-31 № практико-ориентированных заданий: 2
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
Тема 3. Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусства	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1	– Вопросы к экзамену (4 семестра): № теоретических вопросов: 32-34 № практико-ориентированных заданий: 3
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
Тема 4. Эффективный менеджмент организации	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1	– Вопросы к экзамену (4 семестра): № теоретических вопросов: 35-41 № практико-ориентированных заданий: 4

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает принципы реализации положений профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;</li> <li>– применяет методы принципы реализации положений профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;</li> <li>– способен использовать зна-</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

	ния, умения, владения в профессиональной деятельности.	
--	--	--

Таблица 9

**Этапы формирования компетенций**

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, экспресс-анализ, письменный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа; Письменный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Зачет, экзамен:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий

**6.2.2. Описание шкал оценивания**

Таблица 10

**6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете, экзамене**

*Вариант для всех единый*

Критерии оценки				
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскры-				



тия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Выполнение практического задания				
<b>Общая оценка</b>				

**Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института**

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 81 до 100
Зачтено	от 51 до 80
Зачтено	от 31 до 50
Не зачтено	менее 31

**Таблица 11**

**6.2.2.2. Описание шкалы оценивания**

*Письменная работа (реферат и т. д.)*

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
<b>Общая оценка</b>				

*Практическое (практико-ориентированное) задание*

Качество выполнения задания (%)	Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
от 81 до 100	Отлично (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 51 до 80	Хорошо (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную

Качество выполнения задания (%)	Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
		задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 31 до 50	Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
от 0 до 30	Неудовлетворительно (незачтено)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

#### Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету, экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Эволюция теории менеджмента в России и за рубежом	ОПК-3
2.	Школы менеджмента в теории управления	ОПК-3
3.	Опыт менеджмента зарубежных стран	ОПК-3
4.	Развитие теории и практики менеджмента	ОПК-3
5.	Качества менеджера и его роль в организации	ОПК-3
6.	Организация как объект управления	ОПК-3
7.	Системный подход к организации управления	ОПК-3
8.	Принципы менеджмента	ОПК-3
9.	Понятие и классификация методов менеджмента	ОПК-3
10.	Экономические методы менеджмента	ОПК-3
11.	Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента	ОПК-3
12.	Социально-психологические методы менеджмента	ОПК-3
13.	Эффективность менеджмента	ОПК-3
14.	Сущность и классификация функций менеджмента	ОПК-3
15.	Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование	ОПК-3
16.	Организация как функция менеджмента	ОПК-3
17.	Мотивация деятельности в менеджменте	ОПК-3
18.	Координация и контроль в системе менеджмента	ОПК-3
19.	Информационное обеспечение менеджмента	ОПК-3
20.	Коммуникации в менеджменте	ОПК-3
21.	Управление человеком и управление группой	ОПК-3
22.	Стиль менеджмента	ОПК-3
23.	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	ОПК-3
24.	Этика и психология менеджмента	ОПК-3
25.	Управление конфликтами	ОПК-3
26.	Корпоративная культура	ОПК-3
27.	Социальное партнерство	ОПК-3

28.	Основы управления персоналом	ОПК-3
29.	Кадровая политика в организации	ОПК-3
30.	Функции кадровой службы в организации	ОПК-3
31.	Управление карьерой в организации	ОПК-3
32.	Сущность и виды управленческих решений	ОПК-3
33.	Процесс принятия и реализации управленческих решений	ОПК-3
34.	Методы принятия управленческих решений	ОПК-3
35.	Организационные отношения в системе менеджмента	ОПК-3
36.	Факторы и формы организационного построения фирмы	ОПК-3
37.	Механистические (иерархические) организационные структуры управления	ОПК-3
38.	Органические (адаптивные) организационные структуры управления	ОПК-3
39.	Инновационный менеджмент	ОПК-3
40.	Стратегический менеджмент	ОПК-3
41.	Финансовый менеджмент и управление рисками	ОПК-3

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Кейсы <a href="http://hbr-russia.ru/">http://hbr-russia.ru/</a>	ОПК-3
2	Кейсы <a href="http://www.poedinki.ru/">http://www.poedinki.ru/</a>	ОПК-3
3	Интерактивные драйв-квесты	ОПК-3
4	Адаптационные и модульные игры	ОПК-3

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,  
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

**6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Основы менеджмента социально-культурной деятельности : методические указания по подготовке и защите курсовой работы : программа бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, квалификация : бакалавр / авт.-сост. С. В. Богдан ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 26 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный

**6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля  
формирования компетенций**

**6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

**6.3.4.2. Задания для практических занятий**

Практическая работа № 1. Тема «Понятия современного менеджмента»  
(творческое задание)

Цель работы освоить теоретические знания о совокупности, специфике и особенностях современного менеджмента.

Задание и методика выполнения: используя материалы лекций, подготовить описание кейса по одной из предложенных ниже тем на конкретном примере из своей практики. Это может быть как отличный, качественный кейс, так и пример слабого менеджмента. В качестве вывода следует сформулировать свою оценку и предложения по улучшению ситуации.

1. Современная трактовка феномена менеджмента.
2. Мировоззрение менеджера.
3. Перспективы и направления развитие теории и практики менеджмента.
4. Качества менеджера и его роль в организации.
5. Организация как объект управления.
6. Системный подход к организации управления.
7. Экономические методы менеджмента.
8. Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента.
9. Социально-психологические методы менеджмента.
10. Эффективность менеджмента.
11. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование.
12. Организация как функция менеджмента.
13. Мотивация деятельности в менеджменте.
14. Координация и контроль в системе менеджмента.
15. Информационное обеспечение менеджмента

Практическая работа № 2. Тема «Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах»  
(творческое задание)

Цель работы освоить практические умения о современных концепциях, связанных с управлением человеческим фактором.

Задание и методика выполнения: используя материалы лекций, подготовить описание кейса по одной из предложенных ниже тем на конкретном примере из своей практики. Это может быть как отличный, качественный кейс, так и пример слабого менеджмента. В качестве вывода следует сформулировать свою оценку и предложения по улучшению ситуации.

1. Социально-психологические основы менеджмента.
2. Коммуникации в менеджменте.
3. Управление человеком и управление группой.
4. Стиль менеджмента.
5. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.
6. Этика и психология менеджмента.
7. Основы управления персоналом.
8. Управление конфликтами.
9. Кадровая политика в организации.
10. Корпоративная культура.
11. Социальное партнерство.

Практическая работа № 3. Тема «Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры и искусства»  
(творческое задание)

Цель работы освоить теоретические знания о современных методах процессов принятия и разработки управленческих решений.

Задание и методика выполнения: используя материалы лекций, подготовить описание кейса по одной из предложенных ниже тем на конкретном примере из своей практики. Это может быть как отличный, качественный кейс, так и пример слабого менеджмента. В качестве вывода следует сформулировать свою оценку и предложения по улучшению ситуации.

1. Специфические особенности различных типов управленческих решений.
2. Спонтанные и высокотехнологичные решения.
3. Решения, основанные на интуиции, суждении, рациональные решения.
4. Индивидуальные, консультационные и групповые решения.
5. Модели процесса разработки управленческого решения.
6. Концепция ограниченной рациональности Г. Саймона
7. Модель «мусорной корзины» Дж. Марча
8. Теория локальных приращений Ч. Линдблома
9. Модель принятия решений руководителем В. Врума
10. Конфликтно-игровая модель организации М. Круазье
11. Методология процесса разработки управленческого решения.
12. Организация процесса разработки управленческого решения.
13. Стадии принятия решений.
14. Оптимизационная модель принятия решений.
15. Психологическая оптимизация принятия решений.
16. Цель как критерий развития организации. Характеристика цели.
17. Теория целеполагания.
18. Целеполагание и управление по целям. Целевые технологии.
19. Условия неопределенности и риска.
20. Возможные воздействия условий неопределенности на процесс реализации решений. Возможные воздействия риска на процесс реализации решений.
21. Особенности процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
22. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Практическая работа № 4. Тема «Эффективный менеджмент организации»  
(творческое задание)

Цель работы освоить содержание современных методов организации эффективного управления.

Задание и методика выполнения: используя материалы лекций, подготовить описание кейса по одной из предложенных ниже тем на конкретном примере из своей практики. Это может быть как отличный, качественный кейс, так и пример слабого ме-

менеджмента. В качестве вывода следует сформулировать свою оценку и предложения по улучшению ситуации.

1. Факторы и формы организационного построения фирмы.
2. Механистические (иерархические) организационные структуры управления.
3. Органические (адаптивные) организационные структуры управления.
4. Международный менеджмент.
5. Инновационный менеджмент.
6. Стратегический менеджмент.
7. Финансовый менеджмент и управление рисками.
8. Требования к эффективности стратегических управленческих решений.
9. Роль экономических законов и законов организации в повышении качества и эффективности управленческих решений.
10. Оценка исполнения. Концепция ресурсов, отношений и зависимостей.

#### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности) кейс-задания.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регулируется в соответствии с локальными нормативными актами ЧГИК.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам / модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет, экзамен. Обу-

чающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, экзамене.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. – 544 с. – ISBN 978-5-8114-0517-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/13880> (дата обращения: 21.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/113989> (дата обращения: 21.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. – 416 с. – ISBN 978-5-8114-1426-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/41022> (дата обращения: 21.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Коленько, С. Г. URL: Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 370с. – (Высшее образование). : Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/536499>

### **7.2. Информационные ресурсы**

#### **7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руко́нт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

### **Информационные справочные системы:**

Гарант,

Консультант+

#### **7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

<http://www.cpolicy.ru/> - Институт культурной политики

<http://www.culturalmanagement.ru/> - Информационно-сервисный центр «Культура: политика, планирование, менеджмент»

Нормативная документация: справочно-поисковые системы «Гарант», «Консультант+», «Кодекс».

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Российское образование. Федеральный портал.

[www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - Корпоративный менеджмент

[www.aup.ru](http://www.aup.ru) - Административно-управленческий портал

<http://www.ecsocman.edu.ru/> =- Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал

[www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru) – Портал Федерального интернет-тестирования

<http://old.mkrf.ru/> - Министерство культуры Российской Федерации

<http://www.culture-chel.ru/> - Министерство культуры Челябинской области

<http://www.ecsocman.edu.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал

<http://www.businessvoc.ru/> - Бизнес-словарь

<http://economics.ru/> - Economicus.ru

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для дисциплины, изучаемой с применением ДОТ, используется модульная модель. Она предполагает разделение учебной дисциплины на модули. Модуль – это логически целостный, завершённый фрагмент учебной дисциплины. Модульная система при построении учебной дисциплины позволяет всем участникам образовательного процесса (обучаемому, педагогу, администратору) последовательно отслеживать и контролировать ход изучения дисциплины. Платформа Moodle позволяет сделать настройку, при которой от одного модуля к другому модулю обучающийся может переходить только при условии, если он прослушал лекции, правильно ответил на тестовые задания по итогам ее прослушивания, выполнил практические задания на положительную оценку. Эта же настройка не позволит обучающемуся перейти на следующий семестр, если он не завершил изучение хотя бы одной теме, в т. ч. не прошел итоговое тестирование, или получил неудовлетворительную оценку.

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, печатными и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе выполнения практических заданий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Все лекции сопровождаются слайдами, подготовленными в программе PowerPoint.

После прослушивания каждой лекции обучающийся должен ответить на три тестовых задания, составленных на основе ее содержания.



Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. Выполненные практические задания прикрепляются обучающимися в личном кабинете на платформе Moodle и автоматически приходят на электронную почту преподавателя. При необходимости обучающимся могут быть предложены материалы для выполнения практического задания, например, отчеты, копии архивных документов, нормативные документы и т. д. Все задания для практических занятий озвучены преподавателем (цель – объяснить методику выполнения). Если у обучающегося возникли вопросы по выполнению задания, он может задать их на форуме. Форум позволяет преподавателю давать обучающимся дополнительные рекомендации и разъяснения. После проверки педагог выставляет оценку (можно дать краткие комментарии) в личном кабинете обучающегося.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой печатных и электронных образовательных ресурсов и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в профессиональных периодических изданиях (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

На платформе Moodle, на усмотрение преподавателя, могут быть размещены дополнительные материалы, например, словарь терминов, хрестоматия (сборник фрагментов текстов), иллюстративный, видеоматериал или ссылки на них и т. д.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет, экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты и экзамены служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических занятий.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)

Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексию, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, практического занятия)

Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
------	--	--

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое оснащение обучения с использованием исключительно ДОТ включает следующие составляющие:

- каналы связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей, одновременно подключенных к системе ДОТ;
- система дистанционного обучения (платформа Moodle);
- рабочие места педагогов;
- дополнительное оборудование (web-камера, наушники, колонки);
- программное обеспечение: Mirapolis Virtual Room, офисный пакет программ.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, с помощью которой создается и размещается интерактивный образовательный контент, фиксируются результаты и процесс продвижения обучающегося, создаются условия для взаимодействия участников образовательной деятельности (форумы, чаты и т. д.).

При обучении с применением исключительно ДОТ обучающимся должна использоваться компьютерная техника, которая отвечает следующим минимальным требованиям:

- наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение для работы с использованием аудио-, видео-;
- наушники и/или динамики, микрофон, web-камера.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:
  - *документированные индивидуальные образовательные достижения*: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,
  - *исследовательские, проектные и творческие работы*: публикации, проекты, и т. д.,
  - *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы*: благодарственные письма и т.д.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реали-

зация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

Система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ) – <https://sdo.chgik.ru>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: платформа Moodle, Mirapolis Virtual Room, Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer,

## Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	7.1	Актуализация списка используемых источников
2025/26	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2026/27	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2027/28	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		

Учебное издание

Автор-составитель  
Елена Викторовна Семенова

## **ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Рабочая программа дисциплины**

Программа бакалавриата  
«Менеджмент социально-культурной деятельности»  
с применением исключительно  
дистанционных образовательных технологий  
по направлению подготовки  
51.03.03 Социально-культурная деятельность  
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф