



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ  
В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ**  
Рабочая программа дисциплины

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**ЧГИК**  
**2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ  
В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа магистратуры  
«Теория и методология управления  
библиотечно-информационной деятельностью»  
по направлению подготовки  
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: магистр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2023**

УДК 02(073)  
ББК 78.3я73  
О64

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Автор-составитель: О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, доцент, кандидат культурологии

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/БИДм.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 19.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	
2026/27	
2027/28	

О64 Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : магистр / автор-составитель О. Н. Зайкова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 48 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2023

## Содержание

<u>Аннотация.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ..</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ...</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>4.1. Структура преподавания дисциплины .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>4.1.1. Матрица компетенций .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>4.2. Содержание дисциплины .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>5.1. Общие положения .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе ....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>освоения образовательной программы .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания...</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>на различных этапах их формирования .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6.2.2. Описание шкал оценивания .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>компетенций в процессе освоения образовательной программы.</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

<u>6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>и творческих заданий по дисциплине .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы. ..</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы ...</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля ....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>формирования компетенций .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6.3.4.2. Задания для практических занятий.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока) .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6.3.4.5. Тестовые задания .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций ...</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>7.1. Печатные и электронные образовательные ресурсы</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>7.2. Информационные ресурсы .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>Лист изменений в рабочую программу дисциплины .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.12 Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере
2	Цель дисциплины	Подготовка обучающихся к организационно-управленческой профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучении теории организации как методологической основы организационного развития библиотеки;</li> <li>– освоении представлений о библиотеке как организации, основанных на научных принципах системного подхода;</li> <li>– изучении принципов построения организационных структур управления библиотечно-информационной деятельностью;</li> <li>– познании законов организационного развития для проектирования оптимальных структур и систем управления библиотечно-информационной деятельностью;</li> <li>– развитию у студентов практических представлений по проблеме управления и организации библиотечно-информационной деятельностью.</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	ПК-3; ПК-7
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчик	О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, доцент, кандидат культурологии

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения  
образовательной программы**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	Знать	теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	теоретические аспекты мониторинга организационного функционирования библиотеки
	ПК-3.2.	Уметь	осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров	осуществлять организационный мониторинг
	ПК-3.3.	Владеть	методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек	методами выявления организационной компетентности библиотечных менеджеров
ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Знать	теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки	теоретические основы управления библиотекой как организацией
	ПК-7.2.	Уметь	создавать организационные структуры управления библиотекой;	создавать организационные структуры управления

			разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки	библиотекой
	ПК-7.3.	Владеть	системным видением библиотеки как объекта управления	системным видением библиотеки- организации как объекта управления

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Правовое обеспечение библиотечной деятельности», «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Технологический менеджмент в библиотеке», «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», прохождении практик: научно-исследовательской, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	180
– Контактная работа (всего)	74,3	36
в том числе:		
лекции	20	8
семинары	16	4
практические занятия	36	10
мелкогрупповые занятия	-	-
индивидуальные занятия	-	-
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	2	2
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
консультации (конс.)	5 % от	6
контроль самостоятельной работы (КСР)	лекционных час	4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79	137
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	26,7	7



**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

Таблица 3

**Очная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуто чной аттестаци и (по семестрам) в т. ч. с контактно й работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Теория организации как методологическая основа организационного развития библиотеки</b>							
Тема 1. Методологические основы теории организации.	6	2				4	
Тема 2. Эволюция теории организации. Характеристика основных теорий.	22	2	4	6		10	
Тема 3. Организация как объект социально-экономического управления. Библиотека как организация.	30	4	4	10		12	
Тема 4. Законы и закономерности функционирования и развития организации/библиотеки.	14	2	2			10	
<i>Итого в 1 сем.</i>	72	10	10	16		36	
<b>Раздел 2. Организационные структуры управления библиотечно- информационной деятельностью: построение, проектирование</b>							
Тема 5. Организационные структуры управления; сущность, принципы формирования, виды и типы. Организационная структура библиотеки как компонент ее внутренней среды.	16	2		4		10	
Тема 6. Организационное проектирование: понятие, принципы, оценка эффективности организационных систем. Организационное проектирование библиотеки	18	2		6		10	
<b>Раздел 3. Системный подход к организации управления</b>							

Тема 7. Системный подход в теории организации. Сущность организации как системы, свойства организационных систем.	18	2	2	4		9	
Тема 8. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.	22	2	4	6		9	
Тема 9. Системный подход к управлению библиотекой.	7	2				5	
Консультации	2						2
Экзамен 2 семестр	27						Экзамен контроль – 26,7 ч. ИКР – 0,3 час.
<i>Итого в 2 сем.</i>	108	10	6	20	-	43	29
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>79</b>	<b>29</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа						
		лек.	сем.	практ.	инд.	.		
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Раздел 1. Теория организации как методологическая основа организационного развития библиотеки</b>								
Тема 1. Методологические основы теории организации.	10					10		
Тема 2. Эволюция теории организации. Характеристика основных теорий.	17		2			15		
Тема 3. Организация как объект социально-экономического управления. Библиотека как организация.	19	2		4		13		
Тема 4. Законы и закономерности функционирования и развития организации/библиотеки.	14	2				12		
Консультации	6					6		
Контроль самостоятельной работы								
<i>Итого в 1 сем.</i>	72	4	2	4		56		
<b>Раздел 2. Организационные структуры управления библиотечно-информационной деятельностью: построение, проектирование</b>								
Тема 5. Организационные структуры управления; сущность, принципы	25	2		2		21		

<i>формирования, виды и типы. Организационная структура библиотеки как компонент ее внутренней среды.</i>							
Тема 6. <i>Организационное проектирование: понятие, принципы, оценка эффективности организационных систем. Организационное проектирование библиотеки</i>	17			2		15	
<b>Раздел 3. Системный подход к организации управления</b>							
Тема 7. <i>Системный подход в теории организации. Сущность организации как системы, свойства организационных систем.</i>	19	2		2		15	
Тема 8. <i>Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.</i>	17		2			15	
Тема 9. <i>Системный подход к управлению библиотекой.</i>	15					15	
Консультации Контроль самостоятельной работы	6					6	
Экзамен 2 семестр	9						Экзамен контроль – 7 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 2 сем.</i>	108	4	2	6		87	9
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>137</b>	<b>9</b>

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Код компетенций
1	2
<b>Раздел 1. Теория организации как методологическая основа организационного развития библиотеки</b>	
Тема 1. <i>Методологические основы теории организации.</i>	ПК-3 ПК-7
Тема 2. <i>Эволюция теории организации. Характеристика основных теорий.</i>	ПК-3 ПК-7
Тема 3. <i>Организация как объект социально-экономического управления. Библиотека как организация.</i>	ПК-3 ПК-7
Тема 4. <i>Законы и закономерности функционирования и развития организации/библиотеки.</i>	ПК-3 ПК-7
<b>Раздел 2. Организационные структуры управления библиотечно-информационной деятельностью: построение, проектирование</b>	
Тема 5. <i>Организационные структуры управления; сущность, принципы формирования, виды и типы. Организационная структура библиотеки как компонент ее внутренней среды.</i>	ПК-3 ПК-7

Тема 6. <i>Организационное проектирование: понятие, принципы, оценка эффективности организационных систем. Организационное проектирование библиотеки.</i>	ПК-3 ПК-7
<b>Раздел 3. Системный подход к организации управления</b>	
Тема 7. <i>Системный подход в теории организации. Сущность организации как системы, свойства организационных систем.</i>	ПК-3 ПК-7
Тема 8. <i>Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.</i>	ПК-3 ПК-7
Тема 9. <i>Системный подход к управлению библиотекой.</i>	ПК-3 ПК-7
Экзамен 2 сем.	ПК-3 ПК-7

## 4.2. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Теория организации как методологическая основа организационного развития библиотеки

**Тема 1. Методологические основы теории организации.** Объект, предмет, категории и методы исследования теории организации. Теория организации как составная часть экономической теории; как наука о порядке, формах, структурах, методах и способах построения и функционирования систем и процессов. Функции теории организации: познавательная, методологическая, рационально-организующая и прогностическая.

**Тема 2. Эволюция теории организации. Характеристика основных теорий.** Модель механистической конструкции организации. Положения школы научного менеджмента: Ф. Тейлора, А. Файоля, М. Вебера. Модель организации как коллектива, сформированного по принципу разделения труда: главные задачи менеджеров в этих условиях, критерий успешности работы по данной модели. Модель организации как сложной иерархической системы, тесно взаимодействующей с окружением: ее главная идея, ключевые факторы успеха, роль внешней среды, формирование внутренней среды, главное направление деятельности менеджеров (стратегическое управление). Факторы и переменные внешней и внутренней среды организации. Модель организации как общественной организации, в деятельности которых заинтересованы различные группы как внутри, так и вне их границ: теоретическая основа этой модели, главные функции менеджмента, определение эффективности в этих условиях.

**Тема 3. Организация как объект социально-экономического управления. Библиотека как организация.** Понятие организации, ее признаки. Параметры организаций как социально-экономических институтов. Свойства организации, ее основные ресурсы (люди, капитал, материалы, технологии и информация) и основные социальные функции организации (интеграция ресурсов и возможностей, эффективное и удовлетворяющее потребителей производство продуктов и услуг, улучшение и упрощение инновационных процедур и процессов, приспособление к изменениям во внешней среде и оказание влияния на нее, создание новых ценностей для владельцев, работников и потребителей). Роль организаций в обществе. Виды организаций по различным критериям. Процессы в организации: понятие процесса, классификация процессов по разным основаниям, состав основных процессов (внутренняя, или предпроизводственная, логистика, производство (операции), послепроизводственная

логистика, послепродажное обслуживание), вспомогательные процессы (снабжение, технологическое развитие, управление персоналом). Описание организации как объекта управления. Юридические и организационные основания библиотеки как организации. Требования к библиотеке как организации: наличие, по крайней мере, двух людей, признающих себя членами коллектива; наличие, по крайней мере, одной цели, которую принимают как общую все члены коллектива; наличие членов коллектива, которые намерено работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели. Основные характеристики библиотеки как организации: наличие ресурсов, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, структурные подразделения, вертикальное разделение труда. Теоретические и методические аспекты мониторинга организационного функционирования библиотеки. Организационная компетентность библиотечных менеджеров: содержание, способы формирования.

**Тема 4. Законы и закономерности функционирования и развития организации/библиотеки.** Понятия закон и закономерность применительно к организации. Закономерность как некое расширение закона. Закономерности создания библиотеки. Основополагающие законы организации: закон развития и его принципы (динамического равновесия, преимущественного развития, сменяемости, инерции, адаптивности), закон синергии и его основные элементы в библиотеке (результативность, заинтересованность в работе, научный потенциал, взаимосвязь с внешней средой, микроклимат в коллективе и др.), закон самосохранения и общей устойчивости (его факторы – гибкая, разнообразная структура, высокий профессионализм персонала и стабильность кадров, наличие материально-технических, финансовых резервов, хорошая информационная обеспеченность, умелое оперативное руководство) как организационный базис функционирования библиотеки. Основополагающие законы организации: закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности. Организационные принципы: приоритета цели, приоритета функций над структурой при создании организации, приоритет структур над функциями в действующих организациях, приоритет субъекта управления над объектом при создании организации, приоритет объекта управления над субъектом в действующих организациях, соответствие между поставленными целями и ресурсами, распорядительства и подчинения, эффективности и экономичности, централизации и децентрализации.

## **Раздел 2. Организационные структуры управления библиотечно-информационной деятельностью: построение, проектирование**

**Тема 5. Организационные структуры управления; сущность, принципы формирования, виды и типы. Организационная структура библиотеки как компонент ее внутренней среды.** Структурный подход к организации: значение, понятие структуры организации. Управление организацией и ее структура: основные принципы управления и организационная структура организации. Формальные и неформальные структуры организации: понятие, учет неформальных структур организации в управлении ею. Вертикальное и горизонтальное разделение труда как основа формирования структуры организации. Охват контролем как задача структурирования организации: понятие, принципы, факторы. Департаментализация в структурировании организации: понятие, виды в структурировании библиотеки. Типы организационных структур: причины разнообразия структур организаций, механистические структуры (функциональная, линейная, линейно-функциональная структуры, в т. ч. продуктовая структуризация, дивизиональная структуризация).

Органические структуры: проектные, матричные. Организационная структура управления библиотекой: исторический экскурс формирования представления, современная практика формирования.

**Тема 6. Организационное проектирование: понятие, принципы, оценка эффективности организационных систем. Организационное проектирование библиотеки.** Назначение организационного проектирования, его цели, задачи, принципы. Организационное проектирование библиотеки как процесс формирования состава её подразделений, необходимого и достаточного для достижения целей библиотеки, конкретных целей и задач структурных подразделений и их работников, организации внутри библиотечных связей и механизмов их эффективного функционирования. Этапы организационного проектирования библиотеки: первый этап – исследование объекта управления (библиотеки), на котором осуществляется сбор информации, определение миссии и целей библиотеки; второй этап – проектирование, т. е. подбор соответствующих стратегий и вариантов действий; третий этап – реорганизация организационной структуры библиотеки (реализация стратегии, оценка и контроль выполнения, дополнение и актуализация информации).

### **Раздел 3. Системный подход к организации управления**

**Тема 7. Системный подход в теории организации. Сущность организации как системы, свойства организационных систем.** Понятие системы, истоки системного подхода в теории организации (А. А. Богданов). Свойства системы, классификация систем по признаку взаимодействию с внешней средой (изолированная система, закрытая система, открытая система). Системные свойства организации (целостность, эмерджентность, гомеостазис). Взаимоотношения организации с внешней средой (окружением). Организация как система в качестве механизм для решения проблем, возникающих в связи с необходимостью достижения определенных целей. Организации как самоорганизующиеся, саморегулирующиеся системы, настраивающиеся на достижение целей, которые определяют их существование. Управление как процесс воздействия на систему с целью поддержания заданного положения или перевода ее в новое состояние. Компоненты системы управления (вход основной системы, выход основной системы, канал обратной связи, блок управления, сравнивающий фактический и заданный выход и в случае необходимости вырабатывающий управляющее воздействие). Подсистемы в составе организации как системы управления: структура управления, техника управления, функции управления, методология управления. Системный анализ функционирования организации как комплексная методология процесса познания, анализа и синтеза: состав, принципы, конечная цель, процедуры, содержание программы системного анализа.

**Тема 8. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.** Организация как единство ее составных частей, которые неразрывно связаны с внешним миром. Внешняя среда организации: понятие, первый ряд переменных внешней среды (организации и люди, связанные с организацией в силу выполняемых ею целей и задач), второй ряд переменных внешней среды (социальные факторы и условия, предопределяющие стратегически важные решения менеджмента организации: экономические, политические, правовые, социально-культурные, технологические, экологические, физико-географические факторы). Возрастание значения факторов внешней среды в функционировании организации (библиотеки). Основные факторы, детерминирующие институциональную трансформацию

отечественных библиотек. Дополнительные факторы воздействия внешней среды на деятельность российских библиотек. Библиотека как организация в новых условиях внешней среды. Сущность и содержание организационной культуры как компонента внутренней среды организации. Структура организационной культуры. Классификация организационных культур. Типологии и концепции организационной культуры. Подходы и методы исследования организационной культуры библиотеки. Локальные нормативные акты библиотеки, формирующие организационную культуру. Механизмы формирования организационной культуры библиотеки. Технология управления организационной культурой. Выявление удовлетворенности сотрудников уровнем развития организационной культуры. Влияние факторов внешней и внутренней среды на развитие организационной культуры библиотеки. Повышение лояльности персонала как элемент развития организационной культуры библиотеки. Принцип социальной ответственности как актуальный в функционировании современной библиотеки как организации. Социальная ответственность как гуманитарный принцип взаимодействия в обществе. Вторжение концепции социальной ответственности в рамках социально-ответственного некоммерческого маркетинга в деятельность некоммерческих организаций. Тенденция ее введения библиотечным сообществом в число корпоративных ценностей современной библиотеки. Социально-ответственная деятельность библиотеки с учетом равноценности трех факторов: потребностей клиентов (пользователей), общественных интересов, экономической целесообразности.

**Тема 9. Системный подход к управлению библиотекой.** Развитие системного направления в библиотековедении. Этапы формирования системного направления в библиотековедении (период централизации библиотечной сети, Н. С. Карташов об этапе создания библиотечной системы на стадии превращения библиотечного объединения в целостность, концепция системного видения библиотеки Ю. Н. Столярова, развитие методологии системного подхода в русле формирования концепции библиотечного менеджмента). Библиотека как социотехническая система; роль технико-технологической подсистемы в функционировании библиотеки. Сложная организация: понятие, библиотека как сложная организация. Библиотека как открытая саморазвивающаяся система. Предпосылка для эффективной деятельности библиотеки в рамках системного подхода: соответствие степени сложности и изменчивости библиотеки как системы аналогичным характеристикам адекватной среды (принцип необходимого разнообразия). Пути достижения соответствия между системой и средой (селекция среды, внутреннее усложнение системы). Библиотека как антропо-социо-культурная система.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским и практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения



рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Раздел 1. Теория организации как методологическая основа организационного развития библиотеки</b>		
Тема 1. <i>Методологические основы теории организации.</i>	Самостоятельная работа № 1. Тема «Методологические основы теории организации»	оценка за письменный опрос
Тема 2. <i>Эволюция теории организации. Характеристика основных теорий.</i>	Самостоятельная работа № 2. Тема «Эволюция теории организации. Характеристика основных теорий».	степень участия в семинаре, оценка за практическую работу
Тема 3. <i>Организация как объект социально-экономического управления. Библиотека как организация.</i>	Самостоятельная работа № 3. Тема «Организация как объект социально-экономического управления. Библиотека как организация»	степень участия в семинаре, оценка за практическую работу
Тема 4. <i>Законы и закономерности функционирования и развития организации/библиотеки.</i>	Самостоятельная работа № 4. Тема «Законы и закономерности функционирования и развития организации/библиотеки»	степень участия в семинаре
<b>Раздел 2. Организационные структуры управления библиотечно-информационной деятельностью: построение, проектирование</b>		
Тема 5. <i>Организационные структуры управления; сущность, принципы формирования, виды и типы. Организационная структура библиотеки как компонент ее внутренней среды.</i>	Самостоятельная работа № 5. Тема «Организационные структуры управления; сущность, принципы формирования, виды и типы. Организационная структура библиотеки как компонент ее внутренней среды»	оценка за практическую работу
Тема 6. <i>Организационное проектирование: понятие, принципы, оценка эффективности организационных систем. Организационное проектирование библиотеки.</i>	Самостоятельная работа № 6. Тема «Организационное проектирование: понятие, принципы, оценка эффективности организационных систем. Организационное проектирование библиотеки»	оценка за практическую работу
<b>Раздел 3. Системный подход к организации управления</b>		
Тема 7. <i>Системный подход в теории организации. Сущность организации как системы, свойства организационных систем.</i>	Самостоятельная работа № 7. Тема «Системный подход в теории организации. Сущность организации как системы, свойства организационных систем»	степень участия в семинаре, оценка за практическую работу
Тема 8. <i>Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.</i>	Самостоятельная работа № 8. Тема «Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие»	степень участия в семинаре, оценка за

		практическую работу
Тема 9. <i>Системный подход к управлению библиотекой.</i>	Самостоятельная работа № 9. Тема «Системный подход к управлению библиотекой».	оценка за письменный опрос

### **5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

#### *Самостоятельная работа № 1.*

##### *Тема «Методологические основы теории организации»*

Цель работы: подготовка к письменному опросу на лекции.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы.

#### *Самостоятельная работа № 2.*

##### *Тема «Эволюция теории организации. Характеристика основных теорий»*

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию, подготовка материалов к практическим работам.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка документов для практических работ.

#### *Самостоятельная работа № 3.*

##### *Тема «Организация как объект социально-экономического управления. Библиотека как организация»*

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию, подготовка материалов к практическим работам.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка документов для практических работ.

#### *Самостоятельная работа № 4.*

##### *Тема «Законы и закономерности организационного развития библиотеки»*

Цель работы: знакомство с литературой по теме для подготовки к семинарскому и практическому занятиям.

Задание и методика выполнения: изучение (конспектирование, работа с ксерокопией) рекомендованной преподавателем литературы.

#### *Самостоятельная работа № 5.*

##### *Тема «Организационные структуры управления; сущность, принципы формирования, виды и типы. Организационная структура библиотеки как компонент ее внутренней среды»*

Цель работы: подготовка практическому занятию.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, подготовка документов для практических работ.

*Самостоятельная работа № 6.*

*Тема «Организационное проектирование: понятие, принципы, оценка эффективности организационных систем. Организационное проектирование библиотеки»*

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, подготовка необходимых для практической работы документов.

*Самостоятельная работа № 7.*

*Тема «Системный подход в теории организации. Сущность организации как системы, свойства организационных систем»*

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию, подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка необходимых для практической работы документов.

*Самостоятельная работа № 8.*

*Тема «Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие»*

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовки к семинарскому занятию, подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка необходимых для практической работы документов

*Самостоятельная работа № 9.*

*Тема «Системный подход к управлению библиотекой»*

Цель работы: подготовка к письменному опросу на лекции.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы.

**5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы**

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский

язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

[www.twirpx.com/](http://www.twirpx.com/) – Все для студента.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

#### Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теория организации как методологическая основа организационного развития библиотеки</b>			
Тема 1. Методологические основы теории организации.	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Методологические основы теории организации»
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 2. Эволюция теории организации. Характеристика основных теорий.	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Семинар № 1. Тема «Эволюция теории организации. Характеристика основных теорий» – Практическая работа № 1. Тема «Эволюция теории организации. Характеристика основных теорий» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Эволюция теории организации. Характеристика основных теорий»
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	деятельности		теорий».
Тема 3. Организация как объект социально-экономического управления. Библиотека как организация.	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Семинары № 2. Тема «Организация как объект социально-экономического управления», № 3. Тема «Библиотека как организация». – Практические работы № 2. Тема «Организация как объект социально-экономического управления», № 3. Тема «Библиотека как организация». – Самостоятельная работа № 3 Тема «Организация как объект социально-экономического управления. Библиотека как организация».
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 4. Законы и закономерности функционирования и развития организации/библиотеки.	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Семинар № 4. Тема «Законы и закономерности организационного развития библиотеки» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Законы и закономерности функционирования и развития организации/библиотеки»
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
<b>Раздел 2. Организационные структуры управления библиотечно-информационной деятельностью: построение, проектирование</b>			
Тема 5. Организационные структуры управления; сущность, принципы формирования, виды и типы. Организационная структура библиотеки как	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Практические работы № 4. Тема «Организационная структура библиотеки как компонент ее внутренней среды»; № 5. Тема «Принципы построения организационных структур управления библиотечно-информационной деятельностью».
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и	ПК-7.1.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
компонент ее внутренней среды.	нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.2.	– Самостоятельная работа № 5. Тема «Организационные структуры управления; сущность, принципы формирования, виды и типы. Организационная структура библиотеки как компонент ее внутренней среды».
		ПК-7.3.	
Тема 6. Организационное проектирование: понятие, принципы, оценка эффективности организационных систем. Организационное проектирование библиотеки.	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Практические работы № 6. Тема «Проектирование организационных структур библиотеки» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Организационное проектирование: понятие, принципы, оценка эффективности организационных систем. Организационное проектирование библиотеки»
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
<b>Раздел 3. Системный подход к организации управления</b>			
Тема 7. Системный подход в теории организации. Сущность организации как системы, свойства организационных систем.	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Семинар № 5. Тема «Развитие системного направления в библиотековедении» – Практические работы № 7. Тема «Организация как система»; № 8. Тема «Развитие системного направления в библиотековедении» – Самостоятельная работа № 7. Тема «Системный подход в теории организации. Сущность организации как системы, свойства организационных систем».
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 8. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников	ПК-3.1.	– Семинары № 6. Тема «Внешняя среда библиотеки как организации»; № 7. Тема «Принцип социальной ответственности как актуальный в
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	библиотек		функционировании современной библиотеки как организации» – Практические работы № 9. Тема «Библиотека как адаптивная система»; № 10. Тема «Корпоративная социальная ответственность библиотеки в рамках внешней среды» – Самостоятельная работа № 8. Тема «Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие».
	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 9. Системный подход к управлению библиотекой.	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Самостоятельная работа № 9. Тема «Системный подход к управлению библиотекой».
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	

**Таблица 7**

**Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теория организации как методологическая основа организационного развития библиотеки</b>			
Тема 1. Методологические основы теории организации.	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Вопросы к экзамену № теоретических вопросов: 1 № практико-
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
	ПК-7. Готов к стратегическому	ПК-7.1.	



Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.2. ПК-7.3.	ориентированны х заданий: 1
Тема 2. Эволюция теории организации. Характеристика основных теорий.	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3.	– Вопросы к экзамену № теоретических вопросов: 2 № практико-ориентированны х заданий: 2
Тема 3. Организация как объект социально-экономического управления. Библиотека как организация.	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3.	– Вопросы к экзамену № теоретических вопросов: 3, 4, 5, 8, 9 № практико-ориентированны х заданий: 3
Тема 4. Законы и закономерности функционирования и развития организации/библиотеки.	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3.	– Вопросы к экзамену № теоретических вопросов: 6, 7 № практико-ориентированны х заданий: 4
<b>Раздел 2. Организационные структуры управления библиотечно-информационной деятельностью: построение, проектирование</b>			
Тема 5. Организационные структуры управления; сущность, принципы формирования, виды и типы. Организационная структура библиотеки как компонент ее внутренней	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3.	– Вопросы к экзамену № теоретических вопросов: 10, 11 № практико-ориентированны х заданий: 5

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
среды.			
Тема 6. Организационное проектирование: понятие, принципы, оценка эффективности организационных систем. Организационное проектирование библиотеки.	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Вопросы к экзамену № теоретических вопросов: 12, 13 № практико-ориентированных заданий: 6
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
<b>Раздел 3. Системный подход к организации управления</b>			
Тема 7. Системный подход в теории организации. Сущность организации как системы, свойства организационных систем.	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Вопросы к экзамену № теоретических вопросов: 14, 15 № практико-ориентированных заданий: 7
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 8. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Вопросы к экзамену № теоретических вопросов: 16, 17, 18 № практико-ориентированных заданий: 8
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 9. Системный подход к управлению библиотекой.	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-3.1.	– Вопросы к экзамену № теоретических вопросов: 19, 20 № практико-ориентированных заданий: 9
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания

**6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

**Таблица 8**

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает теоретические аспекты мониторинга организационного функционирования библиотеки вписать;</li> <li>– применяет методы организационного мониторинга и выявления организационной компетентности библиотечных менеджеров;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает теоретические основы управления библиотекой как организацией;</li> <li>– применяет знания по созданию организационных структур управления библиотекой и ее системного видения как объекта управления;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

**Таблица 9**

**Этапы формирования компетенций**

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в	<b>Экзамен:</b> – ответы на теоретические вопросы;

	целом.	– выполнение практико-ориентированных заданий.
--	--------	--

## 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Отлично</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
<b>Хорошо</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

### Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
Удовлетворительно	от 60 до 74,99

Неудовлетворительно	менее 60
---------------------	----------

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

*Устное выступление (семинар, доклад)*

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко используются информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не используются информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативность	Свободно держится на аудитории, способен к	Свободно держится на аудитории, поддерживает	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует,	

вные навыки	импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	обратную связь с аудиторией.		не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итог</b>					

*Письменная работа (реферат и т. д.)*

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
<b>Общая оценка</b>				

*Практическое (практико-ориентированное) задание*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для**

**оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену**

**Таблица 12**

**Материалы, необходимые для оценки знаний  
(примерные теоретические вопросы)  
к экзамену**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Методологические основы теории организации.	ПК-3; ПК-7
2.	Эволюция теории организации. Характеристика основных теорий.	ПК-3; ПК-7
3.	Организация как объект социально-экономического управления.	ПК-3; ПК-7
4.	Роль организаций в обществе. Виды организаций по различным критериям.	ПК-3; ПК-7
5.	Основные характеристики библиотеки как организации.	ПК-3; ПК-7
6.	Законы и закономерности функционирования и развития организации	ПК-3; ПК-7
7.	Проявление в библиотечной организации организационных законов и закономерностей функционирования и развития.	ПК-3; ПК-7
8.	Теоретические и методические аспекты мониторинга организационного функционирования библиотеки.	ПК-3; ПК-7
9.	Организационная компетентность библиотечных менеджеров: содержание, способы формирования.	ПК-3; ПК-7
10.	Организационные структуры управления; сущность, принципы формирования, виды и типы.	ПК-3; ПК-7
11.	Организационная структура библиотеки как компонент ее внутренней среды.	ПК-3; ПК-7
12.	Организационное проектирование: понятие, принципы, оценка эффективности организационных систем.	ПК-3; ПК-7
13.	Организационное проектирование библиотеки.	ПК-3; ПК-7
14.	Сущность организации как системы, свойства организационных систем.	ПК-3; ПК-7
15.	Системный анализ функционирования организации.	ПК-3; ПК-7
16.	Внешняя среда организации.	ПК-3; ПК-7
17.	Принцип социальной ответственности библиотеки: понятие, разработка в библиотековедении, значение внедрения.	ПК-3; ПК-7
18.	Сущность и содержание организационной культуры как компонента внутренней среды организации	ПК-3; ПК-7
19.	Развитие системного направления в библиотековедении.	ПК-3; ПК-7
20.	Системный подход к управлению библиотекой.	ПК-3; ПК-7

**Таблица 13**

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Теория организации как научная дисциплина изучает общие свойства, законы и закономерности создания и развития .... (вставить пропущенное)	ПК-3; ПК-7
2.	Разработайте модель библиотеки как общественной организации, в	ПК-3; ПК-7

	деятельности которых заинтересованы различные группы вне ее границ.	
3.	Разработайте пять вопросов анкеты для исследования организационной компетентности библиотечных менеджеров.	ПК-3; ПК-7
4.	На основные предложенного годового отчета о деятельности библиотеки выявить в ее функционировании основополагающие законы организации и аргументировать их.	ПК-3; ПК-7
5.	Прочтите отрывок из статьи: <i>«Причины ограниченного использования делегирования довольно разные. Много психологических факторов. Некоторые руководители, особенно молодые, считают, что они должны быть в курсе всего происходящего в библиотеке и легко справятся с возложенными обязанностями и без делегирования. Одни директора... Другие...»</i> Какие еще причины недостаточного использования делегирования называет, на Ваш взгляд, автор?	ПК-3; ПК-7
6.	<i>Воссоздайте в логической последовательности последовательность этапов проведения реорганизационной работы в библиотеке:</i> 1) разработка миссии и стратегической концепции развития 2) внедрение разработанных планов 3) разработка стратегического планирования 4) оценка организационной деятельности библиотеки	ПК-3; ПК-7
7.	Для руководителя библиотеки создайте памятку с перечнем возможных проблем функционирования библиотеки, которые однозначно можно разрешить только с применением системного подхода.	ПК-3; ПК-7
8.	В зоне обслуживания библиотеки находятся детский сад и интернат для престарелых. Смоделируйте возможные формы взаимодействия библиотеки с этим и организациями, построенными на принципе социальной ответственности.	ПК-3; ПК-7
9.	<i>Прокомментируйте фрагмент из работы Е. В. Дубенок, исходя преимущественной практики функционирования библиотек: «Если руководитель придерживается системной ориентации, то он должен исходить из того, что библиотека, являясь активной системой, имеет достаточную степень автономии, свою собственную логику и даже эмоциональный характер. Следовательно, речь идет о принципиально новом стиле лидерства, когда требуется не контролировать и командовать, а стремиться оказывать влияние на всю систему. Позиция руководителя — не столько доминирование, сколько выполнение роли катализатора и воспитателя. Руководитель должен быть источником импульсов, а не инструкций».</i>	ПК-3; ПК-7

### **6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов и творческих заданий по дисциплине**

#### Темы рефератов

1. Теория научного менеджмента Ф. Тейлора.
2. А. Файоль – создатель современного менеджмента.
3. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.

#### Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:



1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

#### *Требования к структуре и оформлению*

**Структура.** Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

**Оформление.** Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

#### **6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

#### **6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

##### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинар № 1. «Эволюция теории организации. Характеристика основных теорий»  
(проходит в форме учебной конференции)

Вопросы для обсуждения:

1. Модель механистической конструкции организации.
2. Организация как коллектив единомышленников, сформированный по принципу разделения труда
3. Организация как сложная иерархическая система.
4. Организация, реализующая концепцию заинтересованных групп.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Дубенок, Т. Е. Теория организации как методология информационно-библиотечного менеджмента / Т. Е. Дубенок // Вестник МГУКИ. – 2006. – № 3. – С. 51–54. // URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=8368> – Текст : электронный.

2. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник для бакалавров / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 365 с. – Серия : Бакалавр. Базовый курс // URL: [http://static.ozone.ru/multimedia/book\\_file/1010907247.pdf](http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1010907247.pdf) – Текст : электронный

3. Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанской. – Екатеринбург : изд-во Урал. ун-та, 2015. – 200 с. // URL: [http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/36060/1/978-5-7996-1564-2\\_2015.pdf](http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/36060/1/978-5-7996-1564-2_2015.pdf) – Текст : электронный

4. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Клюев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с. : col. // URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303> – Текст : электронный

Дополнительная информация: Студенты выступают с рефератами «Теория научного менеджмента Ф. Тейлора», «А. Файоль – создатель современного менеджмента», «Концепция рациональной бюрократии М. Вебера».

Семинар № 2. Тема «Организация как объект социально-экономического управления» (проходит в форме семинара-исследования)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие организации, ее признаки, свойства, функции, роль в обществе.
2. Виды организаций.
3. Процессы в организации.
4. Законы существования и развития организации.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Подопригора, М. Г. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие для магистрантов / М. Г. Подопригора, А. Д. Тытарь. – Ростов-на-Дону: изд-во ЮФУ, 2014. – 264 с. // URL: [http://www.aup.ru/books/m1530/2\\_1.htm](http://www.aup.ru/books/m1530/2_1.htm) – Текст : электронный.

2. Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанской. — Екатеринбург : изд-во Урал. ун-та, 2015 — 200 с. // URL: [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/36060/1/978-5-7996-1564-2\\_2015.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/36060/1/978-5-7996-1564-2_2015.pdf) – Текст : электронный.

3. Социология организаций : учебное пособие / Сост. О. Е. Стеклова; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2017 – 67 с. // URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/261.pdf> – Текст : электронный.

Дополнительная информация: Отдельные студенты выполняют исследование проявления конкретного закона в функционировании библиотеки как организации и на занятии выступают с его итогами.

Семинар № 3. Тема «Библиотека как организация»

(проходит в форме пресс-конференции)

Вопросы для обсуждения:

1. Юридические и организационные основания библиотеки как организации.
2. Организационные характеристики библиотеки.
3. Функции библиотеки как организации.
4. Библиотеки как виды организаций.
5. Теоретические аспекты мониторинга организационного функционирования библиотеки.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Никонорова, Е. В. Устойчивое развитие культурного и человеческого капитала: роль библиотек и ее оценка / Е. В. Никонорова // Библиотековедение. – №1. – Том 66. – 2017. – С.19–28. // URL: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/article/view/1950/1177>– Текст : электронный.
2. Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанской. – Екатеринбург : изд-во Урал. ун-та, 2015. – 200 с. // URL: [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/36060/1/978-5-7996-1564-2\\_2015.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/36060/1/978-5-7996-1564-2_2015.pdf) – Текст : электронный.
3. Сокольская, Л. В. Типология библиотек : учебное пособие / Челяб. гос. акад. культуры и искусств, Л. В. Сокольская. – Челябинск : ЧГАКИ, 2011. – 96 с. – ISBN 978-5-94839-302-5 // URL: <https://lib.rucont.ru/efd/243564> – Текст : электронный.
4. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Клюев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с. : col. // URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303>– Текст : электронный
5. Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ (последняя редакция) (с изменениями на 2 мая 2019 года) // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5434/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5434/) – Текст : электронный.

Дополнительная информация: в занятии участвует руководитель библиотеки города, отвечающий на вопросы и дающий комментарии выступлениям студентов.

Семинар № 4. Тема «Законы и закономерности  
организационного развития библиотеки»  
(проходит в форме семинара-исследования)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия закон и закономерность применительно к организации.
2. Закономерности создания библиотеки.
3. Основопологающие законы организации: содержание, значение.
4. Организационные принципы: содержание, значение.

Рекомендуемая литература:

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Сулова, И. М. Социально-этический маркетинг: технология управления информационно-библиотечной деятельностью / И. М. Сулова // Науч. и техн. б-ки. –

2009. – № 3. – С. 75–81. // URL: <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?Marr=1>–  
Текст : электронный.

2. Сулова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учеб. пособие / И. М. Сулова, Т. Е. Дубенок. – СПб.: Профессия, 2008. – 192 с. // URL: <http://tekhnosfera.com/organizatsionnoe-razvitiie-sistemy-upravleniya-bibliotekoy-teoretiko-metodologicheskoe-obosnovanie>– Текст : электронный.

3. Сулова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Сулова, Л. А. Абрамова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 284 с. : col. // URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537>– Текст : электронный.

4. Цукерман, Ю. А. Корпоративная культура библиотеки: научные и теоретические аспекты / Ю. А. Цукерман // Вестник МГУКИ. – 2012. – № 5. // URL: <https://cyberleninka.ru/article/v/korporativnaya-kultura-biblioteki-nauchnye-i-teoreticheskie-aspekty> – Текст : электронный.

Семинар № 5. Тема «Развитие системного направления в библиотековедении»  
(проходит в форме учебной конференции)

Вопросы для обсуждения:

1. Становление и развитие системных представлений в менеджменте.
2. Характеристики концепции системного подхода: значение понятия «система», свойства социальной системы; достижения системного подхода.
3. Развитие системного направления в библиотековедении.
4. Библиотека – открытая социальная система.
5. Функционирование библиотеки в рамках системного и ситуационного подходов.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Васильченко, Н. П. Модель библиотеки как социальной организации / Н. П. Васильченко // URL: [http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2002/7/f7\\_03.htm](http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2002/7/f7_03.htm) – Текст : электронный.

2. Евтюхина, Е. А. К проблеме библиотеки как системы / Е. А. Евтюхина // URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-probleme-biblioteki-kak-sistemy> – Текст : электронный.

3. Кирсанова, С. А. Пропущенный контур библиотеки как социальной системы / С. А. Кирсанова // Науч. и техн. б-ки. – 2016. – № 12. – С. 15–25. // URL: <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?Marr=1> – Текст : электронный

4. Кургина, Н. Н. Библиотека как система : обзор научных подходов / Н. Н. Кургина // Науч. и техн. б-ки. – 2009. – № 2. – С. 14–18. – Библиогр.: с. 18 (10 назв.) // URL: <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?Marr=1> – Текст : электронный

5. Столяров, Ю. Н. Библиотека – двухконтурная система / Ю. Н. Столяров // Науч. и техн. б-ки. – 2002. – № 11. – С. 5–24. // URL: <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?Marr=1> – Текст : электронный

6. Столяров, Ю. Н. Системная сущность библиотеки / Ю. Н. Столяров // Школ. б-ка. – 2003. – № 1. – С. 26–28. // URL: <http://rusla.ru/rsba/pdf/Stolyapov-Sistemnaya-sushhnost.pdf> – Текст : электронный

7. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Клюев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с. : col. // URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303>– Текст : электронный

8. Пашин, А. И. Библиотека как социально-культурная система : вопросы управления : учеб-метод. пособие. – М. : Либерея- Бибинформ, 2005. – 96 с.– («Библиотекарь и время. XXI век»; Вып. 25) // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=20022696> – Текст : электронный

Семинар № 6. Тема «Внешняя среда библиотеки как организации»  
(проводится в форме круглого стола)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие внешней среды библиотеки.
2. Возрастание значения факторов внешней среды в функционировании библиотеки.
3. Основные факторы, детерминирующие институциональную трансформацию отечественных библиотек
4. Адаптация библиотеки к новым условиям внешней среды.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Макеева О. В. Положения теории адаптации в библиотечной деятельности / О. В. Макеева // Библиотечное дело – 2016: Библиотечно-информационные коммуникации в поликультурном пространстве. Скворцовские чтения (материалы двадцать первой международной научной конференции). – М., 2016. – С. 251–257. – // URL:

[http://www.spsl.nsc.ru/fulltext/SOTR/%D0%A1%D0%BA%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%86%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%87%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-2016\\_%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA.pdf](http://www.spsl.nsc.ru/fulltext/SOTR/%D0%A1%D0%BA%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%86%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%87%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-2016_%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA.pdf) – Текст : электронный.

2. Макеева, О. В. Библиотеки и новые социальные практики населения / О. В. Макеева // Библиосфера. – 2008. – № 2. – С. 45–48. // URL: <https://www.bibliosphere.ru/jour/issue/archive> . – Текст : электронный.

3. Макеева, О. В. Механизм адаптации библиотек в условиях социокультурных практик / О. В. Макеева // Библиосфера. – 2011. – № 3. – С. 37–45. // URL: <https://www.bibliosphere.ru/jour/issue/archive>. – Текст : электронный.

4. Степанов, В. К. Библиотеки в условиях сокращающегося книжного пространства / В. К. Степанов // Науч. и техн. б-ки. – 2014. – № 3. – С. 7–15. // URL: <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?Marr=1> – Текст : электронный.

5. Степанов, В. К. Больше, чем книги: библиотека и библиотекари в мире, где меняется все / В. К. Степанов // Науч. и техн. б-ки. – 2017. – № 1. – С. 19–26. // URL: <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?Marr=1> – Текст : электронный.

6. Степанов, В. К. Новое видение библиотеки как социального института в обществе знания / В. К. Степанов // Науч. и техн. б-ки. – 2019. – № 1. – С. 7–15. // URL: <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?Marr=1> – Текст : электронный.

Семинар № 7. Тема «Принцип социальной ответственности как актуальный в функционировании современной библиотеки как организации»  
(проводится в форме круглого стола)

Вопросы для обсуждения:

1. Эволюция теории социальной ответственности организаций.
2. Корпоративная социальная ответственность: понятие, история возникновения и развития.
3. Становление теории социальной ответственности библиотек.
4. Основные направления реализации корпоративной социальной ответственности в библиотеке.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

1. Воронская, И. Г. Зона социальной ответственности библиотеки в свете социологических практик / И. Г. Воронская // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. / Зонал. науч. б-ка Урал. федерал. ун-та ; отв. ред. Г. Ю. Кудряшова ; науч. ред. Г. С. Щербинина. – Екатеринбург : УрФУ, 2014. – Вып. 13. – С. 136 – 141. // URL: <http://www.spsl.nsc.ru/professionalam/bibliosfera/soderzhanie-zhurnalov/1> – Текст : электронный.

2. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб, пособие по курсу «Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат, изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный.

3. Гришина, С. М. Социальная ответственность: взгляд на современное развитие библиотек / С. М. Гришина // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. / Зонал. науч. б-ка Урал. федерал. ун-та ; отв. ред. Г. Ю. Кудряшова ; науч. ред. Г. С. Щербинина. – Екатеринбург : УрФУ, 2014. – Вып. 13. – С. 14–18. // URL: <http://www.spsl.nsc.ru/professionalam/bibliosfera/soderzhanie-zhurnalov/1> – Текст : электронный.

4. Клюев, В. К. Маркетинговая парадигма современных публичных библиотек / В. К. Клюев // Библиотечное дело. – 2015. – № 3 [237]. – С. 14–19. // URL: <http://nlr.ru/prof/publ/bibliograf/.1> – Текст : электронный.

5. Кудряшова, Г. Ю. Политика социальной ответственности университета как стратегический ориентир деятельности библиотек / Г. Ю. Кудряшова // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. / Зонал. науч. б-ка Урал. федерал. ун-та ; отв. ред. Г. Ю. Кудряшова ; науч. ред. Г. С. Щербинина. – Екатеринбург : УрФУ, 2014. – Вып. 13. – С. 6–14. // URL: <http://www.spsl.nsc.ru/professionalam/bibliosfera/soderzhanie-zhurnalov/1> – Текст : электронный.

6. Лесневский, Ю. Ю. От социальной ответственности к профессиональным обязательствам и качеству услуг / Ю. Ю. Лесневский // Государственная публичная научно-техническая б-ка России / ГПНТБ. – Москва : [б. и.], [б. г.]. – URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2003/trud/tom3/posl/Doc58.HTML> 1 – Текст : электронный.

7. Паршукова, Г. Б. Социальная отчетность как форма пиар-технологий в библиотеках / Г. Б. Паршукова // Библиосфера. – 2006. – № 1. – С. 63 – 69. // URL: <http://www.spsl.nsc.ru/professionalam/bibliosfera/soderzhanie-zhurnalov/1> – Текст : электронный.

8. Паус, И. И. Повышение социальной ответственности института библиотеки в современных условиях / И. И. Паус // Научные и технические библиотеки. – 2010. – № 10. – С. 35 – 39. // URL: <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?Mar=11> – Текст : электронный.

#### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

Практическая работа № 1. Тема «Эволюция теории организации.  
Характеристика основных теорий»  
(творческое задание)

Цель работы: ознакомление студентов с содержанием классических и современных теорий организации.

Задание № 1 и методика выполнения: 1) Разработать тематический кроссворд «История развития теории организации», содержащий не менее 40 слов. Соблюдать правила составления кроссвордов. 2) Обмен готовыми кроссвордами с другой малой группой для их решения и экспертизы. 3) Обмен мнениями и замечаниями. 4) Оценка кроссвордов, подведение.

Задание № 2 и методика выполнения: в соответствии с предложенными преподавателем теориями организации (реинжиниринг, теория альянсов (ассоциаций), обогащение труда, сложная оптимизация деятельности) выявить имеющиеся в ресурсах интернет их трактовки; сопоставить различные трактовки, резюмировать итоги сопоставления.

Практическая работа № 2. Тема «Организация как объект  
социально-экономического управления»  
(выполняется в форме задания-исследования)

Цель работы: формирование знаний о системе организаций, их организационных характеристиках.

Методика выполнения: Используя ресурсы интернет, заполнить таблицу. Ответить на вопрос: Зачем руководителю библиотеки знать классификацию видов организаций? Указать номера признаков классификации организаций, однозначно не применяемых к библиотекам как организациям, объяснить решение. Описать, с какими видами организаций (по нескольким признакам) осуществляет контакты библиотека.

№ п/п	Признак классификации организаций	Виды организаций, их краткая характеристика
1	форма собственности	
2	отношение к прибыли	
3	принадлежность капитала	
4	социальная значимость деятельности	
5	организационно-правовая форма	
6	целевое назначение	
7	размер	
8	широта производственного профиля	
9	характер существования	
10	характер сочетания науки и производства	
11	число стадий производственного процесса	
12	расположение организации	
13	участие в различных секторах производства	
14	степень открытости	
15	характер инновационной деятельности	
16	сфера человеческой деятельности	
17	отношение к власти	
18	отношение к главной цели	
19	отношение к бюджету	
20	самостоятельность принятия решений	
21	уровень формализации	

Практическая работа № 3. Тема «Библиотека как организация»  
(выполняется в форме задания-исследования)

Цель работы: осмысление библиотеки как организации с позиций признаков организации, установленных в теории организации.

Задание № 1. Библиотека как организация в ракурсе принятых параметров организации.

Методика выполнения: на основе знаний, полученных при выполнении практической работы № 1, заполнить таблицу.

№ п/п	Признак классификации	Проявление признака в отношении библиотек
1	форма собственности	
2	отношение к прибыли	
3	принадлежность капитала	
4	социальная значимость деятельности	



5	организационно-правовая форма	
6	целевое назначение	
7	размер	
8	широта производственного профиля	
9	характер существования	
10	характер сочетания науки и производства	
11	число стадий производственного процесса	
12	расположение организации	
13	участие в различных секторах производства	
14	степень открытости	
15	характер инновационной деятельности	
16	сфера человеческой деятельности	
17	отношение к власти	
18	отношение к главной цели	
19	отношение к бюджету	
20	самостоятельность принятия решений	
21	уровень формализации	

Задание № 2. На основе сопоставления данных, полученных при выполнении практической работы № 2, и данных, полученных при выполнении задания № 1 практической работы № 2, составить развернутое резюме на тему «Особенности библиотеки как организации».

Практическая работа № 4. Тема «Организационная структура библиотеки как компонент ее внутренней среды»  
(творческое задание)

Цель работы: уяснение студентами специфики организационных структур управления библиотекой.

Задание и методика выполнения: установить применяемый в конкретной библиотеке тип структуры управления, обосновать его правомерность. Задание выполняется на базе конкретных библиотек, рекомендуемых преподавателем, или – по личному выбору студента. Основой для выполнения задания является учредительная и регламентирующая документация библиотеки и консультации ее руководителя.

1. Через сайты библиотек (по выбору студентов) установить их структуру и дать им характеристику в соответствии с установленным типом (не менее 10 примеров). Рекомендуется обращаться к сайтам библиотек разных типов и видов, приветствуется – примеры зарубежных библиотек.

2. Соотнести установленную структуру с содержанием положений Устава данных библиотек (цели, предмет, виды деятельности, права и обязанности), правил пользования ими. Создать развернутое заключение по результатам сопоставления.

Практическая работа № 5. Тема «Принципы построения организационных структур управления библиотечно-информационной деятельностью»  
(выполняется в форме задания-исследования)

Цель работы: уяснение студентами принципов построения организационных структур управления библиотекой.

Задание и методика выполнения:

1. Изучить материал о структурных подразделениях организации в ресурсах интернет. Письменно изложить итоги изучения: понятие Положения о

структурных подразделениях организации, виды положений, их структура (с характеристикой разделов), реквизиты, порядок внедрения и использования (каждую позицию сопроводить ссылкой на использованный материал).

2. Проанализировать предложенные преподавателем Положения о структурных подразделениях библиотеки на предмет их соответствия требованиям. Создать развернутое заключение по результатам анализа.

Практическая работа № 6. Тема «Проектирование организационных структур библиотеки»  
(выполняется в форме задания-исследования)

Цель работы: уяснение студентами методики организационного проектирования  
Задание и методика выполнения:

1. Прослушать видеолекцию «Проектирование организационных структур» (URL: <https://intuit.ru/studies/courses/639/495/lecture/11211>), на ее основании разработать блок-схему «Этапы и методы проектирования организационных структур».

2. Ознакомиться с изданием: Организационное проектирование – основа деятельности современной библиотеки : методические рекомендации в помощь руководителям библиотеки / Воронеж. обл. универс. науч. б-ка им. И. С. Никитина ; сост. : Н. Н. Савенкова. – Воронеж : ВОУНБ им. И. С. Никитина, 2015. – 63[1] с. – Текст : непосредственный.

3. На основе сопоставления материала видеолекции и методических рекомендаций, разработать аргументированную блок-схему «Этапы и методы проектирования организационных структур библиотеки».

Практическая работа № 7. Тема «Организация как система»  
(творческое задание)

Цель работы: осмысление организации как системы, развитие логических навыков как основы системного анализа.

Методика выполнения задания № 1: Ознакомиться с содержанием задачи «Пять офицеров». В одной из горячих точек служили 5 офицеров: генерал, полковник, майор, капитан и лейтенант. Один из них сапер, другой – пехотинец, третий – танкист, четвертый – связист, пятый – артиллерист. У каждого из них есть сестра. И каждый из них женат на сестре своего однополчанина. Вот что еще известно об этих офицерах:

По меньшей мере, один из родственников связиста старше его по званию. Капитан никогда не служил в Хабаровске. Оба родственника-пехотинца и оба родственника-танкиста служили раньше в Мурманске. Ни один родственник генерала в Мурманске не был. Танкист служил в Твери вместе с обоими своими родственниками, а лейтенант там не служил. Полковник служил в Махачкале вместе со своими родственниками. Танкист не служил в Махачкале. Там служил только один из его родственников. Генерал служил с обоими своими родственниками в Хабаровске, а в Махачкале он не бывал. Артиллерист не служил ни в Хабаровске, ни в Твери. Определить, кто из офицеров какое звание имеет.

Методика выполнения задания № 2: ознакомится с описанными ситуациями, системно проанализировать их, предложив не менее 10 позиций для анализа (на основании каких данных должно приниматься управленческое решение для ее разрешения).

### Ситуация № 1.

Отдел комплектования и обработки (ОКО) ЦБ вновь поступившую литературу «отдает» в отдел обслуживания (ОО) не ранее, чем через 3 месяца со времени ее поступления в библиотеку.

Ситуация 2. В библиотеке много лет наблюдается выраженная «текучесть» среди молодых кадров.

Ситуация 3. Подготовленная к юбилею Н. А. Некрасова выставка-просмотр в библиотеке им. Н. А. Некрасова «провалилась»: ни одного взятого для прочтения издания.

### Практическая работа № 8 Тема «Развитие системного направления в библиотековедении» (творческое задание)

Цель работы: углубление знаний по теме, приобретение навыков системного анализа библиотечной практики.

Методика выполнения задания: Ознакомиться с работами Кургина, Н.Н. Библиотека как система: обзор научных подходов / Н. Н. Кургина. – Текст : электронный // Науч. и техн. б-ки. – 2009. – № 2. – С. 14–18. // URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2008/disk/96.pdf> ; Столяров, Ю. Н. Библиотека – двухконтурная система / Ю. Н. Столяров. – Текст : электронный // Науч. и техн. б-ки. – 2002. – № 11. – С. 5–24. – URL: [http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2002/11/f11\\_01.htm](http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2002/11/f11_01.htm).

Дать письменные пояснения в очередности:

1. Резюме по тексту Н. Н. Кургиной относительно теории Ю. Н. Столярова.
2. Работа со статьей Ю. Н. Столярова:
  - 2.1. Ознакомиться с содержанием страниц 5-8, сделать резюме.
  - 2.2. Содержание второго контура библиотеки как системы.
  - 2.3. Почему предлагаемая уточненная сущностная модель библиотеки как системы более точна?
  - 2.4. Резюме по разделу на с. 16–24.
3. По работе Н. Н. Кургиной основные системные подходы и их суть: (позиции А. И. Пашина, В. В. Исаева, Л. К. Боброва, М. Ю. Лермонтова, Э. Триста), библиотека как социотехническая система

### Практическая работа № 9. Тема «Библиотека как адаптивная система» (творческое задание)

Цель работы: углубление знаний по теме, приобретение навыков системного анализа библиотечной практики.

Методика выполнения задания разработать табличный конспект работы Макеева, О. В. Механизм адаптации библиотек в условиях социокультурных практик / О. В. Макеева // Библиосфера. – 2011. – № 3. – С. 37–45. // URL: <http://www.spsl.nsc.ru/professionalam/bibliosfera/soderzhanie-zhurnalov/>. – Текст : электронный и сопровождать в указанных случаях ответы по статье личным комментарием ситуации в случае «Библиотека в период локдауна».

1	Вопрос: по статье/личный комментарий	Ответ
2	Адаптация библиотеки как процесс – это / значение для современной практики	
3	Механизм адаптации библиотек – это	

4	Этапы функционирования адаптационного механизма библиотек / пример адаптивной ситуации из практики библиотеки и описание разрешения адаптации библиотеки в локдаун	
5	Основные характеристики процессов адаптации / их присутствие в библиотеке в ситуации локдауна	
6	Элементы процесса адаптации / что являлось элементами в локдаун	
7	Обязательные компоненты нормального функционирования библиотеки как организации / оценка относительно рассматриваемой библиотеки	
8	Направления успешности процессов адаптации / использование в ситуации локдауна	
9	Виды адаптационных процессов в библиотеках / вариант для случая локдауна	

**Практическая работа № 10. Тема «Корпоративная социальная ответственность библиотеки в рамках внешней среды»  
(творческое задание)**

Цель работы: уяснение студентами понимания корпоративной социальной ответственности библиотеки (КСО).

Задание и методика выполнения: проанализировать предложенные преподавателем аналитические годовые отчеты библиотек на предмет установления проявления в деятельности библиотек КСО в рамках внешней среды организации. При анализе следует исходить из понимания таких направлений КСО в рамках внешней среды организации как спонсорство и благотворительность; содействие охране окружающей среды; взаимодействие с местным сообществом и местной властью в преодолении кризисных ситуаций; ответственность перед потребителями товаров и услуг (выпуск качественных товаров и услуг); сделать заключение по итогам анализа.

### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
- описание шкал оценивания.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **7.1. Печатные и электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Галимова, Е. Я. Организационная культура библиотеки : учеб, пособие по курсу

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

«Организационное развитие систем управления» / Е. Я. Галимова. – М. : ИПО Профиздат, изд-во МГУК, 2002. – 56 с. // URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19754799>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.01.2021).

2. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>. (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сулова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Сулова, Т. Е. Дубенок. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Сулова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Сулова, Л. А. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 280 с. – Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

## **7.2. Информационные ресурсы**

### **7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Базы данных:**

«Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукоонт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

### 7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 304 с. –Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493> . (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сулова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Сулова, Т. Е. Дубенок. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2008. - 240 с. - Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. –URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сулова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Сулова, Л. А. Абрамова . - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 280 с.– Текст : электронный // Профи-либ : электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия, конференция, пресс-конференция, ситуационные и творческие задания т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Библиоковедение, Библиосфера, Библиотечное дело.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие

активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Библиотекведение, Библиосфера, Библиотечное дело, Научные и технические библиотеки (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)



Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, конференция	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.	Текущий (в рамках сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

### Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2026/27	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2027/28	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		

Учебное издание

Автор-составитель  
Ольга Николаевна Зайкова

## **ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

Программа магистратуры  
«Теория и методология управления  
библиотечно-информационной деятельностью»  
по направлению подготовки  
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность  
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати  
Формат 60x84/16  
Заказ*

*Объем 2, 7 п. л.  
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф