



ФГОС ВО
(версия 3+
+))

**ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ**

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2023

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, мзуологии и документоведения

**ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ**

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение
квалификация: бакалавр**

**Челябинск
ЧГИК
2023**

УДК 342.9(073)
ББК 67.401.02я73
О-64

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор-составитель: Александрова Н. О., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. ист. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ДОУ.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	
2025/26	
2026/27	
2027/28	

О-64 Организация государственных учреждений России : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Документационное обеспечение управления» по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, квалификация : бакалавр / авт.-сост. Н.О. Александрова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 43 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	8
4.1.1. Матрица компетенций.....	10
4.2. Содержание дисциплины.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
5.1. Общие положения.....	16
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	18
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	18
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	21
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	22
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	25
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	25
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	26
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене.....	26
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	26
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	28
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену.....	28
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	30
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	30
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	30
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	30
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	34
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	38
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	38
6.3.4.5. Тестовые задания.....	38
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	39
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	39

7.2. Информационные ресурсы.....	40
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 40	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	40
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	40
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	42
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	43

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б 1.О.17 Организация государственных учреждений России
2	Цель дисциплины	Сформировать у студентов знания истории организации государственных учреждений России, практических умений и навыков, необходимых для анализа эволюции системы органов государственного управления России
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формировании представлений об основных этапах развития государственных учреждений России с момента образования государственности до 1917 г.; – закреплении и развитии знаний о процессе зарождения и формирования институтов государства и системы государственных учреждений и их эволюции на важнейших исторических этапах развития страны; – овладении базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; – формировании практических умений и навыков, необходимых для анализа эволюции системы органов государственного управления в России.
4	Планируемые результаты освоения	ОПК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	Александрова Н. О., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. ист. наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Знать	основы всеобщей и отечественной истории, истории отечественного и зарубежного документоведения и архивоведения, разнообразные исторические источники	основы всеобщей и отечественной истории, истории государственных учреждений России, разнообразные исторические источники
	ОПК-1.2	Уметь	применять знания всеобщей и отечественной истории, истории отечественного и зарубежного документоведения и архивоведения, использовать и критически оценивать интерпретации прошлого	применять знания всеобщей и отечественной истории, использовать и критически оценивать интерпретации прошлого
	ОПК-1.3	Владеть	методами историографического и источниковедческого анализа	методами историографического и источниковедческого анализа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История (история России, всеобщая история)», «Основы российской государственности».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Архивоведение», «Современная организация государственных учреждений России», прохождении преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ

ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	180
– Контактная работа (всего)	86,3	38
в том числе:		
лекции	46	12
семинары	16	2
практические занятия	22	8
мелкогрупповые занятия	-	-
индивидуальные занятия	-	-
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	2	2
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
консультации (конс.) КСР	5 % от лекционных час.	8 4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	67	135
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	26,7	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Зарождение и становление российской государственности							
Тема 1. Государство как политический институт. Понятийный аппарат дисциплины	14	4				10	
Тема 2. Возникновение	28	8	2	6		12	

Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX - начало XII вв.)							
Тема 3. Государственное управление на Руси в XII–XV вв.	26	8	2	4		12	
<i>Итого в 2 сем.</i>	72	22	6	10		34	-
Раздел 2. Развитие государственного управления в России							
Тема 4. Государственное управление в России в XVI–XVII в.	16	6	2			8	
Тема 5. Государственное управление в России в XVIII в.	24	8	2	4		10	
Тема 6. Государственное управление в России в XIX – начале XX вв.	39	10	6	8		15	
Экзамен 3 семестр	29						Экзамен контроль – 26,7 ч. консПА – 2 час. ИКР – 0,3 час.
<i>Итого в 3 сем.</i>	108	24	10	12		33	29
Всего по дисциплине	180	44	14	22		71	29

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.	конс , КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Зарождение и становление российской государственности							
Тема 1. Государство как политический институт. Понятийный аппарат дисциплины	16					16	
Тема 2. Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX - начало XII вв.)	26	2		2		22	
Тема 3. Государственное управление на Руси в XII–XV вв.	24	2		2		20	

Консультации	6				4		
Контроль самостоятельной работы					2		
<i>Итого в 2 сем.</i>	72	4		4	6	58	-
Раздел 2. Развитие государственного управления в России							
Тема 4. Государственное управление в России в XVI–XVII в.	24	2	2			20	
Тема 5. Государственное управление в России в XVIII в.	33	2		2		29	
Тема 6. Государственное управление в России в XIX – начале XX вв.	34	2		2		30	
Консультации ПА	4				2		
Контроль самостоятельной работы					2		
Экзамен 3 семестр	13						Экзамен контроль – 7 ч. Конс. – 4 ИКР – 2 час.
<i>Итого в 3 сем.</i>	108	6	2	4	4	79	13
Всего по дисциплине	180	10	2	8	10	137	13

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ОПК-1
1	2
Раздел 1. Зарождение и становление российской государственности	
Тема 1. Государство как политический институт. Понятийный аппарат дисциплины	+
Тема 2. Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX - начало XII вв.)	+
Тема 3. Государственное управление на Руси в XII–XV вв.	+
Раздел 2. Развитие государственного управления в России	
Тема 4. Государственное управление в России в XVI–XVII в.	+
Тема 5. Государственное управление в России в XVIII в.	+
Тема 6. Государственное управление в России в XIX – начале XX вв.	+
Экзамен 3 сем.	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Зарождение и становление российской государственности

Тема 1. Государство как политический институт. Понятийный аппарат дисциплины. Понятие «государство» и многозначность термина. Основные признаки

государства. Атрибуты государства: территория государства, население государства, государственный аппарат, государственное принуждение. Основные теории возникновения и развития государства. Основные критерии формы государства: форма правления, политический режим, структура государства. Основные типы государственного устройства. Виды государств по способу организации высшей власти (форме правления): монархия (виды монархии), республика (разновидности республики). Виды государств по распределению власти между центром и территориальными единицами: унитарные, федеративные и конфедеративные государства. Основные типы политических режимов. Внутренние и внешние функции государства.

Понятие «государственный аппарат». Государственный аппарат как система органов государства, т. е. органов, через которые осуществляется государственная власть, функции соответствующего государства, а также как составная часть механизма государства. Государственный аппарат в широком смысле как органы государственной власти и такие важнейшие орудия власти, как вооруженные силы, разведка, карательные и иные органы принуждения. Государственный аппарат в узком смысле как высшие органы государственной власти, включая законодательную, исполнительную, судебную ветви власти. Понятие «государственное учреждение». Государственное учреждение как государственная организация, созданная для управления какой-либо сферой или объектом, обслуживания населения, обеспечения деятельности государственных органов, рассмотрения заявлений, жалоб и иных обращений граждан. Государственные органы. Ведомство. Бюрократия и чиновничество. Номенклатура.

Основные объекты изучения истории государственных учреждений: закономерности развития в целом, внутренняя организация, направления деятельности, место государственного учреждения в аппарате государства, система учреждений.

Тема 2. Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX – начало XII веков). Союзы племен (племенные союзы), союзы союзов как первые предгосударственные объединения. Управление племенными союзами. Вече как важнейший орган управления сельской общиной и городом плоть до образования Древнерусского государства.

Норманнская и славянская (автохтонная) теории образования государства. Предпосылки возникновения Древнерусского государства. Начало династии Рюриковичей. Формирование институтов государственной власти и управления Киевской Руси. Великий киевский князь. Княжеский суд и охрана. Вече. Дружина. Воевода. Боярская дума как совещание князей с дружинниками (княжими мужами, думцами) и старцами градскими (земскими боярами, потомками местной родоплеменной знати). Вотчинная администрация. Первые государственные преобразования.

Формирование системы эксплуатации свободного населения дружиной киевских князей путем взимания дани (полюдья). Погосты как новая система административного деления. Церковная организация и управление. «Русская правда» как памятник права.

Лествичная модель управления на Руси со времен Ярослава I Мудрого (1019–1054) как устойчивая, просуществовавшая до татаро-монгольского нашествия.

Тема 3. Государственное управление на Руси в XII–XV вв. Русские земли в условиях политической раздробленности. Формирование новых центров русской государственности во второй половине XII века. Родовой принцип замещения княжеских столов. Политическая роль земских бояр. Развитие древнерусского права.

Особенности государственного управления в Галицко-Волынском княжестве: исключительная экономическая и военная власть землевладельцев-бояр из старой родоплеменной и новой знати. Особенности государственного управления в Владимиро-

Суздальском княжестве: исключительно сильная княжеская власть. Государственное управление в Новгородской республике. Понятие «феодално-боярская республика», особенности. Государственный строй Великого Новгорода: политическая власть, управление и местное самоуправление. Вече как высший орган власти в республике. Совет господ и его роль. Посадник как высшее должностное лицо государства. Роль князя в структуре управления республикой.

Управление Русью в составе Золотой Орды. Особенности управления русскими землями в период монгольского ига. Наследственная передача власти в роду Чингиса. Ордынская администрация на Руси. Централизованный и специализированный аппарат власти. Диван как орган центрального отраслевого управления. Визирь и его функции: управление ханской казной и общее управление делами государства. Секретари, назначаемые визирем, во главе диванов. Основные должностные лица в диванах: битакчи (писцы, переписчики). Баскак (наместник) как представитель монгольского хана в завоеванных землях. Введение систематизированного сбора дани на основе первоначально общей для всей империи Ясы – сборника Чингисовых законов, а после принятия ислама при хане Узбеке (1313–1341) – на базе шариата – мусульманских правовых и теологических норм. Отмена института баскачества (1262). Строгая соподчиненность управления в Орде. «Ярлык на княжение» как знак разрешения на великое княжение на Руси..

Борьба за свержение татаро-монгольского ига в XIV–XV вв. Ослабление Золотой Орды и утверждение на Руси главенства Москвы. Закрепление великокняжеского ярлыка за московскими князьями (1327) и существенное ограничение «лествичного» права. Великий князь Иван I (Иван Калита 1327–1340) и перенос столицы государства в Москву. Формирование новой системы управления землями – удельно-вотчинной структуры при Иване Калите. Влияние Золотой Орды на формирование системы управления Московским государством.

Специфика формирования русского централизованного государства. Внешне-политический доминирующий фактор – получение и укрепление независимости, противостояние Золотой Орде и Великому княжеству Литовскому. Завершение процесса консолидации русских земель во второй половине XV в. образованием единого Московского государства. Формирование модели централизованного самодержавного управления в Московской Руси в период правления Ивана III (1462–1505) и Василия III (1505–1533). Великокняжеская власть и ее особенности в данный период. Усиление авторитарной власти великих князей и перерастание ее в самодержавную монархию как преобладающая тенденция развития Московского государства. Патриархальный принцип наследования. Создание общерусского государственного аппарата. Великий князь всея Руси. Боярская дума. Дворцовые учреждения. Развитие системы местничества и формирование на основе местничества управленческого аппарата. Изменение содержания статуса «боярин». Формирование дворянства. Исчезновение вече как прежде важнейшего органа управления к концу XV в.

Местное управление: наместники (в уездах), волостели (в волостях). Система кормлений. Управление уделами. Губные и земские учреждения в системе местного управления.

Судебник 1497 г. как памятник общерусского права.

Политическая активность церкви. Перенос митрополичьего двора из Владимира в Москву, превращение города в духовный центр русских земель. Оформление государственной символики России.

Раздел 2. Развитие государственного управления в России

Тема 4. Государственное управление в России в XVI–XVII в. Формирование русского централизованного государства с единой верховной властью, с общими для всей страны законами, с профессиональным госаппаратом в XVI в. Боярская дума – высший законодательный и управленческий орган в XVI–XVII вв. Думские комиссии. Канцелярия, чиновный аппарат (думские дьяки), архив Боярской думы. Создание приказов как органов центрального отраслевого управления – Казенного, Дворцового, Кошюшенного, Посольского, Разрядного, Ямского и др. Развитие приказной системы управления. Три группы приказов.

Идеологическое обоснование самодержавной концепции в России. Венчание Ивана IV на царство. Окончательное укоренение титула царя при Иване Грозном. Образование в России сословно-представительной монархии во второй половине XVI в. Начало созыва земских соборов как центральных общегосударственных сословно-представительных учреждений с законосовещательными функциями (1549). Уменьшение влияния Боярской Думы в государстве и учреждение «Избранной рады» или «Ближней думы» (1549). Реформы «Избранной Рады». Приказная система управления. Местничество.

Судебник 1550 г. «Опричнина» как система кризисного управления. Отмена опричнины (1572). Церковное управление и учреждение патриаршества (1589).

Расширение границ и управление окраинами.

Преобразования в центральном и местном управлении России в середине XVI в.: отмена кормлений, земская и губная реформы, реформа в вооруженных силах. Кризис государственной власти и управления в конце XVI – начале XVII вв. Самозванцы и самовенечники в России. Организация народного ополчения. Земский Собор 1613 г. и его роль в восстановлении российской государственности. Провозглашение новой династии на российском троне.

Преобразования в центральном и местном управлении России в XVI в.: отмена кормлений, земская и губная реформы, реформа в вооруженных силах.

Государственное управление на Руси в XVII в. Кризис государственной власти и управления в конце XVI – начале XVII вв. Самозванцы и самовенечники в России. Организация народного ополчения. Земский Собор 1613 г. и его роль в восстановлении российской государственности. Провозглашение новой династии на российском троне.

Соборное Уложение 1649 г. и окончательное закрепощение крестьянства. Возникновение в России абсолютной монархии во II половине XVII в. Возрастание личной власти монарха в области верховного управления. «Именной указ». Отмена Земских соборов. Снижение роли Боярской думы. Завершение процесса уравнивания прав отдельных разрядов феодалов указом царя Федора Алексеевича об отмене местничества (1682).

Тема 5. Государственное управление в России в XVIII в. Государственное управление в России конца XVII в. Боярская дума как отмирающий высший орган государственного управления. Создание при Боярской думе Ближней канцелярии (1699) и ее роль в управлении государством. Передача функций Боярской думы Ближней канцелярии (1701).

Укрепление абсолютизма в России и его особенности: укрепление феодальной системы; прекращение деятельности органов сословного представительства (земских соборов, губных и земских старост); ликвидация патриаршества и превращение церкви в часть государственного аппарата. Государственно-правовые принципы российского абсолютизма. Провозглашение Российской империи. Закрепление правового статуса абсолютного монарха-самодержца в Артикуле воинском (1715), Морском уставе (1720), Духовном регламенте (1720), указе о принятии титула императора (1721). Изменение

порядка престолонаследования (1722).

Петр I и его политическая программа. Реформы высших органов власти и центрального управления. Создание Кабинета Петра I – Кабинета Его Императорского величества как личной канцелярии главы государства (1704–1727). Создание Правительствующего Сената (1711) как высшего правительственного коллегиального органа. Упразднение Боярской думы. Роль Сената в укреплении абсолютизма как учреждения, сосредоточившего руководство центральными и местными органами государственного управления, чьи решения не подлежали обжалованию. Состав Сената. Реформирование Сената (1722). Организация государственной службы.

Недостатки приказной системы управления. Реформа центрального управления. Начало подготовки создания коллегий (1712). Реорганизация приказной системы управления (1717–1722), создание коллегий. Коллежская система управления. Указ Петра I о сочинении регламентов коллегий (1718). Генеральный регламент (1720) об организационном устройстве, регламентации деятельности и делопроизводства в коллегиях. Организационное устройство коллегии. Отраслевой принцип деятельности коллегий. Нормативное оформление государственной службы. Государственная служба как основное звено государственного управления. Нормативные акты, регулирующие вопросы государственной службы: Генеральный регламент работы правительственных учреждений (1720); «Табель о рангах» (1722). Борьба Петра I с местничеством.

Реорганизация церковного управления. Утверждение Духовного регламента (1721). Упразднение патриаршества и организация Святейшего Всероссийского Правительствующего Синода (1721). Введение должности обер-прокурора Синода (1722) и его функции.

Устройство сословий. Расширение привилегий дворянства. Монопольное право на земельную собственность как основа правового положения дворян. Введение подушной подати. Законодательное закрепление привилегированного положения дворянства как неподатного сословия по указу о подушной переписи (1718). Указ о единонаследии, ограничивающий право распоряжения «недвижимым имением». Возложение обязанности службы на дворян как наиболее обеспеченное и образованное сословие.

Губернская реформа. Введение нового административно-территориального деления (1708). Разделение России на 11 губерний, уезды, провинции. Управление губернией, уездом. Местная администрация. Реформа городского сословного самоуправления (1718–1724).

Дворцовые перевороты XVIII в., их политическая направленность и социальная база. Кризис государственного управления при преемниках Петра I.

Период «просвещенного абсолютизма». Особенности государственного либерализма. Манифест «О даровании вольности и свободы всему российскому дворянству» (1762) Петра III, законодательно отменивший обязательную государственную службу для представителей дворянского сословия. Доработка и совершенствование системы чиновничества и «Табели о рангах». Законодательное закрепление получения очередного чина государственным служащим при условии выслуги лет при Екатерине II и Павле I. Дворянство как основа государственного аппарата и военачалия. «Наказ» Екатерины II. Созыв, деятельность и роспуск Уложенной комиссии.

Губернская реформа (1775) и приспособление местного аппарата управления к фискальным и карательным целям государства. Разукрупнение губерний. Законодательный акт «Учреждения для управления губерний Всероссийской империи» (1775–1780). Проведение значительной децентрализации местного управления. Особенности губернского и уездного управления.

Жалованные грамоты дворянству и городам (1785). Установление политических прав дворянства на выражение сословных интересов через местное самоуправление.

Организация сословного самоуправления: дворянские общества (Собрания) уездные и губернские предводители дворянства. Шестигласные городские думы. Сельские общества.

Деспотия Павла I. Новые правила регламентации государственной службы. Указ о престолонаследии. Кризис деспотического курса самодержавия в конце XVIII века.

Тема 6. Государственное управление в России в XIX – начале XX вв. Император как глава государства и государственного аппарата. Государственно-политический либерализм Александра I. Реорганизация высших государственных учреждений. Создание 8 министерств: военных сухопутных сил, морских сил, иностранных дел, юстиции, внутренних дел, финансов, коммерции, народного просвещения. Манифест «Об учреждении министерств» (1802). Создание Комитета министров (1802) как высшего законосовещательного и административного учреждения, коллегиального совещательного органа высших чиновников по всем вопросам государственного управления. Издание закона «Общего учреждения министерств» (1811) при участии М. М. Сперанского и завершение оформления министерской системы управления в России. Учреждение должности председателя Комитета министров (1812). Аппарат министерств. Учреждение Государственного Совета (1810). Государственный Совет и его структура. Соединение должности председателя Комитета министров и председателя Государственного совета (1812–1865). Царская канцелярия – «Собственная Его Величества канцелярия» и усиление ее роли в государственном управлении после 1825 г. Восстановление действия «Жалованной грамоты дворянству» Александром I. «О правилах производства в чины на гражданской службе...». Упорядочение военной службы.

Регламентация функций Правительствующего Сената. Изменение структуры, принципов деятельности и организации делопроизводства министерства. Создание светской системы образования в России. Учебные округа и их структура: университеты, гимназии, училища. Военные поселения.

Местные государственные учреждения и управление окраинами Российской империи: наместники, генерал-губернаторы, губернаторы; должностные лица Министерства внутренних дел и других министерств. Манифест «О порядке дворянских собраний, выборов и службы по оным» (1831). Усиление роли крупных землевладельцев в дворянских сословных органах и их влияния на местное управление.

Усиление централизации государственного управления и бюрократизации государственного аппарата в I половине XIX в. Административно-политические преобразования Николая I. Расширение полномочий, изменение структуры и функций Собственной Его Императорского Величества: III Отделение и Корпус жандармов. Секретные комитеты в системе государственного управления. Цензурные комитеты и организация их деятельности. Бюрократизация церковного управления.

Законодательство о религиозных сектах. Кодификация законов Российской империи. Сословные преобразования. Реформа управления государственными крестьянами П. Д. Киселева (1837). Создание Министерства государственных имуществ. Административная реформа в Закавказье.

Реформы государственного управления и их корректировка в 50–90-е гг. XIX в. Подготовка отмены крепостного права. Секретный комитет 1857 г. по крестьянскому вопросу. Губернские дворянские комитеты, Главный комитет по крестьянскому вопросу, Редакционные комиссии (1858–1860). Манифест и «Положения...» 19 февраля 1861 г. об изменении социальной структуры российского общества.

Крестьянское самоуправление: община и волостные учреждения. Земельная и кредитная реформы, создание Главного выкупного учреждения. Организация Государственного (1860 г.), Крестьянского поземельного (1882), Дворянского земельного

(1885) банков.

Реформы местного самоуправления. Земская реформа (1864). Губернские и уездные Земские Собрания и земские Управы. Городовое положение (1870). Городские Думы и Управы, Городской Голова. Судебная реформа (1864). Судебные уставы и новая судебная организация. Суд присяжных. Организация адвокатуры. Мировые судьи. Реорганизация полицейской и «тюремной» системы.

Манифест Александра III «О незыблемости самодержавия». Реорганизация центральных государственных учреждений. Расширение функций и усиление роли в государственном управлении Собственной Его Величества канцелярии. Новые функции Госсовета. Уменьшение роли Сената. Расширение системы полицейского надзора.

Организация института земских участковых начальников (1889). Новые положения о земском (1890) и городском (1892) самоуправлении. Земские съезды и союзы.

Кризис государственной власти и управления в начале XX в. Правительственные попытки «успокоения» общества в 1905 г.: указы «О веротерпимости», «Учреждении Государственной Думы». «Положение о выборах в Государственную Думу» и бойкот «Булыгинской Думы». «Манифест» 17 октября 1905 г. И провозглашение демократических свобод.

Зарождение парламентаризма и многопартийной системы. Избирательный Закон 11 декабря 1905 г. Реформирование Государственного Совета. Совет министров и его структура.

«Учреждение Государственной Думы». Полномочия, организационная структура и регламент работы Государственной Думы. Новое «Положение» о выборах Государственной Думы I, II, III, IV созывов.

Столыпинская аграрная реформа. Указ 9 ноября 1906 г. о порядке выхода из общины и закрепления земельных наделов в собственность. Землеустроительные комиссии. Организация отрубов и хуторов.

Новые органы центрального межведомственного управления в годы первой мировой войны: особые совещания, военно-промышленные комитеты. Союз земств и городов (Земгор). Создание Главного продовольственного комитета (1915 г.); введение продразверстки (1916 г.). «Прогрессивный блок» в Думе.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивидуума стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускной квалификационной работы, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Зарождение и становление российской государственности		
Тема 1. Государство как политический институт. Понятийный аппарат дисциплины	Самостоятельная работа № 1	Проверка работы
Тема 2. Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX - начало XII вв.)	Самостоятельная работа № 2	Проверка работы
Тема 3. Государственное управление на Руси в XII–XV вв.	Самостоятельная работа № 3	Проверка работы
Раздел 2. Развитие государственного управления в России		
Тема 4. Государственное управление в России в XVI–XVII в.	Самостоятельная работа № 4	Проверка работы
Тема 5. Государственное управление в России в XVIII в.	Самостоятельная работа № 5	Проверка работы
Тема 6. Государственное управление в России в XIX – начале XX вв.	Самостоятельная работа № 6	Проверка работы

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Государство: понятие, признаки, атрибуты»

Цель работы – ознакомление с понятийным аппаратом учебной дисциплины «Организация государственных учреждений России».

Задание и методика выполнения: изучить по рекомендованным преподавателем и выявленным самостоятельно источникам понятийный аппарат учебной дисциплины, в первую очередь, понятия «государство», «государственное устройство», «государственный аппарат». Особое внимание уделить термину «тип государственного устройства», включающему форму правления; форму государственного устройства (или государственное устройство в узком смысле слова); политический режим; тип и уровень государственных учреждений.

Быть готовым ответить на вопросы:

1. Что такое государство?
2. Характерные черты государства как субъекта государственного управления.
3. Признаки государства.
4. Назовите две основные формы государственного правления.
5. Чем характеризуется монархия?
6. Какие виды монархии Вы знаете?
7. Чем характеризуется республика?
8. Что такое «государственный аппарат», «государственное учреждение», «государственный орган», «государственная должность»?
9. Назовите 2 основных варианта классификации государственных органов.

Рекомендованная литература

Гумарова, М. М. Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами / М. М. Гумарова // Гумарова,

М. М. Система государственного управления. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. М. Гумарова. – Уфа, 2007. – Ч. 1. – § 1.1. – С. 4–22. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/143627>

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Государственное управление в период образования и развития Древнерусского государства. IX–XII вв.»

Цель работы: формирование навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: подготовка к семинарскому и практическому занятию.

Задание № 1. Подготовится к семинару: № 1 «Зарождение государственного управления в Древнерусском государстве», выявить дополнительную литературу по вопросам семинара и ознакомится с ней;

См. план семинара.

Задание № 2. Подготовится к практическому занятию № 1 «Первые государственные преобразования в Древнерусском государстве в IX–XII вв.».

Самостоятельная работа № 3. Тема «Государственное управление на Руси в удельный период (вторая треть XII–XIII вв.)»

Задание и методика выполнения: Изучить рекомендованную преподавателем учебную литературу (см. список ниже) и быть готовым ответить на следующие поставленные вопросы:

1. Какими историческими событиями и датами ограничивается удельный период?
2. Что послужило причиной феодальной раздробленности на Руси?
3. Каким было государственное управление в русских землях в домонгольский период?
4. В чем российский историк В. О. Ключевский видел существенное отличие функций и положения Великого Киевского князя и удельных князей?
5. В чем особенность политического строя и управления в Новгородской земле?
6. Как повлияло Золотоордынское иго на формирование системы государственных органов на Руси?
7. Какие факторы способствовали возвышению Москвы?

Рекомендуемая литература:

Основная литература (см. п. 7.1. Основная учебная литература).

Дополнительная литература:

1. Карамзин, Н. М. История государства Российского. – Режим доступа: https://azbyka.ru/otechnik/Nikolaj_Karamzin/istorija-gosudarstva-rossijskogo/1_8
2. Ключевский, В. О. Курс русской истории. – Режим доступа: <http://www.kulichki.com/inkwell/text/special/history/kluch/kluchlec>
3. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. – М. : Юрайт, 2017. – 470 с. – (Бакалавр. Базовый курс).
4. Куликов, В. И. Организация государственных учреждений России : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / В. И. Куликов. – Москва : Изд. центр «Академия», 2011. – 272 с. – (Бакалавриат). – Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_19477.pdf.

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Земский собор как орган государственного управления»

Задание и методика выполнения: используя рекомендованные источники, лекционный материал, изучить новый орган государственного управления на Руси в XVI в. – Земский собор.

Рекомендованная литература

1. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. – М. : Юрайт, 2017. – 470 с. – (Бакалавр. Базовый курс).
2. Морова, О. В. Земские соборы (Историография) / О. В. Морова // Омский науч. вестн. – 2008. – № 3 (67). – С. 22–25. – Режим доступа: <https://www.docme.ru/doc/1604180/zemskie-sobory--istoriografiya-.pdf>

Быть готовым ответить на вопросы:

1. Когда на Руси появился новый орган государственного управления – Земский собор?
2. Что собой представлял Земский собор как представительный орган государственной власти?
3. Кто входил в состав Земского собора?
4. Каковы были функции Земского собора?
5. Чем Земский собор отличался от Боярской Думы?
6. Почему дореволюционные историки были единодушны во мнении, что на Земские соборы население смотрело как на лучший государственный орган?

Самостоятельная работа № 5. Тема: «Табель о рангах (1722)»

Задание и методика выполнения: используя рекомендованные источники (см. самостоятельную работу № 2), электронные ресурсы, лекционный материал, а также статью Е. А. Плешкевича «Генеральный Регламент как источник по истории делопроизводства и архивного дела», изучить «Табель о рангах» (1722), которой была введена новая классификация штатской и придворной, военной службы с разделением каждой на 14 рангов (классов). В произведениях русской классической художественной литературы выбрать литературного героя, используя текст произведения, установить его чин (класс).

Ответить на вопросы:

1. К каким чинам (гражданским (статским), военным, придворным) относился чин выбранного литературного героя?
2. К какому классу относился чин выбранного литературного героя?
3. Какие гражданские (статские) чины еще относились к этому классу?
4. Какие военные чины относились к этому классу?
5. Какие придворные чины относились к этому классу?
6. Что входило в обязанности данного чина?

Например, Алексей Вронский в романе Л. Н. Толстого «Анна Каренина» – флигель-адъютант (звание), которое присваивалось офицерам, состоявшим в императорской свите.

Чин (военный) А. Вронского – ротмистр.

Класс – VII.

Цитата: «...Вронский был хоть и независимый, и блестящий, и любимый прелестною женщиной, но был только ротмистр в полку, которому предоставляли быть независимым сколько ему угодно. «Разумеется, я не завидую и не могу завидовать Серпу-

ховскому, но его возвышение показывает мне, что стоит выждать время, и карьера человека, как я, может быть сделана очень скоро. Три года тому назад он был в том же положении, как и я. Выйдя в отставку, я сожгу свои корабли...». Л. Н. Толстой. Анна Каренина. Часть третья XX романа.

Соответствующий гражданский чин – надворный советник.

Соответствующие придворные чины – нет.

Обязанности:...

Рекомендуемая литература:

1. Плешкевич, Е. А. Генеральный Регламент как источник по истории делопроизводства и архивного дела / Е. А. Плешкевич // Делопроизводство. – 2017. – № 4. – С. 13–18. – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/officework.html?37>

Самостоятельная работа № 6. Тема: «Формирование министерской системы управления в России (XIX в.)»

Задание и методика выполнения: используя рекомендованные источники, прежде всего, учебники под редакцией Л. А. Дорониной, учебник Э. Н. Кузьбожева, И. А. Козьевой (см. раздел «Основная учебная литература», статью М. А. Приходько, электронные ресурсы, лекционный материал, изучить законодательные акты министерской реформы в России в начале XIX в.

Рекомендуемая литература:

Основная литература (см. п. 7.1. Основная учебная литература).

Дополнительная литература:

1. История развития делопроизводства в России. Система министерского «исполнительного» делопроизводства XIX – начала XX вв.// Документоведение : учебник и практикум для академ. бакалавриата / под ред. Л. А. Дорониной. – М., 2017. – Гл. 1. – С. 21–27. – Режим доступа: <http://static.my-shop.ru/product/pdf/202/2011380.pdf>
2. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. – М. : Юрайт, 2017. – 470 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/CCDC7ADA-FC70-4D08-B568-5820860236EB/istoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-v-rossii#page/12>.
3. Приходько, М. А. Учреждение министерской системы управления в России в 1802–1835 гг.: Правовой аспект [Электронный ресурс] / М. А. Приходько. – Режим доступа: <https://histrf.ru/uploads/media/default/0001/09/381fb1c62250054169cd6a4f54ddded2dbdf0678.pdf>

Быть готовым ответить на примерные вопросы:

1. Какие два этапа в создании министерской системы управления в России выделяют современные историки?
2. Чем принципиально министерская система управления отличалась от коллегиальной?
3. Что стало «слабым звеном» министерской системы управления в России?

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных

стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Зарождение и становление российской государственности			
Тема 1. Государство как политический институт. Понятийный аппарат дисциплины	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Государство: понятие, признаки, атрибуты».
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
Тема 2. Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX - начало XII вв.)	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	– Семинар № 1. Тема «Зарождение государственного управления в Древнерусском государстве»; – Практическая работа № 1 «Первые государственные преобразования в Древнерусском государстве в IX–XII вв.»; – Самостоятельная работа № 2. Тема «Государственное управление в период образования и развития Древнерусского государства. IX–XII вв.».
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
Тема 3. Государственное управление на Руси в XII–XV вв.	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук	ОПК-1.1	– Семинар № 2. Тема «Государственное управление на Руси в XIII–XV вв.» – Практическая работа № 2 «Государственное управление в
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижениях компетенций	Наименование оценочного средства
	при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности		Древнерусском государстве в период раздробленности (XII–XIV вв.)» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Государственное управление на Руси в удельный период (вторая треть XII–XIII вв.)».
Раздел 2. Развитие государственного управления в России			
Тема 4. Государственное управление в России в XVI–XVII в.	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	– Семинар № 3. Тема «Государственное управление в Московском государстве в XVI в.» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Земский собор как орган государственного управления».
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
Тема 5. Государственное управление в России в XVIII в.	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	– Семинар № 4. Тема «Реформа государственного управления в России в первой четверти XVIII в.» – Практическая работа № 3 «Преобразования в государственном управлении в России в I четверти XVIII века» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Табель о рангах (1722)».
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
Тема 6. Государственное управление в России в XIX – начале XX вв.	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	– Семинар № 5. Тема «Государственное управление в России в XIX в.»; – Практическая работа № 4 «Сословные органы самоуправления в России в XVIII–XIX вв.»; – Практическая работа № 5 «Органы государственного управления в России в XVIII – начале XX вв.»; – Самостоятельная работа № 6. Тема «Формирование министерской системы управления в России (XIX в.)».
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Зарождение и становление российской государственности			
Тема 1. Государство как политический институт. Понятийный аппарат дисциплины	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 1-3 № практико-ориентированных заданий: 1
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
Тема 2. Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX - начало XII вв.)	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 4-9 № практико-ориентированных заданий: 2.
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
Тема 3. Государственное управление на Руси в XII–XV вв.	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 10-12 № практико-ориентированных заданий: 2.
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
Раздел 2. Развитие государственного управления в России			
Тема 4. Государственное управление в России в XVI–XVII в.	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 13-19 № практико-ориентированных заданий: 3
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
Тема 5. Государственное управление в России в XVIII в.	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 20-27 № практико-ориентированных заданий: 3
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 6. Государственное управление в России в XIX – начале XX вв.	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	– Вопросы к экзамену (3 семестр) № теоретических вопросов: 28-34 № практико-ориентированных заданий: 4, 5
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> – понимает особенности организации государственных учреждений в России, место и функции органов государственного управления; систему разнообразных исторических источников; – применяет знания всеобщей и отечественной истории, истории государственных учреждений России; способен использовать и критически оценивать интерпретации прошлого; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3

Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; самостоятельное решение контрольных заданий, тестирование и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<i>Экзамен:</i> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
Хорошо	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
Удовлетворительно	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
Неудовлетворительно	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p>

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
	Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
Удовлетворительно	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	

	ошибки в представляемой информации.	представляемой информации.	информации.		
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Государство, его исторические типы, теории происхождения государства.	ОПК-1

2.	Функции и признаки государства.
3.	Понятия «государственное учреждение», «государственный аппарат», классификация государственного аппарата.
4.	Образование Древнерусского государства и зарождение государственного аппарата.
5.	Государственные органы Киевской Руси.
6.	Государственные преобразования на Руси в IX–XII вв.
7.	Создание общерусского государственного аппарата. Великий князь. Боярская дума. Дворцовые учреждения.
8.	Вече как орган управления государством на Руси.
9.	«Кормление» как система местного управления на Руси.
10.	Особенности государственного управления в Галицко-Волынском и Владимиро-Суздальском княжествах.
11.	Особенности государственного управления в Новгородской республике.
12.	Управление Русью в составе Золотой Орды.
13.	Государственное управление в период образования Московского княжества.
14.	Государственное управление в период формирования централизованного государства на Руси в XV–XVI вв.
15.	Утверждение в России титула царя и переход к сословно-представительной монархии в XVI в.
16.	Зарождение и развитие дворянского сословия. Его роль в государственном управлении в России.
17.	Зарождение и развитие приказной системы управления на Руси в XV–XVII вв.
18.	Местничество и его роль в формировании аппарата управления государством на Руси.
19.	Государственное управление на Руси в XVII в. Переход от сословно-представительной к абсолютной монархии.
20.	Реформа высших органов государственного управления в первой четверти XVIII в. Сенат и его роль в государственном управлении в России.
21.	Реформа местного и городского управления в России в первой четверти XVIII в.
22.	Реформа высших органов государственного управления в первой четверти XVIII в. Коллегии и роль коллежского управления в России.
23.	«Государственный регламент» и его значение для государственного управления в России.
24.	«Табель о рангах» и ее значение для государственного управления в России.
25.	Государственное управление в России во второй половине XVIII в.
26.	Губернская реформа 1775 г. и ее роль в государственном управлении в России.
27.	Сословное самоуправление в России во второй половине XVIII в.
28.	Реформы центрального управления и государственного аппарата России в первой половине XIX в. Министерства и их роль.
29.	Государственный Совет и его роль в государственном управлении в России в XIX в.

30.	Государственное управление в России во второй половине XIX в.	
31.	Манифест Александра III «О незыблемости самодержавия». Реорганизация центральных государственных учреждений России.	
32.	Кризис бюрократической системы российского самодержавия в начале XX в. Правительственные попытки «успокоения» общества в 1905 г.	
33.	Учреждение Государственной Думы. Функции и полномочия, организационная структура и регламент ее работы.	
34.	Свержение самодержавия в России. Временный комитет Государственной думы и образование Временного правительства, их функции.	

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Органы государственного управления в Российской империи и в современной России	ОПК-1
2.	Формирование органов государственного управления в Древнерусском государстве	
3.	Формирование органов государственного управления в XVIII в.	
4.	Формирование органов государственного управления в XIX в.	
5.	Формирование органов государственного управления в начале XX в.	

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Зарождение государственного управления в Древнерусском государстве»

Вопросы для обсуждения:

1. Первые предгосударственные объединения славян.
2. «Повесть временных лет» об объединениях славян.
3. Социальные и политические предпосылки возникновения Древнерусского государства.
4. Теории возникновения государства.
5. Основные признаки раннефеодальной монархии.
6. Система государственных органов власти Киевской Руси.
7. Государственные органы Киевской Руси.

- 7.1. Великий киевский князь, его роль, положение, функции.
- 7.2. Вече, его роль, функции.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература:

1. Карамзин, Н. М. История государства Российского. – Режим доступа: https://azbyka.ru/otechnik/Nikolaj_Karamzin/istorija-gosudarstva-rossijskogo/1_8
2. Ключевский, В. О. Курс русской истории. – Режим доступа: <http://www.kulichki.com/inkwell/text/special/history/kluch/kluchlec>
3. Куликов, В. И. Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX – начало XII вв.) / В. И. Куликов // Куликов В. И. История государственного управления в России : учеб. пособие для вузов / В. И. Куликов. – М., 2003. – Гл. 2. – С. 15–26. – Режим доступа : http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_19477.pdf.

Семинар № 2. Тема «Государственное управление на Руси в XIII–XV вв.»

Вопросы для обсуждения:

1. Государственное управление на Руси в период Золотоордынского ига.
2. Система государственного управления в Золотой Орде.
3. Влияние государственного управления в Золотой Орде на государственное устройство и управление на Руси.
4. Взаимоотношения Монгольской империи и Золотой Орды с русскими князьями. Основные этапы политики Золотой Орды в отношении русских земель.
5. Возрастание военной и экономической мощи русских земель во главе с Москвой, укрепление их единства.
6. Образование единого Русского (Московского) государства и государственное управление в нем.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература:

1. Карамзин, Н. М. История государства Российского. – Режим доступа: https://azbyka.ru/otechnik/Nikolaj_Karamzin/istorija-gosudarstva-rossijskogo/1_8
2. Ключевский, В. О. Курс русской истории. – Режим доступа: <http://www.kulichki.com/inkwell/text/special/history/kluch/kluchlec>
3. Государственное управление в Золотой Орде, Великой Литве и в период образования единого Русского государства (XIII – начало XVI в.) // История государственного управления России : учебник / отв. ред. В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. — 608 с. – Режим доступа: http://lib.uni-dubna.ru/search/files/eco_ignatov/1.pdf.
4. Куликов, В. И. Государственное управление в период иноземного господства / В. И. Куликов // Куликов В. И. История государственного управления в России : учеб. пособие для вузов / В. И. Куликов. – М., 2003. – Гл. 3. § 2. – С. 37–43. – Режим доступа : http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_19477.pdf.

III семестр

Семинар № 3. Тема «Государственное управление в

Московском государстве в XVI в.»

Вопросы для обсуждения:

1. Система управления в едином Московском государстве в первой половине XVI в. Идеологическое обоснование самодержавной концепции в России.
2. Утверждение титула царя.
3. Реформы центральных и местных органов власти в 50-е гг. XVI в.
4. Реформы «Избранной Рады».
5. Земский собор как сословно-представительный орган государственного управления.
6. Приказная система управления. Местничество.
7. Судебник 1550 г.
8. Церковное управление и учреждение патриаршества.
9. Опричное управление: причины, сущность, последствия. «Опричнина» как система кризисного управления.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература:

1. Карамзин, Н. М. История государства Российского. – Режим доступа: https://azbyka.ru/otechnik/Nikolaj_Karamzin/istorija-gosudarstva-rossijskogo/1_8
2. Ключевский, В. О. Курс русской истории. – Режим доступа: <http://www.kulichki.com/inkwell/text/special/history/kluch/kluchlec>
3. , И. А. Козьева, Э. Н. Становление российской государственности при Рюриковичах / Э. Н. Кузьбожев // Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. – М. : Юрайт, 2017. – Гл. 1. – С. 58–83. – (Бакалавр. Базовый курс).
4. Сословно-представительная монархия. Утверждение титула царя (XVI в.) // История государственного управления в России : учебник для студентов вузов / под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 319 с.

Семинар № 4. Тема «Реформа государственного управления в России в первой четверти XVIII в.»

Вопросы для обсуждения:

1. Укрепление абсолютизма в России и его особенности.
2. Реформа аппарата центрального государственного управления в России в период царствования Петра I.
 - 2.1. Ближняя канцелярия и ее функции;
 - 2.2. Правительствующий Сенат (1711);
 - 2.3. Ликвидация приказной системы управления;
 - 2.4. Создание коллегий и их функции. Преимущества коллегиальной системы управления по сравнению с приказной;
 - 2.5. Святейший правительствующий Синод (1717-1722).
3. Генеральный регламент (1720) – устав государственной гражданской службы в России XVIII–XIX вв., его функции, значение.
4. Табель о рангах (1722). Значение документа как новой иерархии и классификации чинов.
5. Изменение порядка престолонаследования (1722).
6. Реформа аппарата местного управления.
7. Аппарат городского управления.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература:

1. Генеральный регламент, 28 февраля 1720 г. [Электронный ресурс] // Реформы Петра I : сб. док. / сост. В. И. Лебедев. – М. : Гос. соц.-эк. изд-во, 1937. – С. 113. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/general.htm>.
2. Мазур, Л. Н. Бюрократические циклы российской государственности в XVIII–XX вв. и эволюция системы делопроизводства [Электронный ресурс] / Л. Н. Мазур // Делопроизводство. – 2011. - № 1; № 2. – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/officework.html?13>.
3. Плешкевич, Е. А. Генеральный Регламент как источник по истории делопроизводства и архивного дела / Е. А. Плешкевич // Делопроизводство. – 2017. – № 4. – С. 13–18.

Семинар № 5. Тема «Государственное управление в России в XIX в.»

Вопросы для обсуждения:

1. Реорганизация высших государственных учреждений.
2. Создание министерств и Комитета министров. Аппарат министерств.
3. Значение реформа центральных учреждений государственного управления и создания министерской системы управления в России.
4. Учреждение Государственного Совета (1810). Государственный Совет и его структура.
5. Царская канцелярия – «Собственная Его Величества канцелярия» и усиление ее роли в государственном управлении после 1825 г.
6. Регламентация функций Правительствующего Сената.
7. Местные государственные учреждения и управление окраинами Российской империи.
8. Реформы государственного управления и их корректировка в 50–90-е гг. XIX в.
9. Крестьянское самоуправление: община и волостные учреждения.
10. Реформы местного самоуправления. Земская реформа (1864).
11. Реорганизация полицейской и «тюремной» системы.
12. Политические партии и общественные объединения. Влияние либеральных идей и революционного терроризма на разрушение российской государственности.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература:

1. История развития делопроизводства в России. Система министерского «исполнительного» делопроизводства XIX – начала XX вв.// Документоведение : учебник и практикум для академ. бакалавриата / под ред. Л. А. Дорониной. – М., 2017. – Гл. 1. – С. 21–27.
2. Приходько, М. А. Учреждение министерской системы управления в России в 1802–1835 гг.: Правовой аспект [Электронный ресурс] / М. А. Приходько. – Режим доступа: <https://histrf.ru/uploads/media/default/0001/09/381fb1c62250054169cd6a4f54d-dded2dbdf0678.pdf>.
3. Уткин, Э. А. История становления местного самоуправления в России / Э. А. Уткин // Уткин, Э. А. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / Э. А. Уткин, А. Ф. Денисов. – М. : ЭКСМО, 2001. – 304 с. – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_46.html.

Семинар № 6. Тема «Государственное управление в России в начале XX в.»

Вопросы для обсуждения:

1. Кризис государственной власти и управления в начале XX в.
2. Зарождение парламентаризма и многопартийной системы. Избирательный Закон 11 декабря 1905 г.
3. Реформирование Государственного Совета. Совет министров и его структура.
4. Учреждение Государственной Думы. Полномочия, организационная структура и регламент работы Государственной Думы. Значение деятельности Думы.
5. Столыпинская аграрная реформа и ее влияние на местное управление.
6. Новые органы центрального межведомственного управления в годы первой мировой войны.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература:

1. Игнатов, В. Г. Кризис государственной власти и управления 1900–1917 годов; Государственное управление от февраля к Октябрю 1917 г.: достижения и упущенные возможности / В. Г. Игнатов // Игнатов В. Г. История государственного управления : учеб. / В. Г. Игнатов. – Ростов-на-Дону, 2002. – Гл. 11–12. – С. 171–200. – Режим доступа: <http://uchebnik-online.com/> (или http://lib.uni-dubna.ru/search/files/eco_ignatov/1.pdf).

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Первые государственные преобразования в Древнерусском государстве в IX–XII вв.»

Цель работы – формирование системы знаний о зарождении и развитии государственного аппарата России, важнейших государственных органов и учреждений.

Задание и методика выполнения: используя рекомендованные преподавателем источники и электронные ресурсы, заполнить таблицу, характеризующую административные, политические, экономические, территориальные преобразования в период становления Древнерусского государства в IX–XII вв.

Киевские князья	Период княжения в Киеве	Административные преобразования	Экономические преобразования	Военные действия	Политические преобразования	Территориальные преобразования
Князь Олег						
Князь Игорь						
Княгиня Ольга						
Святослав						
Владимир Святославич						
Ярослав Мудрый						
Владимир Мономах						
Мстислав Великий						

Рекомендуемая литература:

Основная литература (см. п. 7.1. Основная учебная литература).

Дополнительная литература:

1. Карамзин, Н. М. История государства Российского. – Режим доступа: https://azbyka.ru/otechnik/Nikolaj_Karamzin/istorija-gosudarstva-rossijskogo/1_8
2. Ключевский, В. О. Курс русской истории. – Режим доступа: <http://www.kulichki.com/inkwell/text/special/history/kluch/kluchlec>
3. Куликов, В. И. Первые государственные преобразования / В. И. Куликов // Куликов В. И. История государственного управления в России : учеб. пособие для вузов / В. И. Куликов. – М., 2003. – Гл. 2. § 2. – С. 24–28. – Режим доступа : http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_19477.pdf.

Практическая работа № 2. Тема «Государственное управление в Древнерусском государстве в период раздробленности (XII–XIV вв.)»

Цель работы – формирование системы знаний о государственном управлении в Древнерусском государстве в период раздробленности (XII–XIV вв.).

Задание и методика выполнения: используя рекомендованные преподавателем источники и электронные ресурсы, заполнить таблицу, характеризующую верховную власть, высшие и местные органы государственного управления в Древнерусском государстве в период раздробленности (XII–XIV вв.).

Вопросы	Владими́ро-Сузда́льское княжество	Галицко-Во́лыньское княжество	Новгородская республика
Особенности феодальной раздробленности как новой формы государственного устройства			
<i>Высшие органы государственного управления</i>			
• Князь. Статус, роль в гос. управлении			
Основание занятия княжеского престола (назначение, выборность и т.п.)			
Опора княжеской власти (смены)			
Княжеские съезды, их роль			
• Боярская Дума. Статус, роль в гос. управлении			
Особенность боярского сословия, его социальная основа, роль в политической жизни			
Взаимоотношения князя и Боярской Думы, боярского сословия.			
Посадник, его функции			
• Вече. Роль в гос. управлении, социальная основа.			
Круг вопросов, решаемых вече			
• Дворянское сословие, положение, роль в политической жизни			
Предпосылки возникновения и существования феодально-бояр-	-	-	

ской республики			
<i>Органы местного управления</i>			
Органы городского управления, городского ополчения.			
Наличие или отсутствие территориальных или профессиональных объединений, их роль в политической жизни			

Практическая работа № 3. Тема «Преобразования в государственном управлении в России в I четверти XVIII века»

Цель работы – формирование системы знаний о преобразованиях в государственном управлении в России в петровскую эпоху (I четверть XVIII в.).

Задание и методика выполнения: используя рекомендованные преподавателем источники и электронные ресурсы, заполнить таблицу, характеризующую преобразования в государственном управлении в России в эпоху Петра I (I четверть XVIII в.), особенности коллежского управления, роль Генерального регламента (1720), Табели о рангах (1722).

№	Вопрос	Ответ
1.	Коротко охарактеризуйте порядок престолонаследия, сложившийся в России к концу XVII века.	
2.	Перечислите функции Сената как высшего органа государственного управления в начале его создания (1711) и в последний период правления Петра I.	
3.	Почему создание Сената не завершило реформы государственного управления в России?	
4.	Чем система коллегий, созданная Петром I, принципиально отличалась от системы приказов?	
5.	В чем суть первой (1708–1710) и второй (1719) реформ управления на местах при Петре I?	
6.	Что на практике помешало созданному Петром I губернскому управлению?	
7.	Охарактеризуйте основное назначение Генерального регламента (1720).	
8.	Охарактеризуйте основное назначение Табели о рангах (1722).	
9.	Каким образом введение Табели о рангах сказалось на положении боярства в России?	
10.	Каким образом введение Табели о рангах сказалось на положении дворянского сословия в России?	
11.	Можно ли утверждать, что Табель о рангах установила приоритет и главенство военной службы над службой гражданской?	
12.	Употребляются ли в современной России классные чины ?	
13.	Какие законодательные документы утвердили абсолютизм монархии в России в результате преобразований Петра I?	
14.	Кто должен был наследовать престол после Петра I в соответствии с принятым им законом о престолонаследии и кто наследовал?	
15.	Когда и кем были полностью восстановлены результаты реформ Петра I в области государственного управления?	

Практическая работа № 4

Тема: Сословные органы самоуправления в России в XVIII–XIX вв.

Цель работы – формирование системы знаний о возникновении и развитии в России в XVIII–XIX вв. сословных органов самоуправления на примере дво-

рянского сословного самоуправления, существовавшего с 1766 (законодательно с 1785 г.) по 1917 гг.

Задание и методика выполнения задания: используя рекомендованную преподавателем учебную литературу и электронные ресурсы, **заполните таблицу.**

При заполнении таблицы обратите внимание на то обстоятельство, что с изданием в 1785 г. Екатериной II «Грамоты на права, вольности и преимущества благородного Российского дворянства» (обычно именуемой в литературе как «Жалованная грамота дворянству») дворянское сословное самоуправление стало рассматриваться как сословная привилегия, наряду с другими узаконенными Жалованной грамотой правами и льготами дворянства. Кроме того, Грамота систематизировала и подтвердила все полученные раньше привилегии и льготы дворянского сословия.

Ответы на вопросы таблицы должны продемонстрировать, каким образом развивалось и менялось дворянское сословное самоуправление на протяжении XVIII-XIX вв. В конце таблицы обязателен вывод относительно места органов дворянского самоуправления в системе государственного управления России.

При заполнении таблицы целесообразно обратиться к рекомендованной литературе.

Дворянское общество и органы его самоуправления в XVIII–XIX вв.

	Вопрос	XVIII век (После «Жалованной грамоты дворянству» 1785 г.)	XIX век
1.	Название органа дворянского самоуправления на уровне губернии и уезда.		
2.	Периодичность созыва.		
3.	Глава органа дворянского самоуправления.		
4.	Кто наделялся правом голоса?		
5.	Компетенция и полномочия органа дворянского самоуправления.		
6.	Привилегии и льготы дворян.		
7.	Ограничения деятельности органов дворянского самоуправления.		
8.	Вывод относительно места органов дворянского самоуправления в системе государственного управления России.		

Рекомендуемая литература:

1. Беловинский Л. В. Дворянское собрание / Л. В. Беловинский. – Текст : непосредственный // Иллюстрированный энциклопедический историко-бытовой словарь русского народа. XVIII — нач. XIX в. / под ред. Н. Ерёмной. – М. : Эксмо, 2007. – С. 159–160.
2. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. – Москва : Юрайт, 2019. – 470 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/425495>
3. Куликов, В. И. Организация государственных учреждений России : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / В. И. Куликов. – Москва : Академия, 2011. – 272 с. – (Бакалавриат). – Текст : электронный // Academia [сайт]. – URL: http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_19477.pdf.

Практическая работа № 5

Тема «Органы государственного управления в России»

в XVIII – начале XX вв.»

Цель работы: охарактеризовать и сопоставить органы государственного управления в России в XVIII – начале XX вв., их компетенцию и функции.

Методика выполнения: используя лекции, учебники и электронные ресурсы, кратко (см. образец) охарактеризовать и сопоставить органы государственного управления в России в XVIII – начале XX вв. Характеристика должна носить краткий, обобщенный характер и строиться по схеме: название органа государственного управления, дата создания, основные функции.

Период	Верховная власть (кто осуществлял, функции)	Центральный аппарат государственного управления (органы ГУ и их функции)	Местный аппарат управления (органы местного управления и их функции)
ОГУ в период правления Петра I (1689–1725 гг.)			
ОГУ в период правления Екатерины II (1762–1796 гг.)			
ОГУ в России в период правления Александра I (1801–1825 гг.)			
ОГУ в России в период правления Николая I (1825–1855 гг.)			
ОГУ в 1860–1890-е гг.			
ОГУ в России в начале XX в.			
ОГУ в России в годы первой мировой войны			

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Тема «»

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практико-ориентированных заданий, выносимых на экзамен;
- описание шкал оценивания;
- тестовые задания из фонда оценочных средств.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Маркова, М. Ф. Организация государственных учреждений России : учебное пособие / М. Ф. Маркова. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. – 740 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/64117> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие / О. Ю. Шаходанова. – Тюмень : ТюмГУ, 2018. – 164 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL : [https://](https://e.lanbook.com/book/64117)

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

e.lanbook.com/book/117859 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

- «Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>;
- Научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>;
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>;
- ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

Информационные справочные системы:

- Гарант,
- Консультант+.

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*дискуссия, полемика, диспут*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журнале: «Отечественная история».

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия

могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Отечественная история» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад на семинаре	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Экзамен	Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его	Текущий

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
	усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0, Adobe Acrobat Pro 9.0, Fine Reader 10.0, 7zip, Google Chrome, Internet Explorer.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		
2025/26	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		
2026/27	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		
2027/28	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		

Учебное издание

Автор-составитель
Наталья Олеговна Александрова

**ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
РОССИИ**

Рабочая программа дисциплины

**Программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение
Квалификация: бакалавр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф

