



ФГОС ВО
(версия 3++)

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2020

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

**ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Информационно-аналитические технологии»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: бакалавр**

**Челябинск
ЧГИК
2020**

УДК 02(073)
ББК 78.0 я73
О-64

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОСВО (версия 3++) по 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Автор-составитель: Киселёва Т. М., старший преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 6 от 16.03. 2020.

Экспертиза проведена 12.05.2020, акт № 2020/БИД (ИАД).

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 18.05.2020.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	
2025/26	

О-64 Организация информационно-аналитической деятельности : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Информационно-аналитические технологии» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация: бакалавр / автор-составитель Т. М. Киселёва ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2020. – 44 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный..

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	10
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	11
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	11
4.1. Структура преподавания дисциплины	11
4.1.1. Матрица компетенций	14
4.2. Содержание дисциплины	14
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
5.1. Общие положения	16
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	17
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	17
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	18
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	20
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	20
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	24
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	24
6.2.2. Описание шкал оценивания	25
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене	25
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы	26
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	28
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену	28
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	30
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	30
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	30
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	30
6.3.4.2. Задания для практических занятий	36
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	41
6.3.4.5. Тестовые задания	41
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	41
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины	42
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	42
7.2. Информационные ресурсы	43

<i>7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	43
<i>7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</i>	43
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	43
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	45
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	46

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.01 Организация информационно-аналитической деятельности
2	Цель дисциплины	изучение теоретических, организационных и технологических аспектов информационно-аналитической деятельности в библиотечно-информационной сфере.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – освоение организационно-методических аспектов информационно-аналитической деятельности; – формирование опыта использования современных технологий, форм и методов информационно-аналитического обеспечения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; – изучение практики библиотек по созданию, формированию и использованию информационных ресурсов в сфере профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	Киселёва Т. М., старший преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код инди- катора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1.	Знать	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций
	ПК-10.2.	Уметь	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности
	ПК-10.3.	Владеть	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Информационные технологии», «Библиотечно-информационные технологии», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Технологии информационного производства и сервиса», «Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность информационных служб», «Информационная служба предприятия».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Библиотечно-информационные технологии», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Технологии информационного производства и сервиса», «Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность информационных служб», «Информационная служба предприятия», прохождении практик: ознакомительная, технологическая, преддипломная, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144	144
– Контактная работа(всего)	74,3	28
в том числе:		
лекции	20	4
семинары	20	4
практические занятия	32	8
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>	2	2
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	2
консультации (конс.)	5 % от	6
контроль самостоятельной работы (КСР)	лекционных час.	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43	109
– Промежуточная аттестация обучающегося –экзамен: контроль	26,7	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
<i>Раздел 1. Информационная инфраструктура в России и за рубежом</i>								
Тема 1. Механизм становления и функционирования информационного рынка в России и за рубежом.	16	4	2	4		6		
Тема 2. Информационно-аналитическая инфраструктура за рубежом.	13	2	2	4		5		
Тема 3. Информационно-аналитическая инфраструктура в России.	16	2	4	4		6		
Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение информационно-аналитической деятельности.	13	2	2	4		5		
<i>Раздел 2. Организация информационно-аналитической деятельности в современных организациях</i>								
Тема 5. Информационная среда организаций.	14	2	2	4		6		
Тема 6. Ресурсное обеспечение информационно-аналитической деятельности.	17	4	4	4		5		
Тема 7. Информационная безопасность информационно-аналитической деятельности.	13	2	2	4		5		
Тема 8. Новые информационные технологии в информационно-аналитической деятельности.	13	2	2	4		5		
Экзамен IV семестр	29						Экзамен кон-	

							троль – 26,7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 0,3 час.
<i>Итого в IV сем.</i>	144	20	20	32		43	29
Всего по дисциплине	144	20	20	32		43	29

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа						
		лек.	сем.	практ.	конс, КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	
<i>Раздел 1. Информационная инфраструктура в России и за рубежом</i>								
Тема 1. Механизм становления и функционирования информационного рынка в России и за рубежом.	21	2				19		
Тема 2. Информационно-аналитическая инфраструктура за рубежом.	21		1	2		18		
Тема 3. Информационно-аналитическая инфраструктура в России.	21		1	2		18		
<i>Раздел 2. Организация информационно-аналитической деятельности в современных организациях</i>								
Тема 4. Ресурсное обеспечение информационно-аналитической деятельности.	22	2	2			18		
Тема 5. Информационная безопасность информационно-аналитической деятельности.	20			2		18		
Тема 6. Новые информационные технологии в информационно-	20			2		18		

аналитической деятельности.							
Консультации	6				6		
Контроль самостоятельной работы	2				2		
Экзамен IV семестр	11						Экзамен контроль – 7 ч. конс. ПА – 2 час. ИКР – 2 час.
<i>Итого в IVсем.</i>	144	4	4	8	8	109	11
Всего по дисциплине	144	4	4	8	8	109	11

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ПК-10
1	2
<i>Раздел 1. Информационная инфраструктура в России и за рубежом</i>	
Тема 1. Механизм становления и функционирования информационного рынка в России и за рубежом.	+
Тема 2. Информационно-аналитическая инфраструктура за рубежом.	+
Тема 3. Информационно-аналитическая инфраструктура в России.	+
Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение информационно-аналитической деятельности.	+
<i>Раздел 2. Организация информационно-аналитической деятельности в современных организациях</i>	
Тема 5. Информационная среда организаций.	+
Тема 6. Ресурсное обеспечение информационно-аналитической деятельности.	+
Тема 7. Информационная безопасность информационно-аналитической деятельности.	+
Тема 8. Новые информационные технологии в информационно-аналитической деятельности.	+
Экзамен IVсем.	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационная инфраструктура в России и за рубежом

Тема 1. Механизм становления и функционирования информационного рынка в России и за рубежом.

Основные понятия и категории современного информационного рынка. Объектно-субъектный состав информационного рынка. Формирование и взаимодействие спроса и предложения на информационном рынке.

Информационная индустрия: определение, история формирования, современная структура. Роль информационной индустрии в общественном производстве. Влияние государственной политики на формирование и развитие информационной индустрии.

Перспективы и направления развития информационного рынка в России и за рубежом.

Тема 2. Информационно-аналитическая инфраструктура за рубежом.

Информационная инфраструктура общества как организационная основа формирования единого информационного пространства.

Информационная деятельность международных организаций: Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) (международная программа сотрудничества в области научно-технической информации — ЮНИСИСТ), Международного совета по научной и технической информации (МСНТИ), Международной федерации по обработке информации (МФОИ), Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ), Международного патентного института (МПИ), Международного совета архивов (МСА), Международного совета научных союзов (МСНС), Международного центра научной и технической информации (МЦНТИ, Москва) и других.

История формирования национальных систем научно-технической информации США, Великобритании, Германии, Франции, Италии, Японии и других стран. Характеристика деятельности крупнейших национальных информационных центров.

Международные и национальные программы информатизации: программа ЮНЕСКО «Information of All» («Информация для всех»), Окинавская хартия глобального информационного общества, программа Европейского союза «Электронная Европа» и другие.

Тема 3. Информационно-аналитическая инфраструктура в России.

Компоненты информационной инфраструктуры: государственные, региональные, ведомственные структуры управления информатизации; информационные центры генерации, хранения и распространения информации, средства доступа к информационным ресурсам. Основные тенденции развития информационной инфраструктуры общества. Роль и место информационно-аналитических служб в информационной инфраструктуре общества.

Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение информационно-аналитической деятельности.

Государственные нормативно-правовые акты (законы, указы, распоряжения, положения), касающиеся информационно-аналитической деятельности. Правовые нормы защиты информации и обеспечения права граждан на свободу доступа к информационным ресурсам. Федеральные законы РФ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации» (2006), «Положение о государственной системе научно-технической информации» (2003), «О печати», «О библиотечном деле» (1994), «Об обязательном экземпляре документов» (1994) и др. Обеспечение защиты авторских прав. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993).

Раздел 2. Организация информационно-аналитической деятельности в современных организациях

Тема 5. Информационная среда организаций.

Сущность и структура информационной среды. Информационная среда организации как источник информации. Содержание внешних и внутренних информационных потоков. Информационные барьеры организации и пути их преодоления.

Тема 6. Ресурсное обеспечение информационно-аналитической деятельности.

Формирование кадровых ресурсов. Функциональное и квалификационное разделение труда в информационно-аналитической деятельности.

Финансовые ресурсы информационно-аналитической деятельности. Платный информационный и информационно-аналитический сервис. Ценообразование в информационно-аналитической деятельности.

Информационные ресурсы информационно-аналитической деятельности. Внутренние и внешние информационные ресурсы и их использование в деятельности организаций.

Тема 7. Информационная безопасность информационно-аналитической деятельности.

Внешние и внутренние источники угроз информационной безопасности. Объекты обеспечения информационной безопасности (здания, помещения, технические и программные средства автоматизированных информационных систем, автономные носители информации, информация, передаваемая по каналам связи, сотрудники организации как носители конфиденциальной информации). Меры защиты территорий и помещений. Меры защиты автоматизированных информационных систем. Меры защиты от технических средств шпионажа.

Тема 8. Новые информационные технологии в информационно-аналитической деятельности.

Понятие, свойства и принципы проектирования информационных систем. Технологические возможности информационных технологий для ведения бизнеса. Транзакционные и аналитические системы обработки данных, направления их применения в деятельности информационных служб.

Общая характеристика корпоративных информационных систем. Технологии доступа к корпоративным информационным ресурсам, электронным библиотекам, банкам и базам данных.

Технологии доступа к деловым ресурсам Интернета: поисковые машины, каталоги в Интернете.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе

творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим и индивидуальным занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдель-

ных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Информационная инфраструктура в России и за рубежом		
Тема 1. <i>Механизм становления и функционирования информационного рынка в России и за рубежом.</i>	Семинар № 1. Тема «Анализ специфики формирования и развития российского информационного рынка»	Оценка за практическую работу, семинар
Тема 2. <i>Информационно-аналитическая инфраструктура за рубежом.</i>	Самостоятельная работа № 2. Тема «Информационно-аналитическая инфраструктура за рубежом»	Оценка за практическую работу, семинар
Тема 3. <i>Информационно-аналитическая инфраструктура в России.</i>	Самостоятельная работа № 3. Тема «Информационно-аналитическая инфраструктура в России»	Оценка за практическую работу, семинар
Тема 4. <i>Нормативно-правовое обеспечение информационно-аналитической деятельности.</i>	Самостоятельная работа № 4. Тема «Нормативно-правовое обеспечение информационно-аналитической деятельности»	Оценка за практическую работу, семинар
Раздел 2. Организация информационно-аналитической деятельности в современных организациях		
Тема 5. <i>Информационная среда организаций.</i>	Самостоятельная работа № 5. Тема «Информационная среда организаций»	Оценка за практическую работу, семинар
Тема 6. <i>Ресурсное обеспечение информационно-аналитической деятельности.</i>	Самостоятельная работа № 6. Тема «Ресурсное обеспечение информационно-аналитической деятельности»	Оценка за практическую работу, семинар
Тема 7. <i>Информационная безопасность информационно-аналитической деятельности.</i>	Самостоятельная работа № 7. Тема «Информационная безопасность информационно-аналитической деятельности»	Оценка за практическую работу, семинар
Тема 8. <i>Новые информационные технологии в информационно-аналитической деятельности.</i>	Самостоятельная работа № 8. Тема «Новые информационные технологии в информационно-аналитической деятельности»	Оценка за практическую работу, семинар

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Механизм становления и функционирования информационного рынка в России и за рубежом»

Цель работы: освоение теоретических основ становления и функционирования информационного рынка в России и за рубежом.

Задание и методика выполнения: Подготовка к семинару № 1. Тема «Анализ специфики формирования и развития российского информационного рынка». Оформление результатов практической работы №1. Тема «Сравнительный анализ информационного рынка и рынков информационных товаров и услуг»

Самостоятельная работа № 2. Тема «Информационно-аналитическая инфраструктура за рубежом»

Цель работы: изучение состояния информационно-аналитической структуры за рубежом.

Задание и методика выполнения: Подготовка к семинару № 2. Тема «Деятельность зарубежных национальных и международных информационных центров и реализация международных программ информатизации» Оформление результатов практической работы № 2. Тема Сравнительный анализ российских и зарубежных аналитических центров».

Самостоятельная работа № 3. Тема «Информационно-аналитическая инфраструктура в России»

Цель работы: изучение состояния информационно-аналитической инфраструктуры в России.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинару № 3. Тема «Государственная система научнотехнической информации (ГСНТИ): история становления и современное состояние». Оформление результатов практической работы № 3. Тема «Характеристика деятельности информационно-аналитических служб и организаций».

Самостоятельная работа № 4. Тема «Нормативно-правовое обеспечение информационно-аналитической деятельности»

Цель работы: изучить нормативно-правовое обеспечение информационно-аналитической деятельности.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинару № 4. Тема «Российская информационная политика». Оформление результатов практической работы № 4. Тема «Участники рынка обзорно-аналитической информации».

Самостоятельная работа № 5. Тема «Информационная среда организаций»

Цель работы: выявить особенности информационной среды различных организаций.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинару № 5. Тема «Информационные потребности организации». Оформление результатов практической работы № 5. Тема «Информационные ресурсы, используемые предприятиями и организациями в предпринимательской деятельности».

Самостоятельная работа № 6. Тема «Ресурсное обеспечение информационно-аналитической деятельности»

Цель работы: изучить ресурсное обеспечение информационно-аналитической деятельности.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинару № 6. Тема «Документные фонды в структуре информационных ресурсов организации». Оформление результатов практической работы № 6. Тема «Оценка качества и достоверности информации в информационно-аналитической деятельности».

Самостоятельная работа № 7. Тема «Информационная безопасность информационно-аналитической деятельности»

Цель работы: изучить источники угроз и применяемые меры защиты информации.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинару № 7. Тема «Безопасность информационных ресурсов организации». Оформление результатов практической работы № 7. Тема «Изучение информационных потребностей сотрудников организации и внутриорганизационных коммуникаций».

Самостоятельная работа № 8. Тема «Новые информационные технологии в информационно-аналитической деятельности»

Цель работы: изучить основные особенности аналитических материалов в сравнении с другими видами информационно-справочных документов.

Задание и методика выполнения:

Подготовка к семинару № 8. Тема «Коммуникационная политика организации». Оформление результатов практической работы № 8. Тема «Определение системы целей информационно-аналитической службы».

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная инфраструктура в России и за рубежом			

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 1. <i>Механизм становления и функционирования информационного рынка в России и за рубежом.</i>	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	Семинар № 1. Тема «Система категорий и понятий и методы информационно аналитической работы» Практическая работа №1. Тема «Мониторинг открытых источников Формирование выборки источников. Работа с базами данных» Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие информации и ее классификация. Информация в современном мире»
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 2. <i>Информационно-аналитическая инфраструктура за рубежом.</i>	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	Семинар № 2. Тема «Свойства информации» Практическая работа № 2. Тема «Подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации» Самостоятельная работа № 2. Тема «Общие требования к информации, используемой в информационно-аналитической работе»
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 3. <i>Информационно-аналитическая инфраструктура в России.</i>	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	Семинар № 3. Тема «Виды информационно-аналитической деятельности» Практическая работа № 3. Тема «Методы анализа документов. Алгоритм анализа документа с применением неформализованных и формализованных методов» Самостоятельная работа № 3. Тема «СМИ как источник информации»
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 4. <i>Нормативно-правовое обеспечение информационно-аналитической деятельности.</i>	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	Семинар № 4. Тема «Правовые и этические нормы информационно-аналитической деятельности» Практическая работа № 4. Тема «Методы прогнозирования. Экспертные методы подготовки прогнозов: мозговой штурм, метод Делфи» Самостоятельная работа № 4. Тема «Методика получения информации и работы с источниками»
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Раздел 2. Организация информационно-аналитической деятельности в современных организациях			
Тема 5. <i>Информационная среда организаций.</i>	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	Семинар № 5. Тема «Сущность и содержание информационно-аналитической работы» Практическая работа № 5. Тема «Создание мониторинговых документов. Форматы мониторинговых документов (клиппинг, обзор, дайджест, dashboard)» Самостоятельная работа № 5. Тема «Общая характеристика информационно-справочных материалов, используемых в ведомствах и организациях РФ»
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 6. <i>Ресурсное обеспечение информационно-аналитической деятельности.</i>	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	Семинар № 6. Тема «Особенности обработки различных видов информации» Практическая работа №6. Тема «Технология создания справки (досье). Тематическая справка: структура, стиль, оформление. Порядок создания досье на организацию, персону» Самостоятельная работа № 6. Тема «Реферативные материалы в информационно-аналитической работе»
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 7. <i>Информационная безопасность информационно-аналитической деятельности.</i>	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	Семинар № 7. Тема «Методы и документы учета информации» Практическая работа №7 Тема «Подготовка аналитической записки. Структурные и содержательные требования к аналитической записке. Презентация аналитических документов заказчику» Самостоятельная работа № 7. Тема «Справочные материалы в информационно-аналитической работе»
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 8. <i>Новые информационные технологии в информационно-аналитической деятельности.</i>	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном	ПК-10.1	Семинар № 8. Тема «Методы творческого мышления и их характеристика» Практическая работа №8. Тема «Разработка текущих отчетно-информационных документов» Самостоятельная работа № 8.
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций		Тема «Аналитические материалы в информационно-аналитической работе»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная инфраструктура в России и за рубежом			
Тема 1. <i>Механизм становления и функционирования информационного рынка в России и за рубежом.</i>	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	Вопросы к экзамену (IV семестр) № теоретических вопросов: 1-7 № практико-ориентированных заданий:1,2
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 2. <i>Информационно-аналитическая инфраструктура за рубежом.</i>	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	Вопросы к экзамену (IV семестр) № теоретических вопросов: 3-5 № практико-ориентированных заданий:3
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 3. <i>Информационно-аналитическая инфраструктура в России.</i>	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении про-	ПК-10.1	Вопросы к экзамену (IV семестр) № теоретических вопросов: 8-13 № практико-ориентированных заданий:2,4
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	

	фессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций		
Тема 4. <i>Нормативно-правовое обеспечение информационно-аналитической деятельности.</i>	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	Вопросы к экзамену (IV семестр) № теоретических вопросов: 14 № практико-ориентированных заданий:5
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Раздел 2. Организация информационно-аналитической деятельности в современных организациях			
Тема 5. <i>Информационная среда организаций.</i>	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	Вопросы к экзамену (IV семестр) № теоретических вопросов: 18-20,27,28 № практико-ориентированных заданий:6
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 6. <i>Ресурсное обеспечение информационно-аналитической деятельности.</i>	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	Вопросы к экзамену (IV семестр) № теоретических вопросов: 15,25,26 № практико-ориентированных заданий:7,9
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 7. <i>Информационная безопас-</i>	ПК-10. Готов к участию в инфор-	ПК-10.1	Вопросы к экзамену (IV семестр)
		ПК-10.2	

<i>ность информационно-аналитической деятельности.</i>	мационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.3	№ теоретических вопросов: 21,22 № практико-ориентированных заданий:8
Тема 8. <i>Новые информационные технологии в информационно-аналитической деятельности.</i>	ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1	Вопросы к экзамену (IV семестр) № теоретических вопросов: 11, 23, 24, 25 № практико-ориентированных заданий:10
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-10.	<ul style="list-style-type: none"> – понимает особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности; – применяет технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Хорошо	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>

Удовлетворительно	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Неудовлетворительно	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии	Использованы информационные технологии	Использованы информационные технологии (PowerPoint) час-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint).	

	гии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	(PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	точно. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Деловые игры / тренинги

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Хорошо	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Информационный рынок: сущность, структура, особенности формирования спроса и предложения.	ПК-10
2.	Информационная индустрия: определение, история формирования, современная структура.	ПК-10
3.	Информационная деятельность международных организаций.	ПК-10
4.	История формирования национальных систем научно-технической информации зарубежных стран.	ПК-10
5.	Международные и национальные программы информатизации.	ПК-10
6.	Компоненты российской информационной инфраструктуры.	ПК-10
7.	Роль и место информационно-аналитических служб в информационной инфраструктуре общества	ПК-10
8.	Основные этапы создания и развития ГСНТИ в СССР.	ПК-10
9.	Современное состояние ГСНТИ: структура, проблемы, противоречия.	М
10.	Всероссийский институт научной и технической информации как крупнейший информационный центр ГСНТИ.	ПК-10
11.	ГПНТБ России: история, направления деятельности, информационные продукты и услуги.	ПК-10

12.	Аналитические и экспертные службы организаций финансовой и коммерческой сферы.	ПК-10
13.	Информационно-аналитические службы на предприятиях и особенности их функционирования.	ПК-10
14.	Государственные нормативно-правовые акты как основа информационной политики государства.	ПК-10
15.	Организационно-распорядительная документация в информационно-аналитических службах.	ПК-10
16.	Сущность и типология информационных потребностей личности и профессиональных групп.	ПК-10
17.	Особенности содержания информационных потребностей различных категорий специалистов в организации.	ПК-10
18.	Функции, цель и задачи информационной службы.	ПК-10
19.	Система информационных ресурсов организации.	ПК-10
20.	Информационные потоки организации.	ПК-10
21.	Внешние и внутренние источники угроз информационной безопасности.	ПК-10
22.	Меры защиты от угроз информационной безопасности.	ПК-10
23.	Использование новых информационных технологий в деятельности информационных служб.	ПК-10
24.	Применение возможностей менеджмента в управлении информационно-аналитическими службами.	ПК-10
25.	Целеполагание в управлении информационно-аналитической службой.	ПК-10
26.	Формирование организационной культуры информационно-аналитической службы.	ПК-10
27.	Внутренняя коммуникационная политика организации.	ПК-10
28.	Управление инновационными процессами в информационных службах.	ПК-10

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Составить перечень информационно-аналитических организаций Уральского региона	ПК-10
2.	Проанализировать организационную структуру российского аналитического центра	ПК-10
3.	Проанализировать организационную структуру зарубежного аналитического центра	ПК-10
4.	Определите виды деятельности информационно-аналитических центров в сфере культуры	ПК-10
5.	Представьте организационно-управленческую модель информационной службы предприятия	ПК-10
6.	Представьте схему организационной структуры информационно-аналитического центра	ПК-10
7.	Выявить информационные ресурсы, используемые в государственном управлении	ПК-10

8.	Прокомментируйте закон противоречия (он выражается формулой: «А есть либо В, либо не В»), использование которого помогает обнаруживать и устранять противоречия в объяснениях фактов и явлений	ПК-10
9.	Разработать вопросы анкеты с целью определения информационных потребностей специалистов	ПК-10
10.	Постройте пирамиду целеполагания информационной службы организации	ПК-10

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Анализ специфики формирования и развития российского информационного рынка» (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Информация как социальная и экономическая категория.
2. Структура отечественного информационного рынка.
3. Проблемы формирования и развития российского информационного рынка.
4. Факторы и направления развития информационного рынка в России

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Информационные технологии, компьютерные системы и издательская продукция для библиотек = Information technologies, computer systems and publications for libraries : сборник докладов двадцать четвертой Международной конференции "LIVCOM-2020" / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Государственная публичная научно-техническая библиотека России ; [ответственный за выпуск: О. В. Шленская]. - Москва : ГПНТБ России, 2020. - 109 с. : ил.
2. Информационный рынок в России : / Ю.М.Арский, Р.С.Гиляревский, В.С.Егоров и др. - М. : [б. и.], 1996. - 293 с.
3. Лазарев, А. Н. Современный мировой информационный рынок: теоретически и практические проблемы развития : / А. Н. Лазарев. - М. : МГИ им. Е. Р. Дашковой, 2009 (М.). - 197 с. - Библиогр.: с. 174-182.
4. Лопатина, И. Информационный рынок и сфера культуры: перспективы "сочетания несочитаемого" / И. Лопатина. - Текст : непосредственный // Информ. ресурсы России : Науч.-практ. журн. - 2013. - N 6. - С. 30.

5. Новикова, Н. В. Информационный рынок продукции и услуг в области интеллектуальной деятельности : материалы временных коллективов / Н.В. Новикова. - Текст : непосредственный // Макушинские чтения. Седьмые Макушинские чтения : материалы науч. конф., 16-17 мая 2006 г., г. Красноярск. - Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2006. - С. 333-337.

6. Шрайберг, Я.Л. Цифровизация, пандемия, информационный рынок, библиотеки – современные реалии и прогнозы / Я. Л. Шрайберг. - Текст : электронный // Информационные технологии, компьютерные системы и издательская продукция для библиотек : сборник докладов двадцать четвертой Международной конференции "LIBCOM-2020" / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Государственная публичная научно-техническая библиотека России. - Москва : ГПНТБ России, 2020 = Information technologies, computer systems and publications for libraries. - С. 9-13.

Семинар №2. Тема «Деятельность зарубежных национальных и международных информационных центров и реализация международных программ информатизации»(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика деятельности международных организаций:

- Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО),
- Международного совета по научной и технической информации (МСНТИ),
- Международной федерации по обработке информации (МФОИ),
- Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ),
- Международного патентного института (МПИ),
- Международного совета архивов (МСА),
- Международного совета научных союзов (МСНС),
- Международного центра научной и технической информации (МЦНТИ).

2. История и современные тенденции организации систем научно-технической информации в:

- Германии,
- Франции,
- Соединенных Штатах Америки,
- Японии.

3. Реализация международных программ:

- Окинавская Хартия глобального информационного общества,
- программа ЮНЕСКО «Информация для всех»,
- программа «Электронная Европа».

Для подготовки к семинару рекомендуется использовать сайты национальных и международных информационных центров.

Семинар № 3. Тема «Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ): история становления и современное состояние» (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Социальные функции научно-технической информации.
2. Основные этапы создания и развития ГСНТИ.
3. Итоги развития ГСНТИ СССР: структура, достоинства и недостатки.
4. Современное состояние ГСНТИ: структура, проблемы, противоречия.

5. Информационные ресурсы ГСНТИ.
6. Всероссийский институт научной и технической информации, Государственная публичная научно-техническая библиотека, объединение «Росинформресурс», Всероссийский институт межотраслевой информации, Институт промышленного развития «Информэлектро» как крупнейшие информационные центры ГСНТИ.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Евстигнеева, Г. А. Государственная система научно-технической (ГСНТИ) России: сегодня и завтра / Г.А. Евстигнеева, А.И. Земсков. - Текст : непосредственный // Информация и инновации : Ежекварт. международный журн. - 2006. - N2. - С. 2-14.

2. Евстигнеева, Г. А. Научно-технические библиотеки и ГСНТИ – новые подходы к организации деятельности / Г.А. Евстигнеева, А.И. Земсков. - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки : Ежемес. сб. по вопросам теории и практики библ. дела. - 2006. - N5. - С. 5-26.

3. Кириллова, О. В. О структуре информационных ресурсов для научной, научно-технической и инновационной деятельности : материалы временных коллективов / О.В. Кириллова, В.А. Цветкова, С.П. Яшукова. - Текст : непосредственный // Информационное общество. Интеллектуальная обработка информации. Информационные технологии : материалы 7-ой Междунар. конф. НТИ-2007, Москва, 24-26 окт. - М., 2007. - С. 141-144.

4. Нечипоренко, В. П. Государственная система научно-технической информации. Современные информационно-библиотечные технологии в ГСНТИ / В.П.Нечипоренко. - Текст : непосредственный // Библиотечное дело и проблемы информатизации общества : Тез. докл. междунар. науч. конф.(Москва,27-28 апр.1999 г.) / Московский гос. ун-т культуры. Кафедра библиотековедения. - М., 1999. - Ч.1. - С. 40-45.

Семинар № 4. Тема «Российская информационная политика»

Подготовить устные доклады (10-15 мин) по каждому из нижеперечисленных нормативно-правовых актов.

Федеральные законы РФ:

- ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ.

- ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996, № 127-ФЗ.

- ФЗ «Об авторском праве и смежных правах» от 19.07.1995, № 110-ФЗ.

- ФЗ «О государственной тайне» от 6.10.1997, № 131-ФЗ.

- Патентное законодательство РФ (ФЗ «О товарных знаках», ФЗ «О правовой охране программ для ЭВМ», ФЗ «О правовой охране топологий интегральных микросхем»).

Концепции:

- «Концепция государственной информационной политики»

- «Концепция правовой информации России»

- «Концепция управления государственными информационными ресурсами»

При подготовке к докладу рекомендуется использовать текст нормативного документа и литературу, содержащую его критическую оценку.

Семинар № 5. Тема «Информационные потребности организации» (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика информационных потребностей специалистов и профессиональных групп организации.
2. Методы выявления информационных потребностей организации.
3. Информационная среда организации как источник удовлетворения информационных потребностей.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Глушановский, А. В. Информационные потребности ученых РАН в иностранных научных журналах - издания и издающие организации / А. В. Глушановский, Н. Е. Каленов. - Текст : непосредственный // Информационное обеспечение науки: новые технологии : сб. науч. тр. / ред. Н. Е. Каленов. - М. : БЕН РАН, 2013. - С. 193-202.
2. де, Андраде М. К. Информационные потребности ученых в сфере библиографических баз данных: обзор литературы / Андраде М. К. де, А. А. Баптиста. - Текст : непосредственный // Международный форум по информации и документации : Науч. журн. междунар. федерации по информации и документации. - 2015. - Том 40, N 1. - С. 16-21.
3. Кочукова, Е. В. Информационные потребности учёных и информационный рынок / Е. В. Кочукова. - Текст : непосредственный // Библиография и книговедение, - 2015.- №4. - С. 8-13.
4. Кочукова, Е. В. Информационные потребности ученых и специалистов РАН в области наук о Земле, общенаучном направлении и отечественный книжный рынок / Е. В. Кочукова, О. В. Павлова. - Текст : непосредственный // Библиосфера : ежеквартальный научный журн. - 2009. - N1. - С. 80-84.
5. Кочукова, Е.В. Информационные потребности ученых в области естественных и точных наук, определение пути их удовлетворения / Е. В. Кочукова // Информационный бюллетень РБА. - Санкт-Петербург : Изд-во Российской нац. б-ки, 2015. - № 76, С. 68-71.
6. Левченко, О. И. Информационные потребности пользователей библиотеки научно-исследовательских учреждений / О. И. Левченко. - Текст : непосредственный // Румянцевские чтения - 2011 : материалы междунар. науч. конф. (19-21 апр. 2011) : в 2 ч. - М. : Пашков дом, 2011. - Ч. 1. - С. 262-267. - Библиогр.: 7 назв.
7. Хабибрахманова, С. М. Информационные потребности творческих работников как основа системы библиотечного обслуживания в сфере искусства / С. М. Хабибрахманова. - Текст : непосредственный // Московский гос. ун-т культуры. Вестник Московского государственного университета культуры и искусств : науч. журн. - 2014. - N 5. - С. 223.

Семинар № 6. Тема «Документные фонды в структуре информационных ресурсов организации» (проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Документный фонд как высокоорганизованный массив документированной информации.
2. Виды документных фондов (архивные, библиотечные, справочно-информационные фонды, музейные, личные библиотеки и архивы).
3. Особенности структуры фондов информационных служб различных типов.
4. Справочно-поисковый аппарат как средство раскрытия содержания информационных ресурсов в информационно-аналитической службе.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Документные фонды : сборник. - Текст : непосредственный // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : Науч.-практ. сб. / ГОУ ВПО "Урал. гос. техн. ун-т - УПИ" и др. - Екатеринбург : ГОУ ВПО УГТУ-УПИ, 2008. - Вып. 9, Гл. - С. 83-114.
2. Морева, О. Н. Документные фонды библиотек и информационных служб / О. Н. Морева. - СПб. : Профессия, 2010. - 399 с. - (Библиотека). - Библиогр.: с. 373-387.

Семинар № 7. Тема «Безопасность информационных ресурсов организации»
(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Источники угроз информационной безопасности организации.
2. Конфиденциальность как главное условие работы с документацией организации (технологии обработки поступивших, подготовленных конфиденциальных документов, формирование, хранение и уничтожение конфиденциальных дел).
3. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.
4. Защита информации в коммуникационных процессах (работа с посетителями, проведение совещаний и т.д.).
5. Нормативно-методическое обеспечение информационной безопасности организации.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Ефремова М.С., Шукина А.О. Проблемы информационной безопасности организации //Экономическая безопасность: правовые, экономические, экологические аспекты: сборник научных трудов Международной научно-практической конференции. 2017. С. 111-113.
2. Жумадилова М.Б., Басшыкызы Д. Организация комплекса мер системы безопасности информационных ресурсов и информационных системы //Инновационное развитие современной науки: проблемы, закономерности, перспективы: сборник статей победителей международной научно-практической конференции. - 2017. - С. 24-26.
3. Ковалева К.А., Глущенко Р.В. Построение системы информационной безопасности//Международный студенческий научный вестник. 2014. № 1. С. 38.

4. Краснов И.З. Разграничение доступа к информационным ресурсам организации // Электронные средства и системы управления. Материалы докладов Международной научно-практической конференции. 2014. № 2. С. 116-121.

5. Спирина Н.М. Проблемы организации безопасности информационных ресурсов // Модернизация культуры: порядки и метаморфозы коммуникации: Материалы III Международной научно-практической конференции в 2 частях / Под редакцией С.В. Соловьевой, В.И. Ионесова, Л.М. Артамоновой. - 2015. - С. 40-43.

Семинар № 8. Тема «Коммуникационная политика организации»
(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Структура внешней и внутренней среды организации и ее влияние на коммуникационные процессы.
2. Влияние организационной структуры на внутренние коммуникационные процессы.
3. Содержание коммуникационной политики организации.
4. Пути и средства реализации внешней и внутренней коммуникационной политики.

Материалы для подготовки к семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Внутренняя коммуникационная политика организации: основные задачи и направления / И. Н. Каменская // Современное библиотечно-информационное образование. Учебные тетради. - Вып. 9. - СПб. : СПбГУКИ, 2008. - С. 121-136.

2. Гринько О.И. Виды контента в рамках коммуникационной политики организации / О.И. Гринько // Вестник Белорусского государственного экономического университета. - 2019. - № 6 (137). - С. 37-43.

3. Каменская И.Н. Службы информации в реализации внутренней коммуникационной политики организации: тенденции и перспективы развития / И.Н. Каменская // Научно-техническая информация. Серия 2: Информационные процессы и системы. - 2011. - № 1.- С. 1-7.

4. Каменская, Ирина Николаевна.

5. Курыло О.В. Основное содержание коммуникационной политики организации / О.В. Курыло // Проблемы социально-экономического развития России на современном этапе. Материалы IX Ежегодной Международной научно-практической конференции : в 2х частях.. - Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2017. - С. 211-215.

6. Орлова В.А. Коммуникационная политика организации / В.А. Орлова, Д.В. Чайковский // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. Серия: Экономика и финансы. - 2002. - № 1. - С. 179-182.

7. Помаз Н.Э., Подходы к исследованию коммуникационной политики организаций / Н.Э. Помаз, И.В. Помаз, О.В. Ерохова и др. // Молодежь для науки и экономики: разработки и перспективы: сборник научных статей VI международного форума молодых ученых. - 2017. - С. 256-259.

8. Скоробогатова О.И. Международный маркетинг и коммуникационная политика в деятельности современных организаций / О.И. Скоробогатова // Научные исследования: от теории к практике. - 2015. - № 5 (6). - С. 366-368.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа №1. Тема «Сравнительный анализ информационного рынка и рынков информационных товаров и услуг»

Цель работы –изучить перспективы развития информационного рынка и рынков информационных товаров и услуг на примере Уральского региона.

Задание и методика выполнения: Информационный продукт - совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме. Информационный продукт может распространяться такими же способами, как и любой другой материальный продукт, с помощью услуг.

Информационная услуга - получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.

Рынок информационных продуктов и услуг (информационный рынок) - система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе.

Информационный рынок характеризуется определенной номенклатурой продуктов и услуг, условиями и механизмами их предоставления, ценами.

В отличие от торговли обычными товарами, имеющими материально-вещественную форму, здесь в качестве предмета продажи или обмена выступают информационные системы, информационные технологии, лицензии, патенты, товарные знаки, ноу-хау, инженерно-технические услуги, различного рода информация и прочие виды информационных ресурсов.

Основным источником информации для информационного обслуживания в современном обществе являются базы данных. Они интегрируют в себе поставщиков и потребителей информационных услуг, связи и отношения между ними, порядок и условия продажи и покупки информационных услуг.

Поставщиками информационных продуктов являются:

1. центры, где создаются и хранятся базы данных, а также производится постоянное накопление и редактирование в них информации;
2. центры, распределяющие информацию на основе разных баз данных;
3. службы телекоммуникации и передачи данных;
4. специальные службы, куда стекается информация по конкретной сфере деятельности для ее анализа, обобщения, прогнозирования, например консалтинговые фирмы, банки, биржи;
5. коммерческие фирмы;
6. информационные брокеры.

Задание: используя сайты поставщиков информационных продуктов и услуг составить перечень информационно-аналитических служб Уральского региона, проанализировать их деятельность, определить перспективы развития информационного рынка. Подготовить письменный отчет о работе.

Практическая работа № 2. Тема «Сравнительный анализ российских и зарубежных аналитических центров»

Цель работы – изучение методов анализа документов и их использования.

Задание и методика выполнения:

Провести сравнение аналитических центров по следующим критериям:

1. Причины возникновения (сравнительный анализ причин возникновения аналитических центров, тех «общественных вызовов», ответом на которые было возникно-

вание данного центра).

2. Политическая направленность исследований (социальные группы («референтные» и «целевые»), с которыми связан центр, идеологические и методологические предпочтения аналитического центра, явные и латентные).

3. Кадры (анализируется кадровый ресурс центра, количество и состав сотрудников центра, наличие, помимо руководства, «второго эшелона экспертов» - экспертов, специалистов в своей области, известных в экспертном сообществе, часто цитируемых в СМИ и т.п.).

4. Организационная структура (аналитические центры исследуются на предмет наличия «развитой» организационной структуры, отвечающей целям и задачам, стоящим перед центром).

5. Направления деятельности (изучается исследовательская «повестка дня» центра, степень диверсификации или специализации направлений исследований).

6. Источники финансирования (и/или клиентская база центра, также анализируется степень диверсификации источников финансирования, разнообразие «клиентов» центра).

7. Аналитический продукт и способы его продвижения (здесь исследуется аналитический продукт центра на предмет разнообразия его форм и способов, с помощью которых он достигает своей «целевой аудитории»).

8. Рекомендации (в заключение, по результатам сравнительного анализа двух центров, перечислены рекомендации менее «статусному» центру, которые будут способствовать повышению его статуса, политического веса, влияния и т.п.).

Подготовить письменный отчет о сравнении одной из предложенных групп аналитических центров:

Фонд Карнеги за международный мир (США) и Московский Центр Карнеги (РФ)

Центр стратегических и международных исследований (США) и Институт политического и военного анализа (РФ)

Институт города (США) и Фонд «Институт экономики города» (РФ)

Международный институт стратегических исследований (Великобритания) и Независимый институт социальной политики (РФ)

Французский Институт международных отношений (Франция) и Международный институт гуманитарно-политических исследований (РФ)

Центр изучения России, Восточной Европы и Евразии при Стэнфордском университете (США) и Институт мировой экономики и международных отношений (РФ)

Центр стратегических исследований им. Яффе при Тель-Авивском университете (Израиль) и Институт США и Канады РАН (РФ)

Практическая работа № 3. Тема «Характеристика деятельности информационно-аналитических служб и организаций»

Цель работы – изучение деятельности информационно-аналитических служб и организаций.

Задание и методика выполнения: Подготовить письменный и устный доклад об истории становления, современной деятельности и перспективах развития одной из предложенных групп информационно-аналитических служб:

Президентские службы.

Правительственные информационные службы.

Парламентские информационные службы.

Центры социального мониторинга (социологические информационные центры).

Пресс-службы государственных, общественных и коммерческих организаций.

Аналитические и экспертные службы финансовой сферы.

Аналитические и экспертные службы маркетинговой сферы

Аналитические и экспертные службы бухгалтерско-аудиторской сферы.

Аналитические и экспертные службы юридической сферы.

Торгово-промышленные палаты.

Центры научно-технической информации.

Информационно-аналитические центры библиотек.

Консалтинговые организации.

В докладе необходимо отразить: теоретические данные о том или ином виде деятельности; историю становления данной группы информационно-аналитических служб, статистические данные, характеризующие масштаб этого рынка; специфику и современные направления деятельности, привести 2-3 примера успешно действующих служб. Аналитический отчет оформляется в текстовом редакторе MS-Word, может содержать текстовый, табличный и графический материал.

Практическая работа №4. Тема «Участники рынка обзорно-аналитической информации»

Деловая игра. Цель игры: привлечение потенциальных заказчиков.

Три микрогруппы (по 4-5 человек) позиционируют себя участником рынка в соответствии с основными типами информационно-аналитических организаций:

1. органы НТИ;

2. редакции периодических изданий, держатели тематических сайтов и порталов;

3. информационные фирмы.

В ходе игры необходимо сформулировать целевую аудиторию своей профессиональной деятельности, преимущества собственной продукции, охарактеризовать технологические особенности этапов выполнения заказов.

Задача заказчиков(4-5 человек): выявить особенности работы информационно-аналитических центров всех типов и обоснованно принять решение о выборе исполнителя услуг в соответствии с конкретным запросом.

Практическая работа №5. Тема «Информационные ресурсы, используемые предприятиями и организациями в предпринимательской деятельности»

Цель: выявление информационных ресурсов, используемых предприятиями и организациями в предпринимательской деятельности и государственном управлении в выбранной студентом отрасли, и анализ состояния рынка продукции и услуг на основе выявленных информационных ресурсов.

Порядок выполнения работы:

1. Выбрать одну из отраслей, относящихся к сфере производства (цветная металлургия, пищевая промышленность, легкая промышленность и т.д.) или сферы услуг (реклама, туризм, транспортные услуги и т.д.);

2. Выявить информационные ресурсы, характеризующие состояние отрасли и соответствующего рынка товаров или услуг;

3. Провести анализ состояния рынка продукции или услуг отрасли на основе выявленных информационных ресурсов. Наименование информационного ресурса
Описание (адрес в сети Интернет) Информационно-аналитические агентства, предоставляющие информацию о состоянии отрасли и рынка (мин. 2) Периодические печат-

ные издания, содержащие необходимые информационные и аналитические материалы (мин. 2) Базы данных, каталоги, справочники (мин. 2)

Провести анализ состояния отрасли, рынка по следующей схеме:

- Место и роль отрасли в экономике России. Доля выпускаемой продукции в ВВП;
 - Число предприятий отрасли, степень приватизации и количество работающих;
 - Производство в динамике (2015-2020г.г.): загрузка мощностей, степень износа оборудования;
 - Экспорт, импорт;
 - Поддержка отрасли государством;
 - Крупнейшие предприятия отрасли их территориальное размещение;
 - Прогноз развития отрасли.
- Оформить отчет.

Практическая работа №6. Тема «Оценка качества и достоверности информации в информационно-аналитической деятельности»

Цель работы: изучение методов оценки качества и достоверности информации.

Задание и методика выполнения:

Закон противоречия обычно используется в доказательствах: если установлено, что одно из противоположных суждений истинно, то отсюда вытекает, что другое суждение ложно. Уличение в противоречивости является сильнейшим аргументом против любых утверждений. Прокомментируйте закон противоречия (он выражается формулой: «А есть либо В, либо не В»), использование которого помогает обнаруживать и устранять противоречия в объяснениях фактов и явлений.

Сформулируйте истинность выражения к конкретной ситуации.

• «Дождь благоприятен для сельского хозяйства», а в другой раз этот же человек высказывает противоположную мысль: «Дождь неблагоприятен для сельского хозяйства». В первом случае имеется в виду весна (перед всходом растений). Во втором случае – осень (перед уборкой урожая).

• О сотруднике Орлове можно сказать, что он хорошо знает английский язык, так как его знания удовлетворяют требованиям вуза. Однако этих знаний недостаточно для его работы в качестве переводчика. В этом случае можно утверждать: «Петров плохо знает английский язык». В этих суждениях знание Орлова английского языка рассматривается с точки зрения разных требований, т.е. один и тот же сотрудник, если его рассматривать в разных отношениях, дает основание для противоположных, но одинаково истинных оценок.

Используя новостные сайты (РИА Новости, ТАСС и др.) выбрать 2-3 новости, оценить отражение одной и той же новости в разных источниках.

Оформить отчет.

Практическая работа №7. Тема «Изучение информационных потребностей сотрудников организации и внутриорганизационных коммуникаций»

Цель работы: изучение методики проведения анкетирования с целью изучения информационных потребностей специалистов.

Задание и методика выполнения: разработать анкету с целью: 1) определения информационных потребностей сотрудников или профессиональной группы организации, провести опрос (10-20 сотрудников) или 2) изучения внутриорганизационных коммуникаций.

Анкета и база исследования утверждается у преподавателя. После проведения

исследования обработать результаты и описать их (предоставить в виде отчета).

Практическая работа №8. Тема «Определение системы целей информационно-аналитической службы»

Цель работы – изучение методики определения целей деятельности информационной службы.

Задание и методика выполнения:

1. Постройте пирамиду целеполагания информационной службы организации. Для этого а) сформулируйте миссию и стратегические цели организации, в структуру которой входит информационная служба; б) сформулируйте стратегические цели информационной службы, используя принципы SMART (цели должны быть: S – специфичными, M – измеримыми; A – достижимыми, R – совместимыми с внутренними условиями, T – определенными во времени).

2. Постройте «дерево целей», структурировав стратегические и выделив тактические цели (разделите цели на долгосрочные и краткосрочные). Распределите цели по структурным элементам информационной службы.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного

на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации - экзамена. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Бернгардт, Т. В. Информационный анализ : учебное пособие / Т. В. Бернгардт. — Омск : ОмГУ, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-7779-2290-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113888> (дата обращения: 23.12.2020).— Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Бернгардт, Т. В. Методы и технологии информационно-аналитической деятельности : учебное пособие / Т. В. Бернгардт. — Омск : ОмГУ, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-7779-2441-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142458> (дата обращения: 23.12.2020).— Ре-

¹Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

жим доступа: для авториз. пользователей

3. Блюменау, Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов : учебно-практическое пособие / Д. И. Блюменау. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2002. - 235 с.– (Специалист). Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19802>(дата обращения: 19.01.2021) Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Гордукалова, Г.Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации: учебно-практическое пособие / Г. Ф. Гордукалова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 543 с.– Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/26002>(дата обращения: 19.01.2021).– Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Дворовенко, О. В. Организация информационно-аналитической деятельности : учебное пособие / О. В. Дворовенко ; составитель О. В. Дворовенко. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-8154-0432-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121894> (дата обращения: 23.12.2020).– Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Справочник информационного работника / науч. ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина ; СПб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2007. - 584 с. -Текст : непосредственный.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: <http://www.dslib.net>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net>;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: <http://polpred.com/news>

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

<http://repo.ssau.ru/> - Репозиторий Самарского университета

<https://elar.urfu.ru/> - Электронный научный архив УрФУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, деловая игра, ситуационные задания т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Научно-техническая информация. Серия 1. Организация и методика информационной работы», «Информационные ресурсы России».

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Научно-техническая информация. Серия 1. Организация и методика информационной работы», «Информационные ресурсы России» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2021/22	Протокол № 8 от 31.05.2021		
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022		
2023/24	Протокол № 8 от 29.05.2023		
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		
2025/26	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Татьяна Михайловна **Киселёва**

Рабочая программа дисциплины

**ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программа бакалавриата
«Информационно-аналитические технологии»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: бакалавр
Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем 2,1 п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф