



*ФГОС ВО*  
*(версия3++)*

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
РАБОТА В МУЗЕЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК  
ЧГИК  
2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра истории, музеологии и документоведения**

## **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В МУЗЕЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата  
«Историко-культурный туризм»  
по направлению подготовки  
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного  
и природного наследия  
квалификация: бакалавр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2023**

УДК 069

ББК 79.1я73

Н 34

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Автор-составитель: А. В. Лушникова, заведующая кафедрой, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ИКТ.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

| <b>Учебный год</b> | <b>№ протокола, дата утверждения</b> |
|--------------------|--------------------------------------|
| 2024/25            | Протокол №11 от 27.05.2024 г.        |
| 2025/26            |                                      |
| 2026/27            |                                      |
| 2027/28            |                                      |

Н34

Научно-исследовательская работа в музее : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Историко-культурный туризм» по 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация : бакалавр авт.-сост. А. В. Лушникова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 43 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Аннотация.....  | 6  |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....   | 7  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....   | 9  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... | 9  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....   | 10 |
| 4.1. Структура преподавания дисциплины .....  | 10 |
| 4.1.1. Матрица компетенций .....  | 12 |
| 4.2. Содержание дисциплины .....  | 13 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....   | 14 |
| 5.1. Общие положения .....  | 15 |
| 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....  | 16 |
| 5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....   | 16 |
| 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....  | 17 |
| 5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы .....   | 18 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....  | 19 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....  | 19 |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 24 |
| 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....  | 24 |
| 6.2.2. Описание шкал оценивания .....   | 25 |
| 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене .....  | 25 |
| 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....   | 26 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....                  | 30 |
| 6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену.....  | 30 |
| 6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....   | 31 |
| 6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....  | 32 |
| 6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций .....  | 32 |
| 6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....  | 32 |
| 6.3.4.2. Задания для практических занятий.....  | 35 |
| 6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....  | 35 |
| 6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....   | 35 |
| 6.3.4.5. Тестовые задания .....   | 35 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 35 |

|   |    |
|---|----|
| 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов<br>необходимых для освоения дисциплины .....         | 36 |
| 7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы .....   | 36 |
| 7.2. Информационные ресурсы .....   | 37 |
| 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 37   |    |
| 7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....  | 37 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....  | 38 |
| 9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для<br>осуществления образовательного процесса по дисциплине ..... | 42 |
| Лист изменений в рабочую программу дисциплины .....   | 43 |

## Аннотация

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Индекс и название дисциплины по учебному плану | Б1.О.18.03 Научно-исследовательская работа в музее   |
| 2 | Цель дисциплины                                | Формирование у бакалавров осознания необходимости применять научные методы исследования в различных направлениях профессиональной, способствуя полноте раскрытия музейного функционала, направленного не только на сохранение, но и на использование информационных ресурсов наследия для выполнения одной из базовых функций музея – воспитания и просвещения   |
| 3 | Задачи дисциплины заключаются в:               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определении границ научно-исследовательской работы в музее</li> <li>- знакомстве с особенностью музееведческих методов исследования</li> <li>- выявлении направлений научных исследований в музее</li> <li>- изучении особенностей музейной деятельности в области проектной деятельности по сохранению объектов наследия</li> <li>- рассмотрение особенностей составления документации по научным исследованиям в рамках требований музейной коммуникации</li> <li>- умения оформлять материалы научных изысканий в музейной документации</li> </ul> |
| 4 | Планируемые результаты освоения                | УК-1, ОПК-1, ОПК-2   |
| 5 | Общая трудоемкость дисциплины составляет       | в зачетных единицах – 2<br>в академических часах – 72  |
| 6 | Разработчики                                   | А. В. Лушникова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. педаг. наук, доцент  |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения  
образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

| Планируемые результаты освоения ОПОП   | Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций) |                      |   |   |
|--|---|----------------------|---|---|
|  | Код индикатора  | Элементы компетенций | по компетенции в целом  | по дисциплине   |
| 1  | 2   | 3                    | 4   | 5   |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1.   | Знать                | Знать: основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации                                       | Знать: теории и методики выявления, изучения и включения объектов историко-культурного и природного наследия в источниковую базу современных музееведческих, исторических и культурологических исследований |
|  | УК-1.2.   | Уметь                | Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере        | Уметь: оценивать теоретические основы и методику выявления и изучения объектов историко-культурного наследия  |
|  | УК-1.3.   | Владеть              | Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации | Владеть: навыками установления порядка представления теоретических и методических основ выявления и изучения объектов историко-культурного наследия   |
| ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроло-  | ОПК-1.1.  | Знать                | Знать: Основы культуроведения; принципы, методики и технологии со-  | Знать: современные методы исследований направлений музейной дея-  |

|  |          |         |   |   |
|--|----------|---------|---|---|
| ведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике  |          |         | циокультурного проектирования.  | тельности и реализации вопросов сохранения культурного наследия на уровне оценивания  |
|  | ОПК-1.2. | Уметь   | Уметь: Применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.                                   | Уметь: сравнивать традиционные и современные методы исследований направлений музейной деятельности и реализации вопросов сохранения культурного наследия современных                                  |
|  | ОПК-1.3. | Владеть | Владеть: Навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.   | Владеть: способностью критики традиционных и современных методов исследований направлений музейной деятельности и реализации вопросов сохранения культурного наследия современных                     |
| ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2.1. | Знать   | Знать: Основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности. | Знать: современные требования к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок на уровне выбора примеров правильного оформления |
|  | ОПК-2.2. | Уметь   | Уметь: Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной  | Уметь: объяснять необходимость применения требований к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров,   |



|  |          |         |   |  |
|--|----------|---------|---|--|
|  |          |         | ной безопасности.   | аналитических справок и пояснительных записок на уровне выбора примеров правильного оформления   |
|  | ОПК-2.3. | Владеть | Владеть: Навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности | Владеть: способностью к разработке и представлению научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок с позиций грамотного представления информации |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы музееведения», «История», «Педагогика».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Историография», «Менеджмент и маркетинг в музейной работе», «История музейного дела», «Комплектование, учет и хранение музейных фондов», «Музейная педагогика» прохождения практик: Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе), Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (фондовая), Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная, подготовке к государственной итоговой аттестации).

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа

Таблица 2

| Вид учебной работы                              | Всего часов |               |
|---|-------------|---------------|
|   | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 72          | 72            |
| – Контактная работа (всего)                     | 36,2        | 14            |

|  |                 |    |
|--|-----------------|----|
| в том числе:   |                 |    |
| лекции   | 10              | 2  |
| семинары   | 26              | 4  |
| практические занятия   |                 |    |
| <i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>                  | 6               | 3  |
| консультация в рамках промежуточной аттестации                 |                 |    |
| иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации | 0,2             | 2  |
| консультации (конс.)   | 5 % от          | 4  |
| контроль самостоятельной работы (КСР)                          | лекционных час. | 2  |
| – Самостоятельная работа обучающихся (всего)                   | 35,8            | 56 |
| <i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>                  | 10              | 10 |
| – Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль    | –               | 2  |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

Таблица 3

**Очная форма обучения**

| Наименование разделов, тем   | Общая трудоемкость (всего час.) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.) |      |        |      |     | с/р | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой |
|--|---------------------------------|--|------|--------|------|-----|-----|--|
|  |                                 | Контактная работа  |      |        |      | с/р |     |  |
|  |                                 | лек.   | сем. | практ. | инд. |     |     |  |
| 1  | 2                               | 3  | 4    | 5      | 6    | 7   | 8   |  |
| <b>Раздел 1. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях</b>  |                                 |  |      |        |      |     |     |  |
| Тема 1. Научные исследования в рамках профильных наук. Музееведческие исследования. Исследования в области истории, теории и методики музейного дела | 13                              | 2  | 4    |        |      | 7   |     |  |
| Тема 2. Разработка научной концепции. Исследования в области комплектования фондов. Исследования в области хранения и охраны                         | 15                              | 2  | 6    |        |      | 7   |     |  |
| Тема 3. Исследования в области музейной коммуникации   | 11                              | 2  | 2    |        |      | 7   |     |  |
| <b>Раздел 2. Организация научных исследований</b>  |                                 |  |      |        |      |     |     |  |

|  |           |           |           |  |  |             |                |
|--|-----------|-----------|-----------|--|--|-------------|----------------|
| Тема 4. Создание перспективных планов развития музея. Формирование плановой документации структурных подразделений музея и научных сотрудников. Отчетная документация по научным исследованиям | 15        | 2         | 6         |  |  | 7           |                |
| Тема 5. Публикаторская деятельность музея. Научно-методическая деятельность музея. Участие музея в региональных проектах сохранения и публикации объектов наследия                             | 17,8      | 2         | 8         |  |  | 7,8         |                |
| Зачет 2 семестр  | 0,2       |           |           |  |  |             | ИКР – 0,2 час. |
| <b>Итого в 2 сем.</b>  | <b>72</b> | <b>10</b> | <b>26</b> |  |  | <b>35,8</b> | <b>0,2</b>     |
| <b>Всего по дисциплине</b>   | <b>72</b> | <b>10</b> | <b>26</b> |  |  | <b>35,8</b> | <b>0,2</b>     |

### Заочная форма обучения

| Наименование разделов, тем   | Общая трудоемкость (всего час.) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.) |      |        |      |     | с/р | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой |
|--|---------------------------------|--|------|--------|------|-----|-----|--|
|  |                                 | Контактная работа  |      |        |      | с/р |     |  |
|  |                                 | лек.   | сем. | практ. | инд. |     |     |  |
| 1  | 2                               | 3  | 4    | 5      | 6    | 7   | 8   |  |
| <b>Раздел 1. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях</b>  |                                 |  |      |        |      |     |     |  |
| Тема 1. Научные исследования в рамках профильных наук. Музееведческие исследования. Исследования в области истории, теории и методики музейного дела | 5                               | 1  |      |        |      | 4   |     |  |
| Тема 2. Разработка научной концепции. Исследования в области комплектования фондов. Исследования в области хранения и охраны                         | 6,5                             | 0,5  |      |        |      | 6   |     |  |

|  |           |          |          |  |  |           |   |
|--|-----------|----------|----------|--|--|-----------|---|
| Тема 3. Исследования в области музейной коммуникации   | 6,5       | 0,5      |          |  |  | 6         |   |
| Итого в 1 сем.   | <b>18</b> | 2        |          |  |  | <b>16</b> |   |
| <b>Раздел 2. Организация научных исследований</b>  |           |          |          |  |  |           |   |
| Тема 4. Создание перспективных планов развития музея. Формирование плановой документации структурных подразделений музея и научных сотрудников. Отчетная документация по научным исследованиям | 22        |          | 2        |  |  | 20        |   |
| Тема 5. Публикаторская деятельность музея. Научно-методическая деятельность музея. Участие музея в региональных проектах сохранения и публикации объектов наследия                             | 22        |          | 2        |  |  | 20        |   |
| <i>Зачет</i>   | 10        |          |          |  |  |           | КСР – 2 час.<br>Конс.- 4 час.<br>ИКР – 2 час.<br>Конт. – 2 час. |
| <i>Итого в 2 сем.</i>  | <b>54</b> |          | <b>4</b> |  |  | <b>40</b> | <b>10</b>   |
| <b>Всего по дисциплине</b>   | <b>72</b> | <b>2</b> | <b>4</b> |  |  | <b>56</b> | <b>10</b>   |

Таблица 4

*4.1.1. Матрица компетенций*

| Наименование разделов, тем   | УК-1 | ОПК-1 | ОПК-2 |
|--|------|-------|-------|
| 1  | 2    | 3     | 4     |
| <b><i>Раздел 1. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях</i></b>   |      |       |       |
| Тема 1. Научные исследования в рамках профильных наук. Музееведческие исследования. Исследования в области истории, теории и методики музейного дела | +    | +     | +     |
| Тема 2. Разработка научной концепции. Исследования в области комплектования фондов. Исследования в области хранения и охраны                         | +    | +     | +     |
| Тема 3. Исследования в области музейной коммуникации   | +    | +     | +     |

| <b>Раздел 2. Организация научных исследований</b>  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Тема 4. Создание перспективных планов развития музея. Формирование плановой документации структурных подразделений музея и научных сотрудников. Отчетная документация по научным исследованиям | + | + | + |
| Тема 5. Научно-методическая деятельность музея. Участие музея в региональных проектах сохранения и публикации объектов наследия  | + | + | + |
| Зачет 2 сем.   | + | + | + |

#### 4.2. Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях

###### **Тема 1. Научные исследования в рамках профильных наук. Музееведческие исследования. Исследования в области истории, теории и методики музейного дела**

Направлениям научного поиска. Научно-исследовательские центры. Сбор эмпирических данных, накопление, хранение, первичная обработка и систематизация источников, обобщение полученных данных, превращение их в систему научных фактов, соотнесение с уже имеющимися знаниями и представлениями. Музейное источниковедение. Новые знания в области теории и методики сбора, хранения, обработки и использования музейных предметов. Направления исследовательской деятельности музеев: разработка научной концепции музея, исследования в области комплектования, фондов изучение музейных предметов и коллекций, исследования в области охраны и хранения фондов, научное проектирование экспозиций и выставок, исследования в области музейной коммуникации, изучение истории музейного дела, изучение историографии музееведения. Институты и центры, участвующие в теоретических разработках. Музей и теоретические исследования. Музейная практика и теоретический анализ. История музейного дела. История музейного права. Государство и музей.

###### **Тема 2. Разработка научной концепции. Исследования в области комплектования фондов. Исследования в области хранения и охраны**

Обоснование целей и задач создания, функционирования и развития музея, а также способов и средств их реализации. Перспективное и текущее планирование. Комплексность научной концепции. Разделы концепции. Участие различных подразделений музея в разработке концепции. Персонификация научных исследований. Общность целей и задач концепции всего музея. Научная концепция в разделе комплектования. Оценка структуры и содержания имеющегося музейного фонда. Анализ сложившихся коллекций и определение степени их полноты. Обоснование направленности и характера комплектования или пополнения коллекций. Определение критериев отбора материалов в фонды с учетом целей и задач, стоящих перед музеем. Определение круга и объема информации, фиксируемой в документах комплектования. Разработка системы каталогов комплектования. Основной результат научно-исследовательской работы в области комплектования фондов. Научные отчеты, выставки новых поступлений, печатные каталоги новых поступлений, публикации научных статей и монографий. Включение музейных коллекций в научный оборот. Источниковедческий анализ музейных предметов. Данные профильных наук. Музейная ценность предмета и науч-

ная ценность информации о музейном предмете. Историческая, художественная, эстетическая, мемориальная, коммуникативная значимость музейного собрания.

Выработка оптимальных условий обеспечения физической сохранности музейных предметов. Реставраторы, препараторы, таксидермисты. Изучение условий хранения фондов. Консервация и реставрация. Оценка состояния сохранности и результатов реставрационных работ. Современные технологии и методики.

### **Тема 3. Исследования в области музейной коммуникации**

Музееведческие, педагогические, социологические и психологические аспекты музейной коммуникации. Музейно-психологические исследования. Посетитель и музейная экспозиция. Музейная экспозиция как коммуникативное пространство. Музейная педагогика. Музейная социология. Социально-психологические исследования.

## ***Раздел 2. Организация научных исследований***

### **Тема 4. Создание перспективных планов развития музея. Формирование плановой документации структурных подразделений музея и научных сотрудников. Отчетная документация по научным исследованиям**

Тематика и сроки музейных исследований. Музейные кадры и научные исследования. Перспективное и годовое планирование. Темы исследований. Музей и научные институты. Музей и региональная и государственная политика. Ученые советы музея. Конференции, круглые столы, экспедиции. Комплексные планы. Оформление документации.

Планирование работы научных сотрудников. Плановая документация. Коллективность и индивидуальность в музейном планировании. Ответственность за коллективные исследования. Оформление коллективных и индивидуальных исследований. Участие в грантовой политике.

Научно-фондовая документация. Классификация музейных фондов. Музейные каталоги. Путеводители по музейным фондам. Музейная экспозиция и проектная документация. Лекционная и экскурсионная деятельность. Участие и проведение конференций.

### **Тема 5. Публикаторская деятельность музея. Научно-методическая деятельность музея. Участие музея в региональных проектах сохранения и публикации объектов наследия**

Музейные каталоги. Музейные путеводители. Музейные сборники. Музейные конференции. Международное сотрудничество. Региональные и межрегиональные выставки. Всероссийские и международные выставки.

Методическая работа музея. Виды и формы. Научно-исследовательские центры: публикации, инструкции, рекомендации, правила, нормативные разработки. Региональная музейная политики. Музеи учебных заведений. Ведомственные музеи. Конференции. Выставки. Повышение квалификации сотрудников музея.

Музей и охрана наследия. Региональная политика в области музейной деятельности. Региональные проекты в области охраны памятников. Региональные институты, участвующие в разработке проектов. Региональное сотрудничество.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

## 5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов

профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

| Наименование разделов, темы  | Содержание самостоятельной работы  | Форма контроля  |
|--|--|---|
| <b>Раздел 1. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях</b>  |  |   |
| Тема 1. Научные исследования в рамках профильных наук. Музееведческие исследования. Исследования в области истории, теории и методики музейного дела   | <b>Самостоятельная работа № 1. Тема «Исследования в области истории, теории и методики музейного дела»</b><br>Подготовка к семинарскому занятию № 1.<br>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками   | Опрос, беседа, реферативные сообщения                           |
| Тема 2. Разработка научной концепции. Исследования в области комплектования фондов. Исследования в области хранения и охраны   | <b>Самостоятельная работа № 2. Тема «Разработка научной концепции музея»</b><br>Подготовка к семинарскому занятию № 2. Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками  | Опрос, беседа, дискуссия, реферативные сообщения, презентации   |
| Тема 3. Исследования в области музейной коммуникации   | <b>Самостоятельная работа № 3. Тема «Исследования в области музейной коммуникации»</b><br>Подготовка к семинарскому занятию № 3.<br>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками для написания реферата, эссе  |   |
| <b>Раздел 2. Организация научных исследований</b>  |  |   |
| Тема 4. Создание перспективных планов развития музея. Формирование плановой документации структурных подразделений музея и научных сотрудников. Отчетная документация по научным исследованиям | <b>Самостоятельная работа № 4. Тема «Создание перспективных планов развития музея. Формирование плановой документации структурных подразделений музея и научных сотрудников. Отчетная документация по научным исследованиям»</b><br>Подготовка к семинарскому занятию № 4. Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками для написания реферата, эссе | Опрос, беседа, дискуссия, проверка рефератов, эссе, презентации |
| Тема 5. Публикаторская деятельность музея. Научно-методическая дея-  | <b>Самостоятельная работа № 5. Тема «Публикаторская и научно-методическая деятельность музея»</b><br>Подготовка к семинарскому занятию № 5: подготовка презентаций, ответов на вопросы   | Опрос, беседа, дискуссия, презентации                           |



|  |  |  |
|--|--|--|
| тельность музея. Участие музея в региональных проектах сохранения и публикации объектов наследия |  |  |
|--|--|--|

### **5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

*Самостоятельная работа № 1. Тема «Исследования в области истории, теории и методики музейного дела»*

Цель – определить место теоретических исследований в музейном деле

*Задание 1.*

Рассмотреть эволюцию теории музееведения/музеологии с позиций расширения методов музееведческих исследований

*Методика выполнения:* заполнить таблицу по этапам развития музееведческой теории и практики

| <i>Наименования этапа развития музейного дела/ становления теоретических проблем</i> | <i>Хронологические рамки</i> | <i>Проблемы музейной деятельности/теории</i> | <i>Методы исследований</i> |
|--|------------------------------|--|----------------------------|
|  |                              |  |                            |

*Задание 2.* Выявление социальных институтов, определяющих методы музееведческих исследований

*Методика выполнения:* Перечислить социальные институты, заинтересованные в музееведческих исследованиях, перечислить основные направления деятельности этих институтов, базовые методы работы данных институтов, методы, валидные для музееведческих исследований

*Самостоятельная работа № 2. Тема «Разработка научной концепции музея»*

Цель – определить место научной концепции в понимании миссии музея в выполнении всех функций современного музея, актуализированных государством и обществом в области тезаврирования

*Задание 1.* Познакомиться с базовыми разделами музейной концепции

*Методика выполнения:* представить структуру научной концепции музея (по разделам: миссия, история музея, история и анализ музейного собрания, задачи музея по презентации наследия)

*Задание 2.* Выявить роль комплектования музейного собрания в определении научных исследований музея

*Методика выполнения:* Составить/проанализировать перспективный план комплектования конкретного музея; сформулировать базовые научные исследования, отражающие перспективу расширения и презентации музейного собрания

*Задание 3.* Выявить особенность научных исследований в области охраны и хранения наследия

*Методика выполнения:* рассмотреть структуру научных публикаций музейных собраний/коллекций/предметов // написать статью, характеризующую музейное собрание/музейную коллекцию/музейных предмет

*Самостоятельная работа № 3. Тема «Исследования в области музейной коммуникации»*

*Цель* – определить место теории коммуникации в практике музейной деятельности

*Задание 1.* Определить особенности применения методов коммуникативной деятельности в музее

*Методика выполнения:* представить структуру/разработать музейное мероприятия, актуализирующее музейное собрание (актуальность, цель, задачи, средства, музейные предметы, методы, структура или сценарий мероприятия, анализ мероприятия по результатам реализации).

*Самостоятельная работа № 4. Тема «Создание перспективных планов развития музея. Формирование плановой документации структурных подразделений музея и научных сотрудников. Отчетная документация по научным исследованиям»*

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»

*Цель* – определить роль планирования в организации музейной деятельности

*Задание 1.* Познакомиться с особенностями планирования музейной деятельности

*Методика выполнения:* проанализировать план работы музея, определить структурные подразделения, выполняющие данные направления деятельности, представить/проанализировать отчет музея/сотрудника с учетом выполнения научно-исследовательской работы

*Самостоятельная работа № 5. Тема «Публикаторская и научно-методическая деятельность музея»*

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»

*Цель* – сформировать представление о типологическом единстве и требованиях методологического единства музейных исследований, определить «жанры» публикаторской деятельности в музее

*Задание 1.* Соотнести направления музейной деятельности и требования к публикаторской деятельности

*Методика выполнения:* Выявить формы публикаций, отражающие музейную тематику

*Задание 2.* Технология представления методики музейной деятельности для совершенствования музейной практики

*Методика выполнения:* представить методическую разработку по одному из направлений: описание музейного предмета, ведение учетной документации, заполнение документации по выставочной работе, методическая разработка музейной мероприятия, лекции, экскурсии и др.

*Задание 3.* Роль музея в разработке региональных проектов по сохранению и публикации объектов наследия

*Методика выполнения:* проанализировать проект по презентации объектов наследия

**5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы**

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

#### Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

| Наименование разделов, темы  | Планируемые результаты освоения ОПОП  | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства   |
|--|---|---|--|
| 1  | 2   | 3                                       | 4  |
| <b><i>Раздел 1. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях</i></b>   |   |   |  |
| Тема 1. Научные исследования в рамках профильных наук. Музееведческие исследования. Исследования в области истории, теории и методики музейного дела                                       | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                          | УК - 1.1.                               | – - Семинар № 1. Тема «Исследования в области теории и истории музейного дела. Разработка научной концепции музея»<br>- Самостоятельная работа № 1. Тема «Исследования в области истории, теории и методики музейного дела». |
|  |   | УК -1.2.                                |  |
|  |   | УК -1.3.                                |  |
|  | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике | ОПК-1.1.                                |  |
|  |   | ОПК-1.2                                 |  |
|  |   | ОПК-1.3.                                |  |
| ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2.1.  |   |  |
|  | ОПК-2.2.  |   |  |
|  | ОПК-2.3.  |   |  |
| Тема 2. Разработка научной   | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический ана-   | УК - 1.1.                               | - Семинар № 2. Тема «Исследования в области  |
|  |   | УК -1.2.                                |  |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
| концепции. Исследования в области комплектования фондов. Исследования в области хранения и охраны  | лиз и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  | УК -1.3.  | комплектования, хранения фондов»<br>- <i>Самостоятельная работа № 2. Тема «Разработка научной концепции музея»</i>   |
|  | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике | ОПК-1.1.  |  |
|  |   | ОПК-1.2   |  |
|  |   | ОПК-1.3.  |  |
| ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2.1.  |           |  |
|  | ОПК-2.2.  |           |  |
|  | ОПК-2.3.  |           |  |
| Тема 3. Исследования в области музейной коммуникации   | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                          | УК - 1.1. | - Семинар № 3. Тема «Исследования в области музейной коммуникации»<br>- <i>Самостоятельная работа № 3. Тема «Исследования в области музейной коммуникации»</i> |
|  |   | УК -1.2.  |  |
|  |   | УК -1.3.  |  |
|  | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике | ОПК-1.1.  |  |
| ОПК-1.2  |   |           |  |
| ОПК-1.3.   |   |           |  |
| ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2.1.  |           |  |
|  | ОПК-2.2.  |           |  |
|  | ОПК-2.3.  |           |  |
| <b>Раздел 2. Организация научных исследований</b>  |   |           |  |
| Тема 4. Создание перспективных планов развития музея. Формирование плановой документации   | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                          | УК - 1.1. | - Семинар № 4. Тема «Создание перспективных планов развития музея»<br>- <i>Самостоятельная работа № 4. Тема «Создание перспективных планов</i>                 |
|  |   | УК -1.2.  |  |
|  |   | УК -1.3.  |  |
|  | ОПК-1. Способен применять полученные знания в   | ОПК-1.1.  |  |
| ОПК-1.2  |   |           |  |

|  |  |                      |   |
|--|--|----------------------|---|
| структурных подразделений музея и научных сотрудников. Отчетная документация по научным исследованиям  | области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике  | ОПК-1.3.             | развития музея. Формирование плановой документации структурных подразделений музея и научных сотрудников. Отчетная документация по научным исследованиям» (   |
|  | ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2.1.             |   |
|  |  | ОПК-2.2.<br>ОПК-2.3. |   |
| Тема 5. Публикаторская деятельность музея. Научно-методическая деятельность музея. Участие музея в региональных проектах сохранения и публикации объектов наследия                         | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК - 1.1.            | - Семинар № 5. Тема «Отчетная документация по научным исследованиям музея. Публикаторская деятельность музея. Музей и проектная деятельность» - <i>Самостоятельная работа № 5. Тема «Публикаторская и научно-методическая деятельность музея»</i> |
|  |  | УК -1.2.             |   |
|  |  | УК -1.3.             |   |
|  | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике                              | ОПК-1.1.             |   |
|  |  | ОПК-1.2              |   |
|  |  | ОПК-1.3.             |   |
| ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2.1.   |                      |   |
|  | ОПК-2.2.   |                      |   |
|  | ОПК-2.3.   |                      |   |

Таблица 7

**Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

| Наименование разделов, темы   | Планируемые результаты освоения ОПОП   | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства   |
|---|--|---|--|
| 1   | 2  | 3                                       | 4  |
| <b>Раздел 1. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях</b>   |  |   |  |
| Тема 1. Научные исследования в рамках профильных наук. Музееведческие исследования. Ис- | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК - 1.1.                               | - Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 1,2,3<br>- № практических заданий: 1 |
|   |  | УК -1.2.                                |  |
|   |  | УК -1.3.                                |  |

|   |  |  |   |           |   |
|---|--|--|---|-----------|---|
| следования в области истории, теории и методики музейного дела  | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике                              | ОПК-1.1.   |   |           |   |
|   |  | ОПК-1.2  |   |           |   |
|   |  | ОПК-1.3.   |   |           |   |
|   | ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2.1.   |   |           |   |
|   |  | ОПК-2.2.   |   |           |   |
|   |  | ОПК-2.3.   |   |           |   |
| Тема 2. Разработка научной концепции. Исследования в области комплектования фондов. Исследования в области хранения и охраны                                  | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК - 1.1.  | Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 4-10, 17-18<br>- № практических заданий: 1, 3 |           |   |
|   |  | УК -1.2.   |   |           |   |
|   |  | УК -1.3.   |   |           |   |
|   | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике                              | ОПК-1.1.   |   |           |   |
|   |  | ОПК-1.2  |   |           |   |
|   |  | ОПК-1.3.   |   |           |   |
|   | ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2.1.   |   |           |   |
|   |  | ОПК-2.2.   |   |           |   |
|   |  | ОПК-2.3.   |   |           |   |
|   | Тема 3. Исследования в области музейной коммуникации   | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |   | УК - 1.1. | Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 11, 19, 20<br>- № практических заданий: 2 |
|   |  |  |   | УК -1.2.  |   |
|   |  |  |   | УК -1.3.  |   |
| ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике |  | ОПК-1.1.   |   |           |   |
|   |  | ОПК-1.2  |   |           |   |
|   |  | ОПК-1.3.   |   |           |   |

|  |  |                                  |   |
|--|--|----------------------------------|---|
|  | ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2.1.<br>ОПК-2.2.<br>ОПК-2.3. |   |
| <b>Раздел 2. Организация научных исследований</b>  |  |                                  |   |
| Тема 4. Создание перспективных планов развития музея. Формирование плановой документации структурных подразделений музея и научных сотрудников. Отчетная документация по научным исследованиям | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК - 1.1.                        | Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов: 12, 13, 15, 16, 17<br>- № практических заданий: 4 |
|  |  | УК -1.2.                         |   |
|  |  | УК -1.3.                         |   |
|  | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике                              | ОПК-1.1.                         |   |
|  |  | ОПК-1.2                          |   |
|  |  | ОПК-1.3.                         |   |
| ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности     | ОПК-2.1.   |                                  |   |
|  | ОПК-2.2.   |                                  |   |
|  | ОПК-2.3.   |                                  |   |
| Тема 5. Публикаторская деятельность музея. Научно-методическая деятельность музея. Участие музея в региональных проектах сохранения и публикации объектов наследия                             | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК - 1.1.                        | Вопросы к зачету №№ теоретических вопросов? 14, 21-28<br>- № практических заданий: 5          |
|  |  | УК -1.2.                         |   |
|  |  | УК -1.3.                         |   |
|  | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике                              | ОПК-1.1.                         |   |
|  |  | ОПК-1.2                          |   |
|  |  | ОПК-1.3.                         |   |
| ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных техно-  | ОПК-2.1.   |                                  |   |
|  | ОПК-2.2.   |                                  |   |
|  | ОПК-2.3.   |                                  |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | логий и с учетом основных требований информационной безопасности |  |  |
|--|--|--|--|

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Планируемые результаты освоения ОПОП  | Показатели сформированности компетенций   | Критерии оценивания   |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает теоретические и методические основания выявления, изучения и включения объектов историко-культурного и природного наследия в источниковую базу современных музееведческих, исторических и культурологических исследований;</li> <li>– применяет умения оценивать теоретические основы и методику выявления и изучения объектов историко-культурного наследия;</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul> | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |
| ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает современные методы исследований направлений музейной деятельности и реализации вопросов сохранения культурного наследия на уровне оценивания;</li> <li>– применяет метод сравнения традиционных и современных методов исследований направлений музейной деятельности и реализации вопросов со-</li> </ul>   | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>хранения культурного наследия современных;</p> <p>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</p>  |  |
| <p>ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>– понимает современные требования к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок на уровне выбора примеров правильного оформления;</p> <p>– применяет требования к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок на уровне выбора примеров правильного оформления;</p> <p>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</p> | <p>Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p> |

Таблица 9

### Этапы формирования компетенций

| Наименование этапа   | Характеристика этапа  | Формы контроля   |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| Начальный (входной) этап формирования компетенций            | Диагностика входных знаний в рамках компетенций.  | Устный опрос и др.   |
| Текущий этап формирования компетенций                        | Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций<br>Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций. | Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа:<br>устный опрос по диагностическим вопросам и т. д. |
| Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций | Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.   | <b>Зачет</b> ответы на теоретические вопросы;<br>– выполнение практико-ориентированных заданий                 |

### 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

#### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

| Оценка по номинальной шкале | Описание уровней результатов обучения   |
|-----------------------------|---|
| Зачтено                     | <p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p> |
| Зачтено                     | <p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>  |
| Зачтено                     | <p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>   |
| Зачтено                     | <p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>   |

**Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института**

| Оценка по номинальной шкале | % правильных ответов, полученных на тестировании |
|-----------------------------|--|
| Зачтено                     | от 90 до 100                                     |
| Зачтено                     | от 75 до 89,99                                   |
| Зачтено                     | от 60 до 74,99                                   |
| Зачтено                     | менее 60   |

Таблица 11

**6.2.2.2. Описание шкалы оценивания**

*Устное выступление (семинар, доклад)*

| Дескрипторы | Образцовый, примерный; | Законченный, полный | Изложенный, раскрытый от- | Минимальный ответ (неудовле- | Оценка |
|-------------|------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------|--------|
|-------------|------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------|--------|

|   | <b>достойный подражания ответ (отлично)</b>  | <b>ответ (хорошо)</b>  | <b>вет (удовлетворительно)</b>  | <b>творительно)</b>  |  |
|---|--|--|---|--|--|
| Раскрытие проблемы                                    | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.                       | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.   | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.  |  |
| Представление   | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало. | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.            |  |
| Оформление  | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.                              | Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.                            | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.                     | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. |  |
| Ответы на вопросы                                     | Ответы на вопросы полные с приведением примеров.   | Ответы на вопросы полные и/или частично полные.  | Только ответы на элементарные вопросы.  | Нет ответов на вопросы.  |  |
| Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки | Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.  | Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.  | Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.   | Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.     |  |
| <b>Итог</b>   |  |  |   |  |  |

*Письменная работа (реферат и т. д.)*

| Критерии оценки  | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|--|---------|--------|-------------------|---------------------|
| Обоснование актуальности темы  |         |        |                   |                     |
| Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе              |         |        |                   |                     |
| Степень реализации поставленной цели и задач                                       |         |        |                   |                     |
| Объем и глубина раскрытия темы   |         |        |                   |                     |
| Наличие материала, ориентированного на практическое использование                  |         |        |                   |                     |
| Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов                    |         |        |                   |                     |
| Степень оригинальности текста  |         |        |                   |                     |
| Эрудиция, использование междисциплинарных связей                                   |         |        |                   |                     |
| Соблюдение требований к структуре работы   |         |        |                   |                     |
| Качество оформления работы с учетом требований                                     |         |        |                   |                     |
| Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы) |         |        |                   |                     |
| <b>Общая оценка</b>  |         |        |                   |                     |

### *Письменная работа (эссе)*

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося  |
|-----------------------------|---|
| <b>Отлично</b>              | Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. |
| <b>Хорошо</b>               | Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.  |
| <b>Удовлетворительно</b>    | Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Неудовлетворительно</b> | Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный». |
|----------------------------|--|

### *Практическое (практико-ориентированное) задание*

| <b>Оценка по номинальной шкале</b> | <b>Характеристики ответа обучающегося</b>  |
|------------------------------------|--|
| <b>Отлично</b>                     | Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.            |
| <b>Хорошо</b>                      | Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. |
| <b>Удовлетворительно</b>           | Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.   |
| <b>Неудовлетворительно</b>         | Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.   |

### *Деловые игры / тренинги*

| <b>Оценка по номинальной шкале</b> | <b>Характеристики ответа обучающегося</b>  |
|------------------------------------|--|
| <b>Отлично</b>                     | Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.                                      |
| <b>Хорошо</b>                      | Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.   |
| <b>Удовлетворительно</b>           | Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. |
| <b>Неудовлетворительно</b>         | Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».   |

## **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для**

**оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.3.1. Материалы для подготовки к зачету**

**Таблица 12**

**Материалы, необходимые для оценки знаний  
(примерные теоретические вопросы)  
к зачету**

| <b>№ п/п</b> | <b>Примерные формулировки вопросов</b>  | <b>Код компетенций</b> |
|--------------|---|------------------------|
| 1.           | Научные исследования в рамках профильных наук   | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 2.           | Особенность музееведческих исследований. Музейное источниковедение  | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 3.           | Направления исследовательской деятельности музеев.  | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 4.           | Разработка научной концепции. Перспективное и текущее планирование  | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 5.           | Научная концепция в разделе комплектования  | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 6.           | Определение круга и объема информации, фиксируемой в документах комплектования. Разработка системы каталогов комплектования | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 7.           | Научные отчеты, выставки новых поступлений, каталоги, публикации  | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 8.           | Включение музейных коллекций в научный оборот   | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 9.           | Исследования в области хранения и охраны  | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 10.          | Изучение условий хранения фондов  | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 11.          | Исследования в области музейной коммуникации  | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 12.          | Исследования в области истории, теории и методики музейного дела  | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 13.          | Создание перспективных планов развития музея  | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 14.          | Музей и региональная и государственная политика   | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 15.          | Формирование плановой документации структурных подразделений музея  | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 16.          | Планирование работы научных сотрудников   | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 17.          | Отчетная документация по научным исследованиям  | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 18.          | Научно-фондовая документация. Классификация музейных фондов   | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 19.          | Музейная экспозиция и проектная документация.   | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 20.          | Лекционная и экскурсионная деятельность. Методика оформления документации и методика представления материалов               | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |
| 21.          | Музейные каталоги. Музейные путеводители. Музейные  | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2  |

|     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
|     | сборники  |                     |
| 22. | Региональные и межрегиональные выставки. Всероссийские и международные выставки | УК-1; ОПК-2; ОПК-1; |
| 23. | Методическая работа музея. Виды и формы   | УК-1; ОПК-1; ОПК-2  |
| 24. | Научно-исследовательские центры   | УК-1; ОПК-1; ОПК-2  |
| 25. | Региональная музейная политики  | УК-1; ОПК-1; ОПК-2  |
| 26. | Повышение квалификации сотрудников музея.                                       | УК-1; ОПК-1; ОПК-2  |
| 27. | Участие музея в региональных проектах сохранения объектов наследия              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2  |
| 28. | Участие музеев в публикации объектов наследия                                   | УК-1; ОПК-1; ОПК-2  |

**Таблица 13**

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

| № п/п | Темы примерных практико-ориентированных заданий   | Код компетенций    |
|-------|---|--------------------|
| 1.    | Перспективное и текущее комплектование музея<br>Методика работы: представить графы таблицы текущего комплектования, заполнить графы по работе музея N   | УК-1; ОПК-1; ОПК-2 |
| 2.    | Музейная коммуникация и музейная экспозиция<br>Методика выполнения: определить графы ТЭПа и объяснить необходимость их использования  | УК-1; ОПК-1; ОПК-2 |
| 3.    | Каталогизация музейных фондов<br>Методика работы: разработать структуру музейного каталога профильного музея города N   | УК-1; ОПК-1; ОПК-2 |
| 4.    | Научные публикации музея<br>Методика выполнения: представление структуры статьи по описанию музейной коллекции/ музейной экспозиции/музейной программы  | УК-1; ОПК-1; ОПК-2 |
| 5.    | Региональные проекты по охране наследия<br>Методика выполнения: предложить проект для презентации регионального наследия, определить базовую информацию необходимую для оценки объекта наследия | УК-1; ОПК-1; ОПК-2 |

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

Темы рефератов (эссе, творческих заданий)

1. Тематика музейных исследований
2. История музейного дела как часть научно-публикаторской деятельности музея
3. Методика музейных исследований
4. Музейное источниковедение
5. Музейное проектирование
6. Научная документация в музее
7. Музейная проектная деятельность
8. Музей и региональная политика

## Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

### *Требования к структуре и оформлению*

**Структура.** Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

**Оформление.** Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

### **6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

**Семинар № 1. Тема «Исследования в области теории и истории музейного дела.**

**Разработка научной концепции музея»**

**Вопросы для обсуждения:**

1. История музейного дела – составная часть музейной деятельности.
2. Методика музейных исследований.
3. Музейное источниковедение.
4. Музейное проектирование.
5. Научная документация в музее.
6. Музейная проектная деятельность.
7. Музей и региональная политика



8. Роль музейно концепции в выполнении функций современного музея
9. Особенности разработки научной концепции музея
10. Разделы научной концепции музея
11. Миссия конкретного музея и «заказ» современного общества

**Рекомендуемая литература:**

1. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
2. Музееведение. Музеи исторического профиля / под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М. : Высш. шк., 1988. – 431 с.
3. Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред. сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с. ПРОФИ. Вып. 2.
4. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
5. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М. : Академический Проект, 2006. – 560 с.

*Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.*

**Семинар № 2. Тема «Исследования в области комплектования, хранения фондов»**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Научное комплектование музея – основа музейного собрания и выполнения функциональных задач
2. Этапы научного комплектования
3. Особенности планирования комплектования музейного собрания
4. Соотношение теорий тезаврирования, документирования, коммуникации
5. Технологии тезаврирования
6. Система методов, применяемых в научно-фондовой деятельности
7. Хранение и консервация: цель и задачи
8. Эволюция становления требований к хранению музейных собраний
9. Технологии хранительской деятельности

**Рекомендуемая литература:**

1. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
2. Музееведение. Музеи исторического профиля / под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М. : Высш. шк., 1988. – 431 с.
3. Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред. сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с. ПРОФИ. Вып. 2.
4. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
5. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М. : Академический Проект, 2006. – 560 с.

*Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.*

**Семинар № 3. Тема «Исследования в области музейной коммуникации»**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Теория коммуникация и музейная специфика
2. Музейная педагогика и музейная коммуникация

3. Музейная коммуникация и экспозиционная деятельность музея
4. Музейная коммуникация и организационная деятельность музея

**Рекомендуемая литература:**

1. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
2. Музееведение. Музеи исторического профиля / под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М. : Высш. шк., 1988. – 431 с.
3. Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с. ПРОФИ. Вып. 2.
4. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
5. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М. : Академический Проект, 2006. – 560 с.

*Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.*

**Семинар № 4. Тема «Создание перспективных планов развития музея»**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Функции музея и технологии выполнения плановых показателей
2. Творчество и коллегиальность в музейной деятельности
3. Инновации в музейной сфере
4. «Заказ» государства и общества и плановые показатели музея
5. Перечислить основы планирования музейной деятельности
6. Перспективное и текущее планирования музейной деятельности

**Рекомендуемая литература:**

6. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
7. Музееведение. Музеи исторического профиля / под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М. : Высш. шк., 1988. – 431 с.
8. Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с. ПРОФИ. Вып. 2.
9. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
10. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М. : Академический Проект, 2006. – 560 с.

*Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.*

**Семинар № 5. Тема «Отчетная документация по научным исследованиям музея. Публикаторская деятельность музея. Музей и проектная деятельность»**

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»

**Вопросы для обсуждения:**

1. Особенности научных исследований в сфере музеологии
2. Требования к оформлению научных исследований в музейной деятельности
3. Научная деятельность и музейный продукт

4. Система методов, применяемых в музеологии
5. Дать понятие научно-методической деятельности в музее
6. Определить институты, участвующие в разработке музейных проектов
7. Методика музейного проектирования и проектирование региональных проектов

**Рекомендуемая литература:**

1. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
2. Музееведение. Музеи исторического профиля / под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М. : Высш. шк., 1988. – 431 с.
3. Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с. ПРОФИ. Вып. 2.
4. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
5. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М. : Академический Проект, 2006. – 560 с.

*Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.*

**6.3.4.2. Задания для практических занятий**

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

**6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

**6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ  
(контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

**6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться

фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

5. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Белоусова, Н. А. Музеи высших учебных заведений юга Западной Сибири : / Н. А. Белоусова, Л. З. Боголепова. — Кемерово : КеМГУ, 2016. — 415 с. — ISBN 8-5-8353-2025-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92369> (дата обращения: 03.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ким, Г. П. Музейное дело : учеб.-метод. пособие / Г. П. Ким. — Оренбург : ГОУ ОГУ, 2007. — 117 с. — Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/193115> (дата обращения: 03.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. — М. : Академический Проект, 2007. — 560 с.— Текст : непосредственный.

### ***Журналы и сборники***

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1. «Антикварное обозрение» (на русском языке). Иллюстрированный журнал, издаваемый ООО «Русский ювелир» с апреля 2000 г. СПб.
2. «Антик. Инфо» (на русском языке). Официальный печатный орган Ассоциации антикваров СПб., Русской гильдии антикваров. СПб.
3. «Культура и время» (на русском языке). Общественно-научный и художественный журнал Международного Центра-Музея им. Н. Н. Рериха. М.
4. «Museum international» (на русском языке). Международный орган, издаваемый Международным советом музеев при ЮНЕСКО 1983 – 2001 (четыре раза в год).
5. «Музей». Вых. 12 раз в год.
6. «Мир музея». (1993 - по наст. вр. вых. 12 раз в год).
7. «Музейное дело и охрана памятников». Информационное издание РГБ (Информкультура) (1992 – по наст. вр. Вых. 6 р. в год).
8. «Музейное дело в СССР» (1968-1973 гг.).
9. «Наше наследие» (на русском языке). Иллюстрированный историко-культурный журнал изд. При финансовой поддержке Фонда «Русский мир». (Изд. с 1988 г.)
10. Коллекция «Золотой глобус» / Де Агостини. Россия. – с 2006 г.

## **7.2. Информационные ресурсы**

### **7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Базы данных:**

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:

<http://www.dslib.net>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

БС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net>;

#### **Информационные справочные системы:**

Гарант

### **7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

#### **Сайты наиболее популярных музеев России**

Художественные музеи

<http://museum.pereslavl.ru/> – Переславль-Залесский музей-заповедник

<http://www.cathedral.ru/> – Исаакиевский Собор, Спас на крови, Смольный Собор, Сампсониевский Собор

<http://www.chelmusart.ru/> - Челябинский областной музей искусств

<http://www.chelmuseum.ru/> - Челябинский областной краеведческий музей

<http://www.ethnomuseum.ru/> - Российский этнографический музей

<http://www.hermitage.ru/> – Государственный Эрмитаж  
<http://www.museum.ru/gmii> – Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина  
<http://www.rusmuseum.ru/> – Государственный Русский Музей (Санкт-Петербург)  
<http://www.shm.ru/> – Государственный исторический музей  
<http://www.spbmuseum.ru> – Государственный музей истории Санкт-Петербурга; филиалы: Крепость Орешек, Особняк Румянцева, Монумент героическим защитникам Ленинграда, Музей-квартира А.А. Блока, Музей С.М. Кирова, Дом М.В. Матюшина, Музей печати.  
<http://www.tretyakov.ru/> – Третьяковская галерея  
<http://www.xxc.ru/> – Храм Христа Спасителя  
[www.borodino.ru/](http://www.borodino.ru/) – Бородинский военно-исторический музей-заповедник «БОРОДИНСКОЕ ПОЛЕ»  
[www.kreml.ru/](http://www.kreml.ru/) – Музей-заповедник «Московский Кремль»  
[www.kunstkamera.ru/](http://www.kunstkamera.ru/) – Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого. Кунсткамера  
[www.md.spb.ru/](http://www.md.spb.ru/) – Литературно-мемориальный музей Ф.М. Достоевского  
[www.mmsi.ru/](http://www.mmsi.ru/) – Московский Музей Современного Искусства  
[www.museum.ru/Kolomen/](http://www.museum.ru/Kolomen/) – Музей-заповедник «Коломенское»  
[www.museum.vladimir.ru/](http://www.museum.vladimir.ru/) – Владимиро-Суздальский Музей  
[www.pavlovskart.spb.ru/](http://www.pavlovskart.spb.ru/) – Павловск  
[www.pushkin.ru](http://www.pushkin.ru) – Всероссийский музей А.С. Пушкина  
[www.relig-museum.ru/](http://www.relig-museum.ru/) – Санкт-Петербургский государственный музей истории религии –  
[www.rostmuseum.ru/](http://www.rostmuseum.ru/) – Государственный музей-заповедник «Ростовский кремль»  
[www.tolstoymuseum.ru/](http://www.tolstoymuseum.ru/) – Государственный музей Л. Н. Толстого  
[www.tzar.ru/](http://www.tzar.ru/) – Государственный музей-заповедник «Царское Село»  
[www.vologda.ru/~museum/](http://www.vologda.ru/~museum/) – Вологодский музей-заповедник

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия, деловая игра, конференция, проект, ситуационные и творческие задания т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по

разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: *Музей, Мир музея, Основы музологии*.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

| <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>  | <b>Виды контроля</b>                                  |
|---|--|---|
| Аттестация в рамках текущего контроля   | Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.  | Текущий (аттестация)                                  |
| Деловая и(или) ролевая игра             | Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Текущий (в рамках практического занятия или семинара) |
| Доклад                                  | Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.  | Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Зачет   | Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. | Промежуточный  |
| Кейс-задача                                       | Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.  | Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)   |
| Конференция                                       | Форма обучения и контроля, основанная на свободном, откровенном обсуждении проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как средство формирования у обучаемых опыта творческой деятельности.   | Текущий (в рамках семинарского занятия), промежуточный (часть аттестации)                            |
| Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.  | Текущий (в рамках семинара)  |
| Проект  | Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.  | Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации) |



|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| Разноуровневые задачи и задания | <p>Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> | Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)           |
| Реферат                         | <p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.</p>  | Текущий (в рамках сам. работы)                                     |
| Семинар                         | <p>Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p>   | Текущий  |
| Ситуационные задания            | <p>Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексии, либо применение данных теоретических знаний на практике.</p>  | Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы) |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Собеседование                          | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.  | Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)                             |
| Социальное проектирование              | Совокупность таких приемов и способов обучения, при которых обучающиеся с помощью коллективной или индивидуальной деятельности по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме составляют проект (программа, сценарий, радиопередача, комплект технической документации, брошюра, альбом, и т. д.).  | Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы, промежуточный (часть аттестации) |
| Творческое задание                     | Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.  | Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)                       |
| Эссе (в рамках самостоятельной работы) | Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Текущий (в рамках самостоятельной работы)   |

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Задания по самостоятельной работе №№ 4, 5, а также задания по семинарскому занятию № 5 выполняются в форме практической подготовки на материалах ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств» на основе договора о практической подготовке с данной организацией

## Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

| Учебный год | Реквизиты протокола Ученого совета | Номер раздела, подраздела | Содержание изменений и дополнений |
|-------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 2024/25     | Протокол №11 от 27.05.2024 г.      |                           |                                   |
| 2025/26     | Протокол №<br><u>ДД.ММ.ГГГГ</u>    |                           |                                   |
| 2026/27     | Протокол №<br><u>ДД.ММ.ГГГГ</u>    |                           |                                   |
|             | Протокол №<br><u>ДД.ММ.ГГГГ</u>    |                           |                                   |

Учебное издание

Автор-составитель  
Алла Вячеславовна Лушникова

## **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В МУЗЕЕ**

### **Рабочая программа дисциплины**

Программа бакалавриата  
«Историко-культурный туризм»  
по направлению подготовки  
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного  
и природного наследия  
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2.5 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф